

BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2021

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
1	Kayıtlı öğrenciler için başkanlığımın web sayfasında öğrenmek istedikleri bilgileri gelmeden bilgi alabilecekleri "Öğrenci Bilgi" sayfası oluşturulmasını sağlamak.	Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı Stratejik amaç 3, Birim hedefi	BAUM, Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	1-Öğrencilerin sık kullandığı Eğitim Öğretim ve diğer formatların tespit edilmesi. 2-Web sayfasına ilave edilecek yapının BAUM ve Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğüne iletilmesi.	Mart 2021	03.02.2021	Daire Başkanı, Şube müdürleri Birim Kalite Komisyonu birim sorumluları
2	Uluslararası Öğrenci Ofisini yetkinliği ve	Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı Stratejik amaç	Personel Daire Başkanlığı,	1-Birimde Ofis çalışanları ile toplantı yapılması. 2-Personel Daire Başkanlığı ile Resmi	Nisan 2021		Daire Başkanı, Şube müdürleri

BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2021

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	etkinliğinin artırılması amacıyla Şube Müdürlüğü Kurulması	1, Birim hedefinde 1 (bir) şube müdürlüğü oluşturma		Yazışma yapılması 3-Diğer Yükseköğretim Kurumlarının örnek uygulamalarının incelenmesi		03.02.21	Birim Kalite Komisyonu birim sorumluları
3	Mezun Ofisinin Şube Müdürlüğü'nün e dönüşürmesi	Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı Stratejik amaç 1, Birim hedefinde 1 (bir) şube müdürlüğü oluşturma	Personel Daire Başkanlığı	1-Birimde Ofis çalışanları ile toplantı yapılması. 2- Personel Daire Başkanlığı ile Resmi Yazışma yapılması 3-Mezunlarla İletişim ve etkileşim Komisyonu ile görüşme	Nisan 2021	03.02.2021	Daire Başkanı Şube müdürleri Birim Kalite Komisyonu
4	Başkanlığımız Hizmetlerine ait iş akışı	Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı Stratejik amaç	Bilgisayar, Çalışma ofisi, personel	1-Birim Şube Müdürleri ve sorumlularından Başkanlığımızın hizmet envanterinin çıkarılması 2-Hizmetlerin iş sürecinin sıralanması	Mayıs 2021	31.12.2021	Daire Başkanı Şube müdürleri Birim Kalite Komisyonu,

BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2021

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	oluşturulması	4, Birim hedefi Birim Hizmetlerini etkili hale getirme amacıyla Birim Hedefi		için toplantı düzenlenmesi 3-Hizmetlerin iş akış şemaslarına çevirilmesi			personeller
5	Birim Hizmet Standartları Tablosunun Hazırlanması	Birim'de yürütülen 23 hizmetin etkili olması amacıyla süre belirlenmesi	Bilgisayar, Çalışma ofisi, personel	-Birim Şube Müdürleri ve sorumlularından Başkanlığımızın hizmet envanterinin çıkarılması 2-Hizmetlerin iş sürecinin sıralanması için toplantı düzenlenmesi 3-Hizmetlerin iş akış şemaslarına çevirilmesi	Nisan 2021	31.12.2021	Daire Başkanı Şube müdürleri Birim Kalite Komisyonu, personeller



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2021

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

*Aşağıdaki Formlardan Alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki iyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri