

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**2019 YILI**

**DENİZCİLİK MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ .....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>2</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>3</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>4</i>
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı .....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	<b>8</b>
4- İnsan Kaynakları .....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>18</b>
<i>A. Amaç ve Hedefler.....</i>	<i>19</i>
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....</i>	<i>21</i>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>232</b>
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>22</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri .....	<u>22</u>
2- Mali Denetim Sonuçları.....	26
3- Diğer Mali Bilgiler.....	26
<i>B- Performans Bilgileri .....</i>	<i>27</i>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	<u>29</u>
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	348
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i><u>42</u></i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme .....</i>	<i>42</i>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>43</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>45</b>
<i>Ek 2: Demirbaşlar Birimler tarafından hazırlanacaktır.....</i>	<i>46</i>
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>48</i>

## TABLULAR

Tablo 1. Eğitim Alanları .....	4
Tablo 2. Personel Ofis Alanları .....	4
Tablo 3. Sosyal Alanlar .....	5
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları .....	5
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar .....	8
Tablo 6. Kampusların İnternet Bağlantı Hızları.....	9
Tablo 7. Kullanımda Olan Bilgisayarlar .....	9
Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
Tablo 9. Akademik ,İdari işçi ve sözleşmeli personel dağılımı .....	<u>11</u>
Tablo 10 Akademik Personel.....	12
Tablo 11. İdari Personel (Kadro Doluluk Oranlarına Göre).....	13
Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre).....	13
Tablo 13 Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel .....	14
Tablo 14. Öğrenci Sayıları.....	15
Tablo 15. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı .....	16
Tablo 16. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	16
Tablo 17. Yatay Geçişle 2016– 2017 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri .....	16
Tablo 18. Yatay Geçişle 2016 – 2017 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri .....	16
Tablo 19. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) .....	16
Tablo 20. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı ve Bölümleri.....	16
Tablo 21. Disiplin Cezası Alan Öğrenciler ve Aldıkları Cezalar .....	16
Tablo 22. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu.....	23
Tablo 23. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu.....	23
Tablo 24. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....	24
Tablo 25. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....	25
Tablo 26. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri .....	26
Tablo 27. Görevlendirmeler.....	26
Tablo 28. Görevlendirmeler (Diğer Görevlendirmeler) .....	26
Tablo 29. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Etkinlik Sayısı .....	27
Tablo 30. Ulusal ve Uluslar arası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) .....	27
Tablo 31. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı .....	28
Tablo 32. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) .....	28
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) .....	46
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) .....	47

## **SUNUŞ**

---

Meslek Yüksekokulumuz Nisan 2007 tarihinde olağan dışı koŐullar altında Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile kapatılan Mersin Deniz ve Ticaret Meslek Yüksekokulunun denizcilik ile iktisadi ve İdari programlarında okuyan öğrencilerinin eğitim-öğretimlerini tamamlamaları amacıyla kurulmuŐtur. Meslek Yüksekokulumuza yüklenen bu görev doğrultusunda gereken idari ve akademik faaliyetler başarı ile yürütölmüŐ ve Haziran 2009 tarihine kadar kapatılan okulun öğrencilerinin büyük çoğunluğunun eğitim-öğretimlerini tamamlamaları sađlanmıŐtır.

Bu aŐamadan sonra ulusal denizcilik sektörümüzün ihtiyaçları doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz misyonunu gözden geçirerek sadece denizcilik eğitimine odaklanılmıŐ ve bu yönde bir yapılanmaya gidilmiŐtir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuz fiziki olanaklarını ve insan kaynaklarını denizcilik eğitimi ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırmıŐtır. Okulumuz, Temmuz 2009 tarihinde Ülkemizde örnek olacak yeni bir yerleşkeye kavuŐmuŐtur.

Denizcilik MüsteŐarlıđından gereken yetki ve yeterlikleri almak için yerleŐkemiz, çağdaŐ ve etkin denizcilik eğitimi için 2009 yaz döneminde tadilattan geçirilerek yapılandırılmıŐtır. Okulumuzdaki eğitim-öğretim ve idari süreçlerin etkinliğini arttırmak ve sürekli iyileŐtirmek için Kalite El Kitabı çalıŐmalarımız hızlandırılmıŐ ve 2011 yılının Bahar döneminde tamamlanmıştır.

Denizcilik uluslararası standart ve normlara tabii ve uygulamaya dayalı bir eğitimidir. Bu nedenle denizcilik eğitimi pahalı fakat stratejik öneme sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz modern köprü üstü ve makine dairesi simölatörlerine kavuŐturularak teknolojik alt yapısını geliştirilmiş, denizde güvenlik eğitimi için filika platformunu kurmuŐtur. Bu bağlamda okulumuzun ulusal düzeyde örnek bir eğitim kurumu olması için uzun bir yolun baŐlangıcında, doğru bir rotada yelken açıyoruz.

**Öğr.Gör.Saruhan Özerk İLBEYİ**  
**Müdü**

# GENEL BİLGİLER

## I- GENEL BİLGİLER

---

### A- Misyon ve Vizyon

#### **Misyon**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

#### **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

## ***B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

### **Müdür:**

Meslek Yüksekokulu Kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu Kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek. Meslek Yüksekokulu birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Müdür Yardımcısı:**

Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak. Müdür görevi başında olmadığı zaman müdüre vekalet etmek.

### **Bölüm Başkanı:**

Bölümün her düzeyde eğitim, öğretim araştırmalardan ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **Meslek Yüksekokulu Sekreteri:**

Meslek Yüksekokulu idari teşkilatının başıdır. Meslek Yüksekokulu Sekreteri, idari teşkilatın çalışmasında Müdüre karşı sorumludur olup aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

-Meslek Yüksekokulunun idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

-İdari ve Mali konularda Meslek Yüksekokulu Kurullarınca alınan kararları uygulamak ve kararların ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

-Meslek Yüksekokulu Kurulu ile Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

-Meslek Yüksekokulunun yazışmalarını yürütmek,

-Meslek Yüksekokulunun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

-Dosyalama, arşiv ve bilgi sistemlerinin kurulması ve işletilmesini sağlamak,

-Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulunun fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

#### 1.1- Eğitim Alanları

Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik	10	565,00	1	71	11	1.159	2	327			24	2.122
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>565</b>	<b>1</b>	<b>71</b>	<b>11</b>	<b>1.159</b>	<b>2</b>	<b>327</b>			<b>24</b>	<b>2.122</b>

#### 1.2- Ofisler

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	8	122,40
İdari Ofis	9	152,48
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>274,88</b>

### 1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantin ve Kafeterya	1	224,20
Yemekhane	1	22,5
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu	1	71,60
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu	1	80
Yurt		
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>398.80</b>

### 1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	33
Depo	3	123,75
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>156,75</b>

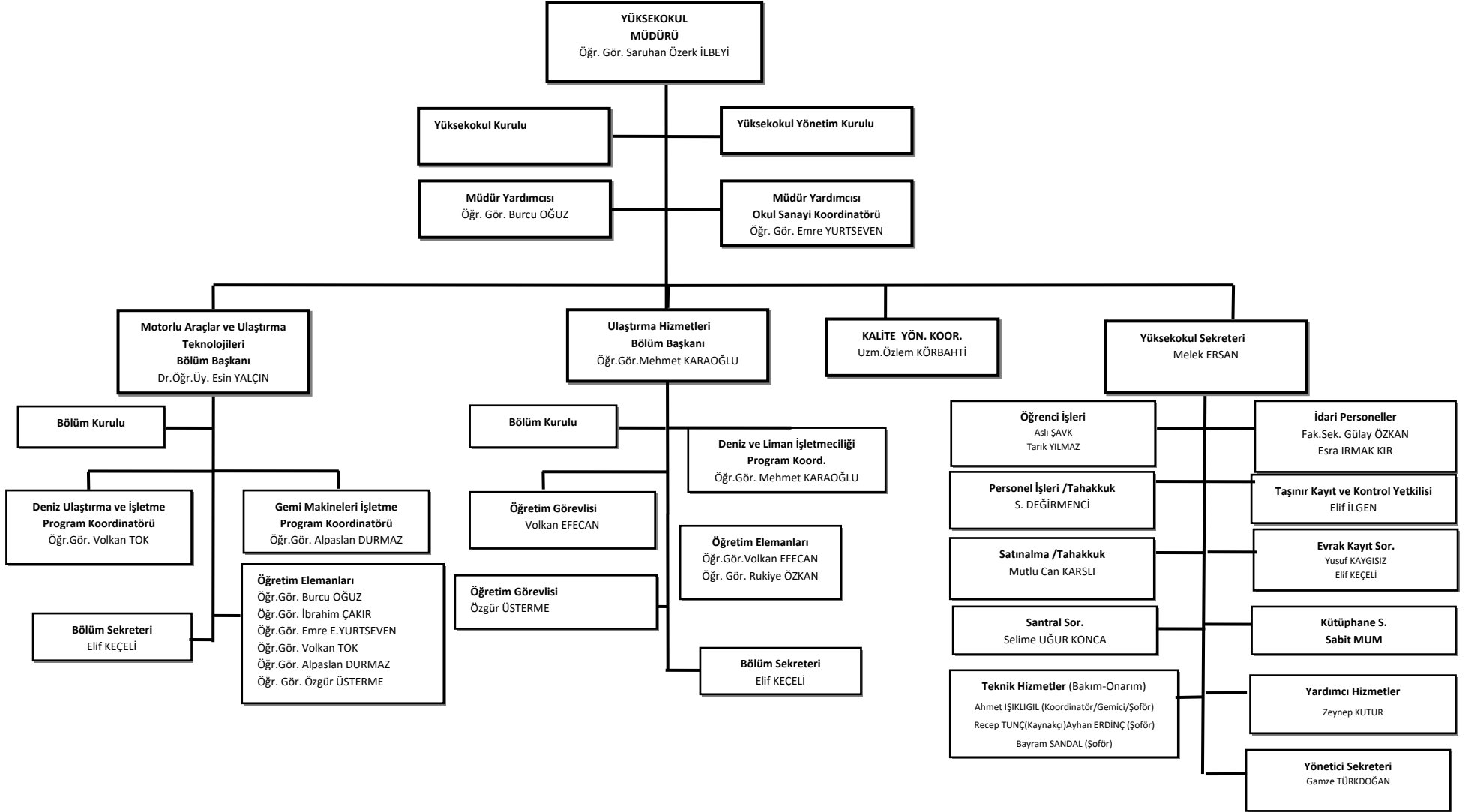


## 2- Örgüt Yapısı

Mersin Üniversitesi Deniz ve Ticaret Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulunun yönetim organları; Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

<b>Müdür</b>	: Öğr.Gör.Saruhan Özerk İLBEYİ
<b>Meslek Yüksekokulu Kurulu</b>	
<b>Müdür</b>	: Öğr.Gör.Saruhan Özerk İLBEYİ
<b>Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı</b>	: Dr. Öğr. Üyesi Esin YALÇIN
<b>Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı T.</b>	: Öğr. Gör. Mehmet KARAOĞLU
<b>Müdür Yardımcısı</b>	: Öğr. Gör.Emre Evren YURTSEVEN
<b>Müdür Yardımcısı</b>	: Öğr. Gör. Burcu OĞUZ
<b>Raportör</b>	: Melek ERSAN
<b>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu</b>	
	Öğr.Gör.Saruhan Özerk İLBEYİ
<b>Müdür</b>	:
<b>Müdür Yardımcısı</b>	: Öğr. Gör. Emre Evren YURTSEVEN
<b>Müdür Yardımcısı</b>	: Öğr. Gör. Burcu OĞUZ
<b>Üye</b>	: Dr. Öğr.Üy. Esin YALÇIN
<b>Üye</b>	: Dr. Öğr. Üy. Erdem AKKAN
<b>Üye</b>	: Prof. Dr. Mehmet Tahir ALP
<b>Raportör</b>	: Melek ERSAN

Birimimizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.



**Şekil 1:** Birim Kuruluş Şeması

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1-Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
<b>Köprüüstü Simülatör Programı</b>	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Deniz Ulaştırma ve İşletme	Gemi köprüüstü simülatörü olarak öğrencilere hizmet vermektedir
<b>Gemi Makineleri Simülatör Programı</b>	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Gemi Makineleri İşletme	Gemi makinesi simülatörü olarak öğrencilere hizmet vermektedir
<b>GMDSS</b>	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Deniz Ulaştırma ve İşletme	Denizde Haberleşme Simülatörü
<b>Arpa Radar</b>	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Deniz Ulaştırma ve İşletme	Denizde Haberleşme Simülatörü

Tablo 6. Kampusların İnternet Bağlantı Hızları	
Yerleşke	İnternet Hızı
Çiftlikköy Kampusu	
Yenişehir Kampusu	
Tıp Fakültesi Hastanesi	
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi	
Kuyuluk - Takı Teknolojisi YO	
Anamur Meslek Yüksekokulu	
Erdemli Meslek Yüksekokulu	
Gülnar Meslek Yüksekokulu	
Mut Meslek Yüksekokulu	
Silifke Meslek Yüksekokulu	
Karaduvar - Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	10 Mbps
Mersin Meslek Yüksek Okulu	

### 3.2

Tablo 7. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	59			12	71
Taşınabilir Bilgisayarlar	16				16
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar	2				2
Sunucular	1				1
İnce İstemci					

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	9				9
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi				3	3
Faks				1	1
Fotograf Makinesi	1				1
Kameralar	2				2
Televizyonlar	6				6
Tarayıcılar				3	3
Müzik Sistemi	4				4
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				3	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				1	1
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				22	22
Telsiz Telefon				6	6
Telsiz				4	4
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülasyon Sistemleri	5				5

#### 4- İnsan Kaynakları

Tablo 9. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel <sup>1</sup>		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	2	40	3	60									5	27,73
Erkek	5	34	8	64									13	68
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>38,89</b>	<b>11</b>	<b>61,11</b>									<b>18</b>	<b>100</b>

Hüseyin ÇİL 13/B-4 uyarınca kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.  
 Zeynep DERE 13/B-4 uyarınca kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.  
 Fatma BOLAÇ 13/B-4 uyarınca kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.  
 Cihan GEÇGEL 13/B-4 uyarınca kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.  
 Melek ERSAN 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Gülay Özkan 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Elif İLGEN 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Ayhan ERDİNÇ 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Elif KEÇELİ 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Bayram SANDAL 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Süreyya DEĞİRMENCİ 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Yusuf KAYGISIZ 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Aslı ŞAVK 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Gamze TÜRKDOĞAN 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Recep TUNÇ 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Esra IRMAK KIR 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Zeynep KUTUR 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.  
 Selime UĞUR KONCA 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

<sup>1</sup> Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo 10. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör								
Doçent								
Yrd. Doçent	1				1			
Öğretim Görevlisi	10				10			
Okutman								
Uzman								
Araştırma Görevlisi								
<b>Toplam</b>	<b>11</b>				<b>11</b>			

1 Öğretim Görevlisi kadrosu birimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.

