**2023 Yılı**

**Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**Turizm Fakültesi**

**Rekreasyon Yönetimi Bölümü**

**Çiflikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**12 / 01 / 2024**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İçindekiler .**

|  | **Sayfa** |
| --- | --- |
| **BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER** | **4** |
| 1. Tarihsel Gelişimi  | **4** |
| 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri  | **5** |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**  | **5** |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | **5** |
| **A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  | **6** |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | **6** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler** | **6** |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | **7** |
| **A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı** | **7** |
| **A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri** | **8** |
| **A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi** | **8** |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | **8** |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma performansı** | **9** |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**  | **9** |
| **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi** | **9** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı** | **9** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | **10** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | **10** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | **11** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** | **11** |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** | **12** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  | **12** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** | **12** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi** | **13** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | **13** |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | **14** |
| **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**  | **14** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  | **15** |
| **B.3.3. Dezavantajlı gruplar**  | **15** |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | **15** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | **16** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  | **16** |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | **17** |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | **17** |
| **C.1.1. İç ve dış kaynaklar** | **17** |
| **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler** | **17** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | **17** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | **18** |
| **C.3. Araştırma Performansı** | **18** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | **18** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** | **19** |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | **19** |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | **19** |
| **D.1.1. Kaynaklar** | **19** |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** | **20** |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | **20** |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** | **20** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **24** |

# BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

##

## 1. Tarihsel Gelişim

Bölümün kısa tarihçesi ve değerlendirme yılı itibariyle mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

Turizm Fakültesi, 2012 yılından itibaren Bakanlar Kurulu kararı ile faaliyetlerini sürdürmeye başlamış ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, fakülte bünyesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü açılmıştır. Rekreasyon Yönetimi Bölümü kadrosunda 2 profesör doktor, 2 doçent doktor, 1 doktora öğretim üyesi bulunmaktadır. Diğer yandan 2 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi de bölüm bünyesinde istihdam edilmektedir. Rekreasyon Yönetimi Bölümü ilk kez öğrenci alımına 2020-2021 eğitim öğretim döneminde başlamıştır. Bölüm idari sorumlusu ise Murat Bilen’dir.

Dinamik bir bölüm olan Rekreasyon Yönetimi Bölümü çatısı altında amaçlara uygun olarak altyapı bulunmaktadır. 25 kişilik kontenjana sahip yenilenme atölyesinde iyi oluşu destekleyen ders ve uygulamalar yapılmaktadır. Buna ek olarak fakülte bünyesinde bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği 50 kişilik bilgisayar laboratuvarı da hizmet vermektedir.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Bölümün hedefleri ve Üniversitenin misyon ve vizyonuna yapılan katkılar bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

**Misyon**

Bölümümüzün öncelikli misyonu, mezunların turizm ve rekreasyon alanında işgücü açığının giderilmesinde etkin rol oynamasını sağlamaktır. Buna ek olarak gerek lisans, gerekse lisansüstü düzeyde, çağdaş eğitim-öğretim vererek turizm ve rekreasyon endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adayları yetiştirmek; özellikle rekreasyon işletmelerinin ihtiyaç duyacağı yönetsel yaklaşımları karşılayacak bireyler istihdam etmek, çalışma alanları ile alakalı bilimsel yayınlar yaparak hem entelektüel hem de mesleki donanınım açısından üst düzey öğrenciler yetiştirmektir**.**

**Vizyon**

Rekreasyon alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim
kalitesi ve araştırma faaliyetleri ile birlikte sağlanacak danışmanlık faaliyetleri sayesinde bölgenin ve ülkenin önde gelen kurumlarından biri olmak. Mersin’in her köşesindeki değerleri rekreasyon atölyeleri için kaynağa dönüştürerek, yerli halk ve ziyaretçiler için rekreatif kent yaratmak.

**Değerler**

•Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık

• İdealizm

• Açıklık

• Hesap verebilirlik

• Katılımcılık

• Yenilikçilik

• Yaratıcılık

• Adil olmak

• Akademik özgürlük

• Toplumsal sorumluluk

• Çevre bilinci

• Kurumsallaşma

• Etik değerlere bağlılık

• İşbirliğine açık olmak

• Hoşgörülü olmak

• Sorumluluk bilincine sahip olmak

**Hedefler**

Sosyal girişimci, liderlik becerisine sahip, araştıran ve toplumsal fayda üreten bireyler yetiştirmek temel hedeflerdendir. Diğer hedefler ise, Rekreasyon Yönetimi alanı için nitelikli öğretim elemanı yetiştirmek, Rekreasyon Yönetimi araştırmaları ve projeleri üretmek, turizm endüstrisine deneyim tasarlayıcısı olarak tamamlayıcı hizmetleri verebilmektir.

**Eğitim Politikası**

Toplumun her kesiminden katılımcıların yaşam becerileri ve iyi oluş halinin desteklenmesi amacıyla zihinsel – duygusal – fiziksel aktif olmayı destekleyen rekreasyon etkinlikleri (oyunsu akış deneyimi sağlayan atölyeler) planlamak, uygulamak, bilimsel ölçütlere uygun olarak gözlemlemek, analiz etmek ve bulgulara dayalı olarak geliştirici öneriler getirmek (süreğen bilgi üretimi).

# A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumsal kalite güvence mekanizmalarının birimdeki/bölümdeki uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesine yönelik birimde/bölümde yürütülen faaliyetler ile gerek bu faaliyetlerin sonuçları gerekse yönetsel faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü’nde Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Prof. Dr. Dilek ATÇI, Doç. Dr. Duygu HIDIROĞLU, Arş. Gör. Melih Deniz İŞCEN görevlendirilmiştir. Bölümdeki kalite yönetimine ilişkin çalışmalar, Periyodik İşler Eylem Planı ve Kalite Komisyonu İç Değerlendirme Çalışma Takvimine göre yapılmaktadır. Üniversite genelinde öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bununla birlikte, 2023 yılına ilişkin memnuniyet anketleri kanıt olarak istenilen bölümlere konulmuştur.

**A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

(*PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı*)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/Birimde/ Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde/ Bölümde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.  | İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.  | Kurumda/Birimde/ Bölümde İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri* ***KG/A.1.1.Ek.1. Kalite El Kitabı)***
* *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar(****Kanıt KG/A.1.1.Ek.2. Komisyon Görevlendirme Listesi)***
* *Bilgi Yönetim Sistemi*
* *Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları****(Kanıt KG/A.1.1.Ek.3. Kalite Komisyonu Toplantısı)***
* *Geri bildirim yöntemleri*
* *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
* *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları****(Kanıt KG/A.1.1.EK4. Danışmanlar Kurulu Toplantısı)***
* *PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

**A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  |

#### Örnek Kanıtlar:

#### Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları (Kanıt KG/A.2.1.Ek.1. Kalite Hedefleri ve Eylem Planı) (Kanıt KG/A.2.1.Ek.2. Yayın Listesi)

#### Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

##

## A.3. Paydaş Katılımı

Bölümün iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

**A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.  | Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.  | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)* ***(Kanıt KG/A.3.1.Ek.1. Mezun İletişim)******(Kanıt KG/A.3.1.Ek.2. Dilek ve Öneri Kutusu)***
* *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (anket)*
* *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* ***(Kanıt KG/A.3.1.Ek.4. Metiod Bursu)***

**A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri**

*(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
* *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)* ***(Kanıt KG/A.3.2.EK1.)***
* *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
* *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri (anket)*
* *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### Mezun izleme sisteminin özellikleri

#### Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

#### Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirme çalışmaları

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

**A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite’nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite’nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi) bölümünden ulaşılabilir.)

#### Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler (Kanıt KG/A.4.1.Ek.1- Uluslarasılaşma Politikası / A.4.1.Ek.2 Bologna Bilgi Sistemi /A.4.1.Ek.3 [MEÜ Erasmus Değişim Programı Protokolleri](http://mersin.edu.tr/idari/dis-iliskiler-koordinatorlugu/faaliyetler/erasmus/ikili-anlasmalar)) A.4.1.Ek.4 Öğrenci ve Personel Hareketliliği Uygulama Esasları)

#### Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımının *(öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ ne (TYYÇ)* *uygun olarak)* nasıl yapıldığı açıklanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak yapılan değerlendirmeler ve güncellemeler hakkında bilgi verilmelidir.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)* ***(Kanıt EÖ/B.1.1.Ek.1 Komisyon Görevlendirme Tablosu)***
* *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar* ***(Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.2 Rekreasyonun Temelleri Dersi)***
* *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
* *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
* *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt olarak kullanılabilir.)*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar* ***Kanıt EÖ/B.1.2-Ek.1. Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)***
* *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar* ***Kanıt EÖ/B.1.2-Ek.2 Ders Bilgi Paketi).***
* *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
* *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.)* ***Kanıt EÖ B.1.3-Ek.1 Ritim ve Dans, B.1.3-Ek.2 Rekreasyonun Temelleri Dersi)***
* *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
* *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)* ***Kanıt EÖ/B.1.4-Ek.1 Ders Bilgi Paketi).***
* *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\**
* *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
* *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
* *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

***\*****2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.  | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.  | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.  | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* ***Örnek Kanıtlar***
* *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
* *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Birimde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının oluşturulması ve üye görevlendirmelerine ilişkin yazışmalar kanıt olarak sunulabilir)*
* *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
* *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
* *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
* *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı* ***(Kanıt EÖ B.2.1-Ek.1 Ritim ve Dans Dersi)***
* *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
* *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
* *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

*(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Programlardaki uygulama örnekleri*
* *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
* *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
* *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

***\*****2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

**B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

*(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Kanıt EÖ B.2.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği. B.2.3-Ek.2 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar)

#### Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

#### Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

#### Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar* ***Kanıt EÖ / B.2.4.Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi***
* *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (****Kanıt EÖ / B.2.4.Ek.2 Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları)***
* *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ile ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

**B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
* *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (uzaktan eğitim dâhil)* ***Kanıt EÖ/ B.3.1.Ek.1******MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi)***
* *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
* *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
* *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

*(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.  | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.  | Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

####

***Örnek Kanıtlar***

* *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler* ***Kanıt EÖ / B.3.2.Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi***
* *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
* *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
* *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
* *Kariyer merkezi uygulamaları*
* *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
* *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.3.3. Dezavantajlı gruplar**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.  | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.  | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
* *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
* *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Kanıt EÖ / B.4.1. Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri

#### Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

#### İzleme ve iyileştirme kanıtları

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

*(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
* *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
* *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
* *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
* *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetler ile bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

**C.1.1. İç ve dış kaynaklar**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
* *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
* *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
* *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
* *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
* *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumda/Birimde/Bölümdeulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
* *Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
* *Paydaş geri bildirimleri*
* *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

#### C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
* *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
* *Paydaş geri bildirimleri*
* *Araştırma performansının izlenmesine (Üniversite sıralamaları, dış değerlendirme raporları vb.) ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.  | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
* *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
* *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
* *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

# D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

**D.1.1. Kaynaklar**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
* *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
* *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### Paydaş geri bildirimleri

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Bölümün kalite güvencesi sistemini, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi konularında ele almak mümkündür. Bölümün kalite güvencesi sistemi açısından birçok güçlü yanının olduğu söylenebilir. Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma konusunda, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi süreçleri, eylem planları, ADEK, KYK, EFQM ve stratejik planlardan yararlanılmaktadır. Bunlara ek olarak, algılanan çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek adına sürekli gündem takip edilmekte ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir.

**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

Üniversitede 2007 yılından itibaren uygulanan Kalite Yönetim Sistemi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK dönemi ile başlatılan ve kurumun kalite güvence sistemini oluşturan unsurlar tarafından devam ettirilen, kurum kültürü haline getirdiği çalışmalar en güçlü yönleridir. Özellikle tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesini alan ilk devlet üniversitesidir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlanmıştır.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Mersin Üniversitesi bünyesinde yapılandırılan kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçlar tanımlanmıştır. Üniversitede yürütülen Bologna Süreci çalışmaların gereği olarak Mersin Üniversitesi tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir. Akademik birimlerde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla tüm akademik birimlerde “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” kurulmuş olup çalışmalar ilgili komisyonlar aracılığı ile yürütülmektedir. Programların tercih edilme oranları birimler tarafından izlenerek ihtiyaç durumunda iyileştirme eylem çalışmaları birimler aracılığı ile yürütülmektedir.

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Üniversitenin AR-GE alanında öne çıkan güçlü yönleri; 31 adet UYGAR merkezi, Üniversite yönetiminin liderliğinde çok disiplinli olarak ve tüm üniversitenin kullanacağı bir araştırma alt yapısı oluşturmaya yönelik hazırlanan Kalkınma Bakanlığı (eski adı ile Devlet Planlama Teşkilatı) projesi ile İleri teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki oluşturulan Merkez Laboratuvarı ve Türkiye’nin ilk “Kanserin Erken Tanısında Moleküler Altyapı Laboratuvarı” ve Mersin teknoloji Transfer Ofisi’dir. Bununla birlikte AR-GE kadrosunun ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi iyileştirme alanlarından birisidir.

**TOPLUMSAL KATKI**

Mersin Üniversitesinde topluma katkı faaliyetleri, araştırma uygulama merkezleri ve Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge** | Açıklamalar | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** |
| **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |
| **1. Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı
 |  | 38 | 77 | 101 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
 |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mezun Sayısı
 | *Değerlendirme yılı içerisinde*  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Ayrılan lisans öğrenci sayısı
 | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.* |  |  |  |
| 1. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | 5 | 5 | 5 |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 8 | **8** | **8** |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
 | *İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  |  |
| 1. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
 | *Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  |  |
| 1. Erasmus Gelen öğrenci sayısı
 | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı* |  |  |  |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |
| 1. Erasmus Giden öğrenci sayısı)
 | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı* |  |  |  |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
 | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı* |  |  |  |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı
 |  |  |  |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı
 | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı* |  |  |  |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı
 |  |  |  |
| **3. Eğitim ve Öğretim**  |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı
 | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır* |  |  |  |
| 1. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı
 | *(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı
 | *(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Bölümde, Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.* |  |  |  |
| 1. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 20222-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.* |  |  |  |
| 1. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)*
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* |  |  |  |
| 1. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)*
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)
 | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )* |  |  |  |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* |  |  |  |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı

*\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı
 | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)*  |  |  |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı
 | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/ (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı
 | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |  |  |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Atıf Sayısı (WOS)
 | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* |  |  |  |
| 1. Atıf Puanı (WOS)
 | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS)
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS)
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)**Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.*  |  |  |  |
| 1. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı
 | *Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi
 |  |  |  |  |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir* *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.*  |  |  |  |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı
 | *\*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.**Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.*  |  |  |  |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)
 | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .*  |  |  |  |
| 1. Uluslararası ödüller
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir**Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.*  |  |  |  |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.**Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.*  |  |  |  |