



2024 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

18 /12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	2
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	
1. İletişim Bilgileri.....	
2. Tarihsel Gelişimi.....	
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
4. Organizasyon Yapısı.....	
5. İyileştirme Alanları.....	
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR...	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	
A.1. Liderlik ve Kalite.....	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	
A.3. Yönetim Sistemleri.....	
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	
A.3.2. Finansal yönetim.....	
A.3.3. Süreç yönetimi.....	
A.4. Paydaş Katılımı.....	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	
A.5. Uluslararasılaşma.....	
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı.....	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	
B.4. Öğretim Kadrosu.....	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....

C.1.1. İç ve dış kaynaklar.....

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....

C.3. Araştırma Performansı.....

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....

D. TOPLUMSAL KATKI.....

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar.....

D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....

PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....

ÖZET

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof.Dr. Mehmet İsmail YAĞCI (Kalite süreçlerinden sorumlu rektör yardımcısı)
Adres: Çiftlikköy Kampüsü Rektörlük Binası 33110 Yenişehir / MERSİN
Tel: (0324) 361 0001 -13011
e-posta : yagci@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

27 Ağustos 2015 tarihli ve 29458 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelik ile açılan Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 2016 yılının Ocak ayı itibariyle hasta alımına başlamıştır.

Diş Hekimliği Fakültesi; hâlihazırda 24 öğretim üyesi ve 49 araştırma görevlisinden oluşan 73 akademik kadrosunu 69 kişilik idari, sağlık ve sürekli işçi personeliyle destekleyerek aktif 625 öğrenciye diş hekimliği mesleği eğitimi vermektedir.

Bu eğitim için 12500 metrekarelik bir alanda kurulmuş, 178 ünit kapasiteli ve aktif 128 ünit, 8 Görüntüleme Cihazı ve 1 Sterilizasyon Ünitesi bulunan, bünyesinde lokal cerrahi ve diş hekimliği girişimleri uygulanabilen klinikleri yanında dental tomografi ve ultrasonografi imkanları dahil görüntüleme gerekliliklerini yerine getirebilen bir radyoloji ünitesi barındıran bir klinik uygulama binası tahsis edilmiştir.

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin faaliyet alanları, sunduğu hizmete paralel olarak beş ana başlık altında toplanabilir.

Bunlardan birincisi; karşılaştığı ağız ve diş hastalıklarını etkin bir şekilde anlayabilecek, değerlendirebilecek, yönetebilecek; ağız ve diş sağlığı alanında üstlendiği görevleri nitelikli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli bilgi ve beceriye sahip, bu bilgi ve becerileri kullanırken etik değerleri de göz önünde bulunduran hekimler yetiştirmektir.

Diş Hekimliği, yaşanan teknolojik yeniliklerden oldukça etkilenen ve bu yeniliklere paralel olarak sürekli gelişmekte olan bir sanattır.

Diş Hekimliği alanındaki teknolojik gelişmeler hastalara uygulanan tedavilerin başarı oranını arttırmak, tedavi süresini kısaltmak, dolayısıyla toplumun tüm bireylerini doğrudan veya

dolaylı olarak etkilemektedir.

Diş Hekimliği programı günümüzdeki teknolojik gelişmelere uygun olarak öğrencilerini Diş Hekimliği alanında ileri düzeyde bilgi ve donanımla geleceğe hazırlamayı hedeflemektedir.

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri; 2017-2018 öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini kabul ederek başlamıştır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasının içinde bulunan bir derslik ve bir laboratuvarla başlamış olup, 2020 yılından itibaren içinde 5 derslik, prelinik laboratuvar, idari ve akademik ofisler bulunan yaklaşık 3000 metrekarelik binasında devam etmektedir.

Bu sayede teorik ve klinik eğitim binaları birbirinden ayrılması ve izole, yoğun bir teorik eğitim ortamı oluşturulması sağlanmıştır.

Ayrıca Tıp fakültesi binasının içerisinde diş hekimliği klinik öncesi pratik eğitiminde büyük öneme sahip olan fantom kafalardan oluşan 75 kişilik tam donanımlı bir simülasyon laboratuvarı mevcuttur.

Eğitim Program müfredat içerikleri; Ulusal Diş Hekimliği Çekirdek Eğitim Programına (DUÇEP) uygun olacak şekilde Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri ile işbirliği içinde planlanmıştır.

Fakültemiz programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uygun şekilde belirlenmiştir ve Bologna süreciyle uyumludur.

Ayrıca müfredatında; Güzel Sanatlar, İletişim, Turizm gibi Üniversitemizin diğer fakülteleri tarafından verilen birçok seçmeli ders bulunmaktadır.

Aynı şekilde, bina kompleksinin tıp fakültesi binaları ile olan yakınlığı ile tıp – diş hekimliği eğitimi arasındaki sinerji desteklenmektedir.

Fakültemizin diğer bir amacı ise hastalara evrensel standartlarda, hasta haklarına saygılı, kaliteli, modern ve üst düzey bir ağız, diş ve çene sağlığı tedavi hizmeti sunmaktır. Fakültemiz Mersin'de kurulan ilk ve tek diş hekimliği fakültesi olma özelliğini taşımaktadır.

Diş hekimliğinin 8 Ana bilim dalında uzman hekim kadrosuyla hizmet veren fakültemizde; sağlık güvencesi olan hastalar birçok hizmetten "ücretsiz" olarak yararlanırken, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan hastalar da uygun olan tedavi ücretleri karşılığında 1. sınıf sağlık hizmetine kavuşmaktadırlar.

Fakültemizin bir diğer hedefi de diş hekimliğinde mezuniyet sonrası sürekli eğitim programlarını düzenlemek, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel, uygulamalı kurs gibi bilimsel toplantılar düzenleyerek diş hekimlerinin akademik bilgi ve beceri düzeylerinin güncellenmesine katkıda bulunmaktadır.

Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından eğitim-öğretim ve klinik faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırmalar, projeler yapılarak sonuçları çeşitli bilimsel toplantılarda sunulmakta, uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde bilimsel makale haline getirilerek yayınlanmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- **Misyonumuz:** Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Diş Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. Toplumun ağız ve diş sağlığını korumak ve iyileştirmek amacıyla, uluslararası düzeyde yetkin eğitimcilerin katkısıyla, modern yapısal ve teknolojik donanımdan faydalanarak, çok sayıda ve farklı tipte olguyu, multidisipliner yaklaşımla teşhis ve tedavi eden yüksek klinik yeterliliğe ve etik değerlere sahip, bilimsel gelişmeleri mesleğine yansıtan, ekip çalışmasına uygun, güvenilir ve lider vasıflı diş hekimleri mezun etmektedir.

- **Vizyonumuz:** Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmanın yanında yüksek eğitim kalitesi ve multidisipliner klinik yaklaşım ile uluslararası alanda lider bir eğitim kurumu olmak, Modern yapısal ve teknolojik donanım kullanarak sunduğu ağız ve diş sağlığı hizmetleri ile ülkenin alanında öncü sağlık kuruluşu olmak, sağlık alanında uluslararası standartlara sahip bir araştırma ve geliştirme merkezi olmaktır.

- **Değerlerimiz:** Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak · Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak · Etik ve akademik değerlere bağlı olmak · Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak · İlerici ve yenilikçi olmaktır.

- **Hedeflerimiz:** Programın misyon ve vizyon kapsamında iç paydaşları olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş; Sağlık Bakanlığı, Türk Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır. Beş yılı kapsayan diş hekimliği eğitiminin hedefi, etik kurallara bağlı, mesleki açıdan üst düzey yetkinliğe sahip, yaşam boyu öğrenmeye hevesli ve yeniliklere açık diş hekimleri yetiştirmek ve toplumun ağız ve diş sağlığının korunmasında ve tedavisinde gerekli tüm faaliyetleri teknolojik imkanlardan da yararlanarak en üst düzeyde yürütmektir.

