**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**2022 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**Prof. Dr. Abdulvahid SEZEN**

**Dekan V.**

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) 1](#_Toc28938253)

[*A- Misyon* ve Vizyon 2](#_Toc28938254)

[*B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar* 2](#_Toc28938255)

[*C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler* 2](#_Toc28938256)

[*1- Fiziksel Yapı* 2](#_Toc28938257)

[*2- Örgüt Yapısı* 4](#_Toc28938258)

[*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* 6](#_Toc28938269)

[*4- İnsan Kaynakları* 8](#_Toc28938270)

[*5- Sunulan Hizmetler* 10](#_Toc28938271)

[*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* 12](#_Toc28938272)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 13](#_Toc28938273)

[*A.* *Amaç ve Hedefler* 13](#_Toc28938274)

[*B. Temel Politikalar ve Öncelikler* 16](#_Toc28938275)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 17](#_Toc28938276)

[*A- Mali Bilgiler* 17](#_Toc28938277)

[*1-Bütçe Gerçekleşmeleri* 17](#_Toc28938278)

[*2- Mali Denetim Sonuçları* 18](#_Toc28938279)

[*3- Diğer Mali Bilgiler* 19](#_Toc28938280)

[*B- Performans Bilgileri* 19](#_Toc28938281)

[*1- Faaliyet ve Proje Bilgileri* 19](#_Toc28938282)

[*2- Performans Sonuçları Tablosu* 22](#_Toc28938283)

[*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi* 23](#_Toc28938284)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Birimler tarafından hazırlanacaktır 23](#_Toc28938285)

[*A- Üstünlükler – Değerlendirme* 23](#_Toc28938286)

[*B- Zayıflıklar - Değerlendirme* 24](#_Toc28938287)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 24](#_Toc28938288)

[EKLER 25](#_Toc28938289)

[*Ek 2: Demirbaşlar* Birimler tarafından hazırlanacaktır. 25](#_Toc28938290)

[*Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı* 27](#_Toc28938291)

**TABLOLAR**

[Tablo 1. Eğitim Alanları 3](#_Toc27387769)

[Tablo 2. Personel Ofis Alanları 3](#_Toc27387770)

[Tablo 3. Sosyal Alanlar 3](#_Toc27387771)

[Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları 4](#_Toc27387772)

[Tablo 6. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar 6](#_Toc27387774)

[Tablo 8.Kullanımda Olan Bilgisayarlar 7](#_Toc27387776)

[Tablo 10. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 7](#_Toc27387778)

[Tablo 11. Akademik Personel 8](#_Toc27387779)

[Tablo 12. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 9](#_Toc27387780)

[Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) 9](#_Toc27387781)

[Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel 10](#_Toc27387782)

[Tablo 13. Öğrenci Sayıları 10](#_Toc27387783)

[Tablo 14. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar 10](#_Toc27387784)

[Tablo 15. Enstitüler Öğrenci Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc27387785)

[Tablo 16. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc27387786)

[Tablo 17. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı 11](#_Toc27387787)

[Tablo 18. Yatay Geçişle 2018– 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 11](#_Toc27387788)

[Tablo 19. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 11](#_Toc27387789)

[Tablo 20. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) 11](#_Toc27387790)

[Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri 11](#_Toc27387791)

[Tablo 22. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar 11](#_Toc27387792)

[Tablo 23. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu 17](#_Toc27387798)

[Tablo 24. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu 17](#_Toc27387799)

[Tablo 25. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc27387800)

[Tablo 26. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı 18](#_Toc27387801)

[Tablo 27. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri 18](#_Toc27387802)

[Tablo 28. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) 19](#_Toc27387803)

[Tablo 29. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) 19](#_Toc27387804)

[Tablo 30. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 19](#_Toc27387805)

[Tablo 31. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 20](#_Toc27387806)

[Tablo 32. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 21](#_Toc27387807)

[Tablo 33. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) 21](#_Toc27387808)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) 25](#_Toc27387819)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) 26](#_Toc27387820)

# 

# SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Dini inanç ve değerler insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurlardır. O nedenle dini inanç ve değerlerin doğru bir şekilde öğrenilmesi, anlaşılması ve yaşanması bireysel ve toplumsal açıdan hayati öneme sahiptir.

Ülkemizde yüksek Din eğitiminin yapıldığı yegâne kurum İlahiyat / İslami ilimler Fakülteleri olduğu için bu kurumlara büyük görevler düşmektedir. Dini alanda bilimsel ve akademik çalışmaların ve toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak kişilerin yetiştiği kurumlar olan Fakültemiz, toplumun dini konularda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretebilmek, din adına yapılan yanlış uygulama ve anlayışlar konusunda aydınlatmak, İslam’ı temel kaynaklarından öğretmek milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerlere ve kültürel mirasa bağlı, farklı inanç ve değerlere insan hak ve hürriyetlerine, çevreye saygılı bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip mesleki bilgi ve becerileri edinmiş din görevlisi öğretmen araştırmacı ve akademisyen yetiştirmesi amaçlayan fakültemiz ülkemizin önde gelen kurumlarından bir olmayı hedeflemektedir.

**Prof. Dr. Abdulvahid SEZEN**

**Dekan V.**

**GENEL BİLGİLER**

**I- GENEL BİLGİLER**

*A- Misyon* ve Vizyon

**Misyon**

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında,  Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla  ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

**Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

## *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

Fakültemiz 2016 yılında kurulmuş olup 2022-2023 eğitimin-öğretim dönemine devam etmektedir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.12.1996 tarihli toplantısında; 2809 sayılı kanunun 6. Maddesi uyarınca, 1997-1998 öğretim yılında lisans düzeyinde öğretime başlayan okulumuz eğitim-öğretim ve sanatsal etkinlikler ve yarışmalar ile faaliyetlerine devam etmektedir.

## *C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler*

### *1- Fiziksel Yapı*

Mersin Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Başkanlığı ’nın fiziksel yapılanması, Turizm Fakültesine ait binanın 799 m**²** kapalı alanında olup Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

#### Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Eğitim Alanları | | | | | | | | | | | | |
| **Kapasite** | **Derslik** | | **Bilgisayar Lab.** | | **Diğer Lab.** | | **Atölye** | | **Stüdyo** | | **Toplam** | |
| **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **0-25 Kişilik** | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26-50 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51-75 Kişilik** | 5 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **76-100 Kişilik** | 1 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251-Üzeri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **7** | **525** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Personel Ofis Alanları | | |
| **Türü** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** |
| **Akademik Ofis** | 9 | 250 |
| **İdari Ofis** | 3 | 50 |
| **Toplam** | **12** | **300** |

#### Sosyal Alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Sosyal Alanlar | | |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Kantin ve Kafeterya** |  |  |
| **Yemekhane** |  |  |
| **Lojman** |  |  |
| **Sergi Salonu** |  |  |
| **Kütüphane Salonu** | 1 | 30 |
| **İnternet Salonu** |  |  |
| **Misafirhane** |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |
| **Sosyal Tesis** |  |  |
| **Kreş** |  |  |
| **Açık Spor Tesisi** |  |  |
| **Kapalı Spor Tesisi** |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |
| **Yurt** |  |  |
| **Eğitim Kütüphanesi** | 1 | 20 |
|  |  |  |
| **Toplam** | **2** | **50** |

#### Arşiv/Depo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları | | |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Arşiv** | 1 | 8 |
| **Depo** | 1 | 6 |
| **Toplam** | **2** | **14** |
|  |  |  |

### *2- Örgüt Yapısı*

İslami İlimler Fakültesi akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Kurulu

Temel İslam Bilimleri Bölümü

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümleri

Din Bilimleri Anabilim Dalı

İslam Felsefesi Anabilim Dalı

## **İslam Sanatları ve Din-i Musiki Anabilim Dalı**

## **Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı**

Fakülte Dekanı

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

## **Siyer - i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı**

## **Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı**

## **Fıkıh Anabilim Dalı**

## **Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Anabilim Dalı**

## **Hadis Anabilim Dalı**

Fakülte Dekanı

Fakülte Sekreteri

Personel İdari İşler Birimi

Tahakkuk İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

Bölüm Sekreterliği

Satın Alma İşleri Birimi

Taşınır İşleri Birimi

### *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

#### 3.1- Yazılımlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar | | | |
| **Kullanılan Yazılım Programları** | **Sorumlu Birim/Kurum** | **Kullanıcı Birimler** | **Kullanım Alanları** |
| **Elektronik Belge Yönetim Sistemi** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tüm Birimler | Resmi Yazılar |
| **Öğrenci Bilgi Sistemi** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu | Öğrenci İşleri |
| **Personel Birim Bilgi Sistemi** | Personel Daire Başkanlığı | Personel İşleri Birim Sorumlusu | Personel İşleri |
| **Kamu Hesapları Bilgi Sistemi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Tahakkuk İşleri Birim Sorumlusu | Tahakkuk İşleri Muhasebe Kayıtları |
| **Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Taşınır İşleri Birim Sorumlusu | Taşınır İşleri |
| **T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı** | Maliye Bakanlığı | Tahakkuk İşleri Birim Sorumlusu | Tahakkuk İşleri |
| **Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi e-bütçe** | Maliye Bakanlığı | Tahakkuk İşleri Birim Sorumlusu | Bütçe Hazırlama İşleri |
| **Öğrenci İşleri Sistemi Proliz Otomasyonu** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu | Öğrenci İşleri |
| **Döner Sermaye** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Döner Sermaye İşleri Birim Sorumlusu | Döner Sermaye Müdürlüğü |
| **Kaysis** | Kalite Komisyonu | Birim Kalite Komisyonu | Kalite Komisyonu |
| **Bilgi İşlem Destek Sistemi** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Bilgi İşlem |
| **Tahakkuk/Personel Proliz Otomosyonu** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Birim Ek ders Sorumlusu | Tahakkuk İşleri |
| **HİTAP** | Personel Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Personel İşleri |
| **SGK İşe Başlama –Ayrılış** | Personel Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Personel İşleri |
| **E-Beyanname** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Personel İşleri |
| **İnteraktif Vergi Dairesi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Personel İşleri |
| **Faaliyet Bilgi Sistemi** | Kalite Komisyonu | Birim Kalite Komisyonu | Kalite Komisyonu |

#### 3.2- Donanım

#### 3.2.2- Kullanımda Olan Bilgisayarlar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar | | | | | |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** |  |  |  | 19 | **19** |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** |  |  |  | 4 | **4** |
| **Cep Bilgisayarı** |  |  |  |  |  |
| **Kiosk Bilgisayar** |  |  |  |  |  |
| **Sunucular** |  |  |  |  |  |
| **İnce İstemci** |  |  |  |  |  |

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | | | | | |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** |  |  |  |  |  |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Tepegöz/ Doküman Kamerası** |  |  |  |  |  |
| **Episkop** |  |  |  |  |  |
| **Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular** |  |  |  |  |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** | 1 |  |  |  | **1** |
| **Faks** |  |  |  |  |  |
| **Fotograf Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |  |  |
| **Televizyonlar** | 1 |  |  |  | **1** |
| **Tarayıcılar** |  |  |  | 1 | **1** |
| **Müzik Sistemi** |  |  |  |  |  |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |  |  |
| **Nokta Vuruşlu Yazıcılar** |  |  |  |  |  |
| **M.Püskürtmeli Yazıcılar** |  |  |  |  |  |
| **Lazer Yazıcılar** |  |  |  | 1 | **1** |
| **Çok Fonksiyonlu Yazıcılar** |  |  |  |  |  |
| **Barkod Yazıcı ve Okuyucuları** |  |  |  | 1 | **1** |
| **Teksir Makineleri** |  |  |  |  |  |
| **Sabit Telefon** |  |  |  | 2 | **2** |
| **Telsiz Telefon** |  |  |  |  |  |
| **Telsiz** |  |  |  |  |  |
| **Plotter** |  |  |  |  |  |
| **Uzun Mesafeli Telsiz Telefon** |  |  |  |  |  |
| **Gemi Simülatör Sistemleri** |  |  |  |  |  |

### *4- İnsan Kaynakları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 11. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kadro** | **İdari**  **Personel** | | **Akademik**  **Personel[[1]](#footnote-1)** | | **4/C Personel** | | **Geçici**  **İşçi**  **(4/D)** | | **Sürekli İşçi (4/D)** | | **Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)** | | **Genel**  **Toplam** | |
| **Personel Sayısı** | **Sayı** | **Dağılım Oranı %** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Toplam İçindeki Pay** |
| **a** | **(a/g)** | **b** | **(b/g)** | **c** | **(c/g)** | **d** | **(d/g)** | **e** | **(e/g)** | **f** | **(f/g)** | **g** |  |
| **Kadın** | 1 | 0,07 | 3 | 0,21 |  |  |  |  | 2 | 0,01 |  |  | 6 | 0,29 |
| **Erkek** | 4 | 0,50 | 14 | 1,75 |  |  |  |  | 1 | 0,01 |  |  | 19 | 2,26 |
| **Toplam** | 5 | 0,57 | 17 | 1,96 |  |  |  |  | **3** | **0,02** |  |  | 25 | 2,65 |

* 5 İdari Personel Fakültemizde görev yapmaktadır.
* 3 Personel, Sürekli İşçi Statüsünde İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Kadrosunda olup; 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadırlar.

#### 4.1- Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Akademik Personel | | | | | | | | |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** | **Tam Zamanlı** | **Oran (%)** | **Yarı Zamanlı** | **Oran (%)** |
| **Profesör** | 4 |  | 4 | 0,60 |  |  |  |  |
| **Doçent** | 4 |  | 4 | 0,60 |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | 4 |  | 4 | 0,60 |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | 1 |  | 1 | 0,95 |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** | 4 |  | 4 | 0,45 |  |  |  |  |
| **Toplam** | **15** |  | **15** | **0,64** |  |  |  |  |

* 1 Personel, Prof. Dr. Kadrosu Necmettin Erbakan Üniversitesinde olup; 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadır.
* 3 Personel, Prof. Dr. Kadrosunda olup Fakültemizde görev yapmaktadır.
* 4 Personel, Doç. Dr. Kadrosunda olup; Fakültemizde görev yapmaktadır.
* 4 Personel, Dr. Öğr. Üyesi Kadrosunda olup; Fakültemizde görev yapmaktadır.
* 4 Personel, Arş. Gör. Kadrosunda olup; Açıktan atanma (2547/50-d) Md. Gereği Fakültemizde görev yapmaktadır.
* 1 Personel, Öğr.Gör. Kadrosunda olup; 2547/31 Md. Gereği Fakültemizde görev yapmaktadır.

#### 4.6- İdari Personel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | | |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **Genel Toplam** | **Doluluk Oranı**  **(%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | 5 |  | 5 | 0,90 |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | **5** | **0,90** |

* 1 Personel, Fakülte Sekreteri kadrosunda olup; Kurum içi Naklen geliş olup Fakültemizde Fakülte Sekreteri Görevini yapmaktadır.
* 3 Personel, Bilgisayar İşletmeni Kadrosunda olup; Fakültemizde görev yapmaktadır.
* 1 Personel, Bilgisayar İşletmeni kadrosunda olup; Açıktan atama (657/Değişik 53. Md. Engelli Yönetmenliğine göre ) Fakültemiz de Görev yapmaktadır.

