

**2024 Yılı**

**Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**Turizm Fakültesi/Yüksekokulu**

**Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**06/ 01/ 2024**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İÇİNDEKİLER**

## ÖZET……………………………………………………………………………………………………………………………….2

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**…………………………………………………………………………………………

1. İletişim Bilgileri……………………………………………………………………………………………….

2. Tarihsel Gelişimi………………………………………………………………………………………………

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………………..

4. Organizasyon Yapısı…………………………………………………………………………………………

5. İyileştirme Alanları…………………………………………………………………………………………

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**…

**A.** **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**………………………………………………………………

A.1. Liderlik ve Kalite……………………………………………………………………………………………

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları……………………………………………………………

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar………………………………………………

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar………………………………………………

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler………………………………………………

A.3. Paydaş Katılımı………………………………………………………………………………………………

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı………………………………………………

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri………………………………………………

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi………………………………………………

A.4. Uluslararasılaşma………………………………………………………………………………………………

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı………………………………………………

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….……………………………………………

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi………………………………………………

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı………………………………………………

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi………………………………………………

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu…………………………………………

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı………………………………………………

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi………………………………………………

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri………………………………………………

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme………………………………………………

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi………………

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma……………………………………………

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri………………………………………………

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları………………………………………………

B.3.2.. Akademik destek hizmetleri………………………………………………

B.3.3. Dezavantajlı gruplar………………………………………………

B.4. Öğretim Kadrosu………………………………………………………………………………………………

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri……………………………………………

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**………………………………………………

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları………………………………………

C.1.1. İç ve dış kaynaklar………………………………………………

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler………………………………………………

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri………….

C.3. Araştırma Performansı………………………………………………

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi…………………………

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi……………………

**D. TOPLUMSAL KATKI**…………………………………………………………………………………………………….

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları…………………………

D.1.2. Kaynaklar………………………………………………………………………………………………

D.2. Toplumsal Katkı Performansı………………………………………………………………………………

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi………............

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**………………………………………………………………………..……..

**Lütfen “İçindekiler” Bölümünde Yazılı Olanlar İle Aşağıda Yer Alan “Yökak Dereceli Değerlendirme Anahtarı Kullanılarak Ele Alınan Başlıklar” Bölümü’ndeki Başlıkların Birbiri İle Uyuşmasına Dikkat Ediniz.**

**Lütfen Özellikle Sayfa Numaralarının İçindekiler Bölümünde Doğru Gösterimine Dikkat Ediniz.**

**ÖZET**

Bu raporun temel amacı, bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun hazırlanması ile akreditasyon gibi çeşitli süreçlerden en üst düzeyde fayda görülmesi amaçlanmaktadır. Bölümümüze ilişkin iç değerlendirme raporunun hazırlanma ve KİDBİS’e (Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi) girilme süreci, her yıl güncellenen Kalite Komisyonu çalışma takvimine göre planlanmakta ve yönetilmektedir. Hazırlanan iç değerlendirme raporları hazırlandıktan sonra birim yöneticisi onayına sunulmaktadır. Ardından, Kalite Komisyonu çalışma takvimine göre beklirtilen süreler dahilinde KİDBİS’e işlenmektedir. 2024 yılı içerisinde, ilgili bölümün stratejik hedeflerinin gerçekleşme performansları eğitim öğretim alanında %....., araştırma geliştirme alanında %...., topluma katkı alanında %...., yönetimsel ve idari alanda %.... gerçekleşmiştir. Her ne kadar hedefler belirtilen düzeylerin altında kalsa da, iyileştirme ve geliştirmeler de yaşanmıtır.

Bölüm bazındaki gerçekleşen etkinlikler ve gelişimlere dair özet yaz.

## Kurum Hakkında Bilgiler

**Bu bölümde, kurumun iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.**

**1. İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Adres** | **Telefon** | **e-posta** |
| Doç. Dr. Gürkan  AKDAĞ | Bölüm Baş. | Turizm Fak. | 0544 330 76 94 | gurkanakdag@mersin.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Gülser YAVUZ | Bölüm Baş.  Yrd. | Turizm Fak. | 0535 896 02 70 | gulser@mersin.edu.tr |

**2. Tarihsel Gelişimi**

Mersin Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 2014-2015 Eğitim – Öğretim yılında Turizm Fakültesine bağlı olarak bölüme ilk öğrenci alımını yapmış olup lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.03.2012 tarih ve 011152 sayılı kararı ile Turizm Fakültesine bağlı olarak kurulmuştur. Yüksek lisans düzeyinde eğitim ise 2015-2016 güz dönemi itibari ile başlamıştır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü kadrosunda 2 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Diğer yandan 2 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi, 1 araştırma görevlisi doktor ve 2 öğretim görevlisi doktor bölüm bünyesinde istihdam edilmektedir. Bölümde 378 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm idari sorumlusu ise Halil AYLO’dur.

Bu bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği 50 bilgisayarlık bilgisayar laboratuvarının yanı sıra, 144 metrekarelik 28 öğrencinin aynı anda uygulama yapabileceği uygulama mutfağı ile 72 metrekarelik alana sahip 30 kişilik uygulama restoranı ve bar bulunmaktadır. Ayrıca, toplam 150 metrekare alana sahip 28 kişilik pastane mutfağının yanı sıra 22 metrekarelik gıda laboratuvarı bulunmaktadır. Turizm sektörü ile geliştirilen yakın ilişkiler doğrultusunda bir yandan öğrencilerin nitelikli işletmelerde staj yapmalarına katkı sağlanırken, diğer yandan ders programlarının sektörün taleplerine göre güncellenmesi de sağlanmaktadır.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**- Misyonumuz:**

## Gerek lisans, gerekse lisansüstü düzeyde, çağdaş eğitim-öğretim vererek turizm endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adayları yetiştirmek; özellikle yiyecek-içecek işletmelerinin ihtiyaç duyacağı yönetsel yaklaşımları karşılayacak bireyler istihdam etmek, çalışma alanları ile alakalı bilimsel yayınlar yaparak hem entellektüel hem de mesleki donanınım açısından üst düzey öğrenciler yetiştirmek.

**- Vizyonumuz:**

Yiyecek-içecek alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim  
kalitesi ve araştırma faaliyetleri ile birlikte sağlanacak danışmanlık faaliyetleri sayesinde bölgenin ve ülkenin önde gelen kurumlarında biri olmak.

**- Değerlerimiz:**

•Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık  
• İdealizm  
• Açıklık  
• Hesap verebilirlik  
• Katılımcılık  
• Yenilikçilik  
• Yaratıcılık  
• Adil olmak  
• Akademik özgürlük  
• Toplumsal sorumluluk  
• Çevre bilinci  
• Kurumsallaşma  
• Etik değerlere bağlılık  
• İşbirliğine açık olmak  
• Hoşgörülü olmak  
• Sorumluluk bilincine sahip olmak

**- Hedeflerimiz:**

Dünya’da ve Türkiye’de turizm endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adaylarını değişen çevre koşullarına kolay uyum sağlayabilen, mezun olduğunda mesleğine hakim; çalıştığı alanda liderlik yapabilecek düzeyde yönetsel becerilere haiz bireyler yetiştirmektir.

**Eğitim Politikası**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün eğitim politikası ***"bilimsel ve kültürel birikim”*** yaratma amacıyla şekillenir.  
***"Bilimsel birikim”*** yaratma amacı doğrultusunda; mesleğinin gerektirdiği bilgi ve birikime sahip bireyler yetiştirmek ve bu süreçte yetişen bireylerin devamlı surette sektör ile iç içe olabilmesini sağlamak.  
***"Kültürel birikim”***, Mersin Turizmli olmakla ilgilidir. Mersin Turizm diplomasını 1983’de ilk alanlardan bugüne, Türkiye içinde ve dışında pek çok farklı konum ve sektörde çalışan mezunlarımız, birbirine daima el veren ayrıcalıklı bir güçtür. Çatımız altındaki yaklaşım ve paylaşımlar kültürümüzün süreğenliğini sağlar. Mersin Turizmli olma şansını yakalamış her öğrenci bu kültürle donanır.

**4. Organizasyon Yapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Başkanı** | Doç. Dr. Gürkan AKDAĞ |
| **Bölüm Başkan Yardımcısı** | Dr. Öğr. Üyesi Gülser YAVUZ |
| **Bölüm Sekreteri** | Halil AYLO |
| **Diğer Öğretim Elemanları** | |
| Doç. Dr. Ahmet YARIŞ | |
| Dr. Öğr. Üyesi Serpil YALIM KAYA | |
| Öğr. Gör. Dr. Yaşam Umut BILDIRCIN | |
| Öğr. Gör. Dr. Cevat ERCİK | |
| Arş. Gör. Dr. Aykut Göktuğ SOYLU | |
| Öğr. Gör. Nuray ALTUN | |
| Öğr. Gör. Adem YETİM | |
| Arş. Gör. Neslihan ŞİMŞEK | |

**5. İyileştirme Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  Bölümde Doç. Dr. Gürkan Akdağ bölüm başkanlığını, Dr. Öğr. Üyesi Gülser Yavuz bölüm başkan yardımcılığını yürütmektedir. Bölümün idari işlerini Halil Aylo yürütmektedir. Bununla birlikte, her bir sınıfın danışmanlığını yürüten öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümün ERASMUS sorumlusu Arş. Gör. Aykut Göktuğ Soylu’dur. Bölüm kalite sorumlusu Arş. Gör. Neslihan ŞİMŞEK’tir. Bununla birlikte, bölümümüz mezun danışmanı olarak Dr. Öğr. Üyesi Gülser YAVUZ görevlendiirlmiştir.  Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Arş. Gör. Neslihan ŞİMŞEK görevlendirilmiştir. Bölümdeki kalite yönetimine ilişkin çalışmalar, Periyodik İşler Eylem Planı ve Kalite Komisyonu İç Değerlendirme Çalışma Takvimine göre yapılmaktadır. Üniversite genelinde öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yapılmakta olup, bölüme ilişkin değerlendirmelere ulaşılamamıştır. Bununla birlikte, 2023 yılına ilişkin memnuniyet anketleri bulunmakta olup, eklerde iç değerlendirme belgesinin tümünde, kanıt olarak istenilen bölümlere konulmuştur. Bununla birlikte, bölüme ilişkin hesap verilebilirlik ve kalite süreçlerine ilişkin kamuoyu, bölüme ilişkin web sitesinde yer alan pano bölümünde sunulan evraklarla bilgilendirilmektedir. Yapılan toplantılar, komisyonlar, kalite yönetimine ve faaliyet bilgi sistemine yönelik çıktılara panoda yer verilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları * İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar (**KANIT LYK/A.1.1.EK1. BÖLÜM KOMİSYONLARI)** *(***KANIT LYK/A.1.1.EK2. BÖLÜM AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU)** (**KANIT LYK/A.1.1.EK3. BÖLÜM MEZUN DANIŞMANI GÖREVLENDİRİLMESİ)** (**KANIT LYK/A.1.1.EK 4. BÖLÜM VERİ YETKİLİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ)** (**KANIT LYK/A.1.1.EK 5. BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU GÖREVLENDİRİLMESİ)** (**KANIT LYK/A.1.1.EK6. 2023-2024 BAHAR DÖNEMİ VE GÜZ DÖNEMİ DERS GÖREVLENDİRMESİ)** Bilgi Yönetim Sistemi * Kurumsal Risk Yönetim Planı * Geri bildirim yöntemleri * Paydaş katılımına ilişkin belgeler (**KANIT LYK/A.1.1.EK7. KALİTE KÜLTÜRÜ VE KALİTE GÜVENCESİ KONULU BİLGİLENDİRME TOPLANTISI YAZISI)** (**KANIT LYK/A.1.1.EK8. KALİTE TOPLANTISINA KATILAN ÖĞRENCİ LİSTESİ)** * Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (**KANIT LYK/A.1.1.EK9. 2024 KALİTE HEDEFLERİ KAPATMA FORMU)** (**KANIT LYK/A.1.1.EK10. 2024 SÜREÇ İZLEME FORMU)** * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilmek için, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından dersler verilmektedir. Bu derslerin içerisinde “Temel Yemek Pişirme Teknikleri 1, Temel Yemek Pişirme Teknikleri 2, Osmanlı ve Yöresel Türk Mutfağı, Bilgisayar Bilgi ve Becerileri, Yiyecek İçecek Otomasyonu, İleri Pastacılık Uygulamaları ve Uluslararası Mutfak Uygulamaları dersleri **uygulamalı** **olarak** verilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin dil gelişimlerini sağlayabilmeleri için, İngilizce, Mesleki İngilizce ve ikinci bir yabancı dil dersi verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin alana yönelik becerilerini geliştirebilmeleri adına, 2. sınıfta 70 takvim günü ve 3. Sınıfın 2. Döneminde 154 takvim günü staj yapmaları zorunlu tutulmuştur. Bölümdeki ders değişiklikleri vb. için müfredat toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca, Erasmus-Farabi-Mevlana, Bologna, Müfredat ve Mezun izleme için bölümde koordinatörler görevlendirilmiştir.  Öğrencilerin sektörü daha yakından tanıyabilmeleri adına, öğrenciler öğretim elemanları eşliğinde çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalara hazırlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin uygulama derslerinde sektör temsilcileri ile bir araya gelerek uygulama yapma imkanı da bulunmaktadır. Her yıl şubat ayında bütün Turizm Fakültesi öğrencileri, ileriye yönelik çalışma planı kapsamında özgeçmişlerini bıraktıkları sektör temsilcileri ile Kariyer günlerinde buluşmaktadırlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Misyon ve vizyon(**KANIT LYK/A.2.1.EK1. BOLOGNA’DAN ÇEKİLEN BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ)** * Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) * Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler * Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) * Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşıp ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık ayı sonunda Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir. Bununla birlikte, bölüme ilişkin kalite hedefleri, süreç faaliyet planlaması ve ilgili yıla ilişkin riskler fırsatlar listesi belirlenmektedir. Bölüme ilişkin faaliyet bilgi sistemine girilen bilgiler ve kalite hedefleri incelendiğinde yurtdışına ERASMUS ile gönderilen öğrencinin bulunmadığı ve SSC-I yayın sayısında artış çalıştığı söylenebilir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci (**KANIT LYK/A.2.2.EK1. BÖLÜME İLİŞKİN KALİTE HEDEFLERİ)** (**KANIT LYK/A.2.2.EK.2. SÜREÇ FAALİYET PLANLAMASI)**  (**KANIT LYK/A.2.2.EK3. RİSKLER FIRSATLAR LİSTESİ)** * Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar * Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar * Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları (**KANIT LYK/A.2.2.EK4. 2023 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)** * Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı**  Öğrencilerin derslerinin yürütülmesinde işletmelerden gelen ve alanda yetkin sektör temsilcileri derslere davet edilmektedir. Bununla birlikte, ders kapsamında öğrenciler sektör temsilcilerine konuk olmaktadırlar. Bununla birlilkte, sektörel staj ve yaz stajına giden öğrencilerin sektör çalışanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirme evrakları öğrenciler tarafından staj bitiminde bölüme teslim edilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır**  **Örnek Kanıtlar**   * Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar * Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) **KANIT LYK/A.3.1.EK1.TEMEL YEMEK PİŞİRME TEKNİKLERİ 2 VE YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ 2 DERSLERİNİN DIŞ PAYDAŞLAR EŞLİĞİNDE YAPILMASINA İLİŞKİN ÜST YAZI VE EKLERİ )** (**KANIT LYK/A.3.1.EK2. STAJ DEĞERLENDİRME FORMU)** * Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler * Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci geribildirimlerine yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri ve dilek-şikayet kutusu bulunmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar * Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) (**KANIT LYK/A.3.2.EK1.2023 YILI TURİZM FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ)** (**KANIT LYK/A.3.2.EK2.ÖĞRENCİ DİLEK ÖNERİ FORMU)** * Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar * Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri * Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Bölüm mezunlarını izlemeye yönelik Dr. Öğr. Üyesi Gülser Yavuz, mezun izleme danıimanı olarak görevlendirilmiştir | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Mezun izleme sisteminin özellikleri * Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi * Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları * Mezun geri bildirimler * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (**KANIT LYK/A.3.3.EK1.DR. ÖĞR. ÜYESİ GÜLSER YAVUZ’UN MEZUN DANIŞMAN ATANMASINA İLİŞKİN BELGE) (KANIT LYK/A.3.3.EK2.MEZUN İZLEME SİSTEMİ GÖRSELİ)** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**  Bölümümüzde 11 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Bununla birlikte bölümümüzde ERASMUS ile yurtdışına giden öğrenci ve öğretim elemanı bulunmamaktadır. Dikkat çeken nokta, iki yıldır bölümümüz öğrencilerinden ERASMUS ile yurt dışına staj ve eğitim için giden öğrencisinin olmamasıdır. Öğretim elemanlarına ilişkin yayınlar incelendiğinde ise, 2 adet SCI- Expanded ve 1 adet SCOPUS yayının olduğu dikkat çekmektedir. Öğretim elemanlarının yayınları bölümün uluslararası alanda tanınmasında önemli bir katkı sunmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri (**KANIT LYK/A.4.1.EK1.2024 YILI SCI-EXPANDED VE SCOPUS YAYINLAR),** * Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) * Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (**KANIT LYK/A.4.1.EK2.ARŞ. GÖR. AYKUT