



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	27.10.2020 / 07
Sayfa No	1/4

Tetkik Yapılan Birim Adı :

Açılış Toplantısına Katılanlar		Kapanış Toplantısına Katılanlar	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza

Soru No	İLGİLİ BİRİM / PERSONEL	İncelenen Dokümanlar / Görüşülen Kişiler	Sonuç (☑/☒)
	TÜM PERSONEL		
1	Bir önceki iç tetkik raporu mevcut mu?		
2	Kalite politikası biliniyor mu?		
3	Birim riskleri nelerdir ,risklerin bertaraf edilmesi için ne yapılmış? (risk sorumlusu, yapılacak faaliyet, termin vb.)		
4	Sorumluluk ve Yetkiler tanımlanmış mı?		
5	Doküman ve veri sistemi çalışanlar tarafından biliniyor mu?		
6	İç iletişim metotları biliniyor mu? Kullanılıyor mu?		
7	Kalite kayıtları çerçevesindeki sorumluluklar ve resmi yazışmalar Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun yürütülüyor mu?		
8	Birimi ilgilendiren dış kaynaklı dokümanların (yasalar, mevzuatlar vb.) güncelliği hangi periyotlarla, kim tarafından nasıl sağlanıyor? (Dış Kaynaklı Doküman İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-067))		
9	Birimin ve üniversitenin paydaş memnuniyet oranları birim çalışanları tarafından biliniyor mu?		
10	Dilek ve Önerilerin takibi ilgili talimata göre yapılıyor mu?		
11	Eğitim taleplerini nasıl bildiriyorsunuz?		
12	Düzeltilici Faaliyet (DF) konusunda herhangi bir öneride buldunuz mu? Düzeltilici Faaliyet (DF) takip formu kullanılıyor mu?		
13	Biriminizle ilgili hedefiniz nedir? Kurumunuzun genel hedefleri nelerdir?		
	ÜST YÖNETİM (Rektörlük)		
14	Kuruluşa, yasal şartlar ve mevzuat şartları da dahil olmak üzere paydaş şartlarının da yerine getirilmesinin önemi iletilmiş mi? (Çalışanlara sorulacak)		
15	Kalite politikası oluşturularak anlaşılır olması sağlanmış mı? (Çalışanlara sorulacak)		
16	Kalite hedefleri oluşturularak anlaşılır olması sağlanmış mı? (Çalışanlara sorulacak)		
17	YGG toplantıları yapılmış mı? (KYT ye sorulacak)		
18	KYS için gerekli kaynaklar sağlanmış mı? (KYT ye sorulacak)		

Tetkik Tarihi : .. /.. /20..

Tetkik Rapor No:

İmza
Baş Tetkikçi
Adı Soyadı

İmza
1.Tetkikçi
Adı Soyadı

İmza
2.Tetkikçi
Adı Soyadı



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	27.10.2020 / 07
Sayfa No	2/4

1 9	KYS etkileyen personel için yetki ve sorumluluklar belirlenmiş mi? (Çalışanlara sorulacak)		
--------	--	--	--

YÖNETİM TEMSİLCİSİ (İlgili Rektör Yardımcısı)			
2 0	YT Atama yazısı var mı?		
2 1	YT Görev tanımını görebilir miyim?		
2 2	Yıllık İç Tetkik Planı Hazırlanmış mı?		
2 3	İç tetkikler duyurularak Yapılmış mı?		
2 4	Tetkik raporlarını görebilir miyim? Takip tetkikleri yapılmış mı?		
2 5	Güncel doküman listesini görebilir miyim?		
2 6	Dış kaynaklı doküman listesini görebilir miyim?		
2 7	Dokümanlardaki revizyon istekleri var mı? Varsa nasıl yapılmış?		
2 8	Düzeltilici Faaliyetler takip ediliyor mu? Düzeltici Faaliyet izleme formlarına işleniyor mu?		
2 9	Uygun olmayan Ürün/Hizmet takip ediliyor mu? Formlarına işleniyor mu?		
3 0	YGG Toplantı duyurusu Yapılmış mı? Gündem maddeleri standart girdilerini karşılıyor mu? Kararlar alınarak YGG toplantısı kayıt altına alınmış mı?		
3 1	Veri analiz talimatına göre hangi veriler analiz edilmiş, değerlendirme nasıl yapılmış ?		
3 2	Süreç etkileşimleri sorumlularca anlaşılır olması sağlanmış mı?		
3 3	KYS planlaması yapılmış mı?		
3 4	Süreç/Hizmet planlaması yapılmış mı?		

SATINALMA			
3 5	Değerlendirilen tedarikçi listesi güncel mi?		
3 6	Değerlendirilen tedarikçiler değerlendirilerek kriterler ölçülmüş mü?		
3 7	Satın alma bilgileri değerlendirilerek satın alma doğrulamaları yapılıyor mu?		
3 8	Satın alma işlemleri, Satın alma Sürecine (MEÜ.ID.SR-001) uygun olarak yürütülerek izleniyor mu?		
3 9	Satın almayla ilgili riskler belirlenip Riskler / Fırsatlar Listesi (MEÜ.KY.LS-014) hazırlanmış mı?		
SÜREÇ/ HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU			
4 0	Süreçler/Faaliyetler, Süreç-Faaliyet Planındaki şartlarla uyumlu mu?		
4 1	Birime ait Süreç/ Hizmet/Faaliyet ile ilgili Hedefler belirlenmiş mi?		
4 2	Birimin Süreçleri/Faaliyetleri ile ilgili ne kadar işlem yapılmış / etkinlik değerlendirmesi yapılmış mı ? (Süreç faaliyet izleme formu (MEÜ.KY.FR-048), süreç faaliyet planlaması (MEÜ.KY.PL-003) yapılmış mı?		
4 3	Süreciniz hangi Süreçlerle etkileşim halindedir?		

Tetkik Tarihi : .. /.../20..		Tetkik Rapor No:	
İmza Baş Tetkikçi Adı Soyadı	İmza 1.Tetkikçi Adı Soyadı	İmza 2.Tetkikçi Adı Soyadı	



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	27.10.2020 / 07
Sayfa No	2/4

5	mı? (Çalışanlara sorulacak)		
1	Kalite hedefleri oluşturularak anlaşılır olması sağlanmış mı? (Çalışanlara sorulacak)		
1	YGG toplantıları yapılmış mı? (KYT ye sorulacak)		
1	KYS için gerekli kaynaklar sağlanmış mı? (KYT ye sorulacak)		
1	KYS etkileyen personel için yetki ve sorumluluklar belirlenmiş mi? (Çalışanlara sorulacak)		

YÖNETİM TEMSİLCİSİ (İlgili Rektör Yardımcısı)			
2	YT Atama yazısı var mı?		
2	YT Görev tanımını görebilir miyim?		
2	Yıllık İç Tetkik Planı Hazırlanmış mı?		
2	İç tetkikler duyurularak Yapılmış mı?		
2	Tetkik raporlarını görebilir miyim? Takip tetkikleri yapılmış mı?		
2	Güncel doküman listesini görebilir miyim?		
2	Dış kaynaklı doküman listesini görebilir miyim?		
2	Dokümanlardaki revizyon istekleri var mı? Varsa nasıl yapılmış?		
2	Düzeltilici Faaliyetler takip ediliyor mu? Düzeltilici Faaliyet izleme formlarına işleniyor mu?		
2	Uygun olmayan Ürün/Hizmet takip ediliyor mu? Formlarına işleniyor mu?		
3	YGG Toplantı duyurusu Yapılmış mı? Gündem maddeleri standart girdilerini karşılıyor mu? Kararlar alınarak YGG toplantısı kayıt altına alınmış mı?		
3	Veri analiz talimatına göre hangi veriler analiz edilmiş, değerlendirme nasıl yapılmış ?		
3	Süreç etkileşimleri sorumlularca anlaşılır olması sağlanmış mı?		
3	KYS planlaması yapılmış mı?		
3	Süreç/Hizmet planlaması yapılmış mı?		

SATINALMA			
3	Değerlendirilen tedarikçi listesi güncel mi?	Birimin satın alma sürecinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütüldüğü ifade edilmiştir.	
3	Değerlendirilen tedarikçiler değerlendirilerek kriterler ölçülmüş mü?	Birimin satın alma sürecinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütüldüğü ifade edilmiştir.	
3	Satın alma bilgileri değerlendirilerek satın alma doğrulamaları yapılıyor mu?	Birimin satın alma sürecinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütüldüğü ifade edilmiştir.	
3	Satın alma işlemleri, Satın alma Sürecine (MEÜ.İD.SR-001) uygun olarak yürütülerek izleniyor mu?	Birimin satın alma sürecinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütüldüğü ifade edilmiştir.	
3	Satın almayla ilgili riskler belirlenip Riskler / Fırsatlar Listesi (MEÜ.KY.LS-014) hazırlanmış mı?	Birimin satın alma sürecinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütüldüğü ifade edilmiştir.	
SÜREÇ/ HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU			
4	Süreçler/Faaliyetler, Süreç-Faaliyet Planındaki şartlarla uyumlu mu?	MEÜ.KY.PL-003 nolu Süreç/Faaliyet Planlaması güncel formunun doldurularak imza altına alındığı görülmüştür.	
4	Birime ait Süreç/ Hizmet/Faaliyet ile ilgili Hedefler belirlenmiş mi?	Güncel Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (MEÜ.KY.FR-037) doldurulmuştur.	

Tetkik Tarihi : 02 /02/2021		Tetkik Rapor No:	
 Baş Tetkikçi Bora RESİTOĞLU		 1.Tetkikçi Adı Soyadı	
		 2.Tetkikçi Adı Soyadı	



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	27.10.2020 / 07
Sayfa No	1/4

Tetkik Yapılan Birim Adı : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Açılış Toplantısına Katılanlar		Kapanış Toplantısına Katılanlar	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
Öğr. Gör. Ertul DERE (Daire başkanı)		Öğr. Gör. Ertul DERE (Daire başkanı)	
Ahmet Turan YILDIZ		Ahmet Turan YILDIZ .Y Halil UZ	
Dr. Öğr. Üyesi Bora REŞİTOĞLU		Dr. Öğr. Üyesi Bora REŞİTOĞLU	

Soru No	İLGİLİ BİRİM / PERSONEL	İncelenen Dokümanlar / Görüşülen Kişiler	Sonuç (☑/☒)
	TÜM PERSONEL		
1	Bir önceki iç tetkik raporu mevcut mu?	İç tetkik raporu görülmüştür.	
2	Kalite politikası biliniyor mu?	Birim çalışanı Ahmet Turan YILDIZ ile yapılan görüşmede kalite politikasının bilindiği tespit edilmiştir	
3	Birim riskleri nelerdir ,risklerin bertaraf edilmesi için ne yapılmış? (risk sorumlusu, yapılacak faaliyet, termin vb.)	Revizyon tarihi 29.05.2019 olan MEÜ.KY.LS-014 Riskler / Fırsatlar Listesinin hazırlandığı tespit edilmiştir.	
4	Sorumluluk ve Yetkiler tanımlanmış mı?	08.12.2020 tarihli MEÜ.İD.FR-016/01 kodlu Akademik ve idari Personel Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dağıtım Listesi görülmüştür.	
5	Doküman ve veri sistemi çalışanlar tarafından biliniyor mu?	MEÜ Web Sayfasında Kalite Yönetim Bilgi Sistemine Ahmet Turan YILDIZ tarafından giriş yapıldı ve doküman indirildi.	
6	İç iletişim metotları biliniyor mu? Kullanılıyor mu?	Kurum iletişim bilgileri günceldir. İç iletişim metodu olarak çalışanlar tarafından; EBYS ve E-posta ile haberleşme, telefon, imza karşılığı yapılan iç yazışmalar, web sayfası Öğrenci işleri daire başkanlığı birimi duyuru panosu kullanıldığı ifade edildi.	
7	Kalite kayıtları çerçevesindeki sorumluluklar ve resmi yazışmalar Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun yürütülüyor mu?	MEÜ.KY.LS-003 kodlu kalite kayıtları listesinin oluşturulduğu görülmüştür.	
8	Birimi ilgilendiren dış kaynaklı dokümanların (yasalar, mevzuatlar vb.) güncelliği hangi periyotlarla, kim tarafından nasıl sağlanıyor? (Dış Kaynaklı Doküman İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-067)	Dış kaynaklı döküman izleme formu kullanılmamaktadır	
9	Birimin ve üniversitenin paydaş memnuniyet oranları birim çalışanları tarafından biliniyor mu?	Birim personeli Ahmet Turan YILDIZ tarafından anket gönderilmiştir.	
10	Dilek ve Önerilerin takibi ilgili talimata göre yapılıyor mu?	Dilek Önerilerin, Dilek ve Önerilerin Değerlendirilmesi Talimatı (MEÜ.KY.TL-002/01) na göre yapıldığı tespit edilmiştir. Herhangi bir başvuru olmadığından dilek ve öneri izleme listesi MEÜ.KY.LS-018 kodlu dokümanın boş olduğu görülmüştür.	
11	Eğitim taleplerini nasıl bildiriyorsunuz?	Eğitim talep formu doldurulmadığı bildirildi.	
12	Düzeltilici Faaliyet (DF) konusunda herhangi bir öneride bulundunuz mu? Düzeltilici Faaliyet (DF) takip formu kullanılıyor mu?	13/01/2020 tarihli Uygunsuzluk ve Düzeltilici Faaliyet formunun (MEÜ.KY.FR-022) doldurulduğu ve düzeltilici faaliyet izleme formunun (MEÜ.KY.LS-021) düzenlendiği görüldü.	
13	Biriminizle ilgili hedefiniz nedir? Kurumunuzun genel hedefleri nelerdir?	MEÜ.KY.FR-037 Kalite hedefleri ve eylem planı formu görülmüştür	
	ÜST YÖNETİM (Rektörlük)		
14	Kuruluşa, yasal şartlar ve mevzuat şartları da dahil olmak üzere paydaş şartlarının da yerine getirilmesinin önemi iletilmiş mi? (Çalışanlara sorulacak)		
1	Kalite politikası oluşturularak anlaşılır olması sağlanmış		

Tetkik Tarihi : 02 /02/2021

Tetkik Rapor No:

İmza
Baş Tetkikçi
Bora REŞİTOĞLU

İmza
1.Tetkikçi
Adı Soyadı

İmza
2.Tetkikçi
Adı Soyadı



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	27.10.2020 / 07
Sayfa No	3/4

4 4	Süreçlerin/Faaliyetlerin hedefi veya etkinliği için ne tür kaynak ihtiyacı var? Herhangi bir talepte bulunulmuş mu?		
4 5	Sürecin Kontrol kriterleri nelerdir? Süreçlerin/Faaliyetlerin izleme ve ölçümleri kayıt altına alınmış mı?		
4 6	Süreç, Hizmet, Faaliyetlerle ilgili riskler/fırsatlar belirlenip Riskler/Fırsatlar Listesi (MEÜ.KY.LS-014) hazırlanmış mı?		

	KALİTE KAYITLARI VE ARŞİV		
4 7	Birim arşivi arşiv talimatına uygun mu ?		
4 8	Arşiv yangına, haşarata, ışığa, toza, neme, suya karşı nasıl korunuyor? Önlemler nelerdir?		
	KAYNAKLAR (Altyapı-Çalışma-Bakım Onarım)		
4 9	Altyapı ile ilgili herhangi bir sorun var mı?		
5 0	Bakım onarım planları hazırlanmış mı?		
5 1	Çalışma ortamı ile ilgili herhangi bir sorun var mı?		
	EĞİTİM (Hizmet içi eğitim, Kurumsal veya bireysel mesleki ve teknik eğitimler)		
5 2	Yıllık eğitim planı hazırlanmış mı, yapılan eğitimler bu plan ile uyumlu mu?		
5 3	Eğitim ihtiyaçları nasıl tespit edilmiştir?		
5 4	Eğitim etkinlik değerlendirmeleri yapılmış mı?		
5 5	Personelin aldığı eğitimler sicil kartlarına işlenmiş mi?		
	TASARIM		
5 6	Tasarım planı hazırlanmış mı?		
5 7	Tasarım girdi ve çıktı şartları birbirini karşılıyor mu?		
5 8	Tasarım gözden geçirme, doğrulama ve geçerli kılma kayıtları tutuluyor mu?		
5 9	Tasarımdaki değişiklik kontrolleri için kayıtlar tutuluyor mu?		
	DİĞER SORULAR		
6 0	Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş mu? Komisyon üyelerinin görevlendirmeleri yapılmış mı?		
6 1	Birim Mezun İzleme Komisyonu oluşturulmuş mu? (Akademik Birimler), mezunları izlemek için ne gibi çalışmalar yapıyor, Karar alınmış mı? Alınan kararların sayısı ve tarihleri nelerdir?		
6 2	Program müfredat izleme komisyonu toplantıları yapılmış mı? Karar alınmış mı? Alınan kararların sayısı ve tarihleri nelerdir?		
6 3	İç ve dış paydaş toplantıları yapılıyor mu? İlgili kayıtlar, raporlar ve toplantı kararları mevcut mu? Alınan kararların sayısı ve tarihleri nelerdir? Kararlar PUKÖ döngüsüne göre izleniyor mu?		

Tetkik Tarihi : .. /.../20..

Tetkik Rapor No:

İmza
Baş Tetkikçi
Adı Soyadı

İmza
1.Tetkikçi
Adı Soyadı

İmza
2.Tetkikçi
Adı Soyadı



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	27.10.2020 / 07
Sayfa No	4/4

6 3	İç ve dış paydaş toplantıları yapıyor mu? İlgili kayıtlar, raporlar ve toplantı kararları mevcut mu? Alınan kararların sayısı ve tarihleri nelerdir? Kararlar PUKÖ döngüsüne göre izleniyor mu?	İç paydaşlarla online sürekli etkileşim içinde oldukları bildirilmiştir.	

TETKİKTE GÖRÜŞÜLEN KİŞİLER	TETKİKTE GÖRÜŞÜLEN KİŞİLER
Öğr. Gör. Ertul DERE (Daire başkanı)	
Ahmet Turan YILDIZ	

Tetkik Tarihi : 02 /02/2021

Tetkik Rapor No:

İmza
Baş Tetkikçi
Bora REŞİTOĞLU

İmza
1.Tetkikçi
Adı Soyadı

İmza
2.Tetkikçi
Adı Soyadı



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	27.10.2020 / 07
Sayfa No	3/4

4 2	Birimin Süreçleri/Faaliyetleri ile ilgili ne kadar işlem yapılmış / etkinlik değerlendirmesi yapılmış mı ? (Süreç faaliyet izleme formu (MEÜ.KY.FR-048), süreç faaliyet planlaması (MEÜ.KY.PL-003) yapılmış mı?	MEÜ.KY.PL-003/00 numaralı güncel formu ve 30.12.2020 tarihli (MEÜ.KY.FR-048/00) formu incelenmiştir.	
4 3	Süreciniz hangi Süreçlerle etkileşim halindedir?	Önlisans Lisans Eğitim Süreci ile etkileşim etkileşim halindedir.	
4 4	Süreçlerin/Faaliyetlerin hedefi veya etkinliği için ne tür kaynak ihtiyacı var? Herhangi bir talepte bulunulmuş mu?	MEÜ.KY.PL-003 numaralı güncel form görülmüştür. Herhangi bir talepte bulunulmamıştır.	
4 5	Sürecin Kontrol kriterleri nelerdir? Süreçlerin/Faaliyetlerin izleme ve ölçümleri kayıt altına alınmış mı?	MEÜ.KY.PL-003 süreç faaliyet planması formu görüldü birimin kullandığı süreçlerden eğitim öğretim süreçleri kayıt altına alınmıştır.	
4 6	Süreç, Hizmet, Faaliyetlerle ilgili riskler/fırsatlar belirlenip Riskler/Fırsatlar Listesi (MEÜ.KY.LS-014) hazırlanmış mı?	Riskler / Fırsatlar Listesinin (MEÜ.KY.LS-014) hazırlandığı görülmüştür.	

KALİTE KAYITLARI VE ARŞİV			
4 7	Birim arşivi arşiv talimatına uygun mu ?	MEÜ.KY.LS-003/00 nolu Kalite kayıtları listesi görüldü.	
4 8	Arşiv yangına, haşarata, ışığa, toza, neme, suya karşı nasıl korunuyor? Önlemler nelerdir?	Yangına, haşarata, ışığa, toza, neme karşı duyarlı olduğu söylendi.	
KAYNAKLAR (Altyapı-Çalışma-Bakım Onarım)			
4 9	Altyapı ile ilgili herhangi bir sorun var mı?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının altyapı ile ilgili herhangi bir sorunu olmadığı bildirildi.	
5 0	Bakım onarım planları hazırlanmış mı?	Güncel MEU.KY.PL-007 kodlu yıllık bakım planlaması görüldü.	
5 1	Çalışma ortamı ile ilgili herhangi bir sorun var mı?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışma ortamında herhangi bir sorunu olmadığı bildirildi.	
EĞİTİM (Hizmet içi eğitim, Kurumsal veya bireysel mesleki ve teknik eğitimler)			
5 2	Yıllık eğitim planı hazırlanmış mı, yapılan eğitimler bu plan ile uyumlu mu?	Birimin eğitim planı Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından planlanmakta olup birim eğitim planı bulunmamaktadır.	
5 3	Eğitim ihtiyaçları nasıl tespit edilmiştir?		
5 4	Eğitim etkinlik değerlendirmeleri yapılmış mı?		
5 5	Personelin aldığı eğitimler sicil kartlarına işlenmiş mi?		
TASARIM			
5 6	Tasarım planı hazırlanmış mı?	Birimin herhangi bir tasarımı bulunmamaktadır.	
5 7	Tasarım girdi ve çıktı şartları birbirini karşılıyor mu?		
5 8	Tasarım gözden geçirme, doğrulama ve geçerli kılma kayıtları tutuluyor mu?		
5 9	Tasarımdaki değişiklik kontrolleri için kayıtlar tutuluyor mu?		
DİĞER SORULAR			
6 0	Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş mu? Komisyon üyelerinin görevlendirmeleri yapılmış mı?	12.01.2021 tarihli ve E.1559736 sayılı yazı ile Birim Kalite Komisyonunun oluşturulduğu görülmüştür	
6 1	Birim Mezun İzleme Komisyonu oluşturulmuş mu? (Akademik Birimler), mezunları izlemek için ne gibi çalışmalar yapıyor, Karar alınmış mı? Alınan kararların sayı ve tarihleri nelerdir?	İdari bir birim olduğu için işlem bulunmamaktadır	
6 2	Program müfredat izleme komisyonu toplantıları yapılmış mı? Karar alınmış mı? Alınan kararların sayı ve tarihleri nelerdir?	İdari bir birim olduğu için işlem bulunmamaktadır	

Tetkik Tarihi : 02 /02/2021

Tetkik Rapor No:

İmza
Baş Tetkikçi
Bora REŞİTOĞLU

İmza
1.Tetkikçi
Adı Soyadı

İmza
2.Tetkikçi
Adı Soyadı