



**2020 Yılı**

# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**25 / 12 / 2020**

## **İçindekiler**

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
1. Tarihsel Gelişimi.....	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>	<b>3</b>
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	3
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	4
A.3. Paydaş Katılımı.....	5
A.4. Uluslararasılaşma.....	6
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>7</b>
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	7
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	10
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	11
B.4. Öğretim Elemanları.....	13
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	15
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	17
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>18</b>
C.1. Araştırma Stratejisi.....	18
C.2. Araştırma Kaynakları.....	19
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	20
C.4. Araştırma Performansı.....	21
<b>D. TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>22</b>
D.1. Toplumsal katkı stratejisi.....	22
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	23
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	24
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	<b>24</b>
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	24
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	26
E.3. Destek Hizmetleri.....	27
E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	28
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>29</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>30</b>

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. Tarihsel Gelişimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte, kamu mali yönetiminde planlı, performansa dayalı, mali disiplini ve verimliliği artırıcı tedbirler öngören değişiklikler gerçekleşmeye başlamıştır. Modern bir eğitim-öğretim felsefesi izleyen, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı; bu yolda övgüye değer mesafeler almış olan Mersin Üniversitesinin önemli bir birimi olan Yabancı Diller Yüksekokulu, verdiği yabancı dil eğitimiyle, bilimsel düşünceyi koşulsuz önceleyen eğitim-öğretim politikasına katkı verme çabasını sürdürmektedir.

2020 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuz kadrosunda 2 Dr. Öğretim Üyesi 78 Öğretim Görevlisi ile birlikte 80 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. 23 Öğretim Görevlimiz 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapmaktadır. Ayrıca üniversitemizin diğer birimlerinde olup 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan 1 Öğretim Görevlisi ile birlikte 2019 yılında Yüksekokulumuzda, fiilen görev yapan 57 öğretim elemanı bulunmaktadır. Üniversitemizde zorunlu hazırlık sınıfı bulunan 6 fakülte ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunan 2 fakülte ve 2 meslek yüksekokuluna yabancı dilde hazırlık eğitimi 1307 öğrenci almaktadır. 6 fakülte, 3 yüksekokul ve 1 meslek yüksekokuluna ortak zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil eğitimi veren Yüksekokulumuz, gün geçtikçe gelişen, katılımcı, paylaşımcı öğretim elemanı kadrosuyla Yabancı Diller Yüksekokulları arasında seçkin bir yer edinme hedefine yönelik yürüyüşünü sürdürmektedir.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Yabancı Dil Hazırlık programına devam edenlerin yanı sıra Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri alan öğrencilerimize nitelikli bir dil eğitimi vererek onları akademik ve iş yaşamlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerileriyle donatmak; bilgiye ulaşma konusunda kendilerine rehberlik ederek, bilimsel düşünen, yaratıcı, ülke sorunlarına duyarlı, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

### Vizyon

Fiziki yapılanması, gerekli teknik altyapısı ve donanımlı akademik kadrosuyla yükseköğretimde toplam kaliteyi yakalamak, yabancı dil eğitiminde öğrencilerimizin her an ulaşabilecekleri kaynakları oluşturarak alanında yetkin yüksekokullardan biri olmaktır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Salgın olması, planlanan kalite hedeflerine ulaşılmasını etkilemiştir.

### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeyönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- A.1.1. Ek 1 kalite hedefleri formu

Planlanan hedefler yüz yüze eğitim çerçevesinde yapılması mümkün hedefler olduğundan dolayı hedefler gerçekleştirilememiştir.

### A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi Çerçevesinde, etkin ve verimli yabancı dil eğitim-öğretimi yapmak, değerlendirme standartlarımızı artırmak ve koşullarımızı her geçen gün daha da iyileştirmek; akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite güvence süreçlerine aktif rol almalarını sağlamak; tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak ve sürekli iyileştirmeyi benimsemek hedefleriyle oluşturulan birim kalite komisyonunda dört öğretim görevlisi kalite faaliyetlerini yürütmektedir.

