



2021 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

05 /01/ 2022

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. Tarihsel Gelişimi	4
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler.....	6
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	6
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu	7
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmalar	7
A.3. Paydaş Katılımı.....	7
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	8
A.4. Uluslararasılaşma	8
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	9
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	9
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	9
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	10
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	10
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi	10
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	11
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	11
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	11
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	11
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	12
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	12
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	12
B.3.4. Akademik danışmanlık.....	13
B.4. Öğretim Elemanları	13
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	13
B.4.2. Öğretim yetkinliği	14
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	14
B.5. Öğrenme Kaynakları	14
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	15
B.5.2. Tesis ve altyapılar	15
B.5.3. Engelsiz üniversite	15
B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	16
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	16
B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim.....	17
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1. Araştırma Stratejisi	17
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar	17
C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	18
C.2. Araştırma Kaynakları	18
C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	18
C.3. Araştırma Yetkinliği	18
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin Geliştirilmesi ..	18
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	19
C.4. Araştırma Performansı.....	19
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi.....	19
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	20

D. TOPLUMSAL KATKI	20
D.1. Toplumsal katkı stratejisi.....	20
D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar ...	20
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	21
D.2.1. Kaynaklar	21
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	21
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	21
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	21
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	23
E.1.2. Süreç yönetimi	23
E.2. Kaynakların Yönetimi	23
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	23
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	24
E.3. Destek Hizmetleri	24
E.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	24
E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	24
E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	25
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	26
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	33

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasa uyarınca kurulmuş olup 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Resim Bölümüne 20 öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Kuruluş Yasasında yer alan bölümlerden;

Heykel ve Grafik Bölümleri 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında,

Sahne Sanatları Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında,

Seramik ve Tekstil Bölümleri 2000-2001 Eğitim - Öğretim yılında,

öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. Sahne Sanatları Bölümüne öğretim elemanı ve fiziki koşulların yetersizliği nedeniyle 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur. Sinema-TV, Müzik, Fotoğraf Bölümlerine ise kuruluş şemasında yer almasına rağmen henüz alt yapı ve fiziki koşullar tamamlanmadığı için öğrenci alınamamaktadır.

1993 yılından bu yana Fakültemizin genç, dinamik, yetkin sanatçı – öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde sanat etkinlikleri düzenlemekte, bu tür etkinliklere katılmakta, yarışmalarda ödüller almaktadırlar. Temel nitelikli klasik sanat eğitiminin yanı sıra çağdaş sanat anlayışını benimsemiş, özgün eserler verebilen, yaratıcı gücü yüksek öğrenci yetiştirmek esasına bağlı olarak düzenlenen Eğitim-Öğretim programımız gereği çok sayıda öğrencimiz bienal, trienal gibi ulusal ve uluslararası sanat organizasyonlarına katılmışlar, yarışmalardan ödüller almışlar, uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanarak anlaşmalı olduğumuz Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerde eğitim görmüşlerdir. Bu gerekçelerle kısa sürede tercih edilen, başarılarıyla anılan bir eğitim kurumu olmamız gerçekleşmiştir. Fakültemizin düzenlediği sanat-kültür etkinlikleri ile Üniversitemizin olduğu kadar Mersin kenti ve Türkiye'nin de en iyi şekilde uluslararası platformda tanıtımı yapılmaktadır. Kazanılan bütün bu başarılar öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize yeni sorumluluklar yüklemiştir.

Bu bilinçle; daha iyiye, güzele ulaşmak ve yeni hedefler belirlemek için inanç ve özveri ile çalışmak, sanat adına bizler için zorunluluk olmuştur.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin misyonu; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz; bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimin ışığında, araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktadır.

Hedefimiz; Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, evrensel değerlere sahip yaratıcı, bağımsız ve pozitif düşünebilen katılımcı, paylaşımcı, araştırmacı, doğaya ve insana saygılı, uluslararası düzeyde tercih edilen, bireyler yetiştirmektir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin stratejik amaç ve stratejik hedeflerini ve bunları gerçekleştirmek için gereken temel stratejimizi aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

A. STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

1. Eğitim ve öğretimin niteliğini değiştirmek.
2. Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini arttırmak.
3. Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek.

B. STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

1. Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı arttırılacaktır.
2. Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
3. Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
4. Eğitim-öğretimin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi destek unsurları ve süreçleri iyileştirilecektir.
5. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.
6. Bilimsel proje sayısı arttırılacaktır.
7. Bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır.
8. Sanatsal eserlerin niteliği ve sayısı arttırılacaktır.
9. Üniversitemizin enerji ihtiyacının bir bölümü yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanacaktır.
10. Yaşam boyu öğrenim faaliyetleri geliştirilecektir.
11. Dış paydaşlara sunulan hizmetler ve faaliyetler geliştirilecektir.
12. İç paydaşlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.
13. Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.
14. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.

C. TEMEL STRATEJİLERİMİZ

1. Burs olanakları arttırılacak
2. Program tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
3. Lisansüstü programlar çeşitlendirilecek
4. Ortak programların artırılması için diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecek
5. Derslik ve uygulama alanlarımızla ilgili verilerin periyodik olarak güncellenmesine önem verilecek
6. Burs olanakları arttırılacak
7. Kariyer Merkezi yeniden yapılandırılarak etkin ve etkili çalışması temin edilecek
8. Tam erişilebilir bir Üniversite olmak üzere engellilere yönelik kampüs altyapısı tamamlanacak
9. "Akran Rehberliği" programı uygulanacak
10. Yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon dersleri gerçekleştirilecek
11. Hizmetlerin etkin-verimli yapılabilmesi ve gerçekleştirmeleri takip etmek amacıyla Yönetim Bilişim Sistemi kurulacak
12. Yurtdışı tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
13. Proje yazma eğitimlerine ağırlık verilecek
14. Proje mali kaynakları geliştirilecek
15. Bölgemiz sanayi kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecek
16. Lisansüstü mezuniyet esasları ve akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır

17. Bilimsel Araştırma Birimince alternatif enerji kaynaklarına yönelik projelere öncelik verilecek
18. Uzaktan eğitim imkanları geliştirilecek, yaşam boyu öğrenim faaliyetleri artırılabilecek
19. Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerine ağırlık verilecek
20. Sosyal sorumluluk projelerine öncelik verilecek
21. Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler ile personel motivasyonu yükseltilecek
22. Sosyal medya araçları da dahil olmak üzere internet olanakları kullanılarak mezunlarla iletişim kanalları geliştirilecek
23. Ulusal ve uluslararası yerinde ziyaretler geliştirilecek
24. "Kardeş Üniversite" modelinin uygulanmasına çalışılacak

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.1.1/1 Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılacaktır.)

Kanıt KG/A.1.1/2 Fakültemiz Tekstil Bölümünün 2021-2022 güncel eğitim-öğretim planı.

Kanıt KG/A.1.1/3 Oğuz Tekstil Sanayi Ve Ticaret A.Ş. danışmanlık görevlendirme yazısı.

Kanıt KG/A.1.1/4 Sanata ve Eğitime Destek Derneği danışmanlık görevlendirme yazısı.

Kanıt KG/A.1.1/5 Bologna Bilgi Paketi (Proliz) bilgi girişi belgesi

Kanıt KG/A.1.1/6 Mezun öğrenci çevrimiçi seminer belgesi

Kanıt KG/A.1.1/7 İTHİB taşınabilir dokuma tezgahı

Kanıt KG/A.1.1/8 Mersin Çamlıbel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden alınan hibe dikiş makineleri

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakülte bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu üyelerince denetlenen ve her bölümün kendi içerisinde yapılan bölüm kurullarınca belirlenmiş planlar çerçevesinde, öğretim elemanlarının ders dağılımları ve performansları değerlendirilerek ilgili birimlerce hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin de eşliğinde her eğitim öğretim döneminde fakültenin misyon ve vizyonuyla uyumlu faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler ilgili toplantılarında ele alınarak fakültenin eğitim ve öğretimde kendisine düşen görevlerini yerine getirmesi sağlanmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.1-1...Fakülte Birim Kalite Komisyonu Listesi.

Kanıt KG/A.2.1-2... Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları <http://kyk.mersin.edu.tr/kys/>

Kanıt KG/A.2.1-3... Fakültemizin kalite çalışmalarını içeren <http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/kalite> link.

Kanıt KG/A.2.1-4... Fakültemiz öğretim elemanlarının dış paydaşlarla birlikte düzenlediği etkinlikler.

Kanıt KG/A.2.1-5... Fakültemizde yapılan öğrenci sergileri.(Plastik Sanatlar Topluluğu Pisat sergi afişi.)

Kanıt KG/A.2.1-6... Mezun İzleme Komisyonu toplantıları.

Kanıt KG/A.2.1-7... Memnuniyet anketleri <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri>

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.2-1... Üniversitemiz Kalite Yönetim Sisteminde (<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/>) yer alan Kalite El Kitabı.

Kanıt KG/A.2.2-2... Süreç/Faaliyet İzleme Tablosu

Kanıt KG/A.2.2-3... Bilgi Yönetim Sistemi <http://ebysportal.mersin.edu.tr/>

Kanıt KG/A.2.2-4... Fakültemiz Yönetim Kurulu Kararı Örneği

Kanıt KG/A.2.2-5... Süreç/Faaliyet Planlama Tablosu.

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler fakültenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dâhil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda tüm bölümlerden faaliyet raporları talep edilmektedir. 2007 yılından itibaren her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Mezun İzleme Komisyonu tarafından mezun izleme formları oluşturulmuş olup, mezunlar takip edilmektedir. Sosyal medya araçları da dahil olmak üzere internet olanakları kullanılarak mezunlarla iletişim kanalları geliştirilmesiyle kalite güvence sistemine katılım ve katkı sağlanmaktadır. Dış paydaşlarla birlikte organize edilen faaliyetlerin geri bildirimleri değerlendirilmekte, yapılan ya da devam projeler ve protokollerden Rektörlüğümüz de

bilgilendirilmektedir. Yapılan öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılarak kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/ A.3.1-1 Fakültemizde oluşturulan kurul ve komisyonların listesi.

Kanıt KG/ A.3.1 -2 Memnuniyet anketleri.

Kanıt KG/ A.3.1-3... Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Kanıt KG/ A.3.1-4... Dilek Öneri ve Şikâyet Formlarının takibinin yapılması ve e-postalara geri bildirim yapılması.

A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemizde ilgili yıl içinde uluslararasılaşma kapsamında Erasmus programı dışında yapılmış bir çalışma bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.4.1-1... Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz>).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Güncel ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim programında değişiklikler yapmak gerekmektedir. Program tasarımı yapılırken iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler her bölümde oluşturulan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunda çalışılıp öneriler geliştirildikten sonra, bölüm kurullarında tartışılarak karar alınmaktadır. Bu tür güncellemeler yapılırken ulusal ve uluslararası üniversitelerdeki bölümlerin eğitim-öğretim programları incelenmektedir. Ayrıca diğer paydaşların katkıları yüz yüze görüşme yoluyla sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde salgın nedeniyle program tasarımı konusunda ihtiyaçlar bulunmasına karşın herhangi bir güncelleme yapılamamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-1... *Fakültemizin Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünün Ders Programı.*

Kanıt EÖ/B.1.1-2... *Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının üye güncellemeleri yapılmıştır.*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2-1... *Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri*

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.2-2... *Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Ders dağılım dengesi çizelgesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölüm Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-1...

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri linki :

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.3-2... Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-1... Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri linki :

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.4-2... Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünden bir dersin öğrenci iş yükü tanımlaması.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-1... Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Fakültemizde öğrenim görmek üzere başvuran adaylarda aranan temel koşullar, her yıl düzenlenen ve Fakülte Kurulu'nun onayından geçen Özel Yetenek Sınavı Uygulama Yönergesinde belirtilmektedir.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.1-1 Öğrenci kabul koşullarının bölüm web sayfasında duyurulması

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/bolumler/tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu>

Kanıt EÖ/B.2.1-2...Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 32. madde

<http://oidb.mersin.edu.tr/idari/oqrenci-isleri-daire-baskanliqi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.2.1-3...Yatay geçiş başvurusu ve değerlendirme süreci.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.2-1... Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 45.-46. Madde

<http://oidb.mersin.edu.tr/idari/oqrenci-isleri-daire-baskanliqi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.2.2-2... Mezun İzleme Formu

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Fakültemizde programların ders çeşitliliği zengindir. Lisans ve lisansüstü programlarda dersler zorunlu ve seçmeli olarak kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Ders içerikleri ayrıntılı bir biçimde tanımlanmıştır. Seçmeli dersler öğrencilerimizin ilgi duydukları alanlara yönelmelerini sağlaması açısından önemlidir. Programlarla ilgili ayrıntılı bilgiler, dersler ve program hedefleri web ortamında ve basılmış olarak öğrencilere verilmektedir.

Fakültemiz eğitim öğretiminde genellikle; her ders için farklı yöntem ve kaynaklardan faydalanılmaktadır. Çoğunlukla uygulamalı olarak yürütülen bu dersler öğrencilerin deneyimli bir şekilde mezuniyetlerini sağlamaktadır. Uygulamalı dersleri besleyen teorik dersler ile de öğrencinin entelektüel birikimi de sürekli desteklenmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) Online

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-1... Uzaktan Eğitim Platformu ile verilen bir dersin örnek uygulamaları. (Fakültemiz Resim Bölümünde Uzaktan Eğitimle yürütülen ders uygulama örneği)

Kanıt EÖ/B.3.1-2... Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2-1... Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 34. Madde <http://oidb.mersin.edu.tr/idari/oqrenci-isleri-daire-baskanliqi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.3.2-2... Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden verilen ödev, proje vb. dair örnek belge. (Fakültemiz Resim Bölümünde Uzaktan Eğitimle yürütülen ders uygulama örneği)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.3-1... Öğrenci Memnuniyet Anketleri. <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>
Kanıt EÖ/B.3.3-2... Dilek ve öneri kutusu açılış tutanağı.

B.3.4. Akademik danışmanlık**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.4-1... Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 26. Madde <http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.3.4-2... ÖBS, e-mail vb. iletişim araçları.

http://personel.mersin.edu.tr:8180/birim/iletisim_bilgileri.jsp

Kanıt EÖ/B.3.4-3... 2021 Danışmanlar Toplantısı raporu

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütlerine uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca ders görevlendirmeleri, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri göz önünde bulundurularak yapılır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.1-1... Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri linki. <http://pdb.mersin.edu.tr/>

Kanıt EÖ/B.4.1-2... Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri yönergesi http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Mersin%20Universitesi%20Ogretim%20Uyeliğine%20Yukseltme%20ve%20Atanma%20Olcutleri_1636716237.pdf Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Kanıt EÖ/B.4.1-3... Dışardan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirilme sürecine ilişkin evraklar.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.2-1... Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitimcilerin eğitimine ilişkin bilgilendirme ve görevlendirme yazıları
<http://www.mersin.edu.tr/haberler/368707/universitemiz-engelsiz-yasam-birimi-akademik-temsilcilerine-egitim-duzenlendi>

Kanıt EÖ/B.4.2-2... Özel Yetenek sınavı engelli yaşam biriminde görevli Öğretim Elemanı yazısı.

Kanıt EÖ/B.4.2-3... Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere Mersin Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Kriterleri ölçütleri gözetilmektedir.
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.3-1... Fakültemiz akademik teşvik komisyonu görevlendirilme yazısı.

Kanıt EÖ/B.4.3-2... Fakültemiz akademik teşvik komisyonu kararı.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Fakültemizde projeksiyon sisteminin atölye ve sınıflara montajı yapılarak sayıları arttırılmaya çalışılmıştır. Fakültemiz atölye ve sınıflarında internet erişimi bulunmaktadır. Mersin Üniversitesi Kütüphanesine uzaktan erişim olanağı sağlanmaktadır. Uygulamalı atölyelerimizde kullanılan cihazların teminine öncelik verilmekte ve olanakları arttırmak için taleplerde bulunmaktadır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.1-1... Mersin Üniversitesi Kütüphanesine uzaktan erişim linki.

<http://kutuphane.mersin.edu.tr/>

Kanıt EÖ/B.5.1-2... Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu linki.

<http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php>

Kanıt EÖ/B.5.1-3... Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılacaktır.)

Kanıt EÖ/B.5.1-4... Öğrenci Memnuniyet Anketi <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>

Kanıt EÖ/B.5.1-5... Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Bilgisayar laboratuvarı ve moda atölyesinin görünümüne ait belgeler).

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.5.2-1... Fakültemiz web sayfasında bulunan 2019 yılı Faaliyet Raporu 5.sayfasında yer alan fiziki alt yapımıza ilişkin bilgiler.
<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/kalite>

B.5.3. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.3-1... Fakültemiz Özel Yetenek Sınavında engelli öğrenciler için yapılan işlemlere ilişkin yazılar.

Kanıt EÖ/B.5.3-2... Engelsiz Yaşam Birimi için yapılan danışman toplantısı yazıları.

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.4-1... Üniversitemiz Kariyer Merkezi linki.

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi>

Kanıt EÖ/B.5.4-2... Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi linki

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Program güncellemeler yılda bir kez yapılabilmektedir. Akademik takvime uygun olarak yılda bir kez ders planı ile ilgili değişiklik önerileri bölümlerden alınarak üst birimlere sunulmaktadır. Bu öneriler çağın gereksinimleri, çağa uygun olarak öğrencilerin sahip olması gereken yetkinlikler, güncel teknolojik gelişmeler dikkate alınarak tüm paydaşlardan alınan fikirler çerçevesinde oluşturulmaktadır. Bu amaçla yararlanılan kurumsal yapılar, Bölüm Kurulları ve Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarıdır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.6.1-1... Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.6.2-1... Fakültemiz mezunları için oluşturulan Mezun İzleme Formu.

Kanıt EÖ/B.6.2-2... Mezunlar veri analizi çıktısı

Kanıt EÖ/B.6.2-3... Fakültemiz Mezun İzleme Komisyonu toplantıları.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Güzel Sanatlar Fakültesi, Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yürütmekte olduğu Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik programlarını, günümüz çağdaş sanat anlayışları doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yeni programlarla geliştirmek üzere akademik birimlerde araştırmalar yaparak geliştirme planları hazırlamaktadır. Disiplinler arası programlar başta olmak üzere, sanat alanında sergiler düzenlemekte, sempozyum, panel ve kongrelere sanatçı öğretim elemanlarının katılımları desteklenmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.1.1-1... Üniversitemiz Araştırma Politikası linki.

<http://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-arastirma-politikasi>

Kanıt AG/C.1.1-2 Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılmaktadır).

Kanıt AG/C.1.1-3... Fakültemizde yapılan öğrenci sergisi.

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

AG/C.1.2-1... Fakültemiz Öğretim Elemanlarına ait etkinlik örneği.

C.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurumun/birimin sahip olduğu fiziki altyapısı, kurumun/birimin sağladığı araştırma destekleri ve bunların etkin kullanımı, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, dış fonlardan yararlanmayı teşvik etme konularında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları (Fiziki, Teknik, Mali)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar açıklanmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.3.1-1... Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri linki.

<http://pdb.mersin.edu.tr/>

Kanıt AG/C.3.1-2... Hizmet içi eğitim yazısı örneği.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.3.2-1... Erasmus Değişim Programı öğrencinin evrakları. (2021 yılında Erasmus Kapsamında Yurtdışına gitme hakkı kazanan öğrencilere ait belgeler).

C.4. Araştırma Performansı

Fakültenin araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında performans göstergeleri ile izlenmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler birimler tarafından kalite hedef ve eylem planları hazırlanarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda yapılan periyodik ölçüm kapsam ve sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık nihai performans raporlarından izlenebilmektedir.

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarının karşılaştırılması yoluyla değerlendirilmektedir. Bu amaçla toplanan veriler, plandaki hedefler ile istatistiksel olarak karşılaştırılmaktadır. Bu verilere bakılarak ulaşılan hedefler geliştirilmekte, ulaşılamayan hedefler için önlemler alınmaktadır. Bu şekilde stratejik iyileştirmeler yapılmaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.4.1-1... Fakültemiz Akademik Teşvik Komisyonu.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.4.2-1... Fakültemiz Kalite ve Hedef Eylem Planı Formu (1-6 maddeleri arası)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerini bir araya getirerek sosyal sorumluluk etkinliklerini gerçekleştirmek, kurumlar arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini artırmak amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Panel, sempozyum, seminer ve sergi gibi etkinliklerle toplumsal katkıya yönelik sanatsal çalışmalar yürütülmektedir.

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/D.1.1-1... Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılacaktır.)

