

| BİRİM ADI : Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|-------------|-----|---|
| YIL : 2021 | | | | | | | | | | |
| Hedef no | *KALİTE HEDEFLERİ | Hedef Belirleme Yöntemi | Kaynak | YAPILACAK FAALİYETLER | FAALİYETİN | | | | | Açıklama |
| | | | | | Öngörülen Bitiş tarih | Sorumlusu | İzleme Sıklığı | Gerçekleşme | | |
| Tarihi | Oranı (%) | | | | | | | | | |
| 1 | Yıllık olarak İribaş deniz kaplumbağaları ve Yeşil deniz kaplumbağalarının izlenmesi ve takibi | Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz | Görevlendirilen Personel: 3 kişi | Birimin korumakla yükümlü olduğu deniz kaplumbağaları türlerinden en az birini Mersin il sınırları içerisinde en az bir yuvalama alanında en az bir sezon olacak şekilde takibini sağlamak | Eylül 2021 | Kalite Yönetimi Koordinatörü, Yönetim Temsilcisi | Sezonda 2 haftada bir | Mayıs 2021 | %90 | Her sene düzenli olarak mayıs-eylül ayları arasında deniz kaplumbağaları gözlem ve yuva yumurta çıkış takibi yapılmaktadır. |
| 2 | Birimde görevli akademik personel başına 2 adet bilimsel makale | Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz | Görevlendirilen Personel: 5 kişi | Akademik personelimizin teşviki | Aralık 2021 | Kalite Yönetimi Koordinatörü, Yönetim Temsilcisi | Yılda 2 kere | Ocak 2021 | %90 | Sezonda elde edilen veriler bilimin ışığında yayınlara dönüştürülerek, merkezin faaliyetleri yürütülmektedir. |
| 3 | Paydaşlarla bilimsel ve sosyal sorumluluk etkinlikleri oluşturma | Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz | Görevlendirilen Personel: 5 kişi | Sahada elde edilen verilerin Tübitak/Bap/Bireysel projelerle paydaşlara aktarılması ve bölgemize doğa ve canlı bilinci oluşturulması, bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmesi | Aralık 2021 | Kalite Yönetimi Koordinatörü, Yönetim Temsilcisi | Yılda 3 kere | Ocak 2021 | %90 | Yıllık elde edilen verilerle birlikte iç ve dış paydaşlara bu verilerin aktarılması merkezin öncelikli kalite hedeflerinden biridir |
| Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması) | | | | | | %90 | | | | |

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

*Aşağıdaki Formlardan Alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri