



2023 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ**

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

29 / 12 / 2023

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. Tarihsel Gelişimi.....	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	3
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.3. Yönetim Sistemleri.....	5
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.5. Uluslararasılaşma.....	7
B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	8
B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	8
B.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	8
B.3. Araştırma Performansı.....	9
C. TOPLUMSAL KATKI.....	9
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	9
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	10
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	11
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	13

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) 5 Kasım 2006 tarihli Resmi Gazete yayımı ile 2009 yılında Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından, araştırma alt yapısı projeleri kapsamında desteklenen “Mersin’de Sürdürülebilir Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Bilim ve Teknoloji Araştırma Merkezi Alt Yapısının Oluşturulması” konulu proje ile faaliyete geçmiştir.

MEİTAM, bünyesinde ileri analiz cihazlarının yer aldığı laboratuvarları ile bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmaya yönelik her türlü multidisipliner Araştırma-Geliştirme (A-Ge), proje, eğitim, test/analiz hizmetleri ile endüstriyel düzeyde hizmetler vermektedir. Ayrıca MEİTAM bünyesinde bulunan konaklama hizmetiyle de araştırmacılara kolaylık sağlanmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişime ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve ileri teknoloji ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip bir eğitim, araştırma ve uygulama merkezi olmaktır.

Değerlerimiz

- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Yenilenebilirlik
- Sürdürülebilirlik

Hedefleri

Test-Analiz Gelirlerini 6 Aylık Aralıklarda %15 Arttırmak
Ulusal/Uluslararası Katımlı En Az 2 Organizasyon/Eğitim Yapmak/Katılmak
Altyapıyı Kullanan Araştırmacı Sayısını Bir Önceki Yıla Oranla %15 Oranında Arttırmak
Altyapıyı Kullanılarak Yürütülen Proje Sayısını Bir Önceki Yıla Oranla %15 Oranında Arttırmak
Mevcut Cihazların %100 Performansla Çalışmasını Sağlamak
Akademik Personelin Proje/Yayın Sayısını Bir Önceki Yıla Oranla %5 Oranında Arttırmak
TÜRKAK Tarafından Belirli Parametrelerde Akredite Olmak

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Merkezimiz 28 Temmuz 2015 tarihli ve 29428 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Mersin

Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği'ne ait görev yetki ve sorumluluklar ve bununla ilgili mevzuat maddeleri çerçevesinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Doç. Dr., 7 Öğr. Gör. Dr., 1 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 12 Akademik personel ile 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Biyolog, 1 Teknisyen olmak üzere 4 idari personel ve 2 geçici (sözleşmeli) personel ile görev yapmaktadır (A.1.1/Ek.1).

MEİTAM Üst Yönetimi, düzeltici faaliyetler gerçekleştirerek, kuruluş içi kalite tetkikleri yaparak, kalite politikası ve kalite hedeflerini gözden geçirerek, performans ölçüt kriterlerini gözden geçirip iyileştirerek, uygun olan verileri analiz ederek, yönetimin gözden geçirmesi faaliyetleri yaparak Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almıştır.

MEİTAM'da kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması amacı ile rutin toplantılar düzenlenmekte, kalite dokümanlarının kullanımına yönelik personel teşvik edilmektedir. Kurum liderleri "Üst Yönetim Beyanı" imzalayarak (A.1.2/Ek.2) ve Kalite Hedeflerini web adresinde yayınlamalarıyla çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamaktadır. (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/ileri-teknoloji-egitim-arastirma-ve-uygulama-merkezi/pano>)

MEİTAM tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri birim web adresi üzerinden paylaşmaktadır (A.1.3/Ek.3). (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/ileri-teknoloji-egitim-arastirma-ve-uygulama-merkezi/pano>)

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (A.1.1/Ek.1) Personel Listesi

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (A.1.2/Ek.2) Üst Yönetim Beyanı

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (A.1.3/Ek.3) Web Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

MEİTAM kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini, deney hizmetlerini, sistemin sürekli iyileştirilmesi ve müşteri memnuniyetinin artırılması faaliyetlerini TS EN ISO/IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardı çerçevesinde yürütmektedir.

06.03.2023 tarihinde yapılan toplantıda 2023 yılı hedefleri belirlenmiş ve Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu ile yayınlanmıştır (A.2.1/Ek.4).

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (A.2.1/Ek.4) Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu

A.3. Yönetim Sistemleri

Mersin Üniversitesi-İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi’nde, deney kapsamında özel cihazları çalıştıran, deneyleri yapan, sonuçları değerlendiren, deney raporlarını imzalayan personelin yeterliliği ve yetkinliğinin izlenmesi, henüz eğitim görmekte olan personele, gereken bilgiyi öğrenmesi için uygun bir nezaretin sağlanması “**MEÜ.MR.PR-010 - Personel ve Eğitim Prosedürü**” ile güvence altına alınmıştır (A.3.1/Ek.5).

Analizde görevlendirilen personelin yetkinliği Kalite Kontrol Grafikleri ile izlenmektedir.

Kalite Kontrol Grafiklerinde alt/üst uyarı limitini (AUL, ÜUL) aşan deney o anda tekrarlanır. Analiz sonucu aynı ise analizi diğer sorumlu personel yapar. Sonuç aynı çıkarsa takip edilir. Ardi ardına yapılan en az üç ölçüm alt/üst uyarı limitinin dışında ise Düzeltici Faaliyet başlatılır. Kök sebep analizi yapılarak problem tespit edilmeye çalışılır. Kalite Kontrol Grafiklerinde alt/üst hareket limitini (AHL, ÜHL) aşan deney var ise deneyi yapan personelin sorumluluğu alınarak yetkinliğini tespit edilen bir diğer personel görevlendirilir.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere SharePoint paylaşım sitesi yazılım bilgi yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır (A.3.3/Ek.6). Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler merkezimize yapılan çalışma taleplerine bağlı olarak kaydedilmektedir.

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun insan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (A.3.1/Ek.5) Personel ve Eğitim Prosedürü

A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.3. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (A.3.3/Ek.6) SharePoint Ekranı

A.4. Paydaş Katılımı

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi iç paydaşları; öğretim üyeleri ve yüksek lisans-doktora öğrencileridir. Dış paydaşlar ise merkeze analiz yaptıran kamu ve özel üniversiteler ile sanayi çalışanlarıdır.

İç ve dış paydaşlardan “Müşteri Memnuniyet Anketleri” alınarak Yönetim Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilmektedir (A.4.1/Ek.7). Gerekli olduğunda Düzeltici Faaliyet başlatılmaktadır.

Dış paydaşlardan Müşteri İstek Formu ile talepler toplanarak Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilmekte, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır (A.4.1/Ek.8).

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (A.4.1/Ek.7) Müşteri Memnuniyet Anketi
- (A.4.1/Ek.8) Müşteri İstek Formu

A.5. Uluslararasılaşma

MEİTAM’da görev yapmakta olan Doç. Dr. Derya YETKİN, TÜBİTAK çağrısı kapsamında 41 farklı ülkenin üye olduğu ve açık adı “Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği (European Cooperation in Science and Technology – COST Association)” olan COST kuruluşu tarafından kabul edilen, 1225851 numaralı “Koroner Arter Hastalarının Aterosklerotik Plaklarında circRNA İfade Düzeylerinin Arastırılması” isimli projede Araştırmacı/Uzman olarak görev almıştır (A.5.1/Ek.9).

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

MEİTAM multidisipliner bir merkez olup, 4.600 m2 alan içerisinde kuruludur. Bünyesinde 13 adet araştırma laboratuvarı, 3 adet hazırlık laboratuvarı ve son teknoloji cihazların yer aldığı 17 adet laboratuvar olmak üzere toplamda 33 laboratuvar yer almaktadır (B.1.1/Ek.10). Ayrıca MEİTAM bünyesinde akademisyenlerin, Ar-Ge araştırmacılarının kurum-kuruluşlarla ve sanayicilerle yapacağı her türlü seminer, konferans ve toplantı etkinliklerini gerçekleştirebileceği 39 kişilik Konferans Salonu, 27 kişilik Seminer Salonu ve 14 kişilik led tv ekranında sesli-görüntülü etkinlik yapılabilecek Toplantı Odası bulunmaktadır.

MEİTAM' ın araştırma kadrosu 1 adet Doç. Dr., 7 adet Dr. Öğretim Görevlisi ve 1 adet Öğretim Görevlisi'nden oluşmaktadır (B.1.1/Ek.11). Kadronun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için her yıl Ocak ayında Eğitim Talep Formu ile talepler toplanır ve o yıla ait Yıllık Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Yapılacak faaliyetler Personel ve Eğitim Prosedürü ile güvence altına alınmıştır.

B.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (B.1.1/Ek.10) Laboratuvar Sorumluları Listesi
- (B.1.1/Ek.11) Personel Listesi

B.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitemiz Rektörlüğü adına İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) ile Beybolat Tarım Makinaları San. ve Tic. A.Ş. arasında AR-GE, danışmanlık ve uygulama iş birliklerine yönelik bir iş birliği protokolü imzalandı.

B.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (B.2.1/Ek.12) Beybolat Tarım Makinaları San. Ve Tic. A.Ş. ile Yapılan Protokol

B.3. Araştırma Performansı

MEİTAM araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucu elde etmiş olduğu verileri periyodik olarak izlemekte, iki ya da daha fazla sayıda laboratuvar tarafından, önceden belirlenmiş koşullara uygun olarak aynı veya benzer ögeler üzerinde yapılan ölçümlerin veya deneylerin düzenlenmesi, gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine katılmaktadır.

B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. TOPLUMSAL KATKI**C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

- Başta Mersin ve Akdeniz Bölgesi illeri olmak üzere tüm Türkiye'ye hizmet verebilecek şekilde, katma değeri yüksek, üretim ve tasarım aşamalarında yüksek teknoloji gerektiren yeni ürün, süreç veya malzemeleri geliştirmek,
- Malzeme bilimleri, savunma teknolojileri, biyoteknoloji, biyomedikal ürün-teçhizat geliştirme teknolojileri, tıp bilimleri, biyoloji, kimya bilimi ve mühendisliği, fizik, nanoteknoloji, elektronik mühendisliği, jeoloji mühendisliği, makine mühendisliği, arkeoloji, gıda ve çevre mühendisliği gibi alanlarda, birbiriyle bağlantılı ve disiplinlerarası çalışmaya olanak tanıyan bilim dallarında çalışmalar yapmak,
- Yörenin sanayici ve girişimcilerinin ileri teknolojilere dayalı her türlü ürün, süreç ve malzeme bilgisi gereksinimlerine cevap verebilmek.

MEİTAM, bölgede faaliyet gösteren sanayici ve girişimcilerin ileri teknolojilere dayalı ürün, süreç ve malzeme bilgisi gereksinimlerine cevap verebilecek düzeyde olup, Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık hizmetleri sunabilecek zengin bir alt yapıya sahiptir. MEİTAM dış paydaşlardan gelen analiz taleplerini "Analiz Talep Dilekçesi" ile almaktadır (C.1.1/Ek.13). 2023 yılında 15 adet şahıs, 17 adet Özel Sektör ve 59 adet diğer üniversitelere analiz hizmeti verilmiştir. İç paydaşlardan gelen analiz taleplerini ise "MEÜ Personeli Analiz Takip Formu" ile almaktadır (C.1.1/Ek.14). 2023 yılında 89 adet öğretim üyesine toplamda 4922 adet analiz hizmeti verilmiştir. MEİTAM bünyesinde akademisyenlerin, Ar-Ge araştırmacılarının kurum-kuruluşlarla ve sanayicilerle yapacağı her türlü seminer, konferans ve toplantı etkinliklerini gerçekleştirebileceği seminer taleplerini "Seminer Salonu Talep Formu" ile almaktadır (C.1.1/Ek.15). 2023 yılında 12 adet seminer/toplantı/konferans gerçekleştirilmiştir.

MEİTAM multidisipliner bir merkez olup, 4.600 m2 alan içerisinde kuruludur. Bünyesinde 13 adet araştırma laboratuvarı, 3 adet hazırlık laboratuvarı ve son teknoloji cihazların yer aldığı 17 adet laboratuvar olmak üzere toplamda 33 laboratuvar yer almaktadır.

C. 1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölgeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- (C.1.1/Ek.13) Analiz Talep Dilekçesi
- (C.1.1/Ek.14) MEÜ Personeli Analiz Takip Formu
- (C.1.1/Ek.15) Seminer Salonu Talep Formu

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

- Toplumsal katkı süreçlerinde Merkezde iç paydaşlar tarafından yürütülen projeler TS EN ISO/IEC 17025 standardı çerçevesinde planlanmaktadır.
- Uygulama, yine aynı standardın gerektirdiği prosedürler kapsamında yapılmaktadır.
- İç paydaşlardan "Müşteri Memnuniyet Anketleri" alınarak Yönetim Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilmektedir. Gerekli olduğunda Düzeltici Faaliyet başlatılmaktadır.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik

Mersin Üniversitesi-İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM), Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarına uygun olarak oluşturulmuş, deney sonuçlarının kalitesini güvence altına almak amacıyla da Doküman Kontrolü Prosedürü'ne göre anlaşılır ve uygulanabilir şekilde dokümante edilmiştir. Sistemin uygulanması ve sürekliliğini güvence altına almak amacıyla görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Hazırlanan sistem dokümanları standard dosya planına uygun olarak Kalite Yönetim Temsilcisinin odasında ilgili klasörlerde kağıt kopya olarak saklanmakta ve SharePoint paylaşım sitesi aracılığı ile de dijital kopya olarak yayınlanmıştır. Uygulanabilir dokümanlarsa ilgili personele Doküman Kontrolü Prosedürü ile dağıtılmıştır.

MEİTAM, müşterilere ait gizli bilgilerin korunması, personelinin iç ve dış baskılardan ve etkilerden uzak tutulması konusunda personele "Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı" imzalatmak suretiyle güvenilirliğini güvence altına almıştır. Personel üzerinde herhangi bir baskı oluşturulmaması adına üst yönetime "Üst Yönetim Beyanı" imzalatılmaktadır.

Yönetim ve Kalite

MEİTAM, "Akdeniz coğrafyası başta olmak üzere bünyesinde ileri analiz cihazlarının yer aldığı laboratuvarları ile bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmaya yönelik her türlü multidisipliner araştırma, AR-GE, eğitim ve test / analiz hizmetleri vermektedir. MEİTAM sadece Mersin Üniversitesi'ndeki araştırmacıların değil bölge üniversiteleri ile kamu kurumlarındaki ve özel sektördeki araştırmacıların test-analiz ve Ar-Ge çalışmalarına konularında uzman personeller ile destek vermektedir. MEİTAM, bölgede faaliyet gösteren sanayici ve girişimcilerin ileri teknolojilere dayalı ürün, süreç ve malzeme bilgisi gereksinimlerine cevap verebilecek düzeyde olup, Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık hizmetleri sunabilecek bir alt yapıya sahiptir. MEİTAM tüm çalışmalarını TS EN ISO/IEC 17025 standardı çerçevesinde yürütmektedir. Ayrıca gıda, çevre, kimya ve kimya teknolojileri, malzeme bilimleri, sağlık bilimleri, hücre kültürü ve moleküler biyoloji, yer bilimleri gibi pek çok alanlarda birçok test/analiz yapılmaktadır.

Merkezde yürütülen çalışmalar, MEİTAM'ın hedeflere ulaşma sürecini başlı başına bir fayda haline dönüştürmeyi esas almaktadır. Bu doğrultuda, etkileşimli, katılımlı, disiplinler arası, yalnızca hedef odaklı değil aynı zamanda süreci esas alan bir yaklaşım benimsenmektedir. Kalkınma planları doğrultusunda sanayi ve bölge ihtiyaçlarına yönelik araştırma ve geliştirme projeleri sayısının artırılması önem arz etmektedir. Bu bağlamda merkezin yerel kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri sürdürülecektir ve ortak etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Bu etkinlikler toplantı, seminer düzenlemek ya da belirli konularda araştırma yapmak biçiminde gerçekleştirilebilir.

Araştırma ve Geliştirme

MEİTAM bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversitedeki araştırmacıların değil bölge üniversiteleri ile kamu kurumlarındaki ve özel sektördeki araştırmacıların test –analiz ve Ar-Ge çalışmaları konularında merkez çalışanlarının yoğun emek ve çabaları ile yürütülmektedir. Merkez laboratuvarlarının sürdürülebilirliğini sağlayacak maddi kaynakların belirlenmesi gerekmektedir. Merkezin doğrudan kendisine ait bir bütçesinin bulunmayışı kimi zaman

Çalışmaların verimliliği ve sürdürülebilirliğini olumsuz etkilemektedir. Merkezlerin personel yetiştirme hedefleri belirlenmeli, laboratuvarlara kadro tahsisi yapılarak personel sürekliliği sağlanmalıdır.

Toplumsal Katkı

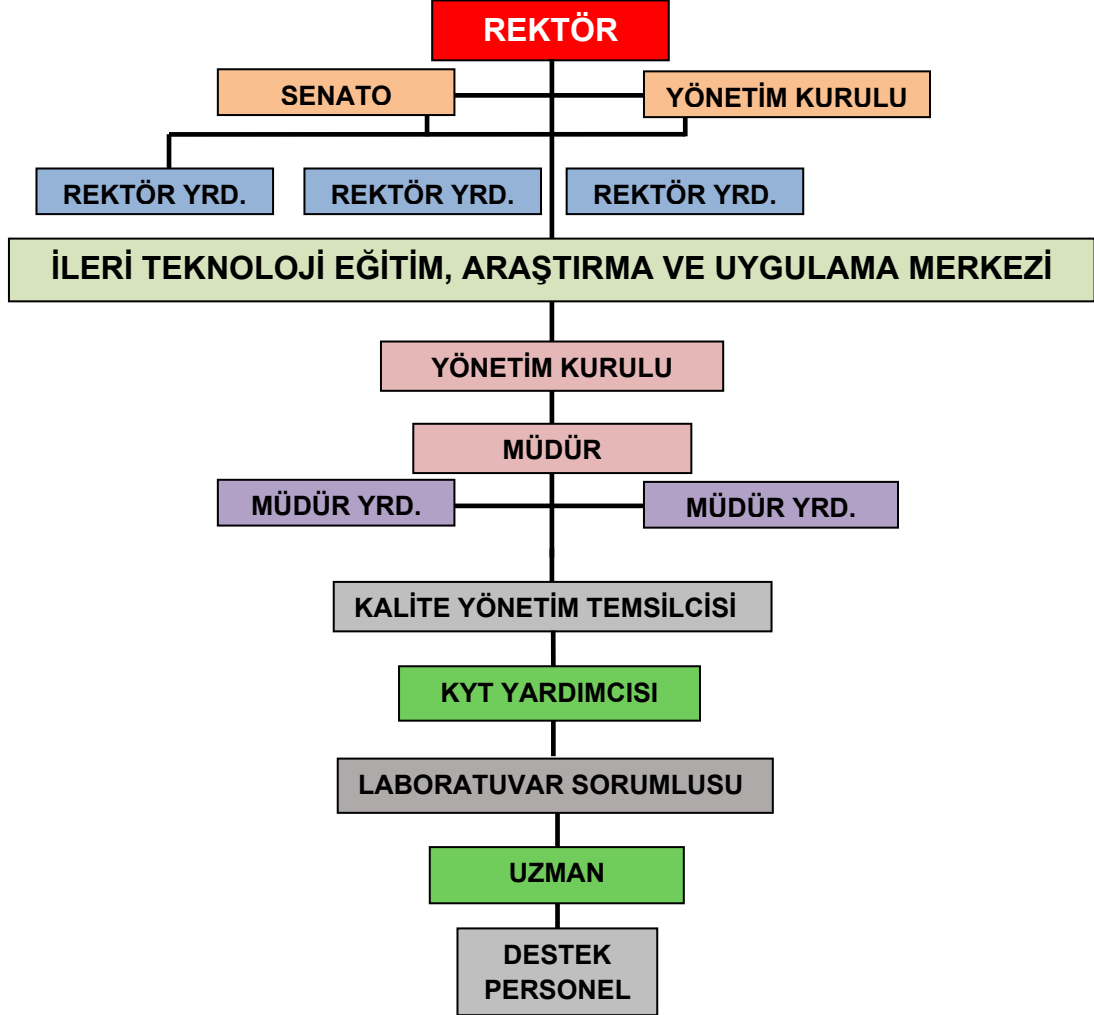
İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, "Akdeniz coğrafyası başta olmak üzere bünyesinde ileri analiz cihazlarının yer aldığı laboratuvarları ile bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmaya yönelik her türlü multi disiplinler araştırma, AR-GE, eğitim ve test / analiz hizmetleri vermektedir. İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi sadece Mersin niversitesi'ndeki araştırmacıların değil bölge niversiteleri ile kamu kurumlarındaki ve özel sektördeki araştırmacıların test-analiz ve Ar-Ge çalışmalarına konularında uzman personeller ile destek vermektedir. İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, bölgede faaliyet gösteren sanayici ve girişimcilerin ileri teknolojilere dayalı ürün, süreç ve malzeme bilgisi gereksinimlerine cevap verebilecek düzeyde olup, niversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık hizmetleri sunabilecek bir alt yapıya sahiptir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2021	2022	2023
Kurumsal Bilgiler				
1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)	31 Aralık İtibari İle merkeze bünyesindeki (varsa) Eğitim+Araştırma Alanlarının Toplam metrekaresi	1.425 m ²	1.425 m ²	1.425 m ²
2. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	13	13	12
3. Toplam İdari Personel Sayısı		3	4	4
A. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	-	-	-
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	-	-
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	-	-
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		-	-	-
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		-	-	-
B. Araştırma ve Geliştirme				
1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
2. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		-	-	-
C. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade			

	<i>etmektedir. Kanit belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
2. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	Bu veriler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından girilecektir.			
3. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	<i>Kanit belge olarak, verilen eğitimlerin adı, tarihi, saati, belge durumu vb. detayları içeren bir tablo hazırlanmalı ve birimin web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
D. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	-	-	-
2. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	-	-	-
3. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	276.031,91 TL	289.003,75 TL	916.257,46 TL
4. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	-	-	-
5. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	-	-	-
6. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	-	-	-
7. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	-	-	-
8. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	231.341,54 TL	317.177,44 TL	669.371,08 TL
9. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	-	-	-

ORGANİZASYON ŞEMASI (MEİTAM)



Teknik Yönetim ve Kalite Yönetim Temsilcisinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir.

Merkez Müdürü;

- Merkezi temsil etmek,
- Merkezde yapılan faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Merkez kurallarında başkanlık etmek, bu kuralların kararları ile çalışma programını uygulamak ve Merkez'in düzenli çalışmasını sağlamak,
- Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık raporları zamanında Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Merkezi her alanda temsil etmek,
- Merkez birimlerini ve çalışmalarını denetleme, her konuda rapor almak, değerlendirme ve görevlendirme yapmak,

Mersin Üniversitesi-İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezinin TS EN ISO/IEC 17025'e göre uygulamakta olduğu Kalite Yönetim Sistemi'nde yer alan politika ve prosedürlere ve ilgili yasal mevzuata uygun personel çalıştırmayı, personelin deney çalışmaları süresince, iş performanslarının kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek, her türlü ticari, mali ve diğer iç ve dış baskılardan uzak tutacağımı, yeterlilik, tarafsızlık, karar verme ve ya çalışmalarıyla ilgili dürüstlüğe olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmayacağımı, bunları etkileyecek riskleri belirleyerek bu riskleri nasıl giderebileceğimi veya en aza indirebileceğimi açıkça ifade edeceğimi, üst yönetim olarak şahsi baskı uygulamayacağımı beyan ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı: **Aylin DÖĞEN**

Unvanı: **Prof. Dr.**

Görevi: **Merkeze Müdür**

28.02.2023

Tarih/İmza: **Döğen**

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN



Anasayfa > Akademik >

İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ



HABERLER



Üniversitemiz İle Beybolat Tarım Makinaları San. ve Tic. A.Ş. Arasında İş Birliği Pro...

2023 Yılı Analiz Fiyat Listesi için tıklayınız.

Analiz Sorumluları Listesi için tıklayınız.

Başvuru Formları:

Analiz Talep Dilekçesi için tıklayınız.

MEÜ Personeli Analiz Takip Formu için tıklayınız.

GENEL BİLGİ

Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM); bünyesinde ileri analiz cihazlarının yer aldığı laboratuvarları ile bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmaya yönelik her türlü multi-disipliner araştırma, Ar-Ge, eğitim ve test/analiz

GENEL

- Yönetim
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Faaliyetler
- Kalite
- Dilek ve Öneri Formu
- Eğitim Videoları
- Onkoloji Araştırma ve Geliştirme
- 21GRD01 OpMetBat Project
- Pano

İLETİŞİM

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi, İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
Çiftlikköy Kampüsü 33343, Yenişehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:
+90 324 361 00 01 / 14976
+90 324 361 00 01 Dahili: 14959

Birim Sekreterlik Faks:
+90 324 361 01 53

Birim Sekreterlik e-mail:
ileriteknoloji@mersin.edu.tr





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi								
YIL : 2023								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Test-Analiz Gelirlerini 6 Aylık Aralıklarda %15 Arttırmak		Laborat uvarlar- Cihazlar	- Cihazların periyodik bakımlarının yaptırılması, - Analiz çeşitliliğinin artırılması	Aralık 2023	Tüm Personel	6 Ayda 1	
2	Ulusal/Uluslararası Katılımlı En Az 2 Organizasyon/Eğitim Yapmak/Katılmak		Tüm Persone l	- Organizasyon konusunun ve konuşmacının karar verilmesi - Gerekli yazışmaların yapılması	Aralık 2023	Tüm Personel	6 Ayda 1	
3	Altyapıyı Kullanan Araştırmacı Sayısını Bir Önceki Yıla Oranla %15 Oranında Arttırmak		Laborat uvarlar	- Hızlı ve güvenilir sonuçlar çıkartmak - Altyapı sirkülasyonunu sağlamak	Aralık 2023	Tüm Personel	Yılda 1	
4	Altyapıyı Kullanılarak Yürütülen Proje Sayısını Bir Önceki Yıla Oranla %15 Oranında Arttırmak		Laborat uvarlar	- Hızlı ve güvenilir sonuçlar çıkartmak - Altyapı sirkülasyonunu sağlamak	Aralık 2023	Tüm Personel	Yılda 1	
5	Mevcut cihazların %100 performansla çalışmasını sağlamak		Laborat uvarlar - Satın Alma	- Arızalı cihazların onarımını yapılması - Eksik donanımların tamamlanması - Mali destek kaynaklarının sağlanması	Aralık 2023	Tüm Personel	6 Ayda 1	



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
6	Akademik Personelin Proje/Yayın Sayısını Bir Önceki Yıla Oranla %5 Oranında Arttırmak		Akademik Personel	- Ortak çalışma konularının belirlenmesi - Proje destek kaynaklarının görüşülmesi	Aralık 2023	Tüm Personel	6 Ayda 1	
7	TÜRKAK tarafından belirli parametrelerde akredite olmak		Akademik Personel	- TS EN ISO/IEC 17025 eğitimlerine katılmak - Akredite olunacak parametreleri belirlemek - Akreditasyonda görev alacak personelin belirlenmesi	Aralık 2023	Tüm Personel	6 Ayda 1	

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	1	08/09/23		%100	07-12.2022 tarihinde gelir 63.803.00 TL iken 01-06.2023 arası 78.055.00 TL planlanmıştır.
2	1	08/09/23		%0	Harice düzenlenmedi, Harice kalite eğitimi planlanmaktadır.

