

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
1	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısını geliştirecek, donanımları iyileştirilecektir.	STRATEJİK HEDEF	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Finans	Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1) KİOSK Cihazı satın alma talebinin yapılması Talep yapılmış ancak ödenek yetersizliği nedeniyle faaliyet sonucu alınamamıştır.	31.12.2019	GERÇEKLEŞMEDİ	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü
2	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısını geliştirecek, donanımları iyileştirilecektir.	STRATEJİK HEDEF	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Finans	Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1) SELF CHECK Cihazı satın alma talebinin yapılması Talep yapılmış ancak ödenek yetersizliği nedeniyle faaliyet sonucu alınamamıştır.	31.12.2019	GEÇEKLEŞMEDİ	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü
3	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısını geliştirecek, donanımları iyileştirilecektir.	STRATEJİK HEDEF	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Finans	Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1) 1. Mevcut donanım durumunun ve ihtiyacının değerlendirilmesi ve tespit edilmesi 2. Donanım ihtiyacı için objektif kanıtların toplanması 3. İhtiyaç duyulan donanımın niteliklerinin tanımlanması	31.06.2019	13.03.2019/ 13.06.2019	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
				<p>4. Üst Yönetim ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan görüşme ve toplantılarda eldeki kanıtlara dayanılarak ihtiyacın bildirilmesi Resmi yazışma yapılması</p> <p>13.03.2019 tarihli ve 92883940-806.99-E 994125 sayılı yazımız.</p> <p>13.06.2019 tarihli ve 92883940-806.99- E 1069760 sayılı yazımız.</p> <p>Hedef gerçekleşmemiştir.</p>			
4	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısını geliştirecek, donanımları iyileştirilecektir.	STRATEJİK HEDEF	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Finans	Donanım Temini (PH 1.3.1) Kütüphane içerisinde WIFI sisteminin sayısal olarak artırılması Kablosuz internet erişim cihazı satın talebi yapılması. 2 adet gerçekleşti.	31.12.2019	Temmuz 2019	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü
5	Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma	STRATEJİK HEDEF	Görevlendirilen Personel:	Kitap Alımı (PH 4.1.1) 1. Mevcut koleksiyon durumunun değerlendirilmesi 2. Kullanıcıların basılı yayın ihtiyaçlarının	31.12.2019	31.07.2019	Daire Başkanı İlgili Şube

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	İhtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.		Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Teknik personel (Kütüphaneci) Finans	belirlenmesi amacı ile birimlere dağıtım yazısının yazılması 3. Birimlerde hazırlanan yayın talep listelerinin derlenmesi 4. Liste kayıtlarının piyasa araştırmalarının yapılması 5. Liste/Kütüphane doğrulama çizelgelerinin hazırlanması 6. Bütçe değerlendirmelerinin yapılması 7. Satın alınacak yayın listelerinin oluşturulması 8. Satın alma için resmi yazışma yapılması 31.07.2019 tarihinde bütçe/ödenek doğrultusunda 441 adet basılı kitap satın alım işlemi gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı Ocak-Aralık sonu itibarıyla net kitap sayımız 83.532 adet olarak gerçekleşmiştir. Kitap satın alma işlemi gerçekleşmiş olsa da faaliyet hedefine ulaşamamıştır.			Müdürü Teknik Personel
6	Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek	STRATEJİK HEDEF	Görevlendirilen Personel: Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü	Basılı Süreli Yayın Alımı (PH 4.1.1) 1- Mevcut koleksiyon durumunun değerlendirilmesi 2- Kullanıcıların basılı süreli yayın ihtiyaçlarının ve taleplerinin belirlenmesi 3- Birimlerde hazırlanan yayın talep listelerinin derlenmesi 4- Satın alınacak basılı süreli yayın ön	31.12.2019	31.12.2019	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Teknik personel

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	ve verilen hizmetin kalitesi artırılabilecektir.		Teknik personel (Kütüphaneci) Finans	inceleme ve değerlendirmelerinin yapılması 5- Bütçe değerlendirmelerinin yapılması 6- Abonelik için resmi yazışma yapılması 2018 yıl sonu itibarıyla basılı süreli yayın sayımız satın 67 adet olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında ise yayınevlerinin kapanması, abone olunan dergilerin yayın evleri tarafından yayınlarının durdurulması ve basılı dergilerin e- yayın olarak devam ettirilmesi nedeniyle 2019 yılı Ocak- Aralık sonu itibarıyla sağlanan dergi aboneliği 44 olarak gerçekleşmiştir.			
7	Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen	STRATEJİK HEDEF	Görevlendirilen Personel: Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Teknik personel	Veritabanı Alımı (PH 4.1.1) 1. Koleksiyon durumunun ve istatistiklerin değerlendirilmesi. 1.1 Mevcut elektronik yayınlarla ilgili kullanım istatistiklerinin sağlanması. 1.2 Abonelik gerçekleştirilen veritabanları için maliyet/fayda analizlerinin yapılması. 2. Kullanıcılardan gelen elektronik yayın taleplerinin derlenmesi.	31.12.2019	31.12.2019	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Teknik Personel

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	hizmetin kalitesi artırılabacaktır.		(Kütüphaneci Finans	2.1 Talep edilen veritabanları ile ilgili ön araştırmaların yapılması ve ULAKBİM bilgilendirmelerinin izlenmesi 3 Abonelik iptali ile ilgili gerekçeli duyuruların/resmi yazışmaların hazırlanması ve birimlerden görüş alınması 4 Bütçe değerlendirmelerinin yapılması 5 Gerekli hallerde aboneliklerin iptali 6 Satın alınacak yayın listelerinin oluşturulması 7. Resmi yazışma yapılması 2018 yılında abone olunan veritabanı sayısı 22 adet olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında ise bütçe doğrultusunda 19 adet veri tabanı aboneliği hedeflenmektedir. 2019 Yılı Ocak-Aralık sonu itibariyle abone olunan veritabanı sayısı 19 adet olarak gerçekleşmiştir.			
8	Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen	STRATEJİK HEDEF	İlgili Şube Müdürü Teknik personel (Kütüphaneci Memnuniyet	PG4.1.4 Öğrencilerin Kütüphane Olanaklarından Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi 1. Memnuniyet Anketi Formunun hazırlanması	31.12.2019	25.12.2019	İlgili Şube Müdürü Teknik personel (Kütüphaneci

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	hizmetin kalitesi artırılacaktır.		Anketi Formu	2. Anketlerin uygulanması 3. Sonuçların değerlendirilmesi 2018-2022 Stratejik Planında 2019 yılı memnuniyet hedefi %86 olarak belirlenmiştir. Gerçekleşme oranı %75,08'dir			
9	SH1 Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması	Stratejik Hedef	Görevlendirilen Personel: Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü Resmi Yazı Finans	1- Birim içi mevcut durum değerlendirmesi 04.02.2019 tarihinde yapıldı. 2- Bütçe desteğinin sağlanması için objektif kanıtların toplanması 3- Üst Yönetim ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan görüşmelerde ve toplantılarda mevcut durumun aktarılması ve gerekli desteğin sağlanması 4- Resmi yazışma yapılması Yapılan resmi yazışma sonucunda 2019 yılı için ek ödenek sağlanmıştır.	31.12.2019	31.12.2019	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü
10	SH 1 Nitelikli personel sayısının	Stratejik Hedef	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü	1. Mevcut personel durumunun ve ihtiyacının değerlendirilmesi ve tespit edilmesi 2. Personel ihtiyacı için objektif kanıtların toplanması	31.12.2019	13.03.2019	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	artırılması için çalışmalar yapmak		Resmi Yazı İnsan	3. İhtiyaç duyulan personel niteliklerinin tanımlanması 4. Üst Yönetim ve Personel Daire Başkanlığı ile yapılan görüşme ve toplantılarda eldeki kanıtlara dayanılarak ihtiyacın bildirilmesi Resmi yazışma yapılması			
11	Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılabilecektir.	2018-2022 Stratejik Planı (Tablo 26) Birim Hedefi Standart kütüphane hizmetlerine uygun yeni bir kütüphane binasına sahip olmak.	Personel, Altyapı, Sosyal, psikolojik ve fiziksel çevre	1 Birim içi mevcut durum değerlendirmesi Değerlendirme Toplantısı 04.02.2019 tarihinde yapıldı. 2 Yeni ve modern bir kütüphane binası ihtiyacının Üst Yönetime görüşme ve toplantılarda objektif kanıtlar ile sunulması 3 Resmi Yazışma yapılması Kütüphane Binası için resmi yazışma tarih ve sayısı: -13.03.2019 tarihli ve 92883940-806.99/994089 sayılı yazımız)	31.12.2019	13.03.2019	Daire Başkanı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kütüphaneden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

*Aşağıdaki Formlardan Alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri