|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLGİLİ MAKAMA** |  |  |

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi gereği isteğe bağlı (gönüllü) stajını kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta adresi |  | Telefon No (GSM) |  |
| Akademik Birim |  | | |
| Bölümü/Programı |  | | |
| İkametgah Adresi |  | | |
| Öğrencinin Sosyal  Güvencesi Var mı? | Var ( ) Yok ( ) | | |

**STAJ YAPILAN İŞLETME İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Başlangıç Tarihi  ...../...../20.. | Bitiş Tarihi  ...../...../20.. | Süresi / İş Günü: | |
| İşletme Adı |  | | |
| İşletme Adresi |  | | |
| Faaliyet Alanı (Sektör) |  | Personel Sayısı |  |
| Telefon No |  | Faks No |  |
| E-posta |  | Web adresi |  |
| İşletme Iban No |  |  | |

**İŞLETME YETKİLİSİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görevi |  | Staj yapması uygundur. | Mühür/İmza Tarih: |
| E-posta |  |
| Tarih |  |
| İşletme SGK Tescil No |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin İmzası** | **Bölüm Uygulamalı Eğitimler**  **Komisyonu Onayı** | **Bölüm Başkanı Onayı** |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.  Adı: Soyadı: Tarih:  İmza: | Adı Soyadı:  Tarih:  İmza: | Adı Soyadı:  Tarih:  İmza: |

**NOT 1:** 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca staj yapan öğrencilerimizin bildirimleri Üniversitemizce yapılacaktır.

**NOT 2:** Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2(iki) iş günü içerisinde Bölüm Sekreterliğine ve Uygulamalı Eğitimi Komisyonuna bildireceğimi, stajımdan vazgeçme niyetim halinde 3(üç) iş günü önceden Bölüm Başkanlığına ve Uygulamalı Eğitim Komisyonuna bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT 3:** Teslim edilecek form 2 (iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Staj başlangıç tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar 1 (bir) nüshasının ilgili akademikbirim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1(bir) nüshasının staj yapılacak işletmeye teslim edilmesi zorunludur.