

**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**2021 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**Prof. Dr. Erdal BAYKAN**

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)</b> .....	<b>1</b>
<i>A- Misyon ve Vizyon</i> .....	2
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i> .....	2
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler</i> .....	2
1- Fiziksel Yapı .....	2
2- Örgüt Yapısı .....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
4- İnsan Kaynakları .....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	12
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>13</b>
<i>A. Amaç ve Hedefler</i> .....	13
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</i> .....	16
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>17</b>
<i>A- Mali Bilgiler</i> .....	17
1- Bütçe Gerçekleşmeleri .....	17
2- Mali Denetim Sonuçları .....	19
3- Diğer Mali Bilgiler .....	19
<i>B- Performans Bilgileri</i> .....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	20
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	22
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	23
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>Birimler tarafından hazırlanacaktır</b> .....	<b>23</b>
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i> .....	23
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i> .....	24
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>24</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>25</b>
<i>Ek 2: Demirbaşlar Birimler tarafından hazırlanacaktır</i> .....	25
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı</i> .....	27

## TABLolar

Tablo 1. Eğitim Alanları.....	3
Tablo 2. Personel Ofis Alanları .....	3
Tablo 3. Sosyal Alanlar .....	3
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları.....	4
Tablo 6. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar.....	6
Tablo 8.Kullanımda Olan Bilgisayarlar .....	7
Tablo 10. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
Tablo 11. Akademik Personel.....	8
Tablo 12. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	9
Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalışıkları Pozisyona Göre).....	9
Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel .....	10
Tablo 13. Öğrenci Sayıları.....	10
Tablo 14. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar.....	10
Tablo 15. Enstitüler Öğrenci Sayıları.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 16. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 17. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	11
Tablo 18. Yatay Geçişle 2018– 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri .....	11
Tablo 19. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri .....	11
Tablo 20. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) .....	11
Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	11
Tablo 22. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	11
Tablo 23. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu .....	17
Tablo 24. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu.....	17
Tablo 25. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 26. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı .....	18
Tablo 27. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri .....	19
Tablo 28. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) .....	19
Tablo 29. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	19
Tablo 30. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	20
Tablo 31. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı .....	20
Tablo 32. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı.....	21
Tablo 33. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) .....	21
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) .....	25
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) .....	26

## ***SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)***

---

Dini inanç ve değerler insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurlardır. O nedenle dini inanç ve değerlerin doğru bir şekilde öğrenilmesi, anlaşılması ve yaşanması bireysel ve toplumsal açıdan hayati öneme sahiptir.

Ülkemizde yüksek Din eğitiminin yapıldığı yegâne kurum İlahiyat / İslami ilimler Fakülteleri olduğu için bu kurumlara büyük görevler düşmektedir. Dini alanda bilimsel ve akademik çalışmaların ve toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak kişilerin yetiştiği kurumlar olan Fakültemiz, toplumun dini konularda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretebilmek, din adına yapılan yanlış uygulama ve anlayışlar konusunda aydınlatmak, İslam'ı temel kaynaklarından öğretmek milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerlere ve kültürel mirasa bağlı, farklı inanç ve değerlere insan hak ve hürriyetlerine, çevreye saygılı bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip mesleki bilgi ve becerileri edinmiş din görevlisi öğretmen araştırmacı ve akademisyen yetiştirmesi amaçlayan fakültemiz ülkemizin önde gelen kurumlarından bir olmayı hedeflemektedir.

**Prof. Dr. Erdal BAYKAN**  
**Dekan**

# GENEL BİLGİLER

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyön ve Vizyon

#### Misyön

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

#### Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz 2016 yılında kurulmuş olup 2021-2022 eğitimin-öğretim dönemine devam etmektedir.

Yükseköęretim Yürütme Kurulunun 13.12.1996 tarihli toplantısında; 2809 sayılı kanunun 6. Maddesi uyarınca, 1997-1998 öğretim yılında lisans düzeyinde öğretime başlayan okulumuz eğitim-öğretim ve sanatsal etkinlikler ve yarışmalar ile faaliyetlerine devam etmektedir.

### C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Başkanlığı 'nın fiziksel yapılanması, Turizm Fakültesine ait binanın 799 m<sup>2</sup> kapalı alanında olup Eğitim ve Öęretime devam etmektedir.

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

### 1.1- Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir.

Tablo X. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
0-25 Kişilik	1	25										
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik	4	80										
76-100 Kişilik	1	100										
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>445</b>										

### 1.2- Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

Tablo X. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Akademik Ofis	10	250
İdari Ofis	2	50
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>300</b>

### 1.3- Sosyal Alanlar

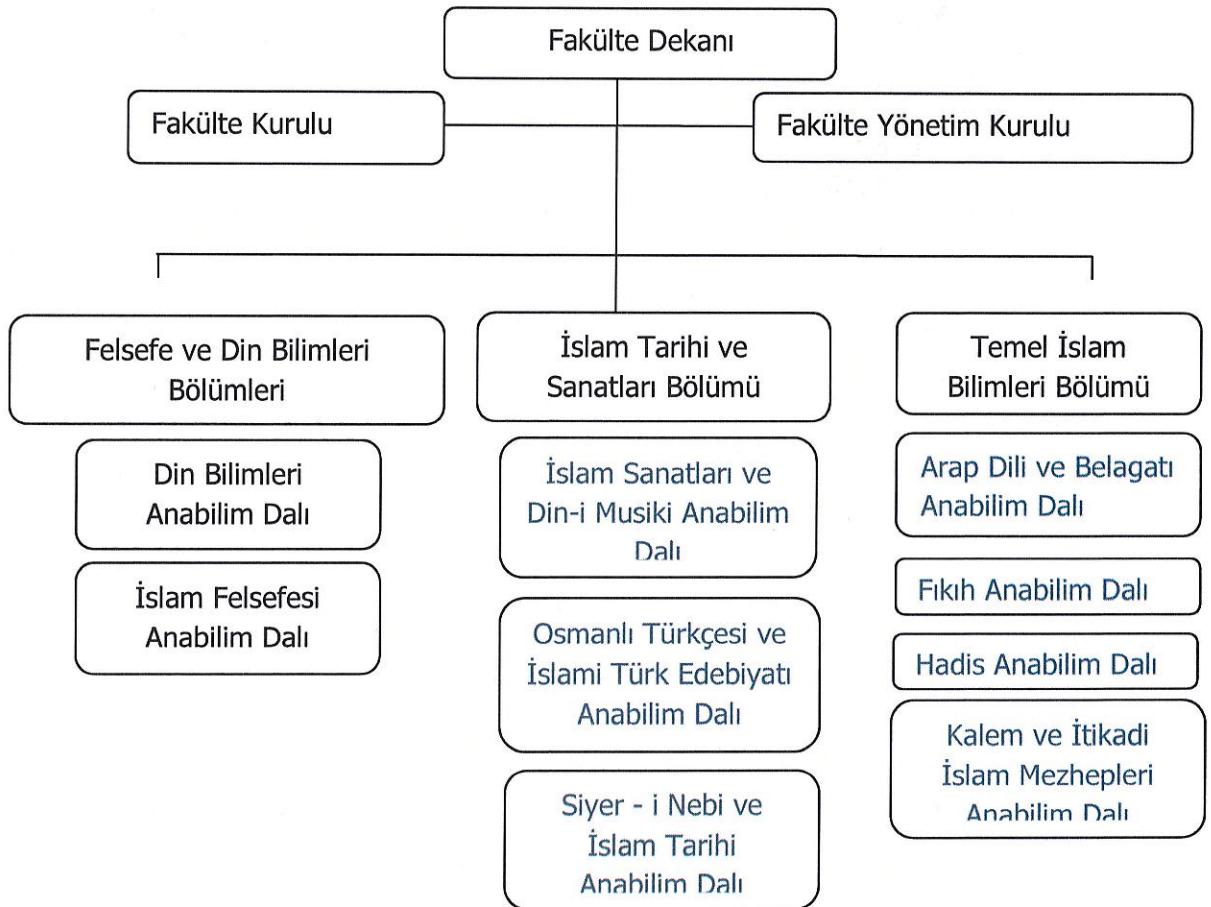
Tablo X. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu	1	30
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu		
Yurt		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>30</b>

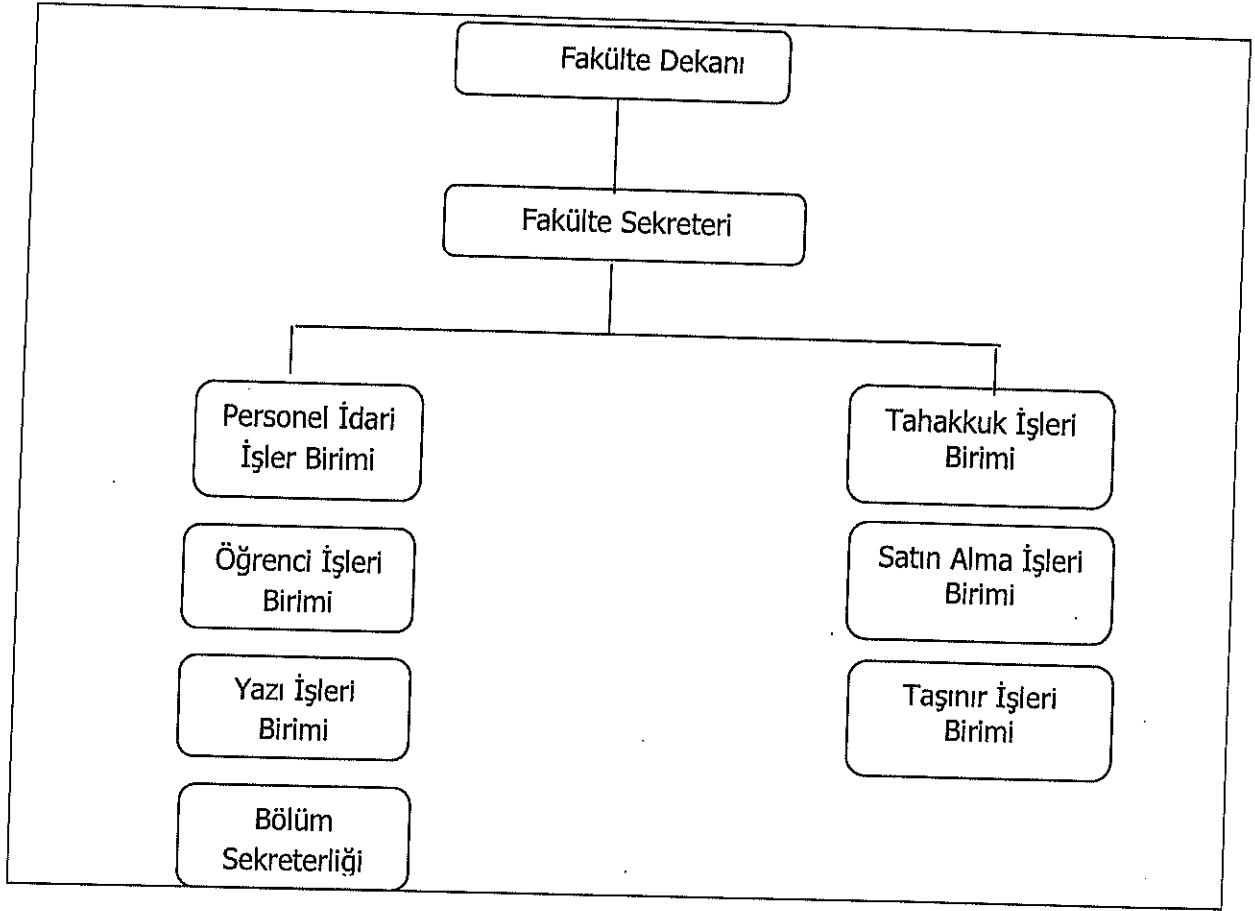
## 1.4- Arşiv/Depo

Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	8
Depo	1	6
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

## 2- Örgüt Yapısı

İslami İlimler Fakültesi akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.







### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 3.1- Yazılımlar

Tablo X. Biririmiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim / Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Resmi Yazılar
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Öğrenci İşleri
Personel Birim Bilgi Sistemi	Personel Daire Başkanlığı		Personel İşleri
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Tahakkuk İşleri Muhasebe Kayıtları
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Taşınır İşleri
T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı	Maliye Bakanlığı		Tahakkuk İşleri
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi e-bütçe	Maliye Bakanlığı		Bütçe Hazırlama İşleri
Öğrenci İşleri Sistemi Proliz Otomasyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Öğrenci İşleri
Döner Sermaye	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Döner Sermaye Müdürlüğü
Kaysis	Hukuk Müşavirliği		Hukuk Müşavirliği
Bilgi İşlem Destek Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Bilgi İşlem

### 3.2- Donanım

#### 3.2.2- Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar				21	21
Taşınabilir Bilgisayarlar				4	4
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon					
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	1				1
Faks					
Fotograf Makinesi					
Kameralar					
Televizyonlar	1				1
Tarayıcılar				1	
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Tekser Makineleri					
Sabit Telefon				12	12
Telsiz Telefon					
Telsiz					

Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülator Sistemleri					

#### 4- İnsan Kaynakları

Tablo 11. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı															
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel <sup>1</sup>		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam		
	Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
		a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	1	0,07		0					1	0,01	1	0,01	3	0,09	
Erkek	4	0,28	15	2,25					1	0,01			20	4	
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>0,28</b>	<b>15</b>	<b>2,25</b>					<b>2</b>	<b>0,04</b>		<b>0,01</b>	<b>21</b>	<b>4,09</b>	

- 2 İdari Personel, Eğitim Fakültesi ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı kadrosunda olup; Fakültemizde görev yapmaktadır.
- 2 Personel, Sürekli İşçi Statüsünde İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Kadrosunda olup; 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadırlar.

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo X. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	1		1	0,01				
Doçent	5		5	0,20				
Dr. Öğr. Üyesi	4		4	0,28				
Öğretim Görevlisi	1		1	0,01				
Araştırma Görevlisi	4		4	0,12				
<b>Toplam</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	<b>0,62</b>				

<sup>1</sup> Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

- 1 Personel, Prof. Dr. Kadrosu Necmettin Erbakan Üniversitesinde olup; 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadır.
- 5 Personel, Doç. Dr. Kadrosunda olup; Fakültemizde görev yapmaktadır.
- 4 Personel, Dr. Öğr. Üyesi Kadrosunda olup; Fakültemizde görev yapmaktadır.
- 4 Personel, Arş. Gör. Kadrosunda olup; Açıktan atanma (2547/50-d) Md. Gereği Fakültemizde görev yapmaktadır.
- 1 Personel, Öğr.Gör. Kadrosunda olup; 2547/31 Md. Gereği Fakültemizde görev yapmaktadır.

#### 4.6- İdari Personel

Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4		4	0,20
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
<b>Toplam</b>			<b>4</b>	<b>0,20</b>

- 1 Personel, Fakülte Sekreteri kadrosunda olup; Naklen Tayin Gelen sınıfında olup Fakültemizde Fakülte Sekreteri Görevini yapmaktadır.
- 1 Personel, Eğitim Fakültesi kadrosunda olup: Fakültemizde görev yapmaktadır.
- 1 Personel, Memur kadrosunda olup; Açıktan atama (657/Değişik 53. Md. Engelli Yönetmenliğine göre ) kadrosu Personel Daire Başkanlığında olup Fakültemiz de Görev yapmaktadır.
- 1 Personel, 657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİDEN İDARİ KADROYA GEÇİŞ maddesiyle kadrosu Hastanede olup Birimizde görev yapmaktadır.

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	2		2	0,10
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>0,10</b>

- 2 Personel: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda Sürekli işçi kadrosunda olup: 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadırlar.

Tablo X. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	1
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer	
Diğer	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

1 Personel, Teknik hizmetler (Mühendis) Yapı İşleri Daire Başkanlığında olup: Fakültemizde görev yapmaktadır

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo X. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
İslami İlimler Fakültesi	144	101					144	101	245
<b>Toplam</b>	<b>144</b>	<b>101</b>					<b>144</b>	<b>101</b>	<b>245</b>

Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		
İdare/Birim/Alan	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar
Tıp Fakültesi Kadrosunda		
Enstitü Kadrosunda		
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda		
Yabancı Uyruklu Statüsünde		
<b>Toplam</b>		

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo X. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	DGS+Ek Kontenjan Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	206	15	221	0	%100
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
<b>Toplam</b>	<b>206</b>	<b>15</b>	<b>221</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>

Tablo X. Yatay Geçişle 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	12
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
<b>Toplam</b>	<b>12</b>

Tablo X. Yatay Geçişle 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
<b>Toplam</b>	

Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler								
Yüksekokullar								
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları								
<b>Toplam</b>								

Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim (2020 – 2021 Güz Dönemi İtibariyle)	Kız	Erkek	Toplam
		6	6
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

Tablo X. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
<b>Toplam</b>							

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **6.1 Ön Mali Kontrol**

Fakültemize tahsis edilen ödeneklerden yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iç kontrol; Harcama Yetkilisi olarak Fakültemiz Dekanı, düzenleyen olarak Fakülte Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Fakültemizin 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Fakültemiz Harcama Yetkilisi, Fakültemizin stratejik plan ve performans hedeflerinin hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi, Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Fakültemizin, mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Fakültemizin mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmakta ve bu doğrultuda gereken hassasiyet gösterilmektedir.

### **6.2 İç Kontrol Sistemi**

Fakültemizin birim kalite temsilcisi görevlendirilmiş olup, iç kontrol standardı şartlarına uygun hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

- İç kontrol sistemine ilişkin el broşürü Fakültemizin personeline dağıtılmış olup personelde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
- Mersin Üniversitesi Etik Kuralları kitapçığı Fakültemizin personeline dağıtılmıştır.
- Kamu İhale Mevzuatı ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı konularında görev alan personelimize Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hizmet satın alınması yolu ile eğitim verilmiştir.
- Üniversitemizin bazı birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yönergeleri hazırlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.
- Fakültemizin Dekanı İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,

- Fakülte Süreçleri
- Fakülte Prosedürleri
- Fakülte Talimatları
- Fakülte Formları
- Fakülte Cihaz Kullanım Talimatları
- Fakülte Görev Tanımları
- Fakülte Kalite Hedefleri oluşturulmuştur.

Fakültemizin söz konusu dokümanlar Üniversitemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden temin edilmektedir.

- Fakültemizin Dekanlığında standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimizde birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Üniversitemiz misyonu ve vizyonu Fakültemizin uygun yerlere asılmıştır.
- Fakültemizin içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

# AMAÇ VE HEDEFLER

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Amaç ve Hedefler

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması</li> <li>• Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi</li> <li>• Üniversite tanıtımının artırılması</li> </ul>
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.</li> </ul>
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.</li> </ul>



	<p><b>SH-4</b> Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.</p> <p><b>SH-5</b> Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.</li> <li>• Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.</li> <li>• ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması</li> <li>• Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması</li> <li>• Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması</li> </ul>
<p><b>SA-2</b> Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.</p>	<p><b>SH-1</b> Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje teşviklerinin artırılması</li> <li>• Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek</li> <li>• Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek</li> </ul>
	<p><b>SH-2</b> Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması</li> <li>• Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması</li> </ul>
	<p><b>SH-3</b> Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.</li> <li>• Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek.</li> <li>• Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li> <li>• Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,</li> <li>• Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek.</li> <li>• Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li> </ul>
<p><b>SA-3</b> Paydaşlara ve topluma katkı sunmak</p>	<p><b>SH-1</b> Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</li> <li>• Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak.</li> <li>• Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir</li> <li>• Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır</li> <li>• Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak</li> <li>• İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak.</li> <li>• Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.</li> </ul>

	<p><b>SH-2</b> Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek.</li> <li>• Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek.</li> <li>• Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi.</li> <li>• Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.</li> <li>• Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.</li> </ul>
	<p><b>SH-3</b> Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi</li> <li>• Hizmet çeşitliliğinin artırılması.</li> <li>• Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi.</li> <li>• 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması</li> <li>• Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin artırılması</li> </ul>
	<p><b>SH-4</b> Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek.</li> <li>• Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Personelle hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.</li> <li>• Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.</li> </ul>
<p><b>SA-4</b> Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</p>	<p><b>SH-1</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması,</li> <li>• Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması,</li> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,</li> </ul>
	<p><b>SH-2</b> Tüketilen enerji verimliliğini arttırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık arttırılacaktır.</li> <li>• Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.</li> </ul>
	<p><b>SH-3</b> Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.</li> <li>• ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.</li> </ul>

	<b>SH-4</b> İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.</li> <li>• Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.</li> </ul>
<b>SA-5</b> Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	<b>SH-1</b> Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.</li> <li>• Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.</li> <li>• Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.</li> </ul>

## ***B. Temel Politikalar ve Öncelikler***

Paydaşlara ve topluma katkı sunmak adına Eğitim-öğretim niteliğini geliştirme çabamız %100 verimlilikle devam etmektedir. Her dönem yükselişte olan öğrenci sayımıza yeterli düzeyde imkanlar sağlamak ve aynı düzeyde eğitim/öğretimdeki verimliliğimizi devam ettirmek eylem planlarımız içinde öncelikli hedefimizdir.

Fakültemizin öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle kültür ve sanat alanında katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Üstün performans odaklanıp, ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı arttırmak. Amaç ve hedeflerimiz, gerçekleşme durumları da dikkate alınarak gözden geçirilecek, gerekli olduğunda yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Gerçekleşmeleri

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları Birimler tarafından hazırlanacaktır

Birimimiz/Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. 2021 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri	2.354.436,00	2.353.117,80	%99
	<b>Toplam</b>			

Birimimiz/Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. 2021 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01.01	Personel Giderleri	2.046.020,00	2.046.011,69	%99
02.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	297.966,00	297.957,05	%99
01.04/02.04	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.950,00	8.949,06	%99
03.05	Cari Transferler	500,00	200,00	%99
03.02	Sermaye Giderleri	1.000,00	0	%00
07	Sermaye Transferleri			
	<b>Toplam</b>	2.354.436,00	2.353.117,80	%99

Tablo X. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı									
Fonksiyon	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)	
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ									
02 SAVUNMA HİZMETLERİ									
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ									
07 SAĞLIK HİZMETLERİ									
08 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ									
09 EĞİTİM HİZMETLERİ	393.000,00	1.961.656,00	220,00	2.354.436,00	2.353.117,80	1.308,56	%99	%99	
<b>Toplam</b>	<b>393.000,00</b>	<b>1.961.656,00</b>	<b>220,00</b>	<b>2.354.436,00</b>	<b>2.353.117,80</b>	<b>1.308,56</b>	<b>%99</b>	<b>%99</b>	

18

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

### 3.2- İç Denetim Sonuçları (

Tablo X. 2021 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler
	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	21.06.2021 2021-1/2	İç Denetim	Öğr. Gör. Ayla Yunusoğlu EROĞLU

## 3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo X. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı		1	1	
Görevlendirilen Personel Sayısı		4	4	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)		Etkinliği düzenleyen Organizasyon tarafından karşılandı		
Katılım Ücreti Gideri		Etkinliği düzenleyen Organizasyon tarafından karşılandı		

Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	
Görevlendirilen Personel Sayısı	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo X. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	İslami İlimler Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	.....Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans	Her Cuma Günü Online					12
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam	12					12

Tablo X. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	İslami İlimler Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	.....Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva	1 Kuran Okuma Uluslar Arası					1
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam	1					1

## 1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X. 2021 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı												
Yayınlarnn İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı							
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam	Net Toplam	Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Dergi (*)					
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekökol	Makale		Kitap Bölümü			Kitap		Tebliğ (Bildiri)		Genel Toplam		
	Ulusal	U.Arası	Ulusal	U.Arası	Ulusal	U.Arası	Ulusal	U.Arası	Ulusal	U.Arası	Ulusal	
	Toplam		Toplam		Toplam		Toplam		Toplam		Toplam	
Toplam		Toplam		Toplam		Toplam		Toplam		Toplam		
(*) Birim tarafından yayınlanan dergi												



## 2- Performans Sonuçları Tablosu



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU PROJE FORMU



S.NO	1
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Lisans Programları Planlama Faaliyetleri (Lisans Programlarının Açılması, Çift Ana Dal/Yan Dal Planlaması) (PH 1.1.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında da göstermiş olduğumuz %100 başarı grafiğine aynı şekilde ulaşmak.
SONUÇ	Personel ve kullanım alanı sıkıntılarına rağmen yarı dönem bitmeden ulaşılmış olan başarı 2021-2022 eğitim-öğretim dönemini kapsayacak kapasitededir. Denetçilerimizin tavsiyeleri bizim için önem arz etmektedir.

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Üniversite Yönetimi tarafından destekleniyor olması
- Öğrencilerimizin gerek yurt içi gerekse yurt dışında diğer okullara kolay kabul ediliyor olması
- Öğrencilerimizin diğer okullara yatay geçişleri sırasında denklikleri açısından sorun yaşamamaları
- Doğuş Çocuk Senfoni Orkestrası ve Ulusal Gençlik Senfoni Orkestrasına öğrencilerimizin seçilmesi ve bu orkestralarda görev almaları.
- Üniversitemin sunduğu olanakla istenilen nota ve kitapların satın alma yoluyla kütüphaneye kazandırılması
- Öğretim kadrosunun genç olması
- Organik eğitim anlayışının uygulandığı Müzikal Formasyon dersinin olması
- Ders programlarının oluşturulmasında tanınan kısmi özerklik
- Yarı-zamanlı eğitimin kalitesinin oldukça yüksek olması
- Atölye çalışmalarına olanak tanınması
- Türkiye'nin en prestijli piyano, keman ve viyolonsel yarışmalarının yapabiliyor olması
- Yurt içi ve dışından çok kaliteli sanatçıları workshoplar, masterclasslar ve seminerler için kolaylıkla getirebiliyor olması
- Türkiye'deki en kaliteli gruplar arasında gösterilen, uluslararası standartlarda bir oda orkestrasına sahip olması
- Akademik Oda Orkestrasında ülkemizin en değerli şefleri ve solist sanatçılarıyla öğrenci ve öğretimi elemanlarının çalışma olanaklarının bulunuyor olması

## **B- Zayıflıklar - Değerlendirme**

- Fiziksel koşulların yetersizliği
- Piyano ve diğer enstrümanların sayısının yetersizliği
- Ses yalıtımının olmaması
- Ödeneklerin yetersiz olması
- Öğretim Elemanı Sayısının Yetersizliği
- Ders araç, gereçlerinin yetersiz olması ve kalitelerinin düşük olması.
- Havalandırma yetersiz
- Kalorifer sisteminin yetersiz olması

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizin bilimin ve çağdaşlığın ışığında lider bir dünya üniversitesi olmasında Fakültemiz önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu bağlamda Fakültemizin olanaklarının artırılması, öğrencilerimizin maddi ve manevi olarak desteklenmesi, başarıların artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Her dönem yükselişte olan öğrenci sayımıza yeterli düzeyde imkanlar sağlamak için idari/akademik personel ihtiyaçlarını çözümlenmeli ve eğitim-öğretim alanları genişletilmelidir.

Akademik ve idari personel ihtiyaçları için başvurular yapılmaktadır. Merkezi dersliklerle desteklenen eğitim alanımızın genişletilmesi için başvurular yapılmıştır.

# EKLER

## EKLER

**Ek 2: Demirbaşlar** Birimler tarafından hazırlanacaktır.  
ÖRNEK

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	25
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri		
255	02	04	Haberleşme Cihazları		12

255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	284
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		

### **Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[8]</sup> (İslami İlimler Fakültesi 25.12.2021)

 İmza

Prof. Dr. Erdal BAYKAN

Dekan

<sup>[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.