



# **MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

## **Yabancı Diller Yüksekokulu**

**2023**  
**MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) .....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
Miyon .....	3
Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>195</b>
A. Amaç ve Hedefler.....	16
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>20</b>
A- Mali Bilgiler.....	21
1-Bütçe Gerçekleşmeleri .....	21
2- Mali Denetim Sonuçları.....	243
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>24</b>
A- Üstünlükler – Değerlendirme .....	265
B- Zayıflıklar - Değerlendirme .....	265
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>287</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>28</b>
Ek 1: Demirbaşlar.....	29
Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....	31

## TABLULAR

<i>Tablo 1. Eğitim Alanları .....</i>	<i>5</i>
<i>Tablo 2. Personel Ofis Alanları.....</i>	<i>5</i>
<i>Tablo 3 Arşiv ve Depo Alanları .....</i>	<i>5</i>
<i>Tablo 4. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar .....</i>	<i>8</i>
<i>Tablo 5. Kullanımda Olan Bilgisayarlar .....</i>	<i>9</i>
<i>Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....</i>	<i>9</i>
<i>Tablo 7. Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı .....</i>	<i>10</i>
<i>Tablo 8. Akademik Personel.....</i>	<i>11</i>
<i>Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....</i>	<i>11</i>
<i>Tablo 10. Öğrenci Sayıları.....</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 11. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı.....</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 12. Program/AltProgram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı .....</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 13. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı .....</i>	<i>22</i>
<i>Tablo 14. Görevlendirmeler ( Etkinlik Kapsamında olanlar seminer ,konferans vb.) .....</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 15. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı ( Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)....</i>	<i>24</i>
<i>Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) .....</i>	<i>30</i>
<i>Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) .....</i>	<i>31</i>

## ***SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)***

---

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte, kamu mali yönetiminde planlı, performansa dayalı, mali disiplini ve verimliliği artırıcı tedbirler öngören değişiklikler gerçekleşmeye başlamıştır. Modern bir eğitim-öğretim felsefesi izleyen, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı; bu yolda övgüye değer mesafeler almış olan Mersin Üniversitesinin önemli bir birimi olan Yabancı Diller Yüksekokulu, verdiği yabancı dil eğitimiyle, bilimsel düşüncüyü koşulsuz önceleyen eğitim-öğretim politikasına katkı verme çabasını sürdürmektedir.

2023 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuz kadrosunda 2 Dr. Öğretim Üyesi 73 Öğretim Görevlisi ile birlikte 75 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 27 Öğretim Görevlimiz 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapmaktadır. Ayrıca üniversitemizin diğer birimlerinde olup 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan 1 Öğretim Görevlisi 1 Doktor Öğretim Üyesi ile birlikte 2023 yılında Yüksekokulumuzda, fiilen görev yapan 75 öğretim elemanı bulunmaktadır. Üniversitemizde zorunlu hazırlık sınıfı bulunan 5 fakülte ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunan 5 fakülte , 2 yüksekokul ve 4 meslek yüksekokuluna yabancı dilde hazırlık eğitimi, 9 fakülte, 2 yüksekokul ve 4 meslek yüksekokuluna ortak zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil eğitimi veren Yüksekokulumuz, gün geçtikçe gelişen, katılımcı, paylaşımcı öğretim elemanı kadrosuyla Yabancı Diller Yüksekokulları arasında seçkin bir yer edinme hedefine yönelik yürüyüşünü sürdürmektedir.

Saydam, hesap verme sorumluluğunun bilincinde, özverili, eleştirel düşünceye açık bir bilim stratejisi izleyen Üniversitemizin yenilikçi, çağdaş eğitim-öğretim felsefesine lisans alanında verdiği yabancı dil eğitimiyle katkı sunan Yüksekokulumuzun 2023 Faaliyet Raporu ilişikte bilgilerinize sunulmuştur.

Öğr.Gör.Dr. Abdullah AKMAZ  
Yüksekokul Müdürü

# **GENEL BİLGİLER**

## **I- GENEL BİLGİLER**

---

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Yabancı Dil Hazırlık programına devam edenlerin yanı sıra Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri alan öğrencilerimize nitelikli bir dil eğitimi vererek onları akademik ve iş yaşamlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerileriyle donatmak; bilgiye ulaşma konusunda kendilerine rehberlik ederek, bilimsel düşünen, yaratıcı, ülke sorunlarına duyarlı, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

#### **Vizyon**

Fiziki yapılanması, gerekli teknik altyapısı ve donanımlı akademik kadrosuyla yükseköğretimde toplam kaliteyi yakalamak, yabancı dil eğitiminde öğrencilerimizin her an ulaşabilecekleri kaynakları oluşturarak alanında yetkin yüksekokullardan biri olmaktır.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

08.11.2001 tarih ve 2001 / 3299 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 24.01.2002 tarihinde faaliyete geçen Yüksekokulumuz; haftada (düzeyle göre) 22-26 saat yoğun yabancı dil eğitimi içeren Hazırlık Programının yanı sıra Fakülte ve Yüksekokulların Ortak Zorunlu Yabancı Dil ve Mesleki Yabancı Dil derslerini yürütmektedir. 2023 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan toplam 73 öğretim elemanından 27 öğretim görevlisi , 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesiyle Üniversitemizin diğer birimlerde, 48 öğretim görevlisi yüksekokulumuzda ve 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi ile görevlendirilen 1 öğretim görevlisi 1 Doktor Öğretim Üyesi ile toplam 77 öğretim elemanı Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

### **Yönetmelik ve Yönergeler:**

<b>Birimimiz/Üniversitemiz Tarafından Yayınlanarak Uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler</b>			
<b>Yönetmelikler</b>	<b>Mevzuat Dayanağı</b>	<b>Resmi Gazete</b>	
		<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
<b>MEÜ. ORTAK ZORUNLU YABANCI DİL VE YABANCI DİL HAZIRLIK EĞİTİM - ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü ve 49 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	20/12/2011	28148

## C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

#### 1.1- Eğitim Alanları

#### 1.2- Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
0-25 Kişilik	2	52	1	140							3	244
26-50 Kişilik	25	70									25	1750
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>122</b>									<b>28</b>	<b>1994</b>

#### 1.3- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Akademik Ofis	33	587.40
İdari Ofis	9	160.20
<b>Toplam</b>	<b>42</b>	<b>747.60</b>

#### 1.4- Arşiv/Depo

Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	17,80
Depo*	1	17,80
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>35.60</b>



## 2- Örgüt Yapısı

### **Yüksekokul Müdürü;**

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyiş hakkında Rektöre rapor sunmak,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve personeline yönelik genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yüksekokul Kurulu;**

