



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET
PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

SRC/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ. SR-001	Eğitim Öğretim Süreci	Eğitim Öğretim Planı, Ders görevlendirmelerinin yapılması ve takip edilmesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Eğitim araç gereçleri, Bilgisayarlar	İş yükü oranı	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.E Ö.SR-001	Eğitim Öğretim Süreci	Ders İçeriklerinin Oluşturulması ve Güncellemesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar ve Yazıcı	Bologna Kriterleri	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.EÖ. SR-001	Eğitim Öğretim Süreci	Haftalık Ders Programının Planlanması	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar ve Yazıcı	Derslikler ve atölyelerin fiziki koşullarının derse ve öğrenci sayısına uygunluğu	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.EÖ.SR -001	Eğitim Öğretim Süreci	Sınav programlarının yapılması sınav esaslarının belirlenmesi ve takip edilmesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar ve Yazıcı	Sınavların çakışmaması ve ön çalışma yapabilmeye zamanlaması	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.E Ö.SR.0 01	Eğitim Öğretim Süreci	Birimdeki öğrencilerin başarılarını takip etmek	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	ÖBS not sisteminin verileri	Toplam ders başarı oranı	Toplam ders başarı oranı %80	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan / ... / 20...
	Birim Yöneticisi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET
PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	2/2

MEÜ.EÖ.SR .001	Eğitim Öğretim Süreci	Bölümümüzdeki öğrencilerin staj süreçlerini yönetmek, uygulamak ve takip etmek	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Öğrencilerin stajlarını gerçekleştirme oranı, Öğrencilerin staj değerlendirme sonucundaki başarı oranı.	Staj gerçekleştirme oranı; %100, Staj başarı oranı; %100.	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.EÖ. SR.001	Eğitim Öğretim Süreci	Mezun öğrencilerin istihdam oranlarının izlenmesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Mezun öğrencilerin yıllık istihdam oranı Mezun öğrencilerin yıllık istihdam oranı	Mezun öğrenci istihdam oranı:%100	Paydaşlar ve Topluma Katkı Sunmak
MEÜ.EÖ.SR.0 01	Eğitim Öğretim Süreci	Bologna bilgi paketindeki verilerin güncel ders formundaki verilerle uyumunun sağlanması	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Bologna bilgi paketindeki bilgilerin güncel tutulması Bologna bilgi paketindeki bilgilerin güncel tutulması	Bologna bilgi paketindeki verilerin güncel ders formu ile uyum oranı:%100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan/..../20...
	Birim Yöneticisi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2022 YILI SÜREÇ/FAALİYET
PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ. SR-001	Eğitim Öğretim Süreci	Eğitim Öğretim Planı, Ders görevlendirmelerinin yapılması ve takip edilmesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Eğitim araç gereçleri, Bilgisayarlar	İş yükü oranı	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.E Ö.SR-001	Eğitim Öğretim Süreci	Ders İçeriklerinin Oluşturulması ve Güncellemesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar ve Yazıcı	Bologna Kriterleri	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.EÖ. SR-001	Eğitim Öğretim Süreci	Haftalık Ders Programının Planlanması	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar ve Yazıcı	Derslikler ve atölyelerin fiziki koşullarının derse ve öğrenci sayısına uygunluğu	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.EÖ.SR -001	Eğitim Öğretim Süreci	Sınav programlarının yapılması sınav esaslarının belirlenmesi ve takip edilmesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar ve Yazıcı	Sınavların çakışmaması ve ön çalışma yapabilmeye zamanlaması	% 100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.E Ö.SR.0 01	Eğitim Öğretim Süreci	Birimdeki öğrencilerin başarılarını takip etmek	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	ÖBS not sisteminin verileri	Toplam ders başarı oranı	Toplam ders başarı oranı %80	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu

[Handwritten Signature]

Onaylayan .../.../20...
Birim Yöneticisi

MEÜ.KY.FR-008



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2022 YILI SÜREÇ/FAALİYET
PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	2/2

MEÜ.EÖ.SR .001	Eğitim Öğretim Süreci	Bölümümüzdeki öğrencilerin staj süreçlerini yönetmek, uygulamak ve takip etmek	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Öğrencilerin stajlarını gerçekleştirme oranı, Öğrencilerin staj değerlendirme sonucundaki başarı oranı.	Staj gerçekleştirme oranı; %100, Staj başarı oranı; %100.	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
MEÜ.EÖ. SR.001	Eğitim Öğretim Süreci	Mezun öğrencilerin istihdam oranlarının izlenmesi	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Mezun öğrencilerin yıllık istihdam oranı Mezun öğrencilerin yıllık istihdam oranı	Mezun öğrenci istihdam oranı:%100	Paydaşlar ve Topluma Katkı Sunmak
MEÜ.EÖ.SR.0 01	Eğitim Öğretim Süreci	Bologna bilgi paketindeki verilerin güncel ders formundaki verilerle uyumunun sağlanması	Birimdeki Tüm Bölüm Başkanlıkları	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Bologna bilgi paketindeki bilgilerin güncel tutulması Bologna bilgi paketindeki bilgilerin güncel tutulması	Bologna bilgi paketindeki verilerin güncel ders formu ile uyum oranı:%100	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan / / 20...
	Birim Yöneticisi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

HEYKEL

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ.SR.001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Sınav programlarının yapılması, sınav esaslarının belirlenmesi ve takip edilmesi	Prof. Mustafa YÜKSEL	Masaüstü bilgisayar ve yazıcı	Sınavların gerçekleştirilme oranı	Sınavların gerçekleştirilme oranı %	Ders başarı oranlarına uyumu
MEÜ.EÖ.SR.001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Bölümümüzde ki öğrencilerin başarılarını takip etmek	Prof. Mustafa YÜKSEL	ÖBS not sisteminin verileri	Toplam ders başarı oranı	Toplam ders başarı oranı %	Ders başarı oranlarına uyumu
MEÜ.EÖ.SR.001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Bölümümüzde yürütülen eğitim-öğretim planı, haftalık ders programı ve görevlendirmelerin yapılması, yürütülmesi ve takip edilmesi	Prof. Mustafa YÜKSEL	Atölye ve ders içeriklerine uygun makine ve teçhizat	Görevlendirme yapılan ders oranı	Görevlendirme yapılan ders oranı	Eğitim-öğretim planı, ders programı ve ders görevlendirmeilerinin uyumu

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Prof. Melih APA	Onaylayan .../.../20... Birim Yöneticisi Prof. Mustafa YÜKSEL
---	---



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	2/2

MEÜ.EÖ.SR. 001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Ders müfredatının oluşturulması ve güncellenmesi	Prof. Mustafa YÜKSEL	Masaüstü bilgisayar ve yazıcı	Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantılarının gerçekleştirilmesi ve önerilerin uygulanması	Toplantıların yapılması ve kararların uygulanması %	Sınav programına uyum

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Prof. Melih APA	Onaylayan .../.../20... Birim Yöneticisi Prof. Mustafa YÜKSEL
---	---



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

HEYKEL

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ.SR.001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Sınav programlarının yapılması, sınav esaslarının belirlenmesi ve takip edilmesi	Prof. Mustafa YÜKSEL	Masaüstü bilgisayar ve yazıcı	Sınavların gerçekleştirilme oranı	Sınavların gerçekleştirilme oranı %100	Ders başarı oranlarına uyumu
MEÜ.EÖ.SR.001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Bölümümüzde ki öğrencilerin başarılarını takip etmek	Prof. Mustafa YÜKSEL	ÖBS not sisteminin verileri	Toplam ders başarı oranı	Toplam ders başarı oranı %74	Ders başarı oranlarına uyumu
MEÜ.EÖ.SR.001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Bölümümüzde yürütülen eğitim-öğretim planı, haftalık ders programı ve görevlendirmelerin yapılması, yürütülmesi ve takip edilmesi	Prof. Mustafa YÜKSEL	Atölye ve ders içeriklerine uygun makine ve teçhizat	Görevlendirme yapılan ders oranı	Görevlendirme yapılan ders oranı %100	Eğitim-öğretim planı, ders programı ve ders görevlendirmelerinin uyumu

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu
Prof. Melih APA

Onaylayan .../.../20...
Birim Yöneticisi
Prof. Mustafa YÜKSEL



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	2/2

MEÜ.EÖ.SR. 001	Önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretim süreci	Ders müfredatının oluşturulması ve güncellenmesi	Prof. Mustafa YÜKSEL	Masaüstü bilgisayar ve yazıcı	Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantılarının gerçekleştirilmesi ve önerilerin uygulanması	Toplantıların yapılması ve kararların uygulanması %100	Sınav programına uyum

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Prof. Melih APA	Onaylayan .../.../20... Birim Yöneticisi Prof. Mustafa YÜKSEL
---	---



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/1

GRAFİK SANATLAR

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ.SR-001	Lisans – Yüksek Lisans Eğitim Öğretim	Eğitim Öğretim Planı, Ders görevlendirmelerinin yapılması ve takip edilmesi	Bölüm Başkanlığı	Eğitim araç gereçleri, Bilgisayarlar	İş yükü oranı	% 100	Program ve Görevlendirmelere % 100 Uyum
		Ders İçeriklerinin Oluşturulması ve Güncellemesi	Bölüm Öğretim Elemanları	Bilgisayar ve Yazıcı	Bologna Kriterleri		Ders bilgi paketindeki Amaç, Kapsam, Süreç ve iş yüküne tam uyum
		Haftalık Ders Programının Planlanması	Öğr.Gör. Mustafa Kibarkaya	Bilgisayar ve Yazıcı	Derslikler ve atölyelerin fiziki koşullarının derse ve öğrenci sayısına uygunluğu		Bölümler arası eşgüdüm
		Sınav programının Yapılması	Öğr.Gör. Mustafa Kibarkaya	Bilgisayar ve Yazıcı	Sınavların çakışmaması ve ön çalışma yapabilmeye zamanlaması		% 100 sınav programına uyum

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan <i>21.12.2021</i> Birim Yöneticisi
<i>Dr. Ö. İbrahim Uyar</i>	<i>Prof. Yusuf Aydın</i>



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

TEKSTİL ve MODA TASARIMI

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Bölümümüzde yürütülen eğitim-öğretim planı, haftalık ders programı ve ders görevlendirme-lerinin yapılması, yürütülmesi ve takip edilmesi	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Laboratuvarlar, Sınıflar, Eğitim araç ve gereçleri, Test cihazları, Bilgisayarlar, Sanayi tipi dikiş makineleri, el dokuma tezgâhları, el halı dokuma tezgâhları.	Görevlendirme yapılan ders oranı	Görevlendirme oranı; %100	
		Ders müfredatının oluşturulması ve güncellenmesi		Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantılarının gerçekleşmesi ve önerilerin uygulanması	Toplantıların yapılması %100 ve kararların uygulanması %100	
		Sınav programlarının yapılması, sınav esaslarının belirlenmesi, uygulanması ve takip edilmesi		Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Sınavların gerçekleştirilme oranı	Sınav gerçekleştirme oranı; %100	

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu

Öğr. Gör. Nesrin ÖZKAN

Onaylayan 29/12/2021
Birim Yöneticisi

Doç. Dr. İlhami İLHAN



MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	2/2

		Bölümümüzde ki öğrencilerin staj süreçlerini yönetmek, uygulamak ve takip etmek		Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Öğrencilerin stajlarını gerçekleştirme oranı, Öğrencilerin staj değerlendirme sonucundaki başarı oranı.	Staj gerçekleştirme oranı; %100, Staj başarı oranı; %100.	
	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Mezun öğrencilerin istihdam oranlarının izlenmesi	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Mezun öğrencilerin yıllık istihdam oranı	Mezun öğrenci istihdam oranı:%100	
	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Bologna bilgi paketindeki verilerin güncel ders formundaki verilerle uyumunun sağlanması	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Bologna bilgi paketindeki bilgilerin güncel tutulması	Bologna bilgi paketindeki verilerin güncel ders formu ile uyum oranı:%100	
	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Öğrencilerin mezun olma oranının yükseltilmesi	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Mezun öğrenci sayısı	Mezun olan öğrenci oranı: %100	

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Yöneticisi
<i>Öpr. Gör. Yesim ÖZKAN</i>	<i>Doç. Dr. İlhami İLHAN</i>



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/1

TEKSTİL ve MODA TASARIMI

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ.SR-001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Ders müfredatının güncellenmesi	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantılarının gerçekleşmesi ve önerilerin uygulanması	Toplantıların yapılması %100 ve kararların uygulanması %100	
MEÜ.EÖ.SR-001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Mezun öğrencilerin istihdam oranlarının izlenmesi	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Mezun öğrencilerin yıllık istihdam oranı	Mezun öğrenci istihdam oranı:%100	
MEÜ.EÖ.SR-001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Kontenjan doluluk oranının yükseltilmesi	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Kontenjan doluluk oranı	Kontenjan doluluk oranı: %100	
MEÜ.EÖ.SR-001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Bölümümüzde ki öğrencilerin staj süreçlerini yönetmek, uygulamak ve takip etmek	Doç. Dr. İlhami İLHAN	Masaüstü bilgisayar, yazıcı	Öğrencilerin stajlarını gerçekleştirme oranı, Öğrencilerin staj değerlendirme sonucundaki başarı oranı.	Staj gerçekleştirme oranı; %100, Staj başarı oranı; %100	

