



**2022 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**17 /01 / 2023**

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

1. Tarihsel Gelişimi
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.3. Yönetim Sistemleri
- A.4. Paydaş Katılımı
- A.5. Uluslararasılaşma

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

- B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
- B.4. Öğretim Kadrosu

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
- C.3. Araştırma Performansı

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## **BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönetmelik ile faaliyetine başlamıştır. Fakültemiz ilk kez 2017-2018 Eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırmalar, projeler yapılarak sonuçları çeşitli bilimsel toplantılarda sunulmakta ve makale haline getirilerek yayınlanmaktadır. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi sağlık hizmetlerini Çiftlikköy Kampüsünde yer alan klinikte sürdürmektedir. Bu kliniğin içinde 18 dental ünit içeren 4 adet genel hasta kliniği, 1 adet lokal ameliyathane ve 2 radyoloji ünitesi yer almaktadır. 2017 yılında başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri Morfoloji binasında yer alan derslikler ile Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi kullanımına sunulan 1 adet prelinik laboratuvarı ve 1 adet simülasyon laboratuvarında devam etmektedir.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Diş Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. Programın misyon ve vizyon kapsamında iç paydaşları olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş; Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

### Değerler:

Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak · Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak · Etik ve akademik değerlere bağlı olmak · Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak · İlerici ve yenilikçi olmak

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmaktır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin strateji ve politikalarını gözden geçirmek, akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi

ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla ilgili dokümanların incelenmesi devam etmektedir. Ayrıca KYK birimlerince fakültemize sunulan kalite dokümanları ile akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporu, yükseköğretim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonunun belirlediği modele uygun olarak hazırlamak, kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesine yönelik Rektörlüğümüze bağlı KYK tarafından yayınlanan el kitabında yer alan prosedürler ve süreçlerle yürütülmesi için idari alt yapı faaliyetleri devam etmektedir. Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[A.1.1-1 Dış Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1-2 İdari Personel Görev Dağılımı Tablosu](#)

[A.1.1-3 Dış Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları Başkan Atama Yazısı](#)

### A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçleri ile yönetim sistemi hakkında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsü ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Süreçlere ilişkin veriler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (öğrenci başarılarına ilişkin bilgiler, öğrencilerin doldurdukları anket sonuçları), öğretim üyelerinin görüşleri ve faaliyet raporları yoluyla elde edilmektedir. Ancak elde edilen veriler üzerinde değerlendirme yapılarak bunlara ilişkin gerekli paylaşımların yapılması izlenmesi ve önlem alınmasına ilişkin faaliyetleri belirleme çalışmaları devam etmektedir.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[A.1.2-1 Görev ve Sorumluluklar ve Paydaşların Rollerini Gösteren Kanıtlar](#)

[A.1.2-2 Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

### A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar:

A.1.3-1 Birim İç Değerlendirme Raporuna web sayfamızda paylaşılmıştır.

A.1.3-2 Klinik Bilimler Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları Toplantı Tutanağı

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2022 yılı itibariyle Fakültemizin stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri web sayfamız üzerinde iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. 2022 yılında yapılması planlanan kalite hedeflerine ulaşılmış olup negatif yönde sapma olmamıştır.

#### A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar:

A.2.1-1 Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu web sayfamızda paylaşılmıştır.

A.2.1-2 Misyon, Vizyon ve Hedeflerimiz

### A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar:

A.3.1-1 Fakültemiz Hizmet İçi Eğitimlerine Katılan Personele Verilen Belgeler

A.3.1-2 Fakültemiz Akademik, İdari ve Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

### A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[A.3.2-1 Faaliyet Bilgi Sistemi](#)

[A.3.2-2 Fakültemize Ait Her Yıl Yapılan Bütçe Planı Yazısı](#)

### A.3.3. Süreç yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[A.3.3-1 Fakültemiz 2022 yılına ait Süreç Faaliyet Planlaması ve Süreç Faaliyet İzleme Formu](#)

[A.3.3-2 Fakültemizde Yapılan İç Paydaş Toplantısına Ait Toplantı Katılım Formu](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı fakültemizde yapılmakta memnuniyet anketleri, yaşam boyu öğrenme programları kapsamında topluma yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve bu etkinlikler sonrasında düzenlenen geri bildirim anketleri ile paydaşların katkı vermelerini sağlayacak faaliyetler değerlendirilmektedir. İlk aşamada; web sayfamızda yer alan “ sizi dinliyoruz “ menüsü ile fakülte resmi e-mail adresine gelen bildirimlerin detaylı bir şekilde incelenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[A.4.1-1 Paydaş Anketleri](#)

[A.4.1-2 Sizi Dinliyoruz](#)

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar:

[A.4.2-1 Öğrenci Anketleri](#)

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar:

[A.4.3-1 Dış Hekimliği Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu](#)

#### A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında fakültemiz öğrenci ve çalışanlarının yurt dışı hareketliliği teşvik edilmekte, yabancı öğrencilerin Bölümümüze gelerek kültürler arası etkileşim kurabilmeleri adına gerekli hazırlıklar TUAM ile iş birliği içinde sağlanmaktadır.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar:

[A.5.1-1 Erasmus İle Gelen Giden Öğrenci](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz bünyesindeki tüm aktif programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlanmıştır.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kantlar:

B.1.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

B.1.1-2 Programın Ders Dağılım Dengesi

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kantlar:

B.1.2-1 Ders Bilgi Paketi - AKTS



### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.1.3-1 Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.1.4-1 Ders Bilgi Paketi - AKTS

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.1.5-1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Oluşturma

B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Listesi

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.2.1-1 Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli (aktif ve etkileşimli) Öğretim Yöntemlerinin Varlığı

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

*(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)*

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.2.2.-1 Klinik Uygulama Değerlendirme Kriterleri

### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

*(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)*

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.2.3-1 Ders Eşdeğerlik Ve İntibak Esasları

## B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.2.4-1 Sertifika Örneği

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli süreli ve süresiz yayınlar Mersin Üniversitesi Kütüphanesinde mevcuttur. Bölüm olarak ayrıca süreli veya süresiz yayınların olduğu bir mekân bulunmamaktadır. Fakülte binamızda kablosuz internet erişimi herkes için ücretsiz olarak vardır. Üniversitemizde ortak zorunlu derslerin tamamının uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmesi, ortak zorunlu dersler dâhil olmak üzere birim müfredatlarında yer alan tüm derslerin toplam AKTS miktarlarının en fazla %40'ı kadar sadece uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir.

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

B.3.1-1 Kütüphane

B.3.1-2 Uzaktan Eğitim Sistemi

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

Her eğitim-öğretim dönemine ait öğrencilerimizin danışman öğretim üyeleri atanmış bulunmaktadır. Gerekli olan hallerde üniversitemiz bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinden destek alınmaktadır.

(<https://www.mersin.edu.tr/idari/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi/sube-mudurlukleri/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-sube-mudurlugu/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-merkezi>)

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

B.3.3-1 Fakültemiz Tanıtım Sayfası

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

B.3.4-1 Dış hekimliği eğitim öğretim programı içeriği ve doğası nedeni ile engelli öğrencilerin lisans programına dahil edilmeleri mümkün olmamaktadır.

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Bölümümüze öğretim elemanı alımında Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz tarafından öğretim elamanlarımızın uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Öğretim elamanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirmek adına Bölümümüzdeki uzman eğitimci tarafından eğitimcilerin eğitimi faaliyeti düzenlenmektedir.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar:

#### B.4.1-1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar:

#### B.4.2-1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar:

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. İç ve dış kaynaklar

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

C.1.1-1 Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğünden Gelen Bilgilendirme Yazısı

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Fakültemizde Üniversitemizin araştırma politikası çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

C.2.1-1 Öğretim Elemanlarımızın Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesine Yönelik Proje İş Birliği Çalışmaları Yürütülmekte ve Devam Etmektedir.

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

C.2.2-1 Diş Hekimleri Odası İle Birlikte Yürütülen Eğitim ve Müfredat Geliştirme Programları

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

C.3.1-1 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

C.3.2.-1. DUS Öğrencileri İçin Program Yöneticisi Kanaat Formu

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların yıl bazlı gelişimi ile doğru orantılı olarak toplumsal katkı değeri artmaktadır. Kaynaklarda oluşan gelişme ve artış topluma yönelik sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetinin yoğunluğunu artırmaktadır.

#### D.1.1. Kaynaklar

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar:

D.1.1-1 Diş Hekimliği Fakültesi Binası Yapım İşi İhalesi

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan web sayfamızda “SİZİ DİNLİYORUZ” sekmesinden iç ve dış paydaşlarımızdan gelen olumlu yada olumsuz dönüşler izlenmektedir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar:

D.2.1-1 <http://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/sizi-dinliyoruz>



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz kalite değerlendirme sürecini benimsemiş olup, öğretim elemanları ile idari personelin kuruma hizmet konusunda Üniversitemiz Stratejik Planına uygun olarak hareket etmeleri amaç edinilmektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi akademik ve idari birimleri ile öğrencilerimizi diş hekimliğinin pratik ve teorik bilimlerinde aydınlanmış birer hekim olarak mezun etmek ve toplumun ağız diş sağlığı seviyesinin en üst düzeye çıkarılması için uğraşmak gayesindeyiz. Yeni kurulan bir Fakülte olmasına rağmen güçlü yönlerimiz bulunmakla birlikte, iyileşmeye açık yönlerimiz de bulunmaktadır.

## LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Fakültemizde yürütülmekte olan tüm süreçler ilgili yasal ve yönetsel çerçeve, üniversitemiz kalite el kitabı, ilgili talimatlar ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birim Kalite Komisyonumuzun Fakültemiz bünyesinde kurulmasının ardından, birimdeki kalite güvence sistemi tüm öğretim üye ve elemanlarına yansımış olup, akademik ve idari personel konuyla ilgili desteğini artırarak devam ettirmektedir. Yönetimin de kalite güvence sistemine vermiş olduğu önem giderek artış göstermiş birim kalite komisyonu tarafından hazırlık ve raporlamalar başta olmak üzere düzenli toplantılar düzenlenmiştir. Akademik ve idari personelin aktif olarak Fakülte'nin kalite güvence sistemine dâhil edilmesi sağlanmaya başlanmıştır. Fakültemiz yönetim süreçleri ve uygulama kalitesinde katılımcılık ve izlenebilirlik ilkelerini gerçekleştirmek üzere Yükseköğretim Kurumu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" ilkelerine uygun olarak iyileştirme çalışmalarına önem verilmektedir. Tamamlayıcı ilkeler olarak; birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, "Mersin Üniversitesi KYK Sistemi"nde yer alan form, liste ve plan gibi dokümanlarla yapılmaktadır. Birimlerde izlenen süreçlerin planlanan şekilde yürütüldüğünden, değerlendirildiğinden ve sürekli iyileştirildiğinden emin olmak için süreçlerle ilgili kayıtlar "Mersin Üniversitesi KYK Sistemi"nde yer alan form dokümanlarla tutulmaktadır. Fakültemizin iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik, idari personel ve üniversitemizin bünyesinde bulunan diğer birimlerdir. Dış paydaşlar ise; diğer Üniversitelerin Diş Hekimliği Fakülteleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıdır. Görev tanımlarının ve iş akışının yazılı olarak tanımlandığı ve uygulandığı Fakültemizde, tüm bu yazılı tanımlar internet sitesinde de paylaşılmıştır. Fakülte web sayfası aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Kurumumuzla ilgili kamuoyunu bilgilendirme üniversitemizin kurumsal web sayfası, fakültemiz web sayfası ve diğer kurumsal paylaşım ağları - sosyal ağlar aracılığı ile yapılmakta ayrıca gerekli duyurular kurumumuz tarafından ilgili kuruluşlara resmi yazı ile iletilmektedir. Kurumumuzun temel amaç ve hedeflerinde toplumsal katkı en ön planda tutulmuş olup bu doğrultuda hedefler ve amaçlar Birim Faaliyet Raporu'nda tanımlanmıştır. Akademik ve idarî personelin nitelik ve niceliğinin artırılması, eğitici eğitimi alan öğretim elemanı sayısının artırılması, idarî personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi, hizmet içi eğitim sayısının, hizmet içi eğitime katılan personel sayısının ve personelin alacağı toplam eğitim saatinin artırılması kurum yönetiminin hedefleri ve öncelikleri arasında yer almaktadır.

## **A. EĞİTİM & ÖĞRETİM**

Fakültemiz eğitim-öğretim programının amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Diş hekimliği eğitimi beş yıl sürmektedir. Fakültemizin beş yıllık eğitim programı Türkiye Yüksek Öğretim Temel Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış ve ulusal standartları yakalaması hedeflenmiştir. Fakültemizin eğitim-öğretim süresi 5 yıldır. İlk iki yıllık süreçte daha çok anatomi, histoloji, fizyoloji, biyokimya ve mikrobiyoloji gibi temel tıp eğitimi verilirken, prelinik uygulamalarıyla da öğrencilerin hem el becerilerini geliştirmesi hem de diş hekimliğindeki materyaller ile ilgili temel bilgileri kazanması hedeflenir. 3. sınıfta teorik dersler artık genel olarak Diş Hekimliği bilim alanı ile ilgilidir. Klinik eğitimlerin teorik altyapısı hazırlanmaya başlanır. Fantom simülasyon laboratuvarlarında klinik öncesi uygulamalarla öğrenciler hasta tedavi sürecine hazırlanır. Kliniklerde gözlemci öğrenci eğitimleri ile de klinik sürecin işleyişi, hastaların tedavi süreçleri ile ilgili bilgiler edinilir. Diş hekimliği öğrencileri 4.ve 5. sınıflarda kliniklerde uygulamalı eğitimlere geçerler. Sorumlu asistan ve hocaların rehberliğinde hasta teşhis ve tedavi yöntemleri ve uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazanılması hedeflenir. 8 ayrı Anabilim dalında yapılacak klinik uygulamalı eğitimler ile teorik derslerde ve klinik öncesi laboratuvarlarda elde edilen kazanımlar pekiştirilmiş ve hayata geçirilmiş olur. Eğitim-öğretim alanlarında kalite işleyişinin artırılması için öncelikli hedefimiz Fakültemizin izole bir eğitim-öğretim binasına geçmesi ve Fakültemiz bünyesinde bir Diş Hastanesi'nin kurularak klinik uygulamalı eğitimlerin son teknoloji ile geliştirilmiş klinik ortamlarında verilmesidir. Mevcut süreçte akademik personelimiz uygulama dersleri dâhil olmak üzere akademik süreci olumlu bir şekilde yürütmektedirler.

## **B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamalar bulunmaktadır. Akademik araştırma süreçleri BAP yönergesi doğrultusunda ilerlemektedir. Fakültemiz bünyesinde BAP projeleri ile ilgili bilgilendirme yazıları bu toplantısı yapılmıştır. Bunun dışında Fakültemizde akademik personel tarafından yürütülen bazı araştırma projeleri de araştırmacılar tarafından finanse edilmektedir. Kurumun henüz araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve doktora sonrası programları bulunmamaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanı ve öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama yapılmasına dayanak olan yönetmelik ve yönergeler mevcuttur.

## **C. TOPLUMSAL KATKI**

Diş Hekimliği eğitimi temelinde toplumsal düzeyde, ağız ve diş sağlığının korunması ve geliştirilmesinde sorumlulukları olan bir bölümdür. Kurumumuzun temel amaç ve hedeflerinde toplumsal katkı en ön planda tutulmuş olup bu doğrultuda hedefler ve amaçlar Birim Faaliyet Raporu'nda tanımlanmıştır. Alanında uzman diş hekimlerinin öğretim elemanı kadrolarımızda bulunması ile ilimizde ihtisas gerektiren diş tedavilerinin sağlanabilecek olması, kurum bazında kalite bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerinin uygulanıyor olması Fakültemizin toplumsal katkı alanındaki güçlü yönlerindedir. Ağız ve diş sağlığı tedavi hizmetlerimiz ağız diş sağlığı kliniklerimizde devam etmektedir. Ayrıca 2023 yılı itibariyle yeni inşaatı biten Diş Hekimliği Hastanesi hizmete açılacaktır.

## BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2020	2021	2022
<b>1. Kurumsal Bilgiler</b>				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		1	1	1
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m <sup>2</sup> )				1736
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı				566
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı				109
5. Lisans Mezun Sayısı				35
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.			0
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.			20
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.			23
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı			38
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m <sup>2</sup> )	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			3,1
<b>2. Kalite Güvencesi Sistemi</b>				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)			1
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			3
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			1
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi			76,3
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi			83,4
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi			62,7
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı				0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı			0
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı				0
10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı				1
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			0

12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı				0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı			0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı				0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı			0
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı				0
<b>3. Eğitim ve Öğretim</b>				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır			1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.			65,13
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı				0
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı				0
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı				0
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı				0
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			0
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.			12
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.			40
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.			0
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.			1
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			0

14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı(Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			0
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )			0
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			0
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			0,14
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(EUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			0
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			0
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)			25
21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)			25
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			0,20
23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)			0
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)			15
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)			1,65
<b>4. Araştırma ve Geliştirme</b>				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS)-InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	3	9	10
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				0,50
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				0,43
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS -InCites) Örneğin: 2022	7	48	59

	<i>Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3</i>			
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)</i>			5,7
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS –InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>			2
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS –InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>			2
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			0
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından <b>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen</b> ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i>			0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi				0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<i>*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanit belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim	<i>Kanit belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb.</i>			0

elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda yada Kurum Adına yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.  Kanit belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			0
<b>5. Toplumsal Katkı</b>				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanit belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			0
<b>6. Yönetim Sistemi</b>				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler			7471.437,00
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)			0
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.			0
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler			0
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar			
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	1970.522,00	2717.595,00	7471.437,00
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.			0
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler			0
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmetkategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.			0
10.Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.			31089,00
11.Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler			0