

**2024 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**Tece Yerleşkesi**

**Mersin**

**31 / 12 / 2024**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İÇİNDEKİLER**

**ÖZET**……………………………………………………………………………………………………………………………….2

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**…………………………………………………………………………………………

1. İletişim Bilgileri……………………………………………………………………………………………….

2. Tarihsel Gelişimi………………………………………………………………………………………………

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………………..

4. Organizasyon Yapısı…………………………………………………………………………………………

5. İyileştirme Alanları…………………………………………………………………………………………

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR…**

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**………………………………………………………………

A.1. Liderlik ve Kalite……………………………………………………………

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı……………………………………………………………

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları………………………………………………………

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik…………………………………

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar……………………………………………………………

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar……………………………………………………………

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler……………………………………………………………

A.3. Yönetim Sistemleri……………………………………………………………

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi……………………………………………………………

A.3.2. Finansal yönetim……………………………………………………………

A.3.3. Süreç yönetimi……………………………………………………………

A.4. Paydaş Katılımı……………………………………………………………

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı……………………………………………………………

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri……………………………………………………………

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi……………………………………………………………

A.5. Uluslararasılaşma……………………………………………………………

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı……………………………………………………………

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….……………………………………………

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi……………………………………

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı……………………………………………………………

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi……………………………………………………………

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu………………………………

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı………………………………………………

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri……………………………………………………………

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme……………………………………………………………

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi…..

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma……………………………………

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri……………………………………

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları……………………………………………………………

B.3.2. Akademik destek hizmetleri……………………………………………………………

B.3.3. Tesis ve altyapılar……………………………………………………………

B.3.4. Dezavantajlı gruplar……………………………………………………………

B.4. Öğretim Kadrosu……………………………………………………………

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………………

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme…………………………

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**……………………………………………………………

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları………………………………

C.1.1. İç ve dış kaynaklar……………………………………………………………

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler…………………………………………………

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi……………………………………………………

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri……

C.3. Araştırma Performansı……………………………………………………………

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi…………….

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi………..

**D. TOPLUMSAL KATKI**…………………………………………………………………………………………

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar……………………………………………………………

D.2. Toplumsal Katkı Performansı……………………………………………………………

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**…………………………………………………………………………………………

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**………………………………………………………………………..……..

**ÖZET**

Bu rapor, Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesinin 2024 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri Kalite Standartlarına uygunluğunu belirlemek ve belgelendirmek adına hazırlanmıştır.

## Kurum Hakkında Bilgiler

1. **İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Birim Adres: | Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Tece Kampüsü Mezitli/MERSİN |
| Birim e-mail: | denizcilikfakultesi@mersin.edu.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Adres | e-posta |
| Prof. Dr. Nur Jale ECE | Dekan | Denizcilik Fak. | jalenur@mersin.edu.tr |
| Doç. Dr. Erdem AKKAN | Dekan Yrd. | Denizcilik Fak. | eakkan@mersin.edu.tr |
| Doç. Dr. Ünal ÖZDEMİR | Dekan Yrd. | Denizcilik Fak. | unalozdemir@mersin.edu.tr |

1. **Tarihsel Gelişimi**

Küreselleşme süreci ile birlikte bilgi, ulaşım ve iletişim teknolojilerindeki ilerlemeler pek çok endüstrinin ve özellikle denizcilik endüstrisinin yapısında temel değişimlere yol açmıştır. Belirsizliğin olduğu, hızlı değişen ve karşılıklı bağımlılığın arttığı bu yeni küresel ortamda, denizcilik, lojistik ve bağlantılı endüstriler günün koşullarına uygun teknolojik bilgi, beceri ve yeteneğe sahip yaratıcı personele ihtiyaç duymaktadır. Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi öğrencilerine bu yeni ortamın gereklerine uygun eğitimi vermeyi ve gelecek kariyerlerinde gelişime açık ve esnek olmalarını sağlayacak bilgi/beceri ile donatmayı amaçlamaktadır. Denizcilik Fakültesi mezunları kamu ve özel sektör bünyesinde denizcilik ve diğer ilgili endüstrilerde teknik personel, yenilikçi, yaratıcı lider ve girişimci olarak katkı sunmaktadır.

Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve Mersin Üniversitesinin Tece Yerleşkesinde hizmet vermektedir. Fakülte Denizcilik İşletmeleri Yönetimi, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ve Temel Bilimler olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**- Misyonumuz:** Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve evrensel değerler ışığında mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, uluslararası standartlarda denizcilik eğitimi almış, ulusal denizcilik tarih ve değerleri ile denizcilik örf ve adetlerine saygılı, çevre bilincine sahip, İngilizceye hâkim, üstün nitelikli denizciler ve ülkesini uluslararası sularda en iyi şekilde temsil etme bilincine sahip zabitler yetiştirmektir.

**- Vizyonumuz:** Bilimin ışığında vereceği eğitim-öğretim ile ülkemiz ve dünya denizcilik sektöründe istihdam edilebilecek, uluslararası standartlara sahip, nitelikli, gerekli bilgi ve beceriyle donatılmış, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş çağdaş deniz işletmecileri ile Türk bayraklı ve yabancı bayraklı gemilerde istihdam edilebilecek, uzak yol ehliyetine sahip güverte ve makine zabitleri yetiştirmektir.

**- Değerlerimiz:**

* Dürüstlük ve Güvenilirlik
* Bilimsellik, Liyakat ve Adalet
* Yenilikçilik, Verimlilik ve Kalite
* Paylaşımcılık Katılımcılık ve Değerlere Saygı
* Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık

**- Hedeflerimiz:**

* Tüm öğrencilerin mevcut olanaklardan en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak,
* Eğitimin sürekli iyileştirilmesini ve gelişimini sağlamak,
* Denizcilik eğitiminde yürütülen tüm faaliyetlerde öncülük yapmak,
* Kalite kavramlarına ve üretim süreçlerine hâkim olma,
* Karmaşık sistemlerde karşılaşılan problemlerin çözümünde uygun çözüm yöntemlerini uygulayabilme,
* Güncel yönetim sistemlerine hâkim olma ve sistemlerin gerektirdiği dokümantasyonları hazırlayabilme
* Ekip çalışması gerçekleştirebilme ve liderlik,
* Yeniliğe açık olma,
* Sürekli kendini geliştirebilmek için yaşam boyu araştırma, öğrenme ve öğretme,
* Sistemi değişen şartlara ve çevreye adapte edebilme ve yönetebilme yeteneklerini kazandırmayı hedefler.

**4. Organizasyon Yapısı**

Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi’nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültemizin yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

**Dekan: :** Prof. Dr. Nur Jale ECE

**FAKÜLTE KURULU**

**Dekan :** Prof. Dr. Nur Jale ECE

**Gemi Mak. İşl. Müh. Bölüm Bşk. :** Doç. Dr. Erdem AKKAN

**Deniz Ulş. İşt. Müh. Bölüm Bşk. :** Doç. Dr. Ünal ÖZDEMİR

**Denizcilik İşl. Yön. Bölüm Bşk. :** Prof. Dr. İzzettin TEMİZ

**Temel Bilimler Bölüm Bşk. :** Doç. Dr. İlkay GÜMÜŞ

**Denizcilik Fakültesi Üye :** Prof. Dr. Ahmet Murat GİZİR

**Denizcilik Fakültesi Üye :** Prof. Dr. İzzettin TEMİZ

**Denizcilik Fakültesi Üye :** Prof. Dr. İsmail TUNCER

**Denizcilik Fakültesi Üye :** Doç. Dr. Nur Jale ECE

**Denizcilik Fakültesi Üye :** Doç. Dr. Ünal ÖZDEMİR

**Denizcilik Fakültesi Üye :** Dr. Öğr. Üyesi Taha Talip TÜRKİSTANLI

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

**Dekan :** Prof. Dr. Nur Jale ECE

**Üye :** Prof. Dr. Ahmet Murat GİZİR

**Üye :** Prof. Dr. İsmail TUNCER

**Üye :** Doç. Dr. Erdem AKKAN

**Üye :** Doç. Dr. Nur Jale ECE

**Üye :** Doç. Dr. Ünal ÖZDEMİR

**Üye :** Dr. Öğr. Üyesi Taha Talip TÜRKİSTANLI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.  A.1.1-1 Mersin Üniversitesi - Akademik – Denizcilik Fakültesi Yönetim Organizasyon Şeması | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * A.1.2-1 Kalite komisyonu * A.1.2-2 Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları * A.1.2-3 Dış Paydaş Müfredat Geliştirme Toplantısı | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  A.2.1-1 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler  A.2.1-2 Dış Paydaş Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  A.2.2-1 Denizcilik\_Fakültesi\_2023-2027 Stratejik Planı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *A.3.1-1 Denizcilik Fakültesi - Akademik Memnuniyet anket sonuclari 2023*  *A.3.1-2 Denizcilik Fakültesi - Personel Memnuniyet anket sonuclari 2023*  *A.3.1-3 Denizcilik Fakültesi - Öğrenci Memnuniyet anket sonuclari 2023* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.2. Finansal yönetim** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *A.3.2-1 Tedarikçi bilgi formu*  *A.3.2-2 Değerlendirilen tedarikçi listesi* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.3. Süreç yönetimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *A.3.3-1 2024\_surec izleme formu\_MEÜ.KY.FR-04800*  *A.3.3-2 2024\_surec-faaliyet planlamasi\_MEÜ.KY.PL-003* | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  A.4.1-1 Dış Paydaş Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  A.4.2-1 Denizcilik Fakültesi - Öğrenci Dilek ve Öneri Formu ekranı  A.4.2-2 Denizcilik Fakültesi - Öğrenci Memnuniyet anket sonuclari 2023 | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  A.4.3-1 Mezun İzleme Komisyonu  A.4.3-2 Mezun İş Bulma ve Çalışma Durumları | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma performansı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  A.5.1-1 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası  A.5.1-2 Erasmus anlaşması | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.1.1-1 Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu  B.1.1-2 Denizcilik İşletmeleri Yönetimi program çıktıları lisans programının seçmeli-zorunlu ders oranları  B.1.1-3 Dış Paydaş Müfredat Geliştirme Toplantısı | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.1.2-1 Denizcilik İşletmeleri Yönetimi program çıktıları lisans programının seçmeli-zorunlu ders oranları  B.1.2-2 DENİZCİLİK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ - Programı Bilgileri | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.1.3-1 Gemi Kiralama ve Brokerlik dersinin program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.1.4-1 Denizcilik Fakültesi / Denizcilik İşletmeleri Yönetimi – Dersler  B.1.4-2 Deniz Hukuku I dersine ait iş yükü tablosunun yer aldığı Bilgi Paketi | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.1.5-1 Dış Paydaş Müfredat Geliştirme Toplantısı | | | | |

**.**

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.2.1-1 DENİZ HUKUKU I dersine ait iş yükü tablosunun yer aldığı Bilgi Paketi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.2.2-1 MERSİN ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim İle ilgili Kurumsal Mevzuatta Öğrencinin Başarısını Ölçme Değerlendirmesi ile ilgili Düzenlemeler | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.2.3-1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları  B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar  B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları  \* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır. | | | | |

.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.2.4-1 Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği “Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları  B.2.4-2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar  B.2.4-3 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar  B.2.4-4 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi  *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.3.1-1 MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.3.2-1 Denizcilik Fakültesi Danışmanlar Kurulu TOPLANTI Tutanağı | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.3.4-1 Mersin Üniversitesi - İdari - Engelsiz Yaşam Birimi | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri  B.4.1-2 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu’ndaki düzenleme  B.4.1-3 Ders görevlendirme isteği ve cevabına ilişkin yazı. | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  B.4.2-1 Mersin Üniversitesi eğiticilerin eğitimi konusunda alınan eğitimler | | | | |

.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *B.4.3-1 Birim akademik teşvik komisyon karar tutanağı* | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. İç ve dış kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  C.3.1-1 Birim Faaliyet raporu 2024 | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  C.3.2-1 Birim Faaliyet raporu 2024 | | | | |

.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **D.1.1. Kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  D.1.1-1 UTİKAD Kadın Lojistikçiler Odak Grubu Menti-Mentör Projesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** | | | | |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  D.2.1-1 UTİKAD Kadın Lojistikçiler Odak Grubu Menti-Mentör Projesi | | | | |

## 

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Üniversitemizde 2007 yılı itibariyle uygulanan KYS ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK dönemi ile başlatılan ve kurumun kalite güvence sistemini oluşturan unsurlar tarafından devam ettirilen, kurum kültürü haline getirdiği çalışmalar en güçlü yönleridir. Özellikle tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesini alan ilk devlet üniversitesidir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlanmıştır. Kuruluşundan bu yana Denizcilik Fakültesi’nde kalite güvencesi sisteminin uygulanması ile Fakültemizin sürekli bir gelişim içinde olduğu söylenebilir. Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması amacıyla, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi süreçleri, eylem planları ve stratejik planlardan faydalanılmakta, çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek adına gündem takip edilmektedir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Mersin Üniversitesi bünyesinde yapılandırılan KYS alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olup çıkış işlemlerini tamamladığı aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin gerçekleştirilen süreç faaliyet planları ve araçlar tanımlanmıştır. Üniversitede yürütülen Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Mersin Üniversitesi tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmıştır.

Denizcilik endüstrisine yönetici adaylarını yetiştirecek lisans programlarının kapsamlı ders programlarına sahiptir. Ancak, akademik birimlerde günümüz ihtiyaçları doğrultusunda müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla tüm akademik birimlerde dış paydaşları da kapsayan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu’nun kurulmasının gerektiği belirtilmelidir. Ayrıca, mezunlarla ilişkilerin yürütülmesi ve yönetilmesi adına bir Mezun İzleme Komisyonu’nun oluşturularak mezunların izlenebilmesi sağlanmalıdır.

Programların tercih edilme oranları birimler tarafından izlenerek ihtiyaç durumunda iyileştirme eylem çalışmaları birimler aracılığı ile yürütülmektedir. Bu amaç doğrultusunda, yeni bölümlerin kurulması yönündeki çabalar öğretim üyesi açığının bulunması nedeniyle gerçekleştirilememektedir.

Birim teknik eleman, idari ve akademik personel eksikliğine rağmen kısıtlı olanakları ile eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere diğer sorumlu olduğu tüm faaliyetleri ve süreçleri aksatmadan sürdürmekte, ancak buna karşın iş yükünün artmakta olduğu belirtilmelidir.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Üniversitemizin AR-GE alanında öne çıkan güçlü yönleri; 31 adet UYGAR merkezi, Üniversite yönetiminin liderliğinde çok disiplinli olarak ve tüm üniversitenin kullanacağı bir araştırma alt yapısı oluşturmaya yönelik hazırlanan Kalkınma Bakanlığı (eski adı ile Devlet Planlama Teşkilatı) projesi ile İleri teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki oluşturulan Merkez Laboratuvarı ve Türkiye’nin ilk “Kanserin Erken Tanısında Moleküler Altyapı Laboratuvarı” ve Mersin teknoloji Transfer Ofisi’dir. Üniversitemizde mevcut olan AR-GE olanaklarının sosyal bilimlerin ihtiyacını karşılamaması, fakültemizin mevcut fiziki koşullarındaki yetersizlik, fakülte bünyesindeki yüksek lisans ve doktora proglamlarının olmaması AR-GE çalışmalarının istenilen düzeyde olmasını engellemektedir.

Birimin akademik kadrosu araştırma ve geliştirme açısından yeterli yetkinliğe sahiptir. Ancak araştırmalar için gerekli olan gerek birim içi kaynak gerekse birim dışı kaynak yetersizdir. Akademik çalışmaların uluslararası yayınlara beklendiği kadar dönüşmemesi; SCI ve SSCI’de yeterli yayın yapılamayışı fakülmemiz için zayıf alan olup sorunun çözümü için çaba gösterilmelidir. Hem ulusal hem de uluslararası proje üretimi konusunda yeterli çabanın gösterilememesi ya da projelere destek bulunamaması; somut projelerin azlığı yine fakültemiz geliştirilmesi gereken konularındandır.

## TOPLUMSAL KATKI

Mersin Üniversitesinde topluma katkı faaliyetleri, araştırma uygulama merkezleri ve Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.