GÖKTUĞ SOYLU’NUN BÖLÜM ERASMUS YETKİLİSİ OLDUĞUNA DAİR KANIT),** * Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bölümün müfredatının planlanmasında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) * Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) **(KANIT EÖ/B.1.1.EK1. BÖLÜM KOMİSYONLARI)** * Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.) **(KANIT EÖ/B.1.1.EK2.2024-2025 GÜZ DENEMİ DERS PROGRAMI ÖRNEĞİ) (KANIT EÖ/B.1.1.EK3. DERS&PROGRAM YETERLİLİKLERİ/BOLOGNA’DAN EDİNİLMİŞTİR)** * Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) * Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar * Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilerin zorunlu ders, seçmeli ders, seçmeli mesleki ders ve zorunlu seçmeli yabancı dil dersleri mevcuttur. İlgili dersleri gösterir kanıt, ekte sunulmuştur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar * İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar **(KANIT EÖ/B.1.2.EK1. DERS DAĞILIM DENGESİ) (KANIT EÖ/B.1.2.EK2. ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER)** * Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb * Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Derslerin ders kazanımları, şeffaf bir şekilde BOLOGNA’da ilan edilmiştir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları * Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi **(KANIT EÖ/B.1.3.EK1. TEMEL YEMEK PİŞİRME TEKNİKLERİ DERSİ, DERS KONULARI VE KAZANIMLARI)** * Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar * Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) **(KANIT EÖ/B.1.4.EK1. DERS BİLGİ PAKETLERİ)** * Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\* **(KANIT EÖ/B.1.4.EK2. STAJ ESASLARI)** * İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler * Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar * Diploma Eki * Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar * AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) * İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   \* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır. | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bununla birlikte, bölümde her bir komisyon için öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Bölümde her yıl sonunda iç değerlendirme yapılmakta ve bölümün nitelik ve nicelik açısından durumu incelenmektedir. Hazırlanan belgeler, bölümün WEB sitesinde pano kısmında pylaşılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar **(KANIT EÖ/B.1.5.EK1. 2024 YILI PROGRAM GÜNCELLEMESİ BULUNMADIĞINA DAİR BÖLÜMDEN ÇIKAN YAZI-EBYS)** * Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri * Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) **(KANIT EÖ/B.1.5.EK2. 2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)** * Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) * Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler * Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar **(KANIT EÖ/B.1.5.EK3. TURİZM FAKÜLTESİ WEB SAYFASI)** * Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler * Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Derslerin uygulamalı ya da teorik olmasına göre dersler mutfakta, bilgisayar laboratuvarında ya da dersliklerde işlenmektedir. Bunun haricinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin tanımlanmış özel bir süreç vb. bulunmamaktadır. Öğrencilere ilişkin memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2023 senesine ilişkin memnuniyet anketleri kanıt olarak sunulmuştur. Bölüm, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiştir.  Bölümde, uygulamalı eğitim verildiğinden, öğrencilerin özellikle uygulamalı derslere aktif katılımı zorunludur. Bu nedenle,öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerin alana ilişkin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Bölüm müfredatında son sınıflara seçmeli olarak araştırma yöntemleri dersi ve zorunlu olarak bitirme projesi dersi verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alana ilişkin araştırmalar yapmakta ve alana ilişkin yenilikleri takip etmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı * Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar * Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar * Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar * Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. (**BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR**.) | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları * Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri **(KANIT EÖ/B.2.2.EK1. TEMEL YEMEK PİŞİRME TEKNİKLERİ-1 DERSİ)** * Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) * Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri * Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar * Sınav güvenliği mekanizmaları **(KANIT EÖ/B.2.2.EK2. 