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

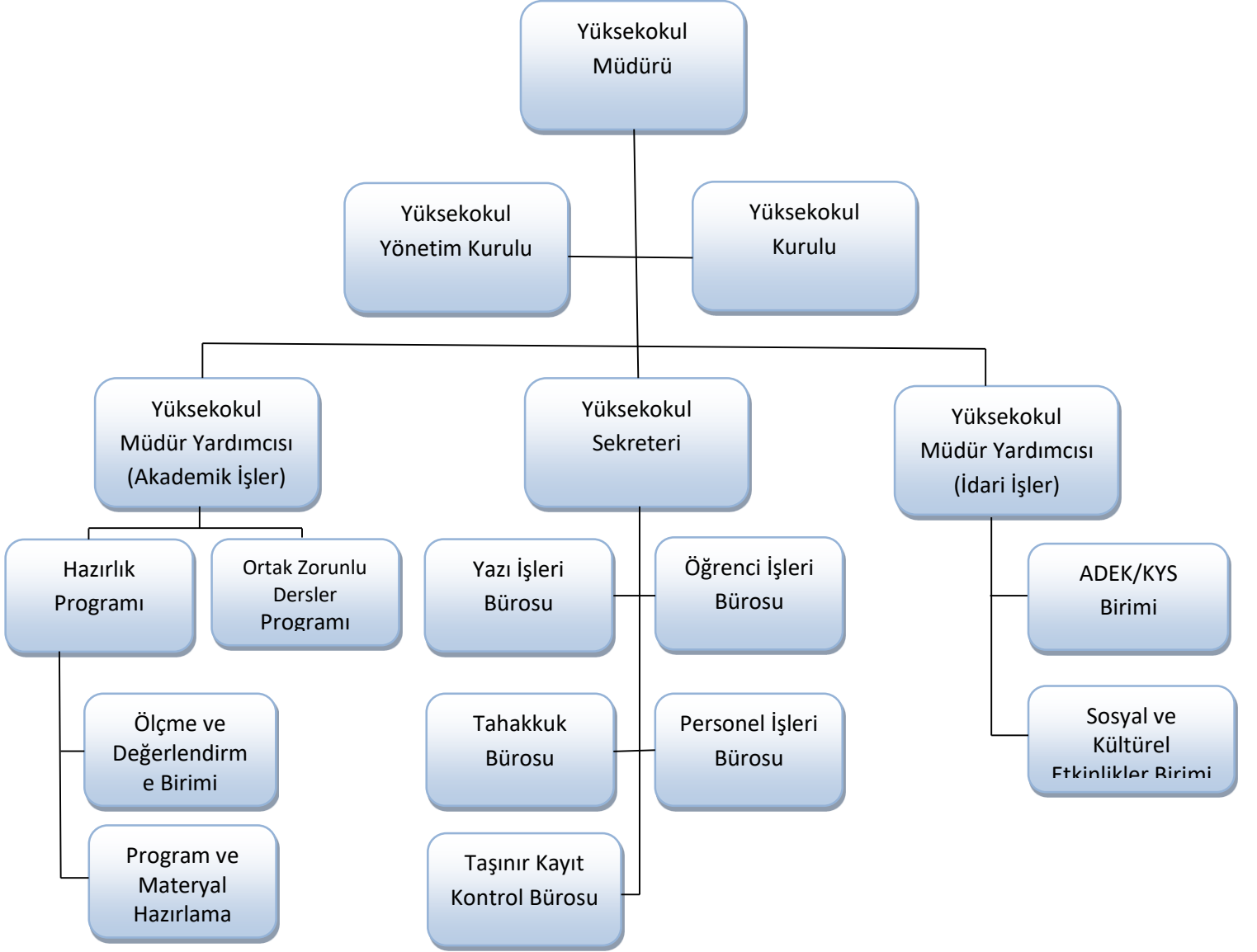
- Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve akademik eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI





## 3.2- Donanım

### 3.2.2- Bilgisayarlar

Tablo 5. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	50				
Taşınabilir Bilgisayarlar	53				
Cep Bilgisayarı	-				
Kiosk Bilgisayar	-				
Sunucular	2				
İnce İstemci	4				

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	33				24
Slayt Makinesi	-				-
Tepegöz/ Doküman Kamerası	-				-
Episkop	-				-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	1				1
Baskı Makinesi	1				1
Fotokopi Makinesi	3				3
Faks	-				-
Fotograf Makinesi	-				-
Kameralar	-				-
Televizyonlar	0				0
Tarayıcılar	-				-
Müzik Sistemi	4				4
Mikroskoplar	-				-
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-				-
M.Püskürtmeli Yazıcılar	1				1
Lazer Yazıcılar	8				8
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	4				4
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	0				0
Tekser Makineleri	-				-

<b>Sabit Telefon</b>	21				21
<b>Telsiz Telefon</b>	1				1
<b>Telsiz</b>	-				-
<b>Plotter</b>	-				-
<b>Uzun Mesafeli Telsiz Telefon</b>	-				-
<b>Gemi Simülator Sistemleri</b>	-				-
.....					
.....					
.....					

#### 4- İnsan Kaynakları

##### İCMAL

Tablo 7. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel <sup>1</sup>		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
<b>Kadın</b>	3	3,48	61	70,93					3	3,48			67	% 100
<b>Erkek</b>	3	3,48	14	16,27					1	1,16	1	1,16	19	% 100
<b>Toplam</b>	6	6,96	75	87,20					4	4,64	1	1,16	86	% 100

Akademik personel olarak kadrosu Yüksekokulumuzda olan 14 erkek öğretim elemanı ve 61 kadın öğretim elemanı vardır. Bunlardan 7 erkek öğretim elemanı ile 25 kadın öğretim elemanı 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin başka birimlerinde görevlendirilmiştir. Kadrosu üniversitemizin başka birimlerinde olup 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilen 1 kadın öğretim elemanı ve 1 Doktor Öğretim Üyesi Yüksekokulumuzda görev yapmakta olup yukarıdaki tabloda gösterilmemiştir.

İdari personel olarak kadrosu Yüksekokulumuzda olan 1 Daire Başkanı ve 2 Bilgisayar İşletmeni kadrolarında olmak üzere 3 erkek personel ile, 1 Memur, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 1 hizmetli kadrolarında 3 bayan personel vardır. Bunlardan 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 Bilgisayar İşletmeni erkek personel 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin başka biriminde görevlendirilmişlerdir.

Ayrıca kadrosu Üniversitemizin başka biriminde olup 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca geçici görevlendirilen 1 Daire Başkanı, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur(Ş), 1 destek personeli, 4 sürekli işçi olmak üzere 3 bayan 1 erkek personel Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

<sup>1</sup>Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo 8.Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı(%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör								
Doçent								
Dr.Öğr.Üyesi	2		2	%100	2	%100		
Öğretim Görevlisi	73		73	%100	73	%100		
Okutman								
Uzman								
Araştırma Görevlisi								
<b>Toplam</b>	<b>75</b>		<b>75</b>		<b>75</b>			

Bu Tablo 2023 yılı sonu itibarıyla kadrosu birimimizde bulunan akademik personelleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. 75 akademik personelden, 27'si 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin başka birimlerinde görev yapmaktadır.

Ayrıca kadrosu Üniversitemizin başka birimlerinde bulunan 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Doktor Öğretim Üyesi 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Bunlar yukarıdaki tabloda gösterilmemiştir.

#### 4.6- İdari Personel

Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3	%100
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1	
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>%100</b>

Kadrosu birimimizde buluna 4 idari personelden , 1 Bilgisayar İşletmeni ile, 1 Yüksekokul Sekreteri 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin başka birimlerinde ile 1 VHKİ ile 1 hizmetli Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

Ayrıca kadrosu Üniversitemizin başka biriminde olup 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca geçici görevlendirilen 1 Daire Başkanı , 2 Bilgisayar İşletmeni , 1 Memur, 4 sürekli işçi ve 1 destek personeli Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Bunlar yukarıdaki tabloda gösterilmemiştir.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1 Ön Mali Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesi (k) bendinde; "Harcama Birimi" kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim olarak tanımlanmış, aynı kanunun 5436 sayılı kanun ile değişik "Harcama Yetkisi ve Yetkilisi" başlıklı 31. maddesinin birinci fıkrasında ise "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." denilmiş, aynı maddenin 4. fıkrası ilk cümlesinde de "Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkezler ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkilisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir." Hükmü öngörülmüştür. Bu hüküm gereği, Maliye Bakanlığınca 31.12.2006 tarih ve 26040 sayılı 4. mükerrer gazetede 1 sıra numaralı "Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ" yayımlanmış ve Tebliğin 2.1.2 maddesinde Üniversitemizi de kapsayan Özel Bütçeli idarelerde Yüksekokulların Harcama Yetkililerinin Müdür olduğu belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi İmza Sirküleri, harcama yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini imzalamak için görevlendirilen "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak belirlenen personelin, öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için oluşturulan komisyonlardaki gerçekleştirme görevlilerinin, "Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre belirlenecek personelin, aylık ve diğer özlük haklarına ilişkin alacakların takibi ve tahsili için maaş mutemedi olarak görevlendirilecek personelin adı, soyadı ve imza sirküleri ile görevlendirilme yazıları, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir. Buna göre 2023 Mali Yılı için;

Öğr.Gör.Abdullah AKMAZ  
Adnan ŞENSOY  
Müslüme ÇOBAN

Müdür;  
Yüksekokul Sekreter V.  
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni;

Harcama Yetkilisi  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Maaş, Avans Mutemedi  
Döner Sermaye Mutemedi



## 6.2 İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, 03.3 Yolluk Giderleri, 03.5 Hizmet Alımları, 03.7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri ve 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri ihtiyaçlarının bütçe ödenekleriyle temini için Yüksekokul Müdürlüğünce (Harcama Yetkilisince);

- İhale Komisyonu
- Mal Alım İşleri Muayene Kabul Komisyonu
- Hizmet Alımı İşleri Muayene Kabul Komisyonu
- Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu oluşturulmuş, ayrıca
- Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişiler belirlenmiştir.

Bütçe olanakları göz önüne alınarak öncelikli ihtiyaçlar belirlenmektedir. Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin de yer aldığı Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonunca, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi ve Harcama Yetkilisince onay verilmesine müteakip Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişilerce ihtiyacın piyasadan kaliteli ve ucuz şekilde temin edilmesi için araştırma yapılarak gerekli kararlar alındıktan sonra uygun alım yapılmaktadır. Muayene Kabul Komisyonlarınca alımı yapılan malın istenilen niteliklere uygun olup/olmadığının kontrolü ve kabulü yapılmaktadır. Bu süreçlerde görevli olan yetkililer yaptıkları işlemlerden sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgelerle ilgili mali sorumluluktur.

Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca da ödeme öncesi gerekli denetimin yapılması sağlanmaktadır.

# **AMAÇ VE HEDEFLER**

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
<b>SA-1</b> Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	<b>SH-1</b> Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması</li><li>• Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi</li><li>• Üniversite tanıtımının artırılması</li></ul>
	<b>SH-2</b> Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.</li></ul>
	<b>SH-3</b> Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.</li></ul>
	<b>SH-4</b> Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.</li><li>• Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.</li></ul>
	<b>SH-5</b> Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması</li><li>• Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması</li><li>• Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması</li></ul>
<b>SA-2</b> Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	<b>SH-1</b> Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje teşviklerinin artırılması</li><li>• Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek</li><li>• Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek</li></ul>
	<b>SH-2</b> Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması</li><li>• Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması</li></ul>
	<b>SH-3</b> Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.</li><li>• Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek.</li><li>• Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li><li>• Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,</li><li>• Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda birdavet etmek.</li><li>• Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>SA-3</b> Paydaşlara ve topluma katkı sunmak</p>	<p><b>SH-1</b> Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</li> <li>• Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak.</li> <li>• Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir</li> <li>• Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır</li> <li>• Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak</li> <li>• İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak.</li> <li>• Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.</li> </ul>
	<p><b>SH-2</b>Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek.</li> <li>• Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek.</li> <li>• Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi.</li> <li>• Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.</li> <li>• Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.</li> </ul>
	<p><b>SH-3</b>Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi</li> <li>• Hizmet çeşitliliğinin arttırılması.</li> <li>• Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi.</li> <li>• 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması</li> <li>• Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması</li> </ul>
	<p><b>SH-4</b>Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının arttırılmasına yönelik anketler düzenlemek.</li> <li>• Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.</li> <li>• Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.</li> </ul>

<p><b>SA-4</b> Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</p>	<p><b>SH-1</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması,</li> <li>• Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması,</li> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,</li> </ul>
	<p><b>SH-2</b> Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır.</li> <li>• Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.</li> </ul>
	<p><b>SH-3</b> Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.</li> <li>• ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.</li> </ul>
	<p><b>SH-4</b> İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.</li> <li>• Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.</li> </ul>
<p><b>SA-5</b> Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak</p>	<p><b>SH-1</b> Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.</li> <li>• Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.</li> <li>• Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.</li> </ul>

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

---

### ***B. Temel Politikalar ve Öncelikler***

Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ilgili mevzuat doğrultusunda 2023-2027 döneminde uygulanmak üzere yenilenmiştir.

Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planında;

- Yüksekokulumuzda eğitim alan hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik 2023-2024 döneminde sosyal ve akademik destek hizmetlerini geliştirmek için eğitim düzenlenmesi

Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak. Fiziki ve teknik altyapı imkanlarını geliştirerek; hizmet içi eğitimlerle öğretim elemanı niteliklerini yükselterek yabancı dil eğitiminde kaliteyi yakalamaktır.

# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler**  
**1-Bütçe Gerçekleşmeleri**

**1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 12 . Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama / Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama / KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	29.328.000,00	121.664,66		29.449.664,66	32.529.576,65	-3.079.911,99	99.9	125
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
<b>Toplam</b>		29.328.000,00	121.664,66		29.449.664,66	32.529.576,65	-3.079.911,99	99.9	125



Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibarıyla belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 13 . Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama / Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama / KBÖ % (e/a)
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>25.470.000,00</b>			<b>25.470.000,00</b>	<b>28.381.518,03</b>	<b>0,62</b>	<b>99,9</b>	<b>125</b>
01	01 Memurlar	25.470.000,00			25.470.000,00	28.381.518,03	0,62	99,9	125
01	02 Sözleşmeli Personel								
01	03 İşçiler								
01	04 Geçici Personel								
01	05 Diğer Personel								
<b>02</b>	<b>SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.</b>	<b>3.854.000,00</b>			<b>3.854.000,00</b>	<b>4.055.454,00</b>	<b>-201.454,00</b>	<b>99,9</b>	<b>136</b>
02	01 Memurlar	3.854.000,00			3.854.000,00	4.055.454,00	-201.454,00	99,9	136
02	02 Sözleşmeli Personel								
02	03 İşçiler								
02	04 Geçici Personel								
02	05 Diğer Personel								
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİD.</b>	<b>4.000,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>0</b>	<b>80.500,00</b>	<b>70.044,00</b>	<b>10.456,00</b>	<b>99,9</b>	<b>598</b>
03	02 Tüketime Yön.Mal Ve Malz.	4.000,00	76.500,00	0	80.500,00	70.044,00	10.456,00	99,9	598
03	03 Yolluklar		45.000,00			22.560,62	22.439,38		
03	04 Görev Giderleri								
03	05 Hizmet Alımları								
03	06 Temsil Ve Tanıtma Gid.								
03	07 Mamul Mal Alım Bak Ve On.								
03	08 Gayrimenkul Mal.Bak.Ona.								
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>								
05	01 Görev Zararları								
05	02 Hazine Yardımları								
05	03 Kar Amacı Gütm.Kur.Yap.								
05	04 Hane Halk. Yap.Transfer								
05	06 Yurtdışına Yap.Transfer.								
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>								
06	1 Mamul Mal Alımları								
06	3 Gayrimaddi Hak Alımları								
06	4 Gayrimenkul Al. Ve Kamul.								
06	5 Gayrimenkul Serm.Ür.Gid.								
06	6 Menkul Mal.Büyük Ona.Gid								
06	7 Gayrimenkul Büy.On.Gid.								
<b>Toplam</b>		<b>29.328.000,00</b>	<b>121.664,66</b>		<b>29.449.664,66</b>	<b>32.529.576,65</b>	<b>-3.079.911,99</b>	<b>% 99,9</b>	<b>% 286</b>



## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

2023 Mali yılında Yüksekokulumuzda iç denetim ve/veya sayıştay denetimi ile ilgili herhangi bir işlem yapılmamıştır.

## 3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 14. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı				
Görevlendirilen Personel Sayısı				
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)				
Katılım Ücreti Gideri				

# **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

### ***A- Üstünlükler – Değerlendirme***

- 1- Yabancı dil eğitiminde yeniliklere açık, üretken bir akademik kadroya sahip olması,
- 2-Dersliklerimizin tamamında internet bağlantısı ve ses sisteminin bulunması, Hazırlık programının yürütüldüğü sınıflarımızda projeksiyon bulunması, her bir öğretim elemanının derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere mini notebooka sahip olması, ofislerinde İnternet bağlantılı bilgisayar bulunması.
- 3-Yüksekokulumuzda Ölçme ve Değerlendirme Biriminin bulunması.
- 4-Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama biriminde ders materyallerinin önemli bir bölümünün hazırlanması ve haftalık ders planlarının yapılması.
- 4-Dersliklerimizin tamamında soğutma sisteminin bulunması.

### ***B- Zayıflıklar - Değerlendirme***

- 1- Dersliklerde ses yalıtımının olmaması.
- 2- Dersliklerde ve idari ofislerde kullanılan bilgisayarlar çok eski ve yetersiz olması.
- 3- Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarını eski olması ve sık sık arızalanması.
- 4- İklimlendirme sisteminin eski ve yetersiz olması.
- 5- Sınıflarda akıllı tahta bulunmaması.
- 6- Temizlik personel sayısının yetersizliği.
- 7- Engelli öğrencilerimiz için asansör ve engelli wc bulunmamaktadır. Bu da engelli öğrencilerimizin eğitim görmesini engellemektedir.

# **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

---

Yüksekokulumuzca yürütölen yabancı dil hazırlık programı ve ortak zorunlu yabancı dil dersi muafiyet sınavlarının sınav sarf evraklarının hazırlanmasında yoğun biçimde kırtasiye malzemesi sarfiyatı oluşmaktadır. Yüksekokulumuzun kırtasiye malzemesi alımları ile ilgili harcama tertibine ayrılan ödenek, üstlenilen hizmetlerin yürütölmesinde yetersiz kalmaktadır. Ayrıca eğitim hizmetleri için gereken makine teçhizat alımlarında bütçe ile ayrılan ödenek yetersiz kaldığından gerekli olan makine ve teçhizat ile bilişim sistemi ekipmanları alınamamaktadır.

Öğrencilerimizin daha verimli bir dil eğitimi alabilmeleri için azami çaba gösterilmekte olup, ancak 1994 yılından beri kullanılan Yüksekokulumuz binası kampüsün ilk yapılan binalarındandır. Bu yüzden inşaat, su ve elektrik tesisatında sık sık sorunlar yaşanmaktadır. Meydana gelen aksaklıkların küçük maliyette olanları Yüksekokulumuz ilgili harcama bütçesinden karşılanmaktadır. Büyük bakım ve onarım gerektiren aksaklıklar için ise Rektörlüğümüz nezdinde girişimlerde bulunmaktadır.

# **EKLER**



## EKLER

### Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri		-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		2
253	02	07	Paketleme Makineleri		-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		3
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		-
254	01	01	Otomobiller		-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		-
254	02	06	Tekneler		-
254	02	07	Botlar		-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		19
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		134
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		20
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		2
255	02	04	Haberleşme Cihazları		32
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		91
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		91
255	03	01	Büro Mobilyaları		1061
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		-

255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		30
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		-

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		2
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		8
255	07	02	Basılı Yayınlar		--
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		--
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		638
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		--
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		--
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		--
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		--
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		--
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		--
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		--
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		11
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		27
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		--
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		--
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		--
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar		--
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		--
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		--
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		--
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		--
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		--

### ***Ek3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı***

#### **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

##### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23/01/2024

Öğr.Gör.Dr.Abdullah AKMAZ  
Müdür