

**2024 Yılı**

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

**Denizcilik Meslek Yüksekokulu**

**Tece Yerleşkesi**

**Mersin**

**01 / 2025**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İÇİNDEKİLER**

## ÖZET……………………………………………………………………………………………………………………………….2

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**…………………………………………………………………………………………

1. İletişim Bilgileri……………………………………………………………………………………………….

2. Tarihsel Gelişimi………………………………………………………………………………………………

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………………..

4. Organizasyon Yapısı…………………………………………………………………………………………

5. İyileştirme Alanları…………………………………………………………………………………………

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**…

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**………………………………………………………………

A.1. Liderlik ve Kalite……………………………………………………………………

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları…………………………………

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar……………………………………………………………………

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar……………………………………………………………………

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler……………………………………………………………………

A.3. Paydaş Katılımı……………………………………………………………………

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı……………………………………………………………………

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri……………………………………………………………………

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi……………………………………………………………………

A.4. Uluslararasılaşma……………………………………………………………………

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı…………………………………………………………………

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….……………………………………………

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi…………………………………

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı…………………………………

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi…………………………………

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu…………………………………

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı…………………………………

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi…………………………………

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri……………………………………………………………

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme…………………………………………………………………..

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*………………

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma…………………………………

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri……………………………………………

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları…………………………………………………………………

B.3.2. Akademik destek hizmetleri……………………………………………………………………

B.3.3. Dezavantajlı gruplar……………………………………………………………………

B.4. Öğretim Kadrosu………………………………………………………………………………………………

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri…………………………………

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………………………

**C. TOPLUMSAL KATKI**………………………………………………………………………………………………………

C. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları……………………….

C.1.2. Kaynaklar……………………………………………………………………

C.2. Toplumsal Katkı Performansı……………………………………………………………………

C.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**………………………………………………………………………..………………

**ÖZET**

Bu rapor, Denizcilik Meslek Yüksekokulu’nun 2024 yılı iç değerlendirme sürecinin kapsamlı bir özetini sunmaktadır. İlk bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu ve organizasyon yapısı ele alınmış, iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) derecelendirme anahtarına uygun olarak liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana başlıklarında detaylı analizler yapılmıştır.

Liderlik ve yönetimde iç kalite güvencesi, misyon ve stratejik amaçlar, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansı incelenmiştir. Eğitim ve öğretim başlığı altında program tasarımı, yürütülmesi ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri değerlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme kısmında, araştırma süreçlerinin yönetimi, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, araştırma performansı analiz edilmiştir. Toplumsal katkı bölümünde ise, topluma sağlanan katkıların yönetimi ve performansı ele alınmıştır.

Sonuç ve değerlendirme kısmında, bölümün güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirtilmiş, performans göstergelerine dayalı öneriler sunulmuştur. Bu rapor, bölümün kalite standartlarını artırmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için önemli bir rehber niteliğindedir.

## Kurum Hakkında Bilgiler

**1. İletişim Bilgileri**

**Birim Sorumlusu:** Öğr.Gör. Saruhan Özerk İLBEYİ (Müdür)

**Birim Adresi:** Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Mersin Üniversitesi, Tece Kampüsü, Ziya Gökalp Cad. 33290, Mezitli / Mersin

**Birim Web Sitesi:** https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu

**Birim Sekreterlik Tel:** +90 324 482 52 78 / 82505

**Birim Sekreterlik Faks:** +90 324 482 52 79

**Birim Sekreterlik e-mail:** denizticaret@mersin.edu.tr

**2. Tarihsel Gelişimi**

Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu, “Deniz ve Ticaret Meslek Yüksekokulu” adıyla Nisan 2007 tarihinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yükseköğretim Genel Kurulunun (YÖK) 04 Mart 2010 tarihli toplantısında alınan karar ve 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca yeni bir misyon ve vizyon ile yoluna devam etme sürecine girmiştir. Bu çerçevede ilk olarak ismi “Denizcilik Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmiş ve İktisadi ve İdari Programlara öğrenci alınmayarak bütünüyle denizcilik eğitimine odaklanılmıştır. Denizcilik Meslek Yüksekokulu’nda iki bölüm bulunmaktadır. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü altında Deniz Ulaştırma ve İşletme ve Gemi Makineleri İşletme programları, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Deniz ve Liman İşletmeciliği programına 20’şer öğrenci ile 2009-2010 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlanmıştır. 2016 yılında Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı ikinci öğretim eğitimi başlamıştır.

31.12.2024 tarihi itibariyle programlarda kayıtlı olan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

**Öğrenci Sayıları – 31.12.2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Adı | Hazırlık | 1. Sınıf | 2. Sınıf | Toplam |
| Deniz Ulaştırma ve İşletme | 3 | 79 | 92 | 174 |
| Deniz Ulaştırma ve İşletme (İÖ) | 0 | 22 | 69 | 91 |
| Deniz ve Liman İşletmeciliği | 3 | 78 | 93 | 174 |
| Deniz ve Liman İşletmeciliği (İ.Ö) | 0 | 31 | 80 | 111 |
| Gemi Makineleri İşletmeciliği | 3 | 57 | 60 | 120 |
| **Toplam** | **9** | **267** | **394** | **670** |

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünde 1 Doçent Doktor, 7 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümünde ise 3’ü Doktora derecesine sahip 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Akademik personelin sayılarına ilişkin detaylar web sayfamızda güncel olarak yayınlanmaktadır.

24 Aralık 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 127. maddesi gereğince hizmet alımı yöntemiyle sürekli işçi kadrolarına aktarılan 8 idari personel ve 7 sürekli işçi olmak üzere toplam 15 personel ile idari destek hizmetleri yürütülmektedir.

Bölümlerimiz ve müdürlüğümüz, yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirebilmek ve vizyonu doğrultusunda ilan ettiği hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan fiziksel altyapı ihtiyaçlarını yatırım planları kapsamına alarak hızlı bir şekilde karşılamaya çalışmaktadır.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Mersin Üniversitesi tarafından belirlenen vizyon, misyon, etik ilkeler doğrultusunda vizyon, misyon ve kalite politikasını oluşturmuş ve uygulamaktadır. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yayınlanan Gemi adamları Eğitim ve Sınav Yönergesi ile tanımlanan denizcilik eğitimi kalite yönetim sistemi gerekleri doğrultusunda Mersin Üniversitesi kalite politikası, misyonu ve vizyonunun yanı sıra denizcilik eğitimine özgü bir kalite politikası, misyon ve vizyon da hazırlanmıştır. Misyon, vizyon ve kalite politikamız panolar ve kalite yönetim sistemimizdeki dokümanlar aracılığıyla tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.

**Misyonumuz:** Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Mersin Üniversitesi tarafından belirlenen vizyon, misyon, etik ilkeler doğrultusunda vizyon, misyon ve kalite politikasını oluşturmuş ve uygulamaktadır. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yayınlanan Gemi adamları Eğitim ve Sınav Yönergesi ile tanımlanan denizcilik eğitimi kalite yönetim sistemi gerekleri doğrultusunda Mersin Üniversitesi kalite politikası, misyonu ve vizyonunun yanı sıra denizcilik eğitimine özgü bir kalite politikası, misyon ve vizyon da hazırlanmıştır.

**Vizyonumuz:** Vizyonumuz; bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda uygulanan-eğitim araştırma uygulama ve hizmet faaliyetleri ile denizcilik alanında Türkiye’nin önde gelen eğitim kurumlarından olmaktır.

**Değerlerimiz:** Değerlerimiz, Mersin Üniversitesi değerleri doğrultusunda şöyledir; Akademik ve Etik Değerlere Bağlılık, Kalite Bilinci, Saydamlık, Yenilikçilik, Toplumsal Sorumluluk, Katılımcılık, Nesnellik, Liderlik, Ulaşılabilirlik, Güvenilirlik, Doğayı Koruma Bilinci.

**Hedeflerimiz:** Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak hedeflerimiz Üniversitemizin 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planlama dönemi için oluşturulan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık olarak hazırlanmaktadır. 2023 yılına ait hedeflerimiz kalite yönetim sistemimizde yer alan Kalite Hedefleri Formu (FR-009) ile kayıt altına alınmıştır. Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi ile kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Hedeflerin gerçekleşme oranları altı ayda bir izlenmektedir. Stratejik hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi altı ayda bir intranet olarak erişim sağlanabilen “Faaliyet Bilgi Sistemi” üzerinden yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, o yılın bütçe kanununa uygun bir şekilde harcama birimlerinin katkılarıyla hazırlanan ve temel amacı 5 yıllık stratejik plandaki amaç ve hedeflere dönem sonunda ulaşmayı programlamak olan performans programı ilgili yılın Ocak ayı içinde yayınlanmaktadır. Performans programında, performans göstergelerinin yıl sonunda ulaşması hedeflenen değerleri ile birimlerin sorumlu olduğu faaliyet başlıkları altında hangi faaliyetleri gerçekleştireceği ve bunlara ayrılacak kaynaklar ayrıntılı olarak Faaliyet Bilgi Sistemine girilmektedir.

**4. Organizasyon Yapısı**

**Müdür:** Meslek Yüksekokulu müdürü, okulun genel yönetiminden sorumlu kişidir. Akademik ve idari işleri koordine eder, Rektörlük yönetimiyle iletişimi sağlar.

**Müdür Yardımcıları:** Yönetimin verdiği işlerden sorumlu kişidir.

**Okul Sekreterliği:** İdari işlerden sorumlu olan birimdir. Öğrenci işleri, yazışmalar ve belgelerin düzenlenmesi gibi görevleri yerine getirir.

**Bölüm Başkanları:** Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Akademik Bölümler ve Programlar:**

**Komisyonlar/Koordinatörlükler:**

Birim Kalite Komisyonu

Bölüm İntibak Komisyonu

Okul Sanayi Koordinatörlüğü

Staj Eğitim Uygulama Kurulu

Staj Program Çalışma Komisyonu

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

Mezunlar ve Kariyer Planlama Komisyonu

**5. İyileştirme Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müfredat Güncellemeleri:** Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) bünyesindeki denizcilik eğitim kurumlarında müfredatın güncellenmesi, sektördeki hızlı değişimlere ve yeni düzenlemelere adapte olabilmek için kritik öneme sahiptir. Hem geleneksel hem de dijital eğitim araçları ve yeni teknolojiler kullanılarak denizcilik eğitimlerinin kalitesi artırılabilir ve bu sayede Teknoloji ve Dijitalleşme Eğitimi, Çevre Koruma ve Sürdürülebilirlik, Güvenlik ve Risk Yönetimi, Yeni Uluslararası Düzenlemeler ve İnovasyon, Yönetim ve Liderlik Eğitimi güvenlik gibi alanları içerecek şekilde müfredat genişletilebilir.  **Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilere teorik bilgiyi pratiğe dökme imkânı sunacak projeler ve iş dünyasıyla daha çok protokol imzalanarak ortak staj programları artırılabilir.  **Uluslararası İşbirlikleri:** ERASMUS değişim programı çerçevesinde öğrenci, akademik ve idari hareketlilik programlarına başvuru sayısında artış yapılarak ortak projeler artırılabilir.  **Dijital Eğitim Araçları:** Bilgisayar Laboratuvarı altyapısı geliştirilerek derslerde ve verilen ödevlerde denizcilik ile ilgili yazılımların kullanımı artırılabilir.  **Mezun Veri Tabanı:** Mezunların kariyer süreçlerini takip eden ve onlarla iletişimde kalmayı sağlayan bir sistem geliştirilebilir.  **Akreditasyon:** Denizcilik eğitimi veren örgün ve yaygın eğitim kurumlarının akreditasyonu ile ilgili T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından 2021/2 sayılı Genelgesi yayınlanmıştır.  **Kalite Yönetimi:** Bölümün kalite standartları periyodik olarak ölçülüp iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.  **Yerel İşbirlikleri:** Mersin'deki kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla projeler geliştirilebilir.  **Seminer ve Atölyeler:** Mersin’de yer alandenizcilik alanında şirketler ve kurumların, yanısıra mezun öğrencilerin katılımıyla öğrencilere yönelik eğitim seminerleri ve çalıştaylar düzenlenebilir. | | | | |
|  | | | | |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  Denizcilik MYO kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık bir şekilde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır. Birimde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır. Kalite Yönetimi çalışmaları eğitim açısından Bologna süreci uyumu kapsamındaki müfredat hazırlama ve güncelleme faaliyetlerinden oluşmakta ve bölüm başkanlıkları aracılığı ile kalite komisyonuna bilgi verilmektedir.  Denizcilik MYO, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete’de güncellenerek yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmekte, yine ilgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * *Kalite Komisyonu 2024-2025 Çalışma Takvimi* * *https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_1746/Kalite\_Guvencesi\_Periyodik\_Isler/2024.-2025\_MEU.Kal.Guv.\_Periyodik\_Isler.pdf* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Meslek Yüksekokulumuz, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete’de güncellenerek yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmekte, yine ilgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir.  Mezun olan öğrencilerin sektörde istihdam oranları takip edilmektedir. Stajlar vasıtasıyla öğrencilerin genel bilgi ve becerisi konusunda firmalardan gelen dönüşler ile tespit edilen eksiklikler, yanısıra yüzyüze/çevirimiçi gerçekleştirilen “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” toplantıları ile elde edilen dönüşler müfredatın gözden geçirilmesi ve revize edilmesinde kullanılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt 1 Sayfa 3’tedir. * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * MEÜ Denizcilik MYO Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu raporları   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  MEÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak misyon ve stratejik amaçlar açısından değerlendirildiğinde, kısa vadeli amaçlar; eğitim altyapısını güçlendirmek ve dijitalleşme süreçlerini hızlandırmak, öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapmak, sektörle işbirliklerini artırarak mezuniyet sonrası iş bulma olanaklarını genişletmek. Orta vadeli amaçlar; eğitim programlarının sektördeki güncel gelişmelere paralel hale getirilmesi, teknolojik alt yapının modernize edilmesi. Uzun vadeli amaçlar ise okulun prestijini yükseltmek ve kendi alanında liderlik olarak belirlenmiştir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan * 2022-2023-2024 yıllarına ait YÖK Atlas Program tercih edilme oranları   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/kalite> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı**  2022-2023-2024 yıllarına ait YÖK Atlas Program tercih edilme oranları tablosu hazırlanmış ve bölüm tercih edilme oranlarının gelişimi takip edilmiştir.  Ulusal ve uluslararası denizcilik Eğitim-Öğretim mevzuatının ve standart uygulamaların yanısıra; kalite faaliyetleri okulumuz web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve “Kalite Bilgi Sistemi” üzerinden izlenmektedir.  Denizcilik sektöründe çalışan mezunlarımız ve sektörün ileri gelenlerinden oluşturduğumuz “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” toplantıları yüzyüze/çevirimiçi olarak gerçekleştirilmekte ve elde edilen dönüşler müfredatın gözden geçirilmesi ve revize edilmesinde kullanılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Üniversitenin iç ve dış paydaşları * MEÜ Online dilek, öneri, şikâyet formu * Akademik birimlerde oluşturulan “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” nda dış paydaşların yer almasına ilişkin MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesindeki düzenleme * https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_1007/2023\_Program\_ve\_Mufredat\_Gelitirme/Program\_ve\_Mufredat\_Gelitirme.pdf * 2022-2023-2024 yıllarına ait YÖK Atlas Program tercih edilme oranları   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/kalite>   * MEÜ Denizcilik MYO Kalite Bilgi Sistemi   <http://dyo.mersin.edu.tr/kys/main.php>   * MEÜ Denizcilik MYO Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu raporları   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve altyapıya ilişkin genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınmaktadır.  Genel memnuniyet anketi (öğrenci, akademik ve idari personel) uygulaması Üniversitemiz Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Okulumuz öğrenci memnuniyet anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve iyileştirmeler planlanmaya çalışılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * MEÜ Denizcilik MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/kalite>   * MEÜ Denizcilik MYO Dilek ve Öneri Formu   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezun olan öğrencilerin sektörde istihdam oranları takip edilmektedir. Bunun için özellikle istihdam olanaklarının paylaşıldığı, karada ve denizde çalışan mezunlarımız için ayrı WhatsApp grupları oluşturulmuştur.  MEÜ bünyesinde tüm programları kapsayan mezun bilgi sistemi kurulması ve aktif hale getirilmiş olmasıyla birlikte mezunlarımıza ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi çalışmaları başlamıştır. Alınacak geri bildirimlerin iyileştirme ve karar alma faaliyetlerine yansıtılması mekanizmaları oluşturulmaya başlanacaktır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * <https://mersin.edu.tr/haberler/368767/mezun-izleme-sistemi> * https://[mezun.mersin.edu.tr](http://mezun.mersin.edu.tr/) | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**  Üniversitemiz Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü çatısı altında yürütülen değişim programları olan Erasmus+ ve Mevlana değişim programları kapsamında personel hareketliliği çerçevesinde değişimler gerçekleştirilmektedir. Okulumuz önlisans programı olduğu için Erasmus+ kapsamında öğrenci değişim programlarına uygun denizcilik okulu ile protokolümüz yoktur. Bu çerçevede önleyici/geliştirici faaliyetlere ihtiyaç bulunmaktadır. Öğretim elemanı hareketliliğinde 2023 ve 2024 yılında Erasmus+ akademik personel hareketliliğine katılım gerçekleştirilmiş, gelecek yıllarda da katılım planlanmaktadır. Ayrıca, okulumuz ile Erasmus+ çerçevesinde daha fazla protokoller yapılması girişimlerimiz devam etmektedir. Erasmus+ staj hareketliliğini teşvik amaçlı öğrencilere bilgilendirme duyurusu her yıl yapılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * https://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Okulumuzda program tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca, MEÜ ilgili birimlerince hazırlanan ve 30.05.2024 tarihinde yayımlanan “MEÜ Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” dikkate alınmaktadır.  Uluslararası Denizcilik Örgütü’ne (IMO) üye olan ülkemizdeki denizcilik eğitim standartlarına göre; Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete’de güncellenerek yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İlgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir. Bu Yönetmelik ve Yönerge denizcilik temel eğitim tasarımının temelidir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?# * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * MEÜ Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi   <https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslaryonetmelikler/Oretim_Plan_Oluturma_ve_Guncelleme_Yonergesi_5.06.24.pdf>   * Denizcilik MYO amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (Proliz Bologna)   <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1097>  <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=26>  <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1096> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Uluslararası Denizcilik Örgütü’ne (IMO) üye olan ülkemizdeki denizcilik eğitim standartlarına göre; Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete’de güncellenerek yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İlgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir. Denizcilik MYO bünyesindeki ders dağılım dengesi hem uluslararası standartlardaki denizcilik eğitiminde verilmesi zorunlu dersler, hem de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak planlanmıştır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Güz ve Bahar yarıyılları öncesi ders dağımlarının Bölüm Kurul Kararıyla gelmesi ve Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * Denizcilik MYO Programlarının Ders Bilgi Paketi Web Sayfaları (Proliz Bologna)   [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097)  [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098)  [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Uluslararası Denizcilik Örgütü’ne (IMO) üye olan ülkemizdeki denizcilik eğitim standartlarına göre; Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete’de güncellenerek yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İlgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmek için uygulanan, özellikle denizcilik alanındaki teknik derslerin kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, eğitim programının hedeflenen beceri ve bilgi seviyelerini öğrencilerin kazanmasına katkısını gösterir. Bu uyum, öğrencilerin teknik bilgi ve beceriler kazanarak denizcilik sektöründeki ihtiyaçlara ve iş gücü taleplerine ulusal/uluslararası düzeyde uygun hale gelmelerini sağlamaktadır. Denizcilik sektörüne kazandırdığımız mezun öğrencilerimiz hem ulusal ve hem de uluslararası düzeydeki şirketlerin kara ve deniz (gemi) alanlarında staj yapma ve çalışma olanakları bulmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?# * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * Denizcilik MYO Programlarının çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (MEÜ Bologna Bilgi Paketi) (Proliz Bologna)   [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097)  [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098)  [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096) | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Denizcilik MYO öğrencileri “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmek için hazırlanan ders programı çerçevesinde derslerin teorik ve uygulamaları ile proje çalışmalarını ders saatlerinde görmektedirler. Buna ek olarak, her programda öğrenci 30 (otuz) iş günü zorunlu mezuniyet stajını sektörde ilgili bir firmada akademik süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı mezunları 1 (bir) yıl açık deniz stajı, Gemi Makineleri ve İşletme Programı mezunları 6 (altı) ay açık deniz + 6 (altı) ay atölye stajı, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı mezun öğrencileri ise 3 (üç) aylık yat stajını tamamladıkları ve staj komisyonu mülakat sınavından geçtikleri taktirde gemiadamı yeterliliklerini alabilmek için ilgili Bakanlık tarafından yapılan sınava girmeye hak kazanmaktadırlar. Bu sebeple okulumuzda “Staj Program Çalışma Komisyonu” ve “Staj Eğitim Uygulama Kurulu” yapıları oluşturulmuştur. Staj Komisyonu tarafından oluşturulan takvim ve yol göstericiler duyurular şeklinde Denizcilik MYO web sayfasında paylaşılmaktadır. Ek olarak resmi staj defteri formatları ve staj değerlendirme formları öğrencilerimizin kolaylıkla sistemden indirip kullanabilecekleri formatta web sayfamızın pano kısmında yer paylaşılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Programlar müfredatlarını 2024 Eğitim-Öğretim Döneminden itibaren güncellemiştir. * https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?# * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * Denizcilik MYO Programlarına ait ders programları   <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1097&sinif=1>  <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1097&sinif=2>  <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1098&sinif=1>  <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1098&sinif=2>  <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1096&sinif=1>  <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1096&sinif=2>   * Denizcilik MYO Programlarına ait staj için izlenecek yol duyurusu   <https://www.mersin.edu.tr/haberler/387985/acik-deniz-staji-atolye-staji-ve-yat-kaptanligi-staji-icin-izlenecek-yol>   * Denizcilik MYO Programlarına ait staj takvimi duyurusu   <https://www.mersin.edu.tr/haberler/388689/2025-yili-staj-calisma-takvimi>   * Denizcilik MYO Programlarına ait staj defterleri ve staj değerlendirme formları   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/pano> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Denizcilik MYO bünyesinde akreditasyon çalışması bulunmamakla birlikte, “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz” aracılığıyla program izleme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.  Programlardan mezun olup denizcilik sektöründe çalışan öğrencilerimiz ile oluşturduğumuz WhatsApp grupları aracılığıyla okulumuzun amaçları doğrultusunda ne kadar istihdam sağladığı gözlenmekte, programlara ait çıktılar izlenmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda güncelleme yoluna gidilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Programlar 2024 yılında müfredatlarını sektörel gelişmeleri dikkate alarak güncellemiştir. * MEÜ Denizcilik MYO Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu raporları   <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” kapsamında işletim düzeyinde (Ek-4 ve Ek-12) eğitim-öğretimine devam eden okulumuzda teknik derslere giren öğretim elemanları “DENİZCİ EĞİTİMCİ” belgelerine sahiptir. Yönerge kapsamında “DENİZCİ EĞİTİMCİ” şöyle tanımlanmaktadır: Öğretim elemanları ve öğretmenler dışında, eğitim kurumlarında görev yapan ve yeterlilik esasları bu Yönerge ile belirlenen, meslek derslerini vermek ve uygulama yaptırmakla görevli kişilerdir. Deniz tecrübesine sahip eğitimci tarafından verilmesi gereken güverte (deniz ulaştırma) ve makine (gemi makineleri) bölümlerine ait meslek derslerini verecek eğiticilerin bu Yönerge kapsamında düzenlenmiş ve geçerli bir “Denizci Eğitimci Belgesine” sahip olmaları gerekmektedir, belge geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.  Pandemi ve deprem döneminde uzaktan eğitim sistemi üzerinden verilen eğitim tecrübesi ile tüm derslerimiz üniversitemizde bulunan uzaktan eğitim sistemine tanımlıdır. Üniversitemiz genelindeolduğu gibiMatematik, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi ortak dersler okulumuzda halen uzaktan eğitim yoluyla işlenmekte olup diğer tüm dersler yüzyüze yapılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Hizmet içi Eğitim Şube Müdürlüğünün E-97454105-774.99-2294154 barkod numaralı EBYS yazısı. * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * Denizcilik MYO Programlarının çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (MEÜ Bologna Bilgi Paketi) (Proliz Bologna)   [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097)  [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098)  [obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Denizcilik MYO öğrencileri “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyindeki (Ek-4 ve Ek-12) eğitim gereklerini yerine getirmek için hazırlanan ders programı çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerin yanısıra proje çalışmaları ve staj şeklinde çok kapsamlı eğitim-öğretim sürecinden geçmektedir. Özellikle teknik derslerin uygulamaları simülasyonlar, tatbikatlar ve atölye çalışmaları şeklinde yapılmaktadır. Bu kapsamda her program için öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirmesi sadece yazılı ve sözlü sınav ile değil, ek olarak bitirme proje kapsamında araştırma yapma ve raporlama, yanısıra simülasyon eğitiminin uygulamalı sınavı, beceri ve yetkinlik tabanlı tatbikatlar ve atölye sınavları gibi çok yönlü değerlendirmelere tabi tutulmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * https://tbsys.mersin.edu.tr/ * Basari-Olcme\_Devamsizlik\_Mazeret-Kosullari\_Mezuniyet-Kosullari.pdf * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Denizcilik MYO programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sınavı sonucuna göre kabul edilmektedir. Ek olarak, Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ile Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesinin, Eğitim Kurumlarında Kayıt Kabul, Sağlık Koşulu ile ilgili yasal koşulları sağlanmalarıdır. Bu kapsamda; Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Gemiadamları Sağlık Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre aldıkları "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu"nu Sağlık Denetleme Merkezinde onaylatmaları ve Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgesi almaları gerekmektedir.  Denizcilik MYO programlarına kayıtlanan öğrenciler giyecekleri kıyafetlerin özellikleri ve kullanma esasları ile üniforma taşıyan öğrencinin görev ve sorumluluklarının düzenlenmesine ilişkin esaslara uygun şekilde eğitim-öğretim süreleri boyunca denizcilere mahsus yazlık ve kışlık olacak şekilde 2 (iki) tip üniforma giyerler. Bu Esaslar, 28.02.2010 tarihli 27507 sayılı Denizcilere Mahsus Kıyafet Yönetmeliği hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.  Denizcilik MYO programlarına yatay geçiş kabulleri ise MEÜ Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise “Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık İşlemleri   <https://www.hssgm.gov.tr/GemiadamiSaglikislemleri>   * Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık Yönergesi   <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.hssgm.gov.tr%2Fcontent%2Fdocuments%2Fbelgeler%2FGemiadamiSaglikYonergesiYeni%2FGemiadamlar%25C4%25B1%2520Sa%25C4%259Fl%25C4%25B1k%2520Y%25C3%25B6nergesi%252026%2520Temmuz%25202021.docx&wdOrigin=BROWSELINK>   * MEÜ Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi   https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_594/Mevzuat/Yonergeler/On\_Lisans\_ve\_Lisans\_Programlar\_Yatay\_Geci\_Yonergesi.pdf   * MEÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu Kıyafet Esasları   <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/67530>   * MEÜ Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları   <https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Ders_Edeerlilik_ve_ntibak_lemleri.pdf>   * MEÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi   <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193676>   * MEÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi   <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198015?AspxAutoDetectCookieSupport=1> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  MEÜ Denizcilik MYO programlarından mezun olacak öğrencilerin diploma işlemleri “MEÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” göre yapılmaktadır.  MEÜ Denizcilik MYO programlarında öğrenciler 30 (otuz) iş günü zorunlu mezuniyet stajını sektörde ilgili bir firmada akademik süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Mesleki staj ise mezuniyet sonrasında gerçekleştirilir. Dünya Denizcilik Örgütü (IMO) tarafından uluslararası nitelikte standartlaştırılmış ve ilgili Bakanlık tarafından ulusal denizcilik eğitiminde zorunlu kılınan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” (Ek-4 ve Ek 12) kapsamında Denizcilik MYO programlarında ders müfredatında verilen temel denizcilik derslerinin karşılığında Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları (STCW; Standards of Training Certification and Watchkeeping) sertifikaları okulumuz sorumlu personeli tarafından Bakanlık sistemine giriş yapılmakta, böylece denizcilik eğitiminde yetkin olan okulumuz öğrencilerinin temel denizcilik eğitim sertifikaları (STCW) Bakanlık sistemi üzerinden tanımlanmaktadır. Böylece, mezun durumdaki Denizcilik MYO öğrencileri ilgili Bakanlıktan 5 yıl süresince geçerliliği olan uluslararası sertifikaları işlenmiş kişiye özel “Gemiadamı Cüzdanı” alarak gemilerde mezuniyet sonrası mesleki staja çıkabilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?# * Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği “Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları” * <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159224> * <https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Ders_Edeerlilik_ve_ntibak_lemleri.pdf> * *MEÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar* * *Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar* * [*https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159228*](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159228) * [*https://mersin.edu.tr/bulut/birim\_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans\_ve\_Lisans\_Duzeyindeki\_Programlar\_Arasnda\_Geci...Esaslar.pdf*](https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasnda_Geci...Esaslar.pdf) * *Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi* * MEÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge   <https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Diploma_Diploma_Eki_ve_Dier_Belgelerin_Duzenlenmesine_likin_Yonerge.pdf>   * MEÜ Başarı Derecelendirme Yönergesi   <https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/20222023_GUZ_SENATO_KARARLARI/MERSN_UNVERSTES_BAARI_DERECELENDRME_YONERGES.pdf>   * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf)   * MEÜ Denizcilik MYO Staj Hakkında Sıkça Sorulan Sorular   <https://mersinmeslek.mersin.edu.tr/haberler/374544/staj-hakkinda-bilgiler> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Öğrenme kaynaklarımız; MEÜ kütüphanesi, Tece Kampüs Yerleşkemizde bulunan Piri Reis Kütüphanesi, internet altyapısı, uzaktan öğretim sistemi, öğretim elemanlarımızın ders ve yardımcı kitap önerileri, kendi ders notları vb. Ayrıca, öğrencilerimizin kurduğu ve danışmanlığını bir öğretim üyemizin yaptığı “Denizcilik Topluluğu” aracılığıyla yapılan gezi, söyleşi, mezunlar buluşması gibi faaliyetler öğrenme ortamını iyileştirmekte ve mevcut öğrenme kaynaklarının verimliliğini arttırmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Mersin Üniversitesi Açık Bilim (Erişim) Politikası * MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi * Denizcilik Topluluğu Mezunlar Buluşması Etkinliği   <https://www.mersin.edu.tr/haberler/388299/denizcilik-meslek-yuksekokulu-mezunlar-bulusmasi-kpt-neslihan-mufreze-29-kasim-2024>   * Denizcilik Topluluğu Söyleşi Etkinliği   <https://www.mersin.edu.tr/haberler/388302/profesyonel-gemi-model-maket-uretimi> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  Denizcilik MYO öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, e-posta) bulunmaktadır.  Denizcilik MYO Gemi Makineleri İşletmeciliği Programı kapsamında, Mezunların/ Öğrencilerin Atölye Becerilerini Geliştirmek amacıyla mezuniyet şartı olan 30 iş günü stajlarını yapabilecekleri 11 adet Mersin firması ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. İşbirliği protokollerinin ortak amacı Denizcilik Meslek Yüksekokulu ile firmalar arasında yapılacak iş birliğinin yürütülmesi esaslarının belirlenmesidir. Protokol kapsamında; Gemi Makineleri İşletmeciliği Programı mezunlarının/öğrencilerinin Atölye Becerilerini Geliştirmek amacıyla her yıl belirlenen sayıda öğrenci firmalar tarafından atölye stajına kabul edilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/etkinlikler * MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi   <https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/20222023_GUZ_SENATO_KARARLARI/MERSN_UNVERSTES_ORENC_DANIMANLII_YONERGES.pdf>   * MEÜ İşbirliği Protokolleri   <https://www.mersin.edu.tr/idari/genel-sekreterlik/isbirligi-protokolleri> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Dezavantajlı gruplar**  Denizcilik MYO kayıt şartı olarak, Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ile Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesinin, Eğitim Kurumlarında Kayıt Kabul, Sağlık Koşulu ile ilgili yasal koşulları sağlanmalarıdır. Bu kapsamda; Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Gemiadamları Sağlık Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre aldıkları "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu"nu Sağlık Denetleme Merkezinde onaylatmaları ve Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgesi almaları gerekmektedir. Bu yüzden Denizcilik MYO öğrencileri arasında dezavantajlı öğrenci yoktur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık İşlemleri   <https://www.hssgm.gov.tr/GemiadamiSaglikislemleri>   * Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık Yönergesi   <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.hssgm.gov.tr%2Fcontent%2Fdocuments%2Fbelgeler%2FGemiadamiSaglikYonergesiYeni%2FGemiadamlar%25C4%25B1%2520Sa%25C4%259Fl%25C4%25B1k%2520Y%25C3%25B6nergesi%252026%2520Temmuz%25202021.docx&wdOrigin=BROWSELINK> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Denizcilik MYO’da ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve MEÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu çerçevede 2024 yılında Doçent yeterliliğine sahip olan ancak Dr.Öğr.Üyesi kadrosunda olan bir akademik personelimize Doçent kadrosu verilmiştir.  Denizcilik MYO, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete’de güncellenerek yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmekte, yine ilgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir. 2024 yılında yapılan son Bakanlık denetiminde ilgili yönerge kapsamında Gemi Makineleri İşletme Programında ders verme kriterlerine uygun bir adet Gemi Makine Mühendisi kadrosu eksikliği sebebiyle okulumuz uyarı almış, ilgili kadro talebimiz gerekçelendirilerek MEÜ Personel Daire Başkanlığı’na iletilmiştir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * <http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri> * Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu’ndaki düzenleme * Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri   <http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Mersin%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%2001.01.2021_1609448745.pdf> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Denizcilik MYO önlisans programı olmasına karşın öğretim elemanları akademik çalışmalara ve akademik yülselmeye önem vermektedir. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünde 1 Doçent Doktor, 7 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümünde ise 3 ü Doktora derecesine sahip 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi kapsamında belirtilen nitliklere uygun denizci eğitimcilerin görevlendirilmesi sağlanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”   [gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. Kaynaklar**  Denizcilik MYO akademik personeli tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın yapılmakta, ulusal ve uluslararası kongrelerde tebliğ sunulmaktadır. Kaynak sağlanması amacıyla yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla birlikte ortak proje çalışmaları yapılmaya çalışılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Toplumsal katkı politikası, stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri (Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ile değerlendirme yılı içerisinde ki gerçekleşme düzeyleri) * Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler * Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **C.2. Toplumsal Katkı Performansı** | | | | |
| **C.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Denizcilik MYO, BM Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin bazıları ile uyumlu eğitim vermektedir. Uluslararası standartlarda verilen denizcilik eğitimi çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik açısından kritik bir rol oynamaktadır. Bu hedeflerin eğitim süreçlerine entegrasyonu, öğrencilerin gelecekteki profesyonel yaşamlarında bu değerleri benimsemelerini ve uygulamalarını sağlar. Bu hedeflerden bazıları okulumuz eğitim müfredatı kapsamında öğrencilerimize verilmekte ve proje dersi kapsamında araştırmaları ve raporlamaları teşvik edilmektedir:  4 - Nitelikli Eğitim Hedefi  5 - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Hedefi  7 - Erişilebilir ve Temiz Enerji Hedefi  8 - İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme Hedefi  13 - İklim Eylemi Hedefi  14 - Sudaki Yaşam Hedefi  Diğer taraftan toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, okulumuzun toplumsal sorumluluklarını yerine getirmelerini, çevresel ve sosyal etkilerini artırmalarını sağlayacaktır. Bu kapsamda öğrencilerimiz ve MEÜ Denizcilik Topluluğu üyesi öğrenciler ile toplumsal sorumluluk projeleri, çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları ve yerel toplumla yapılan işbirliklerini içeren etkinlikler ve projeler planlanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar * Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar * Paydaş geri bildirimleri * Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

# Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz kalite iç değerlendirme süreciyle mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde analiz etmiş ve güçlü yönleri ile iyileştirilmesi gereken alanları belirlemiştir. Meslek Yüksekokulumuzun temel avantajlarından biri, tecrübeli ve yetkin akademik kadrosu ile sektör ihtiyaçlarına yanıt verebilecek bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirme kapasitesidir. Bununla birlikte, laboratuvar altyapılarının modernizasyon ihtiyacı ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesi gibi kritik iyileştirme alanları da dikkat çekmektedir. Meslek Yükeskokulumuz eğitim-öğretim süreçlerini güncelleyerek öğrencilerin sektörel beklentilere daha iyi hazırlanmasını hedeflemektedir. Ayrıca, araştırma faaliyetlerinin artırılması ve ulusal/uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi, bölümün bilimsel katkısını artıracak stratejik bir öncelik olarak belirlenmiştir. Sürdürülebilir projeler üzerine odaklanmak, hem Meslek Yüksekokulumuzun vizyonuyla uyumlu hem de toplumsal fayda açısından önemli bir katkı olacaktır. Bu doğrultuda, toplumsal farkındalık projeleri ve sektörel entegrasyon çalışmaları, Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki başarılarına temel oluşturacaktır. Sonuç olarak, Meslek Yüksekokulumuz mevcut güçlü yanlarını koruyarak ve belirlenen iyileştirme alanlarında gerekli adımları atarak, hem ulusal hem de uluslararası alanda daha etkin bir konuma ulaşmayı hedeflemektedir. Bu değerlendirme, Meslek Yüksekokulumuzun kalite süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımını ve vizyonunu yansıtmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Açıklamalar** | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  | | |  |  |
| **Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Birimdeki Aktif Ön Lisans Program Sayısı | *31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | 5 | 5 | 5 |
| 1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | *31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2’sini ifade etmektedir.* | 2500 | 2500 | 2500 |
| 1. Birimdeki Ön Lisans Öğrenci Sayısı | *31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.* | 685 | 687 | 666 |
| 1. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.*  *Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.* | 8 | 4 | 0 |
| 1. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.* | 165 | 136 | 178 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.*  *Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | 1 | 1 | 1 |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 14 | 14 | 15 |
| 1. İdari Personel Sayısı | *31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.* | 5 | 6 | 5 |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m2) | *(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 3,65 | 3,64 | 3,75 |
| **A. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumda/birimde ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.*  *(birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 3 | 3 | 4 |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 1 | 1 | 4 |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%) |  | Veri yok | 73,4 | Veri yok |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) |  | 57 | Veri yok | Veri yok |
| 1. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%) |  | 65 | 71 | Veri yok |
| 1. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı |  | 0 | 0 | 0 |
| **B. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.* | 1 | 1 | 1 |
| 1. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası soruların ortalamaları hesaplanmalıdır.* | 69,25 | 71,6 | Veri yok |
| 1. Birimde Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısı | *31 Aralık itibari ile çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Çift ana dala izin veren ön lisans programı sayısı | 31 Aralık itibari ile çift ana dala izin veren ön lisans program sayısını ifade etmektedir. | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Yan dal yapan ön lisans öğrenci sayısı | 31 Aralık itibari ile yan dal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir. | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Yan dala izin veren ön lisans programı sayısı | 31 Aralık itibari ile yan dala izin veren lisans program sayısını ifade etmektedir. | 0 | 0 | 0 |
| 1. Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci oranı | *(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yan dal yapan ön lisans öğrenci oranı | *(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.* | 14 | 14 | 15 |
| 1. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857/210 = 13,60’dır.* | 14 | 12,96 | 12,2 |
| 1. Birim Kütüphanesinde Mevcut Basılı Toplam Kaynak Sayısı | *31 Aralık itibari ile Kurum /Birim kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde Üniversitenin sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.* | 1098 | 1098 | 1098 |
| 1. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* | 1 | 1 | 1 |
| 1. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* | 1 | 1 | 1 |
| 1. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.* | Veri yok | Veri yok | Veri yok |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* | 58 | 72 | 65 |
| 1. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | *HESAPLAMA*  *((1.12 + 1.14)/1.30))* | 48,9 | 49,07 | 44,4 |
| 1. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı |  | 685 | 687 | 666 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.* | 0,011 | 0,005 | 0 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Öğrenci Başına Düşen İdari Personel Sayısı | *(İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı* | 0,007 | 0,007 | 0,009 |
| **C. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 1 | 1 | 1 |
| 1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 1 | 1 | 1 |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 1 | 1 | 1 |
| 1. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* | 2 | 3 | 2 |
| 1. Atıf Puanı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* | 0,14 | 0,21 | 0,13 |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 0,3 | 0,3 | 0,75 |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | ***YÖKAK***  *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | ***HESAPLAMA***  *(4.18 / 1.29)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | ***KURUM***  *18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.* | 1 | 1 | 1 |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 | 0 | 0 |
| **6. Yönetim Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Merkezi Bütçe | *Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.* | 2.403.000 | 5.328.000 | 14.968.000 |
| 1. Öğrenci Gelirleri | *Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler*  *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)* | 92127 | 248422 | 264058 |
| 1. Araştırma Gelirleri | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 4. Topluma Hizmet Gelirleri | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bağışlar | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Personel Giderleri | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* |  |  |  |
| 1. Eğitim Giderleri | *Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Araştırma Giderleri | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri | *Topluma hizmet**kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yönetim Giderleri | *Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yatırım Giderleri | *Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler* | 0 | 0 | 0 |