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ DÖNEM SONU SINAVI SINAV GÖZETMENLİĞİ PROGRAMI)** * İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Programa öğrenci kabulüne ilişkin şartlar BOLOGNA’da Program Hakkı’nda kısmında belirtilmiştir. Bununla birlikte, önceki öğrenmeler, Mersin Üniversitesi’nin belirlediği Muafiyet ve İntibak Esaslarına göre yapılmaktadır. Tüm belgeler ektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar **(KANIT EÖ/B.2.3.EK1. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASINA İLİŞKİN BOLOGNA ÇIKTISI) (KANIT EÖ/B.2.3.EK2. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASINA İLİŞKİN MUAFİYET ÖRNEĞİ) (KANIT EÖ/B.2.3.EK3. MERSİN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK ESASLARI) (KANIT EÖ/B.2.3.EK5. ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN BOLOGNA ÇIKTISI) (KANIT EÖ/B.2.3.EK6. MERSİN ÜNİVERSİTESİ NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU)** * Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler * Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, * Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar **(KANIT EÖ/B.2.3.EK4. DERS MUAFİYETİ YAPILMIŞ ÖĞRENCİLERİN EBYS’DEN BÖLÜM AKADEMİK PERSONELİNE BİLDİRİMİ)** * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Öğrenci değerlendirmelerine ilişkin esaslar ve yurt dışından gelen yabancı uyruklu öğrenciler için uygulanan kriterler Mersin Üniversitesi taraından kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bölüm tarafından da bu esaslara doğrultusunda hareket edilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**(KANIT EÖ/B.2.4.EK1. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİ DEĞERLENDİRME ESASLARI)** * Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler **(KANIT EÖ/B.2.4.EK2. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULLERİNE İLİŞKİN ESASLAR)** * Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\* * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Bölüm için Turizm Fakültesi bünyesinde verilen derslerin kalitesini artırmak amacıyla Gıda Laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin yiyecek içecek otomasyonu dersi için bilgisayar laboratuvarı, temel yemek pişirme, Osmanlı mutfağı ve uluslararası mutfaklar için ana mutfak, ileri pastacılık ve butik pastacılık dersleri için de pastane bulunmaktadır. Tüm bunlarla birlikte, yaklaşık 50 öğrenci kapasiteli restoran ve bar bulunmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar **(KANIT EÖ/B.3.1.EK1. GIDA LABORATUVARI VE BÖLÜM UYGULAMA MUTFAKLARINA İLİŞKİN TALİMATLAR )** * Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortan ve kaynaklarını anlatan) * Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb.) erişim analizleri * Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) **(KANIT EÖ/B.3.1.EK2. MERSİN ÜNİVERSİTESİNİN ÜYE OLDUĞU VERİ TABANLARI)** * Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler * Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) **(KANIT EÖ/B.3.1.EK3. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ)** * Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  Bölüm için Turizm Fakültesi bünyesinde verilen derslerin kalitesini artırmak amacıyla Gıda Laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin yiyecek içecek otomasyonu dersi için bilgisayar laboratuvarı, temel yemek pişirme, Osmanlı mutfağı ve uluslararası mutfaklar için ana mutfak, ileri pastacılık ve butik pastacılık dersleri için de pastane bulunmaktadır. Tüm bunlarla birlikte, yaklaşık 50 öğrenci kapasiteli restoran ve bar bulunmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler * Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler **(KANIT EÖ/B.3.2.EK1. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ)** * Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar **(KANIT EÖ/B.3.2.EK2. ÖĞRENCİLERİN DANIŞMANLARINA ERİŞİM MEKANİZMASI-PROLİZ YAZILIM, SAYFA 5)** * Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması **(KANIT EÖ/B.3.2.EK3. 1. SINIFLARA ÖĞR. GÖR. ADEM YETİM’İN DANIŞMAN OLARAK ATANMASINA İLİŞKİN BELGE)** * Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar * Kariyer merkezi uygulamaları * Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar * Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları **(KANIT EÖ/B.3.2.EK4. 2. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ)** * Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Dezavantajlı gruplar**  Üniversite yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitenin engelsiz yaşam birimi bulunmaktadır. Bölümde Arş. Gör. Dr. Aykut Göktuğ SOYLU Akademik Engelli Birim Temsilcisi olarak görev yapmaktadır. İlgili kanıtlar ektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) **(KANIT EÖ/B.3.3.EK1. ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ DOKTOR AYKUT GÖKTUĞ SOYLU’NUN AKADEMİK ENGELLİ BİRİM TEMSİLCİSİ OLDUĞUNA DAİR KANIT)** * Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler * Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **(KANIT EÖ/B.3.3.EK2. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİNİN TARAFINDAN YAPILAN ETKİNLİKLERİ GÖSTERİR GÜNCEL WEB SİTESİ)** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili süreçler, Mersin Üniversitesi’nin belirlediği esaslar doğrultusunda gerçekleşmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar **(KANIT EÖ/B.4.1.EK1. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ)** * Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar **(KANIT EÖ/B.4.1.EK2. AKADEMİK KADRONUN UZMANLIK ALANI İLE YÜRÜTTÜKLERİ DERS ARASINDA UYUMUN SAĞLANMASINA YÖNELİK EĞİTİM KOMİSYONU YAZISI)** * Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Bölümde, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. Bununla birlikte her yıl düzenlenen METİOD Araştırma Yöntemleri Seminerine her yıl öğretim elemanlarından katılım sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde bölüm öğretim elemanlarının almış olduğu hizmetiçi eğitimler kanıt olarak sunulmuştur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) **(KANIT EÖ/B.4.2.EK1. EĞİTİMLERE KATILAN BÖLÜM PERSONELLERİ VE ALDIKLARI EĞİTİMLER)** * Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar * Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) * Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar * Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar * Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar * Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. İç ve dış kaynaklar**  Bölümdeki öğretim elemanlarının yapmış oldukları araştırmalar, Faaliyet Bilgi Sisteminde izlenmektedir ve kanıt olarak ekte sunulacaktır. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarının yapmış oldukları araştırmalardan aldıkları akademik teşvikler de kanıt olarak sunulacaktır. Bölümde, Mersin’e ilişkin yayınlar bulunmaktadır. Ancak bu araştırmaların bir kısmı yayın aşamasındadır. Yayınlanmış araştırmalar ekte bulgu olarak verilecektir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı * Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) * Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar * Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar * İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) * İç kaynakların birimler arası dağılımı * Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler * Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar * Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **(KANIT AG/C.1.1.EK1. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA POLİTİKASI)** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Bölüm bünyesinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılan araştırmalar olmuştur. Ancak 2024 yılındayapılmış BAP destekli araştırma bulunmamaktadır. Bununla birlikte bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, Faaliyet Bilgi Sistemi ve Akademik teşvik ile izlenmektedir. Bölümün irtibat halinde olduğu ulusal ve uluslararası araştırma birimleri bulunmamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır**  **Örnek Kanıtlar**   * Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) **(KANIT AG/C.2.1.EK1. 2025 AKADEMİK TEŞVİK ALAN ÖĞRETİM ELEMANLARI LİSTESİ) (KANIT AG/C.2.1.EK2. 2025 BÖLÜM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYON ÜYELERİNE İLİŞKİN BÖLÜM KURUL KARARI YAZISI)** * Öğretim elemanlarının geri bildirimleri * Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Ulusal ve uluslararası ortak programlar bulunmamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar * Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar * Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler * Paydaş geri bildirimleri * Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma performansları FBS ve APBS’de izlenmektedir. Akademik Teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (**KANIT AG/C.3.1-EK.1. FBS’ye 2023 FBS’YE EKLENEN YAYINLAR)** * Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar(**KANIT AG/C.3.1-EK.1.2025 AKADEMİK TEŞVİK ALAN ÖĞRETİM ELEMANLARI)** * Paydaş geri bildirimleri * Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Değerlendirme, akademik teşvik yönetmeliğine göre yapılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) **(KANIT AG/C.3.2. EK1. 2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ)** * Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları * Öğretim elemanlarının geri bildirimleri * Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı, bölüm öğretim elemanları tarafından, öğrenci ve sektör temsilcilerini buluşturarak, bölgeye yönelik araştırmalar yapılarak sağlanmaktadır. Bunun dışında bölüm içerisinde toplumsal katkı için belirlenen ve benimsenen bir süreç bulunmamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar * Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar * Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar * Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı** | | | | |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri * Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar * Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar * Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları * Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar * İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar * Paydaş geri bildirimleri * Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

## 

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

# Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporuvarsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | Açıklamalar | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| **1. Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı |  | 337 | 352 | 378 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | 33 | 24 | 11 |
| 1. Mezun Sayısı | *Değerlendirme yılı içerisinde* | 56 | 46 | 32 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Ayrılan lisans öğrenci sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.* | - | - | - |
| 1. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | 5 | 5 | 4 |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 9 | 9 | 10 |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | *İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 1 | 0 | 0 |
| 1. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | *Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 1 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Gelen öğrenci sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Giden öğrenci sayısı) | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı* | 4 | 0 | 0 |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı | 0 | 0 | 0 |
| **3. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır* | 1 | 1 | 1 |
| 1. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | *(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | *(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bölümde, Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.* | 2 | 1 | 7 |
| 1. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 20222-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.* | 144 | 144 | 144 |
| 1. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | *31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )* | 0 | 0 | 0 |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/ (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |  |  |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |  |  |  |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  |  |  |  |
| 1. Atıf Sayısı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* |  |  |  |
| 1. Atıf Puanı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı | *Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi |  |  |  |  |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *\*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .* |  |  |  |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir*  *Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |