



2021 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

Tece Yerleşkesi

Mersin

31/ 12 / 2021

İçindekiler

	Sayfa
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. Tarihsel Gelişimi	4
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	9
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	9
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ	9
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu	9
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları	10
A.3. Paydaş Katılımı	10
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	10
A.4. Uluslararasılaşma	11
A.4.1. ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI KAPSAMINDAKİ UYGULAMALAR	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	12
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	13
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi	13
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	14
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	14
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	14
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	15
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	15
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	16
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	16
B.3.4. Akademik danışmanlık	17
B.4. Öğretim Elemanları	17
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	17
B.4.2. Öğretim yetkinliği	18
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	18
B.5. Öğrenme Kaynakları	19
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	19
B.5.2. Tesis ve altyapılar	19
B.5.3. Engelsiz üniversite	20
B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	20
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	21
B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
C.1. Araştırma Stratejisi	21
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar	21
C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	22
C.2. Araştırma Kaynakları	22
C.2.1. Araştırma kaynakları (Fiziki, Teknik, Mali)	22
C.3. Araştırma Yetkinliği	23
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	23
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	23
C.4. Araştırma Performansı	24
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	24

	Sayfa
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	24
D. TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal katkı stratejisi	25
D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar	25
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.2.1. Kaynaklar	25
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	26
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	26
E. YÖNETİM SİSTEMİ	26
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	26
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	26
E.1.2. Süreç yönetimi	27
E.2. Kaynakların Yönetimi	27
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	27
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	28
E.3. Destek Hizmetleri	28
E.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	28
E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	28
E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	29
SONUÇ VE DEğERLENDİRME	30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Küreselleşme süreci ile birlikte bilgi, ulaşım ve iletişim teknolojilerindeki ilerlemeler pek çok endüstrinin ve özellikle denizcilik endüstrisinin yapısında temel değişimlere yol açmıştır. Belirsizliğin olduğu, hızlı değişen ve karşılıklı bağımlılığın arttığı bu yeni küresel ortamda, denizcilik, lojistik ve bağlantılı endüstriler günün koşullarına uygun teknolojik bilgi, beceri ve yeteneğe sahip yaratıcı personele ihtiyaç duymaktadır. Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi öğrencilerine bu yeni ortamın gereklerine uygun eğitimi vermeyi ve gelecek kariyerlerinde gelişime açık ve esnek olmalarını sağlayacak bilgi/beceri ile donatmayı amaçlamaktadır. Denizcilik Fakültesi mezunları kamu ve özel sektör bünyesinde denizcilik ve diğer ilgili endüstrilerde teknik personel, yenilikçi, yaratıcı lider ve girişimci olarak katkı sunmaktadır.

Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve Mersin Üniversitesinin Tece Yerleşkesinde hizmet vermektedir. Fakülte Denizcilik İşletmeleri Yönetimi, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ve Temel Bilimler olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

İletişim Bilgileri

Birim Adres:	Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Tece Kampüsü Mezitli/MERSİN
Birim e-mail:	denizcilikfakultesi@mersin.edu.tr

Adı Soyadı	Görevi	Adres	e-posta
Prof.Dr. İzzettin TEMİZ	Dekan	Denizcilik Fak.	itemiz@mersin.edu.tr
Doç.Dr. Nur Jale ECE	Dekan Yrd.	Denizcilik Fak.	jalenur@mersin.edu.tr
Doç.Dr. Ünal ÖZDEMİR	Dekan Yrd.	Denizcilik Fak.	unalozdemir@mersin.edu.tr

Bölgümlere Göre Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	-
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	214
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümü	-
Temel Bilimler Bölümü	-
Toplam	214

Bölgümlere Göre Kadrosu Birimimizde olan Akademik Personel Sayıları

Bölgüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üye.	Öğr. Gör.	Arş.Gör.	Toplam
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliğı Bölümü	-	1	-	-	1	2
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	1	1	1	-	-	3
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliğı Bölümü	-	-	-	-	-	-
Temel Bilimler Bölümü	-	-	1	-	-	1
Toplam	1	1	3	-	1	6

Kadrosu Denizcilik Fakültesinde olan İdari Personel Sayıları

Ünvan	Kadro Sayısı
Fakülte Sekteri	3
Veri Hazırlama	1
Mühendis	1
Toplam	5

Fiziki Mekan Bilgileri**Eğitim Alanları**

Kapasite	Derslik	Bilgisayar Lab.	Uygulama Mutfağı
0-25 Kişilik	8	-	-
26-50 Kişilik	-	-	-
51-75 Kişilik	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri	-	-	-
Toplam	8	-	-

Personel Ofis Alanları

Türü	Adet
Akademik Ofis	7
İdari Ofis	8
Toplam	15

Sosyal Alanlar

Birim	Adet
-------	------

Kantin ve Kafeterya	-
Seminer Salonu	-
Toplam	-

Arşiv/Depo

Birim	Adet
Arşiv	1
Depo	1
Toplam	2

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve evrensel değerler ışığında mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, uluslararası standartlarda denizcilik eğitimi almış, ulusal denizcilik tarih ve değerleri ile denizcilik örf ve adetlerine saygılı, çevre bilincine sahip, İngilizceye hakim, üstün nitelikli denizciler ve ülkesini uluslararası sularda en iyi şekilde temsil etme bilincine sahip zabıtlar yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimin ışığında vereceği eğitim-öğretim ile ülkemiz ve dünya denizcilik sektöründe istihdam edilebilecek, uluslararası standartlara sahip, nitelikli, gerekli bilgi ve beceriyle donatılmış, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş çağdaş deniz işletmecileri ile Türk bayraklı ve yabancı bayraklı gemilerde istihdam edilebilecek, uzak yol ehliyetine sahip güverte ve makine zabıtları yetiştirmektir.

Değerler

- *Dürüstlük ve Güvenilirlik*
- *Bilimsellik, Liyakat ve Adalet*
- *Yenilikçilik, Verimlilik ve Kalite*
- *Paylaşımçılık Katılımcılık ve Değerlere Saygı*
- *Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık*

Hedefler

- *Tüm öğrencilerin mevcut olanaklardan en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak,*
- *Eğitimin sürekli iyileştirilmesini ve gelişimini sağlamak,*
- **Denizcilik eğitiminde yürütülen tüm faaliyetlerde öncülük yapmak,**
- *Kalite kavramlarına ve üretim süreçlerine hakim olma,*
- *Karmaşık sistemlerde karşılaşılan problemlerin çözümünde uygun çözüm yöntemlerini uygulayabilme,*
- *Güncel yönetim sistemlerine hakim olma ve sistemlerin gerektirdiği dokümantasyonları hazırlayabilme*
- *Ekip çalışması gerçekleştirebilme ve liderlik,*
- *Yeniliğe açık olma,*
- *Sürekli kendini geliştirebilmek için yaşam boyu araştırma, öğrenme ve öğretme,*
- *Sistemi değişen şartlara ve çevreye adapte edebilme ve yönetebilme yeteneklerini kazandırmayı hedefler.*

Lisans Programları

-Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü

Mersin Üniversitesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü, tonaj sınırlaması olmadan uluslararası sularda çalışan tüm ticari gemi türlerinde istihdam edebilecek uzak yol ehliyetine sahip zabıt, kaptan ve denizcilik sektöründe faaliyet gösteren özel firmalar ile kamu kuruluşlarında orta ve üst düzey yöneticilik kariyeri yapabilme imkânı olan mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Özellikle sektördeki gemi adamı açığının fazla olması ve bu açığın her geçen gün artması nedeni ile mezunların yüksek ücretler karşılığında iş bulma olanakları çok fazladır.

Bölümde öğrenim gören öğrenciler 4 yıl süren lisans eğitimine tabi tutulurlar. Lisans eğitimleri boyunca toplamda 12 aylık açık deniz stajları olan öğrenciler, eğitim süresi boyunca üniforma giyerek, denizcilik örf ve adetleri kapsamında eğitimlerini tamamladıktan sonra deniz ulaştırma işletme mühendisi unvanı ile bölümden mezun olurlar. Bölüm müfredatı Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) STCW 2010 Konvansiyonu A-II/1 ve A-II/2 gerekleri ile birlikte temel alan mühendislik derslerini içermektedir. Bölümümüzde şuan için öğrenci kaydı alınmamakta olup, gerekli alt yapı ve akademik süreçlerin tamamlanmasına müteakip yakın zamanda öğrenci alımı gerçekleşecektir.

-Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü denizcilik faaliyetleri yürüten kamu veya özel sektöre ait firmalarının deniz üzerinde ve karada yürüttükleri iş faaliyetlerini yürütecek öğrencileri gerekli beceri, yetenek ve donanımla teçhiz edecek eğitimi verecek biçimde yapılanmıştır. Bu amaca ulaşmak için bölüm teorik çalışmalar ile pratik eğitimi entegre eden bir program hazırlamıştır. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Lisans Programı mezunlarına denizcilik, taşımacılık, lojistik ve dış ticaret işletmelerinin karşılaştığı zorlukları çözümüne destek olacak bilgi ve beceriler ile karmaşık uluslararası tedarik zincirlerini yönetmek için gerekli temel yetkinlikleri kazandıracaktır. Bununla birlikte, öğrenciler iktisat, işletme, hukuk, ulaştırma, tedarik zinciri, lojistik alanlarında dersler alacakları gibi risk ve güvenliğe ilişkin olarak deniz sigortacılığı, dış ticaret, liman ve terminal yönetimi ile deniz hukuku konularında pratik eğitimler içeren bir çalışma programı takip edecektir.

-Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümü

Akademik eğitim, sekiz sömestrden oluşmaktadır. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü mezunları 1 yıllık İngilizce Hazırlık ve 4 yıllık lisans eğitimini takiben “MEÜ Denizcilik Fakültesi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Lisans Diploması” alırlar. Program STCW 2010 konvansiyonunun gereklerine uygundur.

Bu programın amacı, geminin güvenli seyrinin sağlanabilmesi için gerekli olan gemi ana makinesinin, jeneratörlerin, gemi yardımcı makinelerinin işletilmesi, arızaların giderilmesi ve operasyonlarını gerçekleştirebilen mühendisleri yetiştirmektedir. Bu programda, dersler

Uluslararası Denizcilik Örgütü'nün (IMO) öngördüğü esaslar çerçevesinde temel mühendislik derslerinin yanında gemi inşa ve gemi makineleri mühendisliği, elektrik mühendisliği, kontrol mühendisliği ile diğer ilgili konular üzerinde yoğunlaşmaktadır.

-Temel Bilimler Bölümü

Temel Bilimler Bölümü, Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi yerleşkesinin merkez yerleşkeye uzak olması nedeniyle denizcilik alanında gereksinim duyulan, Fizik, Kimya, Matematik, Temel Hukuk gibi servis derslerinin, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ve Denizcilik İşletmeleri Yönetimi bölümlerinde sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacını taşımaktadır. Temel servis derslerinin verilmesinin yanı sıra Bölümün denizcilik ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunması öngörülmektedir. Temel Bilimler Bölümü'ne lisans öğrencisi alınması düşünülmemektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibarıyla kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.1.1/... Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları

Kanıt KG/A.1.1/... Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

Kanıt KG/A.1.1/... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[Kanıt KG.A.1.1-1 2021 birim faaliyet raporu](#)

[Kanıt KG.A.1.1-2 Dış paydaş toplantı tutanağı](#)

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-fakultesi/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.1-... Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları

Kanıt KG/A.2.1-... Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Kanıt KG/A.2.1-... Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar

Kanıt KG/A.2.1-... Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar
(Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)

Kanıt KG/A.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt KG.A.2.1-1 Kalite komisyonu

Kanıt KG/A.2.1-2 Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.2-... Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri

Kanıt KG/A.2.2-... İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Kanıt KG/A.2.2-... Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt KG/A.2.2-... Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

Kanıt KG/A.2.2-... Geri bildirim yöntemleri

Kanıt KG/A.2.2-... Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Kanıt KG/A.2.2-... Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Kanıt KG/A.2.2-... PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler

Kanıt KG/A.2.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt KG.A.2.2-1 Dış paydaş toplantı tutanağı

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-fakultesi/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>

Kanıt KG.A.2.2-2 Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt KG/ A.3.1-... Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Kanıt KG/ A.3.1-... Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Kanıt KG/ A.3.1-... Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Kanıt KG/ A.3.1-... Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Kanıt KG/ A.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[Kanıt KG. A.3.1-1 Denizcilik_Fakültesi_2023-2027 Stratejik Planı](#)

[Kanıt KG.A.3.1-2 Dış paydaş toplantı tutanağı](#)

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-fakultesi/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.4.1-... Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı *(Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.)* (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)

Kanıt KG/A.4.1-...Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler

Kanıt KG/A.4.1-... Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler

Kanıt KG/A.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[Kanıt KG.A.4.1-1 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)

[Kanıt KG.A.4.1-2 MEÜ Erasmus Değişim Programı Protokolleri](#)

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2173/Mevlana/2020-2021_YOK_Mevlana_Yurutme_Kurulu_Karar.pdf

[Kanıt KG.A.4.1-4 http://www.mersin.edu.tr/idari/mersin-universitesi-dis-iliskiler-ve-projeler-koordinatordugu/pano](http://www.mersin.edu.tr/idari/mersin-universitesi-dis-iliskiler-ve-projeler-koordinatordugu/pano)

[Kanıt KG.A.4.1-5 Erasmus anlaşması](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının (öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak) nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.1-... Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.1-... Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt olarak kullanılabilir.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ.B.1.1-1 Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu

Kanıt EÖ.B.1.1-2 TYYÇ Program yeterlilikleri

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1615#>

Kanıt EÖ.B.1.1-3 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararı

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-fakultesi/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt EÖ/B.1.2-... Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-... İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-... Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

Kanıt EÖ/B.1.2-... Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-1 Denizcilik İşletmeleri Yönetimi program çıktıları lisans programının seçmeli-zorunlu ders oranları

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1615#>

Kanıt EÖ/B.1.2-2 Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1615>

Gemi Kiralama ve Brokerlik dersinin program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1615#>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-... Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (**Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.**)

Kanıt EÖ/B.1.3-... Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3-... Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ.B.1.3-1 Gemi Kiralama ve Brokerlik dersinin program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1615#>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-... AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Kanıt EÖ/B.1.4-... Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Kanıt EÖ/B.1.4-... İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Kanıt EÖ/B.1.4-... Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.1.4-... İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.4-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

Kanıt EÖ/B.1.4-1 Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası DENİZ HUKUKU I dersine ait iş yükü tablosunun yer aldığı Bilgi Paketi

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1615#>

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-... Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)

Kanıt EÖ/B.1.5-... Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt EÖ/B.1.5-... Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.1.5-... Sınav güvenliği mekanizmaları

Kanıt EÖ/B.1.5-... Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.5-... Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri

Kanıt EÖ/B.1.5-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.5-... Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)

Kanıt EÖ/B.1.5-1 MERSİN ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim İle İlgili Kurumsal Mevzuatta Öğrencinin Başarısını Ölçme Değerlendirmesi ile İlgili Düzenlemeler

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Özgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.1-... Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,
Kanıt EÖ/B.2.1-... Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Kanıt EÖ/B.2.1-... Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
Kanıt EÖ/B.2.1-... Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
Kanıt EÖ/B.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ.B.2.1-1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt EÖ.B.2.1-2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları

Kanıt EÖ.B.2.1-3 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

Kanıt EÖ.B.2.1-4 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.2-... Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
Kanıt EÖ/B.2.2-... Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı
Kanıt EÖ/B.2.2-... (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
Kanıt EÖ/B.2.2-... Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
Kanıt EÖ/B.2.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ.B.2.2-1 Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği "Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

Kanıt EÖ.B.2.2-2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Kanıt EÖ.B.2.2-3 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

Kanıt EÖ.B.2.2-4 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleri açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-... Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı

Kanıt EÖ/B.3.1-... Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.3.1-... Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.1-... Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2-... Programlardaki uygulama örnekleri

Kanıt EÖ/B.3.2-... Özgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Kanıt EÖ/B.3.2-... Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Kanıt EÖ/B.3.2-... İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.3.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

			bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
--	--	--	---	--

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.3-1 Online Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Dilek ve Öneri Formu
<http://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-fakultesi/dilek-ve-oneri-formu>

Kanıt EÖ/B.3.3-2 Öğrenci Memnuniyet anketi

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Kanıt EÖ/B.3.4-... Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.4-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.4-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		
--	--	---	--	--

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.1-... Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıt EÖ/B.4.1-... Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Kanıt EÖ/B.4.1-... İzleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ.B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

Kanıt EÖ.B.4.1-2 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenleme

Kanıt EÖ.B.4.1-3 Ders görevlendirme isteği ve cevabına ilişkin yazı.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.2-... Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.4.2-... Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.4.2-... Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

Kanıt EÖ/B.4.2-... Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.4.2-... Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.4.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.4.2-1 Mersin Üniversitesi Eğiticilerin eğitimi konusunda alınan eğitimler

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.3-... Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan

planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
Kanıt EÖ/B.4.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ.B.4.3-1 Birim akademik teşvik komisyon karar tutanağı

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için sahip olunan kaynaklara ve altyapı ile tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları hakkında bilgiler verilmelidir.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.1-... Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Kanıt EÖ/B.5.1-... Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (uzaktan eğitim dahil)

Kanıt EÖ/B.5.1-... Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Kanıt EÖ/B.5.1-... Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Kanıt EÖ/B.5.1-... Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.5.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ.B.5.1-1 MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi

Kanıt EÖ.B.5.1-2 MEÜ tarafından abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim

Kanıt EÖ.B.5.1-3 Mersin Üniversitesi açık bilim politikası hk. Senato kararı

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.2-... Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Kanıt EÖ/B.5.2-... Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.5.2-... Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Kanıt EÖ/B.5.2-... Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Kanıt EÖ/B.5.2-... Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.5.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.3-... Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Kanıt EÖ/B.5.3-... Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Kanıt EÖ/B.5.3-... Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.5.3-... Engelsiz üniversite ödülleri

Kanıt EÖ/B.5.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.4-... Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Kanıt EÖ/B.5.4-... Kariyer merkezi uygulamaları

Kanıt EÖ/B.5.4-... Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Kanıt EÖ/B.5.4-... İzleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.5.4-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanma durumlarından emin olabilmek için programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar ile mezunların izleme çalışmaları hakkında bilgi verilmelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.6.1-... Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Kanıt EÖ/B.6.1-... Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Kanıt EÖ/B.6.1-... Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Kanıt EÖ/B.6.1-... Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Kanıt EÖ/B.6.1-... Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

Kanıt EÖ/B.6.1-... Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Kanıt EÖ/B.6.1-... Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

Kanıt EÖ/B.6.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.6.2-... Mezun izleme sisteminin özellikleri

Kanıt EÖ/B.6.2-... Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Kanıt EÖ/B.6.2-... Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirme çalışmaları

Kanıt EÖ/B.6.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.1.1-... *Araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri (Araştırma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden, strateji ve hedeflere Üniversitenin Stratejik Planından ulaşılabilir.)*

Kanıt AG/C.1.1-... *Kurumun araştırma politikasının ve stratejisinin gerçekleştirilmesine katkı sunmak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin kanıtlar (Birim tarafından "Faaliyet Bilgi Sistemi"ne yüklenen faaliyetler ve değerlendirme yılı içerisinde bunların gerçekleşme düzeyleri)*

Kanıt AG/C.1.1-... *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.1.2-... *Birimde yürütülen araştırma faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi*

Kanıt AG/C.1.2-... *Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri*

Kanıt AG/C.1.2-... *İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Kanıt AG/C.1.2-... *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurumun/birimin sahip olduğu fiziki altyapısı, kurumun/birimin sağladığı araştırma destekleri ve bunların etkin kullanımı, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etme konularında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları (Fiziki, Teknik, Mali)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

yeterli kaynak bulunmamaktadır.	fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	yönetilmektedir.		
---------------------------------	---	------------------	--	--

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.2.1-... Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Kanıt AG/C.2.1-... Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Kanıt AG/C.2.1-... Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Kanıt AG/C.2.1-... Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt AG/C.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar açıklanmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.3.1-... Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Kanıt AG/C.3.1-... Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Kanıt AG/C.3.1-... Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt AG/C.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.3.2-... Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Kanıt AG/C.3.2-... Kurumun dâhil olduğu araştırma ağıları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Kanıt AG/C.3.2-... Paydaş geri bildirimleri

Kanıt AG/C.3.2-... Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Kanıt AG/C.3.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansını iyileştirilme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.4.1-... Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Kanıt AG/C.4.1-... Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Kanıt AG/C.4.1-... Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Kanıt AG/C.4.1-... Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt AG/C.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt AG/C.4.1-1 Birim akademik teşvik komisyon karar tutanağı

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.4.2-... Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Kanıt AG/C.4.2-... Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Kanıt AG/C.4.2-... Paydaş geri bildirimleri

Kanıt AG/C.4.2-... Araştırma performansının izlenmesine (Üniversite sıralamaları, dış değerlendirme raporları vb.) ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/D.1.1-... Toplumsal katkı politikası, stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri (Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ile değerlendirme yılı içerisinde ki gerçekleştirme düzeyleri)

Kanıt TK/D.1.1-... Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler

Kanıt TK/D.1.1-... Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri

Kanıt TK/D.1.1-... Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/D.1.1-... Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/D.1.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/D.1.1-1 2021 birim faaliyet raporu

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölgeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/D.2.1-... Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi

Kanıt TK/D.2.1-... Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Kanıt TK/D.2.1-... Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/D.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/D.3.1-... Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Kanıt TK/D.3.1-... Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/D.3.1-... Paydaş geri bildirimleri

Kanıt TK/D.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.1.1-... Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Kanıt YS/E.1.1-... Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Kanıt YS/E.1.1-... Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Kanıt YS/E.1.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/E.1.1-1 Mersin Üniversitesi - Akademik – Denizcilik Fakültesi Yönetim organizasyon şeması

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreci ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.1.2-... Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)

Kanıt YS/E.1.2-...Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/E.1.2-...Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/E.1.2-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[Kanıt YS.E.1.2-1 surec-faaliyet_planlamasi](#)

[Kanıt YS.E.1.2-2 surec_izleme_formu.doc](#)

[Kanıt YS.E.1.2-3 2021_Kalite_Hedefleri .doc](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun insan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.2.1-... İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Kanıt YS/E.2.1-... Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

Kanıt YS/E.2.1-... İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/E.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.2.2-... Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Kanıt YS/E.2.2-... Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu

Kanıt YS/E.2.2-... Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/E.2.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

E.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.3.1-... Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

Kanıt YS/E.3.1-... Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

Kanıt YS/E.3.1-... Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler

Kanıt YS/E.3.1-... Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları

Kanıt YS/E.3.1-... Paydaş geri bildirimleri

Kanıt YS/E.3.1-... Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/E.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kanıt YS/E.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kanıt YS/E.4.1-... İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Kanıt YS/E.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/E.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Üniversitemizde 2007 yılı itibariyle uygulanan KYS ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK dönemi ile başlatılan ve kurumun kalite güvence sistemini oluşturan unsurlar tarafından devam ettirilen, kurum kültürü haline getirdiği çalışmalar en güçlü yönleridir. Özellikle tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesini alan ilk devlet üniversitesidir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlanmıştır. Kuruluşundan bu yana Denizcilik Fakültesi'nde kalite güvencesi sisteminin uygulanması ile Fakültemizin sürekli bir gelişim içinde olduğu söylenebilir. Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması amacıyla, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi süreçleri, eylem planları ve stratejik planlardan faydalanılmakta, çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek adına gündem takip edilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Mersin Üniversitesi bünyesinde yapılandırılan KYS alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olup çıkış işlemlerini tamamladığı aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin gerçekleştirilen süreç faaliyet planları ve araçlar tanımlanmıştır. Üniversitede yürütülen Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Mersin Üniversitesi tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmıştır.

Denizcilik endüstrisine yönetici adaylarını yetiştirecek lisans programlarının kapsamlı ders programlarına sahiptir. Ancak, akademik birimlerde günümüz ihtiyaçları doğrultusunda müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla tüm akademik birimlerde dış paydaşları da kapsayan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun kurulmasının gerektiği belirtilmelidir. Ayrıca, mezunlarla ilişkilerin yürütülmesi ve yönetilmesi adına bir Mezun İzleme Komisyonu'nun oluşturularak mezunların izlenebilmesi sağlanmalıdır.

Programların tercih edilme oranları birimler tarafından izlenerek ihtiyaç durumunda iyileştirme eylem çalışmaları birimler aracılığı ile yürütülmektedir. Bu amaç doğrultusunda, yeni bölümlerin kurulması yönündeki çabalar öğretim üyesi açığının bulunması nedeniyle gerçekleştirilememektedir.

Birim teknik eleman, idari ve akademik personel eksikliğine rağmen kısıtlı olanakları ile eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere diğer sorumlu olduğu tüm faaliyetleri ve süreçleri aksatmadan sürdürmekte, ancak buna karşın iş yükünün artmakta olduğu belirtilmelidir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Üniversitemizin AR-GE alanında öne çıkan güçlü yönleri; 31 adet UYGAR merkezi, Üniversite yönetiminin liderliğinde çok disiplinli olarak ve tüm üniversitenin kullanacağı bir araştırma alt yapısı oluşturmaya yönelik hazırlanan Kalkınma Bakanlığı (eski adı ile Devlet Planlama Teşkilatı) projesi ile İleri teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki oluşturulan Merkez Laboratuvarı ve Türkiye'nin ilk "Kanserin Erken Tanısında Moleküler Altyapı Laboratuvarı" ve Mersin teknoloji Transfer Ofisi'dir. Üniversitemizde mevcut olan AR-GE olanaklarının sosyal bilimlerin ihtiyacını karşılamaması, fakültemizin mevcut fiziki koşullarındaki yetersizlik, fakülte bünyesindeki yüksek lisans ve doktora programlarının olmaması AR-GE çalışmalarının istenilen düzeyde olmasını engellemektedir.

Birimin akademik kadrosu araştırma ve geliştirme açısından yeterli yetkinliğe sahiptir. Ancak araştırmalar için gerekli olan gerek birim içi kaynak gerekse birim dışı kaynak yetersizdir. Akademik çalışmaların uluslararası yayınlara beklendiği kadar dönüşmemesi; SCI ve SSCI'de yeterli yayın yapılamayışı fakültemiz için zayıf alan olup sorunun çözümü için çaba gösterilmelidir. Hem ulusal hem de uluslararası proje üretimi konusunda yeterli çabanın gösterilememesi ya da projelere destek bulunamaması; somut projelerin azlığı yine fakültemiz geliştirilmesi gereken konularındandır.

TOPLUMSAL KATKI

Mersin Üniversitesinde topluma katkı faaliyetleri, araştırma uygulama merkezleri ve Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		4
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		214
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		34
4. Lisans Mezun Sayısı		12
5. Öğretim Üyesi Sayısı		6
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		1
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		-
8. Toplam İdari Personel Sayısı		11
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u>	200
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	200/214
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u>	-
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	150
13. İdari Alanların Miktarı (m ²)		350
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	350/214
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.	-
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	-
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	550/214
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		76.3

4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		78.6
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		59.9
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		-
7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		-
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		-
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		-
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		-
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		-
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		-
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		-
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısı)</i>	1/4
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	57.36
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		-
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		-
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-
7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	-
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	-
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye, https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-univ.php?u=1074 adresinde yer alan program sayfalarında ki "Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabılır.</i>	41/311

10. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı		1
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		-
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	57.1
13. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		6.3
14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	-
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		-
17. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Tıp Fakültesi</i> <i>Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergiyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	-
18. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i> <i>Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergiyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	-
19. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Eczacılık Fakültesi</i> <i>Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergiyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	-
20. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		-
21. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	12/12
22. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	214/5
23. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	214/6
24. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	34/214
25. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	-
26. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	11/214
27. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	11/6
C. Araştırma ve Geliştirme		

<p>1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p>	<p>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .</p>	<p>4/5</p>
<p>2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p>	<p>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i></p>	<p>4/6</p>
<p>3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.</p>	<p>1/5</p>
<p>4. Öğretim Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede</i></p>	<p>4/1</p>

	<i>yayınlara mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayının için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayının için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	3.365
6. Atıf Oranı (Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	10.6
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		-
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		-
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		-
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-

13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<p>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		-
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		-
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<p>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı.</p> <p>Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadro lu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</u></p>	-
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadro lu öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</u></p>	-

20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i>	-
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	-
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	-
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></i>	-
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	-
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-
5. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-
2. Bütçesi olan ve Sanayi İşbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-

6. Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	1000
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	1.286.055,01
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	4.301,89
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	