



2020 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

05 / 03 / 2021

İçindekiler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	16
TABLolar.....	18
EKLER.....	19
BİRİM HAKINDA BİLGİLER.....	3
1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	5
A.3. Paydaş Katılımı.....	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	7
B.1. Öğrenme Kaynakları.....	7
C. YÖNETİM SİSTEMİ.....	9
C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	9
C.2. Kaynakların Yönetimi	12
C.3. Destek Hizmetleri	13
C.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verme.....	13
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	15
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1716

TABLÖLAR

A.1.1. Misyön, vizyön, stratejik amaç ve hedefler.....	3
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu.....	4
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu.....	4
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı.....	8
B.1.1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	9
B.1.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.).....	10
B.1.3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	10
C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	12
C.1.2. Süreç yönetimi.....	12
C.1.2. Süreç yönetimi.....	13
C.2.1. Finansal kaynakların yönetimi	13
C.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	14
C.4.1. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	15
C.4.2. Hesap verme yöntemleri.....	15

PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....18

EKLER.....19

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddeleri gereğince, Yükseköğretim Kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ders dışı zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, Mediko-Sosyal sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı sinema ve tiyatro salonları, spor salonu ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.

Başkanlığımız, bu yasal düzenlemeler çerçevesinde, Üniversite öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması, hasta olanların tedavi edilmesi veya ettirilmesi, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkân sağlanması, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- a) Genel İdari Hizmetleri
- b) Kültür ve Spor Hizmetleri
- c) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri
- d) Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri
- e) Sosyal Tesisler

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ders dışı zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla, fiziki alanlar sağlamak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almaktır.

Vizyonumuz; tüm öğrencilerin barınma, sağlık, beslenme ihtiyaçlarını tam olarak ve modern tesislerle karşılanmasını sağlamak.

Öğrencilerimizin yerleşke dışına çıkmadan tüm sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini karşılayacak olanaklar sunan bir üniversite haline getirmek.

Sunduğu hizmet kalitesi ve modern tesisleri ile öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak, sadece akademik çalışmalara yönelmelerini sağlayan örnek ve çağdaş bir üniversite olmak.

Mezunlarının sadece meslekleriyle değil kültürel bilgi ve becerileriyle de çağdaş birer insan konumuna getirmek.

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmelerine imkân verecek hizmetler sunmak.

Öğrencilerini ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarını sağlayarak çağdaş bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.

Öğrencilerinin Atatürkçü ve Laik bireyler olarak yetiştirerek sosyal sorumluk sahibi bireyler olmalarına yardımcı olmak.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler hâline getirmek amacıyla çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz; Üniversitemizin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda, tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, öncü bir başkanlık olmaktadır.

Mersin Üniversitesi olarak; hukukun üstünlüğüne riayet, millî ve manevi değerlere sadakat, evrensel değerlere, insan hak ve hürriyetlerine saygı, ifade özgürlüğü, fırsat eşitliği, bilimsel etik kurallara uygunluk, yetkinlik, güvenilirlik, akademik özgürlük, bilimsellik, öğrenci ve çalışan odaklı yenilikçi, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir eğitim, temel değerlerimizdir.

Hedeflerimiz;

- Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüşebilen nitelikli bilimsel araştırma ve projelere destek sağlamak.
- Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine destek olmak,
- Başkanlığımızı, Üniversite personeli ve öğrencilerinin sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve beslenme ihtiyaçlarına en iyi cevap verebilecek nitelikte çalışmalar yapmak,
- Üniversitemizde girişimcilik kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, olarak belirlenmiştir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirilmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirilmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirilmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Ek-1 Performans Sonuçları Tablosu (6 sayfa) Planları ekte sunulmuştur.

- Ek-2 Kalite Hedefleri ve Eylem Planları ekte sunulmuştur.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Başkanlığımızda kalite komisyonu oluşturulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda kalite yönetimi çalışmaları yürütmektedir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncü kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Üniversitemizin ilgili kurulları ve birimleri tarafından sağlanmaktadır.

Ek-1 Kalite Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi pdf.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Üniversitemizin ilgili kurulları ve birimleri tarafından sağlanmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Başkanlığımız iç paydaşları (öğrenciler, akademik personel, idari personel) ve dış paydaşları (Kamu Kurum ve Kuruluşları, tedarikçiler, İşletmeciler ve STK'lar) belirlenmiş ve değerlendirme yapılmıştır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların	Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

		sonuçları izlenmemektedir.		
--	--	-------------------------------	--	--

Kanıtlar

A.3.1 / Ek-1-İç ve dış paydaş listesi ekte sunulmuştur.(pdf)

A.3.1 / Ek-2Paydaş puanlama listesi sunulmuştur.(pdf)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirebilecekleri imkânlar bulunmaktadır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için üniversitenin tesisleri sürekli kullanıma açıktır. Üniversitemiz bünyesinde Stadyum, Vadi Spor Tesisleri, Kapalı Spor Merkezi, Rektörlük Beden Eğitimi Bölümü Tesisleri Spor Bilimleri Fakültesi 2 Nolu Kapalı Spor Salonu Ayrıca Üniversitemiz personeli ve öğrencileri ile Mersin halkına hizmet vermekte olan olimpiik 25 metre uzunluğunda 2,5 metre derinliğinde Kapalı Yüzme Havuzu, 20 metre uzunluğunda 1,5 metre derinliğinde Animasyon Havuzu kadın-erkek olmak üzere 16 soyunma odası ve 18 duş yeri ile hizmet vermektedir.

Başkanlığımıza gelen talepler Rektörlük Onayına sunulur ve uygun görülmesi halinde kullanıma sunulmaktadır. Prof. Dr. Uğur ORAL Kültür Merkezi A, B, C ve D salonları ile Prof. Dr. Vural ÜLKÜ Konferans Salonları her türlü konferans, söyleşi, konser, seminer vb. faaliyetler için Başkanlığımızca kullanıma hazır tutulmaktadır.

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim öğretim gören öğrencilerin, her yıl düzenlenen bahar şenliklerine, mezuniyet kutlamalarına katılımlarının arttırılması için öğrencilerin istekleri doğrultusunda sanatçı konserleri, seminer, çalıştay, konferans ve imza günler ile sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemizde 86 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

2020 yılı içerisinde Covid-19 pandemi nedeniyle okulların kapalı olması eğitim online yapılmasından etkinlik düzenlenememiştir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vb.) mevcuttur.

Öğrencilerimize merkez ve ilçeler olmak üzere; toplam 12 adet yemekhanede öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Çalışma saatleri dışında ve hafta sonları da kullanılabilen mekânlar yer almaktadır. Ayrıca birimlerde de kantin hizmetleri verilmektedir. Merkez yerleşkede kafeterya ve restoran hizmeti sunulmaktadır.

2020 Yılı Mart ayı itibariyle 124 öğrenciye kısmi zamanlı olarak çalışma imkanı sunulmuş ancak Covid-19 pandemi nedeniyle Nisan, Mayıs aylarında okullar kapatıldığından öğrenci çalışmamış olup, Haziran ayından itibaren 10 öğrenciye kısmi zamanlı olarak çalışma imkânı verilmiştir.

Başkanlığımıza bağlı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü Üniversitemizin stratejik planı, öncelikleri ve öğrencilerimizin temel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarını planlayarak Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Online Psikolojik Danışma, Yönlendirme (sevk), Oryantasyon, Önleyici/Gelişimsel Programlar (Söyleşi, Broşür ve İnternet sayfası) Krize Müdahale ve Acil Durum Hizmetleri, Müşavirlik ve Eğitim ana başlıklar altında öğrencilerimize hizmet vermektedir.

B.1.1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek-1 Öğrenci Toplulukları Komisyon Kararı) Öğrenci Toplulukları oluşturma belgesi ekte sunulmuştur.
- (Ek-2 Öğrenci Toplulukları etkinlikleri) Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi

B.1.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Ek-1Tesis Fiziksel Yapı pdf

Ek-2 Yemekhane Kontrol Teşkilatı Denetim Form pdf

Ek-3 Aylık Yemek Listesi

B.1.3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.) . Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir .	Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

C. YÖNETİM SİSTEMİ

C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Başkanlığımız faaliyet alanında yer alan görev ve talimatlar; daire başkanı, ilgili şube müdürü, şef, bilgisayar işletmeni kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına ve Genel Sekretere bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler doğrultusunda görev dağılımları ve teşkilat şeması oluşturulmuştur

Başkanlığımızca sunulan hizmetler ve sağlanan destekler kapsamında planlama, karar alma ve denetleme görevlerini yerine getirmek üzere Rektörlük Makamı Onayı ile kurulan kurullar ve komisyonlar yer almaktadır.

Hizmet Alanları:

Beslenme Hizmetleri: Öğrenci ve personelimiz, dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. Yemek üretimleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'u kapsamında hizmet alımı yöntemi ile yapılmaktadır. Merkez Yemekhane Binasında Başkanlığımızca tefrişatı yapılan mutfakta gıda mühendisi denetiminde ve sağlıklı koşullarda hazırlanarak diğer tüm yemekhanelere buradan götürülmektedir. Toplam 12 adet öğrenci yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi içinde personele ayrılan bölümde hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz Akademik ve İdari personelinden oluşan Yemek Denetleme Komisyonu, belirli aralıklarla denetimlerde bulunarak yemek sunumunun İhale İdari Şartnamesinde belirtilen hususlara uygunluğunu denetlemektedir.

Başkanlığımız gıda mühendisi gözetiminde hazırlanan aylık yemek listesi mevsimsel ürünler ağırlıklı olarak oluşturulmakta ve yemek çeşitliliği sağlanmaktadır. (Aylık Yemek Listesi pdf)

Kantin, Kafeterya ve Restoran Hizmetleri:

Başkanlığımızca kantin, kafeterya ve restoranlara ilişkin denetim, fiyat tespit işlemleri ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Kültür Hizmetleri: Üniversitemiz öğrenci topluluklarının etkinlik başvuruları, birimlerin düzenleyecekleri etkinliklere ilişkin talepler, diğer kurum ve kuruluşlar ile kişilerin Üniversitemizde düzenlemek istedikleri faaliyetlere ilişkin başvurular Başkanlığımızca Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüne havalesi yapılmakta, ilgili şube müdürlüğünce Rektörlük Onayına sunulmakta uygun gördüğü başvurulara ilişkin talepler Başkanlığımızca karşılanmakta ve planlama yapılmaktadır.

Spor Hizmetleri:

Her yıl Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, tenis, badminton ve satranç vb. turnuvalar düzenlenmektedir. Spor şenlikleri ödül ve kupa töreniyle sonlandırılmaktadır.

Üniversitemiz, Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır. 2020 Yılında Covid-19 pandemi nedeniyle müsabakalar iptal edilmiştir.

Öğrenci Topluluklarınca planlanan spor etkinliklerine destek sağlanmaktadır.

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapma imkânı sağlanmaktadır.

Sosyal Hizmetler:

Üniversitemiz ihtiyacı olan öğrencilerimize kendi eğitim, ilgi alanları ve Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda iş olanağı sağlamaktadır. 2547 Sayılı Kanununun 47. Maddesinin son fıkrası çerçevesinde, Üniversite'nin çeşitli birimlerinde "Kısmi Zamanlı Öğrenci" statüsünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı gereği öğrenci çalıştırılmaktadır. Haftada en fazla 15 saat çalıştırılan öğrencilere iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılmaktadır.

Her yıl Üniversite Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda fakülte/yüksekokul/enstitülerin ilgili komisyonunca toplam öğrenci sayılarının %3 ü kadar olmak üzere belirlenen öğrenciye, günlük bir öğün ücretsiz yemek verilmektedir. Ücretsiz yemek sayısını belirlenmesi amacıyla gerekli yazışma, duyuru işlemleri ile kart tanımlama işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır.

Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri:

Başkanlığımızca İhale dışındaki tüm satın alma işlemleri, avans işlemleri, yolluk/yevmiye işlemleri, hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan kartlar ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır. Üniversitemiz birimlerinin ve öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesince karşılanması gereken ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde ilgili harcama kalemlerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre alımları gerçekleştirilmektedir

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri:

Kasım 2007 tarihinde üniversitemiz Çiftlikköy Yerleşkesinde çalışmalarına başlayan PDR Merkezimiz, Mersin Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri veren bir öğrenci hizmet birimidir.

Merkezimizin amacı, öğrencilerimizin, bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki yönden en üst düzeyde ve çok yönlü olarak gelişmelerine destek olmaktır. Buna paralel olarak, öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan çeşitli problemlere yönelik "*önleyici ve gelişimsel*" çalışmalar yürütmektir.

C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır .	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçler uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır .

Kanıtlar

(Ek1) Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması ekte sunulmuştur.
Ek 2 Görev Tanımları pdf olarak sunulmuştur.

C.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almada kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır .

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

Kanıtlar

Ek-1 Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 ekte sunulmuştur.

Ek-2 2020 Yılı Harcamaları.pdf

C.2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır. Ancak, Covid-19 pandemi nedeniyle hizmet içi eğitim yapılmamıştır.

C.2.1. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birimde</u> yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda / birimde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

-
- Ek- 1 Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı)
- Ek -2 Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar

C.3. Destek Hizmetleri

Başkanlığımızca kurum dışından alınan ürünlerin uygunluğu ve kalitesi için teknik şartname hazırlanmakta, bu ürünlerin uygunluğu Muayene Kabul Komisyonunca kontrol edilmektedir. Doğrudan temin işlemlerinde EKAP sisteminden yasaklı sorgulaması yapılmaktadır.

İlgili Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

C 3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 2) Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi ekte sunulmaktadır.
- (Ek 3) Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

C.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verme

Başkanlığımız tarafından oluşturulan organizasyon şeması, görev tanımları, süreç şemaları, yönergeler, faaliyet raporları, etkinlik duyuruları, fiziki alan vb. bilgiler web sayfamızda paylaşılmaktadır.

Başkanlığımızca satın alma işlemleri şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır ve Sayıştay denetimine tabidir. Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.

C.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi

				birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

C.4.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Öğrencilerimizin, sosyal, kültürel ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet dairesi olma özelliğindeki Başkanlığımız her yıl artan öğrencilerimize daha iyi hizmet sunabilmek için tüm personeli ile özverili olarak çalışmaktadır.

Güçlü Yönleri:

- ✓ Birim bütçesinin özerk olması
- ✓ Gerektiğinde personel ve öğrenci çalıştırılabilme olanağına sahip olması
- ✓ Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği
- ✓ İş disiplinine sahip olunması
- ✓ Personelin özverili olması
- ✓ Hizmet verilen öğrencilerin memnuniyeti Personelin değişime ve gelişime açık olması
- ✓ Daire Başkanlığımızın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması
- ✓ Personelin iş disiplinine sahip olması

İyileşmeye Açık Yönleri:

- ✓ Personel sayısının yetersizliği
- ✓ Ücret eşitsizliği
- ✓ Ücret düşüklüğü
- ✓ Müstakil bir hizmet binasının olmaması
- ✓ Nakil araçlarının azlığı
- ✓ Hizmetlerin gereği birimlerin dağınıklığı

Daire Başkanlığımız yukarıda yer alan güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin bilincinde olarak üstünlükleri avantaja çevirmeye çalışarak hizmet sunmaya gayret etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. İdari Personel Sayısı	<i>Kadrolu Personel (Kadrolu ve Sürekli İşçi)</i>	114 kişi
2. İdari Alan Miktarı (m ²)		
Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	Covid-19 pandemi nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	Covid-19 pandemi nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
3. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		
Eğitim ve Öğretim		
1. Öğrenci Kulübü (Topluluk) sayısı	Faaliyet göstermekte olan topluluk sayısı 86	86 adet Topluluk bulunmaktadır.
2. Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	<i>Kurumda faaliyet yürüten kulüplerde yer alan öğrenci sayısını giriniz.</i>	Covid-19 pandemi nedeniyle eğitim-öğretime ara verildiğinden öğrenci katılımı gerçekleştirilmemiştir.
Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	14.831.000,00
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	---
3. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	----
4. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	-----

5. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	5.882.596,60
6. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	2.503.376,55
7. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	-----
8. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	178.926,43
9. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	-----

EKLER

- A.1.1/ Ek-1 Performans Sonuçları Tablosu (6 sayfa)
- A.1.1/Ek-2 Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (3 sayfa)
- A.3.1/Ek-1 2020 Yılı Değerlendirilen Tedarikçi Listesi (2 sayfa)
- A.3.1/Ek-2 Süreç/Faaliyet İzleme Formu (1 sayfa)
- B.1.1/Ek-1 Öğrenci Toplulukları Komisyon Kararı (1 sayfa)
- B.1.1/Ek-2 Öğrenci Toplulukları 2020 Yılı Faaliyet Raporu (11 sayfa)
- B.1.2/Ek-1 Tesisler ve Alt Yapılar Fiziksel Yapı (3 sayfa)
- B.1.2/Ek-2 Yemek Kontrol Teşkilatı Denetim Formu (3 sayfa)
- B.1.2/Ek-3 Yemek Listesi (1 sayfa)
- B.1.3/Ek-1 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Şb. Md. 2020 Yılı Faaliyet Raporu
- C.1.1/Ek-1 Organizasyon Şeması (1 sayfa)
 - C.1.1/Ek-1 Görev Yetki ve Sorumluluklar (61 sayfa)
 - C.1.2/Ek-1 Süreç/Faaliyet İzleme Formu (1 sayfa)
- C.2.1/Ek-1 Finansal Gelirlerin Dağılımı (1 sayfa)
- C.2.1/Ek-2 Finansal (Öz Gelirler) Gelirlerin Dağılımı (1 sayfa)
- C.3.1/Ek-1- Ek-2 2020 Yılı Tedarikçi Listesi ve Değerlendirilmesi (2 sayfa)