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu <i>Öpr. Gör. Yesim ÖZKAN</i>	Onaylayan <i>29/12/2021</i> Birim Yöneticisi <i>Doç. Dr. İlhami İLHAN</i>
--	---



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2022YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/1

GRAFİK SANATLAR

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ.SR-001	Lisans – Yüksek Lisans Eğitim Öğretim	Eğitim Öğretim Planı, Ders görevlendirmelerinin yapılması ve takip edilmesi	Bölüm Başkanlığı	Eğitim araç gereçleri, Bilgisayarlar	İş yükü oranı	% 100	Program ve Görevlendirmelere % 100 Uyum
		Ders İçeriklerinin Oluşturulması ve Güncellemesi	Bölüm Öğretim Elemanları	Bilgisayar ve Yazıcı	Bologna Kriterleri		Ders bilgi paketindeki Amaç, Kapsam, Süreç ve iş yüküne tam uyum
		Haftalık Ders Programının Planlanması	Öğr.Gör. Mustafa Kibarkaya	Bilgisayar ve Yazıcı	Derslikler ve atölyelerin fiziki koşullarının derse ve öğrenci sayısına uygunluğu		Bölümler arası eşgüdüm
		Sınav programının Yapılması	Öğr.Gör. Mustafa Kibarkaya	Bilgisayar ve Yazıcı	Sınavların çakışmaması ve ön çalışma yapabilme zamanlaması		% 100 sınav programına uyum

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan 21.12/2021 Birim Yöneticisi
Dr. Öğr. Üyesi Serap Ş.rol	Prof. Yusuf Arıman



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ: 31/12/2022

GRAFİK SANATLAR

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	MEÜ.EÖ.SR-001	Eğitim Öğretim Planı, Ders görevlendirmelerinin yapılması ve takip edilmesi	%100	120					
2		Ders İçeriklerinin Oluşturulması ve Güncellemesi	%100	110					
3		Haftalık Ders Programının Planlanması	%100	2					
4		Sınav Programının Yapılması	%100	10					

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:

ADI SOYADI:

Prof. Yusuf Arıcan

TARİH:

31.12.2021

İMZA



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET
PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1/1

SRC/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
SAT-PRS-01	Satınalma	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mustafa Kemal AKBUĞA	Bilgisayar-Telefon	1-Yapılan İhale Sayısı 5 2-İptal Edilen İhale Sayısı 0 3-Satınalma Türleri-4734 Sayılı K.I.K. 22/d 4-Tedarikçi Listesi.	1-Satınalınan mal veya hizmetin 2-Geri Dönüşüm oranı %15 3-Termine Uyum Oranı % 100	%100

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu
Öğr. Gör. Yıldız ALLAHVERDİ

Onaylayan
Birim Yöneticisi
Fak. Sekr. Volkan DARÇIN



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2021 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİ İŞLERİ

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
EĞT-PRS-02	Eğitim Öğretim Süreci	Eğitim Öğretim ve sınav esaslarını belirlemek ve yürütmek	Öğrenci İşleri Personeli	Sınıflar, Eğitim Araç ve Gereçleri, Test Cihazları, Bilgisayarlar	<ul style="list-style-type: none">Kayıt DondurmaMuafiyetErasmus Giden ÖğrenciFarabi Giden ÖğrenciMazeret SınavlarıSeçmeli Ders DeğişikliğiMezuniyetİzinli SayılmaEk Ders Ücret Karşılığı GörevlendirmeDiğer Üniversiteden Ders Vermek Üzere Görevlendirme	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Memnuniyet OranıMezuniyet OranıAkademik Takvime UyumEtkinlik Katılım Oranı	Yönetmelik ve Yönergelere Uygunluk

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Öğr.Gör.Yıldız ALIHAVERDİ	Onaylayan .../.../20. Birim Yöneticisi Prof. Avse YÜCE
---	--