|  |
| --- |
| **SUNUCU BARINDIRMA FORMU** |
| İstek Türü | **[ ]** Yeni Sunucu Barındırma [ ]  Mevcut Sunucu Sorumlu Değişikliği Bildirimi[ ]  Mevcut Sunucu Barındırma İptali |
| Sunucu Türü / İsim | [ ]  Windows Server “……………………” [ ]  Unix “……………………….” [ ]  Linux “.…………………”[ ]  Tümleşik - Sanallaştırma Sunucusu / “…………………………………..” [ ]  Diğer …………….…… |
| **SUNUCU SORUMLU BİLGİLERİ** |
| Fakülte/YO/MYO/Enstitü/ Birim Adı  |  | Bölüm Adı |  |
| Sunucu Barındıran Ana Sorumlu Adı Soyadı |  | Ana Sorumlu TC Kimlik No/Yabancı No |  |
| Ana Sorumlu Cep Telefonu | 0 (...…) ……….………… | Ana Sorumlu e-Posta adresi / grup maili | ……………………….@mersin.edu.tr |
| Sunucu Barındıran Yönetici Sor. Adı Soyadı |  | Yönetici Sorumlu TC Kimlik No/Yabancı No |  |
| Sorumlu Cep Telefonu | 0 (...…) ……….………… | Sorumlu e-Posta adresi / grup maili | ……………………….@mersin.edu.tr |
| **SUNUCU(LARA) AİT BİLGİLER** |
| Sunucu Markası :  |  | Sunucu Modeli :  |  |
| Toplam Core (HT ile) :  |  | Toplam Disk Bilgisi : |  |
| Toplam Ram Bilgisi :  |  | Sistem Yönetim IP si : |  |
| Fiziksel / Node 1 – IP :  |  | Sunucu Seri No : |  |
| Fiziksel / Node 2 – IP :  |  | Sunucu Seri No : |  |
| Fiziksel / Node 3 – IP :  |  | Sunucu Seri No : |  |
| Fiziksel / Node 4 – IP :  |  | Sunucu Seri No : |  |
| Fiziksel / Node 5 – IP :  |  | Sunucu Seri No : |  |
| **GERÇEK/SANAL SUNUCULARIN YEDEKLENMESİ** |
| Yerel Yedekleme Sistemi |  | IP Bilgisi :  |  |
| Uzak Yedekleme Sistemi 1 |  | IP Bilgisi : |  |
| Uzak Yedekleme Sistemi 2 |  | IP Bilgisi : |  |
| Uzak Yedekleme Sistemi 3 |  | IP Bilgisi : |  |

**Mersin Üniversitesi’nin sağlamış olduğu Bilişim Teknoloji Hizmetlerinin Sunucu ana sorumlusu olarak;** yukarıda vermiş olduğumuz bilgilerin doğruluğunu; Bilişim Teknolojilerini kapsayan yasa, mevzuat, politika ve kullanım ilkeleri ile ilgili olarak yukarıda bilgileri verilmiş olan Sunucunun kullanım ve yönetiminden doğacak tüm ihtilaflarda cezai ve hukuki sorumluluğun şahsıma ait olduğunu; Mersin Üniversitesi’nin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını itiraza mahal vermeyecek şekilde **KABUL ve TAAHHÜT EDİYORUZ**.

Tarih : …../……/202…

**Sunucuyu Yöneten Ana Sorumlu Sunucu Barındıran Yönetici Adı Soyadı Fakülte/Yüksekokul/Enstitü**

**(Kurumun kadrolu personeli) (Kurumun kadrolu personeli) Dekan / Müdür – Adı Soyadı – İmza**

**Adı Soyadı – İmza Adı Soyadı - İmza**

\* Bu form ekteki taahhütname ve varsa ekleriyle birlikte verildiği takdirde geçerlidir. ( Toplam 3 Sayfa )

**TAAHÜTNAMEDİR**

**Sunucu Barındırma Kullanım İlkeleri;**

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep etmiş olduğunuz, SUNUCU BARINDIRMA kullanım ve yönetiminde:
2. **“KAMU KURUMLARI İNTERNET SİTESİ KILAVUZU”**, <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/01/20070127-7.htm>
3. TUBİTAK BİLGEM **“GÜVENLİ YAZILIM GELİŞTİRME TEMEL KURALLARI DOKÜMANI”** <https://egitim.sge.gov.tr/pluginfile.php/6115/mod_page/content/26/SGE-KLV-GuvenliYazilimGelistirmeKilavuzu_R1.1.pdf>
4. **“LİSANSLI YAZILIM KULLANILMASI”** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/07/20080716-8.htm>
5. **“ULAKNET KULLANIM POLİTİKASI”** (<https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>),

ve diğer yürürlükteki yasal mevzuatlarda açıklanan yönlendirme, kural ve politikaların dikkate alınması gerekmektedir.

1. Mersin Üniversitesinde; yönetimini aldığınız sunucularda yer alan verilerin yedeklenmesi ve korunması faaliyetleri ile bu faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi sonucu ortaya çıkabilecek veri kayıpları ve zararlar “Sunucu Ana Sorumlusu ve Yönetici sorumlusu” imzalayanların sorumluluğundadır. Sunucu içerisinde kullanılan işletim sistemi ve programlarda, barındırdığı Lisansların tip ve özelliklerine dikkat edilmesi ve kaçak lisans kullanılmaması gerekmektedir. Her sunucu için kendi işletim sistemi üzerindeki Güvenlik Duvarını aktif hale getirmeli ve formda belirttiği portlar harici tüm portların erişimini kapalı tutmalıdır. Tüm sunucu içerisindeki servis ve programları logları en az 1 yıl tutacak şekilde ayarlanmalıdır. Ayrıca bu sistemler önüne de ayrı bir loglama özelliği olan Güvenlik Duvarı koyulmalıdır.
2. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve Sunucu ana sorumlusu adını ve/veya kodunu başkasına kullandırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.
3. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, açacağı gerçek/sanal sunucularda İnternet ortamındaki haber gruplarında, sosyal medya hesaplarında veya sunucu üzerinden göndereceği elektronik posta mesajlarında ve hakaret, pornografi ve diğer yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı herhangi bir amaç güden toplu tanıtım, postalama ve benzeri aktivitelerde bulunamaz.
4. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, açılacak sunucu içeriğinde/sitesinde pornografik içerikli resim, animasyon, video vb. bulunduramaz ve benzeri içerikli sitelere bağ (link) veremez. Üniversiteye ait ağ ve sunucu bilgisayarlar uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici görüntülerin üretilmesi ve dağıtılması (akademik ve bilimsel araştırma amaçlı olanlar hariç) amacıyla kullanılamaz.
5. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, bu sunucularda açacağı tüm sanal sunucuları Bilgi İşlem Daire Başkanlığına KYK sisteminde bulunan IP Tahsis Formu ve Subdomain formu ile birlikte bildirir.
6. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, yönettiği tüm sanal sunucuların yedeklemesi Bilgi Yönetim Sisteminde olduğu gibi önem derecesine göre yedekleme politikası belirler ve uygular.
7. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, açılacak sanal/gerçek sunucularda veya alt hesabında ve/veya sitesinde hukuki açıdan suç teşkil edecek materyal ve belgelere yer veremez. Kamu ve ticari servisler ile şahsi hesap sahiplerine zarar verici uygulamalar kullanamaz.
8. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, sanal/gerçek açacağı sunucularda ve/veya sitesinde Hack/Crack temelli belgeleri eğitim amacı dışında bulunduramaz ve yayınlayamaz. Başka bir sistemin posta sunucusunu veya başka bir Sunucu ana sorumlusunun posta hesabını ilgili kişinin açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanamaz.
9. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, sanal/gerçek açacağı sunucularda ve/veya sitesinde kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek/tüzel kişiler hakkında karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz. İftira mahiyetinde, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak materyalin üretim ve dağıtımını yapamaz.
10. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, sanal/gerçek açacağı sunucularda açığa çıkarılmış şifre yayınlayamaz. Şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerini tahrip etmeye, şahsi bilgilere erişmeye, başkalarına ait çalışmaları bozmaya ve tahrip etmeye yönelik çalışmalar ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz.

**Sunucuyu Yöneten Ana Sorumlu Sunucu Barındıran Yönetici Adı Soyadı Fakülte/Yüksekokul/Enstitü**

**(Kurumun kadrolu personeli) (Kurumun kadrolu personeli) Dekan / Müdür – Adı Soyadı – İmza**

**Adı Soyadı – İmza Adı Soyadı - İmza**

1. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, açacağı sanal sunucularda, hesabında ve/veya sitesinde ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamlarına, bağlarına yer veremez. Ticari reklamlar ve haber duyuruları gibi istenmeyen mesajlar yayınlayamaz.
2. Sunucu ana sorumlusu, İnternet erişimi ve kendine tahsis edilmiş sunucuda, sistemde dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendisine ait olduğunu, sunucu üzerinde çalıştırılan kripto para türevi programlar ve bağlantılar yapmayacağını, Mersin üniversitesinin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını kabul eder.
3. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, açacağı sanal sunucularda, hesabında ve/veya sitesinde yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumlulukların kendilerine ait olduğunu, fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette materyalin dağıtımını yapamazlar.
4. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu hesabı aşağıdaki durumlarda yöneticisine haber verilerek kapatılır.
* T.C. yasalarının belirlediği yasadışı kullanımlarda,
* ULAKNET tarafından belirlenen kullanım politikalarına uyulmadığı durumlarda,
* Sunucu ana sorumlusu hesapları için belirlenen sınırların aşıldığı durumlarda,
* ULAKNET bilişim kaynaklarının akademik amaçlı çalışmaları engelleyici biçimde akademik amaçlı olmayan, ticari ve yasadışı amaçlı kullanıldığı durumlarda,
* Kişilere ait Sunucu ana sorumlusu hesaplarının farklı kişiler tarafından kullanımının belirlendiği durumlarda,
* Sunucu sistemler üzerinde tanımlı diğer Sunucu ana sorumluların şifrelerini bulmaya çalışmak, dosyalarına müdahale etmek, değiştirmek vb. girişimlerin tespit edildiği durumlarda,
* Sistem doğruluğunun, bütünlüğünün, güvenliğinin ve servis devamlılığının engellendiği durumlarda, Sunucu ana sorumlusuna haber verilmeksizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından IP ve erişimleri kapatılabilir. Sunucu ana sorumlusu hesabının kalıcı olarak kapatılacağı durumlarda Sunucu ana sorumlusular önceden bilgilendirilir.
1. Mersin Üniversitesi'ne ve ULAKBİM'e ait sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi, servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık yaratacak faaliyetlerde bulunulması yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç oluştuğundan şüphe duyulursa yasa uygulayıcı ile işbirliği yapar.
2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İnternet trafiği sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak/iletilecek bilgilerden, İnternet platformunda yayınlanan ya da kendi yayınladığı bilgilerin tam doğruluğu, geçerliliği ya da güncelliği konusunda hiçbir zaman sorumlu tutulamaz.
3. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, maddeler halinde açıklanmamış olsa bile, yürürlükteki mevzuatlardan kurallar içindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, İnternet etik kurallar içerisindeki tüm evrensel kurallara karşı sorumludur. Uyulmadığı takdirde; hesabının geçici süre ile dondurulması veya hesabın iptali yaptırımı uygulanacaktır.
4. Sunucu ana sorumlusu ve Yönetici sorumlusu, yukarıda belirtilen hizmetlerden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu sözleşmede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Sunucu ana sorumlusu belirtilen kurallara uymadığı takdirde bütün hukuki ve idari işlemlerden taahhütnameyi imzalayanlar sorumludur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı meydana gelebilecek yasal, idari ve teknolojik gelişmeleri göz önünde tutarak bu sunucu kullanım politikasını değiştirme hakkına sahiptir. Değişen sözleşme, [Kalite](http://www.mersin.edu.tr/idari/bilgi-islem-daire-baskanligi/pano) Yönetim Sisteminde yer almasından itibaren yürürlüğe girer.
5. 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu(KVKK) gereği "Aydınlatma Metni", Mersin Üniversitesi ana sayfasında yayınlanmıştır. "Kişisel Verilerin Kullanımına İlişkin Talep Formu" da Kalite Yönetim Sistemine MEÜ.İD.FR.345 kodu ile 2018 yılında eklenmiştir. Detaylı bilgi kvkk.mersin.edu.tr adresinden edinilebilir.
6. **Mersin Üniversitesi’nin sağlamış olduğu Bilişim Teknoloji Hizmetlerinin Sunucu Ana Sorumlusu ve Sunucu Barındıran Yönetici olarak;** var olan yürürlükteki mevzuatlara uyacağını, Sunucu kullanım ve yönetiminden doğacak tüm ihtilaflarda cezai ve hukuki sorumluluğun şahıslarına ait olduğunu; Mersin Üniversitesi veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın kaynaklanabilecek doğrudan veya dolaylı sonuçların yol açabileceği zararlardan sorumlu tutulamayacağını daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde **KABUL ve TAAHHÜT EDER**.

Kendi el yazısı ile “Taahhütnameyi okudum ve kabul ediyorum(Toplam 21 madde)” aşağıya yazılmalıdır

…………………………………………………………………………Ana Sorumlu : …………………..

…………………………………………………………………………Yönetici Sorumlu: ………………

**Sunucuyu Yöneten Ana Sorumlu Sunucu Barındıran Yönetici Adı Soyadı Rektörlük Onayı** Tarih : …/…/20

**(Kurumun kadrolu personeli) (Kurumun kadrolu personeli) Adı Soyadı – İmza**

**Adı Soyadı – İmza Adı Soyadı - İmza**