



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2019 YILI

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A. Amaç ve Hedefler	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	29
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	29
2- Mali Denetim Sonuçları	32
3- Diğer Mali Bilgiler	32
B- Performans Bilgileri	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	33
2-Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A- Üstünlükler – Değerlendirme	37
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EKLER	41
Ek1: Demirbaşlar	41
Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	43

TABLolar

Tablo 1. Eğitim Alanları	6
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	6
Tablo 3. Sosyal Alanlar	7
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	7
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	10
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	11
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	12
Tablo 9. Akademik Personel	12
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	13
Tablo 11 Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	13
Tablo 12. Öğrenci Sayıları	14
Tablo 13. Enstitüler Öğrenci Sayıları	14
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	14
Tablo 15. Yatay Geçişle 2019-2020 Eğitim - Öğretim Yılı Başında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	14
Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	14
Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	15
Tablo 18. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	15
Tablo 19. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	29
Tablo 20. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	29
Tablo 21. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	30
Tablo 22. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	31
Tablo 23. Görevlendirmeler(Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	32
Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	32
Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	33
Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)	33
Tablo 27. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	34
Tablo 28. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	34

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemizde, toplumun büyük bir kesiminin yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, kendine güveni tam, estetik duyarlığa sahip, toplum bilinci yüksek, etik değerlere saygılı, güncel değişimlere hızla uyum sağlayabilen Avrupa Birliği standartlarında mesleki yeterliliklere sahip beden eğitimi öğretmenleri, antrenörler, serbest zaman eğitmenleri, spor yöneticileri ve rekreasyon uzmanları yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizde 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibarıyla halen 294 kadın, 357 erkek olmak üzere toplam 651 öğrenci öğrenim görmektedir. Kadromuzda 5 profesör, 8 doçent, 5 doktor öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 24 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca idari ve diğer hizmetlerde toplam 12 çalışanı vardır.

Eğitim binamızda teorik derslerin yapıldığı her biri 50 öğrenci kapasiteli 6 adet derslik, içerisinde 3 adet sahanın yer aldığı 650 seyirci kapasiteli 2 spor salonu, 50 kişilik bir konferans salonu, bilgisayar laboratuvarı, egzersiz fizyolojisi laboratuvarı ve kütüphane ile öğrencilerimize eğitim hizmeti sunulmaktadır. Yine Çiftlikköy Yerleşkesi içerisinde jimnastik salonu, 6 tenis kortu, kapalı yüzme havuzu, atletizm pisti ve futbol sahası mevcuttur.

Genelde amacımız, toplumun yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere yaygın katılımını, uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarında oluşturduğu uygulama modelleri ile bireyin ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir. Bunu yaparken ilkemiz, toplumun yaygın şekilde yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artırmaya yönelik araştırma ve eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde model bir kurum olmaktır.

Spor Bilimleri Fakültemiz, 2019 yılı içerisinde genelde üniversitemiz, özelde de kendi Stratejik Plan hedeflerine ulaşmak amacıyla ciddi bir çaba içerisinde olmuştur. Bu kapsamda nitelikli insan gücüne bağlı olarak; akademik yayınların sayısını artırmak, lisans öğrencilerinin istihdamı konusunda özel çaba harcamak, öğretim üyesi sayısını artırmak, bölge yükseköğretim ve fakülteleri arasında liderlik yapmak, akademik toplantılar yaparak spor bilimleri alanında gelişmeleri çevreyle paylaşmak, süreli bir yayın çıkarmak ve akademik toplantılar düzenlemek öncelikli hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

Akademik kadromuz tarafından fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim programı yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde ortak seçmeli dersler ile üniversite yaşamına giriş dersi alan öğrencilere kurum içinde uyum ve dayanışmanın sağlanması amacıyla ayırım yapmadan destek sağlanmaktadır. Bunun yanında toplumsal sorumluluk bilinci ile alanımızı ilgilendiren konularda, ilimizde toplumsal spor kültürünün geliştirilmesine yönelik farklı ihtiyaçlarının karşılanması için kamu ve özel kuruluşlara katkı sağlamak amacıyla giderek artan çabalar gösterilmektedir.

Bu gelişmeler ışığında belirlediğimiz ortak hedefler doğrultusunda çaba harcayan ve özveri ile katkı sağlayan herkese teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Yunus YILDIRIM
Dekan

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Mısyon ve Vizyon

Mısyon

Fakültemızın mısyonu; toplumun yaşam boyu fizıksel ve sportif etkınlıklere yaygın katılımlını, uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemızın başarısını artıracak, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarında oluşturduğu uygulama modelleri ile bireyin ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyon

Fakültemızın vizyonu; toplumun yaygın şekilde yaşam boyu fizıksel ve sportif etkınlıklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemızın başarısını artırmaya yönelik araştırma ve eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde model bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birim görev yetki ve sorumlulukları ve ilgili mevzuat

Fakültemiz, Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

-Fakülte Dekanı: YÖK tarafından 3 yıl için atanır. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilmiş görevleri yerine getirir.

-Fakülte Kurulu: Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

-Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte Dekanımızın yetki ve sorumlulukları;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetmelik ve Yönergeler:

Birimimiz/Üniversitemiz Tarafından Yayımlanarak Uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler			
Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Resmi Gazete	10 Eylül 2016	29827
Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	Senato Kararı:17/07/2007-2007/54		
İmza Yetkileri Yönergesi(2011)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar		

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Fakültemiz 7000 m² ye yakın hizmet binası ile Üniversitemiz Çiftlikköy Kampusu içerisinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bu alanın en büyük parçası aynı zamanda üç spor takımının eğitim görebileceği ve perde ile bölünebilen salondur, 1850 m² genişliğindedir. Ayrıca 50 öğrenci kapasiteli 6 adet sınıf, laboratuvar, seminer odası, çalışma odaları, kütüphane de hizmet binamız içerisinde yer almaktadır.

Fakültemiz Spor Salonlarını Üniversitemizin tüm öğrencilerinin en etkin şekilde kullanabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik	6	409			2	157					8	566
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	6	409			2	157					8	566

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	24	558
İdari Ofis	7	105
Toplam	31	663

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	61
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu	1	74
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi	1	1836
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam	3	1971

1.4- Arşiv/Depo

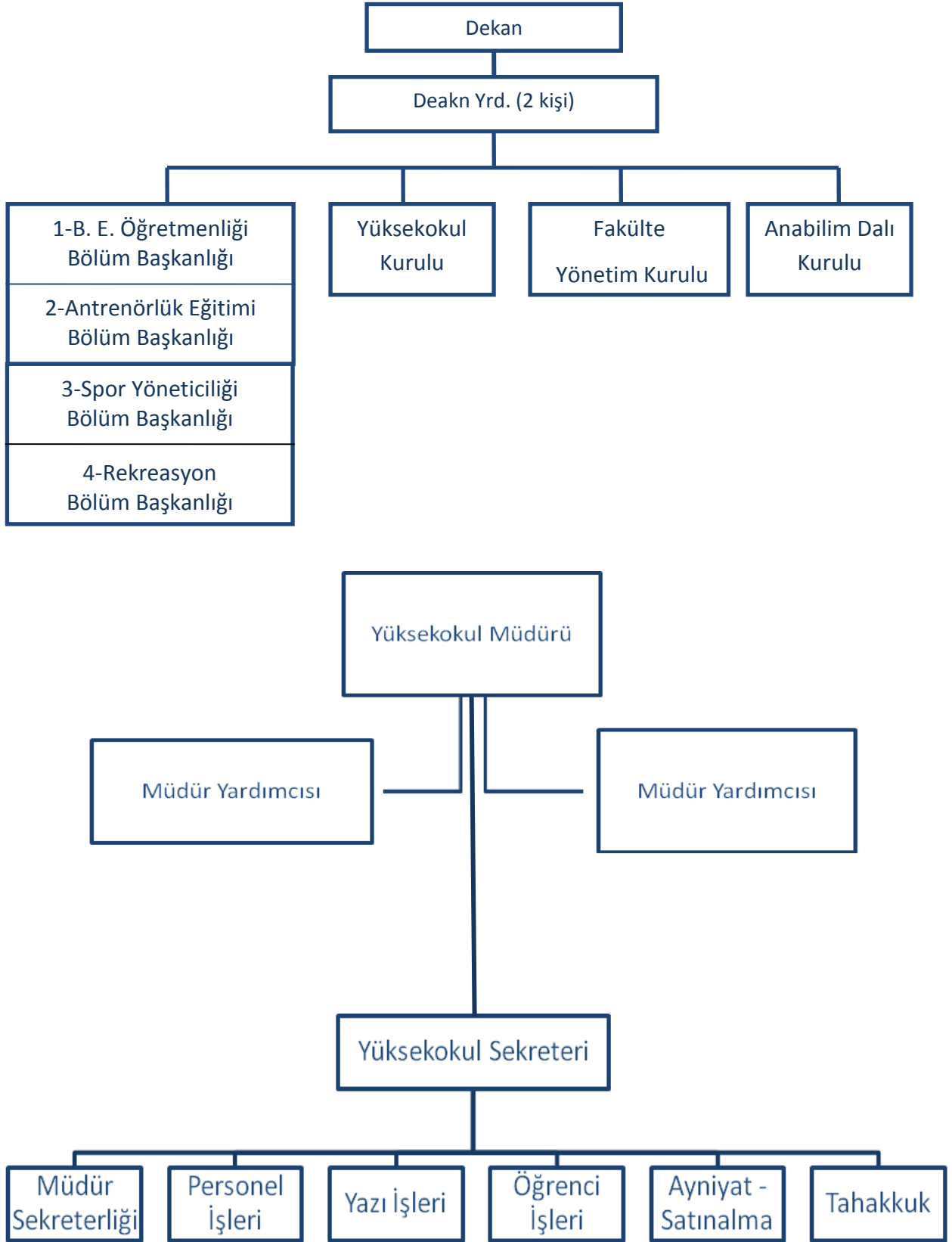
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	15
Depo	1	18
Toplam	2	33

2- Örgüt Yapısı

Fakülte Organları; Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakültemizde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Sğpor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümleri bulunmakta olup, Enstitüye bağlı olarak'da Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalımız mevcuttur. Fakülte Dekanına bağlı Fakülte idari örgütünün başında Fakülte Sekreteri bulunur.

Birimimizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfada sırasıyla gösterilmiştir.



Şekil 1:Birim Kuruluş Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
e-Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi
KBS	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	
Ö.İ.B.S.	Mersin Üniversitesi	Birimimiz Öğrenci İşleri ve Öğretim Elemanları	Öğrenci İşleri
Linux İşletim Sistemi	Mersin Üniversitesi	Öğretim Elemanları	Derslikler
HYS	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Tahahhuk ve Satınalma Birimi
SGB	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Tahahhuk
Personel Birim Bilgi Sistemi	Personel Daire Başkanlığı	Üniversite Personel İşleri Birimleri	Personel Özlük
ÖSYM Bilgi Sistemi	ÖSYM	Üniversite Personel İşleri Birimleri	Personel Özlük
Toplantı Bilgi Sistemi	Mersin Üniversitesi		

3.2.2- Bilgisayarlar

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	32	3		16	51
Tařınabilir Bilgisayarlar	14			1	15
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar	1				1
Sunucular					
İnce İstemci	1				1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	9				9
Slayt Makinası	2				2
Tepegöz/ Doküman Kamerası	0				
Fotokopi Makinesi	1			1	2
Faks				1	1
Fotograf Makinesi					
Kameralar	9			9	18
Televizyonlar	10			4	14
Tarayıcılar	4				4
Müzik Sistemi	4				4
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar	6			7	13
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				2	2
Sabit Telefon				27	27
Telsiz Telefon					
Telsiz					
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				3	3
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon				0	0

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
Personel Sayısı	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	2	0,25	5	0,50	-	-	-	-	1	-	-	-	8	100
Erkek	7	0,18	19	0,68	-	-	-	-	5	-	-	-	31	100
Toplam	9	0.219	24	0.64					6				39	100,00

Kadrosu başka birimde olup 13/b-4 uyarınca Birimimizde görev yapmakta olan 4 (dört) personel, kadrosu Fakültemizde olup başka birimde görev yapmakta olan 1 (bir) personel bulunmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	5	-	5	%100	5	%100	-	-
Doçent	8	-	8	%100	5	%100	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5	%100	8	%100	-	-
Öğretim Görevlisi	4	-	4	%100	4	%100	-	-
Okutman		-					-	-
Uzman								
Araştırma Görevlisi	2	-	2	-	2	%100	-	-
Toplam	24	-	24	%100	24	%100	-	-

Kadrosu başka birimde olup 13/b-4 uyarınca Birimimizde görev yapmakta olan 2 (iki) akademik personel bulunmaktadır.

4.6- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	-	9	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam	9	-	9	%100

Kadrosu başka birimde olup 13/b-4 uyarınca Birimimizde görev yapmakta olan 4 (dört) personel, kadrosu Fakültemizde olup başka birimde görev yapmakta olan 1 (bir) personel bulunmaktadır.

Tablo 11 Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 12. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Beden Eğitimi ve Spor Öğrt. Bölümü	121	129	250				121	129	250
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	57	95	152				57	95	152
Spor Yöneticiliği	57	52	109				57	52	109
Rekreasyon	48	37	85				48	37	85
Rekreasyon İ.Ö.				21	34	55	21	34	55
Toplam	283	313	596	21	34	55	304	347	651

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 13. Enstitüler Öğrenci Sayıları						
Birim Adı	Y.L. Program Sayısı	Yüksek Lisans Öğrencisi Sayısı		Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrencisi Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
		Tezli	Tezsiz			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	2	117		1	20	137
Toplam	2	117		1	20	137

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Spor Bilimleri Fakültesi	220		218	12	%95
Toplam	230		218	12	%95

Tablo 15. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılı Başlangıcında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	2
Toplam	2

Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Spor Bilimleri Fakültesi	12	-	-	-	-		651	0,02
Toplam	12	-	-	-	-		651	0,02

Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2019 – 2020 Güz Dönemi İtibariyle)			
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2	3
Toplam	1	2	3

Tablo 18. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	3	-	3
Toplam	-	-	-	-	3	-	3

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanarak kamu kaynağının kullanılması esnasında yetki-sorumluluk dengesi kurulmaya çalışılmıştır. 5018 sayılı kanun uyarınca Harcama Yetkilisi Fakülte Dekanı ve Gerçekleştirme Görevlisi ile birlikte oluşturulan komisyonlar yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludur.

İç kontrol sistemimiz 5018 Sayılı kanun, madde 9 (Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme) ve Madde 41 (Faaliyet Raporları) esas alınarak yapılmaktadır.

- Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi şartlarının yerine getirilmesiyle TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alınmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
 - MEÜ Organizasyon Şeması
 - MEÜ Süreçleri
 - MEÜ Prosedürleri
 - MEÜ Talimatları
 - MEÜ Formları
 - MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları
 - MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları
 - MEÜ Kalite El Kitabı
 - MEÜ Görev Tanımları
 - MEÜ Kalite Hedefleri

oluşturulmuştur.

- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Fakültemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir.
- Fakültemize standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimlerimizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir.
- Periyodik olarak memnuniyet anketleri doldurulmaktadır.
- Fakültemiz içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.
- Fakültemizin misyonu ve vizyonu web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması• Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi• Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.• Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması• Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması• Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none">• Proje teşviklerinin artırılması• Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek• Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması• Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.• Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek.• Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.• Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,• Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek.• Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

<p>SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak</p>	<p>SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitelerimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	<p>SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	<p>SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğinin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alınımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	<p>SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personelle hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

<p>SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</p>	<p>SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	<p>SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	<p>SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	<p>SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.
<p>SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak</p>	<p>SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.
FAALİYET PROJE	Tanıtım Faaliyetleri (PH 1.5.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Yüksekokulumuza Farabi, Erasmus ve diğer değişim programları aracılığı ile öğrenci değişimi yapılması planlanmaktadır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Yüksekokulumuza 2019 yılının ilk altı ayında 8 adet öğrenci farabi değişim programında gelmiş, iki öğrencimiz yine farabi programında gönderilmiştir.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	fakültemize 2019 yılının 8 adet öğrenci farabi değişim programında gelmiş, iki öğrencimiz yine farabi programında gönderilmiştir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Alan Uzmanları Daveti (PH 3.1.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Yüksekokulumuzdan mezun olup aktif spor yaşamına devam eden kariyer sahibi iki mezunumuzun davet edilmesi planlanmaktadır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	2019 ilk altı ayında bu alanda bir faaliyet yapılamamıştır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	2019 ilk Yılında bu alanda bir faaliyet yapılamamıştır.



**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



BİRİM ADI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Dış paydaşlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Danışmanlık Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.4.4)
PROGRAMLANAN FAALİYET	
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	2019 ilk altı ayında bu alanda bir faaliyet yapılamamıştır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	2019 yılında bu alanda bir faaliyet yapılamamıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Dış paydaşlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Danışmanlık Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.4.4)
PROGRAMLANAN FAALİYET	
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	2019 ilk altı ayında bu alanda bir faaliyet yapılamamıştır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	2019 yılında bu alanda bir faaliyet yapılamamıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Dış paydaşlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Eğitim Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.4.4)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Ülkemizde federasyon başkanlıklarının ilimizde düzenleyecek olduğu antrenörlük kurslarının teorik ve teknik derslerine akademik personel olarak destek verilmesi hedeflenmektedir.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	İlimizde 15-19- nisan yogo 1. kademe antrenörlük ,06-22 mayıs 2019 bilardo 2. kademe antrenörlük 11-22 haziran plates antrenörlük kurslarına akademik personel desteği verilmiştir.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	İlimizde 15-19- nisan yogo 1. kademe antrenörlük ,06-22 mayıs 2019 bilardo 2. kademe antrenörlük 11-22 haziran plates, 1-12 Ekim 2019 Kick Box 1. Kademe ve 2. kademe antrenörlük kurslarına akademik personel desteği verilmiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

-Spor eğitimi konusunda kaliteli lisans ve lisansüstü programları verebilen ve tercih edilen bir fakülte olmak.

-Öğrencilerimizin daha verimli eğitim alması için alanlarında uzman öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak.

-Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, panel gibi etkinliklere katılımlarının artırılmasını sağlamak.

-Akademik ve idari personelin idari konularda bilgi, beceri, eğitimine katkı sağlayarak, teknolojik alt yapı ve donanımının yenilenmesini sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 19. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri	3.912.894	3.905.147	99,99
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri			
	Toplam	2.923.492,00	2.922.464,00	99,99

Fakültemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 20. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Personel Giderleri	3.402.329	3.394.741	99,99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	496.700	496.602	99,99
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.865	13.804	99,99
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
	Toplam	3.912.894	3.905.147	99,99

Tablo 21. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/Y SB % (e/d)	Harcama/KB Ö % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.846.000	1.426.621	960.292	3.402.329	3.394.741	7.588	1,00	1,00
01	1 MEMURLAR	2.846.000	1.426.621	960.292	3.402.329	3.394.741	7.588	1,00	1,00
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	3 İŞÇİLER								
01	4 GEÇİCİ PERSONEL								
01	5 DİĞER PERSONEL								
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	430.000	194.307	127.607	496.700	496.602	98	0,99	1,00
02	1 MEMURLAR	430.000	194.307	127.607	496.700	496.602	98	0,99	1,00
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	3 İŞÇİLER								
02	4 GEÇİCİ PERSONEL								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	5.000	8.865		13.865	13.804	61	0,99	2,38
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	5000	5.500		10.500	10.500	0	0,99	2,10
03	3 YOLLUKLAR		3.365		3.365	3.304	61	0,99	0,66
03	4 GÖREV GİDERLERİ								
03	5 HİZMET ALIMLARI								
03	6 TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.								
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
05	1 GÖREV ZARARLARI								
05	2 HAZİNE YARDIMLARI								
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	6 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI								
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam		3.281.000	1.629.793	1.087.899	3.912.894	3.905.147	7.747	0,99	1,19

Tablo 22. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Fonksiyon		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YS B % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.281.000	1.629.793	1.087.899	3.912.894	3.905.147	7.747	0,99	1,19
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ								
Toplam		2.344.000,00	589.628,00	10.136,00	2.923.492,00	2.922.464,00	1.027,00	0,99	1,09

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Birimimizde 2019 yılında dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Birimimizde 2019 yılında iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 23. Görevlendirmeler(Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yeri Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı				1
Görevlendirilen Personel Sayısı				
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)			1.414,80	
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	5
Görevlendirilen Personel Sayısı	5
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	1.948,05

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Spor Bilimleri Fakültesi					TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	Spor Bilimleri Fakültesi					Toplam
Sempozyum ve Kongre	1					1
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam	1					1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		
2	1	1	4	4	24	0.17

Tablo 28. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Spor Bilimleri Fakültesi	10	6	16	8		8	1		1	10	30	40				15		15	80
Toplam	10	6	16	8		8	1		1	10	30	40				15		15	80

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

2-Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 1- Kongreye katılan Beden Eğitimi Öğretmenleri alanın Akademisyenlerinin sunmuş olduğu bildiriler ile yenilikleri takip etmek ve bakış açılarını zenginleştirme fırsatı bulmuşlardır.
- 2- Öğretim Üyesi sayısı artırılmış ve yüksek lisans programlarının açılmasına katkı sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Spor Bilimlerinde Model Olma
 - Öğretim Elemanı Niteliği
 - Eğitim Programı Anlayışı ve Yönelimler
 - Üniversite tesislerinden BESYO öğrenci ve öğretim elamanlarının ücretsiz yararlanması.
 - Ulusal Kurumlarla İlişkiler
 - Öğrenci Seçme Ölçüt ve Yaklaşımı
 - İnternet ve Veri tabanları
 - Öğretim elemanlarımızın TMOK, GSGM, Spor Federasyonları vb. kuruluşlarda Üst düzey görevler için tercih ediliyor olmaları
 - Hızlı gelişen bir üniversitede yer almak
 - Merkez kampus tesislerinin sürekli açık ve kullanılabilir olması
 - Açık hava tesislerinin yeterliliği
 - İklim koşullarının uygunluğu

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı fazlalığı
 - Sınırlı öğretim üye ve yardımcı sayısı
 - Tesis teknik alt yapısı
 - Lisans ve Lisansüstü Eğitim için başvuran öğrenci niteliğinin düşük olması
 - Sporla ilgili birimlerde çalışanların görev tanımlarının yapılmaması
 - Yeterli sayı ve nitelikte İdari Hizmet Birimi olmaması
 - Mezun öğrencilerin istihdamında az kontenjan ayrılması.
 - Erasmus/Farabi Öğrenci değişim Programlarının yeteri kadar değerlendirilmemesi.
 - Süreli yayın çıkarılmaması.

Raporda belirtilen hususlar dikkate alındığında, Fakültemizin, olanakları çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini ve idari görevlerini aksatmadan sürdürmekte olduğu gözlenmektedir. Ayrıca Fakültemize ayrılan ödeneklerin yetersizliği nedeni ile sürekli ödenek taleplerinde bulunulduğu da belirgindir.

2019 yılı Faaliyet Raporumuz net ve kesin bilgiler içermektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevcut araştırma laboratuvarların geliştirilmesi

Ders materyali geliştirilmesi

Öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi

Milli ve Bölgesel Takımlar destek programı

Spor kulüpleri destek programı

İdari Birim çalışma ofisi yapılması

EKLER

EKLER

Ek1: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	01	01	İletişim Haberleşme tes.	Adet	1
253	01	03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve takip Sistemleri	Adet	1
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	ADET	3
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	9
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	18
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	ADET	2
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	4
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	17
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	14
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	ADET	10
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	98
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	23
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	ADET	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	45
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	111
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	7
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	1278
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	ADET	5
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	16
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	32
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	ADET	2

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	5
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	279
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	796
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	68
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	37
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	4
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	9
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	1
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş hhkaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(MERSİN-20.01.2020)

Prof. Dr. Yunus YILDIRIM
Dekan V.