#### 4.6- İdari Personel

Tablo 11. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	2	8	
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	2	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel				
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
<b>Toplam</b>				-

Tablo 13. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer ( <b>Belirtiniz</b> )	
Diğer ( <b>Belirtiniz</b> )	
<b>Toplam</b>	-



5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 14. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
<b>Denizcilik Meslek Yüksekokulu</b>	44	304	368	26	208	234	70	532	<b>602</b>
<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>304</b>	<b>368</b>	<b>26</b>	<b>208</b>	<b>234</b>	<b>70</b>	<b>532</b>	<b>602</b>

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 15. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde <sup>2</sup>	
	K	E	Top.	K	E	Top.			
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	1	38	39	1	23	24	63	10,46	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>63</b>	<b>10,46</b>	

<sup>2</sup> Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı\*100) 31.12.2019 itibariyle birimiz öğrenci sayısı 63.' dur.

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 16. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Gemi Makineleri İşletme	35+1	36	33	3	80,49
Deniz Ulaştırma ve İşletme	55+2	57	48	9	92,19
Deniz Ulaştırma ve İşletme (İ.Öğretim)	35+1	36	32	4	81,71
Deniz ve Liman İşletmeciliği	45+2	47	40	7	84,21
Deniz ve Liman İşletmeciliği (İ.Ö)	45+2	47	37	10	77,59
<b>Toplam</b>	<b>223</b>	<b>223</b>	<b>190</b>	<b>33</b>	<b>83,23</b>

Tablo 17. Yatay Geçişle 2019– 2020 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Denizcilik MYO	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

Tablo 18. Yatay Geçişle 2019 – 2020 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Denizcilik MYO	10
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

Tablo 19. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Denizcilik MYO	22	0	12	0	0	34	602	10,78
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>602</b>	<b>10,78</b>

Tablo 20. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim		Kız	Erkek	Toplam
(2017 – 2018 Bahar Döneminde)				
Denizcilik MYO		0	1	1
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Tablo 21. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Denizcilik MYO	0	0	2	0	3	0	5
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

## ***6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanarak kamu kaynağının kullanılması esnasında yetki-sorumluluk dengesi kurulmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda harcama talimatı üzerine bütçe Harcama Yetkilisi olan Meslek Yüksekokulu Müdürümüz ve Harcama Gerçekleştirme görevlisi olan Meslek Yüksekokulu Sekreterimiz 5018 Sayılı Kanun Uyarınca yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludur. İç Kontrol Sistemimiz, 5018 Sayılı Kanun, Madde 9 (Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme) ve Madde 41 (Faaliyet Raporları) esas alınarak yapılmıştır.

# **AMAÇ VE HEDEFLER**

## II- AMAÇ ve HEDEFLER \*\*\*\*\*?

### A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
<b>SA-1</b> Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	<b>SH-1</b> Deniz ve Liman İşletmeciliği, Deniz Ulaştırma ve İşletme, Gemi Makineleri İşletme Programlarının eğitim yetkilerinin alınması.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mart ayında Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğüne denetleme başvurusu yapılması.</li><li>• Laboratuvar altyapıları ve eksiklerin tamamlanması</li></ul>
	<b>SH-2</b> Köprüüstü simülatorü yazılım güncelleme ve yazılım geliştirme işlemlerinin tamamlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Köprüüstü simülatorü (Elektronik Seyir Laboratuvarı) haberleşme sistemlerinin Eğitim Sınav Yönergesi gereklerine uygun hale getirilmesi.</li><li>• Simülator yazılımı ile ilgili; navtex. Echosounder, birince ve ikinci köprüüstü VHF sistemleri fiyat teklifi alınması ve kurulumunun yapılması.</li></ul>
<b>SA-2</b> Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	<b>SH-1</b> Kariyer yönetimi ile ilgili öğrencilere yönelik toplantılar düzenlemek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemiadamları kariyer basamaklarına yönelik mevzuat ve Gemiadamları Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlemek.</li><li>• Öğrencilerin iş yaşamı ile ilgili bilgilerini arttırmaya yönelik bir etkinlik düzenlemek (Kalite Yönetim Koordinatörü/Öğrenci Disiplin Sorumlusu/Öğrenci İşleri Sorumlusu/Program Koordinatörleri/Bölüm Başkanları</li></ul>
<b>SA-3</b> Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	<b>SH-1</b> Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası mesleki yükselme kriterleri ile ilgili bilgilenlerini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Denizcilik ve/veya lojistik alanları ile ilgili kariyer yönetimi içerikli etkinlikler düzenlemek.</li><li>• Denizcilik konusunda kariyer yönetimi içerikli öğrencilere yönelik en az 3 etkinlik düzenlemek, her bir etkinliği en az 20 öğrencinin katılımını sağlamak.</li></ul>
<b>SA-4</b> Çevre Bilinci Oluşturmak.	<b>SH-1</b> Öğrencilerimizin ve personelimizin çevre duyarlılığını arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre sorunlarına ve çevre koruma faaliyetlerine yönelik farkındalığı arttırmaya ilişkin çalışmalar yapmak.</li><li>• Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği arttırmaya yönelik bilgilendirme afişleri temin etmek.</li></ul>
<b>SA-5</b> Bilimsel yayınlar.	<b>SH-1</b> Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek için çalışmalar yapmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve uluslar arası en az üç yayın yapılması (Öğretim Elemanları)</li></ul>

