



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon</i>	3
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	4
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler</i>	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı Birimler tarafından hazırlanacaktır	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Birimler tarafından hazırlanacaktır	9
4- İnsan Kaynakları Birimler tarafından hazırlanacak	13
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Birimler tarafından hazırlanacaktır	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	33
<i>A. 21.B. Temel Politikalar ve Öncelikler (Örnektir. Birimlerce kendi temel politika ve öncelikleri doğrultusunda hazırlanacaktır)</i>	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
<i>A- Mali Bilgiler</i>	38
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	38
2- Mali Denetim Sonuçları	41
3- Diğer Mali Bilgiler	41
<i>B- Performans Bilgileri</i>	42
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
2- Performans Sonuçları Tablosu Birimler tarafından hazırlanacaktır	50
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Birimler tarafından hazırlanacaktır	50
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Birimler tarafından hazırlanacaktır	52
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	52
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	52
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	54
EKLER	56
<i>Ek 1: Taşıtlar İdari Mali İşler DB ve Sağlık Kültür ve Spor DB tarafından hazırlanacaktır.</i>	56
<i>Ek 2: Demirbaşlar Birimler tarafından hazırlanacaktır.</i>	57
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	59

TABLolar

Tablo 1. Eğitim Alanları	5
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 3. Sosyal Alanlar	5
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 5. Hastane Alanları	6
Tablo 6. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	9
Tablo 7. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	11
Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 9. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	12
Tablo 10. Akademik Personel	14
Tablo 11. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	14
Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)	14
Tablo 13. Öğrenci Sayıları	16
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	18
Tablo 15. Yatay Geçişle 2022– 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	18
Tablo 16. Yatay Geçişle 2022 – 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	18
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	18
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	18
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	18
Tablo 20. Sağlık Hizmetleri	19
Tablo 21. 2023 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	37
Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Harcama Dağılımı	37
Tablo 23. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	40
Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	40
Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	41
Tablo 26. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	41
Tablo 27. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	42
Tablo 28. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	42
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	56
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	57

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, alanlarında son derece yetkin ve tecrübeli genç öğretim üyesi kadrosu ile geleceğin diş hekimlerini çağımızın en modern teknolojisini kullanarak yetiştirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Verdiğimiz eğitim ile öğrencilerimizi insan haklarına ve etik değerlere saygılı, çağdaş birer birey olarak yetiştirmenin yanı sıra hastalarımıza kaliteli ve etkin bir sağlık hizmeti sunmayı amaçlamaktayız.

Fakültemizin yürüttüğü eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, teknolojinin getirdiği tüm bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştıran ve gerektiğinde sorgulayan ve çözüm üreten düşünce yapısı oluşturulmasına ağırlık vermekteyiz. Bu sayede fakültemizden mezun olan genç diş hekimleri tüm yeniliklere hakim, öğrenmeyi ve bilgiye erişmeyi bilen, yetkin diş hekimleri olarak meslek yaşamlarına başlayacaklardır.

Kısa bir sürede pek çok alanda gelişme göstermek amacıyla eğitim-öğretim ve halkımıza sağlık hizmeti verme faaliyetlerimizde akademik ve idari kadroda çalışan tüm personelle birlikte çalışmalarımız devam edecektir.

Prof. Dr. Fethi ATIL
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümlayici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Diş Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. Programın misyon ve vizyon kapsamında iç paydaşları olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş; Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Değerler:

- Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlı olmak
- Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak
- İlerici ve yenilikçi olmak

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, üniversiteler ile üniversitelerin görev ve yetkilerini tanımlayan Anayasa'nın 130 ve 131. maddeleri çerçevesinde, 6.11.1981 tarih ve 17506 A- sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında, söz konusu kanunun 7-d-2 maddesi doğrultusunda kurulmuştur.

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin üst yönetimi, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu ve 4857 İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Fakülte Kurulunun ve Fakülte Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar ile koordineli çalışmayı sağlamaktadır

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin fiziksel yapılanması, Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları

Fakültemize ait eğitim alanları ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilmiştir.

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik					1	400					1	400
76-100 Kişilik	1	72									1	72
101-150 Kişilik	4	400			1	280					5	664
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	5	472			2	680					7	1136

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	47	863,90
İdari Ofis	31	584,40
Toplam	78	1448,30

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	144
Yemekhane	1	150
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam	2	294

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv		
Depo	21	453,23
Toplam		

1.5- Hastane Alanları

Tablo 5. Hastane Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Diş Hekimliği Klinikler	30	3.153,30
Toplam	30	3.153,30

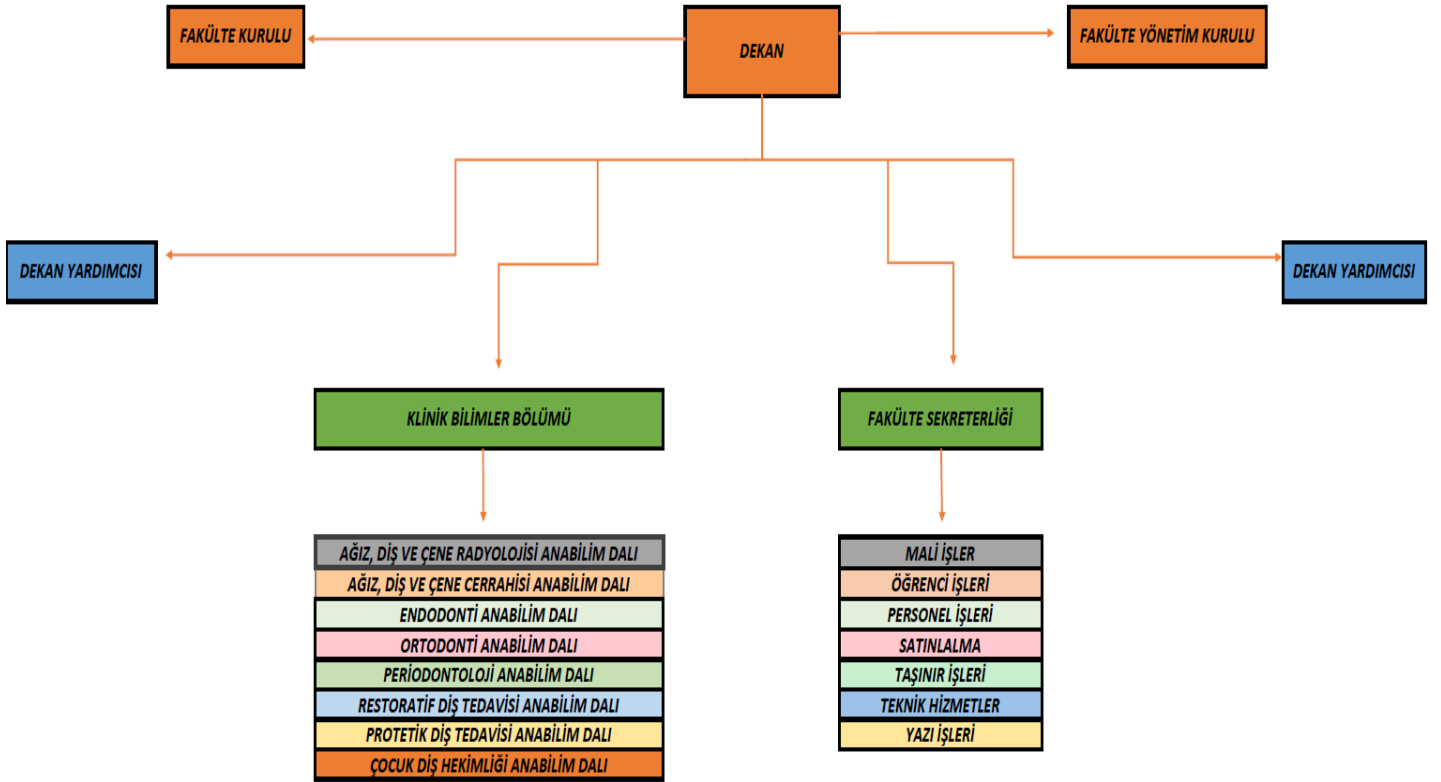
2- Örgüt Yapısı

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakültemiz 1 bölüm ve 8 anabilim dalı olarak yapılanmaktadır. Fakültemizde dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunmaktadır.

Birimimizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 6. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Kullanılan Yazılım Programları	Kullanılan Yazılım Programları	Kullanılan Yazılım Programları
Personel Takip Programı	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Personel İşlemleri
e-Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama İşlemleri
e-beyanname	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	4/b personeli ve intörn öğrenci Prim Ödemeleri
HİTAP	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Hizmet Takibi - Terfi İşlemleri Takibi
KBS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Maaş, Ekders Bilgi Veri Girişleri ve Taşınır İşlemleri
Mali Yönetim Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Harcama, Ödeme, e-Fatura, Bütçe/Ödenek ve Varlık İşlemleri
e-Bildirge	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	4/b Personele Ait İşe Giriş-Çıkış İşlemleri ve Prim Ödemeleri
ÖSYM	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	Üniversite Harcama Birimleri	Akademik Personel Bilgi Güncellemesi
OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Öğrenci İşlemleri
YÖKATLAS	Yükseköğretim Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Yükseköğretim Program Atlası –Öğrenci İşleri-Eğitim Öğretim
EBYS	Elektronik Belge Yazılım Sistemi	Üniversite Harcama Birimleri	Bütün Yazışmalar
Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlık, Teklif ve Uygulama-Faaliyet Projeler Hazırlık ve
Elektronik Kamu Alımları	Kamu İhale Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Doğrudan Temin Kayıt ve İşlemleri-İhale Yasaklı Sorgulama
Devlet Malzeme Ofisi E-Satış	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e Maddesi Kapsamında
Ek ders Otomasyon Sistemi	Mersin Üniversite	Üniversite Harcama Birimleri	Ek ders işlemleri takibi ve ödeme aşamasında kullanılan ders

3.2.2- Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Tablo 7. Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar			143	32	175
Tařınabilir Bilgisayarlar	3				3
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	5				5
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi			1		1
Fotokopi Makinesi	1			1	2
Faks					
Fotoğraf Makinesi			1		1
Kameralar		4	1		5
Televizyonlar	4			1	5
Tarayıcılar			1	7	8
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar			1		1
Nokta Vuruşlu Yazıcılar				1	1
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar			20	3	23
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				7	7
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları			6		6
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				7	7
Telsiz Telefon				1	1
Telsiz					
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülatör Sistemleri					
.....					

4- İnsan Kaynakları

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo 9. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/B Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	15		56		25		0		6		0			102
Erkek	8		17		9		0		8		0			42
Toplam														

31 PERSONEL 2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 UYARINCA KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR

4.1- Akademik Personel

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN AKADEMİK PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo 10. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	2	2	4	50	2	100	0	0
Doçent	6	2	8	75	6	100	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	16	0	16	100	0	0	16	100
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	49	0	49	100	0	0	49	49
Toplam								

4.6- İdari Personel

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN İDARİ PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo 11. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11			
Teknik Hizmetler Sınıfı	4			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0			

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0			
Din Hizmetleri Sınıfı	0			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4			
Toplam	23			

7 PERSONEL 2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 UYARINCA KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN SÖZLEŞMELİ PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	34			
4/C Personel	0			
Geçici İşçiler (Vizeli)	0			
Geçici İşçiler (Vizesiz)	0			
Toplam	34			

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 13. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Diş Hekimliği Fakültesi	297	327	624				297	327	624
Toplam	297	327	624				297	327	624

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	88	88	88	0	%100,0
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
Toplam	88	88	88	0	%100

Tablo15. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	3
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	3

Tablo 16. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Fakülteler	6
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	6

Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	7					7	624	%1.12
Yüksekokullar								
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları								
Toplam	7					7	624	

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim (2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)	Kız	Erkek	Toplam
	Diş Hekimliği Fakültesi	63	87	150
Toplam	63	87	150

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılma	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler				2			2
Toplam				2			2

5.2.2. Dış Hekimliği Fakültesi Klinik Binası

Fakültemiz Klinik hizmetleri binası Haziran 2023 tarihinden itibaren yeni binasına taşınmış olup, halihazır Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde hizmet vermektedir. Hastane otomasyon sisteminde veriler mevcuttur.

Hizmet türleri ve sayılarının dağılımı:

Tablo 20. Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı		103	
Poliklinik Hastası Sayısı		25313	
Laboratuar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		40060	84310
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hiz.			
Toplam		65476	84310

5.7- Etkinlikler (Birimler tarafından hazırlanacak)

Tablo 21. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Dış Hekimliği Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	.....Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-					-
Konferans	-					-
Panel	-					-
Eğitim Semineri	-					-
Diğer Seminerler	-					-
Açık Oturum	-					-
Söyleşi	-					-
Tiyatro	-					-
Konser	-					-
Sergi	-					-
Turnuva	-					-
Teknik Gezi	-					-
Kurultay	-					-
Çalıştay	-					-
Toplam	-					-

Tablo 22. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı

Faaliyet Türü	Diş Hekimliği Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	.....Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	-					-
Konferans	-					-
Panel	-					-
Eğitim Semineri	-					-
Diğer Seminerler	-					-
Açık Oturum	-					-
Söyleşi	-					-
Tiyatro	-					-
Konser	-					-
Sergi	-					-
Turnuva	-					-
Teknik Gezi	-					-
Kurultay	-					-
Çalıştay	-					-
	-					-
Toplam	-					-

5.7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri Birimler tarafından hazırlanacaktır

Tablo 23. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam		
27	0	0	21	48	48	

Tablo 24. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulu sal	U.Ar ası	Topl am	Ulu sal	U.Ar ası	Topl am	Ulu sal	U.Ar ası	Topl am	Ulu sal	U.Ar ası	Topl am	Ulu sal	U.Ar ası	Topl am	Ulu sal	U.Ar ası	Topl am	
Diş Hekimliği Fakültesi	21	27	48	-	5	5	-	-	-	0	44	44	-	-	-	685	-	685	782
Toplam	21	27	48	-	5	5	-	-	-	0	44	44	-	-	-	685	-	685	782

(*) Birim tarafından yayınlanan derg

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Fakültemize ayrılan bütçe ödeneklerinin harcanmasında ve mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapılan işlemlerin kanun ve mevzuatlara uygunluğunu ve süreç kontrollerini Harcama yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda 4734 sayılı Kanununun 22/d maddesine uygun olarak yaparlar. Yapılan harcamalara ilişkin belgeler gerçekleştirme görevlisi (Fakülte Sekreteri) tarafından gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satınalma ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

01 Ocak 2024– 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Yönetim ve Kontrol Görevlileri

	Adı ve Soyadı	Görev Şekli
Dekan ve Harcama Yetkilisi	Prof.Dr Fethi ATIL	Asil
Gerçekleştirme Görevlisi	Hüseyin Vural SAĞDIÇ	Asil
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Hüseyin Vural SAĞDIÇ	Asil
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Menderes KURTOĞLU	Asil
Mutemet	Yıldız ACAR	Asil

Harcama Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilileri, Taşınır Mal Yönetmeliği ile tanımlanan görevlerini yerine getirmişlerdir.

SÜREÇ :

Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi imzalanır. Onay belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Onay işleminden sonra piyasa araştırma tutanağı ile en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Firma tarafından Fakültemize gönderilen malların veya yapılan hizmetin nitelikleri ve uygunluğu Fakültemizce oluşturulan muayene ve kabul komisyonunun onayına sunulur, uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" gereğince Üniversitemizce hazırlanan ve 10/07/2009 tarihinde revize edilerek son haline gelen "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" çerçevesinde Fakültemizdeki tüm personel bilgilendirilmiş ve konu ile ilgili eğitim/toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz WEB sitesinde konu ile ilgili tüm faaliyetler personelimizce takip edilmekte ve işlemler eylem planına uygun yürütülmektedir.

Ayrıca Fakültemiz idari personelinin görev tanımları ile yetki ve sorumlulukları belirlenmiş, Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. ADEK memnuniyet anketleri ile de paydaşların görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Tablo Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">● Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması● Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi● Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">● Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">● Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">● Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.● Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">● ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması● Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması● Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none">● Proje teşviklerinin artırılması● Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek● Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none">● Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin artırılmasına yönelik teşvik sağlanması● Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması

	SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> ● Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. ● Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. ● Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. ● Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, ● Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. ● Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> ● Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. ● Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi artırılabilecek. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. ● Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları artırılabilecek. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir ● Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve artırılabilecektir ● Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak ● İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampüste yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. ● Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının artırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	<ul style="list-style-type: none"> ● Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. ● Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. ● Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. ● Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik altyapı ve donanımın oluşturulması. ● Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.

	<p>SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi ● Hizmet çeşitliliğinin arttırılması. ● Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. ● 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması ● Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	<p>SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. ● Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının arttırılmasına yönelik anketler düzenlemek. ● Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. ● Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. ● Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. ● Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.
<p>SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</p>	<p>SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin arttırılması, ● Basılı ve elektronik yayın sayısının arttırılması, ● Nitelikli personel sayısının arttırılması için çalışmalar yapmak,
	<p>SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini arttırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık arttırılacaktır. ● Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	<p>SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin arttırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. ● ULAKBİM’le internet hızı arttırılması konusunda işbirliği yapmak.
	<p>SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. ● Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.

<p>SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak</p>	<p>SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.● Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.● Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.
--	---	---

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- A. * Ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlarına sahip fakültelerinden biri olmak.**
- B. * Fiziki yapılanmayı tamamlayıp öğrencilerimizin uygulamaya yönelik niteliklerini arttırmak.**

Amaç: Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, diş hekimliği alanında yüksek kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmetlerine katkıda bulunacak, bilimsel bilgi ve teknolojiyi takip eden, etik değerlerle donanmış ve hasta odaklı sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Aynı zamanda toplum sağlığını geliştirmeye yönelik araştırmalar yaparak, sağlık alanındaki yenilikçi yaklaşımlara katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Hedefler:

Eğitimde Mükemmeliyet: Öğrencilerin çağdaş diş hekimliği uygulamaları konusunda bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak, alanında lider profesyoneller yetiştirmek.

Bilimsel Araştırma ve Yenilik: Diş hekimliği bilimlerine katkı sağlayacak araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel projelere imza atmak.

Toplum Sağlığına Katkı: Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilinçlenmesini sağlamak, koruyucu sağlık hizmetleri sunarak toplum sağlığını iyileştirmek.

Uluslararası İletişim ve İşbirliği: Uluslararası düzeyde akademik işbirlikleri kurarak, öğrenciler ve akademik kadronun global sağlık sorunlarına çözüm üretmesini teşvik etmek.

Etik ve İnsan Hakları: Öğrencilere ve mezunlara etik değerler, hasta hakları ve mesleki sorumluluklar konusunda güçlü bir eğitim vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/alt program itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 25. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS-LİSANS VE YÜKSEK LİSANS EĞİTİM	45.447.000,00	46.095.525,33	3.339.649,15	88.202.876,18	87.676.426,97	393.255,32	99,40	192,92
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167- TEDAVİ HİZMETLERİ	22.352.000,00	27.432.600,00	7.552.000,00	42.232.600,00	42.217.328,24	15.271,76	99,96	188,87
Toplam									

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 26. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)	
01	PERSONEL GİDERLERİ									
01	01	MEMURLAR	21.500.000,00	33.585.000,00	0,00	55.085.000,00	55.084.035,37	946,63	99,99	256,20
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.921.000,00	2.381.103,43	83.000,00	13.219.103,43	13.215.188,37	3.915,06	99,99	121,00
01	03	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	6.000,00	3.078,26	2.921,74	2.921,74	0,00	100,00	0,00
01	05	DİĞER PERSONEL	10.437.000,00	4.700.000,00	2.757.000,00	12.380.000,00	12.379.461,89	528,11	99,99	118,61
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.									
02	01	MEMURLAR	2.300.000,00	3.270.500,00	38.013,15	5.532.486,85	5.220.009,44	312.477,41	94,35	226,96
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	112.000,00	1.989.407,91	457.713,65	1.643.694,26	1.510.528,38	0,00	91,89	1348,68
02	03	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	1.250,00	724,09	525,91	525,91	0,00	100,00	0,00
02	05	DİĞER PERSONEL	132.000,00	87.000,00	0,00	219.000,00	146.143,61	72.856,39	66,73	110,71
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.									
03	02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	35.880,00	120,00	99,67	99,67
03	03	YOLLUKLAR	0,00	70.263,99	0,00	70.263,99	70.263,99	0,00	100,00	0,00
03	04	GÖREV GİDERLERİ								
03	05	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2.588,28	2.411,72	51,77	-
03	06	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	9.000,00	0,00	120,00	8.880,00	8.880,00	0,00	100,00	98,67
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
05	CARİ TRANSFERLER									
05	01	GÖREV ZARARLARI								
05	02	HAZİNE YARIMLARI	2.352.000,00	0,00	0,00	2.352.000,00	2.352.000,00	0,00	100,00	100,00
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
06	SERMAYE GİDERLERİ									
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	19.000.000,00	25.907.600,00	6.730.000,00	38.177.600,00	38.163.120,80	14.479,20	99,96	200,86
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.525.000,00	0,00	1.525.000,00	1.524.283,44	716,56	99,95	-
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD	1.000.000,00	0,00	822.000,00	178.000,00	177.924,00	76,00	99,96	17,79
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ									
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.								
Toplam										

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 27. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı				
Görevlendirilen Personel Sayısı				
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)				
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 28. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	
Görevlendirilen Personel Sayısı	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	

B- Performans Bilgileri
2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Öğretim Elemanı Sayısının Arttırılması
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	Öğretim Elemanı Sayısının Arttırılması
2024 OCAK - MART Sonuç	Şubat ayında 10 Araşt. Görevlisi Mart ayında 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araşt. Gör. Göreve Başlamıştır.
2024 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Haziran ayında 2 Araşt. Görevlisi Göreve Başlamıştır.
2024 OCAK - EYLÜL Sonuç	Ağusyos ayında 8 Araşt. Görevlisi Eylül Ayında 1 Doçent, 2 Araşt. Gör. Göreve Başlamıştır.
2024 OCAK - ARALIK Sonuç	Ekim ayında 1 Araşt. Görevlisi Aralık ayında 1 Doçent, Göreve Başlamıştır.

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Diş Hekimliğinde Uzmanlık öğrenci (Araşt.Gör) sayısının arttırılması
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	Diş Hekimliğinde Uzmanlık öğrenci (Araşt.Gör) sayısının arttırılması
2024 OCAK - MART Sonuç	11 adet Araşt. Gör. göreve başladı
2024 OCAK - HAZİRAN Sonuç	2 adet Araşt. Gör. göreve başladı
2024 OCAK - EYLÜL Sonuç	10 adet Araşt. Gör. göreve başladı
2024 OCAK - ARALIK Sonuç	1 adet Araşt. Gör. göreve başladı

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Eğitim-Öğretim kapsamında prelinik Laboratuvarı yapılması planlanmaktadır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	Eğitim-Öğretim kapsamında prelinik Laboratuvarı yapılması planlanmaktadır.
2024 OCAK - MART Sonuç	.....
2024 OCAK - HAZİRAN Sonuç	.....
2024 OCAK - EYLÜL Sonuç	.....
2024 OCAK - ARALIK Sonuç	23/12/2024 tarihinde prelinik laboratuvarı tamamlanmış ve öğrenciler ders yapmaya başlamıştır.31/12/2024

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.
FAALİYET PROJE	(3-1-6-1)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Makina Techizat Alımları
PROGRAMLANAN FAALİYET	Ağız Diş Sağlığı hizmetleri için Makina ve techizat alımları gerçekleştirilecek ve faaliyetlerin niteliği arttırılacaktır.
2024 OCAK - MART Sonuç	
2024 OCAK - HAZİRAN Sonuç	
2024 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2024 OCAK - ARALIK Sonuç	Birimimizde verilen Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinin niteliğini ve kapasitesini arttırmaya ve amaçlanan hizmet standartlarına ulaşmaya yönelik olarak; Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 2024 yılı içinde toplam 16 adet Diş Üniti, 50 adet Çöp Ayırma Ünitesi, 1 adet Baskı Makinesi, 8 adet Medikal Soğutucu Dolap, 28 adet Diş Kliniği Tümüleşik Bilgisayarı ve Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı alımı, Doğrudan temin yöntemiyle özel bütçe dahilinde envanterimizde yer alan Radyoloji Cihazlarına ilişkin Yazılım Lisansları, Oksijen Tüpü, Oksijen Terapi Cihazı, Oksijen Tüpü Taşıma Arabası, Tam Otomatik Bilekten Ölçer Tansiyon Aleti, Tel Sepet, Metal Bardak, Böbrek Küvet, Alet Küveti, Kare Küvet ve Metal Gode, Ağız Spatülü, Siman Fulvarı, Ekskavatör ve Ortodonti Kliniği el aletlerinden oluşan 1662 adet Klinik Malzemesi, Dijital Radyovizyografi (RVG) Cihazı, Kavatron Cihazı, Anguldurva, Klinik Santrifuj Cihazı, Led Işıklı Dolgu Cihazı, Piezo Cerrahi Ultrasonik Cihazı ve Ağız Cerrahisi ve İmplantoloji Mikromotorundan oluşan 35 adet Klinik Cihaz, 1 adet NSK Variosurg 3 Piezo Cerrahi Cihazı El Tutamağı, 1 adet Airflow ve Ağız İçi Kumlama Cihazı, 1 adet Kürleme Cihazı, 1 adet Fosfor Plak Tarama Cihazı, 2 adet Kumlama Cihazı, 4 adet Preklinik Dolabı, Ünite monte Led Işıklı Dolgu Cihazı, Anguldurva, Aeratör ve Kavatron Cihazından oluşan 25 adet Diş Üniti Enstrümanı, Reflektör Ön Cam, Tutma Kol ve Yuvası, Ayak Pedalı Askı Aparatı, Ayak Pedal Butonları Servis Kiti ve Saliva Suction Başlıktan oluşan 38 adet Diş Üniti Yedek Parçası ve 4 adet Yeni Nesil Tam Dijital Diş Hekimliği Sanal Hasta Simulatörü alımı gerçekleştirilmiştir.

BİRİM ADI	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilere Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Öğrencilere Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	Öğrencilere Sosyal ve Kültürel Etkinlikler planlanmaktadır.
2024 OCAK - MART Sonuç	
2024 OCAK - HAZİRAN Sonuç	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı adına Mezuniyet Töreni için Fakültemiz Dönem 5 öğrencileri tarafında Fakültemiz bahçesinde kermes düzenlenmiştir.
2024 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2024 OCAK - ARALIK Sonuç	22.11.2024 tarihinde Dünya Dış Hekimleri Günü kapsamında Fakültemiz Lisans öğrencileri bu günü kutlamak adına yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

BİRİM ADI	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İç ve Dış Paydaşlara Etkinlikler
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	İç ve Dış Paydaşlara Etkinlikler planlanmaktadır.
2024 OCAK - MART Sonuç	
2024 OCAK - HAZİRAN Sonuç	
2024 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2024 OCAK - ARALIK Sonuç	09.11.2024 tarihinde Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Fethi ATIL ve Doç. Dr. Umut BALLI tarafından Mersin Dış Hekimleri Odası ile işbirliği içerisinde Bilimsel Etkinlik (Söyleşi) Mersin Üniversitesi Prof.Dr. Uğur ORAL Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak
STRATEJİK HEDEF	SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	Bilimsel Araştırma Toplam Proje Sayısı arttırılacaktır.
2024 OCAK - MART Sonuç	-
2024 OCAK - HAZİRAN Sonuç	-
2024 OCAK - EYLÜL Sonuç	-
2024 OCAK - ARALIK Sonuç	Fakültemiz Öğretim Üyeleri tarafından 2024 yılı Aralık Ayı sonu itibariyle Toplam 11 adet Bilimsel Araştırma Projesi yapılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bünyemizde kurduğumuz prelinik öğrenci laboratuvarı ve artan dış üniti sayısıyladır bir ilerleme kaydedilmiştir.

Artan öğretim elemanı sayımız ve yeni hastane binamızla verilen eğitim ve sağlık hizmetimiz üst seviyelere ulaşmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1. 2022 – 2023 Eğitim Öğretim yılında Diş Hekimliği Fakültesine 29 yabancı uyruklu öğrenci daha önce kayıt yaptırmış toplam 127 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır.
2. Fakültemiz hasta potansiyelinin yoğun olduğu Mersin ilinde yaşayan hastaların ağız ve diş tedavilerine imkan sağlayacak şekilde Haziran 2023 tarihinden itibaren Yeni Klinik Binasında hizmet vermeye başlamıştır.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümündeki eksik olan öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarının tamamlanması,
2. Fakültemizin Tekniker, teknisyen, Büro Personeli ve Destek Personel eksikliğinin giderilmesi.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2023 yılı içinde, mevcut alt yapının işlevsel hale getirilmesi için titizlikle çalışmaya devam edilmelidir.

Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	adet	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	adet	6
253	02	07	Paketleme Makineleri	adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	adet	18
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	adet	31
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	adet	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	adet	865
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	adet	24
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	adet	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	adet	12
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	adet	26
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	adet	10
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	adet	121
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	226
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	adet	68
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	adet	118
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	adet	36
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	adet	3
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	adet	5

255	03	01	Büro Mobilyaları	adet	900
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	adet	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	adet	6
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	adet	10
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı / 04.01.2024

Prof. Dr. Fethi ATIL
Dekan