#### A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- A.2.1. Ek 1 KYK Temsilcileri görevlendirme yazısı ve eki

- A.2.1. Ek 2 KYK Temsilcileri

## A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖçevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- A.2.2. Ek 1. Organizasyon Şeması
- A.2.2. Ek 2. Kalite El Kitabı  
([http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_1746/Kurum\\_Ic\\_Degerlendirme\\_Raporlari\\_KIDR/MEU\\_KIDR\\_2019/MEU\\_KIDR\\_2019\\_Kanitlar/Kanit\\_A.2.2-1\\_MEU-KEK\\_2020-kontrolsuz\\_kopya.pdf](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2019/MEU_KIDR_2019_Kanitlar/Kanit_A.2.2-1_MEU-KEK_2020-kontrolsuz_kopya.pdf))

## A.3. Paydaş Katılımı

Dış paydaş olarak ders materyalleri sağlayan yayınevleri ile işbirliği, derslerin uzaktan eğitim şeklinde yürütülmesinden dolayı sınırlı kalmıştır.

### A.3.1. İ ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Ders materyali temini yapan yayınevi temsilcileri dış paydaş, eğitim alan öğrenciler ise iç paydaş olarak belirlenmiştir. Ancak günümüz koşullarından dolayı herhangi bir karar alma mekanizmasında veya eğitim – ğretim çalışmalarına katkıda bulunamadıklarından dolayı bir faaliyet gözlenmemiştir.

### A.4. Uluslararasılaşma

Öğretim elemanlarının yurt dışı kurum ziyaretleri ile uluslararasılaşmaya dair faaliyetler yapılmıştır ancak pandemi dolayısıyla bu çalışmalar ertelenmiştir.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun zgn uluslararasılaşma modeli <u>birim</u> bünyesindeki bütün bölümlerde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında <u>birimde</u> yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer <u>birimler</u> tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- A.4.1 Ek 1 Erasmus kabul yazıları

## B. EĞİTİMVEÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Günümüz ihtiyaçlarına hitap edecek şekilde materyal hazırlanması amacıyla görev dağılımları yapılmış ve stratejik hedefleri gerçekleştirmeye dönük olarak proje birimi kurulması kararı alınmıştır.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer <u>birimler</u> tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- B.1.1. Ek 1. Materyal Hazırlama Görev Yazıları
- B.1.1. Ek 2. Birim Görev Dağılımları

#### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerintamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- B.1.2. Ek 1 Bologna Ders B Paketi

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Birimdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini ( <i>Bloom seviyesini-Bloom Taksonomisine göre</i> ) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izleneler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.1.3. Ek 1 Bologna Ders Bilgi Paketi  
[http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=1143&sinif=1&sb\\_id=691442](http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=1143&sinif=1&sb_id=691442)

### B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

Hazırlık programında öğrenci ihtiyaçları göz önüne alınarak program yapılırken servis derslerinde fakülte/yüksekokulların kararları doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.1.4. Ek 1 YDYO web ekran görüntüsü - duyuru. <http://mersin.edu.tr/akademik/yabanci-diller-yuksekokulu/pano>



### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

YDYO derslerinin ve genel yapısının özelliğinden dolayı uygulama veya öğrenci iş yüküne dayalı bir ders bulunmamaktadır.

### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Ek B.1.6. <http://mersin.edu.tr/akademik/yabanci-diller-yuksekokulu/pano> yönetmelik
- B.1.6. Ek 1 Sınav Uygulama Duyurusu

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- YDYO diğer fakülte ve yüksekokullara hizmet veren bir birim olduğu için kendi bünyesinde öğrenci kabulü yapmamaktadır.

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

- YDYO diğer fakülte ve yüksekokullara hizmet veren bir birim olduğu için kendi bünyesinde öğrenci kabulü

yapmamaktadır ve mezun vermemektedir.

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Uzaktan eğitimde kullanılabilir etkileşimli yöntemler olabildiğince etkin şekilde kullanılmaktadır. Ue.mersin.edu.tr portalı vasıtasıyla eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri etkin biçimde yürütülmektedir. Ayrıca whatsapp ve mail iletişimleri ile gerekli düzenlemeler, dönütler ve güncellemeler takip edilmektedir.