4. Organizasyon Yapısı

Fakülte yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "124 sayılı Kanun Hükmü 11"nde Kararnamede tanımlanmıştır. Fakültemiz Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Klinik Bilimler Bölümü Başkanı ve 8 Anabilim Dalı Başkanlıklarından (Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Çocuk Diş Hekimliği, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi, Ortodonti ve Periodontoloji) oluşan bir akademik

yönetim yapısına sahiptir. Fakültemiz yönetim yapısı içerisinde Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi yetki, görev ve sorumlulukları “Yükseköğretim Kanunu” kapsamında tanımlanmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı, Üniversite Senatosunda ve Üniversite Yönetim Kurulunda görev yapmaktadır. Üniversitenin stratejik hedefleri tüm alt birimleri kapsayacak biçimde belirlenmiştir. Düzenli bir şekilde Fakültemiz Stratejik Plan Komisyonu tarafından da stratejik hedefler takip edilmektedir. Bununla birlikte her yıl düzenli olarak yıllık Fakültemiz Faaliyet Raporları Üniversitemiz Rektörlüğüne sunulmaktadır.

5. İyileştirme Alanları

1. Eğitim faaliyetlerinin devam etmesi, eğitsel performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı sonunda ders ve danışman toplantıları yapılmıştır.

2. Eğitim-öğretim kadrosunun geliştirilmesi için yeni kadro olanakları oluşturulmuş yapılan atamalar ile öğretim üyesi sayısı artırılmıştır.

3. Arttırılan öğretim üyesi sayısı doğrultusunda 2023-2024 bahar yarıyılı akademik danışmanlıkları yeniden düzenlenmiş ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında iyileştirme yapılmıştır.

4. Öğretim üyelerine yönelik Bologna, soru hazırlama ve sınav teknikleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

5. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı ders programları oluşturularak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ye eklenmiştir.

6. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sınav takvimleri akademik takvimde belirtilen tarihler doğrultusunda hazırlanıp Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısında karara bağlanarak web sayfasında ilan edilmiştir.

7. Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiş, 2023 – 2024 eğitim öğretim yılı bahar dönemi eğitim süreçleri görüşülmüştür.

8. Eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik düzenli olarak sınıf temsilcileriyle aralıklı olarak toplantılar yapılmıştır. Toplantıda derslerin işlenişi, sınavları ve laboratuvar derslerinin işleyişleri öğrencilerle görüşülmüştür. Ayrıca toplantıda akreditasyon süreçleri, öğrenci geri bildirimleri ve eğitim müfredatı konuları görüşülmüştür.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Fakültemizin strateji ve politikalarını gözden geçirmek, akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla ilgili dokümanların incelenmesi devam etmektedir. Ayrıca KYK birimlerince fakültemize sunulan kalite dokümanları ile akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporu, yükseköğretim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonunun belirlediği modele uygun olarak hazırlamak, kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesine yönelik Rektörlüğümüze bağlı KYK tarafından yayınlanan el kitabında yer alan prosedürler ve süreçlerle yürütülmesi için idari alt yapı faaliyetleri devam etmektedir. Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Fakültemizin strateji ve politikalarını gözden geçirmek, akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla ilgili dokümanların incelenmesi devam etmektedir. Ayrıca KYK birimlerince fakültemize sunulan kalite dokümanları ile akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporu, yükseköğretim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonunun belirlediği modele uygun olarak hazırlamak, kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesine yönelik Rektörlüğümüze bağlı KYK tarafından yayınlanan el kitabında yer alan prosedürler ve süreçlerle yürütülmesi için idari alt yapı faaliyetleri devam etmektedir. Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

A.1.1.1 Dış Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması

A.1.1.2 İdari Personel Görev Dağılımı Tablosu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçleri ile yönetim sistemi hakkında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsü ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Süreçlere ilişkin veriler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (öğrenci başarılarına ilişkin bilgiler, öğrencilerin doldurdukları anket

sonuçları), öğretim üyelerinin görüşleri ve faaliyet raporları yoluyla elde edilmektedir. Ancak elde edilen veriler üzerinde değerlendirme yapılarak bunlara ilişkin gerekli paylaşımların yapılması izlenmesi ve önlem alınmasına ilişkin faaliyetleri belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.2.1 Görev ve Sorumluluklar ve Paydaşların Rollerini Gösteren Kanıtlar](#)

[A.1.2.2 Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

<https://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/kalite/memnuniyet-anketleri>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yapılan faaliyet ve uygulamalar Fakültemiz web sitesinde erişime açıktır. İç ve dış paydaşlarımıza hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda gerektiğinde belgeler ile açıklama yapılır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

Kanıtlar

[A.1.3.a. Birim İç Değerlendirme Raporu web sayfamızda paylaşılmıştır.](#)

[A.1.3.b. Klinik Bilimler Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları Toplantı Tutanağı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2023 yılı itibariyle Fakültemizin stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri web sayfamız üzerinde iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. 2024 yılında yapılması planlanan kalite hedeflerine ulaşmış olup negatif yönde sapma olmamıştır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Dış Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir.

Vizyonumuz: Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile

öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1.a. Dış Hekimliği Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu web sayfamızda paylaşılmıştır.](#)

[A.2.1.b Misyon, Vizyon ve Hedeflerimiz](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

2023 yılı itibariyle Fakültemizin stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri web sayfamız üzerinde iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. 2024 yılında yapılması planlanan kalite hedeflerine ulaşmış olup negatif yönde sapma olmamıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	---

Kanıtlar

[A.2.2.1. Dış Hekimliği Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu web sayfamızda paylaşılmıştır.](#)

[A.2.2.2 Misyon, Vizyon ve Hedeflerimiz](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.1.a Fakültemiz Hizmet İçi Eğitimlerine Katılan Personele Verilen Belgeler](#)

[A.3.1.b Fakültemiz Akademik, İdari ve Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

<https://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/kalite/memnuniyet-anketleri>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**A.3.2 Faaliyet Bilgi Sistemi****A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri****A.3.3. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1- A.3.3.a Fakültemiz 2024 yılına ait Süreç Faaliyet Planlaması ve Süreç Faaliyet İzleme Formu

2- A.3.3.b Fakültemizde Yapılan İç Paydaş Toplantısına Ait Toplantı Katılım Formu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı fakültemizde yapılmakta memnuniyet anketleri, yaşam boyu öğrenme programları kapsamında topluma yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve bu etkinlikler sonrasında düzenlenen geri bildirim anketleri ile paydaşların katkı vermelerini sağlayacak faaliyetler değerlendirilmektedir. İlk aşamada; web sayfamızda yer alan "sizi dinliyoruz" menüsü ile fakülte resmi e-mail adresine gelen bildirimlerin detaylı bir şekilde incelenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1-1 Paydaş Anketleri](#)

[A.4.1-2 Sizi Dinliyoruz](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemiz öğrencileri kurumsal iletişim araçları, öğrenci danışmanlığı, memnuniyet anketleri, danışmanlar kurulu toplantıları aracılığıyla her türlü konuda dilek, öneri, şikâyet ve memnuniyetlerini bildirme imkânı bulabilmektedir. Öğrencilerimizden alınan geri bildirimler ile mevzuat ve imkânlar ölçüsünde iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<u>A.4.2.-1 Öğrenci Anketleri</u>				
https://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/kalite/memnuniyet-anketleri				
<u>A.4.2.-2 Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanağı</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.4. Paydaş Katılımı				
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u>				
Fakültemizden mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun İzleme Komisyonu mevcuttur.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

Kanıtlar

A.4.3.1. Dış Hekimliği Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu

A.4.3.2. Dış Hekimliği Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında fakültemiz öğrenci ve çalışanlarının yurt dışı hareketliliği teşvik edilmekte, yabancı öğrencilerin Bölümümüze gelerek kültürler arası etkileşim kurabilmeleri adına gerekli hazırlıklar TUAM ile iş birliği içinde sağlanmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1 Denklik öğrenci isim listesi

A.5.1.2 Denklik öğrencileri danışman atama dosyası

A.5.1.3 Dr.Öğr.Üyesi Onur ETÖZ' ün davet mektubu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Fakültemiz bünyesindeki tüm aktif programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlanmıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

B.1.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<i>B.1.2.-1 Ders Bilgi Paketi - AKTS</i>				
https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1759#				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1 Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1759#>

B.1.3.2 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1759#>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Klinik uygulama ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.1.4-1 Ders Bilgi Paketi - AKTS				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				
Fakültemizde öğretim planlarının yıllık izlemeleri Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu tarafından izlenip değerlendirilmektedir.				
Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.5.1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Oluşturma](#)

[B.1.5.2 Programların izlenmesi ve güncellenmesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi**

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt B.2.1 Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli \(aktif ve etkileşimli\) öğretim yöntemlerinin varlığı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
B.2.2.-1 Klinik Uygulama Değerlendirme Kriterleri				
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1462/ogrenci-dokumanlari/Klinik_Uygulama_Deerlendirme_Kriterleri.pdf				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*
<p>Fakültemize öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı(YÖS) ve yatay geçiş yoluyla yapılmaktadır. Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin işlemleri Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.</p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
B.2.3.1 Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi				
https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193676?AspxAutoDetectCookieSupport=1				

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizden mezun olan öğrencilere diploması ile birlikte Diş Hekimliğine ait intraoral röntgen cihazlarını kullanabileceğini belirten Radyoloji Sertifikası verilir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1 Sertifika Örneği

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli süreli ve süresiz yayınlar Mersin Üniversitesi Kütüphanesinde mevcuttur. Bölüm olarak ayrıca süreli veya süresiz yayınların olduğu bir mekân bulunmamaktadır. Fakülte binamızda kablosuz internet erişimi herkes için ücretsiz olarak vardır.

Üniversitemizde ortak zorunlu derslerin tamamının uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmesi, ortak zorunlu dersler dâhil olmak üzere birim müfredatlarında yer alan tüm derslerin toplam AKTS miktarlarının en fazla %40'ı kadar sadece uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir. Fakültemizde tüm dersler yüzyüze yürütülmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.1-1 Kütüphane](#)

[B.3.1-2 Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

<https://ue.mersin.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2-1 Akademik destek hizmetleri

Her eğitim-öğretim dönemine ait öğrencilerimizin danışman öğretim üyeleri atanmış bulunmaktadır.

Gerekli olan hallerde üniversitemiz bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinden destek alınmaktadır.

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

B.3.2-2 Danışman Atama Formu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	---	---

Kanıtlar

B.3.3.1. Fakültemiz Tanıtım Sayfası

<https://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/fakulte/genel-bilgiler>

<https://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/fakulte/tanitim-videosu>

B.3.3.2. Fakültemiz Kafeteryası

<https://dis.mersin.edu.tr/haberler/384784/dis-hekimligi-kafeteryasi-dental-kafe-acildi>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Diş hekimliği eğitim öğretim programı içeriği ve doğası nedeni ile engelli öğrencilerin lisans programına dahil edilmeleri mümkün olmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

Bölümümüze öğretim elemanı alımında Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz tarafından öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirmek adına Bölümümüzdeki uzman eğitimci tarafından eğitimcilerin eğitimi faaliyeti düzenlenmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır .	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	---

Kanıtlar

[B.4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Kadrosu				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**B.4.2.1 Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri****B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

<https://www.mersin.edu.tr/haberler/384055/mersin-universitesi-odul-ve-tesvik-torende-oduller-sahiplerini-buldu>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Fakültemiz akademik personel tarafından yürütülecek araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kaynak çeşitliliğinin sağlanmasına yönelik süreç yönetimi, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Buradan sağlanan destekler ile fakültemiz yeni

klirik binasında hasta tedavi hizmetlerinde kullanılmak üzere makina ve teçizatlar alınmıştır.

C.1.1. İ ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 <https://www.mersin.edu.tr/idari/bilimsel-arastirma-projeleri-koordinasyon-birimi>

C. ARAşTIRMA VE GELIşTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültemizde Üniversitemizin araştırma politikası çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütölmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik proje işbirliği çalışmaları yürütölmekte ve devam etmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1 <https://www.mersin.edu.tr/haberler/375567/ogretim-uyelerimizin-projelerine-tuseb-destegi>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	---	---

Kanıtlar

Diş hekimleri odası ile birlikte yürütülen eğitim ve müfredat geliştirme programları
C.2.2.1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Karar
C.2.2.2 Dr.Öğr.Üyesi Onur ETÖZ' ün davet mektubu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde yıl sonunda performans göstergeleri olarak öğretim elemanları tarafından belirtilen akademik faaliyetler Fakültemiz Web sayfasında faaliyet raporu olarak paylaşılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1.1 2024 yılı Faaliyet Raporu](#)

[C.3.1.2 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.-1. DUS Öğrencileri İçin Program Yöneticisi Kanaat Formu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların yıl bazlı gelişimi ile doğru orantılı olarak toplumsal katkı değeri artmaktadır. Kaynaklarda oluşan gelişme ve artış topluma yönelik sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetinin yoğunluğunu artırmaktadır. 2023 Haziran ayından itibaren Kliniklerimiz Yeni Hizmet Binasında günün teknolojik ve modern şartlarına uygun makina ve teçhizatları ile topluma hizmet sunmaktadır.

D.1.1. Kaynaklar

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1. Kaynaklar

<https://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/fakulte/genel-bilgiler/galeri>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan web sayfamızda "SİZİ DİNLİYORUZ" sekmesinden iç ve dış paydaşlarımızdan gelen olumlu yada olumsuz dönüşler izlenmektedir.

Ayrıca, fakültemize ait kurum mail adresi olan dishek@mersin.edu.tr adresine ulaşan soru ve bilgi alma amaçlı atılan her maile geri dönüş sağlanmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.a Kaynaklar

<http://dis.mersin.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/sizi-dinliyoruz>

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemiz kalite değerlendirme sürecini benimsemiş olup, öğretim elemanları ile idari personelin kuruma hizmet konusunda Üniversitemiz Stratejik Planına uygun olarak hareket etmeleri amaç edilmektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi akademik ve idari birimleri ile öğrencilerimizi diş hekimliğinin pratik ve teorik bilimlerinde aydınlanmış birer hekim olarak mezun etmek ve toplumun ağız diş sağlığı seviyesinin en üst düzeye çıkarılması için uğraşmak gayesindeyiz. Yeni kurulan Klinik Hizmet binamız Haziran 2023 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamış olmasına rağmen güçlü yönlerimiz bulunmakla birlikte, iyileşmeye açık yönlerimiz de bulunmaktadır. Mersin ilinin genelinde 3. basamak sağlık hizmeti kuruluşu olarak tüm Mersin halkına hizmet vermekteyiz.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Fakültemizde yürütülmekte olan tüm süreçler ilgili yasal ve yönetsel çerçeve, üniversitemiz kalite el kitabı, ilgili talimatlar ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birim Kalite Komisyonumuzun Fakültemiz bünyesinde kurulmasının ardından, birimdeki kalite güvence sistemi tüm öğretim üye ve elemanlarına yansımış olup, akademik ve idari personel konuyla ilgili desteğini artırarak devam ettirmektedir. Yönetimin de kalite güvence sistemine vermiş olduğu önem giderek artış göstermiş birim kalite komisyonu tarafından hazırlık ve raporlamalar başta olmak üzere düzenli toplantılar düzenlenmiştir. Akademik ve idari personelin aktif olarak Fakülte'nin kalite güvence sistemine dâhil edilmesi sağlanmaya başlanmıştır. Fakültemiz yönetim süreçleri ve uygulama kalitesinde katılımcılık ve izlenebilirlik ilkelerini gerçekleştirmek üzere Yükseköğretim Kurumu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" ilkelerine uygun olarak iyileştirme çalışmalarına önem verilmektedir. Tamamlayıcı ilkeler olarak; birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, "Mersin Üniversitesi KYK Sistemi"nde yer alan form, liste ve plan gibi dokümanlarla yapılmaktadır. Birimlerde izlenen süreçlerin planlanan şekilde yürütüldüğünden, değerlendirildiğinden ve sürekli iyileştirildiğinden emin olmak için süreçlerle ilgili kayıtlar "Mersin Üniversitesi KYK Sistemi"nde yer alan form dokümanlarla tutulmaktadır. Fakültemizin iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik, idari personel ve üniversitemizin bünyesinde bulunan diğer birimlerdir. Dış paydaşlar ise; diğer Üniversitelerin Diş Hekimliği Fakülteleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıdır. Görev tanımlarının ve iş akışının yazılı olarak tanımlandığı ve uygulandığı Fakültemizde, tüm bu yazılı tanımlar internet sitesinde de paylaşılmıştır. Fakülte web sayfası aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Kurumumuzla ilgili kamuoyunu bilgilendirme üniversitemizin kurumsal web sayfası, fakültemiz web sayfası ve diğer kurumsal paylaşım ağları - sosyal ağlar aracılığı ile yapılmakta ayrıca gerekli duyurular kurumumuz tarafından ilgili kuruluşlara resmi yazı ile iletilmektedir. Kurumumuzun temel amaç

ve hedeflerinde toplumsal katkı en ön planda tutulmuş olup bu doğrultuda hedefler ve amaçlar Birim Faaliyet Raporu'nda tanımlanmıştır. Akademik ve idarî personelin nitelik ve niceliğinin artırılması, eğitici eğitimi alan öğretim elemanı sayısının artırılması, idarî personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi, hizmet içi eğitim sayısının, hizmet içi eğitime katılan personel sayısının ve personelin alacağı toplam eğitim saatinin artırılması kurum yönetiminin hedefleri ve öncelikleri arasında yer almaktadır.

A. EĞİTİM & ÖĞRETİM

Fakültemiz eğitim-öğretim programının amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, Türkiye Yüksek Öğretim Temel Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Diş hekimliği eğitimi beş yıl sürmektedir. Fakültemizin beş yıllık eğitim programı TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış ve ulusal standartları yakalaması hedeflenmiştir. Fakültemizin eğitim-öğretim süresi 5 yıldır. İlk iki yıllık süreçte daha çok anatomi, histoloji, fizyoloji, biyokimya ve mikrobiyoloji gibi temel tıp bilimleri alanlarında eğitim verilirken, preklinik uygulamalarıyla da öğrencilerin hem el becerilerini geliştirmesi hem de diş hekimliğindeki materyaller ile ilgili temel bilgileri kazanması hedeflenir. 3. sınıfta teorik dersler artık genel olarak Diş Hekimliği bilim alanı ile ilgilidir. Klinik eğitimlerin teorik altyapısı hazırlanmaya başlanır. Fantom simülasyon laboratuvarlarında klinik öncesi uygulamalarla öğrenciler hasta tedavi sürecine hazırlanır. Kliniklerde gözlemci öğrenci eğitimleri ile de klinik sürecin işleyişi, hastaların tedavi süreçleri ile ilgili bilgiler edinilir. Diş hekimliği öğrencileri 4.ve 5. sınıflarda kliniklerde uygulamalı eğitimlere geçerler. Sorumlu asistan ve hocaların rehberliğinde hasta teşhis ve tedavi yöntemleri ve uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazanılması hedeflenir. Sekiz ayrı Anabilim dalında yapılacak klinik uygulamalı eğitimler ile teorik derslerde ve klinik öncesi laboratuvarlarda elde edilen kazanımlar pekiştirilmiş ve hayata geçirilmiş olur. Eğitim-öğretim alanlarında kalite işleyişinin artırılması için öncelikli hedefimiz Fakültemizin izole bir eğitim-öğretim binasına ve Klinik Hizmet Binasına geçiş süreci Haziran 2023 tarihi itibari ile gerçekleşmiş olup son teknolojik donanımlar hizmet vermeye başlamıştır. Mevcut süreçte akademik personelimiz uygulama dersleri dâhil olmak üzere akademik süreci olumlu bir şekilde yürütmektedirler.