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
<b>SA-6</b> Personelin mesleki yetkinliğini arttırmak.	<b>SH-1</b> İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitimlere en az beş personeli katılımını sağlamak.</li></ul>
<b>SA-7</b> Mezunlarla iletişimi geliştirmek	<b>SH-1</b> Mezunlarla iletişimin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Denizcilik Meslek Yüksekokulu web sayfasına mezun iletişimine yönelik bir pano açmak.</li></ul>
<b>SA-8</b> Teknik geziler düzenlemek.	<b>SH-1</b> Öğrencilerin meslek görüş açılarını geliştirecek faaliyetler gerçekleştirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>Denizcilik sektörüne yönelik olarak Mersin Limanına (2) ve Deniz Liman İşletmeciliği yapan kuruluşlara (2) teknik geziler düzenlemek.</li></ul>

## ***B. Temel Politikalar ve Öncelikler***

Konusunda önde gelen eğitim kurumlarından birisi olmak ve denizcilik sektörünün nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak, öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecinden kazanımlarını arttırmak, Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemini geliştirmek, dokümantasyon sistemimizin işlevsel kılmak temel politikamız ve önceliklerimiz arasındadır.



# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Gerçekleşmeleri

##### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri	1.389,877	1.361,241	98
	<b>Toplam</b>	<b>1.389,877</b>	<b>1.361,241</b>	<b>98</b>

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 23. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Personel Giderleri	1.195,803	1.177,079	98
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	153.244	148.086	97
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.830	9.764	83
05	Cari Transferler	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	29.000	26.312	91
07	Sermaye Transferleri	0	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>1.389,877</b>	<b>1.361,241</b>	<b>98</b>

Tablo 24. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.118.000</b>	<b>92.803</b>	<b>15.000</b>	<b>1.195.803</b>	<b>1.1770.79</b>	<b>18.724</b>	<b>98</b>	<b>105</b>
01	1 MEMURLAR	1.083.000	92.803	0	1.175.803	1.174.626	1.177	100	108
01	2 SÖZLESMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3 İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0
01	4 GEÇİCİ PERSONEL	35.000	0	15.000	20.000	2.453	17.547	12	7
01	5 DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>02</b>	<b>SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.</b>	<b>147.000</b>	<b>7.590</b>	<b>1.346</b>	<b>153.244</b>	<b>148.086</b>	<b>5.158</b>	<b>97</b>	<b>101</b>
02	1 MEMURLAR	140.000	7.590	0	147.590	147.583	7	100	105
02	2 SÖZLESMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0
02	3 İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0
02	4 GEÇİCİ PERSONEL	7.000	0	1.346	5.654	503	5.151	9	7
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİD.</b>	<b>6.000</b>	<b>5.890</b>	<b>60</b>	<b>11.830</b>	<b>9.764</b>	<b>2.066</b>	<b>83</b>	<b>163</b>
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	1.000	5.000	0	6.000	5.948	52	99	595
03	3 YOLLUKLAR	1.000	890	60	1.830	1.829	1	100	183
03	4 GÖREV GİDERLERİ	1.000	0	0	1.000	0	1.000	0	0
03	5 HİZMET ALIMLARI	1.000	0	0	1.000	0	1.000	0	0
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	1.000	0	0	1.000	990	10	99	99
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	1.000	0	0	1.000	997	3	100	100
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
05	1 GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	0	0	0
05	2 HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.	0	0	0	0	0	0	0	0
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER	0	0	0	0	0	0	0	0
05	6 YURTDİSINA YAP.TRANSFER.	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>29.000</b>	<b>0</b>	<b>29.000</b>	<b>26.312</b>	<b>2.688</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	0	29.000	0	29.000	26.312	2.688	90	0
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.	0	0	0	0	0	0	0	0
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD	0	0	0	0	0	0	0	0
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
07	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>1.271.000</b>	<b>135.283</b>	<b>16.406</b>	<b>1.389.877</b>	<b>1.361.241</b>	<b>28.636</b>		

Tablo 25. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Fonksiyon		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.271,000	135,283	16,406	1.389,877	1.361,241	28,636	98	107
<b>Toplam</b>		<b>1.271,000</b>	<b>135,283</b>	<b>16,406</b>	<b>1.389,877</b>	<b>1.361,241</b>	<b>28,636</b>	<b>98</b>	<b>107</b>

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

### 3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo 26. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler

## 3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 27. Görevlendirmeler				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	3	0	4	0
Görevlendirilen Personel Sayısı	1	0	2	0
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	0	0	1.131,70	0
Katılım Ücreti Gideri	0	0	0	0

Tablo 28. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	1
Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	1131,70

\*Sürekli görev yolluğu

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 29. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	Denizcilik Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi				1		1
Kurultay						
Çalıştay						
<b>Toplam</b>				<b>1</b>		<b>1</b>

Tablo 30. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	Denizcilik Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre				7		7
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay				1		1
<b>Toplam</b>				<b>8</b>		<b>8</b>

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 31. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		

Tablo 32. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																				
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam	
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam		
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	1	1	2							2	9	11							9	
Eğitim Fakültesi																				
Fen-Edebiyat Fakültesi																				
Güzel Sanatlar Fakültesi																				
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																				
İletişim Fakültesi																				
Mimarlık Fakültesi																				
Su Ürünleri Fakültesi																				
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																				
Mühendislik Fakültesi																				
Turizm Fakültesi																				
Tıp Fakültesi																				
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																				
Fen Bilimleri Enstitüsü																				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																				
Sosyal Bilimler Enstitüsü																				
Beden Eğitimi ve Spor YO																				
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																				
Sağlık YO																				
Mut MYO																				
Sağlık Hizmetleri MYO																				
Sosyal Bilimler MYO																				
Tarsus MYO																				
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>							<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>							<b>9</b>	

(\*) Birim tarafından yayınlanan de

## 2- Performans Sonuçları Tablosu



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımlar iyileştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımlar iyileştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Lisans Programları Planlama Faaliyetleri(Lisans Programların Açılması, Çift Ana Dal/Yan Dal Planlaması) (PH.1.1.1)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Denizcilik eğitimi ile ilgili Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı program akreditasyonlarının tamamlanması (5 programın akreditasyonu)
<b>SONUÇ</b>	01-02 Ağustos 2019 tarihlerinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İşçular Düzenlem Genel Müdürlüğü tetkik ekibince tetkik yapılmıştır. 27 Kasım 2019 tarihinde takip tetkiki yapılarak uygunsuzluklar kapatılmıştır.





T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Lisans Programları Planlama Faaliyetleri (Lisans Programlarının Açılması, Çift Ana Dal/Yan Dal Planlanması (PH 1.1.1)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Denizcilik eğitimi ile ilgili Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı program akreditasyonlarının tamamlanması (5 programın akreditasyonu)
<b>SONUÇ</b>	01-02 Ağustos 2019 tarihlerinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenlem Genel Müdürlüğü tetkik ekibince tetkik yapılmıştır. 27 Kasım 2019 tarihinde takip tetkiki yapılarak uygunsuzluklar kapatılmıştır.



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Donanım Temini (PH 1.3.1)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Köprüüstü Simülatörü yazılım güncelleme ve yazılım geliştirme işlemlerinin tamamlanması.
<b>SONUÇ</b>	Köprüüstü Simülatörü yazılım güncelleme ve yazılım geliştirme işlemlerinin tamamlanması. (Haziran 2019)



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eğitim-öğretim fiziki altyapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Kariyer Günleri (PH 3.1.1)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Öğrencilerin iş yaşamı ile ilgili bilgilerini arttırmaya yönelik bir etkinlik düzenlemek. (Kalite Yönetim Koordinatörü/Öğrenci Disiplin Sorumlusu/Öğrenci İşleri Sorumlusu/Program Koordinatörleri/Bölüm Başkanları
<b>SONUÇ</b>	Bilgilendirme toplantısı : 28/02/2019 tarihli tamamlanmıştır.



**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eğitim-öğretim fiziki altyapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Alan Uzmanları Daveti (PH 3.1.1)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Denizcilik konusunda kariyer yönetimi içerikli öğrencilere yönelik en az 3 etkinlik düzenlemek, her bir etkinliği en az 20 öğrencinin katılımını sağlamak.
<b>SONUÇ</b>	2020 yılında gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.



**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Çevre Sorunlarına Yönelik Faaliyet ve Projeler (PH 4.2.2)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği arttırmaya yönelik bilgilendirme afişleri temin etmek.
<b>SONUÇ</b>	Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği arttırmaya yönelik bilgilendirme afişleri temin edilmiştir.



**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmetiçi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmetiçi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Personele yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler (PH 4.4.4)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Hizmetiçi eğitimlere en az 5 personelin katılımını sağlamak.
<b>SONUÇ</b>	26 Kasım 2019 tarihli kalite yönetim sistemi konulu hizmetiçi eğitime 7 personel katılmıştır.



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	Mezunlarla iletişimin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (PH 3.1.1)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Denizcilik Meslek Yüksekokulu web sayfasına mezun iletişimine yönelik bir pano açmak.
<b>SONUÇ</b>	Mezun bilgileri kayıt altına alınmaya başlamıştır.



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	İş ve sanayi çevrelerine yönelik tanıtım, toplantı ve teknik geziler (PH 3.1.1)
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Denizcilik sektörüne yönelik olarak Mersin Limanına (2) ve Deniz Liman İşletmeciliği yapan kuruluşlara (2) teknik geziler düzenleyerek öğrencilerin mesleki görüş açılarını geliştirecek faaliyetler gerçekleştirmek.
<b>SONUÇ</b>	2019-2020 Güz döneminde Mersin Marinaya teknik eğitim düzenlenmiştir.



### ***3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi***

#### **Donanım Temini:**

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim müfredatı ve kapsamındaki araç-gereç ile donanımlar, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından Bakanlık oluru ile onaylanarak yürürlüğe giren ve denizcilik eğitimi verecek tüm eğitim kurumlarının STCW 78 Uluslararası Sözleşmesi ve değişikliklerinde belirtilen kurallara uygunluğunu sağlamak amacıyla, eğitim müfredatı, eğitim araç-gereçleri ve diğer ilgili hususları belirleyen Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönergesi gereğince oluşturulmaktadır. Bu kapsamda yüksekokulumuz yukarıda belirtilen konuları içerecek şekilde Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İzleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından denetlenmekte ve yetkilendirilmektedir. 2019 yılı kasım ayında 02.03.2015 tarihli Eğitim Sınav Yönergesi gerekleri kapsamında Denizcilik Meslek Yüksekokulu denetlenmiştir. Bu denetleme sonucunda araç, gereç ve laboratuvarlar ile ilgili eksiklikler de tespit edilmiştir.

- Can kurtarma araçları kullanma yeterliği eğitim merkezi için gerekli olan altyapı, donanım ve test çalışmalarının tamamlanmıştır.
- Denizde kişisel canlı kalabilme eğitimi için gerekli asgari altyapı çalışmalarının tamamlanmıştır.
- Gerekliliği tespit edilen denizcilik eğitim simülatörlerinin satın alınması, mevcut olanların yazılımlarının güncellenmiştir.
- Atölye ve laboratuvar malzemelerinin tamamlanmıştır.
- İleri yangın eğitimi, yangın önleme ve yangınla mücadele eğitimleri tesisi için gerekli asgari şartların yerine getirilmesi mevcut durum itibariyle tamamlanmıştır.

#### **Kariyer Faaliyetleri:**

Öğrencilerimizin kariyerlerini planlamalarına yönelik hem mesleki tecrübeye sahip ders veren akademisyenler ve danışmanlar tarafından bilgilendirme yapılmakta, hem de alanında uzman kişiler okula söyleşi amacıyla davet edilerek, öğrencilerin gelişim ve kariyer planlamasına destek olunmaktadır. 2018 yılı öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetlerin geliştirilmesi hedefi başlığında öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

## **Hizmet İçi Eğitim:**

Eğitim-öğretimin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi destek unsurları ve süreçleri iyileştirilmesi hedefi kapsamında personele yönelik eğitim Üniversitemiz tarafından düzenlenen 7 farklı eğitime yedi personelimiz katılmış eğitim sertifikaları Personel Bilgi Sistemine kaydedilmiştir. Ayrıca tüm personelimiz İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini tamamlamıştır.

## **Yaşam Boyu Öğrenim Faaliyetleri:**

Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerine yönelik çalışmalar kapsamında yüksekokulumuzda denizcilik sektörüne yönelik sertifika programları düzenlenmektedir. Sertifika programlarının düzenlenmesi de eğitim-öğretim faaliyetlerinde olduğu gibi Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yapılan yetkilendirme doğrultusunda olmaktadır. 2017 yılında sertifika eğitimi düzenlenememiştir. Eğitimler çoğunlukla denizcilik sektöründe çalışan kişilerden gelen talepler doğrultusunda açıldığından bu başlık altında net bir planlama yapılamamakta, sektörde oluşabilecek ihtiyaçlar öngörülecek şekilde hedefler belirlenmektedir.

## **Mezunlarla İletişim:**

Mezunlarımız ile iletişime yönelik yaptığımız çalışmalar arasında mezunların iş ve iletişim bilgilerinin kaydedildiği bir veritabanının oluşturulması bulunmaktadır. Öğrenciler mezuniyet aşamasında ve sonrasında ilgili bilgilerin bulunduğu bir veritabanı dosyasına kaydedilmektedir.

## **Üstünlükler – Değerlendirme**

- Denizcilik Meslek Yüksekokulunun denizcilik açısından büyük bir potansiyel arz eden, lojistik üs olmaya aday ve ülkemizin en önemli limanlarından birine sahip Mersin ili sınırları içerisinde bulunması,
- Denizciliğin ulusal öneminin giderek anlaşılması ve mesleğe olan ilginin artması,
- Denizcilik sektörüyle işbirliği olanaklarının geliştirilmiş olması,
- Mezun olan öğrencilerin istihdam olanaklarının çok olması nedeniyle tercih edilen eğitim öğretim kurumlarından biri olması,
- Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Kalite Yönetim Sistemini geliştirilmesi, dokümantasyon sistemimizin işlevsel olması,
- Denizcilik Meslek Yüksekokulu yerleşkesinin deniz kenarında olması nedeniyle eğitim

- öğretim olanaklarının ve niteliğinin gelişmeye açık olması,
- Gerek akademik, gerekse idari personel arasında kurum aidiyet duygusunun, motivasyon ve çalışma arzusunun yüksek olması,
  - Simülator, eğitim-öğretim araçları ve makine-teçhizat olmak üzere teknik altyapısının güçlü olması ve gelişime açık olması,
  - Denizcilik sektöründe gemi adamlarının ihtiyacı olan mesleki eğitimler ve yaşam boyu öğrenmeye katkı sağlaması,
  - Mersin Deniz Ticaret Odası ve Mersin Uluslararası Limanı ile güçlü ilişkilerin bulunması güçlü yanlarımızdır.

### **Gelişmeye Açık Yönlerimiz – Değerlendirme**

- Akademik ve idari personel sayısı,
- Mevcut denizcilik kursları kapsamında yeni kursların açılması,

### **Öneri ve Hedeflerimiz**

- *Eğitim-öğretim kapsamında kullanılacak olan araç, gereç ve donanın eksikliklerinin tamamlanması,*
- *Denizcilik alanında eğitim kadrosunu güçlendirebilmek için akademik kadro sayısının ve unvan düzeyinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,*
- *Eğitim öğretim fiziki alt yapısı geliştirilmesi, derslik ve laboratuvarların teknik donanımlarının arttırılması,*
- *Seyir derslerinin uygulamalarında kullanılmak üzere okulumuza bir yat/tekne alınması,*
- *Mevcut Denizcilik Meslek Yüksekokulu mezunlar veri tabanının sürekliliğinin sağlanması,*
- *Bilimsel araştırma ve proje sayısının arttırılması,*
- *Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ERASMUS+ programından daha fazla yararlanabilmesi için mevcut olan ikili anlaşma sayısının arttırılması,*
- *Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak öneri ve hedeflerimizdir.*

# **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## ***IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ***

---

### ***A- Üstünlükler – Değerlendirme***

- ✓ Deniz kıyısında denizcilik eğitimine uygun bir yerleşkeye sahip olması
- ✓ Yerleşkesindeki fiziki olanakları
- ✓ Mersin ilinde Türkiye'nin en büyük limanlarından birinin ve gelişmiş bir denizcilik sektörünün bulunması,
- ✓ Denizcilik eğitime talebin yüksek olması,
- ✓ Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim ve staj olanaklarının çeşitliliği,
- ✓ Akademik personelimizin deneyimli ve dinamik olmaları,
- ✓ Kurumda akademik nosyon ve geleneklerin hakim olması,
- ✓ İdari ve teknik servislerinin denizcilik eğitime göre yapılandırılması
- ✓ Mersin Deniz Ticaret Odası ile güçlü ilişkilerin bulunması,

### ***B- Zayıflıklar - Değerlendirme***

- ✓ Akademik ve idari personel yetersizlikleri.

# **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

---

Denizcilik alanında eğitim kadrosunu güçlendirebilmek için akademik kadronun sayısının ve unvan düzeyinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması yerinde olacaktır. Meslek Yüksekokulumuzun vermeye yetkili olduğu sektöre yönelik denizcilik kurslarının tanıtımı sağlanarak, hem sektörle ilişkilerin hem de okulun maddi gelirlerinin arttırılması uygun olacaktır. Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, bunun için yerleşkemizde yapılması muhtemel faaliyetler için üniversitemizin desteği önemlidir.

# **EKLER**



## EKLER

### Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	8
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	70
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	44
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	10
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	7
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	13
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	46
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	3
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	50
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	18
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	4
254	02	06	Tekneler	Adet	11
254	02	07	Botlar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	11
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	74
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	27
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	Adet	3
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	146
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	9
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	46
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	89
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	115
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	703
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	13

255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	25
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	3
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	10
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	1098
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	552
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	150
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	19
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		3
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	5
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	222
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	13
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	4
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	10
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	1

## *Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(17.01.2020)

Öğr.Gör.Saruhan zerk İLBeyİ

Müdür