**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ BAŞKANLIĞI STAJ SEFERBERLİĞİ KAPSAMINDA STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERE DUYURU**

Mersin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimiz; öğrenimleri boyunca edindikleri kuramsal bilgi ve becerilerini pekiştirmek, bu bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya geçirme olanağı bulmak, alanıyla ilgili gelişmeleri izlemek, çalışma hayatına uyum sağlamak ve istihdam olanakları bulmalarına katkı sağlamak amacıyla eğitim öğretim müfredatında olmadığı halde isteğe bağlı (gönüllü) olarak staj yapabilirler.

**STAJ GERÇEKLEŞTİRME TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başlama** | **Bitiş** |
| **Staj Başvuru Tarihleri  1. Staj Dönemi**  **Staj Başvuru Tarihleri  2. Staj Dönemi** | 03 Haziran 2024  08 Temmuz 2024 | 14 Haziran 2024  19 Temmuz 2024 |
| **1. Staj Gerçekleştirme Tarihleri** | 01 Temmuz 2024 | 29 Temmuz 2024 (20 gün) |
|  | 01 Temmuz 2024 | 26 Ağustos 2024 (40 gün) |
| **2. Staj Gerçekleştirme Tarihleri** | 29 Temmuz 2024 | 23 Ağustos 2024 (20 gün) |

Bu çerçevede  Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Staj Seferberliği Kapsamında staj yapacak öğrencilerin izlemeleri gereken süreç aşağıda özetlenmiştir:

**ÖNEMLİ NOT: Staj Formları bilgisayar ortamında doldurularak çıktı alınıp teslim edilecektir.Bilgisayar ortamında yazılmayan formlar kabul edilmeyecektir.**

**1.     Uygulama Esasları:**

a.     Öğrenciler, staj faaliyetini dördüncü yarıyılın sonundan itibaren mezun oluncaya kadar yapabilir.

b.     6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği yaz dönemi isteğe bağlı staj yapmak isteyen ve staj sigortası Fakültemizce karşılanacak olan öğrencilerimizin (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Staj seferberliği kapsamındaki stajlar dahil) **İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimini** almış olması ve belgelemesi gerekmektedir.

c.     Staj faaliyetlerinin yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Bu dönemler dışında, eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla ve derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler için staj yaptırılmasına Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonu karar verir.

ç     Staj başvurusunda bulunan, ancak staj faaliyetine başlamadan veya staj faaliyeti bitmeden mezun olan öğrencinin stajı düşer.

d.     Staj süresi 20 (yirmi) iş gününden az 40 (kırk) işgününden fazla olamaz.

e.     **Çalışma izni olmayan yabancı uyruklu öğrenciler ve mezuniyet aşamasında olan öğrenciler ile başka bir işte çalışan öğrenciler staj yapamaz.**

f.     Öğrencilere, stajları süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödenmez.

**2.     Başvurusu kabul edilen öğrenciler:**

a) Başvurusu kabul edilen öğrenci  sigorta girişlerinin yapılabilmesi için aşağıdaki formları doldurarak Fakültemiz Tahakkuk Birimine teslim eder.

\* [(Ek-1)Staj Başvuru ve Kabul Formu](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/staj_bavurusu/EK-1_STAJ_BASVURU_VE_KABUL_FORMU.docx),

\* [(Ek-9) Staj Yapan Öğrencinin SGK Beyan Başvuru Formu](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/staj_bavurusu/EK-9_STAJA_BASLAMA_SGK_BEYANI_FORMU.docx),

\* (Ek-10) Nüfus Cüzdan Fotokopisi

\*İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitiminin aldığını gösteren sertifika

[NOT: STAJ SÜRECİNDE YUKARIDAKİ LİSTEDE YER ALAN FORMLARA ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ. (AÇILAN PANO DOSYASINDAN "STAJ BAŞVURU" DOSYASINI AÇINIZ. İLGİLİ FORMU İNDİRİNİZ.)](https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/pano)