



2020 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

04/01/ 2020

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Hakkımızda

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönetmelik ile faaliyetine başlamıştır.

Fakültemiz ilk kez 2017-2018 Eğitim öğretim yılında 70 öğrenci ile öğrenci alımına başlamıştır.

Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırmalar, projeler yapılarak sonuçları çeşitli bilimsel toplantılarda sunulmakta ve makale haline getirilerek yayımlanmaktadır.

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi sağlık hizmetlerini Çiftlikköy Kampüsü'nde yer alan klinikte sürdürmektedir. Bu kliniğin içinde 18 dental ünit içeren 4 adet genel hasta kliniği, 1 adet lokal ameliyathane ve 2 radyoloji ünitesi yer almaktadır.

2017 yılında başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri Moorfoloji binamızda yer alan derslikler ile Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi kullanımına sunulan 1 adet preklinik laboratuvarı ve 1 adet simülasyon laboratuvarında devam etmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Diş Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. Programın misyon ve vizyon kapsamında iç paydaşları olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş; Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Değerler:

- Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlı olmak
- Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak
- İlerici ve yenilikçi olmak

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamaların sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili faaliyet çalışmaları devam etmektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *A.1.1./Ek.1 Faaliyet Bilgi Sistemi Raporu*

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültemizin strateji ve politikalarını gözden geçirmek, akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla ilgili dokümanların incelenmesi devam etmektedir. Ayrıca KYK birimlerince fakültemize sunulan kalite dokümanları ile akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporu, yükseköğretim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonunun belirlediği modele uygun olarak hazırlamak, kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesine yönelik Rektörlüğümüze bağlı KYK tarafından yayınlanan el kitabında yer alan prosedürler ve süreçlerle yürütülmesi için idari alt yapı faaliyetleri devam etmektedir.

Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyona ilişkin olarak;

- Eğitim öğretim
- Araştırma ve geliştirme

- Yönetim Sistemi
- Ölçme ve değerlendirme
- Toplumsal katkı

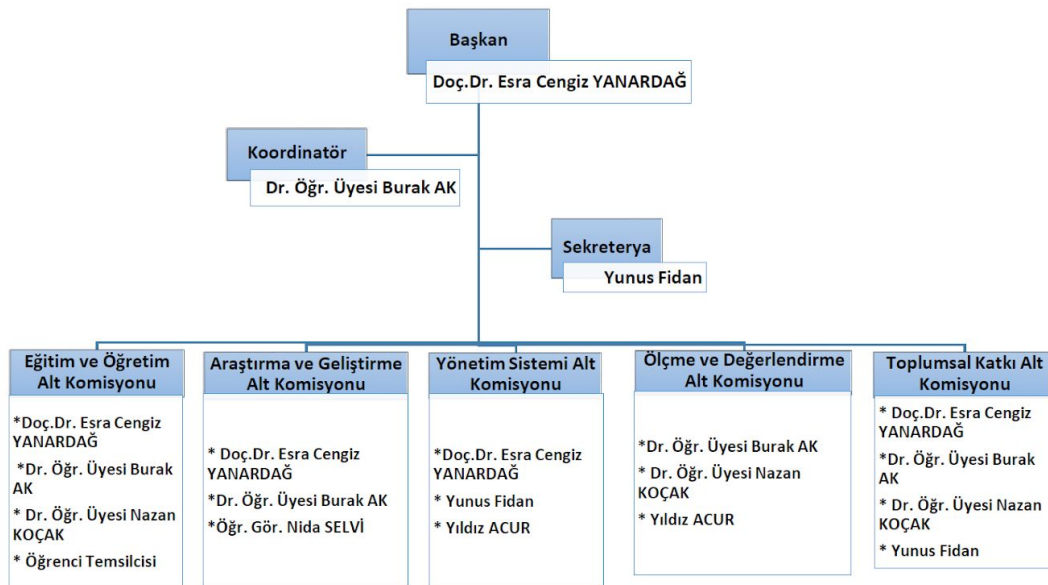
olmak üzere 5 (beş) alt komisyondan oluşmaktadır. Alt komisyonlar çalışma konuları çerçevesinde ilgili yazılı dokümanlar ve realite üzerinde değerlendirmeler yaparak Birim Kalite Komisyonu çalışma başlıkları ve gündemini belirlemede önem oluşturmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *A.2.1./Ek.1 Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması*



A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçleri ile yönetim sistemi hakkında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsü ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Süreçlere ilişkin veriler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (öğrenci başarılarına ilişkin bilgiler, öğrencilerin doldurdukları anket sonuçları), öğretim üyelerinin görüşleri ve faaliyet raporları yoluyla elde edilmektedir. Ancak elde edilen veriler üzerinde değerlendirme yapılarak bunlara ilişkin gerekli paylaşımların yapılması izlenmesi ve önlem alınmasına ilişkin faaliyetleri belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

A.3. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı fakültemizde yapılması planlanmakta olan memnuniyet anketleri, yaşam boyu öğrenme programları kapsamında topluma yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve bu etkinlikler sonrasında düzenlenen geri bildirim anketleri ile paydaşların katkı vermelerini sağlayacak faaliyetler değerlendirilmektedir. İlk aşamada; web sayfamızda yer alan “ sizi dinliyoruz “ menüsü ile fakülte resmi e-mail adresine gelen bildirimlerin detaylı bir şekilde incelenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	<p>Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> <p>Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.</p>	<p>Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir.</p> <p>Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</p>	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.1./Ek.1 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında fakültemiz öğrenci ve çalışanlarının yurt dışı hareketliliği teşvik edilmekte, yabancı öğrencilerin Bölümümüze gelerek kültürler arası etkileşim kurabilmeleri adına gerekli hazırlıklar TUAM ile iş birliği içinde sağlanmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli birim bünyesindeki bütün bölümlerde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında birimde uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1./Ek.1 Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversitenin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz bünyesindeki tüm aktif programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer <u>birimler</u> tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1./Ek.1 Güncel Lisans Ders Formu ile ilgili 16.07.2020 tarihli Fakülte Kurulu Kararı
- B.1.1./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı Ders Programı

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/ programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programının amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Birimdeki <u>tüm</u> programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (<i>Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre</i>) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3./Ek.1 Program çıktıları ve diş hekimliği öğretimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/>
- B.1.4./ Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür gruplandırmasına göre dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)
- B.1.4./ Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programı'ndaki derslerin ders bilgi paketindeki adresi
- B.1.5./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı'ndaki 4. Sınıf Uygulaması dersinin bilgi paketindeki iş yükü tablosu
- B.1.5./Ek.3 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

- B.1.5./Ek.4 Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Diş Hekimliği Öğretimi dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan Uzaktan Eğitim Platformu Proje Ödevi örneği

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımı uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6./Ek.1 Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.6./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları
- B.1.6./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları
- B.1.6./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabulüne yönelik kriterler lisans programına yerleştirmeler için Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları; Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde belirlenmiş olup program olarak bu kriterler çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

- B.2.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İtibak İşlemleri Uygulama Esasları
- B.2.1./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları
- B.2.1./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
- B.2.1./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar
- B.2.1./Ek.5 .../.../2020 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İtibak İşlemleri Uygulama Esasları
- B.2.2./Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
- B.2.2./Ek.3 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları
- B.2.2./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar
- B.2.2./Ek.5 Öğrencinin akademik gelişimini izlemek üzere tanımlı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin etkin katılım göstermelerine olanak sağlayacak, araştırma/öğrenme odaklı, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden yöntem ve teknikler tercih

edilmektedir. Küresel salgın sebebiyle yürütülen uzaktan öğretimde de bu tip yöntem ve teknikler Fakültemizce belirlenen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin uygulama yöntemleri çerçevesinde uygulanmaya çalışılmakta; ödev ve projeler yoluyla gerek öğretim gerekse ölçme ve değerlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1./Ek.1 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Uygulama Yöntemleri
- B.3.1./Ek.2 Uzaktan işlenen Dinleme Eğitimi dersi kapsamında bir öğrencinin hazırlamış olduğu ödevi sunuşu

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	--

Kanıtlar

- B.3.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.3.2./Ek.2 Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan sistem
- B.3.2./Ek.3 Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere uzaktan eğitiminde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3./Ek.1 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri formu

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.4./Ek.1 Öğrenci danışmanlık sistemi
- B.3.4./Ek.2 Öğrencilerin uzaktan eğitimde danışmanlara erişimine ilişkin mekanizma

B.4. Öğretim Elemanları

Bölümümüze öğretim elemanı alımında Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz tarafından öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirmek adına Bölümümüzdeki uzman eğitimci tarafından eğitimcilerin eğitimi faaliyeti düzenlenmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	---	--	--

Kanıtlar

- B.4.3./Ek.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli süreli ve süresiz yayınlar Mersin Üniversitesi Kütüphanesinde mevcuttur. Bölüm olarak ayrıca süreli veya süresiz yayınların olduğu bir mekân bulunmamaktadır. Fakülte binamızda kablosuz internet erişimi herkes için ücretsiz olarak vardır. Bunun yanında, dileyen öğrencilerimiz Covid-19 Salgını sürecinde uzaktan öğretim için Kütüphanemizi kullanabilmektedir. Yüz yüze eğitim verilemediği için (yeterli sayıda da olsa) dersliklerimiz kullanılmamaktadır. Uzaktan öğretimin yapılabilmesi için Üniversitemize ait bir sistem mevcut olup öğretim faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- B.5.1./Ek.1 Üniversitedeki süreli ve süresiz yayınlara erişim
- B.5.1./Ek.2 Akademik veritabanlarına erişim
- B.5.1./Ek.3 Uzaktan Eğitim Platformu
- B.5.1./Ek.4 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form

B.5.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- <http://sks.mersin.edu.tr/> adresinde üniversitemiz olanaklarına ilişkin bilgiler mevcuttur.

B.5.3. Engelsiz üniversite

Diş hekimliği eğitim öğretim programı içeriği ve doğası nedeni ile engelli öğrencilerin lisans programına dahil edilmeleri mümkün olamamaktadır.

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimin tüm alanlarını kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar

- *Engelsiz üniversite faaliyetleri genel uygulamalar olup birimiz tarafından herhangi bir plan yoktur.*

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- ()

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Dış Hekimliği eğitim öğretim programının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde öncelikle öğretim elemanları ile öğrencilerin görüş ve önerileri yoluyla toplanmaktadır. Eğitim-öğretimin amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığı, programın ihtiyaçlara cevap verip vermediği konusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Henüz lisans 4. Sınıf öğrenci düzeyine kadar eğitim veren fakültemiz mezun öğrenci vermediğinden mezun izleme ve iletişim sağlama faaliyetleri yapılamamaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	--	--

Kanıtlar

- 0

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 0

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Bölümümüzde, Üniversitemizin araştırma politikası çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtla

- C.1.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi araştırma politikası
- C.1.1./Ek.2 Fakülte 2020 Faaliyet Raporu

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmamaktadır.	Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar /birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	--	--

Kanıtlar

- 0

C.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Fakültemizin uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.2.1./Ek. 1 Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin proje örneği

C.3. Araştırma Yetkinliği

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 0

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ()

C.4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik olarak faaliyet raporları aracılığıyla tespit edilmektedir ancak bu uygulamanın sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.4.1./ Ek 1. Fakülte 2020 Faaliyet Raporu

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar (araştırma merkezleri de dâhil) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 0

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda a birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda a birimde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda a birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 0

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 0

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ()

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır .	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- E.1/ Ek 1. Dış Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ()

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde, kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- E.2.1/ Ek 1. Sağlık Personeli Alım İlanı
- E.2.1/ Ek 2. Hizmet İçi Eğitim Katılım Formu
- E.2.1/ Ek 3. Personel Memnuniyet Anketi

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda birimde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumda / birimde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- E.2.2/ Ek 1. 2020 Yılı Birim Bütçe Tablosu ve Gerçekleşme Oranı

E.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

E 3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- E.3.1/ Ek 1. Tedarikçi Değerlendirme Talimatı
- E.3.1/ Ek 2. Tedarikçi Bilgi Formu
- E.3.1/ Ek 3. Değerlendirilen Tedarikçi Listesi

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	---

Kanıtlar

- E.4.1/ Ek 1. Ulusal Medya (TV) Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme
- E.4.1/ Ek 2.Mersin Üniversitesi Radyosu Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		

1. Birimdeki Lisans Program Sayısı		1
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		369
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		61
4. Lisans Mezun Sayısı		
5. Öğretim Üyesi Sayısı		11
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		0
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
8. Toplam İdari Personel Sayısı		0 31
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u></i>	5 derslik 456m2 1 lab+bilg.lab .94,90 m2
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	550,90/369=1,49
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>haric</u></i>	259
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	23,54
13. İdari Alanların Miktarı (m ²)		137,40m2 ögr. işl.?
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	<i>(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,37m2
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	<i>Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.</i>	278 m2
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	<i>(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,75 m2
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	<i>(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	1247,54/369=3,38
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	Dr. Öğr. Üyesi Burak AK ve Dr. Öğr. Üyesi Melis YILMAZ tarafından online olarak verilen covid19 ve hijyen konulu toplantı

2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		0
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		0
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		0
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0
7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısı)</i>	
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		0
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		0
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0

7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye,</i> <i>yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden</i> <i>(https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki “Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	93/93
10. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı		6
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
13. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		12
14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		
17. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Tıp Fakültesi</i> <i>Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	

18. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i> <i>Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	0
19. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Eczacılık Fakültesi</i> <i>Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	
20. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		
21. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	Mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.
22. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	33,54
23. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı <i>*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi</i>	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	33,54
24. Yabancı Uyruklu <u>Öğrenci</u> Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	61/369
25. Yabancı Uyruklu <u>Öğretim Elemanı</u> Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	0
26. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	62
27. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	2,8
C. Araştırma ve Geliştirme		

<p>1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p>	<p><i>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .</i></p> <p><i>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</i></p>	<p>0,8</p>
<p>2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p>	<p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i></p>	
<p>3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p><i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.</i></p> <p><i>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</i></p>	
<p>4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i></p>	

<p>5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)</p>	<p>Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	
<p>6. Atıf Oranı (Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)</p>	<p>Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.</p>	
<p>7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı</p>	<p>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	
<p>8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı</p>	<p>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	
<p>9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi</p>		
<p>10.Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi</p>		
<p>11.Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı</p>		
<p>12.Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı</p>	<p>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	

13.Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<p><i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	
14.Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
15.Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<p><i>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı.</i></p> <p><i>Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p><i>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuyuona Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “European Patent Office vb.” aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p><i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i></p>	
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p><i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i></p>	

20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibarı ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.</i> <i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i>	
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
5. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
6. Yönetim Sistemi		

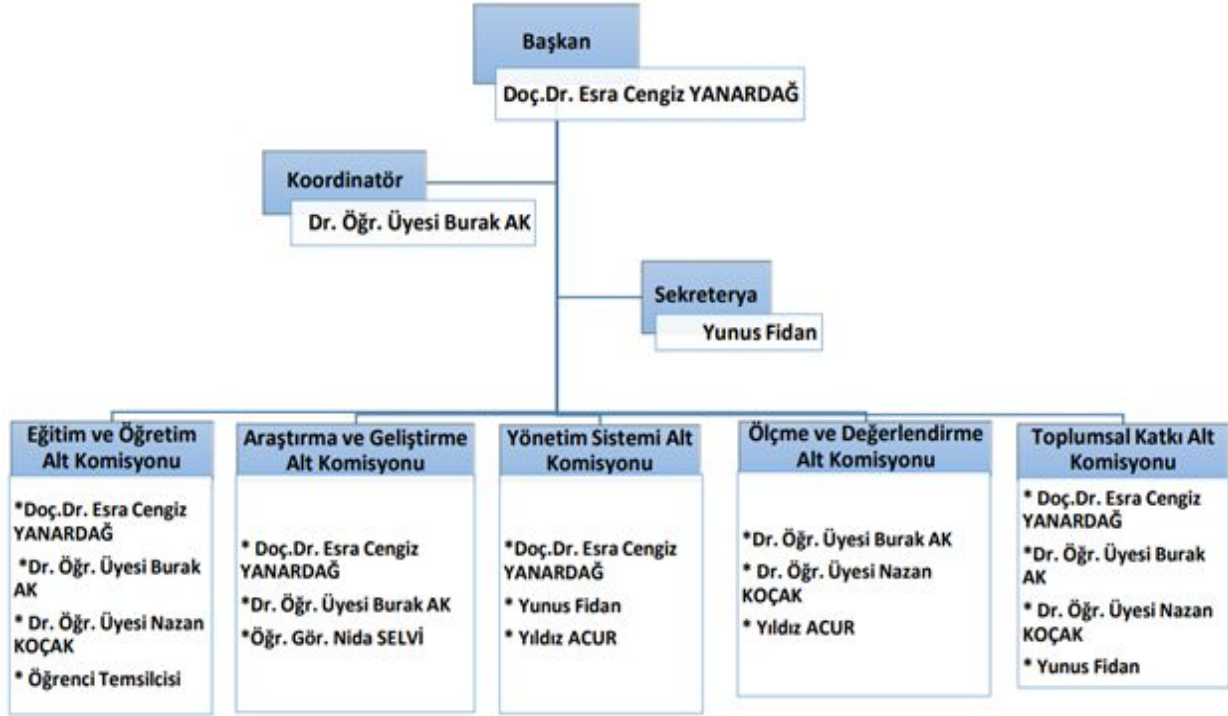
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	-
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	-
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	-
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	-
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	-
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	01- 1.671.787,49 02- 298.735,13
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	-
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	-
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	15.300
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	1.500.000

EKLER

A.1.1./Ek.1 Faaliyet Bilgi Sistemi Raporu

S.NO	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet Proje	S.NO	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet Proje
1	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak. Ekran Kırma	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	(1-1-1)- Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	10	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	(5-2-29)- Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi
2	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	(1-2-2)- Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	11				(5-2-31)- Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri
3	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	(1-2-3)- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	12	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	(5-2-37)- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
4	Paydaşlara ve topluma katkı sağlamak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk İletişimini arttırmak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk İletişimini arttırmak	(2-1-4)- Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	13	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	(5-2-38)- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
5	Paydaşlara ve topluma katkı sağlamak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk İletişimini arttırmak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk İletişimini arttırmak	(2-1-5)- Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	14	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	(5-2-42)- Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
6	Paydaşlara ve topluma katkı sağlamak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-6-1)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri - Makine Teçhizat Alımları	15	Paydaşlara ve topluma katkı sağlamak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-6-2)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri - Yazılım Alımları
7	Paydaşlara ve topluma katkı sağlamak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-7)- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	16	Paydaşlara ve topluma katkı sağlamak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-6-3)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
8	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır	Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır	(4-2-16)- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	17	Paydaşlara ve topluma katkı sağlamak	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	(5-3-46)- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
9	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	(4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					

A.2.1./Ek.1 Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

Kabul Tarihi : 09/02/2018
Senato Karar Sayısı : 2018/4

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi'nin tüm birimlerindeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre yapılacak çalışmaların uygulama, usul ve esaslar ile bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) (*Değişiklik: 17/09/219 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı*) Bu Yönerge, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesi'nü,
- b) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörü'nü
- c) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosu'nü
- ç) Yönetim Temsilcisi: Üniversite'de uygulanan kalite yönetim sistemi kapsamındaki tüm faaliyetleri yürütmek, takip etmek ve bu konuda üst yönetime rapor vermek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısını,
- d) Kurul: Mersin Üniversitesi Kalite Üst Kurulu'nu,
- e) Komisyon: Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,
- f) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nü,
- g) Koordinatör: Kalite Yönetimi Koordinatörünü,
- ğ) Akademik Birimler: Üniversite'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, devlet konservatuvarı, araştırma merkezleri ve diğer araştırma ve eğitim birimlerini,
- h) İdari Birimler: Üniversite'nin Genel Sekreterlik ve bağlı alt birimlerini, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, şube müdürlükleri ve koordinatörlükleri,
- ı) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- i) Dış Değerlendirme: Üniversite'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- j) İç Değerlendirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- k) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

A.3.1./Ek.1 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1988

Dış Hekimliği Hastanesi English

ANASAYFA AKADEMİK FAKULTE ÖĞRENCİ HASTALAR İÇİN KALİTE SİZİ DİNLİYORUZ PANO

AKADEMİK > DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ >

Anasayfa

- Fakülte
- Akademik
- Öğrenci
- Hastalar İçin
- Kalite
- Sizi Dinliyoruz**
- Pano

İletişim Bilgileri

- Birim Adres:**
Mersin University Faculty of
Dentistry Çiftlikköy Campus
Yenişehir/Mersin
- Birim Sekreterlik Tel:**
+90 0324 361 00 01 / 57007
- Birim Sekreterlik Faksı:**
+90 0 324 361 03 69
- Birim Sekreterlik e-mail:**
diseh@mersin.edu.tr

Sizi Dinliyoruz

Ünvan • Seçiniz

TC Kimlik Numarası • TC Kimlik Numarası

Adı • Adı

Soyadı • Soyadı

Doğum Yılı • Seçiniz

Biriminiz • Biriminiz

E-posta Adresi • E-posta Adresi

Cep Telefonu • (Ör:50x1234567)

Açıklama / Mesaj • Metni buraya yazınız

Gönder

A.4.1./Ek.1 2020 Yılında Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversitenin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı

Üniversitemizin İlkeleri	Bölümümüzün Bu İlkelerin Gerçekleştirilmesine Katkı Durumu	
	<i>Katkı sunuldu.</i>	<i>Katkı sunulmadı</i>
Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak.		X
Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak.		X
Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak.	X	
Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak.		X
Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak.		X

B.1.1./Ek.1 Güncel Lisans Ders Formu ile ilgili 16.07.2020 tarihli Fakülte Kurulu Kararı



**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI**

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
16 Temmuz 2020	11	2020/1

16.07.2020 tarihli Fakültemiz Yönetim Kurulu toplantısında Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı lisans programında yürütülecek olan derslerin eklenmesi, kapatılması ve değişiklikleri üzerine görüşülmüştür.

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı lisans programında yürütülecek olan derslerin ekte belirtildiği şekilde kabulüne ve durumun gereği için Rektörlük Makamına sunulmasına mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

(imza)
Prof.Dr. Nazım GÜMÜŞ
Başkan

(imza)
Prof.Dr. Ali KAYA
Üye

(imza)
Prof.Dr. Dilek ÇİÇEK YILMAZ
Üye

(imza)
Prof.Dr. Mehmet ÇOLAK
Üye

(imza)
Doç.Dr. Fethi ATIL
Üye

(imza)
Doç.Dr. Esra CENGİZ YANARDAĞ
Üye

(imza)
Dr.Öğr. Üyesi Ekrem ORAL
Üye



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DERS PROGRAMI DEĞİŞİKLİĞİ
GÜNCEL DERSLER FORMU



Bölüm	-	Öğretim Yılı	2020 - 2021
Program	Dış Hekimliği Lisans Programı	Çalışma No	#1759 - #5752 - Teasak

1. Dönem		► Zorunlu : 9 Ders, 26 Kredi, 5 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0051002	BIK 101	TIBBİ BİYOKİMYA	3-1	4	0	Apk
0051005	DAV 101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2-0	2	0	Apk
0051007	AJT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2-0	2	0	Apk
0051008	YDI 101	YABANCI DİL	4-0	4	0	Apk
0051015	TDİ 101	TÜRK DİLİ	2-0	2	0	Apk
0051019	BFİZ 101	BIYOFİZİK	2-2	3	4	Apk
0051020	DHF 103	MADDELER BİLGİSİ I	1-0	1	1	Apk
0051021	TBIY 101	TIBBİ BİYOLOJİ	3-0	3	0	Apk
0051022	DHF 101	DİŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ	2-6	5	0	Apk
0051004	BFİZ 101	BIYOFİZİK	2-2	3	5	

1. Dönem		► Seçmeli : 0051S01 - SEÇ A - Seçmeli Ders Grubu A, 3 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0051012	HEY 101	HEYKEL TEKNOLOJİLERİ	2-0	2	3	Apk
0051017	DHF 104	HALK SAĞLIĞI	2-0	2	4	Apk
0051018	DİL 101	İŞARET DİLİ	2-0	2	4	Apk

1. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 1 Ders, 3 Kredi, 5 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu

2. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 25 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0052001	BİST 101	BİYOSTATİSTİK VE TIBBİ BİLİŞİM	2-1	3	3	Apk
0052015	TDİ 101	TÜRK DİLİ	2-0	2	2	Apk
0052016	YDI 101	YABANCI DİL	4-0	4	4	Apk
0052017	DAV 101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2-0	2	2	Apk
0052020	AJT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2-0	2	2	Apk
0052024	BIK 101	TIBBİ BİYOKİMYA	3-1	4	4	Apk
0052026	TBIY 101	TIBBİ BİYOLOJİ	3-0	3	4	Apk
0052027	DHF 101	DİŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ	2-6	5	9	Apk
0052018	BIK 101	TIBBİ BİYOKİMYA	3-1	4	6	
0052019	TBIY 101	TIBBİ BİYOLOJİ	3-1	4	6	

2. Dönem		► Seçmeli : 0052S01 - SEÇ B - Seçmeli Ders Grubu B, 4 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0052005	DHF 108	DEONTOLOJİ VE ETİK	1-0	1	3	Apk
0052014	DHF 102	DİŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ	1-0	1	3	Apk
0052021	RES 101	RESİM	2-0	2	4	Apk
0052022	GAST 101	OSMANLI VE YÖRESEL TÜRK MUTFAĞI	2-0	2	4	Apk

2. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 2 Ders, 8 Kredi, 12 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu

3. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 25 Kredi, 2 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0053002	DHF 202	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1-4	3	0	Apk
0053003	DHF 203	ENDODONTİ	1-4	3	0	Apk
0053004	FİZ 201	FİZYOLOJİ	2-1	3	0	Apk
0053006	MIK 201	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	1-1	2	0	Apk
0053007	ANA 201	ANATOMİ	3-2	4	0	Apk
0053012	DHF 205	KLİNİK BİYOKİMYA	2-0	2	2	Apk
0053013	DHF 201	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2-6	5	0	Apk
0053014	HIST 201	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	3-0	3	0	Apk

3. Dönem		► Seçmeli : 0053S01 - SEÇ C - Seçmeli Ders Grubu, 2 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0053009	DHF 207	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2-0	2	4	Apk
0053015	İLE 201	SAGLIK İLETİŞİMİ	2-0	2	4	Apk

4. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 24 Kredi, 42 Akts					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
0054002	DHF 202	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1-4	3	6	Açık	
0054004	FİZ 201	FİZYOLOJİ	2-1	3	4	Açık	
0054006	MİK 201	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	1-1	2	2	Açık	
0054007	ANA 201	ANATOMİ	3-2	4	6	Açık	
0054008	DHF 204	MADDELER BİLGİSİ II	1-0	1	1	Açık	
0054013	DHF 203	ENDODONTİ	1-4	3	6	Açık	
0054015	DHF 201	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2-6	5	11	Açık	
0054016	HİST 201	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	3-0	3	6	Açık	
0054003	DHF 203	ENDODONTİ	1-4	3	7		

4. Dönem		► Seçmeli : 00549D1 - SEÇ D - Seçmeli Ders Grubu, 2 Dersle Sınırlı					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
0054012	DHF 206	DENTAL FOTOĞRAFÇILIK	2-0	2	4	Açık	
0054017	DHF 207	FRANSIZCA	2-0	2	4	Açık	

4. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 1 Ders, 3 Kredi, 7 Akts					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	

5. Dönem		► Zorunlu : 14 Ders, 31 Kredi, 10 Akts					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
0055001	PAT 301	TIBBİ PATOLOJİ	2-0	2	3	Açık	
0055002	DHF 309	BAŞ-BOYUN ANATOMİSİ	2-1	3	3	Açık	
0055003	DHF 310	AĞIZ HISTOLOJİSİ VE EMBRİYOLOJİSİ	1-0	1	1	Açık	
0055004	DHF 311	ÇENE HAREKETLERİ VE OKLUZYON	1-0	1	2	Açık	
0055005	DHF 312	DENTAL ANESTEZİ	1-0	1	1	Açık	
0055007	DHF 302	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1-4	3	0	Açık	
0055008	DHF 303	ENDODONTİ	1-4	3	0	Açık	
0055009	DHF 304	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	2-0	2	0	Açık	
0055010	DHF 305	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	2-0	2	0	Açık	
0055011	DHF 306	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	2-0	2	0	Açık	
0055012	DHF 307	ORTODONTİ	2-0	2	0	Açık	
0055013	DHF 308	PERİODONTOLOJİ	2-0	2	0	Açık	
0055014	FAR 301	TIBBİ FARMAKOLOJİ	2-0	2	0	Açık	
0055015	DHF 301	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2-6	5	0	Açık	


6. Dönem		► Zorunlu : 9 Ders, 23 Kredi, 40 Akts					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
0056002	DHF 302	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1-4	3	6	Açık	
0056003	DHF 303	ENDODONTİ	1-4	3	6	Açık	
0056004	DHF 304	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	2-0	2	3	Açık	
0056005	DHF 305	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	2-0	2	3	Açık	
0056006	DHF 306	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	2-0	2	3	Açık	
0056007	DHF 307	ORTODONTİ	2-0	2	3	Açık	
0056008	DHF 308	PERİODONTOLOJİ	2-0	2	3	Açık	
0056009	FAR 301	TIBBİ FARMAKOLOJİ	2-0	2	3	Açık	
0056013	DHF 301	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2-6	5	10	Açık	

6. Dönem		► Seçmeli : 0056SD1 - SEÇ E - Seçmeli Ders Grubu, 3 Dersle Sınırlı					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
0056010	YDI 301	MESLEKİ İNGİLİZCE	2-0	2	4	Açık	
0056011	İSG 301	KALİTE YÖNETİMİ VE İŞ GÜVENLİĞİ	1-0	1	3	Açık	
0056012	DHF 313	MESLEKİ HASTALIKLAR VE ERGONOMİ	1-0	1	3	Açık	

7. Dönem		► Zorunlu : 19 Ders, 34 Kredi, 6 Akts					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. - Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
0057001	DHF 417	AĞIZ PATOLOJİSİ	1-0	1	2	Açık	
0057002	DHF 418	DENTAL TRAVMATOLOJİ	1-0	1	2	Açık	
0057003	KBJ 401	KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI	2-0	2	2	Açık	
0057004	DHF 401	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2-0	2	0	Açık	
0057005	DHF 402	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1-0	1	0	Açık	
0057006	DHF 403	ENDODONTİ	1-0	1	0	Açık	
0057007	DHF 404	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	2-0	2	0	Açık	
0057008	DHF 405	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	2-0	2	0	Açık	
0057009	DHF 406	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	2-0	2	0	Açık	
0057010	DHF 407	ORTODONTİ	2-0	2	0	Açık	
0057011	DHF 408	PERİODONTOLOJİ	2-0	2	0	Açık	
0057012	DHF 409	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	
0057013	DHF 410	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	
0057014	DHF 411	ENDODONTİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	
0057015	DHF 412	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	
0057016	DHF 413	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	
0057017	DHF 414	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	
0057018	DHF 415	ORTODONTİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	
0057019	DHF 416	PERİODONTOLOJİ KLİNİK UYGULAMA	0-4	2	0	Açık	

B.1.1./Ek.2 Dış Hekimliği Lisans Programı Ders Programı


Türkiye Türkçe English 2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Dış Hekimliği Fakültesi
Dış Hekimliği

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2inci Yıl
 - 3üncü Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Evrensel Planı
- Mersin Üniversitesi

Dış Hekimliği Fakültesi Dış Hekimliği

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz ilk öğrencilerini 2017-2018 yılında alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren Çiftlikköy Kampüsü içerisinde fakülteye tahsis edilen binada sağlık hizmetleri vermeye başlamıştır.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlar "Dış Hekim" unvanı alırlar.

Derecenin Seviyesi

Lisans

Kabul ve Kayıt Şartları

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması gerekir. Dış Hekimliği Fakültesine kayıt olabilmek için tam teşekküllü resmi bir hastaneden, eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmeyi engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığına belirleyen heyet raporu alınması gerekir.

Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar

Mersin Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yükseköğretim bakanlığı yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başarıyla tamamlanmış durumda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaktır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Programdan mezun olabilmek için 10 yarıyıl sonunda: - Teorik ve pratik derslerden her yıl 60 kredi olmak üzere toplam 300 kredi tamamlanmış olmak gerekmektedir. - Öğrencilerin klinik uygulamalarını başarıyla tamamlanmaları gerekmektedir.

Program Profili

Programın somut amacı; kariyerleşmiş ağız ve diş hastalarını etkin bir şekilde anlayabilecek, değerlendirebilecek, yönetebilecek; ağız ve diş sağlığı alanında üstlenilecek görevleri nitelikli bir şekilde yapabilmeleri için gerek bilgi ve beceriye sahip; bu bilgi ve becerileri kullanarak etik değerleri de göz önünde bulunduran hekimler yetiştirmektir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Programdan mezun olan dış hekimleri, sağlık bakanlığına bağlı hastanelerde, ağız diş sağlığı merkezlerinde, genel kliniklerde, üniversitelere bağlı fakülteelerde görev alabilirler.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Program mezunları Dış Hekimliği'nde Uzmanlık sınavına girerek herhangi bir dalda uzmanlık eğitimi görüp üniversitelerde görev alabilirler. Ayrıca program mezunlarının lisansüstü eğitimden sonra fakülteelerde öğretim elemanı olarak da çalışması mümkündür.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öngörülen süreler içinde 5 yıl da ölçme değerlendirme koşullarını sağlayarak tamamlayanlara "Dış Hekim" unvanıyla mezuniyet belgeleri verilir.

Çalışma şekli

Tam Zamanlı

Bölüm Olanakları

Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi eğitim hizmetlerini Çiftlikköy Kampüsü içinde bulunan Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Binası'nda sürdürmektedir. Bu binada Dış Hekimliği Fakültesi tarafından kullanılmakta olan 2 derslik ve 2 beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi' nin içinde bulunduğu üniversite kampüsünde kantin, kafeteryalar ve spor salonları mevcuttur.

Adres ve Bulunma Bilgileri

51

B.1.2./Ek.1 Dış Hekimliği Lisans Programının amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın çağında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Dış Hekimliği Fakültesi
Dış Hekimliği

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - İlinci Yıl
 - İkinci Yıl
 - Üçüncü Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEU Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

**Dış Hekimliği Fakültesi
Dış Hekimliği**

Program Çıktıları		
1	TYYÇ	<p>Ağız, çene ve diğerlerin hücre, doku, organ ve sistem bazında normal yapı ve fonksiyonlarını tanımlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Bilgi ► E-Lisans Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ► Bilgi ► 72-Sağlık Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir ► Beceri ► 72-Sağlık Lisans düzeyinde alana özgü, edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve olgusal bilgileri kullanır ► Bilgi ► 72-Sağlık Ortadoğretimde kazandığı yeterliklere dayalı olarak; lisans düzeyinde, sağlık alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar ve sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir ► Beceri ► E-Lisans Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme ► Bilgi ► 72-Sağlık Sağlık alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir
2	TYYÇ	<p>Ağız çene ve diğer hastalıklarında oluşan yapısal ve fonksiyonel değişiklikleri açıklar, ayrıntı tanımlar yapar, teşhis yöntemleri geliştirir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Bilgi ► E-Lisans Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ► Beceri ► 72-Sağlık Alana özgü sorunlara bilimsel veriler / kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir ► Bilgi ► 72-Sağlık Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir ► Beceri ► E-Lisans Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Beceri ► 72-Sağlık Lisans düzeyinde alana özgü, edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve olgusal bilgileri kullanır ► Beceri ► 72-Sağlık Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, bilgiyi paylaşıp, ekip çalışması yapar
3	TYYÇ	<p>Koruyucu Dış hekimliği uygulamalarını klinikte yapabilir, hastanın koruyucu girişimlerine düzenli olarak kontrol edebilir. Bunun yanı sıra yerel veya ulusal düzeyde planlanacak topluma yönelik ağız diş sağlığı program ve projelerine katkı.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Yeti - İlet ► E-Lisans Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme ► Yeti - Değ ► 72-Sağlık Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir ve süreci izleyip değerlendirir ► Yeti - İlet ► 72-Sağlık Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular ► Yeti - Değ ► E-Lisans Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönelebilme ► Yeti - İlet ► 72-Sağlık Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları / gelişmeleri izler ve değerlendirir ► Yeti - Değ ► 72-Sağlık Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar, yönetir ve süreci izleyip değerlendirir ► Beceri ► 72-Sağlık Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapar
4	TYYÇ	<p>Dış hekimliğinin çeşitli dallarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmaları yapabilir, kendi bilgi ve becerilerinin sınırlarını bilerek gerektiğinde diğer sağlık çalışanlarından yardım alır ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Beceri ► E-Lisans Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yeti - Değ ► E-Lisans Alana ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme ► Yeti - Değ ► 72-Sağlık Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır ► Yeti - Alan ► 72-Sağlık Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle işbirliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder
5	TYYÇ	<p>Dış hekimliği mesleği süresince yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyerek, kanıt dayalı dış hekimliği bilgilerini takip eder ve mesleki ve akademik uygulamaları sırasında öğrendiği bu çağdaş ve güncel bilgileri kullanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Bilgi ► 72-Sağlık Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir

B.1.3./Ek.1 Program çıktıları ve diş hekimliği öğretimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Ders Bilgileri						
RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ						
Kodu	Dönemi	Teori Saat / Hafta	Uygulama Saat / Hafta	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi	
DİF 202	Güz	1	4	2	2	
Ön Koşullu Olan Ders(ler)		Yok				
Dil		Türkçe				
Türü		Zorunlu				
Seviyesi		Lisans				
Öğretim Elemanı(ları)		Doç. Dr. Esra CENGİZ YANARDAĞ, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Tuğba ERTÜRK AVUNDUK				
Öğretim Sistemi		Yüz Yüze				
Önerilen Materyaller		Yok				
Staj Durumu		Yok				
Amaç		Bu dersin amacı; kavite preparasyonu temel prensiplerini uygulamak, modifiye kavite preparasyonlarını öğretmek, diş sert dokularının histolojik özelliklerini tanımlamaktır.				
İçerik		Bu ders; kavite hazırlanmasındaki genel prensipler, kavitelerin sınıflandırılması, kavite hazırlamada kullanılan aletler, modern ve modifiye kavite prensipleri, diş sert dokularının histolojisi, arayüz restorasyonlarında kullanılacak matriks sistemleri konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenim Çıktıları						
Öğrenim Çıktıları						
1	Restoratif Diş Tedavisi içeriğini tanımlamak					
2	Restoratif Diş Tedavisi alt konuları hakkında bilgi sahibi olur.					
3	Kavite preparasyonu temel prensiplerini tanımlar.					
4	Kavite preparasyonlarında ileri ve modern teknikleri tanımlar.					
5	Restorasyonun tutuculuk ve dayanıklılığını sağlamak için doğru preparasyonu uygular.					
6	Kavite hazırlama ve restorasyon işlemleri için kullanılacak aletler, el aletleri, döner aletler ve yardımcı materyalleri tanımlar.					
7	Diş sert dokularının (mine, dentin, sement) histolojisini tanımlar.					
Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği						
#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri				
1	Restoratif Diş Tedavisine giriş, bölüm tanıtımı	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
2	Genel Kavite Prensipleri ve Sınıf I kaviteler	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
3	Kavite sınıflandırması ve kavite terminolojisi (Sınıf I, II, III ve kaviteler)	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
4	Kavite sınıflandırması ve kavite terminolojisi (Sınıf IV, V ve VI kaviteler)	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
5	Kavite hazırlanmasında kullanılan aletler: El aletleri	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
6	Kavite hazırlanmasında kullanılan aletler: Döner aletler ve frezler	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
7	Modern kavite kuralları ve Modifiye kaviteler	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
8	Diş dokularının histolojisi (mine)	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
9	Diş dokularının histolojisi (mine)	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
10	Diş dokularının histolojisi (dentin)	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
11	Diş dokularının histolojisi (dentin)	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
12	Diş dokularının histolojisi (sement)	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
13	Restoratif Diş Tedavisinde Tanı ve Tedavi Planlaması	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
14	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
15	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Aranım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma				
16	Ara Sınav					

14	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Ablajtırma
15	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Ablajtırma
16	Ara Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Sturdevant's Art and Science of Operative dentistry	Heyman, H., Swift, J. R., & Ritter, A. (2013). . St. Louis: Elsevier.	
2	Fundamentals of operative dentistry: a contemporary approach	Robbins, J. W., Hilton, T. J., Schwartz, R. S., & dos Santos Jr, J. (2006). (pp. 68-80). J. B. Summitt (Ed.). Quintessence Pub..	
3	Kompozit rezin restorasyonlar	Dayangaç, B. (2000). Güneş Kitabevi.	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri




#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Restoratif Diş Tedavisi içeriğini tanımlamak	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
2	Restoratif Diş Tedavisi alt konuları hakkında bilgi sahibi olur.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
3	Kavite preparasyonu temel prensiplerini tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
4	Kavite preparasyonlarında ileri ve modern teknikleri tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
5	Restorasyonun tutuculuk ve dayanıklılığını sağlamak için doğru preparasyonu uygular.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
6	Kavite hazırlama ve restorasyon işlemleri için kullanılacak aletler, el aletleri, döner aletler ve yardımcı materyalleri tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
7	Diş sert dokularının (mine, dentin, sement) histolojisini tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	5	70
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0	0
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	0	0	0
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	0	0	0
16	Son Sınav	0	0	0
				70


B.1.4./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür gruplandırmasına göre dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

	Genel Toplam	T	U	K	AKTS	SAAT	YÜZDE
 Meslek Bilgisi	44	12	50	88	56	35	
 Genel Kültür	26	2	27	42	28	19	
 Alan Eğitimi	64	2	65	110	66	46	
Toplam	134	16	142	240	150	100	

**B.1.4./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin dağılım dengesi
(seçmeli-zorunlu ders oranları)**

	Derslerin Dağılımı	
	Zorunlu	Seçmeli
1. Sınıf	9	3
2. Sınıf	8	2
3. Sınıf	9	3
4. Sınıf	9	2
5. Sınıf		
Toplam Ders Sayısı	35	10
Yüzdelik	%78	%22


B.1.5./Ek.1 Dış Hekimliği Lisans Programı'ndaki derslerin ders bilgi paketindeki adresi



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Diş Hekimliği
- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
 - 3üncü Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizi ilk öğrencilerini 2017-2018 yılında alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren Çiftlikköy Kampüsü içerisinde fakülteye tahsis edilen binada sağlık hizmetleri vermeye başlamıştır.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlar "Diş Hekimi" unvanı alırlar.

Derecenin Seviyesi

Lisans

Kabul ve Kayıt Şartları

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması gerekir. Diş Hekimliği Fakültesine kayıt olabilmek için tam teşekküllü resmi bir hastaneden, eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmeyi engelleyecek fiziki ve ruhsal engel olmadığını belgeleyen heyet raporu alınması gerekir.

Önceki Öğrenimin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar

Mersin Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yükseköğretim kurumlarının yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başarıyla tamamlanmış durumda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaktır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Programdan mezun olabilmek için 10 yılın sonunda - Teorik ve pratik derslerden her yıl 60 kredi olmak üzere toplam 300 kredi tamamlanmış olmak gerekmektedir. - Öğrencilerin klinik uygulamalarını başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Program Profili

Programın somut amacı; kariyeri ağız ve diş hastalıklarını etkin bir şekilde anlayabilecek, değerlendirebilecek, yönetebilecek; ağız ve diş sağlığı alanında üstlendiği görevleri nitelikli bir şekilde yapabilmesi için gerek bilgi ve beceriye sahip; bu bilgi ve becerileri kullanırken etik değerleri de göz önünde bulunduran hekimler yetiştirmektir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Programdan mezun olan diş hekimleri, sağlık bakanlığına bağlı hastanelerde, ağız diş sağlığı merkezlerinde, özel kliniklerde, üniversitelere bağlı fakültelerde görev alabilirler.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Program mezunları Diş Hekimliği'nde Uzmanlık sınavına girerek herhangi bir dalda uzmanlık eğitimi görüp üniversitelerde görev alabilirler. Ayrıca program mezunlarının lisansüstü eğitimden sonra fakültelerde öğretim elemanı olarak da çalışması mümkündür.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli "Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öngörülen süreler içinde 5 yıl da ölçme değerlendirme koşullarına şartıyla tamamlayanlara "Diş Hekimi" unvanıyla mezuniyet belgeleri verilir.

Çalışma şekli

Tam Zamanlı

B.1.5./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı'ndaki 4. Sınıf Uygulaması dersinin bilgi paketindeki iş yükü tablosu

B.1.5./Ek.3 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Üniversitemizde Önlisans ve Lisans programlarında okutulan Ortak Zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce(Yabancı Dil) I-II) ve diğer dersler Uzaktan Öğretim ile yürütülmesine ilişkin olarak uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamak.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ıncı maddeleri
(2) 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin esasların 6. Maddesinin (d) fıkrasında
'Yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilirler ve bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. (Değişik:19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul)'

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelikte geçen,
a) Dersler: Üniversitemizde okutulan ortak zorunlu dersler ile diğer dersleri ifade eder. Dönemlik olarak okutulan ve içerikleri AKTS formu ile standart hale getirilmiş olan,

GÜZ döneminde okutulan dersler:

- AIL-101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
- TD-101 Türk Dili I
- YD-107 Yabancı Dil I

BAHAR döneminde okutulan dersler:

- AIL-102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
- TD-102 Türk Dili II
- YD-108 Yabancı Dil II

Her yarıylda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin en fazla % 30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

Her yarıylda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarında derslerin en fazla % 30'u hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

b) Derslerin Materyali: Ders materyali 2 kısımdan oluşur. Birinci kısım dersin tüm konularını içerecek şekilde hazırlanmış, doc ya da pdf uzantılı ders notu dokümanıdır. Ders notu Rektörlüğe bağlı Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı ile Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ortak ders notu olacak şekilde komisyon tarafından hazırlanır. Dokümanın formatı uzaktan eğitim standartlarına uygun olarak düzenlenir. Ders notunun, dersler başlatırken sisteme yüklenmesi zorunludur.

İkinci kısım ise ilgili öğretim elemanı tarafından dersin anlatılması esnasında kullanılacak olan dokümanlardır ki, sunu, kısa film, flash animasyon ve benzeri dokümanları kapsar. Bu dokümanlar dersler işlendikçe sisteme yüklenecektir.

Hazırlanan materyaller dersi alan öğrencilerin öğrenci numarası ve şifreleri ile erişebilecekleri Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımı (UEYS) üzerine konulur. Öğrenciler derslerine bu içeriklerden çalışır.

c) Derslerin Eşzamanlı Yürütülmesi: Derslerin eşzamanlı yürütülmesi için gerekli interaktif materyaller (ders materyali açıklamasında 2. kısım olarak belirtilen Dokümanlar) ilgili **öğretim elemanı** tarafından hazırlanır ve sisteme yüklenir.

d) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim-Öğretim, Sınavlara ve Değerlendirilmelerine İlişkin Esaslar

Derse Kayıt

MADDE 4 –(1) Öğrencilerin ders kayıtları ÖİBS üzerinden dönem başında diğer ders kayıtları ile birlikte ve daha önce yapıldığı şekilde, öğrenci tarafından internet üzerinden yapılır. Uzaktan Öğretim yolu ile yürütülecek dersler için daha önceki ders kodları değiştirilmeden ders isimleri yanına

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Uzaktan Öğretim)
- Türk Dili (Uzaktan Öğretim)
- Yabancı Dil (Uzaktan Öğretim)

şeklinde açıklamaları yazılır ve öğrencilere ders kayıt sırasında, bu dersleri alma, işleme ve değerlendirme metotları hakkında açıklayıcı bilgi verilir.

Ders Kredisi ve Ders Programı

MADDE 5 –(1) Örgün ve ikinci (ikili) öğretimde ders müfredatında yer alan derslerin kredi, ders programında yer alması (haftalık saati, dersin programa konulması vb.), halen yürürlükte olan yönetmeliğe uygun şekilde yürütülür.

Derslere Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi, Ders ve Sınav Ücretleri

MADDE 6 –(1) Uzaktan Öğretim yolu ile verilen derslere öğretim elemanı görevlendirmesi daha önce yapılan görevlendirme şekli ile yapılır. Görevlendirmede, dersin örgün/ikili verilmesi ders ve sınav ücretini etkilemez. Uzaktan Öğretim Yolu ile verilecek dersler için uzaktan/örgün/ikili eğitimde şube açılmadığından, öğrenciden bu ders için herhangi bir ücret alınmayacaktır. Örgün/ikili eğitimde verilecek dersin ve yapılacak sınavın ücreti ilgili birimin bütçesinden ve daha önce yapıldığı şekilde puantaj usulü ve ödeme şekli ile ödenir.

Derslerin Sınavları ve Değerlendirme

MADDE 7– (1)Uzaktan Öğretim yolu ile verilen derslerin ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve diğer sınavları ilgili öğretim elemanı tarafından ilgili alt birim bölüm başkanlığı veya meslek yüksekokulu, yüksekokulu ve fakülte müdürlüğünce- dekanlığınca ilan edilecek sınav programı ile diğer alt birim bölüm başkanlıklarında olduğu gibi fiilen yapılacaktır.

(2) Sınavların değerlendirilmesi ve ilanı sınav sonuçlarının ÖİBS'ye girilmesi diğer derslerde olduğu gibi Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ve akademik takvime göre yapılır.

(3) Ortak Zorunlu Dersler için (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce):

a) Derslerin şubelere ayrılmasında, önlisans ve lisans programlarında 150 üst sınırdır. Dersler şubelere bu sayılar dikkate alınarak bölünür.

b) Dersler 150 kontenjan dikkate alınarak ilgili dönemde tespit edilen şube sayısı kadar açılır. Şubelere göre ders seçimi ders kayıt dönemlerinde öğrenciler tarafından şube kontenjanı ve ders programındaki diğer derslerle çakışma durumuna göre uygun olan ve istediği şubeden seçebilir. Şube seçiminde herhangi bir programın o şubeye zorunluluğu bulunmamaktadır. Ortak havuz sistemi öğrenciler ders şubesi seçebilmektedir.

c) Her ders şubesine bir öğretim elemanı görevlendirilir. Öğretim elemanı dersin yürütülmesinden, ödev, sınav ve öğrencilerin değişik araçlarla ileteceği soruları cevaplamakla yükümlüdür.

d) Derslerin değerlendirmesinde ara sınav değerlendirme notu (vize) katkısı %40, dönem sonu sınav katkısı %60'dır.

e) Derslere ait ara ve dönem sonu sınavların yapılmasından ve değerlendirmesinden ilgili öğretim elemanı sorumludur.

f) Uzaktan Öğretimin öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanımı için gerekli elektronik alt yapıdan (donanım, yazılım vb.) Uzaktan Eğitim birimi sorumludur.

g) Öğrenciler ortak zorunlu dersleri, örgün/ikili eğitimde ders açılmayacağı için Uzaktan Öğretim ile alacaklardır. Bu dersler için herhangi bir ücret ödemeyeceklerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

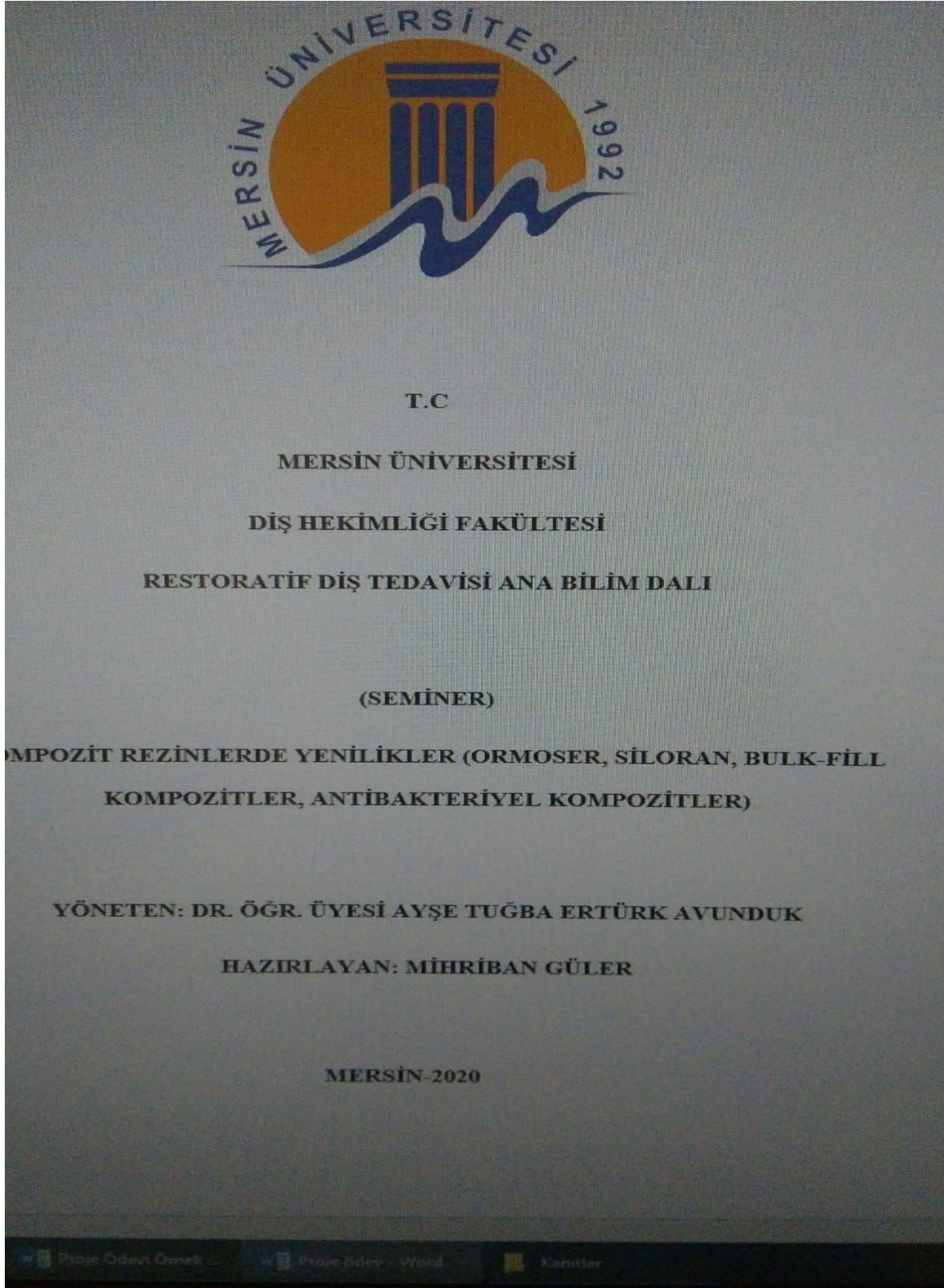
MADDE 9 – Bu yönetmelik 2018-2019 eğitim öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Esasların Yürürlüğe Girdiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/09/2018	2018/151

B.1.5./Ek.4 Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Diş Hekimliği Öğretimi dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan Uzaktan Eğitim Platformu Proje Ödevi örneği



B.1.6./Ek.1 Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Resmî Gazete Tarihi: 24.02.2017

Resmî Gazete Sayısı: 29989

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde yürütülen lisans programına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde yürütülen lisans programına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihi ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- c) Alt Birim: Anabilim Dalını,
- ç) Alt Birim Kurulu: Anabilim dalı kurulunu,
- d) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,
- e) Birim: Dış Hekimliği Fakültesini,
- f) Birim Kurulu: Dış Hekimliği Fakültesi kurulunu,
- g) Birim Yönetim Kurulu: Dış Hekimliği Fakültesi yönetim kurulunu,
- ğ) Dekan: Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- h) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl/yıl içinde haftada bir ders saatlik teorik dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik stüdyo, atölye, laboratuvar, klinik, arazi çalışması ve benzeri uygulamalı çalışmaları belirten ölçü birimini,
- ı) Diploma eki: Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,
- i) Eğitim-Öğretim Dönemi: Yarıyıl/yıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları hariç en az 14 (ondört) haftalık güz ve 14 (ondört) haftalık bahar yarıyıllarından oluşan dönemi,
- j) Katkı payı: 2547 sayılı Kanun gereği; birinci öğretim ile yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak katkı payı ve/veya öğrenim ücretini,

B.1.6./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not
-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------

B.1.6./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİ DERECELENDİRME ESASLARI

BÖLÜM 1 Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerden her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonundaki başarı durumlarına göre Yüksek Onur ve Onur Belgesi alacakların, birinci ve ikinci öğretim gören öğrenciler arasında ilk yüzde on'a (%10) girenler ile üniversitemizden mezun olanlar arasında derecelendirmenin yapılabilmesi için gerekli kriterlerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

BÖLÜM 2

İlk Yüzde On'a (% 10) Girme Koşulları, Yüksek Onur ve Onur Belgeleri, Mezunlar Arasındaki Derecelendirme ve Genel Esaslar

İlk Yüzde On'a (% 10) Girme Koşulları

MADDE 3 – (1) Yıllık eğitim-öğretim veren akademik birimlerde her eğitim- öğretim bütünleme sınavları ile dönemlik eğitim-öğretim programı uygulayan akademik birimlerde ise güz ve bahar yarıyılları bütünleme sınavları sonunda, o yıl veya yarıyıl

B.1.6./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Üniversitemizde Önlisans ve Lisans programlarında okutulan Ortak Zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce(Yabancı Dil) I-II) ve diğer dersler Uzaktan Öğretim ile yürütülmesine ilişkin olarak uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamak.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ıncı maddeleri

(2) 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin esasların 6. Maddesinin (d) fıkrasınca

'Yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilirler ve bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. (Değişik;19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul)'

Tanımlar

B.2.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTIBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,
- b) Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulumu,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulumu,
- d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulumu, meslek

B.2.1./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not
-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------

B.2.1./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.1./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından acit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınavı

B.2.1./Ek.5 07/10/2020 tarihli Bölüm Kurulu Kararı



T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
07 Ekim 2020	20	2020/4

07.10.2020 tarihli Fakültemiz Yönetim Kurulu toplantısında 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Ek Madde-1 (Merkezi Yerleştirme Puanı) Yatay Geçiş Kontenjanından yerleşen 20-005-802 numaralı öğrenci İsmail YILMAZ'ın 05.10.2020 tarihli dilekçesi üzerine görüşülmüştür.

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Ek Madde-1 (Merkezi Yerleştirme Puanı) Yatay Geçiş Kontenjanından yerleşen 20-005-802 numaralı öğrenci İsmail YILMAZ'ın ders muafiyet talebi "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 32. Maddesi gereğince uygun görülmüş olup, ilgili öğrencinin ekte yer alan muafiyet raporunda belirtilen derslerden muaf sayılma isteminin kabulüne, konunun öğrenciye bildirilmesine ve durumun gereği için Rektörlük Makamına sunulmasına mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

(İmza)
Prof.Dr. Nazım GÜMÜŞ
Başkan

(İmza)
Prof.Dr. Ali KAYA
Üye

(İmza)
Prof.Dr. Dilek ÇIÇEK YILMAZ
Üye

(İmza)
Prof.Dr. Mehmet ÇOLAK
Üye

(İmza)
Doç.Dr. Fethi ATIL
Üye

(İmza)
Doç.Dr. Esra CENGİZ YANARDAĞ
Üye

(İmza)
Yunus FİDAN
Fakülte Sekreteri

(İmza)
Dr.Öğr.Üye. Ayşe ÖZCAN KÜÇÜK
Üye

Evrakın e-İmzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/merisuni-ebys> adresinden eb59fd9-127e-400f-98a0-54cbaed8943b kodu ile erişebilirsiniz. Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYET RAPORU



ADI SOYADI : İsmail YILMAZ
ÖĞRENCİ NO : 20-005-802
BÖLÜM : Dış Hekimliği
PROGRAM : Dış Hekimliği
ÖRGÜN/KİNCİ ÖĞRETİM : Örgün
İNTBAKININ YAPILACAĞI SINIF : 1. Sınıf

DERSİN ALINDIĞI ÜNİVERSİTE VE BİRİMİ	Y. Y.	İLGİLİ ÜNİVERSİTE BİRİMİNDE ALINAN DERS			ÜNİVERSİTEMİZDE KARŞILIĞI OLAN DERS					
		KODU	ADI	AKTS	NOTU*	Y. Y.	KODU	ADI	AKTS	NOTU**
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKULTESİ	1/2	ATA 101 ATA 102	ATATÜRK İLKELERLERİ VE İNKILAP TARİHİ I ATATÜRK İLKELERLERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1/1	BB/AA	1/2	ALT 101	ATATÜRK İLKELERLERİ VE İNKILAP TARİHİ	2/2	85
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKULTESİ	1/2	YDL 101 YDL 101	İNGİLİZCE I İNGİLİZCE II	1/1	CB/CB	1/2	YDI 101	YABANCI DİL	4/4	63
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKULTESİ	1/2	TDL 101 TDL 101	TÜRK DİL I TÜRK DİL I	1/1	CC/AA	1/2	TDI 101	TÜRK DİL I	2/2	79
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKULTESİ	1	DIS 111	DİŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ	1	AA	2	DHF 102	DİŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ	3	95
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKULTESİ	1	DIS 106	BIYOİSTATİSTİK (BİLGİSAVAR UYG.)	4	CB	2	BİST 101	BIYOİSTATİSTİK VE TIBBİ BİLİŞİM	3	68
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKULTESİ	1	DIS 104	DİŞ HEKİMLİĞİ MESLEK ETİĞİ	2	BB	2	DHF 106	DEONTOLOJİ VE ETİK	3	75

NOT: I, II, III. ve IV. Yarıyıl olmak üzere, sırasıyla doldurunuz.
* İlgili üniversiteden alınan notlu, ilgili üniversitemizin sistemine göre yazınız.
** Daha önceki üniversiteden alınan notun karşılığını, MEÜ harfli sistemine göre yazınız.

Program Koordinatörü
Doç. Dr. Esra ÇEMGİZ YAKARDAĞ
İnönü

Program Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üye. Ayşe Tuğba EKİTÜRK AVUNDUK
İnönü

Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Nazım GÜMÜŞ
İnönü

B.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,
- b) Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulumu,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulumu,
- d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulumu, meslek

B.2.2./Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen:

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.2./Ek.3 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not
-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------

B.2.2./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından acit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınavı

B.2.2./Ek.5 Öğrencinin akademik gelişimini izlemek üzere tanımlı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
BAŞARI TAKİP ÇİZELGESİ

REPUBLIC OF TURKEY
MERSIN UNIVERSITY
GRADE TRACING TABLE



ÖĞRENCİ BİLGİSİ / STUDENT INFORMATION			
	Öğrenci Numarası Student ID	17-005-016	Fakülte Faculty
	Adı Given Name(s)	Furkan	Dış Hekimliği Fakültesi Faculty of Dentistry
	Soyadı Family Name(s)	YURT	Program Adı Programme Title
	TC. Kimlik Numarası Personal ID Number	■■■■■■■■■■	Dış Hekimliği Dentistry
	Düzenleme Tarihi Date of Issue	15 Ocak 2021 January 15, 2021	Kayıt Tarihi Date of Registration
		Ayrılma Tarihi Date of Leave	15 Ağustos 2017 August 15, 2017
			-

DERS BAŞARI TABLOSU / COURSE SUCCESS TABLE								
2017 - 2018 Güz - Muafiyetler / 2017 - 2018 Fall - Exemptions								
BIM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0051008	YDI101	YABANCI DİL FOREIGN LANGUAGE	Zorunlu Compulsory	4	0	85	MF	Muaf Exempt
			Toplam/Total	4	0		DNO/GPA	85.00
2017 - 2018 Güz - Dönem Sınavları / 2017 - 2018 Fall - Semester Exams								
BIM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0051001	DHF101	DIŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ DENTAL ANATOMY AND PHYSIOLOGY	Zorunlu Compulsory	5	0	0	DZ	Devamsız Inpermanent
0051002	BİK101	TIBBİ BİYOKİMYA MEDICAL BIOCHEMISTRY	Zorunlu Compulsory	4	0	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051003	TBİY101	TIBBİ BİYOLOJİ MEDICAL BIOLOGY	Zorunlu Compulsory	4	0	63	BL	Başarılı Successful
0051004	BFİZ101	BIYOFİZİK BIOPHYSICS	Zorunlu Compulsory	3	5	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051005	DAV101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ BEHAVIORAL SCIENCES	Zorunlu Compulsory	2	0	78	BL	Başarılı Successful
0051006	TDİ101	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TURKISH LANGUAGE	Zorunlu Compulsory	2	0	70	BL	Başarılı Successful
0051007	AİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ATATURK PRINCIPLES AND REVOLUTION HISTORY	Zorunlu Compulsory	2	0	67	BL	Başarılı Successful
0051010	DHF103	MADDELER BİLGİSİ 1 MATERIAL SCIENCE 1	Zorunlu Compulsory	1	1	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051011	SEÇA RES101	RESİM PAINTING	Seçmeli Elective	2	3	93	BL	Başarılı Successful
0051012	SEÇA HEY101	HEYKEL TEKNOLOJİLERİ SCULPTURE TECHNOLOGY	Seçmeli Elective	2	3	82	BL	Başarılı Successful
0051013	SEÇA GAST101	OSMANLI VE YÖRESEL TÜRK MUTFAĞI OTTOMAN AND TURKISH LOCAL CUISINE	Seçmeli Elective	2	2	60	BL	Başarılı Successful
			Toplam/Total	33	25		DNO/GPA	45.21
2017 - 2018 Güz - Bütünleme Sınavları / 2017 - 2018 Fall - Resit Exams								
BIM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0051002	BİK101	TIBBİ BİYOKİMYA MEDICAL BIOCHEMISTRY	Zorunlu Compulsory	4	0	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051004	BFİZ101	BIYOFİZİK BIOPHYSICS	Zorunlu Compulsory	3	5	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051010	DHF103	MADDELER BİLGİSİ 1 MATERIAL SCIENCE 1	Zorunlu Compulsory	1	1	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
			Toplam/Total	33	25		DNO/GPA	45.21
2017 - 2018 Bahar - Muafiyetler / 2017 - 2018 Spring - Exemptions								
BIM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0052012	YDI102	YABANCI DİL FOREIGN LANGUAGE (ENGLISH)	Zorunlu Compulsory	4	4	85	MF	Muaf Exempt
			Toplam/Total	4	4		DNO/GPA	85.00
2017 - 2018 Bahar - Dönem Sınavları / 2017 - 2018 Spring - Semester Exams								
BIM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0052001	BİST101	BIYOİSTATİSTİK VE TIBBİ BİLİŞİM BIOSTATISTICS AND MEDICAL INFORMATICS	Zorunlu Compulsory	3	3	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0052006	DHF102	DIŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ DENTAL ANATOMY AND PHYSIOLOGY	Zorunlu Compulsory	5	11	0	DZ	Devamsız Inpermanent
0052007	BİK102	TIBBİ BİYOKİMYA MEDICAL BIOCHEMISTRY	Zorunlu Compulsory	4	6	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0052008	TBİY102	TIBBİ BİYOLOJİ MEDICAL BIOLOGY	Zorunlu Compulsory	4	6	63	BL	Başarılı Successful
0052009	DAV102	DAVRANIŞ BİLİMLERİ BEHAVIORAL SCIENCES	Zorunlu Compulsory	2	2	78	BL	Başarılı Successful
0052010	TDİ102	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TURKISH LANGUAGE	Zorunlu Compulsory	2	2	70	BL	Başarılı Successful
0052011	AİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY	Zorunlu Compulsory	2	2	67	BL	Başarılı Successful
0052002	SEÇB DİL101	İŞARET DİLİ SIGN LANGUAGE	Seçmeli Elective	2	3	87	BL	Başarılı Successful
0052003	SEÇB DHF102	DIŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ HISTORY OF DENTISTRY	Seçmeli Elective	2	2	62	BL	Başarılı Successful
0052004	SEÇB DHF104	KORUYUCU HEKİMLİK VE EPİDEMİYOLOJİ PREVENTIVE MEDICINE AND EPIDEMIOLOGY	Seçmeli Elective	2	3	0	DZ	Devamsız Inpermanent
0052005	SEÇB DHF106	DEONTOLOJİ VE ETİK DEONTOLOGY AND ETHICS	Seçmeli Elective	1	2	63	BL	Başarılı Successful
			Toplam/Total	33	47		DNO/GPA	41.91

B.3.1./Ek.1 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Uygulama Yöntemleri

http://esib.mersin.edu.tr/haberler/2020/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-yaryili-egitim-ogretim-surelerine-iliskin-uygulama-yontemi

Mersin Üniversitesi

ANASAYFA BAŞKANLIK ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ MEVZUAT ULUSLARARASI DOSYALAR SSS İLETİŞİM

DİLEK VE ÖNERİ FORMU KALİTE OBS

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Eğitim-Öğretim Sürelerine İlişkin Uygulama Yöntemi

COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin işleme yöntemleri, sınavların uygulanması ile akademik ve idari süreçlerin yürütülmesi hususları aşağıda belirtildiği şekliyle yürütülecektir.

Buna göre 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında:

1. Teorik derslerin tamamı (Örnek: T.2 U.0 K.2) Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden uzaktan eğitim yoluyla işlenecektir. Bu konuda Birim Yönetim Kurulu Kararına gerek yoktur.
2. Uygulamalı derslerin (Örnek: T.2 U.2 K.3) teorik kısımları uzaktan eğitim platformu üzerinden yapılacak olup, uygulamalı kısımları ise Birim Yönetim Kurulu Kararı ile uzaktan eğitim yoluyla veya 14 Aralık 2020 tarihinde başlamak üzere Akademik Takvimde belirtilen Güz Eğitim-Öğretim Döneminin son dört haftasında yüz yüze işlenebilecektir. Uygulama derslerin uygulama kısmının yüz yüze işlenmesi durumunda dört haftalık sürede güz dönemine alt on dört haftalık uygulama ders yükü işlenecektir. (Örnek: Uygulama 2 saat ise 14 x 2 = 28 saat 4 hafta içerisinde işlenecektir.) Uygulama derslerinin hangi yöntemle işleneceği Birim Yönetim Kurulunun Kararı ile belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilecektir. Sağlık programları ve öğretmenlik eğitimi verilen programlar ile zorunlu staj eğitimi bulunan programlar, özel durumları kapsamındaki derslerin işleme yöntemlerini gerekli kararlarıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilecektir.
3. Uzaktan eğitim yöntemiyle verilecek derslerin süresinin 1/3 ile 1/2 si (Örnek: 40 dakikalık ders için 15 – 20 dakika) Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden görüntülü (canlı anlatım) olarak, kalan süresi ise kayıt altına almak suretiyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinde BigBlueButton, Google Meeting, Zoom vb. canlı toplantı uygulamaları kullanılarak işlenebilecektir.
4. Uygulamalı Derslerden Yüz yüze işlenecek olan dersler 40 dakika olarak işlenecektir. Derslerin publere ayrılması, dersin işleneceği ortamın yeterliği ve derse kayıtlanan/kayıtlanması ön görülen öğrenci sayısı dikkate alınarak Birim Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirilecektir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi
2019-05-17 11:28:50 - 196082

Etiketler

Haberler Duyurular Öğrenci Arayışma
KültürSanat Spor Kütüphane

B.3.1./Ek.2 Uzaktan işlenen Dinleme Eğitimi dersi kapsamında bir öğrencinin hazırlamış olduğu ödevi sunuşu

• Diastema, dişler arası boşluk ve dişler arası bağlantı noktaları noksanlığıyla karakterize olmuş bir dental anomalidir. Diastemalar yalnızca posterior da ya da anterior da bulunabileceği gibi lokalize ya da tüm arkı kapsayacak şekilde generalize de olabilir.

Derse erişim linki:

https://drive.google.com/file/d/1SV_FsSbnBbiwI9iS46ORwtYCaFULz2zK/view

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve

The screenshot shows a course page for 'DHF202-Restoratif Diş Tedavisi'. The page is in Turkish and displays the following information:

- Course Title:** DHF202-Restoratif Diş Tedavisi
- Navigation:** Ana sayfa, Derslerim, 0053002-B Şubesi, 4 Ocak - 10 Ocak, DHF202-RESTORATIF DIŞ TEDAVİSİ I. ARA SINAV, Sonuçlar
- Section:** DHF202-RESTORATIF DIŞ TEDAVİSİ I. ARA SINAV
- Uygulamalar:** 47
- Actions:** Hepsini daralt
- Section:** Raporla ne dahil edilecek
- den uygulamalar:** sinava giren kayıtlı kullanıcılar
- Denemeler:** Devam etmekte Süresi dolmuş Bitti Asla gönderilmiş
- Sadece uygulamaları göster:** tekrar notlandırılan / tekrar notlandırma gerek olarak işaretlenen
- Section:** Görüntüleme seçenekleri
- Sayfa boyutu:** 30
- Her bir soru için puanla:** [input field]

The screenshot shows a course page with a modal window titled 'Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle'. The modal is divided into two sections: 'ETKİNLİKLER' and 'KAYNAKLAR'.

ETKİNLİKLER:

- CANLI DERS
- Forum
- Ödev
- Sınav
- Sohbet

KAYNAKLAR:

- Kaynak
- URL

The 'Ödev' option is highlighted with a red box. The modal also contains descriptive text for each activity type and buttons for 'Ekle' and 'İptal'.

B.3.2./Ek.3 Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere uzaktan eğitiminde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- CANLI DERS
- Forum
- Ödev
- Sınav
- Sohbet

KAYNAKLAR

- Kaynak
- URL

Sınav etkinliği, bir öğretmenin, çoktan seçmeli, eşleşen, kısa cevaplı ve sayısal olmak üzere çeşitli türden sorular içeren sınav hazırlamasına olanak tanır.

Öğretmen, quizin soru bankasından rastgele seçilerek veya karıştırılarak birden çok kez denenmesine izin verebilir. Bir zaman sınırı ayarlanabilir.

Her girişimi, kompozisyon soruların hariç olmak üzere otomatik olarak işaretlenir ve not not defterine kaydedilir.

Öğretmen, öğrencilere ipuçları, geri besleme ve doğru cevaplar gösterilip gösterilmeceğini seçebilir.

Ekle **İptal**

SINIF-I KAVİTE ÖDEVİ

Sınıf I Kavitelerin teslim tarihi 23.11.2020 olup PDF şeklinde fotoğraflarını atmanızı bekliyorum.

Bu haftaki ödeviniz; 46-47-17-16-15 numaralı dişlere sınıf I kavite preparasyonu şeklindedir. mm ölçekli periodontal sond veya şeffaf kağıtlarla kavite derinliğini de gösteren fotoğrafların olması iyi olur. pdf lerinizin ismini mutlaka kendi isimleriniz olarak gönderin (belge, dönüştürülmüş vs olmasın).

Örnek veriyorum: Sınıf I Kavite Ödevi.

Notlandırma özeti

Öğrencilerden gözlü	Hayır
Katılımcılar	47
Gönderilen	46
Notlandırılması gereken	46
Son teslim tarihi	23 Kasım 2020, Pazartesi, 22:00
Kalan süre	Ödevin teslim süresi dolmuş

[Tüm gönderimlerimi görüntüle/çuana](#) [Hes](#)

B.3.3./Ek.1 Fakültenin genel ađ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form



AKADEMİK > DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ >

Anasayfa

Fakülte

Akademik

Öğrenci

Hastalar İçin

Kalite

Sizi Dinliyoruz

Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:
Mersin University Faculty of
Dentistry Çiftlikköy Campus
Yenişehir/Mersin

Birim Sekreterlik Tel:
+90 0324 361 00 01 / 57007

Birim Sekreterlik Faks:
+90 0 324 361 03 69

Birim Sekreterlik e-mail:
dishek@mersin.edu.tr

Sizi Dinliyoruz

Ünvan • Seçiniz

TC Kimlik Numarası • TC Kimlik Numarası

Adı • Adı

Soyadı • Soyadı

Doğum Yılı • Seçiniz

Biriminiz • Biriminiz

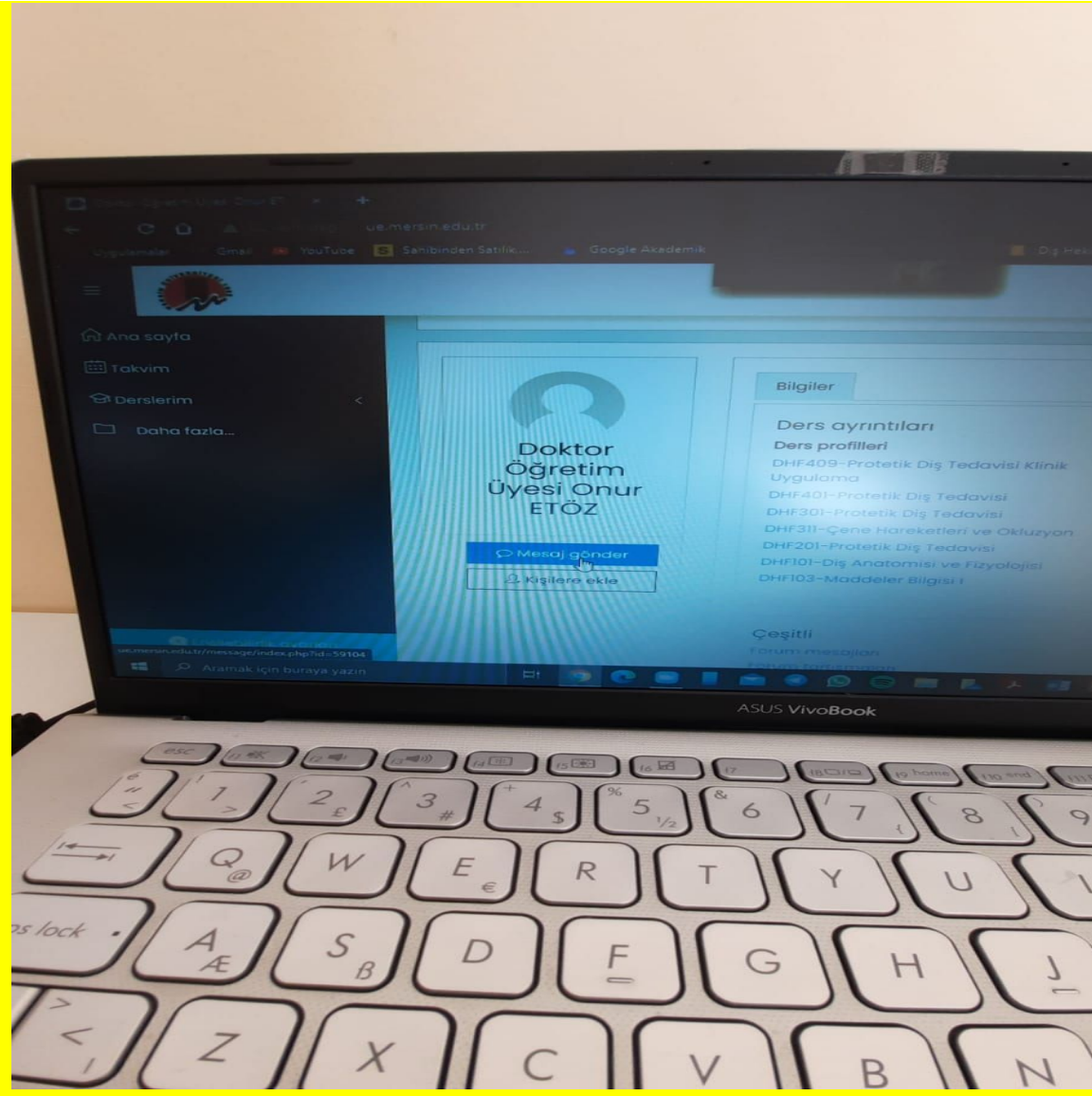
E-posta Adresi • E-posta Adresi

Cep Telefonu • (0r-5xx1234567)

