



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI SÜREÇ/ FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

SRC/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ HEDEFİ
SAT-PRS-01	SATIN ALMA	İhtiyaçların temin edildiği kişi/kurum.	İMİD/ Satınalma Şube Müdürlüğü	Bilgisayar, Faks, Telefon.	<ul style="list-style-type: none">Yapılan İhale Sayısıİptal Edilen İhale Sayısı	<ul style="list-style-type: none">Sözleşmeye bağlanan İhale oranı	Satınalma Sürecine %100 Uyum
FAALİYET PRS-02	TAŞINIR İŞLEMLERİ	Üniversitemiz birimlerinde yapılan taşınır iş ve işlemleri.	İMİD/ Ayniyat Levazım Şube Müdürlüğü	Bilgisayar, Ofis, İdari personel	<ul style="list-style-type: none">Girişi yapılan taşınır sayısıTaşınır devir sayısı	<ul style="list-style-type: none">Depo envanteri uyum oranıZamana uyum oranı	Yasal Mevzuata %100 Uyum
HİZMET PRS-03	ARAÇ BAKIM ve ONARIM	Üniversitemiz Hizmetlerinde kullanılan resmi araçların bakım ve onarım hizmetleri.	İMİD/ Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü	Bakım onarım için el aletleri ve diğer cihazlar	<ul style="list-style-type: none">Gelen bakım onarım talepleriYıllık arıza sayısıTaleplerin kendi imkânlarımız veya dış hizmet alımı ile karşılama sayıları	<ul style="list-style-type: none">Tamir süresiTaleplere cevap verme süresiBakım onarım planına uyum oranıTaleplerin kendi imkanlarımız veya dış hizmet alımı ile karşılama oranı	İlgili Bütçe Olanaklarına %100 Uyum
FAALİYET PRS-04	ULAŞIM HİZMETLERİ	İdari ve Akademik birimlerin il içi/dışı ulaşım faaliyetleri.	İMİD/ Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü	Resmi Taşıtlar	<ul style="list-style-type: none">İl içi/dışı taşıt talepleriAraç ve şoför görevlendirmeleriGerçekleştirilen görevler	<ul style="list-style-type: none">Taleplerin gerçekleştirilme oranıGörevlerin gerçekleştirilme süresi	Üniversite Taşıt Kullanım Usul ve Esaslarına %100 uyum
FAALİYET PRS-05	GÜVENLİK HİZMETLERİ	Üniversitemizde yapılan güvenlik faaliyetleri.	İMİD / Güvenlik Şube Müdürlüğü	Bilgisayar, Elektronik Ağ Ofis, Güvenlik ve idari personel, Haberleşme cihazları	<ul style="list-style-type: none">Nöbet noktaları ve aylık nöbet sayısıVukuat sayısıHazırlanan nöbet çizelgesiDevriye sayısıGüvenlikle ilgili Eğitim sayısı	<ul style="list-style-type: none">Nöbet çizelgesine uyumVukuata müdahale süresiSorunların çözülme oranıPlanlanan eğitimlerin yapılma oranı.	5188 sayılı Kanuna %100 Uyum

ml.

14..



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI SÜREÇ/ FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	2/2

SRC/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ HEDEFİ
HİZMET PRS-06	TAŞINMAZ İŞLEMLERİ	Üniversitemize Ait/Tahsisli Taşınmazların İş ve İşlemleri.	İMİD / Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	Bilgisayar, Plotter yazıcı, Telefon ve faks.	<ul style="list-style-type: none">Cins tahsisi yapılacak parsellere ilişkin işlem sayısı	<ul style="list-style-type: none">Cins değişikliği işlemlerinin tamamlanma oranı.	Yasal Mevzuata %100 Uyum

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20...
Bilgisayar İşletmeni Murat TEKİN	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Murat SOLMAZ