

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

**Mersin Üniversitesi**  
**Çiftlikköy Kampüsü**

[15.02.2018]

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. Kurum Hakkında Bilgiler

### İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	ahmetcelik@mersin.edu.tr	361 00 01 / 14203
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ	duygulu@gmail.com	361 00 01 / 14205
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Asiye ÜZEL	asiyeuzel@yahoo.com	361 00 01 / 14210
Yüksekokul Sekreteri	İbrahim KOÇ	ikoc@mersin.edu.tr	361 00 01 / 14204

### Yönetim Birimleri:

Müdür	: Doç. Dr. Ahmet ÇELİK
Müdür Yardımcıları	: Doç. Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ Öğr. Gör. Asiye ÜZEL
Hemşirelik Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Meral ALTIOK
Ebelik Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Sabahattin TEKİNGÜNDÜZ
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Sabahattin TEKİNGÜNDÜZ
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ
Yüksekokul Sekreteri	: İbrahim KOÇ

### A.1. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz; Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 185/1 Sayılı Kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün meslek lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokole uygun olarak Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri ile 1996 - 1997 ders yılında açılmıştır.

Yüksekokulumuza açılışını izleyen yıl öğrenci alınmamış, öğretim elemanı kadroları oluşturulduktan sonra 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Mersin 52 katlı İş Merkezinin 13.katında eğitim-Öğretime başlamıştır. 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yenişehir

Kampüsü B Bloкта eğitim-öğretime devam eden Yüksekokulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çiftlikköy kampüsünde eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Toplam Öğrenci Sayısı: 1.173**

**Akademik ve İdari Çalışan Sayısı : Akademik Çalışan : 51  
İdari Çalışan: 7**

**Altyapı Durumu: Toplam 8 adet derslik (510 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.**

## **A.2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon:** Birey, aile ve toplum sağlığını geliştirmeyi hedeflemiş, hemşirelik, ebelik ve sağlık yönetimi mesleği ile ilgili bilgi ve becerilere sahip, etik değerleri gelişmiş, yeniliklere açık, araştırmacı, rekabetçi ve girişimci bireyler yetiştirmek.

**Vizyon:** Ebelik, hemşirelik ve sağlık yönetimi mesleklerinin geliştirilmesine odaklanmış ve toplumdaki bireylerin sağlığının korunması ve yükseltilmesine katkı verecek eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

### **Hedefler:**

<b>SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek</b>
<b>SH-1 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı arttırılacaktır</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde Hemşirelik Doktora Programı açılacaktır.</li><li>• Bahar döneminde hemşirelik 3. ve 4. sınıf öğrencilerine hemşirelik yüksek lisans programına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.</li></ul>
<b>SH-2 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personelin kullanımına sunulmak üzere 1 adet optik okuyucu satın alınacaktır.</li></ul>
<b>SH-3 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mezun olacak öğrenciler için kariyer günleri düzenlenecektir.</li><li>• Öğrencilerin kariyer planlaması ile ilgili uzmanlar davet edilecektir.</li><li>• Okula yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile akademik ve idari personel için tanışma toplantısı yapılacaktır.</li><li>• Danışmanlar tarafından öğrencilerle düzenli toplantılar yapılacaktır.</li></ul>
<b>SH-4 Eğitim-öğretimin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi destek unsurları ve süreçleri iyileştirilecektir.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personele ve lisans mezunu hemşirelere yönelik mentörlük kursu düzenlenecektir.</li><li>• Akademik personele yönelik niteliksel araştırma kursu düzenlenecektir.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>İdari personele yönelik İlk Yardım, Kişilerarası İlişkiler ve Mersin Üniversitesi Mevzuatları konulu eğitimler düzenlenecektir.</li> </ul>
<p><b>SH-5 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemizin web sayfası yenilendikten sonra Yüksekokulumuzun İngilizce versiyonunun hazırlanması için gerekli görüşmeler yapılacaktır.</li> </ul>
<p><b>SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini arttırmak.</b></p>
<p><b>SH-1 Bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim elemanlarının yılda iki defa bilimsel toplantılara katılmaları desteklenecek.</li> </ul>
<p><b>SA-3 Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek.</b></p>
<p><b>SH-1</b> Dış paydaşlara sunulan hizmetler ve faaliyetler geliştirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum ve kuruluşlara yönelik eğitimler verilecektir.</li> <li>Toplum sağlığını geliştirmeye yönelik en az beş konuda eğitim verilecektir.</li> </ul>
<p><b>SH-2</b> İç paydaşlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci, akademik ve idari personele yönelik</li> <li>Oniki sosyal toplantı</li> <li>En az iki film gösterimi</li> <li>En az bir kültürel gezi düzenlenecektir.</li> </ul>
<p><b>SH-3</b> Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Online anket sistemi ile mezunların profil çalışması yapılacaktır.</li> </ul>
<p><b>SH-4</b> Ulusal ve uluslararası işbirliği geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Güz döneminde öğrencilere uluslararası değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.</li> <li>Değişim programına dahil olabilecek üniversitelerle iletişim kurulacaktır.</li> </ul>

### A.3. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yüksekokulumuzda Ebelik, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyeti devam etmektedir. Ebelik Bölümümüze 2011-2012- Eğitim-Öğretim Yılından sonra öğretim üyesi sayısının yeterli olmaması nedeniyle öğrenci alınmamaktadır. Ayrıca Ebelik ve Hemşirelik bölümlerinde yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

### A.4. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma faaliyetlerine ilişkin birim bulunmamaktadır.

### A.5. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu, Kurumsal İç Değerlendirme Komisyonu ve Kalite Çalışma Komisyonu mevcut olup, iyileştirme çalışmaları Kurumsal İç Değerlendirme Süreci, ISO 9001 KYS ve akreditasyonlar kapsamında yürütülmekte ve izlenmektedir. Yüksekokulumuz her yıl iç değerlendirmeye tabi tutulmakta olup, 2014 ve 2015 yılında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından da dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

## **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

Üniversitemizin belirlediği Stratejik Plan ve Stratejik Amaçlarına paralel olarak belirlenen “Stratejik Hedefler” aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Her bir Stratejik Hedef’in altında yer alan ve okulumuzun ihtiyaçlarına ve iyileştirilmesi gereken yönlerine uygun olarak faaliyetler belirlenmiştir. Yukarıda belirtilen faaliyetlerimiz belirlenen hedeflere uygun hareket edip etmediğimizi göstermek adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

### **B.1. Birim/bölüm/program misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?**

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda okulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedefler değerleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuş ve eylem planları her yıl gözden geçirilmektedir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

### **B.2. Birim/bölüm/program misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?**

Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)” üzerinden dönemler halinde yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Komisyonu bu süreci takip etmektedir.

### **B.3. Birim/bölüm/program geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?**

Okulumuz geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlamış olduğu stratejik planları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar iyileştirme eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetlerle düzeltilmekte ve revize edilmektedir.

### **B.4. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçler nasıl kurgulanmakta ve yönetilmektedir?**

-

### **B.5. Birim/bölüm/program, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımaktadır?**

Yüksekokulumuz 2014 ve 2015 yılında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından da dış değerlendirmeye tabi tutulmuş, ancak dış tetkik sonucu Yüksekokulumuza bildirilmemiştir.

**B.6. Birim/bölüm/program, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?**

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda okulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedefler değerleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuş ve iyileştirme eylem planları her yıl gözden geçirilmektedir. Ulaşılamayan hedefler için iyileştirmeler planlanmaktadır.

**B.7. Birim/bölüm/program performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlenmektedir?**

Birimlerden gelen dokümanlar doğrultusunda değerlendirilmekte ve bu amaçla geliştirilmiş olan Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS) üzerinden tüm verilerin kaydı ve izlenmesi sağlanmaktadır.

**B.8 Birim Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?**

Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonunun üyeleri Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının 11. maddesi uyarınca belirlenmiş olup, komisyonda Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Bologna Koordinatörü bulunmaktadır.

**B.9 Birimin Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?**

- \* Yüksekokulun strateji ve politikalarını gözden geçirmek,
- \* Akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek,
- \* Paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- \* Stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek,
- \* Paydaşlardan ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- \* Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek,

\* İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamaktır.

Sağlık Yüksekokulu Kalite Komisyonu kalite güvence sistemini bu konuyla ilgili birim olan niversitemiz Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü vasıtasıyla işletmektedir.

**B.10. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, ğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?**

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları Kurumsal İ Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS) kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler okulumuzun akademik ve idari personeli ile ğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yıl sonunda faaliyet raporları oluşturulup birimler ile paylaşılmaktadır. Her yıl sonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Topluma yönelik eğitimlerde değerlendirme formları aracılığıyla da dış paydaş değerlendirmeleri alınmaktadır.

## C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### C.1. Programların Tasarımı ve Onay

#### 1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir.

Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır.

#### 2. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Program yeterlilikleri; bölümün alanı ile ilgili yeterliliği, eğitim amaçlarını karşılayan program yeterliliği ve programda yer alan derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımları göz önüne alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Ayrıca öğrenciler program yeterliliklerinin belirlenmesinde en önemli paydaş olup, öğrencilerin ders değerlendirme sonuçları, öğrencilere uygulanan anketler, öğrenci başarıları, sınıfta kalma oranları ve programın analizi yeterliliklerin belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır.

#### 3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

#### 4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

#### 5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yüksekokulumuzda programların onaylanma süreci “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda gerçekleşmektedir.



## **6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Yüksekokulumuz programlarının eğitim amaçları ve kazanımları Mersin Üniversitesi Bilgi Paketi sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

### **C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir.

#### **2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir.

#### **3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Programların yürütülmesinde ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır.

#### **4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav ve uygulama değerlendirmeleri) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır.

#### **5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır.

#### **6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yine “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile hüküm altına alınmıştır.

### **7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Yüksekokulumuzun özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle (engelli veya uluslararası öğrenciler vb.) ilgili özel düzenlemesi bulunmamaktadır. Söz konusu düzenlemeler Rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

## **C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

### **1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmakta mıdır?**

Yüksekokulumuz bölümlerine (Ebelik Bölümü hariç) öğrenci alımları ÖSYS, DGS, merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş ve kurumlar arası yatay geçiş yoluyla yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Özellikle yatay geçişlerle ilgili duyurular Üniversitemizin web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

### **2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin Üniversitemize uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversite Yaşamına Giriş (ÜYG) Koordinatörlüğü tarafından sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

### **3. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Üniversitemizin diğer bölümlerinde olduğu gibi yüksekokulumuzda da Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları çerçevesinde başarılı öğrencilere onur veya yüksek onur belgesi verilmektedir.

### **4. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık öğretim elemanlarımız aracılığıyla yapılmakta olup, gelişimleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.

## **5. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

“Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir.

### **C. 4. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

#### **1.Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmakta mıdır?**

Yüksekokulumuz Hemşirelik Bölümü dışında öğrencisi bulunan Sağlık Yönetimi Bölümü ve Ebelik Bölümünün eğitim-öğretim sürecini etkili biçimde yürütebilmek üzere yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmamaktadır. Bölümlerimizin akademik kadroları aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm Adı	Akademik Unvan	Sayısı
Hemşirelik	Prof. Dr.	2
	Doç. Dr.	5
	Yrd. Doç. Dr.	5
	Öğr. Gör.	6
	Arş. Gör.	20
Ebelik	Yrd. Doç. Dr.	1
	Öğr. Gör.	2
	Arş. Gör.	1
Sağlık Yönetimi	Yrd. Doç. Dr.	3
	Arş. Gör.	1
Sosyal Hizmetler	Yrd. Doç. Dr.	1
	Arş. Gör.	4

#### **2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yürütülmektedir.

### **3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Yüksekokulumuz bölümlerinin birim içi ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir.

### **4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak yapılmaktadır.

### **5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir.

### **6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizma hali hazırda bulunmamaktadır. Sadece öğretim elemanlarının ders vermedeki performansları, öğrencilere uygulanan anketle belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının yayın faaliyetleri ise periyodik zaman dilimlerinde izlenmektedir.

### **7. Birim/bölüm/program hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Yüksekokulumuz mevcut programlar, stratejik amaç ve hedeflerine göre büyüme kapsamında akademik personel teminini, atama yükseltme yönergesinde belirlenmiş ve kriterleri ilan edilmiş olan prosedürlere uygun olarak yapmaktadır.

## **C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

**1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Yüksekokulumuzda bilgisayar ve projeksiyon cihazı destekli 11 adet derslik, 1 adet seminer odası ve 2 adet beceri laboratuvarı (Ebelik ve Hemşirelik) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin ders uygulamaları sağlık kurumlarında gerçekleştirilmektedir.

**2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla gereksinim duyulan altyapı kampüste mevcut olup öğrenciler faydalanmaktadır. Merkezi konferans salonları video konferans özelliğine sahiptir. Okulumuzda kablosuz internet hizmeti bulunmakta olup, dersliklerimiz ise bilgisayar ve projeksiyon cihazı ile desteklenmektedir.

**3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli kurumları temsilen insan kaynakları biriminden alanında uzman kişiler çağrılmaktadır.

**4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Ders uygulamalarının yapılacağı sağlık kurumları belirlendikten sonra ilgili kurumlardan izin alınarak kurum dışı destek sağlanmaktadır.

**5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Öğrencilerimiz sağlık hizmetlerini 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde almakta olup, öğrencilerimizin tedavi giderleri üniversitemiz tarafından karşılanmamaktadır. Öğrencilerimiz psikolojik rehberlik hizmetini üniversitemizin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nden alabilmektedirler.

**6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Yüksekokulumuzda spor alanı, yemekhane gibi alanlar bulunmamakla birlikte, öğrencilerimiz içerisinde bulunduğumuz kampüste yer alan yemekhane, spor sahaları vb. tesislerden faydalanabilmektedir.

**7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Öğrencilerimiz sosyal ve kültürel etkinliklere katılım konusunda teşvik edilmektedir.

**8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Yüksekokulumuz hizmet binası engelli öğrencilerin kullanımı için uygun olmamakla birlikte, bölümlerimizin kayıt koşulları gereği engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

Üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Engelsiz Yaşam Birimi kanalıyla özel yaklaşım gerektiren öğrencilere destek sağlanmaktadır.

**9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yüksekokulumuzda sunulan hizmetlerin etkinliği, yeterliliği yasal mevzuatlar doğrultusunda güvence altına alınmıştır.

**C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

İç paydaşlar programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilme sürecine bölüm kurulları, ders değerlendirme anketleri ve iş yükü belirleme anketleri ile katılmaktadır.

**2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Gözden geçirme faaliyetleri dönem sonu Bölüm Akademik Kurulu yapılan toplantı ile değerlendirilmektedir. Paydaşlar, karar verme aşamasının her bir basamağına katılabilmektedirler.

### **3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen birimlerimizin akademik kurullarında programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır.

### **4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

Ders memnuniyet anketi ve topluma verilen eğitim değerlendirme formu ile izlenmektedir.

### **5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Standart bir süreç tasarımı geliştirilmemiş olup, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir.

## **Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **Ç1. Araştırma Stratejisi ve hedefleri**

#### **1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Yüksekokulumuzun belirlenmiş bir araştırma stratejisi bulunmamakla birlikte, okulumuzun lisans ve yüksek lisans öğrencileri ile yürüttüğü çalışmalar ve akademik personel tarafından yapılan bireysel çalışmaları bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde bilimsel araştırma proje ve yayın sayısını artırmak amacıyla Proje Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

#### **2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

-----

#### **3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

-----

**4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

-----

**4.1 Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, ıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

-----

**4.2 Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, i ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?**

Stratejik hedefler doğrultusunda öncelikli alanlar belirlenmemiş olmakla birlikte, i ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bilimsel toplantılar (nitel araştırma kursu vb.) düzenlenmektedir.

**5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında topluma yönelik sağlık eğitimleri, taramalar, danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

**6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

-----

**7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

-----

**8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

-----



**9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Bireysel olarak yapılan akademik çalışmalar ekonomik ve sosyo-kültürel katkı sağlamaktadır.

**10.Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Üniversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları kullanılmaktadır.

**11.Araştırmaların ıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

-----

**12.Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

**13.Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda işe bulan öğrencilerin oranı nedir?**

----

**14.Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

----

**15.Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

-----

.2 Araştırma Kaynakları

**1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

-----

**2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık ölçütler mevcut mudur? Bu ölçütler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

----

**3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

-----

**4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

-----

**5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

-----

**6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

-----

**7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

-----

### **Ç.3 Araştırma Kadrosu**

**1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

-----

**2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

-----

**3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

-----

**4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

-----

**5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

-----

#### **Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

**1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

FBS'ye işlenmek üzere her üç ayda bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

**2. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

----

**3. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

---

**4. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

-----

## **D. Yönetim Sistemi**

### **D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

**1. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Okulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir.

**2. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Operasyonel ve idari/destek süreçleri ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmektedir.

### **3. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?**

Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaktadır.

## **D.2 Kaynakların Yönetimi**

### **1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir.

### **2. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

### **3. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Yüksekokulumuzun sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır.

### **4. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.

## **D.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

### **1. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır (Örn. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi, Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi vb.).

**2. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır.**

.....

**3. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır.

**D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

**1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin ölçütleri belirlenmiş midir?**

Yüksekokulumuz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler, söz konusu kanun ve 4735 sayılı Kamu ihale sözleşmeleri Kanunu hükümleri, hizmet alım ihaleleri uygulama yönetmeliği ve kamu ihale genel tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda alınmaktadır.

**2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır.

**D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme**

**1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Üniversitenin web sayfası aracılığıyla paylaşmaktadır.

## **2. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Mersin Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, ADEK ve KYS gereği hazırlamakta ve periyodik olarak web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

#### **1. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Üniversite üst yönetiminde olduğu gibi okulumuz da kalite sistemini kullanmaktadır. Kurumda ISO 9000 KYS ve ADEK sistemleri uygulanmaktadır. Bu sistemler; mevcut yönetim ve idari sistemi, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.

#### **2. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Konuyla ilgili yazılı bir politikamız olmamakla birlikte, Yüksekokulumuzda şeffaf ve açık yönetimi yoluyla çalışanlara, öğrencilere ve genel kamuoyuna karşı hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

### **E. Sonuç ve Değerlendirme**

Üniversitemizin belirlediği Stratejik Amaçlar'a yönelik olarak belirlenen okulumuz "Stratejik Hedefler"inde iyileştirmeye yönelik çalışmalar belirlenmiştir. Her bir Stratejik Hedef'in altında yer alan ve yüksekokulumuzun ihtiyaçlarına ve iyileştirilmesi gereken yönlerine uygun olarak faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetler belirlenen hedeflere uygun hareket edilip edilmediğini göstermek adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

### **Eğitim-Öğretim**

Okulumuzda Ebelik, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi bölümleri eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca Ebelik ve Hemşirelik bölümlerinde yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Ayrıca Hemşirelik bölümünde Doktora proğramı açılmış ve öğrenci alınmaya başlamıştır. Ancak okulumuzda halen öğrenci alınmayan ve öğretim üyesi ihtiyacı devam eden diğer bölümlerin (Sosyal Hizmetler, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi ve Perfüzyon Teknikleri) aktif hale gelmesi ile okulun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin güçleneceği düşünölmektedir.

## **Yönetim Sistemi**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Sonuç olarak okulumuzda Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi faaliyetleri üniversitemizce belirlenen stratejik hedeflerine ve kalite hedeflerine uygun olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim organları aşağıdaki gibidir:

- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Ayrıca Yüksekokul Müdürüne bağlı, idari yönetim örgütünün başında Yüksekokul Sekreteri bulunmaktadır (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesinin (b) fıkrası).

Birimimizin akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıda gösterilmiştir.