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) | | | | |
| **Kadro** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **4/B Sözleşmeli Personel** | 3 |  | 3 | 0,20 |
| **4/C Personel** |  |  |  |  |
| **Geçici İşçiler (Vizeli)** |  |  |  |  |
| **Geçici İşçiler (Vizesiz)** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **3** |  | **3** | **0,20** |

* 3 Personel: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda Sürekli işçi kadrosunda olup: 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadırlar.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Hizmet Satın alma Yoluyla Çalıştırılan Personel | |
| **Hizmet Çeşidi** | **Kişi Sayısı** |
| **Temizlik Hizmeti** | 0 |
| **Güvenlik Hizmeti** |  |
| **Yemek Hizmeti** |  |
| **Diğer** |  |
| **Diğer** |  |
| **Toplam** | **0** |

Fakültemizde görevli destek personeli bulunmamaktadır.

### *5- Sunulan Hizmetler*

#### 5.1.Eğitim Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** |
| **İslami İlimler Fakültesi** | 213 | 128 |  |  |  |  | 213 | 128 | **341** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 213 | 128 |  |  |  |  | 213 | 128 | **341** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar | | |
| **İdare/Birim/Alan** | **Tıpta Uzmanlık**  **Eğitimi Yapanlar** | **Yandal Uzmanlık**  **Eğitimi Yapanlar** |
| **Tıp Fakültesi Kadrosunda** |  |  |
| **Enstitü Kadrosunda** |  |  |
| **Sağlık Bakanlığı Kadrosunda** |  |  |
| **Yabancı Uyruklu Statüsünde** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | | |
| **Birimin Adı** | **ÖSS Kontenjanı** | **DGS+Ek Kontenjan Yerleşen** | **Kayıt Yapan** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte | 72 | 10 | 106 | 0 | %100 |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 72 | 10 | 106 | 0 | %100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Yatay Geçişle 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri | |
| **Birim** | **Kurum Dışı Gelen** |
| Fakülteler | 6 |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |
| **Toplam** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Yatay Geçişle 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri | |
| **Birim** | **Kurum Dışı Gelen** |
| Fakülteler | 1 |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |
| **Toplam** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) | | | | | | | | |
| **Birim** | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | | | | | **Toplam** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| **Kendi İst.** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** |
| Fakülteler | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
| **Birim** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **(2020 – 2021 Güz Dönemi İtibariyle)** |
|  | 6 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | **6** | **6** | **12** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar | | | | | | | |
| **Birim** | **Yüksek Öğr. Çıkarma** | **2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan** | **Kınama** | **Uyarma** | **Toplam** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

### *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

#### 6.1 Ön Mali Kontrol

Fakültemize tahsis edilen ödeneklerden yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iç kontrol; Harcama Yetkilisi olarak Fakültemiz Dekanı, düzenleyen olarak Fakülte Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Fakültemizin 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Fakültemiz Harcama Yetkilisi, Fakültemizin stratejik plan ve performans hedeflerinin hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi, Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Fakültemizin, mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Fakültemizin mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmakta ve bu doğrultuda gereken hassasiyet gösterilmektedir.

#### 6.2 İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin birim kalite temsilcisi görevlendirilmiş olup, iç kontrol standardı şartlarına uygun hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

* İç kontrol sistemine ilişkin el broşürü Fakültemizin personeline dağıtılmış olup personelde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
* Mersin Üniversitesi Etik Kuralları kitapçığı Fakültemizin personeline dağıtılmıştır.
* Kamu İhale Mevzuatı ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı konularında görev alan personelimize Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hizmet satın alınması yolu ile eğitim verilmiştir.
* Üniversitemizin bazı birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yönergeleri hazırlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.
* Fakültemizin Dekanı İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
  + Fakülte Süreçleri
  + Fakülte Prosedürleri
  + Fakülte Talimatları
  + Fakülte Formları
  + Fakülte Cihaz Kullanım Talimatları
  + Fakülte Görev Tanımları
  + Fakülte Kalite Hedefleri

oluşturulmuştur.