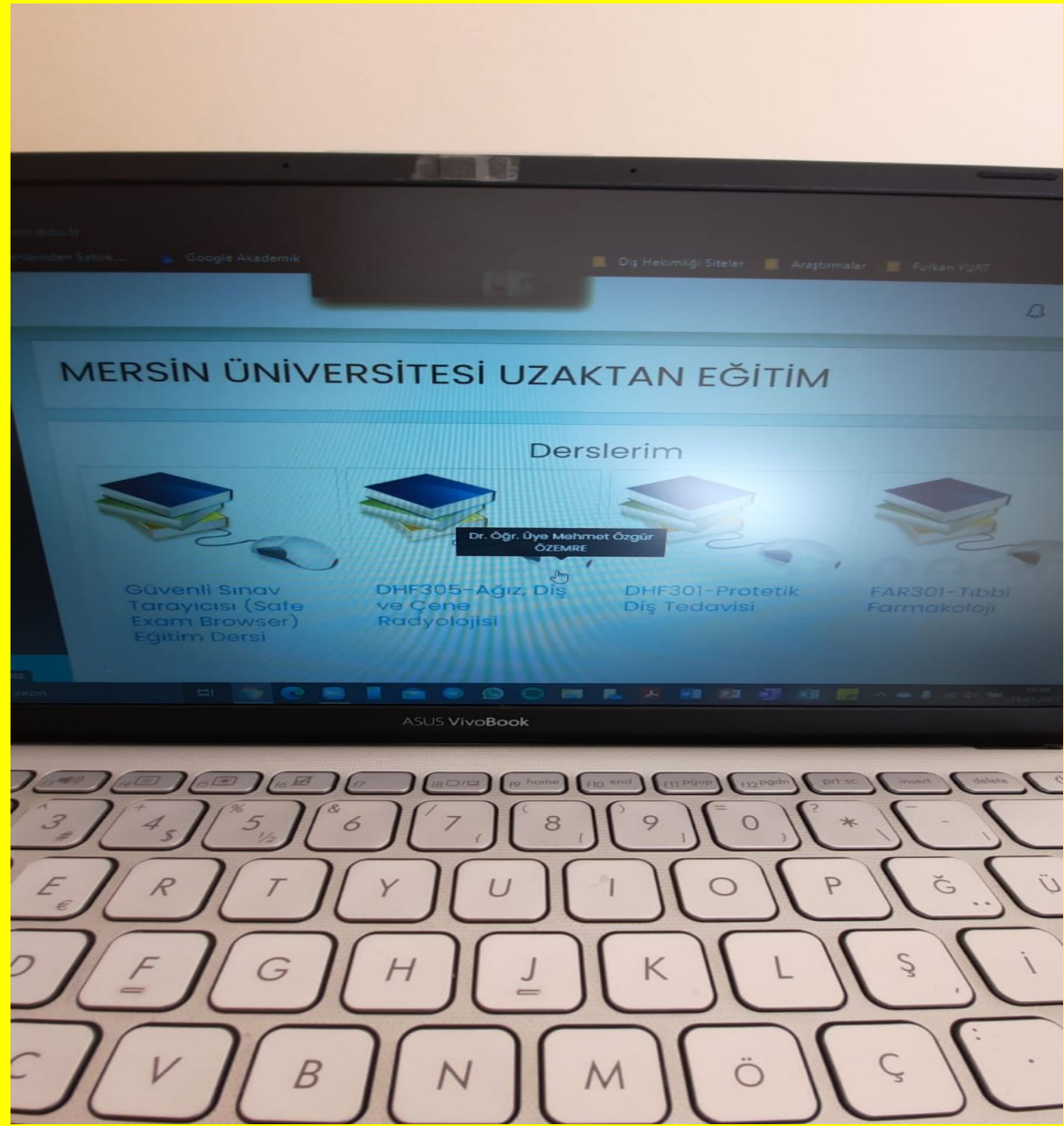
Açıklama / Mesaj • Metni buraya yazınız

Gönder

B.3.4./Ek.1 Öğrenci danışmanlık sistemi



B.3.4./Ek.2 Öğrencilerin uzaktan eğitimde danışmanlara erişimine ilişkin mekanizma



B.4.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri



MERSİN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde biriktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler, Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

a) Bu ölçütlerde geçen alanların kapsamı aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1. Sağlık Bilimleri:** Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu (Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmetler bölümleri hariç), Tıp Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 2. Fen ve Mühendislik Bilimleri:** Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümleri ile Temel Bilimler Bölümünün fen alanları, Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri, Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi bölümü, Su Ürünleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 3. Sosyal Bilimler:** Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ile Temel Bilimler Bölümünün sosyal alanları, Eğitim Fakültesinin sosyal bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmetler Bölümü, Uygulamalı Teknoloji Yüksekokulu İşletme Bilgi Yönetimi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 4. Güzel Sanatlar** Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri



MERSİN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde biriktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler, Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

a) Bu ölçütlerde geçen alanların kapsamı aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1. Sağlık Bilimleri:** Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu (Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmetler bölümleri hariç), Tıp Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 2. Fen ve Mühendislik Bilimleri:** Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümleri ile Temel Bilimler Bölümünün fen alanları, Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri, Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi bölümü, Su Ürünleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 3. Sosyal Bilimler:** Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ile Temel Bilimler Bölümünün sosyal alanları, Eğitim Fakültesinin sosyal bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmetler Bölümü, Uygulamalı Teknoloji Yüksekokulu İşletme Bilgi Yönetimi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 4. Güzel Sanatlar** Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri

B.4.3./Ek.1 Akademik Teşvik Yönetmeliği

Resmî Gazete Tarihi: 27.06.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30461

7113

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 14/5/2018	No : 2018/11834
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 11/10/1983	No : 2914
Yayımlandığı Resmî Gazetesin Tarihi	: 27/6/2018	No : 30461
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	: 5	Cilt : 59

17/1/2020 tarihli ve 31911 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 16/1/2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak bilim alanlarının öncelikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı öncelikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'una geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanını hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasında ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumunu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,
- Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
- Anf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
- En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,
- Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayım, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,
- Komisyon: Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonunu,
- Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,

7114

g) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasına belirleyecek maliyete ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünüdür,

ğ) SCI: Bilim Anf Endeksi (Science Citation Index)'ni,

h) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Anf Endeksi (Science Citation Index-Expanded)'ni,

ı) Sergi: Sanatsal niteliği haiz sergi, biennial, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleridir,

i) SSCI: Sosyal Bilimler Anf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,

j) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamana,

k) Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlanmış ve yükseköğretim kurumları senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,

l) Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkiye dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlanmış ve yükseköğretim kurumları senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,⁽¹⁾

m) (Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/1 md.) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını,

n) Tebliğ: Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi,

o) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

ö) Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

p) ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi,⁽¹⁾

r) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeligi ve ses ve/veya görüntü kaydı,⁽¹⁾

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,

ş) (Ek:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/1 md.) Araştırma: Proje maddesi kapsamında olmak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematiik çalışmaları, ifade eder

Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu

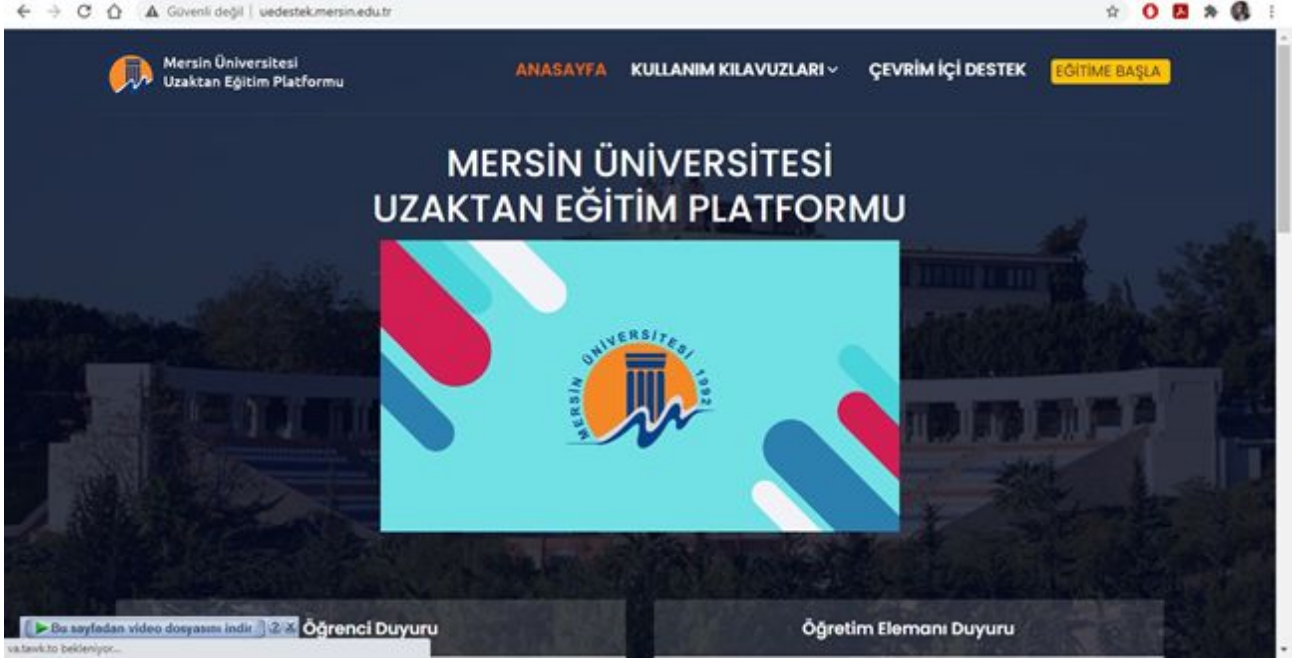
B.5.1./Ek.1 Üniversitedeki süreli ve süresiz yayınlara erişim

The screenshot shows the website of the Mersin University Library and Documentation Department. The browser address bar displays 'kutuphane.mersin.edu.tr'. The page header includes the university logo and the text 'Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'. A navigation menu is located below the header, containing links for 'ANASAYFA', 'BAŞKANLIK', 'BİRİMLER', 'E-KAYNAKLAR', 'PANO', 'AÇIK ERİŞİM', 'KALİTE', and 'DİLEK VE ÖNERİ FORMU'. The main content area features a search interface with three tabs: 'Tüm Kaynaklarda Arama', 'Katalog Tarama', and 'E-Yayın Listesi'. The 'Tüm Kaynaklarda Arama' tab is active, showing a search input field with the placeholder text 'Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama...', an 'Ara' button, and radio buttons for 'Anahtar Kelime', 'Başlık', and 'Yazar'. Below the search bar, there are links for 'Gelişmiş Arama' and 'Kullanım Kılavuzları'. The page also includes a 'Haberler' button and a grid of news items and logos for ISAM, Turcademy, and Rosetta Stone.

B.5.1./Ek.2 Akademik veritabanlarına erişim

The screenshot displays the website of the Mersin University Library and Documentation Department. The browser address bar shows the URL: kutuphane.mersin.edu.tr/idiari/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi/e-kaynaklar/veritabanlari. The page title is "Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı" and there is an "English" button. The navigation menu includes: ANASAYFA, BAŞKANLIK, BİRLER, E-KAYNAKLAR, PANO, AÇIK ERİŞİM, KALİTE, and DİLEK VE ÖNERİ FORMU. The main content area features a banner image of the Mersin University building with the text "Abone Olunan Veritabanları". Below the banner, there is a sidebar with a menu: "Anasayfa" (expanded), "E-Dergiler", "Veritabanları", "Uzaktan Erişim", "Bağlantılar", and "İletişim Bilgileri". The "İletişim Bilgileri" section lists the address: "Birim Adres: Mersin Üniversitesi, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı, Çiftlikköy Kampüsü". The main content area also displays "Abone Olunan Veritabanları" and "A-To-Z Elektronik Dergi Listesi" with an image of a computer monitor.

B.5.1./Ek.3 Uzaktan Eğitim Platformu



B.5.1./Ek.4 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form

MERSİN ÜNİVERSİTESİ **Diş Hekimliği Hastanesi** [English](#)

ANASAYFA AKADEMİK FAKÜLTE ÖĞRENCİ HASTALAR İÇİN KALİTE SİZİ DİNLİYORUZ PANO

AKADEMİK > DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ >

Anasayfa

- Fakülte
- Akademik
- Öğrenci
- Hastalar İçin
- Kalite
- Sizi Dinliyoruz**
- Pano

İletişim Bilgileri

- Birim Adres:**
Mersin University Faculty of Dentistry Çiftlikköy Campus Yenışehir/Mersin
- Birim Sekreterlik Tel:**
+90 0324 361 00 01 / 57007
- Birim Sekreterlik Faks:**
+90 0 324 361 03 69
- Birim Sekreterlik e-mail:**
dishek@mersin.edu.tr

Sizi Dinliyoruz

Ünvan •

TC Kimlik Numarası •

Adı •

Soyadı •

Doğum Yılı •

Biriminiz •

E-posta Adresi •

Cep Telefonu •

Açıklama / Mesaj •

Gönder

C.1.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Araştırma politikası

Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA POLİTİKASI

Mersin Üniversitesi toplumsal gelişimi destekleyen, etik değerler çerçevesinde rekabetçi bilgiyi tüm paydaşların katılımıyla üretip yayan bir anlayışı benimseyerek, temel ve uygulamalı alanlarda bağımsız ve yenilikçi araştırmalar yapmayı hedefler.

İlkeler;

- Bünyesindeki tüm araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde ve araştırma bulgularının yayınlanmasında ulusal ve uluslararası etik ilkeleri gözetir.
- Araştırmacıları, insan hak ve özgürlüklerine saygı gösterir, hayvan haklarını gözetir, doğayı korur.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, ülke politikaları, bölge ihtiyaçları ile araştırmacı ve altyapı potansiyelini dikkate alarak araştırmada öncelikli alanlar belirler.
- Yapılan araştırmaların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak ve araştırmada işbirliği potansiyelini artırmak için telif hakkıyla ilgili mevzuatı ve ikili işbirliklerindeki gizlilik esasını gözeterek bünyesinde üretilen tüm bilimsel çalışmalara erişimi sağlar.
- Araştırmaların tarafsız ve objektif şekilde yapılmasını ve yayınlamasını olumsuz etkileyen her türlü eylemin karşısındadır. Yasal sınırlar içerisinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler üzerindeki her türlü baskı unsuruna karşı araştırmacıların özerklik alanlarını ve akademik özgürlüklerini güvence altına alır.
- Araştırmacıların bilimsel araştırma yapmalarını ve bu araştırmaları için fon arayışlarını destekler, patent ve ticarileştirme konularında danışmanlık ve destek hizmeti sunar. Bütçesinin mevzuatla belirlenen bölümünü araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, gerekli altyapının oluşturulması / iyileştirilmesi ve bilim insanı niteliğinin artırılması için tahsis eder.
- Bünyesinde yürütülen araştırma çıktılarının ilgili sektörlere transferini desteklemek ve kolaylaştırmak için araştırmacılara destek verir. Fikri mülkiyet ve ticarileştirme girişimlerinde uyguladığı stratejiler ile fikri mülkiyet hakkını korur.
- Bünyesinde yapılan araştırmaların etkisini ve uluslararası tanınırlılığını artırmayı hedefler.
- Mersin Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin eğitim-öğretim ile bütünleştirilmesini sağlar.
- Mersin Üniversitesi her yıl araştırma performansını değerlendirerek ulusal ve uluslararası standartlara ulaşabilmek için gerekli kurumsal düzenlemeleri yapar.

C.1.1./Ek.2 Fakülte 2020 Faaliyet Raporu

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayınların İndekslerle Göre Dağılımı					Net Toplam	Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler				
5	2		2	9	9	11	0,8

Fakülte/Enstitü/Yükseköğül	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Dış Hekimliği Fakültesi	2	10	12									2	2						14
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarım YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam	2	10	12									2	2						14

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

27

C.2.1./Ek. 1 Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin proje örneği (yıl içindeki araştırma projeleri örnekleri konacak)

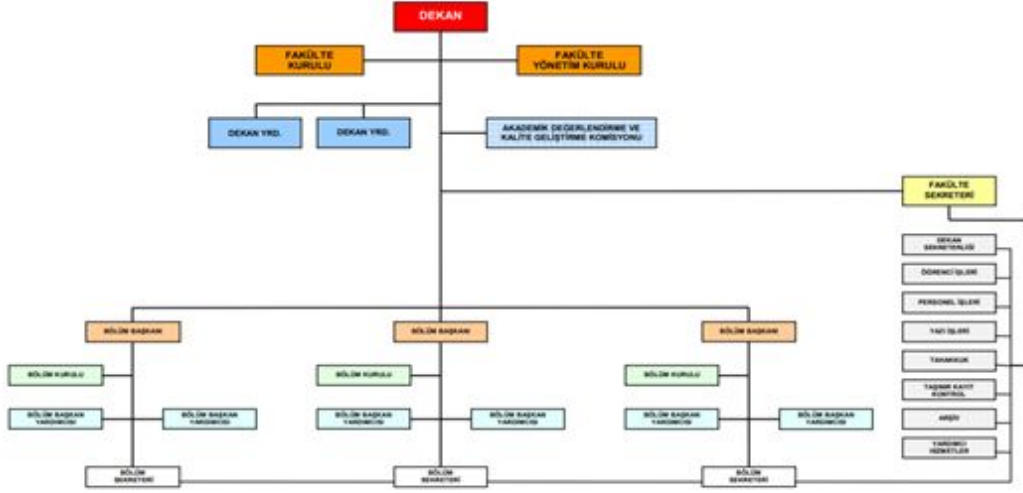
C.4.1./ Ek 1. Fakülte 2020 Faaliyet Raporu



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ
FAKÜLTESİ**

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**

E.1/ Ek 1. Diş Hekimliği Fakóltesi Organizasyon Şeması



E.2.1/ Ek 1. Sağlık Personeli Alım İlanı

<http://pdb.mersin.edu.tr/haberler/504/09062020-tarihli-4b-sozlesmeli-personel-alim-ilani>

E.2.1/ Ek 2. Hizmet İçi Eğitim Katılım Formu

E.2.1/ Ek 3. Personel Memnuniyet Anketi

E.2.2/ Ek 1. 2020 Yılı Birim Bütçe Tablosu ve Gerçekleşme Oranı

Tablo 25. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı									
Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödenegi (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödenegi (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YS B % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.306.000	122.480	756.680	1.671.800	1.671.787,49	9,51	99,99	89,49
0	1	MEMURLAR	2.306.000	756.680	1.549.320	1.549.316,56	0,44	99,99	89,49
0	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	122.480		122.480	122.470,93	9,07	99,99	89,49
0	3	İŞÇİLER							
0	4	GEÇİCİ PERSONEL							
0	5	DİĞER PERSONEL							
02	SOS.GÜV.DEV.PRI.GİD.	370.000	19.935	91.190	298.745	298.735,13	4,87	99,99	97,69
0	1	MEMURLAR	370.000	91.190	278.810	278.804,09	0,91	99,99	97,69
0	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	19.935		19.935	19.931,04	3,96	99,99	97,69
0	3	İŞÇİLER							
0	4	GEÇİCİ PERSONEL							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	7.000	8.300		15.300	14.303,46	996,54	93,49	204,34
0	2	TÜKETİME YÖN.MAL.VE.MALZ.	7.000		7.000	6.951,62	48,38	99,31	99,31
0	3	YOLLUKLAR							
0	4	GÖREY GİDERLERİ							
0	5	HİZMET ALIMLARI	0	300	300	94,84	205,16	31,61	
0	6	TEMSİL VETANİTMA GİD.							
0	7	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.							
0	8	GAYRİMENKUL MAL BAK.ONA.	0	8.000	8.000	7,257	743	90,71	
0	9	TEDAVİ GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER	192.000			192.000	192.000	0	100	100
0	1	GÖREY ZARARLARI	192.000		192.000	192.000	0	100	100
0	2	HAZINE YARDIMLARI							
0	3	KAR AMAÇLI GÜTM.KUR.YAP.							
0	4	HANE HALK. YAP.TRANSFER.							
0	6	YURTDİŞİNA YAP.TRANSFER.							
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000			1.500.000	1.498.601,86	1.398,14	99,91	99,91
0	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.300.000	192.000	1.492.000	1.490.901,77	1.098,23	99,93	114,68
0	2	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.							
0	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	100.000	100.000	0				
0	4	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.							
0	5	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.							
0	6	MENKUL MAL.BÜYÜK.ONA.GİD.	100.000	92.000	8.000	7.700,09	299,91	96,25	7,70
0	7	GAYRİMENKUL.BÜY.ÖN.GİD.							
0	9	DİĞER SERMAYE GİD.							
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
0	1	YURTTICI SERMAYE TRANSF.							
Toplam		4.375.000	150.715	847.870	3.677.845	3.675.427,94	2.409,07	99,93	84,01

E.3.1/ Ek 1. Tedarikçi Değerlendirme Talimatı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME TALİMATI



AMAÇ

Üniversitemizde kalitemizi etkileyen işlerde yapılan satınalma faaliyetlerindeki tedarikçilerin değerlendirme yöntemlerini belirlemektir.

SORUMLULAR

Birim Satınalma Sorumlusu

DOKÜMANLAR

Değerlendirilen Tedarikçi Listesi, Onaylı Tedarikçi Listesi

YÖNTEM

TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME PUANI AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE YAPILACAKTIR.

Puanlama(100 üzerinden) = Kalite (25) + Termin (25) + Fiyat (25) + Fiyat Dışı Unsurlar (25)
Tedarikçiler her alımda değerlendirilecektir.

KRİTER	DEĞERLENDİRME	PUAN
KALİTE	A Kabul	25
	B Şartlı Kabul	15
	C Ret	0
TERMİN/SIRALI ZAMAN	D Zamanında Teslim	25
	E Tedarik süresinden % 20'ye kadar gecikme	15
	F Tedarik süresinden % 20'den fazla gecikme	5
FİYAT	G Ucuz	25
	H Emsalleri ile aynı	15
	I Pahalı	5
FİYAT DIŞI UNSURLAR	J Teknik imkânlar (Uygun ise maksimum 7 puan değilse sıfır puan)	7
	K İşletme ve Bakım Maliyeti (Uygun ise maksimum 13 puan değilse sıfır puan)	13
	L Yerli Malı Belgesi (Uygun ise maksimum %15 ayrıcalık tanınır)*	15
	M Verimlilik(Uygun ise maksimum 5 puan değilse sıfır puan)	5

İşletme ve bakım maliyeti: İşletme ve periyodik bakım maliyetleri ile malın kullanım ömrü veya garanti süreleri dikkate alınarak belirlenir.

Verimlilik: Aynı girdi ile en fazla çıktı miktarına ulaşma durumu dikkate alınarak belirlenir.

Kalite: İhtiyaca cevap verme uygunluğu dikkate alınarak belirlenir.

Teknik imkânlar: Teknolojik özellikler, uygun tasarım, iş güvenliği koşulları vb. unsurlar dikkate alınarak belirlenir.

Yerli malı özelliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 61. maddesine istinaden yerli malı teklif eden tedarikçiye %15'i aşmamak üzere sağlanacak tolerans dikkate alınarak belirlenir.

E.3.1/ Ek 2. Tedarikçi Bilgi Formu



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ BİLGİ FORMU



Firma Adı : AZC Su Arıtma - Ahmet DEMİRTAŞ	TELEFON-1	324 329 43 74
Adresi : Güvenciler Mh.1912 Sk. Alkan Apt. No:8/A Yenişehir/MERSİN	TELEFON-2	532 243 82 89
	FAKS	
İrtibat Kurulacak Kişi : Ahmet DEMİRTAŞ	E-MAIL	azcsuaritma@hotmail.com

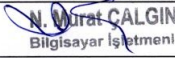
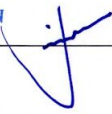
Sipariş tarihi	Teslim Tarihi	Alınan Mal	Kalite (25)			Termin / Sıralı Zaman (25)			Fiyat (25)			Fiyat Dışı Unsurlar (25+15)				Toplam Puan
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
27.05.2020	12.06.2020	Alfa 1x40 Ters Ozmoz Cihazı Sistemi Bakım ve Onarımı	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	13	<input type="checkbox"/>	5	100
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

N. Murat ÇALGIN
Bilgisayar İşletmeni

E.3.1/ Ek 3. Değerlendirilen Tedarikçi Listesi

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI DEĞERLENDİRİLEN TEDARİKÇİ LİSTESİ	Doküman Kodu	MED.KY.LS-016
		Yürürlük Tarihi	10.10.2017
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/1

SIRA NO	FİRMA ADI	FAALİYET KONUSU	PUANI
1	AZC Su Arıtma - Ahmet DEMİRTAŞ	Su Arıtma Sistemi Mal ve Malzemeleri Satış, Bakım ve Onarımı	100
2	Mersin Asgar Elektrik İnş. Maden Pet. Ürün. ve San. Tic. Ltd. Şti.	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarımı	100
3	Mersin Hidrofor Demir Pompa - Ömer DEMİR	Hidrofor-Dalgıç Pompa Sistemleri Satış	100
4	Polsan Ahşap Ürünleri Tarım ve Dış Tic. A.Ş.	Büro ve Okul Mobilyaları Satış	80
5	Keykubatcopy Dijital Yayıncılık Organizasyon - Vehbi AKYILDIZ	Baskı ve Cilt	100
6	W&H Dental Tic. Ltd. Şti.	Dental Sarf Malzemeleri ve Tıbbi Cihazlar Satış	100
7	Lider Dış İthalat İhracat San. Tic. A.Ş.	Dental Sarf Malzemeleri ve Tıbbi Cihazlar Satış	100
8	Kuzey Büro Makinaları - Aziz BOLAT	Fotokopi ve Yazıcı Tamiri, Toner ve Kartuş Dolumu ve Satışı	100
9	Emse Elektro Mek. Sis. End. Müh. San. Ve Tic. A.Ş.	Sıramatik Sistemleri Satış	100

Satın Alma Sorumlusu  N. Mirat ÇALGIN Bilgisayar İşletmeni	Birim Sorumlusu  Yunus FİDAN Fakülte Sekreteri
---	---

MEÜ.KY.FR-008

E.4.1/ Ek 1. Ulusal Medya (TV) Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme

(Nazım hocanın kanal 33 görüntüsü)

E.4.1/ Ek 2.Mersin Üniversitesi Radyosu Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme

