

**2024 Yılı**

**Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**Turizm Fakültesi/Yüksekokulu**

**Turizm İşletmeciliği Bölümü**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**06 / 01 / 2024**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İÇİNDEKİLER**

## ÖZET……………………………………………………………………………………………………………………………….1

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**…………………………………………………………………………………………

1. İletişim Bilgileri……………………………………………………………………………………………….

2. Tarihsel Gelişimi………………………………………………………………………………………………

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………………..

4. Organizasyon Yapısı…………………………………………………………………………………………

5. İyileştirme Alanları…………………………………………………………………………………………

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**…

**A.** **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**………………………………………………………………

A.1. Liderlik ve Kalite……………………………………………………………………………………………

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları……………………………………………………………

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar………………………………………………

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar………………………………………………

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler………………………………………………

A.3. Paydaş Katılımı………………………………………………………………………………………………

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı………………………………………………

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri………………………………………………

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi………………………………………………

A.4. Uluslararasılaşma………………………………………………………………………………………………

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı………………………………………………

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….……………………………………………

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi………………………………………………

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı………………………………………………

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi………………………………………………

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu…………………………………………

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı………………………………………………

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi………………………………………………

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri………………………………………………

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme………………………………………………

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi………………

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma……………………………………………

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri………………………………………………

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları………………………………………………

B.3.2.. Akademik destek hizmetleri………………………………………………

B.3.3. Dezavantajlı gruplar………………………………………………

B.4. Öğretim Kadrosu………………………………………………………………………………………………

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri……………………………………………

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**………………………………………………

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları………………………………………

C.1.1. İç ve dış kaynaklar………………………………………………

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler………………………………………………

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri………….

C.3. Araştırma Performansı………………………………………………

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi…………………………

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi……………………

**D. TOPLUMSAL KATKI**…………………………………………………………………………………………………….

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları…………………………

D.1.2. Kaynaklar………………………………………………………………………………………………

D.2. Toplumsal Katkı Performansı………………………………………………………………………………

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi………............

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**………………………………………………………………………..……..

**ÖZET**

Bu rapor, bölümün performansını çok yönlü bir şekilde değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun kapsamı oldukça geniş olup, bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, topluma katkı hizmetleri ve yönetimsel-idari süreçlerini kapsamaktadır.

**Eğitim-öğretim faaliyetleri** kapsamında, ders içeriklerinin güncelliği, öğretim yöntemlerinin etkinliği ve öğrenci memnuniyeti gibi konular ele alınmıştır. Bölüm, öğrencilere sunduğu derslerin kalitesini artırmak ve mezunlarının iş dünyasında başarılı olmalarını sağlamak için sürekli olarak eğitim-öğretim programlarını gözden geçirmekte ve güncellemektedir.

**Araştırma-geliştirme çalışmaları** bölümünde, öğretim üyelerinin yürüttüğü bilimsel araştırmalar, yayınlar, projeler ve patentler incelenmiştir. Bölüm, bilimsel bilgi üretimine katkıda bulunmayı ve topluma fayda sağlayacak yenilikçi çözümler geliştirmeyi hedeflemektedir.

**Topluma katkı hizmetleri** alanında, bölümün gerçekleştirdiği danışmanlık, eğitim, seminer, konferans ve sosyal sorumluluk projeleri değerlendirilmiştir. Bölüm, bilgi birikimini ve uzmanlığını toplumla paylaşarak, bölgesel kalkınmaya ve toplumsal faydaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

**Yönetimsel-idari süreçler** bölümünde ise, bölümün yönetim yapısı, karar alma mekanizmaları, kaynak yönetimi ve iletişim süreçleri ele alınmıştır. Bölüm, etkin ve verimli bir yönetim anlayışı benimseyerek, kaynaklarını en iyi şekilde kullanmayı ve paydaşları ile sağlıklı iletişim kurmayı hedeflemektedir.

Raporun hazırlanma süreci, belirli aşamalardan oluşmaktadır. İlk olarak, bölümün mevcut durumu ve performansı hakkında veri toplanır. Bu veriler, ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, yayın ve proje istatistikleri, toplum hizmetleri faaliyet raporları ve idari kayıtlar gibi çeşitli kaynaklardan elde edilir. Toplanan veriler analiz edilerek bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirlenir. Daha sonra, belirlenen bu alanlarda iyileştirme önerileri geliştirilir.Bu rapor, bölümün kendini değerlendirmesine ve sürekli iyileştirme çabalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Raporun bulguları, bölümün stratejik hedeflerine ulaşma yolunda ilerlemesini izlemek, kaynaklarını daha etkin kullanmak ve paydaşlarının beklentilerini karşılamak için kullanılacaktır.Raporun hazırlanmasında, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmiştir. Raporun tüm bölüme açık ve erişilebilir olması sağlanarak, bölümün tüm üyelerinin katılımı ve geri bildirimi teşvik edilmektedir.Bu rapor, bölümün performansını değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için önemli bir araçtır. Raporun bulguları ve önerileri, bölümün gelecekteki başarısı için yol gösterici olacaktır.

## Kurum Hakkında Bilgiler

**1. İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Adres** | **Telefon** | **e-posta** |
| Prof. Dr. Levent KOŞAN | Bölüm Baş. | Turizm Fak. | 03243610001/13638 | [lkosan@mersin.edu.tr](mailto:lkosan@mersin.edu.tr) |

**2. Tarihsel Gelişimi**

Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü, 1992-1993 Eğitim – Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim 1995-1996, doktora düzeyinde eğitim 2009-2010 güz dönemi itibari ile başlamıştır. Turizm İşletmeciliği Bölümü, 4 profesör, 3 doçent doktor, 2 araştırma görevlisi doktordan oluşan kadrosu ile öğrencilerini turizm işletmeciliği mesleğine hem teorik hem de pratik alanda yetkin bir şekilde yetiştirmektedir.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**- Misyonumuz:** Gerek lisans, gerekse lisansüstü düzeyde, çağdaş eğitim-öğretim vererek turizm endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adayları yetiştirmek; sahip olduğumuz birikim ve olanaklardan yararlanarak turizm alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve turizm endüstrisinin sorunlarına çözüm önerileri geliştirmektir.

**- Vizyonumuz:** Turizm eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim kalitesi ve araştırma faaliyetleri ve turizm endüstrisine sağlanan danışmanlık hizmetleri ile öncü eğitim kurumu olmaktır.

**- Değerlerimiz:**

•Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık

• İdealizm

• Açıklık

• Hesap verebilirlik

• Katılımcılık

• Yenilikçilik

• Yaratıcılık

• Adil olmak

• Akademik özgürlük

• Toplumsal sorumluluk

• Çevre bilinci

• Kurumsallaşma

• Etik değerlere bağlılık

• İşbirliğine açık olmak

• Hoşgörülü olmak

• Sorumluluk bilincine sahip olmak

**- Hedeflerimiz:** Dünya’da ve Türkiye’de turizm endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adaylarını değişen çevre koşullarına kolay uyum sağlayabilen, mezun olduğunda “turizm endüstrisini ve kendini bilen”, hizmet ettiği alanda farklılık yaratacak tasarımları önceden kurgulayabilmiş bilimsel ve kültürel birikimle dolu bireyler yetiştirmektir.

**Eğitim Politikası**

Turizm Fakültesi bünyesinde lisans düzeyinde 4 bölüm, yüksek lisans düzeyinde 3 program, Tezsiz yüksek lisans düzeyinde 1 program ve doktora düzeyinde 1 program bulunmaktadır. Aşağıda söz konusu birimler hakkında özet bilgiler verilmektedir.

Lisans Programları

-Turizm İşletmeciliği Bölümü

Turizm İşletmeciliği Bölümünün amacı, turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adaylarını yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimizin genel işletmecilik ve turizm işletmeciliği alanında operasyonel düzeyde bilgi, beceri ve uygulama yeteneklerinin yanı sıra ileri düzeyde yönetim bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahip, sosyal ilişkileri gelişmiş, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Turizm İşletmeciliği alanında lisans diploması verilir. Bölümde; işletme, ekonomi, pazarlama, muhasebe ve finans, gibi akademik derslerin yanında, ön büro, kat hizmetleri, yiyecek içecek, seyahat işletmeciliği, hukuk, turist rehberliği ve sanat tarihi gibi operasyonel alan dersleri, bilgi işlem enformasyon teknikleri, Galileo, biletleme ve Fidelio gibi teknik dersler ve İngilizce, Almanca, Rusça gibi yabancı dil dersleri verilmektedir. Akademik düzeyde verilen derslerin en az %30’u İngilizce olarak okutulmaktadır. Akademik yaşamın yanında, öğrencilere; gezi, tiyatro, konferans, parti gibi sosyal aktiviteleri kendileri tasarlama ve yürütme olanağı verilmektedir.

Yüksek Lisans Programları

- Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı

Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, bir adet seminer, tez önerisi ve sonrasında tez çalışmasından oluşmaktadır. Program, bir yıl ders ve bir yıl tez çalışması olmak üzere en az iki yıl sürmektedir. Yüksek lisans programımızdan mezun olanlar, "bilim uzmanı” unvanını almaktadır.

- Turizm İşletmelerinde Yönetim ve Liderlik Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde faaliyetine devam eden “Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı” ile ilişkili olmakla birlikte, mevcut program akademik bilgi ağırlıklı ve akademik kariyer yapmak isteyenler için alt yapı kurmaya yönelikken, bu program sektör profesyonellerine yönelik olup, teorinin yanı sıra iş hayatı için pratik uygulamalar içeren yapıdadır. Ulusal ve uluslararası boyutta; turizm ve ağırlama sektöründe çalışanların, çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda ve hizmet sundukları kesimlerdeki temel sorunları ve çözüm önerilerini belirleme yetkinliklerini geliştirerek, yönetici ve liderlik vasıflarını destekleyecek, bunun yanı sıra turizmin özgün sektörel yapısı, turizmde insan kaynakları yönetimi ve motivasyonu, kriz yönetimi ve verimlilik gibi alanların yanı sıra, yatırım kararları ve finansal süreçlerin koordinasyonu, maliyet kontrolleri ve pazarlama gibi konularda yetkinliklerini geliştirecek içeriğe sahiptir. Tezsiz yüksek lisans programı, 30 krediden az olmamak koşuluyla en az 10 adet ders ve bir adet dönem projesinden oluşmaktadır.

Doktora Programları

- Turizm İşletmeciliği Doktora Programı

Turizm İşletmeciliği doktora programına ilk öğrenciler 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında alınmıştır. Doktora programının amacı, her öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir. Doktora programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, 1 adet seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve sonrasında tez çalışmasından oluşmaktadır.

Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Turizm İşletmeciliği bölümü bünyesinde Ar-Ge faaliyeti kapsamında destek veren birimler aşağıda sıralanmaktadır;

- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı

Turizm İşletmeciliği bölümü bünyesinde Ar-Ge faaliyeti kapsamında destek veren birimlerin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılar Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yürütülmektedir.

**4. Organizasyon Yapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Başkanı** | Prof. Dr. Levent KOŞAN |
| **Bölüm Sekreteri** | Ertuğrul ŞAHİN |
| **Diğer Öğretim Elemanları** | |
| Prof. Dr.Kemal BİRDİR | |
| Prof. Dr. Celil ÇAKICI | |
| Prof. Dr. Erdinç KARADENİZ | |
| Prof. Dr. Levent KOŞAN | |
| Prof. Dr. Meryem SAMIRKAŞ KOMŞU | |
| Prof. Dr. Kamil UNUR | |
| Doç. Dr. İnci ERDOĞAN TARAKÇI | |
| Doç. Dr. Tuğba PALA MORKOÇ | |
| Doç. Dr. Oya YILDIRIM | |
| Arş. Gör. Dr. Mehtap ÖZKAN BUZLU | |
| Arş. Gör. Dr. Muhammet Abdulmecit KINIKLI | |
| Öğr. Gör. Aydın DEMİRAL | |

**5. İyileştirme Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  Turizm İşletmeciliği Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Arş. Gör. Muhammet Abdulmecit KINIKLI görevlendirilmiştir. Bölümdeki kalite yönetimine ilişkin çalışmalar, Periyodik İşler Eylem Planı ve Kalite Komisyonu İç Değerlendirme Çalışma Takvimine göre yapılmaktadır. Üniversite genelinde öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yapılmakta, bölüme ilişkin 2024 verileri eklerde yer almaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri **(KG/A.1.1.Ek.1. Kalite El Kitabı)** * İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar **(Kanıt KG/A.1.1.EK2. Komisyonlar)** * Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları**(Kanıt KG/A.1.1.Ek.3. Kalite Komisyonu Toplantısı)** * Yıllık izleme ve iyileştirme raporları **(Kanıt KG/A.1.1.EK4. İyileştirme Eylem Planı Formu )** * Paydaş katılımına ilişkin belgeler **(Kanıt KG/A.1.1.EK5. Paydaş Katılımlı Komisyonlar)(Kanıt KG/A.1.1.EK6. Program müfredat geliştirme tutanağı)** | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Turizm İşletmeciliği Bölümünün amacı, turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adaylarını yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimizin genel işletmecilik ve turizm işletmeciliği alanında operasyonel düzeyde bilgi, beceri ve uygulama yeteneklerinin yanı sıra ileri düzeyde yönetim bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahip, sosyal ilişkileri gelişmiş, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Turizm İşletmeciliği alanında lisans diploması verilir. Bölümde; işletme, ekonomi, pazarlama, muhasebe ve finans, gibi akademik derslerin yanında, ön büro, kat hizmetleri, yiyecek içecek, seyahat işletmeciliği, hukuk, turist rehberliği ve sanat tarihi gibi operasyonel alan dersleri, bilgi işlem enformasyon teknikleri, Galileo, biletleme ve Fidelio gibi teknik dersler ve İngilizce, Almanca, Rusça gibi yabancı dil dersleri verilmektedir. Akademik düzeyde verilen derslerin en az %30’u İngilizce olarak okutulmaktadır. Turizm sektörü ile geliştirilen yakın ilişkiler doğrultusunda bir yandan öğrencilerimizin nitelikli işletmelerde staj yapmalarına katkı sağlanırken, diğer yandan ders programlarının sektörün taleplerine göre güncellenmesi de gerçekleştirilmektedir. Akademik yaşamın yanında, öğrencilere; gezi, tiyatro, konferans, parti gibi sosyal aktiviteleri kendileri tasarlama ve yürütme olanağı verilmektedir. Öğrenciler, Turizm Fakültesi tarafından her yıl düzenlenen Kariyer Günleri ve Uluslararası Turizmin Geleceği Kongresi gibi önemli mesleki ve akademik etkinlik olanaklarından da yararlanabilmektedirler. Ayrıca, Turizm İşletmeciliği Bölümü her akademik dönemde düzenli olarak turizm profesyonelleri ile öğrencileri bir araya getiren etkinlik olanaklarını öğrencilerine sunmaktadır.  Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşıp ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık-Ocak ayları sonunda Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Misyon ve vizyon **(A.2.1.EK1 Bölüm Misyon Ve Vizyonu)** * Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) * Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler **(Kanıt KG/A.2.1.EK2. Paydaş Katılımlı Komisyonlar)** * Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) * Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**(A.2.1.EK3. 04.12.2023 tarihinde “17-19 Nisan 2024 tarihlerinde düzenlenecek olan II. Mersin Turizm Fuarı yazısı)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü olarak, stratejik amacımız, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci ve etik değerlere sahip yönetici adayları yetiştirmek ve turizm alanında yapılan bilimsel çalışmalarla bölgenin ve ülkenin turizm potansiyeline katkı sağlamaktır. Bu amaca ulaşmak için önümüzdeki beş yıl içerisinde, hedeflerimiz arasında; müfredatımızı sektörün güncel ihtiyaçlarına ve uluslararası standartlara göre sürekli güncellemek, uygulamalı eğitim olanaklarını artırarak öğrencilerimizin sektörel deneyim kazanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sektörle entegrasyonu artırmak, akademik kadromuzun yetkinliklerini geliştirmek ve bilimsel yayın sayısını artırmak yer almaktadır. Bu hedefler doğrultusunda, bölümümüzün hem ulusal hem de uluslararası alanda tanınırlığını ve tercih edilirliğini artırmayı hedefliyoruz. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci **(A.2.2.EK1 Turizm İşletmeciliği Bölümü 2024 Süreç Faaliyet Planlaması)** * Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar **(A.2.2.Ek2 Kalite Hedefleri)** * Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar * Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları **(A.2.2.EK3 Geçmiş Döneme Ait Kalite Hedefleri)** * Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı**  Üniversite genelinde öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2024 yılına ilişkin memnuniyet anketleri konulmuştur. Fakülte mezunlarından oluşan Mersin Üniversitesi Turizm Mezunları Derneği (METİOD) bir diğer dış paydaşımız olup, öğrencilerimize burs verilmesi vb. faaliyetlerde rol oynamaktadır. Bununla birlikte bölümümüze Mersin’de yer alan çeşitli firmalardan yetkililer etkinlikler düzenlemek amacıyla katılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar **(Kanıt KG/A.3.1.Ek.4. Paydaş Katılımlı Müfredat Toplantısı Tutanağı)** * Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) **(Kanıt KG/A.3.1.Ek.1. Mezun İletişim) (Kanıt KG/A.3.1.Ek.2. Dilek ve Öneri Kutusu)** * Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler * Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **(Kanıt KG/A.3.1.Ek.3. Metiod Bursu)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Eğitim-öğretim kalitesini ve öğrenci memnuniyetini maksimize etme süreçlerinde, öğrencilerimizin görüş ve önerileri büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, her yarıyıl sonunda uygulanan ders ve memnuniyet anketleri, danışman öğretim elemanları ile gerçekleştirilen birebir görüşmeler, açık kapı politikası ve öğrenci temsilcileri ile yapılan periyodik toplantılar vasıtasıyla geri bildirimler sistematik olarak toplanmaktadır. Ayrıca, bölüm web sayfamızdaki "Öneri ve Şikayet Formu" da alternatif bir kanal sunmaktadır. Toplanan geri bildirimler, yetkilendirilmiş komisyonlarca değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine girdi teşkil etmektedir. Örneğin, öğrenci geri bildirimleri neticesinde staj başvuru süreci çevrimiçi platforma taşınarak erişilebilirlik artırılmıştır. Geri bildirim sonuçları ve gerçekleştirilen iyileştirmeler, bölüm web sayfası ve öğrenci panoları aracılığıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Bu süreç, öğrenci geri bildirimlerinin sürekli iyileştirme döngüsünün ayrılmaz bir parçası olduğunu vurgulamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar * Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) * Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar **(A.3.2. EK.1 Dilek Öneri Kutuları)** * Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri **(A.3.2. EK.2 Turizm Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi- 2024)** * Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunlarımız, bölümümüzün önemli paydaşlarından biri olup, onların deneyimleri ve kariyer yolculukları, eğitim-öğretim faaliyetlerimizin geliştirilmesi açısından değerli birer kaynaktır. Mezunlarımızla ilişkilerimizi güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla, "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden iletişim ağı oluşturulmuş ve anketler aracılığıyla geri bildirimler toplanmaktadır. Ayrıca, kariyer günleri ve sektörel buluşmalar gibi etkinlikler düzenlenerek mezunlarımızın öğrencilerimizle ve sektör temsilcileriyle bir araya gelmeleri teşvik edilmektedir. Mezunlarımızın sektörel tecrübeleri, müfredat güncellemeleri ve staj olanaklarının geliştirilmesinde kilit rol oynamaktadır. Düzenli olarak güncellenen mezun veri tabanımız, iş birliklerinin geliştirilmesi ve ortak projeler yürütülmesi için zemin hazırlamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Mezun izleme sisteminin özellikleri **(A.3.3. EK1. Mezun İzleme Sistemi)** * Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi * Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları * Mezun geri bildirimler * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **(A.3.3. EK2. Mezun Öğrenci Buluşması)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**  Bölümdeki uluslararasılaşma faaliyetleri 4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen “MEÜ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası” ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2’ye (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.) ulaşmak üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yeni yayınlanmış olan 2023-2027 stratejik planına göre düzenlemeler yapılmaktadır.  Bölümün uluslararasılaşmasına yönelik olarak, ERASMUS programı ile eğitim amaçlı ve staj amaçlı yurt dışına giden öğrencilerin sayısı son 4 yılda toplam 22 ya ulaşmıştır. Bir diğer taraftan toplam 16 öğrenciyi bölümümüzde ağırlamış bulunmaktayız. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri **(A.4.1.EK.3, EK 4 VE EK 5 Yönetmelikler)** * Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) **(A.4.1.EK.2. Erasmus Anlaşmalı Kurumlar Listesi)** * Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar **(A.4.1.EK.1 Erasmus Öğrenci Hareketliliğine İlişkin Liste)** * Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**   * Programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar ve staj sonrası değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmektedir. * Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. * Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır * Bölümde programların onaylanma süreci 2547 sayılı YÖK Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. * Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla ilan edilmektedir. * Programların tasarımında sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılarak alınmaktadır.   Bölümde, müfredat komisyonu bulunmakla birlikte, her yıl en az bir kere toplantı yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerine ilişkin her yıl veriler ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından girilmektedir. Ders bilgi paketleri ve tanımlı süreçler doğrultusunda ders programları hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Ayrıca ders bilgi paketlerinin güncellenmesine ilişkin bölümdeki derslere giren öğretim elemanlarına yazı gönderilmiştir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) **( B.1.1. EK1 ve Ek 2 Müfredat Programları Kontrol Toplantısı Müfredat komisyonuna İlişkin Bölüm Kurul Kararı )** * Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) * Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.) **( B.1.1. EK.3. Derslerden Örnekler)** * Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) * Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar **( B.1.1. EK.4. Paydaş Katılımlı Komisyon)** * Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nın ders dağılım dengesi, sektörün ihtiyaçları, paydaş geri bildirimleri ve akademik gelişmeler dikkate alınarak titizlikle oluşturulmuştur. Program, teorik bilgi ve uygulamalı becerileri harmanlayacak şekilde; temel işletme dersleri, turizm alanına özgü uzmanlık dersleri, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım gözetilerek tasarlanmıştır. Bu kapsamda, dersler; yönetim ve organizasyon, pazarlama, finans, muhasebe gibi temel işletme disiplinlerinin yanı sıra, yiyecek-içecek yönetimi, seyahat acentacılığı ve rekreasyon yönetimi gibi turizme özgü alanları da kapsayacak şekilde planlanmıştır. Ayrıca, programın %30'unu oluşturan seçmeli ders havuzu, öğrencilerimize ilgi duydukları alanlarda uzmanlaşma ve kariyer hedeflerine yönelik bilgi ve becerilerini geliştirme imkanı sunmaktadır. Programın ders dağılım dengesi, her yıl yapılan müfredat gözden geçirme çalışmalarıyla güncellenmekte ve sektörün dinamik yapısına uyum sağlaması temin edilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar **(B.1.2. EK1. Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)** * İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar **(B.1.2. EK2.Bölümdeki zorunlu ve seçmeli ders dağılımı)** * Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb * Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nda yer alan her bir dersin kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde titizlikle belirlenmiştir. Program çıktılarında hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına hizmet edecek şekilde tasarlanan ders kazanımları, ders izlencelerinde açıkça belirtilmiş ve her ders için hazırlanan ders dosyalarında kanıtlarıyla ortaya konmuştur. Ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişki, oluşturulan matrisler aracılığıyla izlenmekte ve bu uyum, her yarıyıl sonunda yapılan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmektedir. Ayrıca, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu güçlendirmek amacıyla, öğretim elemanlarına yönelik düzenli olarak çalıştaylar ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu çalışmalar neticesinde, öğrencilerimizin program çıktılarında belirtilen yetkinliklere sahip olarak mezun olmaları güvence altına alınmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar* (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**  **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**  **Örnek Kanıtlar**   * Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları * Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi **(B.1.3. EK1. Ve EK2 Ders Kazanımlarına İlişkin 2 Dersten Örnek Ve Program Çıktıları)** * Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar**(B.1.3. EK3. Ortak Seçmeli Dersler)** * Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'ndaki dersler, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde, öğrenci iş yükü dikkate alınarak tasarlanmıştır. Her bir ders için belirlenen öğrenci iş yükü; ders saatleri, uygulama, laboratuvar çalışmaları, bireysel çalışmalar, projeler, ödevler, sınavlar ve staj gibi tüm öğrenme etkinliklerini kapsamaktadır. Derslerin iş yükü hesaplamalarında, dersi veren öğretim elemanının yanı sıra, öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri de göz önünde bulundurulmaktadır. İş yüküne dayalı ders tasarımı, öğrencilerimizin zaman yönetimi becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamakta ve programın öngörülen öğrenme çıktılarına ulaşmalarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, her yarıyıl sonunda toplanan öğrenci geri bildirimleri ve yapılan ders değerlendirme toplantıları ile derslerin iş yükleri gözden geçirilmekte, gerekli durumlarda güncellemeler yapılarak iş yüklerinin dengeli ve ulaşılabilir olması sağlanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) **(B.1.4. EK.1. Akts Ders Bilgi Paketleri)** * Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**\* (B.1.4. EK.2. ve EK3 Staj Esasları ve staj komisyon kararı)** * İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler * Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar * Diploma Eki * Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar * AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) * İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   \* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nın sürekli iyileştirilmesi ve güncelliğinin korunması amacıyla, sistematik bir izleme ve güncelleme süreci yürütülmektedir. Bu süreç kapsamında, her akademik yıl sonunda, iç ve dış paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, sektör temsilcileri) geri bildirimler toplanmakta, ders izlenceleri ve ders içerikleri gözden geçirilmekte, program çıktıları değerlendirilmekte ve sektördeki güncel gelişmeler takip edilmektedir. Toplanan veriler ve yapılan değerlendirmeler ışığında, programın ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları ve müfredatın güncelliği gibi konular, bölüm kurulunda kapsamlı bir şekilde ele alınmaktadır. Gerekli durumlarda, müfredatta, ders içeriklerinde ve program çıktılarında güncellemeler yapılarak, programın sektörün ihtiyaçlarına ve akademik gelişmelere uyum sağlaması temin edilmektedir. Ayrıca, programın izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili alan yeterlilikleri de dikkate alınmaktadır. Bu süreç, programın dinamik ve gelişime açık bir yapıda olmasını sağlayarak, kalitesinin sürekli olarak artırılmasına katkıda bulunmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar * Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri **(B.1.5. EK1. Bölüm müfredat geliştirme kurulu)** * Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) **(B.1.5. EK2. 2023 Yılı Bölüm İç Değerlendirme Raporu)** * Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) * Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler * Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar **(B.1.5 EK.3. Bölüm internet sitesi panosu)** * Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler * Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Mersin Üniversitesi’ni tercih eden öğrenciler Lisans/Ön lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Lisansüstü programlara ve özel yetenek sınavları ile giriş yapılan programlar ile Yabancı uyruklu öğrenciler ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Mersin Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilirler. Yatay geçiş kabulleri ise Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.  Derslerin uygulamalı ya da teorik olmasına göre dersler bilgisayar laboratuvarında ya da dersliklerde işlenmektedir. Bunun haricinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin tanımlanmış özel bir süreç vb. bulunmamaktadır. Öğrencilere ilişkin memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2023 senesine ilişkin memnuniyet anketleri sunulmuştur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı * Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar * Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar **(B.2.1. EK.1.Uygulamalı Ders İşlenişine İlişkin Örnek)** * Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar **(B.2.1.EK2. Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında Bölüm Öğretim Elemanlarının Aldığı Eğitimler)** * Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nda öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, çok yönlü ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, her ders özelinde, dersin öğrenme çıktılarına ve içeriğine uygun olarak, sınavlar (ara sınav, final sınavı), ödevler, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve sınıf içi katılım gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ders izlencelerinde açıkça belirtilmekte ve dönem başında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme sürecinde, sadece bilgi düzeyinin değil, aynı zamanda öğrencilerimizin analitik düşünme, problem çözme, eleştirel düşünme ve iletişim gibi üst düzey becerilerinin de değerlendirilmesine önem verilmektedir. Değerlendirme sonuçları, öğrencilerimize geri bildirim sağlamak, öğrenme süreçlerini iyileştirmek ve programın etkinliğini değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır. Tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, şeffaflık, adillik ve objektiflik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları * Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri * Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) * Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri **(B2.2.2.EK1. Sosyal Sorumluluk Dersi Ders Bilgi Paketi Örneği)** * Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar * Sınav güvenliği mekanizmaları * İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları **(B2.2.EK2. Paydaş Katılımının Müfredat Kararlarında Yer Aldığına İlişkin Kanıt)** * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'na öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Programa kabul edilecek öğrencilerde aranan nitelikler ve kontenjanlar, her yıl ÖSYM kılavuzunda ilan edilmektedir. Bununla birlikte, yatay ve dikey geçiş yoluyla da programa öğrenci kabul edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri ise, "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Başarı Değerlendirme, Yatay ve Dikey Geçiş, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi, Ders Muafiyet Esaslarına İlişkin Yönerge" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimizin daha önce almış oldukları ve başarılı oldukları dersler, ilgili komisyon tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen dersler için muafiyet ve/veya intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, öğrencilerimizin öğrenim sürelerini etkin bir şekilde kullanmalarına ve mükerrer öğrenmenin önüne geçilmesine katkı sağlamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar **(B.2.3.EK1.Turizm İşletmeciliğine İlişkin Genel Bilgiler, Öğrenci Kabulü, Yeterlilik Koşullarına İlişkin Kanıt Belge)** * Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler **(B.2.3.EK.2. Ön Büro Otomasyon Sistemleri İş yükü temelli kredilendirme)** * Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, * Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar **(B.2.3.EK.3. bölüm dersleri ve ders çıktı-iş yükü-AKTS’lere ilişkin bölüm internet sayfası)** * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'ndan mezun olabilmek için öğrencilerimizin, programda yer alan tüm dersleri, uygulamaları ve stajı başarıyla tamamlamaları, 240 AKTS kredisini doldurmaları ve minimum 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Bu koşulları sağlayan öğrencilerimiz, "Turizm İşletmeciliği Lisans Diploması" almaya hak kazanırlar. Diplomalar, Mersin Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenmekte ve onaylanmaktadır. Ayrıca, mezunlarımıza, aldıkları dersleri, başarı notlarını ve program yeterliliklerini içeren bir diploma eki (Diploma Supplement) verilmektedir. Diploma eki, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda şeffaflığı ve tanınırlığı artırmayı amaçlayan standart bir belge olup, öğrencilerimizin yurt dışında eğitim ve iş olanaklarına erişimini kolaylaştırmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerimiz eğitimleri süresince katıldıkları seminer, kurs ve atölye çalışmaları gibi etkinlikler için katılım belgesi veya sertifika alabilmektedirler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar **(B.2.4.EK1. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Değerlendirme Esasları)** * Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler **(B.2.4.EK.2. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci kabullerine İlişkin Esaslar)** * Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\* * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı, öğrencilerinin en üst düzeyde eğitim alabilmeleri için gerekli öğrenme kaynaklarını ve akademik destek hizmetlerini sunmaya büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimiz, modern ve teknolojik donanıma sahip dersliklerde eğitim görmekte; bilgisayar laboratuvarları, uygulama mutfakları ve konaklama simülasyon odası gibi uygulama alanlarından faydalanabilmektedirler. Ayrıca, zengin bir koleksiyona sahip üniversite kütüphanemiz, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmakta; basılı ve elektronik kaynaklar, veri tabanları, süreli yayınlar ve dijital arşivler ile araştırmalarını desteklemektedir. Öğrencilerimiz, kampüs genelinde sunulan kablosuz internet erişimi sayesinde her an her yerden bilgiye ulaşabilmekte ve öğrenme yönetim sistemi (LMS) aracılığıyla ders materyallerine, duyurulara ve ders programlarına erişebilmektedirler. Bunun yanı sıra, bölümümüzde öğrencilerimize yönelik akademik danışmanlık, kariyer danışmanlığı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta; öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler aracılığıyla da sosyal ve kültürel gelişimleri desteklenmektedir. Bu kapsamlı öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmakta ve onları turizm sektöründe başarılı bir kariyere hazırlamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar**(B.3.1.EK1. Otel Uygulama Odası)** * Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortan ve kaynaklarını anlatan) * Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb.) erişim analizleri * Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) **(B.3.1.EK2. Mersin Üniversitesinin üye olduğu veri tabanları )** * Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler * Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) * Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **(B.3.1.EK3. Turizm Fakültesi Memnuniyet Anketi)** * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı, öğrencilerinin akademik başarısını ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla kapsamlı akademik destek hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler kapsamında, her öğrencimize, eğitim-öğretim süreci boyunca rehberlik edecek bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerimize ders seçimi, ders programı oluşturma, staj olanakları ve kariyer planlama gibi konularda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, sektör profesyonellerinin katılımıyla seminerler, çalıştaylar ve kariyer günleri düzenlenmekte; iş ve staj imkanları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır. Bunlara ek olarak, üniversitemizin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, öğrencilerimize bireysel ve gruplar halinde psikolojik danışmanlık hizmeti sunarak, onların kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemektedir. Bu kapsamlı akademik destek hizmetleri, öğrencilerimizin akademik potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı ve onları gelecekteki kariyerlerine en iyi şekilde hazırlamayı hedeflemektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler * Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler **(B.3.2.EK.1 Öğrenci danışmanlığı yönergesi)** * Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar **(B.3.2.EK2. Öğrenci Danışmanlığına İlişkin Bölüm Kurul Kararı)** * Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması * Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar * Kariyer merkezi uygulamaları * Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar * Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları **(B.3.2.EK3. Turizm Fakültesi Memnuniyet Anketi)** * Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Dezavantajlı gruplar**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı, tüm öğrencilerine eşit eğitim fırsatları sunmayı ilke edinmiş olup, bu kapsamda engelli bireylerin eğitim olanaklarına tam ve etkin bir şekilde erişimini sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları, Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içerisinde belirlenmekte ve kendilerine bireyselleştirilmiş destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda, derslik, laboratuvar, kütüphane ve diğer tesislerin fiziksel erişilebilirliği sağlanmakta; ders materyalleri, sınavlar ve değerlendirme süreçlerinde gerekli uyarlamalar yapılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) **(B.3.3.EK1, EK2 ve EK 3 Engelsiz Yaşam Birimi)** * Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler * Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı, alanında uzman, nitelikli ve deneyimli bir öğretim kadrosuna sahiptir. Mersin Üniversitesi'nde akademik personelin işe alımı, atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde, şeffaf ve objektif bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğretim kadrosu alımlarında, adayların lisans ve lisansüstü eğitimlerini turizm işletmeciliği veya ilgili alanlarda tamamlamış olmalarına, yeterli akademik deneyime ve bilimsel yayın sayısına sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Adayların, özellikle turizm alanında, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış çalışmaları ve sektörle ilgili projelerde yer almış olmaları tercih edilmektedir. Yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde ise, adayların akademik performansları, bilimsel yayınları, yürüttükleri projeler, aldıkları ödüller, ulusal ve uluslararası alandaki tanınırlıkları ve üniversiteye sağladıkları katkılar dikkate alınmaktadır. Ayrıca, adayların ders verme performansları, öğrenci geri bildirimleri ve danışmanlık faaliyetleri de değerlendirme sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Mersin Üniversitesi, "Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak" hedefine ulaşmak için, Stratejik Hedef-4’te yer alan “İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak” ilkesi uyarınca öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemektedir. Bu doğrultuda, ihtiyaç analizi yapılarak içeriği oluşturulan Eğiticilerin Eğitimi Programı'na, bölüm tarafından isimleri bildirilen akademik personelin katılımı zorunlu tutulmuştur. Ders görevlendirmeleri “Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı” esas alınarak yapılmakta olup, öğretim elemanlarının ilgili derse ilişkin yetkinliklerinin örtüşmesini sağlayacak kurumsal düzenlemeler için başlatılan süreç devam etmektedir. Bölüme dışarıdan öğretim elemanı temini ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Tüm bu titiz atama, yükseltme, görevlendirme ve eğitim süreçleri, bölümümüzün eğitim-öğretim kalitesini sürekli olarak artırmayı ve öğrencilerimize en üst düzeyde eğitim sunmayı hedeflemektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar **(B.4.1. EK.1. Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri)** * Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar **(B.4.1. EK.2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik Eğitim komisyonu Yazısı)** * Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Turizm İşletmeciliği Lisans Programı, öğretim kadrosunun sadece akademik ve bilimsel alanda değil, aynı zamanda pedagojik alanda da yetkin olmalarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliklerini geliştirmeleri ve güncel öğretim yöntemleri konusunda bilgi sahibi olmaları için çeşitli imkanlar sunulmaktadır. Mersin Üniversitesi'nin düzenlediği "Eğiticilerin Eğitimi" programı, öğretim elemanlarımızın ders tasarımı, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenci ile iletişim ve sınıf yönetimi gibi konularda kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, bölüm içi düzenlenen seminerler, çalıştaylar ve deneyim paylaşım toplantıları ile öğretim elemanları arasında iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve pedagojik bilgi alışverişi teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımız, ulusal ve uluslararası konferanslara, kongrelere ve eğitim programlarına katılarak da öğretim yetkinliklerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar. Öğretim elemanlarının ders verme performansları, her yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından yapılan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla değerlendirilmekte ve bu değerlendirmelerin sonuçları, öğretim elemanlarıyla paylaşılarak kendilerini geliştirmeleri için yapıcı geri bildirimler sunulmaktadır. Bu kapsamlı yaklaşım, öğretim kadromuzun öğretim yetkinliklerinin sürekli olarak geliştirilmesini ve öğrencilerimize en etkili öğrenme deneyiminin sunulmasını sağlamaktadır | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) * Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar * Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) **(B.4.2.EK1. Kalite Yönetim Eğitim Raporu)** * Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar * Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar **( B.4.2. EK.2. Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri)** * Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar * Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. İç ve dış kaynaklar**  Turizm İşletmeciliği Bölümü, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine büyük önem vermekte ve bu faaliyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli altyapıyı sağlamaktadır. Araştırma süreçleri, Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi yönergesi ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma projeleri geliştirmeleri ve yürütmeleri için iç kaynaklar kapsamında, BAP Koordinasyon Birimi tarafından çeşitli proje destek programları sunulmaktadır. Bu destek programları, araştırma projelerinin finansmanını, altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasını ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesini kapsamaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarımız, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlar gibi dış kaynaklara da başvurarak araştırma projeleri için fon temin edebilmektedirler. Bölümümüz, araştırmacılara proje yazımı, başvurusu ve yürütülmesi süreçlerinde destek olmakta, gerekli bilgilendirmeleri yapmakta ve idari işlemlerde yardımcı olmaktadır. Üniversitemizin zengin kütüphane kaynakları, elektronik veri tabanları, laboratuvar imkanları ve araştırma merkezleri de araştırmacılarımızın kullanımına sunulmaktadır. Bu güçlü araştırma altyapısı ve destek mekanizmaları, bölümümüzün araştırma kapasitesini artırmakta ve turizm alanında nitelikli bilimsel çalışmaların üretilmesine katkı sağlamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı * Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) **(C1.1.Ek.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sayfası)** * Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar * Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar * İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) * İç kaynakların birimler arası dağılımı * Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler * Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar * Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **(C.1.1.EK.2.Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası)** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Turizm İşletmeciliği Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine büyük önem vermekte ve bu amaçla çeşitli olanaklar sunmaktadır. Öğretim elemanlarımız, ulusal ve uluslararası araştırma projelerine, bilimsel toplantılara ve çalıştaylara katılarak araştırma deneyimlerini artırmakta ve alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmektedirler. Bölümümüz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla, proje yazımı, araştırma yöntemleri, veri analizi ve bilimsel yayın hazırlama gibi konularda eğitimler ve seminerler düzenlemektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın araştırma yapmalarını teşvik etmek için, yayın teşvikleri ve başarı ödülleri gibi destek mekanizmaları da bulunmaktadır. Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi de araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamakta, öğretim elemanlarımıza proje geliştirme, fikri mülkiyet hakları ve araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi gibi konularda destek sağlamaktadır. Bu destekler sayesinde, öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinlikleri sürekli olarak geliştirilmekte ve nitelikli bilimsel çalışmaların ortaya çıkması sağlanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) **(C.2.1.EK2. 2023 Yılı bölüm öğretim elemanları yayınları)** * Öğretim elemanlarının geri bildirimleri * Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar  **(C.2.1.EK1. Erasmus+ Spot Hareketliliği)** * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar * Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar * Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler * Paydaş geri bildirimleri * Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarımızın akademik ve bilimsel çalışmaları, her yıl düzenli olarak izlenmekte ve nicel ve nitel göstergeler kullanılarak değerlendirilmektedir. Değerlendirme sürecinde, öğretim elemanlarının SCI, SSCI ve AHCI gibi uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınları, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki makaleleri, kitap bölümleri, kitapları, atıfları, yürüttükleri ve tamamladıkları projeler, düzenledikleri ve katıldıkları bilimsel etkinlikler, aldıkları ödüller ve patentler gibi çıktıları dikkate alınmaktadır. Ayrıca, bölümümüzün araştırma performansını bütüncül bir şekilde değerlendirmek amacıyla, her yıl bölüm bazında yayın, atıf, proje ve diğer araştırma çıktılarına ilişkin veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler sonucunda, bölümümüzün güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirlenmekte ve araştırma performansını daha da ileriye taşımak için stratejiler geliştirilmektedir. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, şeffaf ve objektif bir şekilde yürütülmekte ve sonuçlar öğretim elemanları ile paylaşılarak kendilerini geliştirmelerine katkı sağlanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler **(C.2.1-EK.2 2023 Yılı bölüm öğretim elemanları yayınları)** * Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar * Paydaş geri bildirimleri * Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Turizm İşletmeciliği Bölümü'nde öğretim elemanları ve araştırmacıların performansları, akademik ve bilimsel çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari görevleri kapsayacak şekilde, düzenli olarak değerlendirilmektedir. Değerlendirmede, yayın ve atıf sayıları, projeler, danışmanlıklar, ödüller, öğrenci geri bildirimleri ve akran değerlendirmeleri gibi nicel ve nitel göstergeler dikkate alınmaktadır. "Mersin Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" ve bölüm içi kriterler çerçevesinde yürütülen bu süreç, şeffaf ve objektif bir şekilde gerçekleştirilmekte; sonuçlar, birebir görüşmelerle ilgililere iletilerek, gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları ve araştırmacılardan yıllık öz değerlendirme raporları alınmakta ve yüksek performans gösterenler ödüllendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, atama, yükseltme ve teşvik süreçlerinde de önemli rol oynamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) **(C.3.2. EK1. 2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği)** * Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları **(C.2.1-EK.2 2023 Yılı bölüm öğretim elemanları yayınları)** * Öğretim elemanlarının geri bildirimleri * Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **D.1.2. Kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar * Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar * Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar * Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** | | | | |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **Örnek Kanıtlar**   * Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri * Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar * Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar * Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları * Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar * İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar * Paydaş geri bildirimleri * Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

## 

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü, 1992-1993 Eğitim – Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim 1995-1996, doktora düzeyinde eğitim 2009-2010 güz dönemi itibari ile başlamıştır. Turizm İşletmeciliği Bölümü, 4 profesör, 3 doçent doktor, 2 araştırma görevlisi doktor araştırma görevlisinden oluşan kadrosu ile öğrencilerini turizm işletmeciliği mesleğine hem teorik hem de pratik alanda yetkin bir şekilde yetiştirmektedir. İdari açıdan bakıldığında staj, akreditasyon, müfredat…vb. komisyonlar düzenli olarak toplanmakta, iç işleyişi sorunsuz ve düzenli bir biçimde devam ettirmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün amacı, turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adaylarını yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimizin genel işletmecilik ve turizm işletmeciliği alanında operasyonel düzeyde bilgi, beceri ve uygulama yeteneklerinin yanı sıra ileri düzeyde yönetim bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahip, sosyal ilişkileri gelişmiş, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Turizm sektörü ile geliştirilen yakın ilişkiler doğrultusunda bir yandan öğrencilerimizin nitelikli işletmelerde staj yapmalarına katkı sağlanırken, diğer yandan ders programlarının sektörün taleplerine göre güncellenmesi de gerçekleştirilmektedir.

Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşıp ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık ayı sonunda Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Bölümde, müfredat komisyonu bulunmakla birlikte, her yıl en az iki kere toplantı yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerine ilişkin her yıl veriler ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından girilmektedir. Ders bilgi paketleri ve tanımlı süreçler doğrultusunda ders programları hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Ayrıca ders bilgi paketlerinin güncellenmesine ilişkin bölümdeki derslere giren öğretim elemanlarına yazılar da ayrıca gönderilmektedir. Bunların dışında öğrencilerin ve personelin eğitim için katılabileceği Erasmus+ programımız bulunmaktadır. Toplamda 19 kurumla anlaşması bulunan Turizm İşletmeciliği bölümüne her iki dönemde düzenli olarak öğrenci değişimi yapılmaktadır.

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI**

Bölümde Prof. Dr. Kemal BİRDİR’in başkanlığında yürütülen, Portekiz Leiria Teknik Üniversitesinde, Arş. Gör. Muhammet A. KINIKLI ile Portekiz ayağını tamamlamış oldukları, "SPOT, Sustainable Spatial Planning of Tourism Destinations" projesi bulunmaktadır. Bunun dışında Araştırma ve Geliştirme kapsamında yürütülen proje ve çalışma bulunmamaktadır.

Bölümdeki araştırmalar, Mersin Üniversitesi birimi olan BAP tarafından desteklenmektedir. Bölümde, bölgeye ilişkin toplumsal katkı sunan pek çok araştırma/çalışma yapılmakla birlikte, Akademik Teşvik ve BAP dışında, projelere ve çalışmalara destek veren herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | Açıklamalar | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| **1. Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı |  | **395** | **441** | **422** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | **54** | **34** | **30** |
| 1. Mezun Sayısı | *Değerlendirme yılı içerisinde* | **18** | **28** | **36** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Ayrılan lisans öğrenci sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.* | **6** | **58** | **50** |
| 1. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | **7** | **8** | **8** |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | **14** | **13** | **14** |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | *İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | **2** | **2** | **2** |
| 1. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | *Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | **1** | **2** | **2** |
| 1. Erasmus Gelen öğrenci sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı* | **4** | **2** | **0** |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Erasmus Giden öğrenci sayısı) | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı* | **4** | **3** | **4** |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı* | **0** | **0** | **1** |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı | **0** | **0** | **0** |
| **3. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır* | **1** | **1** | 1 |
| 1. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | *(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | *(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde, Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.* | **2** | **2** | **8** |
| 1. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 20222-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.* | **122 saat** | **126 saat** | **126 saat** |
| 1. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | *31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* | **0** | **0** | **1** |
| 1. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )* | **0** | **0** | **0** |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* | **10** | **14** | **12** |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | **28,2** | **33,9** | **30,1** |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)* | **56,4** | **55,1** | **52,7** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/ (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | **54/395: 0,13** | **0,07** | **0,07** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | **0** | **0** | **0** |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | **0** | **3** | **4** |
| 1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  | **0** | **0,23** | **0,32** |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | **0** | **0,375** | **0,412** |
| 1. Atıf Sayısı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* | **0** | **14** | **16** |
| 1. Atıf Puanı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* | **0** | **0,35** | **0,45** |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | **1** | **0** | **0** |
| 1. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı | *Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* | **1** | 1 | **0** |
| 1. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi |  | **-** | 15500€ | **0** |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *\*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | **0** | **0** | **0** |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir*  *Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | **0** | **0** | **0** |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 0 | 0 | 0 |