



2021 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

31 /12 / 2021

İçindekiler

Birim Hakkında Bilgiler	3
1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. KALİTE GÜVECESİ SİSTEMİ	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	5
A.2. İç Kalite Güvencesi	6
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu	6
A.2.2. Birim Kalite Temsilcisi	7
A.2.3. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.3. Paydaş Katılımı	8
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
B.1. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	9
B.1.1. Öğrenci Kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	9
B.1.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	9
B.2 Programların İzlenmesi ve güncellenmesi	10
B.2.1. Mezun İzleme, mezunlarla iletişim... ..	10
C. YÖNETİM SİSTEMİ	11
C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	11
C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	11
C.1.2. Süreç yönetimi	12
C.2. Kamuoyunu Bilgilendirme	12
C.2.1. Kamuoyunu bilgilendirme	13
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	13
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	15
Ekler	18

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde de faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Birimimiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yaklaşık 40.676 öğrencinin işlemlerinin yürütüldüğü ve Merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edildiği; akademik birimlerimiz için de eğitim-öğretim mevzuatı hakkında bilgi alışverişi yapılmasına olanak sağlayan bir idari yapıya sahiptir. Ayrıca eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi - belge hizmeti sunmak görev ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyet yürütmektedir.

Başkanlığımızdaki işlemler Üniversitemiz Yönetim Kurulunca kabul edilen; Otomasyon ve Raporlama, Kayıt ve Mevzuat, Diploma ve Mezuniyet, Eğitim Öğretim ve Uluslararası Öğrenci İşlemleri Müdürlüklerinde yürütülmektedir. Yapılan faaliyetler;

- 1- ÖSYM tarafından yapılan sınav ve değerlendirme sonucunda Üniversitemiz programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve kabul işlemleri,
- 2- Öğrenciler tarafından talep edilen belgelerin verilmesi,
- 3-Programlarımızdan mezun olanlara verilecek diplomaların basılması, akademik birim yetkililerine ve Rektör imzasına sunulması, imza süreci tamamlanan diplomaların dağıtılması
- 4- Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan programların yapacakları sınavlara alınacak başvurular için gerekli idari süreçlerin yürütülmesi sonuçlarının ilanı ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine yüklenmesi
- 5- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş müracaatlarına ilişkin işlemlerin koordinasyonu,
- 6- Öğrenci Konseyi seçimlerinin organizasyonu,
- 7- Gerekli hallerde Üniversitemizle öğrencilik bağı bulunan/ bulunmuş ilgililer hakkında Milli Eğitim Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Mahkemeler, Askerlik Şubeleri, İcra Daireleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı gibi kurumlarla yazışma yapılması,
- 8- Akademik takvim, yatay geçiş kontenjanları, yönetmelik – yönerge değişiklikleri, Öğrenci Birim Temsilcisi seçimleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, anabilim dalı-bölüm-yükseköğretim-fakülte açılması ve bunlara öğrenci alınması, lisansüstü eğitim programlarının açılması, yabancı dil hazırlık sınıfı açılması, müfredat değişikliği, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve/veya özel şartların konulması gibi konularda Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve/veya Senatosu tarafından alınması gereken kararlar için gerekli evrakın hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar hakkında ilgili yerlerle yazışmalarının yapılması,
- 9- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistikî bilgilerin toplanması ve yayımlanması,
- 10-Disiplin cezalarının takibi, ceza alan öğrencilere ilişkin bilgilerin Yükseköğretim Kurulu, diğer yükseköğretim kurumları, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Emniyet Makamları, Askerlik Şubeleri ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı gibi ilgili kurumlara iletilmesi,
- 11- Kayıt, Eğitim Öğretim dönemlerinde ve mezuniyet işlemlerinde gereken belge, dosya ve form gibi belgelerin bastırılması ve teslim edilmesi,
- 12- Üniversitemiz Rektörlüğünce düzenlenecek mezuniyet, taltif, töreninde dağıtılacak katılım belgelerinin hazırlanması ile törende gereken düzenin sağlanması hususlarında verilecek görevlerin yerine getirilmesi,
- 13- Öğrenci dilekçelerinin incelenerek cevaplanması ve/veya dilekçelere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması, 14- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

Başkanlığımız 1 başkan odası, 3 yönetici odası, 1 Otomasyon odası, 1 Kayıt ve Mevzuat odası, 1 çay ocağı, toplam 7 odada olmak üzere brüt 580 m²'de hizmet vermektedir. Başkanlığımız çalışma alanında arşiv için de ayrıca bir kapalı alan bulunmaktadır.

Personel Demografik Yapısı	Guruplar	Sayılar
Eğitim	Ortaokul	1
	Lise	7
	Önlisans	4
	Lisans	18
	Yüksek lisans	7
	Doktora	0
Yaş	20-25 Yaş	4
	26-30 Yaş	3
	31-35 Yaş	7
	36-40 Yaş	8
	41-45 Yaş	7
	46-50 Yaş	2
	51 ve Üzeri	5
Kadro Pozisyonu	Akademik	1
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	27
	Teknik Hizmetler Sınıfı	3
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
	İdari Sözleşmeli	2
Hizmet Süresi	1 – 3 Yıl	7
	4 – 6 Yıl	4
	07 – 10 Yıl	7
	11 – 15 Yıl	6
	16 – 20 Yıl	7
	21 - Üzeri	6

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

ÖİDB nin birime özel misyon ve vizyonu bulunmamakla birlikte yürüttüğü faaliyetler ve belirlediği kalite hedefleri ile Üniversitemizin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Değerler

Başkanlığımız, Üniversitemizin Mersin’de kurulan ilk Devlet Üniversitesinin getirdiği kent ile bütünleşik yapıya ve geçmişe sahip bir üniversite olması doğrultusunda;

- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olma yaklaşımını
- Etik değerlere bağlılığı
- Zamanı etkili ve verimli kullanarak kaliteli öğrenci odaklı hizmet vermeyi
- Teknolojik gelişmeleri takip etmeyi ve ihtiyaçları hizmet edecek yapıda yenilikçi süreç kurmayı
- Kurumsal iletişimin en etkin biçimde uygulanmasını
- Gelişime açık, adaletli, istikrarlı ve liyakat esaslı bir yönetim politikası benimsemeyi
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir birim olmayı

Ana değerler olarak görmeyi hedefler.

Hedefler

- Eğitim –öğretime dair bilişim alt yapısını güçlendirmek
- Öğrencilerimize kaliteli, hızlı, eşit ve uluslararası standartlarda hizmet vermek
- Mezuniyet sonrası üniversite-öğrenci bağlarını geliştirmeye yardımcı olmak
- Personel açısından başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak
- Evrensel hukuk ilkelerine uymak, çevreye ve insan haklarına saygılı çağdaş bir birim olmak
- Yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuat açısından rehberlik hizmeti yürütmektir

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi'nin kapsamı ve unsurları stratejik planlama, kalite yönetim sistemi, Bologna Süreci, çevre yönetim sistemi, iş sağlığı ve güvenliği, kalite komisyonu ve program akreditasyon çalışmalarından oluşmaktadır.

Başkanlığımızda; kalite yönetim sistemine ilişkin çalışmaların, kalite yönetimi koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak üzere; Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. Maddesi 3/b fıkrası uyarınca Birim sorumlusu Öğr. Gör. Ertul DERE, Birim kalite temsilcisi Ahmet Turan YILDIZ görevlendirilmiş ve ayrıca Birim kalite komisyonu oluşturulmuştur.

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında her yıl düzenli aralıklarla iç ve dış tetkikten geçmekte, belirlemiş olduğumuz kalite politika ve hedeflerimiz, bunlara yönelik eylem planlarımız, öz değerlendirmelerimiz ve iyileştirme planlarımız gözden geçirilmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim Kalite hedefleri doğrultusunda öğrencilere yönelik daha hizmet verilmesi amacıyla 2021 yılında Birimimiz web sayfasında “Öğrenci Bilgi” sayfası oluşturulması, Uluslararası Öğrenciler ile mezun olan öğrencilere yönelik aynı etkili ve verimli hizmet kalitesini artırmak amacıyla 2 şube müdürlüğü kurulmuştur. Hedeflerde belirtilen hizmet iş akış süreci ile standartları tablosunun hazırlanması covid-19 pandemisi nedeniyle yapılamamış 2021 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme ye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ne katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

				kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- (Ek 1) Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (MEÜ.KY.FR-037)
- (Ek 2) Süreç-Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.FR-008)
- (Ek 3) Süreç / Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir.

Üniversite'nin 2018 -2022 Stratejik Planı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Amaç Maddesi (c) bendi (Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.) doğrultusunda, Üniversite'nin misyon ve vizyonu esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiştir.

Kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından bilinirliği, Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01), web sayfası, tüm birimlerde görünür yerlere asılan panolar, iç tetkik uygulamaları ve Kalite Yönetim koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

Başkanlığımızda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. Maddesi 3/b fıkrası uyarınca "Birim Kalite Sorumlusu ve Temsilcisi" belirlenmiştir. Aynı Yönergenin 10. Maddesine göre görevlendirilen Birim Kalite Temsilcileri aracılığıyla birimlerde iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi kapsamında kalite sistemi ile ilgili genel bir bilgilendirme yapılmaktadır. Birimimiz personelleri işinin gereği kullanması gereken kalite sisteminde yer alan formları takip etmekte ve kalite Yönetim Sistemini aktif olarak kullanmaktadır. Birim hedefleri riskleri ve süreçleri ile ilgili Şube Müdürlüklerinde görevli personeller bilgilendirilmekte ve katkıları toplantılarda sorulmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak öz değerlendirme tabloları, performans göstergeleri ve iyileştirme eylem planları hazırlanarak Kurum İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS) ve Faaliyet Bilgi Sistemine (FBS) veri girişleri yapılmıştır.

Öz değerlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra gereklilik oluşan alanlarda ilgili birim, iyileştirme çalışmalarına başlamaktadır. Öz değerlendirme sonucunda belirlenen iyileştirme alanları için eylem planları yapılmakta ve her eylem planı için ayrı ayrı olmak üzere iyileştirme eylem planı formları hazırlanarak KİDBİS bilgi sistemine girilmektedir.

Öz değerlendirme sonuçları önceki yıllar ile karşılaştırılarak birimize ait performans grafikleri elde edilmekte, böylece performansımızda oluşan değişiklikler izlenebilmektedir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Ek-4) Birim Kalite Komisyon Görevlendirmesi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmamaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında

	geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmaların dan bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

Kanıtlar

Kalite El Kitabı Üniversite Wep sayfamızda bulunmaktadır. (MEU.KEK.01)

A.3. Paydaş Katılımı

Birimimizde paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve kararlara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve kararlara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Başkanlığımız, eğitim-öğretim süreçlerinde doğrudan karar verici ya da politika belirleyici konumunda bulunmamakla beraber bu konularda idari bakımdan görüş sunmakta ve idari olarak öğrenci iş ve idari işlemlerini yürütmektedir.

B.1. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitemize merkezi yerleştirmeye kayıt olanlar dışında;

- Kendi imkânlarıyla öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları,
- Yatay geçişle gelen öğrenciler ile Özel veya misafir öğrenci olarak gelenler, Çift ana dal ve yandal Programları için, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esasları
- Dikey Geçiş Sınavıyla gelenler için Yükseköğretim Kurulu Kararları uygulanmaktadır.

B.1.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

B.1.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler www.oidb.mersin.edu.tr*
- *(Ek...) Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler, www.oidb.mersin.edu.tr*
- *(Ek...) Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar*
- *(Ek...) Mersin Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,*
- *(Ek5) Diploma eki*

B.2. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde program tasarımı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel alınarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde, Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu program açma, kapatma, müfredat oluşturma ve güncelleme işlemlerine ait tüm aşamalar Yükseköğretim Bilgi Sistemi üzerinden ABAYAS otomasyon sistemine girilerek yapılmakta ve idari süreçler oluşturulmuştur. Başvurular, Eğitim Komisyonu incelemesi sonrasında Senato tarafından karara bağlanmaktadır.

B.2.1. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Mezun izleme sistemi <http://mezun.mersin.edu.tr/>*

C. YÖNETİM SİSTEMİ

C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Başkanlığımız beş şube müdürlüğünden oluşmaktadır;

- 1-Diploma ve Mezuniyet Şube Müdürlüğü
- 2-Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlüğü
- 3-Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
- 4-Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü
- 5-Otomasyon Şube Müdürlüğü

Başkanlığımızda 2021 yılı itibariyle; 11 kişi bilgisayar işletmeni, 5 kişi veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 2 kişi şef, 4 kişi memur, 2 kişi öğretim görevlisi, 5 kişi şube müdürü, 2 kişi teknisyen, 1 kişi tekniker, 4 kişi hizmetli, 2 kişi idari sözleşmeli 1 kişi daire başkanı kadrosunda olmak üzere 37 kişi görev yapmaktadır.

C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 6) Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması

C.1.2. Süreç yönetimi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 7) Süreç/Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PR-008)

C.2. Kamuoyunu Bilgilendirme

Başkanlığımızca yürütülen diğer iş ve işlemlerle ilgili duyurular Başkanlığımızın <http://oidb.mersin.edu.tr/> adresli resmi internet sayfasından yapılmakta, gerekli hallerde Üniversitemiz web sayfasından yönlendirme gerçekleştirilmektedir.

C.2.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Kalite Güvencesi alanında Üniversitemiz TSE Kalite süreçlerine dahil olan Birimimiz Kalite Güvencesi için kurulan organizasyon ve Kalite Güvencesi için gereken İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Kalite El Kitabı, Süreç El Kitabı dokümantasyonunda belirtilen süreçlere uymaktadır. Birimimiz olarak verilen eğitim öğretim hizmetlerinde etkin ve verimliliği artırmak amacıyla hedefler ve stratejiler belirlenmekte süreçler, planlamalar, riskler takip edilmekte olduğundan güçlü yanları olarak değerlendirilebilir. Kalite sürecinde zayıf yanları ise bunların tüm personel üzerinde tam olarak uyumlu olması sağlanamamasıdır. Bir başka güçlü nokta ise birimimizin kendi misyon-vizyonunu belirlemiş olması ve kendi içinde buna bağlı hedef ve süreç belirlemiş olmasıdır. Dış ve iç paydaşlar ile etkileşim olmaması hedef belirlemede zayıf yön olarak durmaktadır. Kalite süreçleri

Üniversitemiz tarafından belirlenen politikaları ve özellikle TSE tarafından belge verme süreçlerinde tam uyum sağlamış olsa da Birimde bunun anlaşılması ve kavranması personeller tarafından yapılamamıştır. Belirlenen hedefler 6 aylık aralıklarla takip edilmekte, oluşan riskler daha önce tespit edildiği üzere aşılmaktadır. Tüm bunların sonucunda Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve vizyona bağlı Kalite güvence sistemine tam uyum çalışmaları Birimimiz tarafından dikkatli ve özen gösterilerek takip edilmeye çalışılmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Üniversitemiz Programlarına kayıt sürecinden mezuniyete kadar Üniversitemizin stratejik planları ve Kalite süreçleri ile Eğitim Öğretim Mevzuatları çerçevesinde hizmetleri etkili ve verimli olarak vermektedir.

Yönetim Sistemi

Birimimizde yönetim süreci, birbirileri ile koordineli tüm şube müdürlüklerinde idari personelin görevli olduğu işlerle katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde yürütülen kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında yönetsel süreçlere ilişkin bilgilerin yer aldığı Kalite El Kitabı, başlıkları altında özet olarak sunulmaktadır. Yürütülen faaliyetler OBS, Mezun Web Sayfası, EBYS, FBS, KİDBİS, KBS, PBS otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Birim içi iletişim telegram whatsapp vb. platformlar ile sağlanmaktadır.

Üstünlükler

- Gelişme ve değişmelere açık olunması,
- Mevzuata hâkim personelin bulunması,
- Öğrenci talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Öğrenci otomasyon programının olması,

Zayıflıklar

- Jeneratör ya da Güç Kaynağı bulunmaması
- Personel aidiyet duygusunun ve motivasyonunun zayıf olması,
- Öğrenci işleri bakımında yeterliliği olmayan personelin başkanlığımızda görevlendirilmesi ve bu personelin eğitime açık olmaması,
- Öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılmada isteksizlik göstermesi,
- Akademik Birimlerin yapmaları gereken hizmetlere gereken önemi vermeyip bunu bir angarya olarak görmesi ile Başkanlığımız üzerine iş yükü bindirmesi.
- Mezun ilişkilerinin zayıf olması,
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının müstakil binaya sahip olunmaması,
- Öğrenci dosyalarının arşivlenmesi konusunda Üniversitemiz bünyesinde farklı bir mekân tahsis edilmemesi,
- Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimde görevli İdari Personel Sayısı		37
2. Birimin İdari Alan Miktarı (m ²)		372
Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
3. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		71,5

BİRİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İZLENEN KURUM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
3. Önlisans Program Sayısı (Aktif)	<i>31 Aralık 2021 itibarıyla Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.</i>	87
4. Önlisans Program Sayısı (Yarı Pasif)	<i>31 Aralık 2021 itibarıyla Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.</i>	157
5. Toplam Önlisans Program Sayısı		244
6. Lisans Program Sayısı (Aktif)	<i>31 Aralık 2021 itibarıyla Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.</i>	74

7. Lisans Program Sayısı (Yarı Pasif)	31 Aralık 2021 itibariyle Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.	54
8. Toplam Lisans Program Sayısı		128
9. Yüksek Lisans Program Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim program sayıları, öğrencisi olan ve olmayan açık programlar ayrı şekilde belirtilmelidir.	145
10. Doktora Program Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle bu gösterge için hazırlanacak kanıt öğrencisi olan ve olmayan açık programlar ayrı şekilde belirtilmelidir.	13930
11. Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle bu gösterge için hazırlanacak kanıt öğrencisi olan ve olmayan açık programlar ayrı şekilde belirtilmelidir.	21997
12. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	13930
13. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	21997
14. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	3651
15. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	1
16. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	3652
17. Doktora Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	686
18. Toplam Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	40265
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Yabancı uyruklu öğrencilerin birimlere/programlara ve uyruklarına göre dağılımlarına yer verilen kanıt belge hazırlanmalıdır.	2718
20. Önlisans Mezun Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	40730
21. Lisans Mezun Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	40956
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	5726
23. Doktora Mezun Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	439
24. Toplam Mezun Sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle	87851
25. Üniversiteden ayrılan önlisans öğrenci sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle (Mezunlar Hariç)	35301
26. Üniversiteden ayrılan lisans öğrenci sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle (Mezunlar Hariç)	13501
27. Üniversiteden ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle (Mezunlar Hariç)	5237
28. Üniversiteden ayrılan doktora öğrenci sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle (Mezunlar Hariç)	390
29. Üniversiteden ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı	31 Aralık 2021 itibariyle (Mezunlar Hariç)	54429
Eğitim ve Öğretim		

1. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		31
2. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		17
3. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		35
4. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		3
5. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>Toplam Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı / Toplam Lisans Öğrenci Sayısı</i>	0,09
6. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>Toplam Yandal Yapan Öğrenci Sayısı / Toplam Lisans Öğrenci Sayısı</i>	0,008
7. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		7
8. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		6
9. Disiplinlerarası doktora program sayısı		5
10. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		0
11. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	<i>Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarınız ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir. Eğer mezun bilgi sistemi / paketi gibi bir yapınız yok ise sadece mezun olan öğrencilerinizden kurumunuz lisansüstü programlarına devam eden öğrenci sayısını yazınız.</i>	0
12. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Toplam Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	%6,75

EKLER

Ek 1_Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (MEÜ.KY.FR-037)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YIL : 2020							
HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
1	Başkanlığınıza ait eğitimi süreçlerinde olan kalite dokümanları ndan olan 57 Form, 32 talimat formunun revize edilmesi ve güncellenen mevzuatlar dahilinde yeni formların oluşturulması amacıyla mevzuatların	1-KYS'de yer alan dokümanların raporlanması. 2- Dokümanların ilgili Birimimizde yer alan personeller aracılığı ile süreçlerinin kontrol edilmesi 3- Mevzuatların incelenmesi ve yeni formların oluşturulması için birim.	KYS ve Personel, çalıştayı yapacağı yer.	1-KYS'den alınan formlar üzerinde yapılan değişiklikler rapor halinde düzenlenip Revize edildikten sonra kalite birimine gönderilmesi. 2-Yeni oluşturulan formların diğer Birimler ile ilgili süreçleri kontrol edilerek şablonlarının ve içeriklerinin hazırlanması amacıyla konferans salonunda yada Başkanlık makamında birim sorumluları ile çalıştay düzenlenmesi	04.05.2020	30.09.2020	Daire Başkanı, Şube müdürleri Birim Kalite Komisyonu birim sorumluları

MEÜ.KY.FR-037/03

Sayfa 1/3

Yayın Tarihi : 02.11.2018



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YIL : 2020							
HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	incelenmesi.	sorumlusu ve alt birim sorumluları ile beraber toplantı düzenlenmesi					
2	Daire Başkanlığını n etkili ve verimli hizmet vermesi amacıyla idari yapılanma çerçevesinde 3 Şube Müdürlüğü yapılanması	1-Personel Daire Başkanlığı ile sürecin başaltılması amacıyla talepte bulunma 2- Yapılanmaya bağlı personel ve yer tahsisinin talebi	Resmi Yazı ile talep ve personel	1-Sorumlu Rektör Yardımcısı ile görüşülerek Yapılanmaya ihtiyacın olduğunun belirtilmesi 2-Başkanlıkta ihtiyacın belirlenmesi amacıyla iş yükü ve süreçleri belirlenerek hangi şube müdürlüğünün kurulması gerektiğinin tespiti 3-Belirlenen şube müdürlüklerinin talebi ile Genel Sekreterlik ve Personel Daire Başkanlığına Resmi Yazı yazılması.	04.06.2020	02.02.2020	Daire Başkanı Şube Müdürü

MEÜ.KY.FR-037/03

Sayfa 2/3

Yayın Tarihi : 02.11.2018



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

SRC/FA KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ.SR-001/00	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Başkanlığımız a ait eğitimi öğretim sürecinde olan kalite dokümanlarınd an olan 57 Form, 3 süreç, 32 talimat formunun revize edilmesi ve güncellenen mevzuatlar dahilinde yeni formların oluşturulması amacıyla mevzuatların incelenmesi.	Daire Başkanı, Şube müdürleri birim sorumluları	KYS ve Personel, çalıştayım yapılacağı yer.	(92) form, süreç ve talimat	İlgili formların revize edilmesi %100	En az %80 uyum

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan .../.../20... Birim Yöneticisi Şef. Dr. ERGİN DERE Genel Md. Daire Başkanı, V.
--------------------------------------	---

MEÜ.KY.FR-008

Ek3 Süreç / Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2020 - 31/12/2020

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ BARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	MEÜ.EÖ.SR-001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	92 form, süreç ve talimatın revize edilmesi	92	92	0	%100	%0	Formlar Revize edilmiştir.
2									
3	MEÜ.EÖ.SR-001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	3 Şube Müdürlüğü Kurulması Hedefi %100	3	3	0	%100	%0	Planlanan tarihten önce Şube Müdürlükleri Kurulmuştur.
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:

ADI SOYADI: *U. Y. KAPASIZ*

TARİHİ: *30/12/2020*

İMZA: *[Signature]*

MEÜ.KY.FR-048/90

Sayfa 1/1

Yayın Tarihi: 29/01/2018

(Ek-4) Birim Kalite Komisyon Görevlendirmesi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Mersin Üniversitesi - ÖĞRENCİ
İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Tarih: 03/01/2020
Sayı: 40752009-900-E.00001267014



0001267014

Sayı : 40752009-900
Konu : Kalite Yönetim Sistemi Görevlileri

DAĞITIM

Üniversitemiz TSE Kalite Yönetim Sistemi Çerçevesinde aşağıda tablolarda belirtilen görevlerde görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Öğr.Gör. Ertul DERE
Daire Başkan V.

SORUMLULAR	ADI SOYADI	ÜNVANI
Birim Sorumlusu	Ertul DERE	Daire Başkan V.
Birim Kalite Temsilcisi	Osman Nuri RAMAZAN	Şube Müdürü
Faaliyet Bilgi Sistemi Sorumlusu	Ahmet Turan YILDIZ	Bilg.İşlet.
Çevre Yönetim Sistemi Temsilcisi	Şükran ERKİN ÖZDEMİR	Bilg.İşlet.
Birim Arşiv Sorumlusu	Adnan GÜLÜŞEN	Mühendis
Satın Alma Sorumlusu	Ahmet Burhan GENİŞ	Teknisyen

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
Birim Kalite Komisyonu	Daire Başkan V. Ertul DERE	Komisyon Başkanı	506 380 81 94
	Şube Müdürü Osman Nuri RAMAZAN	Üye	505 656 25 26
	Ganime Gül ASAFOĞLU	Üye	532 583 90 16
	Ahmet Turan YILDIZ	Üye	530 655 58 68
	Halil UZ	Üye	530 565 17 94



Adres:Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çiftlikköy Kampüsü 33110 Yenışehir Mersin
E-posta: uzhalil@mersin.edu.tr
Telefon: +90 03243610001-34755

Ayrıntılı bilgi için:Dursun Yavuz ÇAĞLAYAN

Fax: +90 03243610846
Elektronik ađ:www.mersin.edu.tr



1 / 2

(Ek 6) Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması



(Ek 7) Süreç/Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PR-008)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ		2020. YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI		Doküman Kodu		MEÜ.KY.PL-003	
MEÜ.ED.SF.001/000	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretimi Süreci	Daire Başkanlığının etkili ve verimli hizmet vermesi amacıyla idari yapılanma çerçevesinde 3 Şube Müdürlüğü yapılması.	Daire Başkanı, Şube müdürleri	EBYS, Office Programları	3	Şube Müdürlüklerinin Kurulması %100	%100 Uyum

*Not: Süreç/Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Osman Nuri Ramazan Şube Müdürü	Onaylayan .../.../20... Birim Yöneticisi Dr. Öğr. Erhan DERE Öğrenci İşl. Dat. Bşk. V.
---	--

MEÜ.KY.PR-008



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY-PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

SRÇ/FA KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK ÇHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EB-001.00	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Başkanlığımız a ait eğitim öğretim sürecinde olan kalite dokümanlarından olan 57 Form, 3 süreç, 32 talimat formunun revize edilmesi ve güncellenen mevzuatlar dahilinde yeni formların oluşturulması amacıyla revizyonların incelenmesi	Üniversite Başkanı, Süreç Sorumluları	KYS ve Personel, çalıştayın yapılacağı yer.	(92) form, süreç ve talimat	İlgili formların revize edilmesi %100	En az %80 uyum

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Yöneticisi Öğr. Gör. ERGİN DERE Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı
--------------------------------------	---

MEÜ.KY.FR-005