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamalar bulunmaktadır. Akademik araştırma süreçleri Bilimsel Araştırma Projeler (BAP) Birimine ait yönerge doğrultusunda ilerlemektedir. Fakültemiz bünyesinde BAP projeleri ile ilgili bilgilendirme yazıları bu toplantısı yapılmıştır. Bunun dışında Fakültemizde akademik personel tarafından yürütülen bazı araştırma projeleri de araştırmacılar tarafından finanse edilmektedir. Kurumun henüz araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve doktora sonrası programları bulunmamaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanı ve öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama yapılmasına dayanak olan yönetmelik ve yönergeler mevcuttur.

C. TOPLUMSAL KATKI

Diş Hekimliği eğitimi temelinde toplumsal düzeyde, ağız ve diş sağlığının korunması ve

geliştirilmesinde sorumlulukları olan bir bölümdür. Kurumumuzun temel amaç ve hedeflerinde toplumsal katkı en ön planda tutulmuş olup bu doğrultuda hedefler ve amaçlar Birim Faaliyet Raporu'nda tanımlanmıştır. Alanında uzman diş hekimlerinin öğretim elemanı kadrolarımızda bulunması ile ilimizde ihtisas gerektiren diş tedavilerinin sağlanabilecek olması, kurum bazında kalite bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerinin uygulanıyor olması Fakültemizin toplumsal katkı alanındaki güçlü yönlerindedir. Ağız ve diş sağlığı tedavi hizmetlerimiz Fakültemize ait yeni Klinik Hizmet binamız da devam etmektedir.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yıllık Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		1	1	1
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)			4289,3	4436,3
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		566	590	624
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		109	127	150
5. Lisans Mezun Sayısı		35	80	66
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyrucu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	20	20	24
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyrucu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	32	43	73
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	38	71	57
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)		7,27	7,09
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)			
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	76,3	71	75,8
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	83,4	70	72,8
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	62,7	62	67,2
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0

10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		1	0	0
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı			0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı				0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı			0
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı				0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	65,13	72,93	
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.			0
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.	40	32	30
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	0	0	0
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum	0	0	0

	<i>dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.</i>			
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	<i>İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)</i>			
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>			
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Dış Hekimliği Fakültesi Dış Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	0,14		
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>			
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.</i>			
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>			26.04
21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>			26.04
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>			0,24
23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>			0
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>			0,09
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>			2,37
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	15	15	27
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		5,75	5,91	1,125
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına		0	0	0,383

SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	59	243	252
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)		42	10,08
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)		1	16
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	2	0	
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İçerisinde Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	0
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.			0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0	0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İçerisinde Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	1
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İçerisinde Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim	Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları	0	0	0

elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>İçeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>			
14. Uluslararası ödüller	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmî Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.</i> <i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.</i> <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>			
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>			
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>			
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>			
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>			
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	7471.4 37,00	31.584 .228,7 1	87.558.8 14,71
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>			
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>			
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>			
10.Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	31089, 00	69640, 34	117.612, 27
11.Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>			42.217.3 28,24