Fakültemizin söz konusu dokümanlar Üniversitemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden temin edilmektedir.

* Fakültemizin Dekanlığında standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimimizde birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
* Üniversitemiz misyonu ve vizyonu Fakültemizin uygun yerlere asılmıştır.
* Fakültemizin içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

**AMAÇ VE HEDEFLER**

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## *Amaç ve Hedefler*

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ | STRATEJİK HEDEFLERİMİZ | TEMEL STRATEJİLERİMİZ |
| **SA-1**  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. | SH-1 Lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır. | * Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması * Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi * Üniversite tanıtımının artırılması |
| SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır. | * Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. |
| SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. | * Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir. |
| SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır. | * Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. * Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır. |
| SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır. | * ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması * Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması * Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması |
| **SA-2**  Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak. | SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak. | * Proje teşviklerinin artırılması * Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek * Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek |
| SH-2 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek. | * Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması * Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması |
| SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek | * Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. * Ulusal/Uluslararası jürili sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jürili sergi düzenlemek. * Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. * Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, * Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. * Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. |
| **SA-3**  Paydaşlara ve topluma katkı sunmak | **SH-1** Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | * Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. * Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. * Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir * Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır * Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak * İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. * Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır. |
| **SH-2** Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak | * Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. * Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. * Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. * Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. * Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması. |
| **SH-3** Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır. | * Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi * Hizmet çeşitliliğin arttırılması. * Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. * 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması * Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması |
| **SH-4** Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir. | * Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. * Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. * Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. * Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. * Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. * Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek. |
| **SA-4**  Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek | **SH-1** Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır. | * Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, * Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, * Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak, |
| **SH-2** Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek | * Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. * Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır. |
| **SH-3** Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır. | * Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. * ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak. |
| **SH-4** İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak | * Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. * Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır. |
| **SA-5**  Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak | **SH-1** Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır. | * Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. * Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. * Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır. |

## *B­. Temel Politikalar ve Öncelikler*

Paydaşlara ve topluma katkı sunmak adına Eğitim-öğretim niteliğini geliştirme çabamız %100 verimlilikle devam etmektedir. Her dönem yükselişte olan öğrenci sayımıza yeterli düzeyde imkanlar sağlamak ve aynı düzeyde eğitim/öğretimdeki verimliliğimizi devam ettirmek eylem planlarımız içinde öncelikli hedefimizdir.

Fakültemizin öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle kültür ve sanat alanında katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Üstün performansa odaklanıp, ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı arttırmak. Amaç ve hedeflerimiz, gerçekleşme durumları da dikkate alınarak gözden geçirilecek, gerekli olduğunda yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## *A- Mali Bilgiler*

### *1-Bütçe Gerçekleşmeleri*

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2022 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2021 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu | | | | |
| **FONKSİYONEL KOD** | **AÇIKLAMA** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **ÖDENEK KULLANMA ORANI %** |
| **01** | Genel Kamu Hizmetleri |  |  |  |
| **02** | Savunma Hizmetleri |  |  |  |
| **03** | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri |  |  |  |
| **07** | Sağlık Hizmetleri |  |  |  |
| **08** | Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri |  |  |  |
| **09** | Eğitim Hizmetleri | **770.525,00** | **4.856.679,38** |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |

### 

Birimimiz/Üniversitemiz 2022 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2021 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu | | | | |
| **EKONOMİK KOD** | **AÇIKLAMA** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **ÖDENEK KULLANMA ORANI %** |
| **01** | Personel Giderleri | 609.823,00 | 4.236.608,11 |  |
| **02** | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 120.612,00 | 583.145,76 |  |
| **03** | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 41.663,68 | 38.420,51 |  |
| **05** | Cari Transferler |  |  |  |
| **06** | Sermaye Giderleri |  |  |  |
| **07** | Sermaye Transferleri |  |  |  |
|  | **Toplam** | **772** | **4.856.679,38** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı | | | | | | | | | |
| **Fonksiyon** | | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/YSB % (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| **01** | **GENEL KAMU HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **SAVUNMA HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | **SAĞLIK HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** | **DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **EĞİTİM HİZMETLERİ** | **511.000,000** | **265.625,68** | **4.527,00** | **772.098,00** | **4.858.174,38** | **-4.086.174,38** | **%629,261** | **%950,719.** |
| **Toplam** | | **511.000,000** | **265.625,68** | **4.527,00** | **772.098,00** | **4.858.174,38** | **-4.086.174,38** | **%629,261** | **%950,719.** |

### *2- Mali Denetim Sonuçları*

#### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

#### 3.2- İç Denetim Sonuçları (

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2021 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri | | | | |
| **Denetim Alanları** | **Denetlenen Birim** | **İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası** | **Denetim Türü** | **Denetimi Yapan İç Denetçiler** |
|  | Kalite Yönetim Koordinatörlüğü | 15.01.2022 2022/1-14 | İç Denetim | Prof. Dr. Göknil Nur KOÇAK |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### *3- Diğer Mali Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) | | | | |
| **Birim :** | **Etkinliğin Kapsamına Göre** | | **Görevlendirme Yerine Göre** | |
| **Ulusal** | **Uluslar Arası** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** |
| **Görevlendirme Sayısı** |  | 1 | 1 |  |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** |  | 4 | 4 |  |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** |  | Etkinliği düzenleyen Organizasyon tarafından karşılandı |  |  |
| **Katılım Ücreti Gideri** |  | Etkinliği düzenleyen Organizasyon tarafından karşılandı |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) | |
| **Birim :** |  |
| **Görevlendirme Sayısı** |  |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** |  |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** |  |

## *B- Performans Bilgileri*

### *1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı | | | | | | |
| **Faaliyet Türü** | **İslami İlimler Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **TOPLAM** |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans** | Her Cuma Günü Online |  |  |  |  | 12 |
| **Panel** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Seminerler** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |  |
| **Kurultay** |  |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **12** |  |  |  |  | **12** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı | | | | | | |
| **Faaliyet Türü** | **İslami İlimler Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **Toplam** |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans** |  |  |  |  |  |  |
| **Panel** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Seminerler** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** | 1 Kuran Okuma Uluslar Arası |  |  |  |  | 1 |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |  |
| **Kurultay** |  |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** |  |  |  |  | **1** |

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2021 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı | | | | | | | |
| **Yayınların İndekslere Göre Dağılımı** | | | | | | **Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)** | **Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Diğer İndeksler** | **Brüt Toplam** | **Net Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2021 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul** | **Makale** | | | **Kitap Bölümü** | | | **Kitap** | | | **Tebliğ (Bildiri)** | | | **Dergi (\*)** | | | **Diğerleri** | | | **Genel Toplam** |
| **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi

### 

### *2- Performans Sonuçları Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.  MERSİN ÜNİVERSİTESİ  STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  **FAALİYET RAPORU PROJE FORMU** |  |
|  |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | 1 |
| **STRATEJİK AMAÇ** | Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek |
| **STRATEJİK HEDEF** | Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. |
| **PERFORMANS HEDEFİ** | Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. |
| **FAALİYET PROJE** | Lisans Programları Planlama Faaliyetleri (Lisans Programların Açılması, Çift Ana Dal/Yan Dal Planlaması) (PH 1.1.1) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** | 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında da göstermiş olduğumuz %100 başarı grafiğine aynı şekilde ulaşmak. |
| **SONUÇ** | Personel ve kullanım alanı sıkıntılarına rağmen yarı dönem bitmeden ulaşılmış olan başarı 2022-2023 eğitim-öğretim dönemini kapsayacak kapasitededir. Denetçilerimizin tavsiyeleri bizim için önem arz etmektedir. |

### *3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

# 

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 

## *A- Üstünlükler – Değerlendirme*

* Üniversite Yönetimi tarafından destekleniyor olması
* Öğrencilerimizin gerek yurt içi gerekse yurt dışında diğer okullara kolay kabul ediliyor olması
* Öğrencilerimizin diğer okullara yatay geçişleri sırasında denklikleri açısından sorun yaşamamaları
* Doğuş Çocuk Senfoni Orkestrası ve Ulusal Gençlik Senfoni Orkestrasına öğrencilerimizin seçilmesi ve bu orkestralarda görev almaları.
* Üniversitenin sunduğu olanakla istenilen nota ve kitapların satın alma yoluyla kütüphaneye kazandırılması
* Öğretim kadrosunun genç olması
* Organik eğitim anlayışının uygulandığı Müzikal Formasyon dersinin olması
* Ders programlarının oluşturulmasında tanınan kısmi özerklik
* Yarı-zamanlı eğitimin kalitesinin oldukça yüksek olması
* Atölye çalışmalarına olanak tanınması
* Türkiye’nin en prestijli piyano,keman ve viyolonsel yarışmalarının yapabiliyor olması
* Yurt içi ve dışından çok kaliteli sanatçıları workshoplar, masterclasslar ve seminerler için kolaylıkla getirtebiliyor olması
* Türkiye’deki en kaliteli gruplar arasında gösterilen, uluslararası standartlarda bir oda orkestrasına sahip olması
* Akademik Oda Orkestrasında ülkemizin en değerli şefleri ve solist sanatçılarıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının çalışma olanaklarının bulunuyor olması

## *B- Zayıflıklar - Değerlendirme*

* Fiziksel koşulların yetersizliği
* Ödeneklerin yetersiz olması
* Öğretim Elemanı Sayısının Yetersizliği
* İdari Personel Sayısının Yetersizliği
* Ders araç, gereçlerinin yetersiz olması ve kalitelerinin düşük olması.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin bilimin ve çağdaşlığın ışığında lider bir dünya üniversitesi olmasında Fakültemiz önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu bağlamda Fakültemizinın olanaklarının arttırılması, öğrencilerimizin maddi ve manevi olarak desteklenmesi, başarıların arttırılmasına katkı sağlayacaktır.

Her dönem yükselişte olan öğrenci sayımıza yeterli düzeyde imkanlar sağlamak için idari/akademik personel ihtiyaçlarını çözümlenmeli ve eğitim-öğretim alanları genişletilmelidir.

Akademik ve idari personel ihtiyaçları için başvurular yapılmaktadır. Merkezi dersliklerle desteklenen eğitim alanımızın genişletilmesi için başvurular yapılmıştır.

**EKLER**

# EKLER

## *Ek 2: Demirbaşlar* Birimler tarafından hazırlanacaktır.

ÖRNEK

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları |  |  |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet | 1 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları |  |  |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler |  |  |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller |  |  |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar |  |  |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler |  |  |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları |  |  |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler |  |  |
| 254 | 02 | 07 | Botlar |  |  |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları |  |  |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet | 6 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler |  |  |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 24 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri |  |  |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri |  |  |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları |  | 2 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları |  |  |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları |  |  |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu |  |  |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 345 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar |  |  |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları |  |  |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | Adet | 1 |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları |  |  |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | Adet | 1 |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları |  |  |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar |  |  |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar |  |  |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları |  |  |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar |  |  |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar |  |  |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri |  |  |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları |  |  |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler |  |  |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler |  |  |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar |  |  |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |

## *Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[6]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn6" \o ")**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[7]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn7" \o ")

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[8]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn8" \o ") (İslami İlimler Fakültesi 30.12.2022)

İmza

Prof. Dr. Abdulvahid SEZEN

Dekan V.

1. Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç) [↑](#footnote-ref-1)