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- Ek 14. Örnek bir canlı ders linki [https://drive.google.com/file/d/1BD8za\\_sfZjnn5IYAQyn5xhyKj64M1dXt/view](https://drive.google.com/file/d/1BD8za_sfZjnn5IYAQyn5xhyKj64M1dXt/view)
- B.3.1. Ek 1 Örnek materyal
- B.3.1. Ek 2 Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

2020 yılında doğan ihtiyaçlardan dolayı, YDYO sınav yöntemlerini geliştirerek uzaktan eğitim ihtiyaçlarına hitap eden uygulamalara geçmiştir.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.3.2. Ek 1 <http://mersin.edu.tr/akademik/yabanci-diller-yuksekokulu/pano> Yönetmelik linki
- B.3.2. Ek 2 Sınav hakkında duyuru

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Dersler uzaktan eğitim yöntemi ile yapıldığı için öğrenci geri bildirimleri uzaktan eğitim portalı üzerinden alınmaktadır. Öğretim elemanı bildirimleri de whatsapp ve mail grupları ile alınmaktadır.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümlerikapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- B.3.3. Ek 1. Örnek Öğrenci Geri Bildirimleri

### B.3.4. Akademik danışmanlık

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

YDYO diğer fakülte ve yüksekokullara hizmet veren bir birim olduğu için resmi danışmanlık sistemi yoktur.

### B.4. Öğretim Elemanları

YDYO öğretim elemanları 2547 sayılı kanun hükümleriyle rektörlük tarafından istihdam edilmektedir.

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- B.4.1. Ek 1. MEÜ.İD.TL-060/00 sayılı form.

### B.4.2. Öğretim yetkinliği

Öğretim elemanları bireysel bazda mesleki eğitimlere ve kurslara katılabilmektedir.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinliklerivb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.4.2. Ek 1 Örnek eğitim katılım belgesi
- B.4.2. Ek 2 Atama Yükselme Kriterleri

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için YDYO bünyesinde 1 adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının uzaktan eğitime dönük hazırladığı kaynaklar vardır.

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

YDYO bünyesinde kullanılmakta olan dil laboratuvarı normal koşullarda sınav ve öğrenci çalışmaları için hizmet vermekteyken, 2020'deki sağlık koşullarından dolayı YDYO dersleri için kullanılamamıştır. Ancak ihtiyaç duyan kendi üniversitemiz veya diğer üniversitelerin öğrencileri için uzaktan eğitim erişim imkanı olarak hizmet vermiştir.

Ayrıca pandemi koşullarında uzaktan eğitimde daha iyi hizmet vermek için YDYO olarak kendi bünyesinde hazırladığı yabancı dil eğitimi kaynaklarını derslerde kullanmıştır.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.5.1. Ek 1 Örnek Kaynak
- B.5.1. Ek 2 Dil laboratuvarı hakkında belge

### B.5.2. Tesis ve altyapılar

YDYO bünyesinde bulunan dil laboratuvarı normal koşullarda sınav ve öğrenci çalışmaları için hizmet vermekteyken, 2020'deki sağlık koşullarından dolayı YDYO dersleri için kullanılamamıştır. Ancak ihtiyaç duyan kendi üniversitemiz veya diğer üniversitelerin öğrencileri için uzaktan eğitim erişim imkanı olarak hizmet vermiştir.

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözletilmemektedir.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözletilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### B.5.3. Engelsiz üniversite

İhtiyaç duyan öğrencilere farklı puntoda sınav kağıdı veya ek süre verilmesi gibi uygulamalara hazır olmakla birlikte, 2020 yılında bu şekilde bir çalışmaya ihtiyaç duyulmamıştır.

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	x x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimin tüm alanlarını kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.



#### B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Uzaktan eğitim döneminde azami verimliliği sağlamak için sürekli program ve uygulama güncellemeleri yapılmaktadır.

##### B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Sürekli olarak programların verimliliği açısından güncellemeler yapılmakta ve öğrenciler ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- B.6.1. Ek 1 Örnek Program İyileştirme emaili
- B.6.1. Ek 2 Programlardaki güncelleme hakkında email

## B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar alınmasında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

YDYO diğer fakülte ve yüksekokullara hizmet veren bir birim olduğu için kendi bünyesinde öğrenci kabulü yapmamaktadır ve mezun vermemektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

YDYO, yapısı gereği araştırma yürüten bir birim olmadığı için bu alna dair herhangi bir çalışma veya faaliyet bulunmamaktadır.

#### C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

YDYO, yapısı gereği araştırma yürüten bir birim olmadığı için bu alna dair herhangi bir çalışma veya faaliyet bulunmamaktadır.

### C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmamaktadır.	Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar /birimlerden örnek alınmaktadır.

YDYO, yapısı gereği araştırma yürüten bir birim olmadığı için bu alna dair herhangi bir çalışma veya faaliyet bulunmamaktadır.

### C.2 Araştırma Kaynakları

#### C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

YDYO, yapısı gereği araştırma yürüten bir birim olmadığı için bu alna dair herhangi bir çalışma veya faaliyet bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

YDYO, yapısı gereği araştırma yürüten bir birim olmadığı için bu alana dair herhangi bir çalışma veya faaliyet bulunmamaktadır.

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir

				kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

YDYO'da bölüm veya program olmadığı için ortak program çalışmaları da yapılmamaktadır.

#### C.4. Araştırma Performansı

YDYO, yapısı gereği araştırma yürüten bir birim olmadığı için bu alna dair herhangi bir çalışma veya faaliyet bulunmamaktadır.

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

###### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar (araştırma merkezleri de dâhil) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

YDYO, yapısı gereği araştırma yürüten bir birim olmadığı için bu alna dair herhangi bir çalışma veya faaliyet bulunmamaktadır.

#### D. TOPLUMSAL KATKI

##### D.1. Toplumsal katkı stratejisi

Topluma hizmet adına halka açık dil kursları yapılması planlanmıştır ancak salgından dolayı başlayamamıştır.

##### D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- D.1.1. Ek 1 Kurs ilanları
- D.1.1. Ek 2 Kalite Hedefleri Formu

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

YDYO fiziksel koşullar, insan gücü ve donanım açısından toplumsal faydaya hizmet edebilecek yabancı dil kurslarının açılmasına olanak sağlar niteliktedir. Bu sayede kursların açılması planlanmış, duyurusu yapılmıştır. Ancak pandemiden dolayı başlayamamıştır.

### D.2.1. Kaynaklar

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

YDYO bünyesinde yabancı dil kurslarının açılması planlanmış, duyurusu yapılmıştır. Ancak pandemiden dolayı başlayamamıştır.

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Ekte gösterilen bir organizasyon şeması ile YDYO yönetimi oluşturulmuştur. Ayrıca birim görevlendirmeleri ile iş dağılımı yapılmıştır.

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok



				uygulanması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

**Kanıtlar**

- E.1. Ek 1 Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması
- E.1. Ek 2 YDYO Birim Görevleri

**E.1.2. Süreç yönetimi**

Süreç takibi ile ilgili pandemi koşullarından dolayı bazı iyileştirmeler yapılamamıştır.

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

**Kanıtlar**

E.1.2. Ek 1 Kalite Hedefleri Formu

## E.2. Kaynakların Yönetimi

YDYO personeli rektörlük tarafından görevlendirilmektedir.

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

YDYO personeli 2547 sayılı kanuna göre işe alım yapmaktadır. Kendi bünyesinde insan kaynaklarına dair bir işlem yapılmamaktadır.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde, kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

YDYO finansal bir kaynağa sahip değildir.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birimde</u> yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda / birimde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### E.3. Destek Hizmetleri

Tedarikçilerden temin edilen mal ve hizmetlerle ilgili süreç, eklelerde gösterilmiştir.

#### E 3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birim</u> de yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- E 3.1 Ek 1 Satın Alma Süreci
- E 3.1 Ek 2 Tedarikçi Bilgi Formu
- E 3.1 Ek 3 Tedarikçi Değ. Formu

#### E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

[www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr) üzerinden ve uzaktan eğitim portalı vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

##### E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Topluma yönelik dil kursları açılması yönünde ilanlar verilmiştir. Ancak Pandemi dolayısıyla gerçekleşmemiştir.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- E.4.1. Ek 1 Dil kursları bilgilendirmesi

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Kalite Güvencesi Sistemi Açısından;**

Birimde aktif olarak çalışan bir kalite güvence ekibinin bulunması güçlü bir yön olarak gözlenmekle beraber bu ekibin mevzuat ve kalite çalışmaları açısından pratik kazanma ihtiyacı, gelişmeye açık bir yöndür.

### **Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme Açısından;**

Yabancı dil eğitiminde yeniliklere açık, üretken bir akademik kadroya sahip olması, dersliklerimizin tamamında internet bağlantısı ve ses sisteminin bulunması, hazırlık programının yürütüldüğü sınıflarımızda projeksiyon bulunması, her bir öğretim elemanının derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere mini notebooka sahip olması, ofislerinde İnternet bağlantılı bilgisayar bulunması ile yüksekokulumuzda Ölçme ve Değerlendirme Biriminin bulunması ve Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama biriminde ders materyallerinin önemli bir bölümünün hazırlanması ve haftalık ders planlarını yapılması eğitim öğretim açısından güçlü yönlerdir. YDYO binasının eski ve bazı konularda sık sık tadilat ihtiyacı içinde olması ile idari personel azlığı ise iyileştirilebilir yönlerdir.

### **Toplumsal Katkı**

YDYO bünyesinde verilebilecek dil kursları, salgın koşullarından sonra toplumsal katkı adına yeniden değerlendirilebilir.

### **Yönetim Sistemi**

Organizasyon şemasında da gösterilen verimli bir yönetim ve çalışma sistemi, birimler ve iletişimdeki pratikler, güçlü yönlerdir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
<b>Kurumsal Bilgiler</b>		
1. Birimdeki Lisans Program Sayısı		0
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		0
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		243
4. Lisans Mezun Sayısı		0
5. Öğretim Üyesi Sayısı		2
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		78
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
8. Toplam İdari Personel Sayısı		6
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları dahil</i>	1994
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	70
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları hariç</i>	140
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	7.3
13. İdari Alanların Miktarı (m <sup>2</sup> )		160.20
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	4,28
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.</i>	0
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	<i>(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	1,10
<b>A. Kalite Güvencesi Sistemi</b>		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
3. Akademik Personel Memnuniyeti(%)		72.20
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		72,40

5.Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		65,20
6.Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0
7.Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		0
8.Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9.Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0
<b>B. Eğitim ve Öğretim</b>		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısı)</i>	-
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15,17,18,22,23,24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	0
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		-
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		-
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-
7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde ÇiftAnadal Yapan Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	-
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	-
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>  <i>Bu veriye, <a href="https://yokatlas.yok.gov.tr">yokatlas.yok.gov.tr</a> adresi üzerinden program seçiminden (<a href="https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074">https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074</a>) sonra açılan sayfadaki "Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	-
10. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında		0

eğitim alan ğretim elemanı sayısı		
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (ğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		0
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (ğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, ğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1,2,3,4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	0
13. Ders Veren ğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		24
14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim ğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam ğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	0
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		0
		0
		0
17. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		0
18. Normal ğrenim Sresi İçinde Mezun Olan ğrenci Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan ğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken ğrenci sayısı)</i>	0
19. Öğretim yesi Başına ğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam ğrenci Sayısı) / (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam ğretim yesi Sayısı)</i>	904,5
20. Öğretim Elemanı* Başına ğrenci Sayısı *ğretim yesi, ğretim görevlisi, araştırma görevlisi	<i>(Birimdeki Toplam ğrenci Sayısı) / (Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam ğretim Elemanı Sayısı)</i>	22,61
21. Yabancı Uyruklu ğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu ğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam ğrenci Sayısı)</i>	<b>13,43</b>
22. Yabancı Uyruklu ğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu ğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam ğretim Elemanı Sayısı)</i>	0
23. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam ğrenci sayısı)</i>	0,0033
24. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı / Birimdeki toplam ğretim elemanı sayısı)</i>	0,075
<b>C. Araştırma ve Geliştirme</b>		



1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında <b>uluslararası işbirliği ile yapılmayan</b> SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış <b>sadece makale ve derleme</b> sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	0
2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b> . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır</b> . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	0
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında <b>uluslararası işbirliği ile yapılan</b> (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış <b>sadece makale ve derleme</b> sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	0
4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b> . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır</b> . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	0
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına	0

yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı (Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	0
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından <b>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen</b> ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından <b>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen</b> ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından <b>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen</b> ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından <b>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen</b> ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0

16.Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<p>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı.</p> <p>Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p><b>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</b></p>	0
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru &gt; İnceleme &gt; Kamuoyuna Açıklanma &gt; Varsa İtiraz &gt; Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</p> <p><b>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</b></p>	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadro lu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</p>	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadro lu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</p>	0
20.Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru &gt; İnceleme &gt; Kamuoyuna Açıklanma &gt; Varsa İtiraz &gt; Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.</p> <p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</p>	0
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadro lu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</p>	0
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım	<p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci</p>	0

Sayısı	tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan <b>kurumunuz</b> öğretim elemanlarına ait olan <b>teknoloji Şirket sayısı</b> sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
<b>5. Toplumsal Katkı</b>		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
<b>6. Yönetim Sistemi</b>		
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	0
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	0
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	0
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	0
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar	0
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	9.514.779.00

7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	0
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmetkategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	0
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	3.485,94
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	0

## **EKLER**

- A.1.1.Ek 1. Kalite hedefleri formu
- A. 2 1.Ek 1. KYK Temsilcileri görevlendirme yazısı ve eki
- A.2.1. Ek 2. KYK Temsilcileri
- A.2.2. Ek 1. Organizasyon Şeması
- A.2.2. Ek 2. Kalite El Kitabı
- B.1.1. Ek 1.Materyal Hazırlama Görev Yazıları
- B.1.1.Ek.2. Birim Görev Dağılımları
- B.1.2. Ek 2. Bologna Ders B Paketi
- B.1.3. Ek 1. Bologna Ders Bilgi Paketi
- B.1.4. Ek 1. YDYO web ekran görüntüsü-duyuru
- Ek B.1.6. YDYO pano yönetmelik
- B.1.6. Ek 1. Sınav Uygulama Duyurusu
- Ek 14. Örnek bir canlı ders linki
- B.3.1. Ek 1 Örnek materyal
- B.3.1. Ek 2. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri
- B.3.2. Ek 1 Pano yönetmelik linki
- B.3.2. Ek 2 Sınav hakkında duyuru
- B.3.3. Ek 1. Örnek Öğrenci Geri Bildirimleri
- B.4.1. Ek 1. MEÜ.İD.TL-060/00 Sayılı form
- B.4.2. Ek 1. Örnek eğitim katılım belgesi
- B.4.2. Ek 2. Atama Yükselme Kriterleri
- B.5.1. Ek 1 Örnek Kaynak
- B.5.1. Ek 2 Dil laboratuvarı hakkında belge
- B.6.1. Ek 1 Örnek Program İyileştirme emaili
- B.6.1. Ek 2 Programlardaki güncelleme hakkında email
- D.1.1. Ek 1 Kurs ilanları
- D.1.1. Ek 2 Kalite Hedefleri Formu
- E.1. Ek 1 Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması
- E.1. Ek 2 YDYO Birim Görevleri
- E.1.2.Ek 1 Kalite Hedefleri Formu
- E.3.1 Ek 1 Satın Alma Süreci
- E.3.1. Ek 2 Tedarikçi Bilgi Formu
- E.3.1. Ek 3 Tedarikçi Değerlendirme Formu
- E.4.1. Ek 1 Dil kursları bilgilendirmesi

,