Kanıt TK/D.1.1-2... Fakültemiz Kalite ve Hedef Eylem Planı Formu (7-10 maddeleri arası)

Kanıt TK/D.1.1-3... Toplum katkı sağlanan faaliyetlere bir örnek.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için Fakültemiz fiziki, teknik ve mali kaynaklarımız yeterli değildir. Toplumsal katkı ancak paydaşlarla yapılan işbirlikleri ve gönüllü desteklerle yapılabilmektedir.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı sağlayan etkinliklerde hedef kitlenin çalışmanın hedeflerine uygun gelişimi birebir gözlenerek izlenmekte, bilim ve/veya sanatsal etkinliklerde literatüre katkısına (akademik yayınlar, bildiriler, eserler, sergi vb.) bakılmaktadır.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/D.3.1-1... Fakültemiz Kalite ve Hedef Eylem Planı Formu (7-10 maddeleri arası).

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemiz, misyon ve hedeflerine ulaşmak için yukarıda belirtilen akademik ve idari personeli ile birlikte çalışmaya devam etmektedir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için personelin verimliliğini arttırmada kullanılacak yöntemler izlenmektedir. Üniversitemizde ilgili süreç Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre Fakültemiz yönetim organları ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b) Fakülte Kurulu:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksek okul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c) Fakülte Yönetim Kurulu:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.1.1-1... Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.1.2-1... Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 örnekleri.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemiz personelinin maaş işleri, terfi, görev süresi uzatma gibi özlük ve tahakkuk işleri elektronik ortamda yapılmaktadır. İdari personellerin talep ettikleri hizmet içi eğitimleri almaları sağlanmaktadır. Bütçe ile ilgili hizmetlerin yürütülmesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Harcama Takip Programı kullanılmaktadır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.2.1-1... Eğitim Talep Formu

Kanıt YS/E.2.1-2... Eğitim Sicil Kartı örneği.
Kanıt YS/E.2.1-3... Çalışan memnuniyeti anketleri.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.2.2-1... 2021 yılı Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı Tablosu.

E.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi'nde bulunan belgeler doğrultusunda yapılmaktadır.

E.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.3.1-1... Mersin Üniversitesi Satınalma Süreci formu (MEÜ.KY.FR-004)

Kanıt YS/E.3.1-2... KYS'de yer alan Tedarikçi Değerlendirme Talimatı (MEÜ.İD.TL-139/00)

Kanıt YS/E.3.1-3... Fakültemize ait Tedarikçi Listesi örneği. (MEÜ.KY.FR-008)

Kanıt YS/E.3.1-4... Fakültemize ait Tedarikçi Bilgi Formu örneği. (MEÜ.İD.FR-334/00)

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak Kamuoyuna sunulan bilgiler KYS gereği Üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığıyla Üniversitemiz web sayfasında duyurulmaktadır. Fakültemize ait eğitim-öğretim programları, kalite kapsamında yapılan çalışmalar ve sanatsal faaliyetler Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/E.4.1-1... Üniversitemiz web sayfası Duyurular. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/quzel-sanatlar-fakultesi/duyurular>

Kanıt YS/E.4.1-2... Fakültemiz ana sayfası. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/quzel-sanatlar-fakultesi>

Kanıt YS/E.4.1-3... Fakültemizden Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne giden bir haber örneği.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak aşağıda sunulmuştur.

Üstünlükler

- Verdiği sanat eğitimi ve düzenlediği ulusal / uluslararası etkinliklerle saygın bir yere sahiptir.
- Fakülte güçlü bir akademik kadroya sahiptir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi yönetiminin birleştirici ve paylaşımcı çabaları vardır.
- Tüm öğretim elemanları kurumsal kimlik bilincine sahiptir.
- Fakültenin gelişimine destek olan bir üniversite yönetimi vardır.
- Yaratılan değerler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Giriş sınavı değerlendirmesi objektif ve şeffaftır.
- Öğretim üyesi ve öğrenci iletişimi birebir ve verimlidir.
- Türkiye'deki diğer Güzel Sanatlar Fakülteleri arasında tercih edilir bir kurum olmak.
- Avrupa Birliği destekli eğitim programlarına üniversite olarak kabul edilmiş olmak.
- Yerel yönetimlerle oluşturulacak ulusal-uluslararası düzeydeki projelere AB'ye bağlı fonlardan aktarılan gelirler.
- Tanınmış ve güvenilir bir kurum olan Mersin Üniversitesi'nin bir fakültesi olmak.
- Günümüzde bilginin yayılımı ve teknolojik alanlardaki gelişmelerin sanat ve tasarım alanlarına getireceği çeşitlilik ve gelişme hızına ulaşabilmek.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının kabul görmesi ve kaynak olanağı yaratması.
- Fakültemizin; (müzeler, galeriler ve diğer kültürel etkinliklerin sunduğu olanaklar ile) ilimizin tüm kültürel imkânlarından yararlanabiliyor olması.

Gelişime Açık Yönler

- Maddi olanakların, fiziksel ortamların ve altyapının yetersizliği.
- Bölümler ve disiplinler arası iletişimin, bilgi paylaşımının yetersizliği.
- Sanat eğitimine yeterli bütçenin yetkili kurumlar tarafından ayrılmaması.

25-28 Aralık 2016 tarihlerinde gerçekleştirilen YÖKAK Dış Değerlendirmesi sonrası tespit edilen “Gelişmeye Açık Alanlar” için Kalite Komisyonu tarafından 14/02/2017 tarihli toplantısında alınan ve halen çalışmaların devam ettiği iyileştirme kararları

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

KARAR SAYISI	KARAR İÇERİĞİ	TAM KARAR METNİ	İLGİLİ BİRİMLER
2017/02	Akreditasyon çalışmaları	Yükseköğretim Kalite Güvencesi yönetmeliği 8. maddesi gereği dış kalite güvence sisteminin kurulması amacıyla aynı Yönetmeliğin 3/b maddesine göre alanlarında Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşu bulunan bütün programlarda akreditasyon çalışmalarının başlatılmasına yönelik eylem planlarının hazırlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz bölümlerinde akreditasyon çalışması yapılmadı.
2017/03	İngilizce Web sayfası içeriklerinin hazırlanması	Üniversitemiz web sayfasının İngilizce içeriğinin (haberler, duyurular gibi canlı içeriklerde dahil olmak üzere) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Yabancı Diller Yüksekokulu işbirliğinde hazırlanmasına, birim web sayfalarının İngilizce içeriklerinin ise birimler tarafından hazırlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz bölümlerinin web sayfasının içeriği Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.
2017/04	İşbirliği Protokollerinin etkinliği	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan işbirliği protokollerinin etkinliğini değerlendirebilmek amacıyla protokollerin tarafı olan birimlerin yıllık olarak bir değerlendirme raporu düzenlemesine (ilgili yılda protokol kapsamında yapılan tüm faaliyet ve çalışmaları içeren) ve düzenlenen raporun bir örneğinin Üniversitemizin iç değerlendirme çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere Kalite Komisyonu'na gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz Tekstil Bölümünün, Oğuz Tekstil A.Ş. ile proje bazında yapmış olduğu bir işbirliği protokolü kapsamında, faaliyetler yürütülmüş ve sona gelmiştir. Proje tamamlandığında bu konuda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
2017/07	Programların tercih edilebilirlikleri	Programların tercih edilebilirlik durumlarının ilgili programın bağlı olduğu bölüm ve birim yönetimleri tarafından periyodik değerlendirmelerinin yapılmasına, tercih edilme oranı düşük ve düşüş eğiliminde olan programlar için acil eylem planlarının oluşturulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Konu hakkında Fakültemiz Tekstil Bölümü tarafından gerekli çalışma yapılmış, bölümün tercih edilebilirlik oranlarının kararlı ve mevcut şartlarda makul olduğu

			<p>değerlendirilmiştir.</p> <p>Ancak tercih edilebilirliğin arttırılabileceği ve tüm Fakülte Bölümleri olarak da bu konuda çalışmalar yapılması gerektiği kanısına varılarak tanıtım amacıyla bazı çalışmalara başlanmıştır. Örneğin Fakülte tanıtım filmi hazırlanmıştır ve Tekstil Bölümünün kurumsal instagram hesabı faaliyete geçirilmiştir.</p>
2017/08	Aktif Öğrenme	<p>Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak “aktif öğrenme” konusunda akredite programlarda yapılan çalışmaların bütün akademik birimlerde yaygınlaştırılmasına, uygulamanın yapılabilirliğine ilişkin Eğitim Fakültesi'nin konuyla ilgili öğretim elemanlarından görüş alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	<p>Mevcut salgın şartları altında bu konuda verilen ödevlerin öğrencilerin kendi kendine öğrenme becerilerini geliştirecek şekilde verilmesine dikkat edilmektedir. Son yaz Staj uygulaması uzaktan eğitim modeliyle yapılmış ve bu ödev proje şeklinde tasarlanarak öğrencinin kendini test etmesi ve geliştirmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Geri dönüşler amaca ulaşıldığını göstermiştir.</p>
2017/09	Engelsiz ve uluslararası üniversiteye yönelik projelerin tanıtımı	<p>Engelsiz uluslararası tanınırlığa sahip üniversite olmak” vizyonuna katkı sağlayacak projelerin tanıtım eksikliğini giderilmesine yönelik çalışmaların başlatılmasına ve konuyla ilgili eylem planının hazırlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	<p>Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavında engelli aday öğrencilerin sınavlarını sorunsuz bir şekilde tamamlayabilmeleri amacıyla Mersin Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birimi ile birlikte</p>

			çalışılmaktadır.
2017/11	İyileştirme çalışmaları ve yazılımlarının birbirleriyle ilişkilendirilmesi	İyileştirme çalışmalarına ilişkin etkin bir raporlama sistemi oluşturulabilmesi amacıyla iyileştirme planlamalarının yer aldığı yazılımların (FBS, KİDBİS gibi) birbirleriyle ilişkilendirilmesi ve kullanıcıların eksik bilgi girmesi sonucu ortaya çıkan sorunların giderilmesine yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu işbirliğinde çalışmaların başlatılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.	Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı sonuçlarını belirlemede kullanılan yazılımın iyileştirilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulmuş ve ilgili yazılım 2021-2022 ÖYS'de faaliyete geçirilmiştir.
2017/14	Mezun İzleme Komisyonu, Mezunlar Derneği ile işbirliği protokolü	Mezunlarla iletişim ve etkileşimin artırılmasına yönelik olarak, Üniversitemiz Kariyer Merkezi ile Mersin Üniversitesi Mezunlar Derneği arasında işbirliği protokolü yapılmasına, Kariyer Merkezi tarafından işverenlerle mezunlarımızın istihdamına yönelik işbirliği faaliyetlerinin başlatılmasına, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulmasına, birim web sayfalarında bu konuda yapılacak yapılandırma ile mezunlarla iletişimlerin aktif hale getirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz Bölümlerinde komisyonlar oluşturularak mezunların kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır. Mezun öğrencilerin veri tabanı oluşturulabilmesi için "mezun bilgi formu" doldurtulmakta ve veri toplama çalışmaları yapılarak geri dönüşler değerlendirilmektedir.
2017/19	Yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması	Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik çeşitli kurum ve kuruluşlarla Rektörlük ve ilgili birimler nezdinde işbirlikleri yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemizde yabancı uyruklu 3 öğrenci bulunmaktadır.
2017/22	Türkçe/İngilizce Üniversite Kataloğu	Üniversitenin Türkçe/İngilizce Kataloğunun hazırlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Söz konusu çalışma için gerekli bilgi ve belgeler derlenerek ilgili birime gönderilmiştir.
2017/25	Birim tanıtım filmleri	Tüm akademik birimlerin tanıtım filmlerinin hazırlanarak web sayfalarında yayınlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	GSF tanıtım filmi Doç. Dr. Tuncay YÜCE tarafından yapılmıştır.
2017/26	Yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayıları	Üniversitemizde çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanları ile yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin istatistikî bilgilerin kurum web sayfası üzerinden yayınlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemizin Resim Bölümünde 1 yabancı uyruklu öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanına ilişkin bilgiler web sayfamız üzerinden de

			yayımlanmıştır.
2017/39	İç ve dış paydaşların memnuniyetlerinin ölçülmesi	İç ve dış paydaş görüşlerinin, memnuniyet anketleri ile birlikte periyodik olarak yüz yüze toplantılarda da izlenmesine ve paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemizin Tekstil Bölümünde dış paydaşlarla bir adet toplantı gerçekleştirilmiş ve eğitimin iyileştirilmesi kapsamında görüşmeler yapılmıştır.
2017/40	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliklerinin arttırılması	Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri arasında yapılan işbirliklerinin arttırılmasına, yapılan işbirliklerinin yasal düzenlemelerin izin verdiği ölçüde web sayfası üzerinde toplu halde duyurulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz tarafından pandemi koşulları nedeniyle çevrimiçi dersler ve toplantıların yanında 3 adet çevrimiçi 1 adet yüz yüze karma sergi gerçekleştirilmiştir.
2017/43	Program yeterlilikleri için tanımlı süreç, öğrenci katılımı	Program yeterliliklerinin tanımlı süreçlerle ve yeterli öğrenci katılımı sağlanarak belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz bölümlerinde bu kapsamda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
2017/44	Bologna Bilgi Paketi	Bologna Bilgi Paketi'ndeki eksik bilgilerin (programa ait bilgiler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile program yeterliliklerinin eşleştirilmesi, programların eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, iş yükleri vb.) en kısa sürede tamamlanmasına, Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından konuyla ilgili takvimin oluşturulmasına, derslere ait bilgilerin Bologna Bilgi Paketinde periyodik güncellemelerin yapılmasının sağlanmasına, ÖİBS içinde öğretim elemanı işlemleri / Dersler / AKTS bilgileri ile Bologna Bilgi Paketi Birimler & Dersler panelleri arasında eşgüdümlü ve eşzamanlı olarak uyumluluğun sağlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz bölümlerinde yıl içinde periyodik olarak izleme ve düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.
2017/46	Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edecek araçlar	Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik edecek araçların geliştirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz bölümlerinde bu kapsamda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
2017/49	Birim mezun komisyonları	Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek amacıyla birimlerde "Mezun Komisyonları" oluşturulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemizce oluşturulan mezun komisyonu gerekli çalışmaları

			yapmaktadır.
2017/51	Öğrencilerin yurt içi ve dışı uygulama ve stajların iş yüküne dahil edilmesi	Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yüklerinin belirlenmesine ve programların toplam iş yüklerine dahil edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Yurtdışında uygulama yapan ya da staj gören öğrencilerimiz bulunmaktadır ancak pandemi koşulları nedeniyle aksama yaşanmıştır.
2017/54	Öğrencilere yönelik hizmet tesislerine ilişkin geri bildirimler	Öğrencilere yönelik hizmet verilen tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) kullanımına ilişkin geri bildirimlerin, erişilebilirlik durumlarının, şikayetlerin, önerilerin ve ihtiyaçlara uygunluğun değerlendirildiği raporların Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili diğer birimler tarafından periyodik olarak her yıl Aralık ayı sonu itibarıyla hazırlanması, hazırlanan raporların bir örneğinin Kalite Komisyonu'na gönderilmesi ve birimlerin web sayfalarında paylaşılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemizin kantinin açılması yönünde öğrencilerimizden talep alınmış ve 3 adet yiyecek ve içecek otomatı kullanıma geçirilmiştir.
2017/58	İşbirliği içinde yürütülen Ar-Ge çalışmalarının web sayfası üzerinden paylaşımı	Yerel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütülen Ar-Ge çalışmalarına ilişkin bilgilerin yasal düzenlemelerin izin verdiği ölçüde ilgili birimlerin web sayfalarında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla güncelliği korunarak paylaşılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz tarafından Ar-Ge çalışmaları yürütülmemektedir.
2017/59	Araştırmaların sosyo ekonomik kültürel dokuya katkısı	Yapılan araştırmaların sosyo ekonomik kültürel dokuya katkısının ilgili birimlerin web sayfalarında duyurulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Fakültemiz Resim Bölümü tarafından <u>29 Ekim Cumhuriyet Bayramı MEÜ:GSF Öğretim Elemanları: Karma Sergisi (Güz 2020/2021), 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma Sergisi, MEÜ:GSF Öğretim Elemanları (Bahar 2020/2021), 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, MEÜ:GSF Akademik ve İdari Personel Çocuklarının Resimleri Resim Sergisi (Bahar 2020/2021), Can Küçüktepepınar Kişisel Heykel Sergisi: Çevre Kirliliği ve Plastik Atıklar (Bahar 2021/2022), Melekleri Öldürmeyin! Açık</u>

			Hava Resim Sergisi (Bahar 2020/2021) , KÖPRÜ ALTI 21, Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğr. Gör. Juan Botella Lucas ve Öğrencileri Serbest Malzeme ve Enstalasyon Sergisi (Güz 2021/2022) başlıklı etkinlikler yapılmıştır.
2017/62	Akademik personel için bilimsel başarı ve motivasyon desteği uygulamaları	Akademik personel için bilimsel başarı ve motivasyon desteği uygulamalarının ilgili birimlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Üniversitemiz web sayfasında bu kapsamda çalışmalar bulunmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı	1-Resim, 2-Heykel, 3-Grafik Sanatları, 4-Tekstil ve Moda Tasarımı, 5-Seramik Bölümü	5
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		398
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		3
4. Lisans Mezun Sayısı		75
5. Öğretim Üyesi Sayısı		19
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		19
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		1
8. Toplam İdari Personel Sayısı		12
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları dahil	3.970
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) (3970/398=9,97)	9,97
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları hariç	3.400
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	89,47
13. İdari Alanların Miktarı (m ²)		893
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	2,10
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.	0
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	0
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) (3.970/398=)	9,97
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	3
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar,	3

Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	<i>2021 yılına ait anket sonuçları Üniversitemizin ana sayfasında yayınlanmaktadır. (Henüz Yayınlanmadı)</i>	-
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	<i>2021 yılına ait anket sonuçları Üniversitemizin ana sayfasında yayınlanmaktadır. (Henüz Yayınlanmadı)</i>	-
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	<i>2021 yılına ait anket sonuçları Üniversitemizin ana sayfasında yayınlanmaktadır. (Henüz Yayınlanmadı)</i>	-
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0
7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		1
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		1
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısı)</i>	100
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır. (2021 yılı sonuçları Henüz Yayınlanmadı)</i>	-
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		0
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		0
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0
7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının</i>	0.19

Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	(ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz. Bu veriye, https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-univ.php?u=1074 adresinde yer alan program sayfalarında ki " Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri " başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir. 70/354=0.19774011299	
10. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı		6
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)	(2021 yılı sonuçları Henüz Yayınlanmadı)	
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır. (2021 yılı sonuçları Henüz Yayınlanmadı)	
13. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		6,75
14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	0
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		0
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		0
17. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	
18. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Dış Hekimliği Fakültesi Dış Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	
19. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	
20. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		3,7
21. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Oranı	(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)	0.49

	$37/75=0.4933333333$	
22. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	$(\text{Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı}) / (\text{Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı})$ $398/19=20.94$	20,94
23. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	$(\text{Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı}) / (\text{Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı})$ $398/38=10.4736842105$	10,47
24. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	$(\text{Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı}) / (\text{Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı})$ $3/398=0.00753768844$	0,007
25. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	$(\text{Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı}) / (\text{Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı})$ $1/38=0.02631578947$	0,026
26. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	$(\text{İdari personel sayısı}) / (\text{Birimdeki toplam öğrenci sayısı})$ $12/398=0.03015075376$	0,03
27. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	$(\text{İdari personel sayısı} / \text{Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı})$ $12/38=0.31578947368$	0,315
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .	0
2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	0

<p>3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.</p>	<p>0</p>
<p>4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır. Kanit belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</p>	<p>0</p>
<p>5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayının için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)</p>	<p>Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. Kanit belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</p>	<p>0</p>
<p>6. Atıf Oranı (Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)</p>	<p>Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.</p>	<p>0</p>
<p>7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı</p>	<p>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve</p>	<p>0</p>

	<i>gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından <i>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından <i>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından <i>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<i>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı. Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</i>	0

	<i>Kanit belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<i>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</i> <i>Kanit belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	0
20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i>	0
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	0
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi</i>	0

	<i>hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. Kanit belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanit belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	0
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanit belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
5. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanit belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
6. Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	0
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	0
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	0
4. Toplum Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi /</i>	0

	<i>projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar. (Mersin Çamlıbel Mesleki ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi Tarafından Fakültemize Sanayi Tipi 31 Adet Dikiş Makinesi Bağışı yapılmıştır.)</i>	1
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (2021 yılı Fakültemiz Akademik ve İdari Personelin SGK giderleri dâhil Toplam Tutarı Belirtilmiştir)</i>	6.903.087,60
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	0
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	0
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	0
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	0