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı Merkez laboratuvarlarında çalışan, deneyleri yapan, deney raporlarını imzalayan personelin standardın gerektirdiği şartları yerine getirebilecek seviyeye getirecek şekilde eğitilmesini, bilgi seviyelerinin sürekli güncellenmesini ve yapılan işin önemi hakkında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Personel eğitim ve becerilerine yönelik hedeflerin belirlenmesi, eğitim ihtiyacının tespit edilmesi ve sağlanması ile eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi işlerini kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulanmasından Kalite Yönetim Temsilcisi, onaylanması ve yürürlüğe konulmasından Müdür, prosedür içinde belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesinden ise ilgili personel sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

5. UYGULAMA

5.1 Personel İhtiyacının Belirlenmesi

Merkezde görevlendirilecek personelin eğitim, öğretim, deneyim ve becerileri gibi vasıfları deney/kalibrasyon işinin gerekleri göz önüne alınarak üst yönetim tarafından belirlenir. Bu kapsamda Merkezde görevlendirilecek personel üst yönetimin onayı ve Mersin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından görevlendirme yazısı ile göreve atanır.

5.2 Personel Görevlendirmesi

Merkezde yeni bir personel görevlendirildiğinde, müşterilere ait gizli bilgilerin korunmasını, personelin iç ve dış baskılardan ve etkilerden uzak tutulmasını güvence altına almak için personele "Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı" imzalatılır, personel özlük dosyasına takılır.

Personelin göreve başlamasını müteakip, merkez sekreteri tarafından Personel Eğitim Kartı düzenlenerek kişiye bir oryantasyon eğitimi verilir. Eğitim Merkezi tanıtım amacı ile hazırlanmış Oryantasyon Eğitim Sunusu ile verilir ve bu eğitimle ilgili olarak Oryantasyon Eğitim Formu düzenlenir. Bu eğitim, kişinin ilk eğitimi olarak bu forma işlenir. Bu formlar Personel Eğitim Kayıtları dosyasına takılır ve bundan sonra katıldığı eğitimler bu karta işlenir.

Eğitim safhasındaki personel kıdemli personel tarafından gözetim altındadır. Oryantasyon eğitimini tamamlayan personel kıdemli sayılır ve görevlendirmeleri resmi yazı ile verilir. Görevlendirilmesi yapılan personel Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Personel Listesine ve Server kullanıcılarına eklenir.

Göreve yeni başlayan personelin tecrübeli olsun ya da olmasın Personelin Yetkinliğinin Belirlenmesi Talimatına göre yetkinliği belirlenir. Bu talimata göre yetkinliği ispatlanan personelin sorumlusu/yedek sorumlusu olduğu cihazları, analizleri ve/veya laboratuvarları belirten resmi bir görevlendirme yazısı Merkez Sekreteri tarafından hazırlanarak ve Müdür tarafından onaylanarak personele tebliğ edilir. Böylece Analiz Listesi, Donanım Listesi, Laboratuvarlar Listesi ve Rapor Kodlanması Talimatı Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından güncellenir. Personel sorumlusu olduğu cihaz(lar)ın kalibrasyon ve ara kontrollerinin planının yapılması ve gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Analizde görevlendirilen personelin yetkinliği Kalite Kontrol Grafikleri ile izlenmektedir. Kalite Kontrol Grafiklerinde alt/üst uyarı limitini (AUL, ÜUL) aşan deney o anda tekrarlanır. Analiz sonucu aynı ise analizi diğer sorumlu personel yapar. Sonuç aynı çıkarsa takip edilir. Ardı ardına yapılan en az üç ölçüm alt/üst uyarı limitinin dışında ise DÖF başlatılır. Kök sebep analizi yapılarak problem tespit edilmeye çalışılır. Kalite Kontrol Grafiklerinde alt/üst hareket limitini (AHL, ÜHL) aşan deney var ise deneyi yapan personelin sorumluluğu alınarak yetkinliği tespit edilen bir diğer personel görevlendirilir.

Kilit personellerin yetkinliği Yetkinlik İzleme Formları ile izlenmektedir. Aralık ayında Laboratuvar Sorumlusu tarafından yapılan izlemeler Kalite Yönetim Temsilcisi'ne iletilir. Laboratuvar Sorumlusu Müdür Yardımcısı tarafından izlenmektedir. Bunu takiben yapılacak ilk YGG toplantısında izlemeler değerlendirilmektedir. Yetkinliğinde azalma olduğu belirlenen personel ilk seferde uyarılır. Uyarının ardından 3 ay sonra tekrar değerlendirmeye alınır. Yetkinliğindeki azalma halen devam ediyor ise DÖF başlatılır, sorumluluğu alınarak yetkinliği tespit edilen bir diğer personel görevlendirilir.

5.3 Personelin Eğitimi

5.3.1 Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Genel olarak eğitim ihtiyaçları;

1. Müşteri anketlerinin değerlendirilmesi sonucunda alınan bilgiler,
2. Mevzuat değişikliği ve teknolojik gelişmeler sonucu ortaya çıkan genel ihtiyaçlar,
3. Önceki eğitimlerin sonuçlarının değerlendirilmesi,
4. Kurumda uygulanan projeler,
5. İç ve Dış Tetkik raporlarının değerlendirilmesi,
6. Rektörlük talepleri,

doğrultusunda çıkartılmakta ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında da ilgili kararlar alınmaktadır.

5.3.2 Eğitimlerin Planlanması

a) Planlı eğitimler; Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Merkez faaliyet alanında bulunan tüm konularda düzenlenecek eğitimlerdir. Eğitim faaliyetleri Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yürütülür.

Her yılın Aralık ayında merkezde çalışan personel gerekli olabilecek bir sonraki yılın eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için Eğitim Talep Formu doldurarak Kalite Yönetim Temsilcisine iletir. Kalite Yönetim Temsilcisi eğitim talep formlarını değerlendirip Merkez müdürü ile görüşerek Yıllık Eğitim Planını hazırlar. Yıllık eğitim planı Merkez Müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

b) Hizmet İçi Eğitimler; Bir konuda yetkili bir kurum tarafından eğitim alan ya da bir konuda uzmanlaşmış personel, tüm Merkez personelinin katıldığı bir eğitim programı ile konu hakkında bilgilendirici bir eğitim verir.

Hizmet içi eğitim talebi Eğitim Talep Formu ile Kalite Yönetim Temsilcisine iletir. Kalite Yönetim Temsilcisi talepleri değerlendirip müdürün onayına sunar. Onaylanan hizmet içi eğitimlerin tarihi, saati ve yeri SharePoint paylaşım sitesi üzerinden duyurulur. Hizmet İçi Eğitime katılan personele kurum içinden eğitimi aldığına dair bir eğitim katılım belgesi verilir.

c) Plan dışı eğitimler; üst yönetimin istekleri, sistem geliştirme çalışmaları, kurum mevzuatı değişiklikleri, yeni görevler ve teknolojik gelişmeler vb. nedenlerle ortaya çıkan plan dışı eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak personel Eğitim Talep Formu doldurarak, Kalite Yönetim Temsilcisine iletir. Talepler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından değerlendirilerek uygun bulunanlardan acil görülenler uygulanarak eğitim düzenlenebilir veya yıllık eğitim planında değişiklik yapılabilir. Acil olarak yapılması gerekmeyen eğitimlerle ilgili talepler bir sonraki yılın Yıllık Eğitim Planında değerlendirilmek üzere ayrılır ve Aralık ayı içerisinde değerlendirilerek gerekirse Yıllık Eğitim Planına alınır.

5.3.3 Eğitimlerin Yapılması

Yıllık eğitim planı SharePoint paylaşım sitesinde duyurulur. Eğitime katılan personel Eğitim Katılım Formuna kaydedilir.

5.3.4 Eğitimlerin Değerlendirilmesi

Personeli bilgilendirmek amacı ile yapılan, daha çok kalite yönetim sistemi ile ilgili eğitimler ve genel amaçlı kısa süreli (saatlik) eğitimlerden sonra anket yapma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yürütülen Yıllık Eğitim Planı kapsamında düzenlenen uzun süreli (en az bir gün süren eğitimler) eğitimlerle ilgili olarak; eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek, çalışanların görüş ve önerilerini almak ve bir sonraki yılın eğitim planlarının hazırlanmasında değerlendirilmek amacıyla Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Eğitimin Değerlendirilmesi Formu ile anket yapılır ve alınan eğitim katılımcılar tarafından değerlendirilir. Eğitimi veren kişi tarafından da eğitimin etkinliği Eğitimin Etkinliğinin Değerlendirilmesi Formu ile sınav yapmak suretiyle değerlendirilir.

Yapılan değerlendirme sonucunda genel toplamda tespit edilen memnuniyet oranı % 60'ın üzerinde ve yapılan sınav sonucu 60'ın üzerinde ise eğitimin etkin olarak yapıldığı kabul edilir. Memnuniyet oranı %60'ın üzerinde olması ancak yapılan sınav sonucu 60'ın altında olması durumunda eğitimin etkin olarak yapılmadığı kabul edilir. Etkin bulunmayan eğitimlerin tekrarlanması kararı Kalite Yönetim Temsilcisi ve eğitimi veren kişi tarafından alınır.

Kalite Yönetim Temsilcisi anket sonuçlarını, anket formlarını ve sınav kayıtlarını Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında sunar. Bu formlar Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından bir sonraki eğitimlere esas olmak üzere değerlendirilir.

Eğitimlerin etkinliği, ayrıca; eğitilen personelin işine olan katkısı yönünden de Laboratuvar Sorumlusu tarafından gözlemlenir. Yetersizlik durumunda Kalite Yönetim Temsilcisi ile değerlendirilerek gerektiğinde yetersizliği tespit edilen personele yeniden eğitim verilir.

5.3.5 Eğitim Kayıtlarının Tutulması ve Saklanması

Düzenlenen eğitimler için, katılan personelin imzalayacağı Eğitim Katılım Formu düzenlenir. Hizmet içi eğitim de dâhil personelin katıldığı tüm eğitimlerden aldıkları belgelerin (sertifika vb.) bir fotokopisi, Personel Eğitim Kayıtları dosyasında saklanır ve Personel Eğitim Kartı'na işlenir. Belgelerin orijinali ise personele verilir. Personelin geçmişte aldığı eğitimlerle ilgili olarak belgelerin fotokopileri de alınarak Personel Eğitim Kayıtları dosyasında saklanır.

6. KAYITLAR

Bu prosedür ile ilgili kayıtlar Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak ilgili dosyada muhafaza edilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Kayıtların Kontrolü Prosedürü	MEÜ.MR.PR-007
Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı	MEÜ.MR.FR-017
Oryantasyon Eğitim Formu	MEÜ.MR.FR-035
Analiz Listesi	MEÜ.MR.LS-007
Donanım Listesi	MEÜ.MR.LS-008
Personel Listesi	MEÜ.MR.LS-014
Laboratuvarlar Listesi	MEÜ.MR.LS-015
Eğitim Talep Formu	MEÜ.MR.FR-015
Yıllık Eğitim Planı	MEÜ.MR.PL-002
Eğitimin Değerlendirilmesi Formu	MEÜ.MR.FR-036
Eğitim Katılım Formu	MEÜ.MR.FR-037
Personel Eğitim Kartı	MEÜ.MR.FR-038
Personelin Yetkinliğinin Belirlenmesi Talimatı	MEÜ.MR.TL-004
Personelin Yetkinliği Formu	MEÜ.MR.FR-085
Kilit Personeller Yetkinlik İzleme Formları	MEÜ.MR.FR-077-084
Eğitimin Etkinliğinin Değerlendirilmesi Formu	MEÜ.MR.FR-088
Oryantasyon Eğitim Sunusu	

8. REVİZYON DURUMU

<u>Revizyon No</u>	<u>Tarih</u>	<u>Revizyon yapılan madde</u>	<u>Revizyon sebebi</u>
01	13.02.2012	5.2, 5.3.2, 5.3.3	Sistem gözden geçirme ve denetim hizmeti sonrasında ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi
02	01.08.2012	5.3.4	Eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmediğinin farkedilmesi
03	07/02/2017	Genel	Kalibrasyon Laboratuvarı ile ilgili kısımlar çıkartıldı
04	26/07/2019	Genel	Dokümanların yapısında değişiklikler yapıldı 5.2 Personel yetkinliğinin izlenmesi açıklandı
05	06/01/2021	5.2	Kilit Personeller için yetkinlik izleme metodu eklendi

Belge Kitaplıkları

- Prosedürler.pdf
- Kalite El Kitabı
- Mesleki Sorumluluk Sigortası
- Görev Tanımları
- Site Sayfaları

Listeler

- ANALİZ KAYIT
- MEU ANALİZ TAKİP
- LS014-Personel
- LS015-Laboratuvarlar
- LS008-Donanım
- Görevlendirmeler
- Çalışma Takvimi
- Duyurular

Siteler

- Tartışmalar
- Ekip Tartışması

Geri Dönüşüm Kutusu

Tüm Site İçeriği



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"



KALİTE POLİTİKAMIZ

"Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma Ve Uygulama Merkezi, TS EN ISO/IEC17025 Standardı Şartlarına Uygun Olarak Oluşturduğu Sistemin Amacı Doğrultusunda Sağladığı Hizmetin Kalitesini Artırmayı, Etkin, Verimli, Rekabetçi Olmayı, Üstün Performansa Odaklanmayı, Uluslar Arası Tanınırlığı Ve Saygınlığı Hedeflemiş, Sistemi Özümsemiş Personeli İle Dürüstlük, Tarafsızlık Ve Gizlilik Prensipleri İçerisinde Sürekli İyileştirmeyi Benimsemiştir."





T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
DENEY LABORATUVARI MÜŞTERİ ANKET VE GÖRÜŞ FORMU

MEİTAM
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Tarih: 06/08/2023

Anket No: 16/23

MÜŞTERİNİN	Adı/Soyadı:	GİZEM KAHRAMAN		
	Kurumu:	DÖHİER GIDA A.Ş.		
	Adresi:	Cevizli mh. Zuhal Cd. / İSTANBUL		
	Telefon:	05076224695	E-posta:	gl2em.kahraman@dohier.com

	1	2	3	4	5
1. Merkezimizin hizmet kalitesinden memnun musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Analizler konusunda ihtiyaçlarınıza cevap verilebiliyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Merkezimizi teknik olarak yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Merkez personeli bilgili, tecrübeli ve deneyimli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Merkez personeline istediğiniz zaman ulaşabiliyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Merkezimizin güvenilirlik, dürüstlük ve gizlilik ilkelerine bağlı olduğuna inanıyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Analiz sonuçlarımıza güveniyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilmeniz yeterli mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Analiz ve diğer konularda belirtilen sürede sonuç alabiliyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Deney raporlarının, faturaların ve benzeri evraklarının size tam, doğru ve zamanında ulaşımı konusunda problemler yaşıyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Analiz başvurularında AKREDİTASYON şartı sizin için ne kadar önemli?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* 1;çok kötü, 2;kötü, 3;orta, 4;iyi, 5;çok iyi

GÖRÜŞLERİNİZ (Lütfen size daha kaliteli hizmet sunabilmemiz için görüşlerinizi yazınız)
<hr/>

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
<hr/>	<hr/>



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
MÜŞTERİ İSTEK FORMU



Tarih: 28 / 11 / 2023

İstek No: 26/23

MÜŞTERİNİN	Adı/Soyadı:	Prof. Dr. Erten ŞAHİN		
	Kurumu:	Atatürk Üniversitesi		
	Adresi:	Atatürk Üniversitesi Kampüsü, Fen Edeb. F. Ertuğrul		
	Telefon:	0532 672 4510	E-posta:	

İSTEK KONUSU-AÇIKLAMA

() STANDART OLMAYAN METODUN KULLANILMASI

Açıklama:

() RAPORDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Açıklama:

(X) ANALİZ İZLEME

Açıklama: Tek kotalı çekimlere gerekçe

() DİĞER

Açıklama:

Müşteri Prof. Dr. Erten ŞAHİN (İmza)	Talebi Alan Öğr. Gör. Ayhan GÜRBÜZ Laboratuvar Sorumlusu (İmza)
--	--

DEĞERLENDİRME

Müşteri tarafından yukarı yapılan talebin gerçekleştirilmesi;

(X) UYGUNDUR.

() UYGUN DEĞİLDİR. Nedeni:

Laboratuvar Sorumlusu
Öğr. Gör. Ayhan GÜRBÜZ
Laboratuvar Sorumlusu

Prof. Dr. Aylin DÖĞEN
Müdür
Müdür

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

bildirmediğçe bu adreslere yapılacak tebligatın hüküm ve sonuçlarını do uraca ını,

6.2 Yapılacak tüm bildirimleri yazılı olaca ını kabul ve taahhüt ederler.

7. DEL LLER

7.1 Taraflar tüm TÜB TAK kayıtlarının delil oldu unu ve yazılı belge haricindeki hiçbir belgenin delil olarak kabul edilmeyece ini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

8. UYU MAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

8.1 Taraflar, i bu sözleşmenin tatbik ve tefsirinden do acak uyu mazlıkları kar ılıklı görüşmelerle halletmeye gayret edeceklerdir.

8.2 Sulhen halledilemeyen uyu mazlıkların ortaya çıkması durumunda bunların çözümünde Ankara Mahkemeleri ile cra Dairelerinin yetkili oldu unu kabul ederler.

8.3 bu sözleşmeye uygulanacak hukuk "Türk Hukuku" dur.

bu sözleşme **(8)** maddeden ibaret olup, a a ıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **(1)** asıl nüsha olmak üzere imzalanmış ve asıl nüsha TÜB TAK tarafından alıkonulmuştur. Diğer imza sahiplerinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun olduğu TÜB TAK tarafından onaylı sureti" TÜB TAK tarafından düzenlenip talep sahibine verilecektir.

GÖREV ADI	HAK SAH PLER	HAK SAH PL KATKISI VAR MI
Yürütücü	Adı Soyadı : SERDAL ARSLAN TC Kimlik No: 11145006918	Var
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : AHMET ÇELİK TC Kimlik No: 13121810052	Yok
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : BADEL ARSLAN TC Kimlik No: 13048149730	Yok
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : BAHAR TA DELEN TC Kimlik No: 25354273450	Yok
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : DERYA YETKİN TC Kimlik No: 33244622196	Yok
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : EL F BURCU TÜZEMEN BAYYURT TC Kimlik No: 24004773524	Yok
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : MEHMET B RHAN YILMAZ TC Kimlik No: 45883428800	Yok
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : N L ÖZB LÜM AH N TC Kimlik No: 25468946936	Yok

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre ilgili kişi(ler) tarafından Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır. Evrak dokümanının talepleri, ebys@tubitak.gov.tr adresine e-posta yoluyla yapılabilir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
LABORATUVAR SORUMLULARI LİSTESİ



LABORATUVARLAR	OFİS KODU	SORUMLU MD. YRD.	SORUMLU UZMANLAR
KROMATOĞRAFİ	ITM-A-Z01-106	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Cihan GEÇGEL F. Defne YALDIZ
LC-MS/MS	ITM-A-Z01-112-113	Prof. Dr. Sedat SAYAR	F. Defne YALDIZ Tuncay İNCE
ICP-MS	ITM-A-Z01-112-114	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Sevda İLDAN ÖZMEN Cihan GEÇGEL
AAS	ITM-B-B01-108	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Ezgi Şule KARAGÖZ Sevda İLDAN ÖZMEN
NMR SPEKTROSKOPİSİ	ITM-A-Z01-107-109	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Tuncay İNCE Cihan GEÇGEL
XRF	ITM-A-Z01-101-103	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Aynur GÜRBÜZ Sevda İLDAN ÖZMEN
XRD (Toz Difraksiyonu)	ITM-B-B01-103	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Sevda İLDAN ÖZMEN Aynur GÜRBÜZ
XRD (Tek Kristal Difraksiyonu)	ITM-B-B01-110	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Aynur GÜRBÜZ Tuncay İNCE
FE-SEM	ITM-A-Z01-111	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Seher KURU Aynur GÜRBÜZ
AFM	ITM-A-Z01-101-102	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Aynur GÜRBÜZ Cihan GEÇGEL
KANSER MOLEKÜLER TANI	ITM-A-K01-108	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Ayşegül ÇETİNKAYA Gözde ERİŞİK BAĞIŞ
MİKROBİYOLOJİ	ITM-A-K01-104-105	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Gözde ERİŞİK BAĞIŞ Ayşegül ÇETİNKAYA
HÜCRE KÜLTÜRÜ HAZIRLIK	ITM-B-Z01-102	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Derya YETKİN F. Defne YALDIZ
HÜCRE KÜLTÜRÜ AKIM SİTOMETRİ	ITM-B-Z01-103	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Derya YETKİN F. Defne YALDIZ
HÜCRE KÜLTÜRÜ-1	ITM-B-Z01-104	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Derya YETKİN F. Defne YALDIZ
HÜCRE KÜLTÜRÜ-2	ITM-B-B01-102	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Derya YETKİN F. Defne YALDIZ
-80 LABORATUVARI	ITM-A-Z01-106	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Gözde ERİŞİK BAĞIŞ Ayşegül ÇETİNKAYA
MİKROSKOPİ 1	ITM-B-Z01-112	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Seher KURU Derya YETKİN
KONFOKAL MİKROSKOP	ITM-B-Z01-105	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Seher KURU Derya YETKİN
FT-IR	ITM-B-Z01-111	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Ezgi Şule KARAGÖZ Tuncay İNCE
ELEMENTEL ANALİZ	ITM-B-Z01-109	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Ezgi Şule KARAGÖZ Tuncay İNCE
SIVI AZOT	ITM-B-B01-109	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Tuncay İNCE Derya YETKİN



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
LABORATUVAR SORUMLULARI LİSTESİ



LABORATUVARLAR	OFİS KODU	SORUMLU MD. YRD.	SORUMLU UZMANLAR
HAZIRLIK 1	ITM-A-Z01-105	Prof. Dr. Sedat SAYAR	F. Defne YALDIZ Tuncay İNCE
HAZIRLIK 2	ITM-A-Z01-110	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Ezgi Şule KARAGÖZ Sevda İLDAN ÖZMEN
HAZIRLIK 3	ITM-B-B01-104	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Aynur GÜRBÜZ Cihan GEÇGEL
ARAŞTIRMA 1 (Prof. Dr. Meral TURABİK – Doç. Dr. Rükem GENÇ ALTÜRK)	ITM-A-K01-106-107	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Cihan GEÇGEL Aynur GÜRBÜZ
ARAŞTIRMA 2 (Prof. Dr. Dilek BATTAL, Prof. Dr. Birgül MAZMANCI, Doç. Dr. A. Ata ÖZÇİMEN, Prof. Dr. Yasemin KAÇAR)	ITM-A-K01-103	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Tuncay İNCE Cihan GEÇGEL Derya YETKİN
ARAŞTIRMA 4 (Prof. Dr. Caner ÖZDEMİR)	ITM-A-K01-101-102	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Gözde ERİŞİK BAĞIŞ Seher KURU
ARAŞTIRMA 5 (Doç. Dr. Yahya NURAL)	ITM-A-K01-111	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Tuncay İNCE Cihan GEÇGEL
ARAŞTIRMA 6 (Prof. Dr. Hakan ARSLAN)	ITM-A-K01-110	Prof. Dr. Sedat SAYAR	F. Defne YALDIZ Tuncay İNCE
ARAŞTIRMA 7 (Prof. Dr. Hakan ARSLAN)	ITM-A-K01-109	Prof. Dr. Sedat SAYAR	F. Defne YALDIZ Tuncay İNCE
ARAŞTIRMA 8 (Prof. Dr. Kasım KURT)	ITM-B-Z01-115	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Aynur GÜRBÜZ Tuncay İNCE
ARAŞTIRMA 9 (Doç. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ)	ITM-B-B01-101	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Tuncay İNCE Cihan GEÇGEL
ARAŞTIRMA 10 (Prof. Dr. Öztekin ALGÜL)	ITM-B-B01-112	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Tuncay İNCE Cihan GEÇGEL
ARAŞTIRMA 11 (Prof. Dr. Özgür SÖNMEZ)	ITM-B-B01-111	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Tuncay İNCE Cihan GEÇGEL
ARAŞTIRMA 12 (Prof. Dr. Tonguç ÖZDEMİR)	ITM-B-B01-100	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Tuncay İNCE Cihan GEÇGEL
ARAŞTIRMA 14 (Prof. Dr. Selma ERAT)	ITM-A-Z01-104	Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN	Aynur GÜRBÜZ Tuncay İNCE
ARAŞTIRMA 15	ITM-B-Z01-104	Prof. Dr. Sedat SAYAR	Derya YETKİN Ayşegül ÇETİNKAYA



GÖREVLENDİRMELER

LABORATUVAR SORUMLUSU	Tuncay İNCE Aynur GÜRBÜZ F.Defne YALDIZ (Y)
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Aynur GÜRBÜZ F.Defne YALDIZ (Y)
ANALİZ RAPORLAMA SORUMLUSU	Aynur GÜRBÜZ Seher KURU (Y)
NUMUNE KABUL SORUMLUSU	Selman ÇELİK Aynur GÜRBÜZ (Y)
DEPO SORUMLUSU	Gözde ERİŞİK BAĞIŞ Tuncay İNCE (Y)
SAF SU SİSTEMİ SORUMLUSU	Ezgi Şule KARAGÖZ Sevda İLDAN ÖZMEN (Y) Gözde ERİŞİK BAĞIŞ (Y)
ARŞİV SORUMLUSU	Nuri YANADUR H. Gülden GÜL (Y)
GAZ SİSTEMİ SORUMLUSU (Tüp Odası Dahil)	Selman ÇELİK F.Defne YALDIZ (Y)
ATIK SİSTEMİ ve ATIK DEPOSU SORUMLUSU	Tuncay İNCE Sevda İLDAN ÖZMEN (Y)
LABORATUVAR GÜVENLİĞİ EĞİTİM SORUMLUSU	F.Defne YALDIZ Aynur GÜRBÜZ (Y)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
PERSONEL LİSTESİ



Görev	Adı-Soyadı	Unvanı	Uzmanlık Alanı	e-posta	Cep Telefonu	Dahili	TC. No	Görevlendirme Tarihi	Sicil No
Müdür	Aylin DÖĞEN	Prof.Dr.	Eczacılık	aylinats@mersin.edu.tr					
Müdür Yardımcısı	M. Sami SERİN	Prof.Dr.	Eczacılık	serinm@mersin.edu.tr					
Müdür Yardımcısı	Sedat SAYAR	Prof.Dr.	Gıda Mühendisliği	ssayar@mersin.edu.tr					
Laboratuvar Sorumlusu-Numune Alma Sorumlusu- Atık Sistemi ve Atık Deposu Sorumlusu	Tuncay İNCE	Öğretim Görevlisi Dr.	Kimya	tuncayince@mersin.edu.tr	05378203559	14945	36683132776	31-12-09	MEÜ.01.0475
Laboratuvar Sorumlusu-Kalite Yönetim Temsilcisi-Analiz Rapor Sorumlusu-Numune Kabul Sorumlusu	Aynur GÜRBÜZ	Öğretim Görevlisi Dr.	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	aynurgurbuz@mersin.edu.tr	05393829422	14942	39643282726	01-11-11	MEÜ.01.0952
Analist-Laboratuvar Güvenliği Eğitim Sorumlusu-Laboratuvar Sorumlusu	F.Defne YALDIZ	Öğretim Görevlisi Dr.	Kimya	fadileyaldiz@mersin.edu.tr	05055566084	14942	28225684164	14-11-11	MEÜ.01.0956
Analist-Atık Sistemi ve Atık Deposu Sorumlusu	Sevda İLDAN ÖZMEN	Öğretim Görevlisi Dr.	Kimya	sevdaildan@mersin.edu.tr	05055964722	14944	23482425314	27-02-13	MEU.01.1261
Analist	Cihan GEÇGEL	Öğretim Görevlisi Dr.	Kimya Mühendisliği	cgecgel@mersin.edu.tr	05552876399	14945	21694036304	31-12-09	MEÜ.01.0365



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
PERSONEL LİSTESİ



Görev	Adı-Soyadı	Unvanı	Uzmanlık Alanı	e-posta	Cep Telefonu	Dahili	TC. No	Görevlendirme Tarihi	Sicil No
Analist- Analiz Rapor Sorumlusu	Seher KURU	Öğretim Görevlisi Dr.	Kimya	seherkuru@mersin.edu.tr	05319761010	14944	54544621214	04-02-14	MEU.01.1480
Analist	Derya YETKİN	Doç. Dr..	Histoloji- Embriyoloji	deryayetkin@mersin.edu.tr	05364161601	14955	33244622196	10-13-15	MEÜ.01.0829
Analist	Ezgi Sule KARAGÖZ	Öğretim Görevlisi Dr.	Kimya	sulekaragoz@mersin.edu.tr	05445097096	14938	33371370502	09-03-18	MEÜ.01.2161
Analist	Ayşegül ÇETİNKAYA	Öğretim Görevlisi	Tıbbi Biyoloji	aysegulcetinkaya@mersin.edu.tr	05075286748	14941	22537871960	15-02-21	MEÜ.01.2697
İdari Personel	Gözde ERİŞİK BAĞIŞ	Biyolog	Biyolog	gozde.er@mersin.edu.tr	05452291601	14941	28798768162	25-03-22	MEÜ.02.0676
Teknisyen- Numune Kabul Sorumlusu-Gaz Sistemi Sorumlusu	Selman ÇELİK	Teknisyen	Elektrik Teknisyenliği	selman@mersin.edu.tr	05308499602	14960	14149276318	28-09-10	MEÜ.02.0489
İdari Personel- Arşiv Sorumlusu	Nuri YANADUR	Bilgisayar İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni	nuriyanadur33@mersin.edu.tr	05459584424	14959	52117794938	15-08-11	MEÜ.02.0640
İdari Personel- Arşiv Sorumlusu	H.Gülden GÜL	Bilgisayar İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni	guldengul@mersin.edu.tr	05336661539	14976	46615291082	04-03-13	MEÜ.02.1063

Düzenleyen: Öğr. Gör. Dr. Aynur GÜRBÜZ
Tarih: 18.04.2023



İŞBİRLİĞİ ANTLAŞMASI

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE BEYBOLAT TARIM MAKİNALARI SAN. VE TIC. A.Ş. İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1- TARAFLAR

1.1 Mersin Üniversitesi Rektörlüğü adına - İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çiftlikköy Kampüsü, 33343, Yenişehir/MERSİN, Tel: (0324) 361 01 53, Faks: (0324) 361 01 53 "MEİTAM" olarak anılacaktır

1.2 Beybolat Tarım Makinaları San. ve Tic. A.Ş., Gazi Mah, Kanal 2 Sok, Huzurkent, 33115 Akdeniz / MERSİN, Tel: (0 324) 646 42 50 Faks: (0 324) 646 42 50 "KURULUŞ" olarak anılacaktır.

İşbu protokolde MEİTAM ve KURULUŞ ayrı ayrı "TARAF" ve birlikte "TARAFLAR" olarak anılacaktır.

2- AMAÇ ve KAPSAM

KURULUŞ ve MEİTAM arasında, istendiğinde tarafların karşılıklı mutabakatları ile berabere icra edilecek Ar-Ge faaliyetleri, danışmanlık ve uygulama işbirliğine ilişkin sorumlulukları, ilke ve esasları belirlemek, yürürlükteki kanun, yönetmelikler ve ilgili mevzuat çerçevesinde, KURULUŞ ve MEİTAM arasındaki işleyiş esaslarını oluşturmaktır.

3- DAYANAK

Bu Protokolün dayanağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Kanunu ve ilgili diğer mevzuattır.

4- PROTOKOL KONUSU

MEİTAM ile KURULUŞ'un işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını sağlamaya yönelik olarak "İşbirliği Şekilleri" başlığı altında toplanan ve aşağıda tanımlanan, AR-GE kapsamına giren konularda yapılacak/yapılabilecek işbirliğinin genel çerçevesini belirler.

5- İŞBİRLİĞİ ŞEKİLLERİ

5.1 KURULUŞ ve MEİTAM'ın birlikte çalışacağı teknik/teknolojik alanların ve/veya tasarım ve Ar-Ge projelerinin belirlenmesi ve belirlenen projelerde gerekli çalışmaların yürütülmesi için öğretim elemanlarından Mersin Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile akdedilecek sözleşmede açıkça belirlenecek olanlarla ayrı bir sözleşme ile danışmanlık hizmeti alınabilir.

5.2 KURULUŞ ve MEİTAM'ın birlikte çalışacağı tasarım ve Ar-Ge projelerinin kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar ve benzeri çalışmalar, tasarım, tasarım geliştirme ve tasarım doğrulama çalışmaları, mühendislik ve müşteri prototipi/deneme üretimleri ve tip testlerin yapılması, satış sonrası ürün tasarımından kaynaklanan sorunların çözüm faaliyetleri aşamalarını bir plan ve bütçe çerçevesinde gerçekleştirilebilir.



İŞBİRLİĞİ ANTLAŞMASI

5.3 KURULUŞ ve MEİTAM'ın ilgili bölümlerinin ortak ilgi alanlarında TÜBİTAK KOSGEB, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı projeleri yürütülebilir.

5.4 KURULUŞ çalışanlarından Mersin Üniversitesi bünyesinde doktora ve yüksek lisans yapanlar KURULUŞ tarafından önerilen konularda tez çalışmalarını MEİTAM'ın kabulü halinde MEİTAM altyapısını kullanarak gerçekleştirebilir.

5.5 KURULUŞ tarafından ihtiyaç duyulan teknik konularda MEİTAM tarafından uygun bulunması halinde seminerler verilebilecektir.

5.6 Mersin Üniversitesi Rektörlüğü'nün talebi halinde, KURULUŞ çalışanları uzmanlıkları çerçevesinde seminer, sunum ve eğitim ile ilgili katkı sunabilir.

5.7 MEİTAM bünyesinde düzenlenecek konferans, panel, sempozyum, kariyer günleri vb. faaliyetlere KURULUŞ katılımcı ve/veya dinleyici olarak davet edilir.

6- GENEL HÜKÜMLER

6.1 Danışmanlık Hizmeti

KURULUŞ, MEİTAM ile birlikte gerçekleştireceği Ar-Ge projelerinin belirlenmesi amacıyla gerekli ön çalışmalar için öğretim elemanlarından danışmanlık hizmeti alabilir. Danışmanlık hizmeti için, KURULUŞ ve MEİTAM İşbirliği Protokolü'nün maddelerine uyan, danışmanlık hizmetini verecek öğretim elemanlarını ve şartları belirleyen bir sözleşme hazırlanır ve KURULUŞ ile Mersin Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile akdedilecek sözleşmede açıkça belirlenecek olan öğretim elemanı arasında imzalanır.

6.2 Ar-Ge Projeleri

KURULUŞ ve MEİTAM'ın birlikte gerçekleştirecekleri her bir tasarım ve Ar-Ge projesi için, İşbirliği Protokolü'nün maddelerine uyan, Ar-Ge projesinde görev alacak kişileri ve işbirliği şartlarını belirleyecek bir Sözleşme hazırlanır ve imzalanır.

Ayrıca MEİTAM altyapısında bulunan laboratuvarlardaki cihazlara ek olarak alınacak donanımlar (dedektör, kolon vs) KURULUŞ tarafından finanse edildiğinde işbirliği şartlarını belirleyecek bir Sözleşme ile donanım bedeli tutarında hizmet verilecektir. Bu hizmetin kapsamı ve süresi Sözleşme'de yer alacaktır.

6.3 Lisans Çalışması, Yüksek Lisans ve Doktora Tezlerinin Ar-Ge Projeleri Temelinde Yapılması

Lisans bitirme çalışmalarını, yüksek lisans ve doktora tezlerinin proje konusu KURULUŞ tarafından önerildiği takdirde, ilgili enstitü tarafından tez konusu olarak kabulü halinde, projenin yürütülme platformu olarak taraflar tarafından belirlenen uygun altyapının bulunduğu yere göre MEİTAM veya KURULUŞ tercih edilir. Tez programına katılan öğrenci ve öğretim üyesinin aylık olarak çalışma süreleri ve çalışma yerleri hazırlanır, Sözleşme'de açıkça belirtilir.

6.4 MEİTAM ile KURULUŞ Arasında Rutin Deneylelerin Yapılmasına Yönelik İşbirliği

Bu kapsamdaki işbirliği MEİTAM'da var olan laboratuvarlarda, KURULUŞ'un gerek duyduğu deneylerin yapılmasını öngörür. Deney ücretleri MEİTAM ile KURULUŞ arasında yapılacak bir sözleşme ile yılbaşında belirlenir ve döner sermaye aracılığıyla MEİTAM'a ödenir.



İŞBİRLİĞİ ANTLAŞMASI

7- GİZLİLİK, YAYIN, FİKRİ ve SİNAİ HAKLAR

7.1 Taraflar Sözleşme'lerle belirlenen şartlar çerçevesinde, çalışma kapsamındaki ticari sırları ve gizli bilgileri aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlar haricine ifşa etmemeyi kabul ve beyan eder:

- Tarafların bu çalışmalarının sağlanabilmeleri için bağlı buldukları kuruluşlarda bilgi vermek zorunluluğunda oldukları kişiler,
- Fikri ve sinai hakların korunması ile ilgili belgelerin alınması için başvurulacak kişiler,

c) Yasal zorunluluk altında bildirimde bulunulması gerekebilecek devlet kuruluşları.

7.2 İşbirliği Protokolü kapsamındaki projelerin uygulanması sırasında ortaya çıkacak her türlü buluş(lar) için yapılacak patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescili başvurularına KURULUŞ ve MEİTAM tarafından, Üniversite'nin hak sahipliğinin %50'nin altına düşmeyecek şekilde birlikte karar verilir. KURULUŞ ve MEİTAM tarafından başvuru yapılacak patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescili için buluşçuların buluşa katkıları, kullanılan laboratuvar altyapısı, iş gücü ve diğer faktörleri göz önüne alarak hazırlanarak belirlenir.

8- PROTOKOLÜN SÜRESİ

8.1 İşbirliği Protokolü'nün niteliği sebebiyle projeler belirli bir süre ile sınırlandırılmamış olup, her bir projenin süresi, ilgili Sözleşme'de mutabakat altına alınır. İşbirliği Protokolü süresi, proje temelinde yapılacak Sözleşme'leri süresine bağlı olup, KURULUŞ ve/veya MEİTAM'ın diğer tarafa yazılı olarak göndereceği sona erdirmeye beyanının bu tarafça alınmasından itibaren son projenin bitimiyle birlikte sona erer.

8.2 Taraflardan birinin İşbirliği Protokolü'ne aykırı davranması halinde, diğer yanın bu aykırılığın giderilmesi için göndereceği yazılı bildirimden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde aykırılık, ilgili tarafça giderilmediği takdirde protokole aykırı davranışta bulunmayan tarafça derhal sona erdirilebilir. Bu sona erdirmeye, sona erdirmeye tarafın aykırı davranışta bulunana karşı ileri sürebileceği haklarından vazgeçtiği anlamına gelmez.

8.3 İşbirliği Protokolü'nün herhangi bir şekilde sona ermesi halinde de bu protokole bağlı olarak yapılan Sözleşme'lerdeki ticari sırların korunmasına ve gizlilik esaslarına ilişkin hükümler geçerliliğini korur.

8.4 İşbirliği Protokolü yürürlükte olduğu sürece, Taraflar, İşbirliği Protokolü'yle ilgili ya da işbu İşbirliği Protokolü'nden ortaya çıkacak haklarını bir başka gerçek ya da tüzel kişiye temlik edemezler ve devredemezler.

9- PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

9.1 İşbirliği Protokolü ve Sözleşme'lerinde yapılacak değişiklikler KURULUŞ ve MEİTAM'ın yazılı mutabakatına bağlıdır.

9.2 KURULUŞ ve MEİTAM diğer kişi ve kuruluşlarla işbu protokolün kapsamındaki konularda benzer işbirliği protokolleri yapma hakkına sahiptir.



İŞBİRLİĞİ ANTLAŞMASI

10- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE UYGULANACAK HUKUK

İşbirliği Protokolü'nün uygulanmasından doğacak anlaşmazlık hallerinde Mersin Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

11- BİLDİRİMLER

KURULUŞ ve MEİTAM birbirlerine yapacakları bildirimleri aşağıda yazılı adrese yazılı olarak yapacaklardır. Bu adreslere iade-i taahhütlü olarak gönderilecektir. Sözü geçen adreslerde oluşacak değişiklikler diğer yana bildirilmediği takdirde iş bu protokolün 1. Maddesinde yer alan adreslere yapılacak bildirimler 7201 sayılı Tebligat Yasası'nın 10. maddesi uyarınca yapılmış sayılır.

12- YÜRÜRLÜK

Bu protokol kapsamında MEİTAM tarafından yapılacak işlerin koordinasyonu MEİTAM YÖNETİMİ tarafından yürütülür.

İş bu protokol imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

13- İMZA

13 (on üç) maddeden ve 4 (dört) sayfadan oluşan işbu İşbirliği Protokolü, KURULUŞ ve MEİTAM tarafından okunmuş, anlaşılmış ve serbest irade beyanlarıyla, 15./12/2023 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak yetkililerce imzalanmıştır.

Aydın SAĞLAM
Beybolat Tarım Makinaları
San. ve Tic. A.Ş.
Adına Yetkili

Prof. Dr. Erol YAŞAR
Mersin Üniversitesi Rektörü



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
ANALİZ TALEP DİLEKÇESİ



Mersin Üniversitesi

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü'ne

Merkeze teslim edilen numunelerde aşağıda belirtilen analizlerin yapılması için gereğini arz ederim.
<http://meitam.mersin.edu.tr> / Başvuru linkinde yer alan **Müşteri Başvuru Şartlarında** yazılı maddeleri kabul ettiğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih: 06.11.2023

Talepte Bulunan: İZOCAM TIC VE
Kişi/Firma/Kurum/Kuruluş Adı: SAN. A.Ş. İmza/Kaşe: İZOCAM TİCARET VE SANAYİ A.Ş.
Telefon/Fax: 0324 616 25 80 - 266 E_posta: gormez@izocam.com.tr

Fatura Bilgileri (İstenilen bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Aksi halde işlem yapılmayacaktır.)

Kişi/Firma/Kurum/Kuruluş Adı:	İZOCAM TİC. VE SAN. A.Ş.			
Fatura Adresi:	Altayaceme Mah. Camlı Sok No:21 Esas Ofis Park Kat:4/5 Maltepe/İstanbul			
Vergi Dairesi:	Büyükmecellefer V.D.	Vergi No:	484 002 3079	T.C. Kimlik No* : *Kişiler Dolduracaktır

Numune Bilgileri ve Açıklamalar:

Numunenin Tanımı/Cinsi	Reçine - 6.11.23	Numune Miktarı/Adedi	100 ml
Numunenin Teslim Şekli	() Elden (X) Kargo	Rapor Dili	(X) Türkçe () İngilizce
Yapılması İstenilen Analizler / Açıklamalar:	Reçine içerisindeki serbest fenol analizi.		

Bu kısım Merkez tarafından doldurulacaktır:

Numune Kodu	Analiz/Cihaz		
1123/003	GC-FID Panel analizi		
Numuneyi Teslim Alan Adı Soyadı/İmza/Tarih	Ayhan GÜRÖZ	Analiz Ücreti	763 TL
Numunenin Konumu	Kromatografi	Kayıt Tarihi/İstek Numarası	22.11.2023 E-2541886

Ücretin Yatırılacağı Banka/Hesap Numarası*:
Ziraat Bankası-Mersin Üniversitesi Şubesi - TR 88 0001 0021 8135 1341 2250 69

*Analiz sonuçları ücret yatırıldıktan sonra gönderilecektir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
MEÜ PERSONELİ ANALİZ TAKİP FORMU

MEÜ
MEİTAM
İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Mersin Üniversitesi
İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü'ne

Merkeze teslim edilen numunelerde aşağıda belirtilen analizlerin yapılması için gereğini arz ederim. Başvuru linkinde (<http://meitam.mersin.edu.tr>) yer alan **Müşteri Başvuru Şartları'nda** yazılı maddeleri kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

Sayı No: 27.11.2023
E-2579394

Tarih: 17 / 11 / 20.23

İmza

Analiz Talebini Yapan Öğretim Elemanının Ünvanı, Adı ve Soyadı		Prof. Dr. Tonguç ÖZDEMİR
Birimi ve Bölümü		Mühendislik fakültesi- Kimya Mühendisliği
Telefon		
E-posta		tonguc.ozdemir@mersin.edu.tr
Çalışma Bilgisi	Proje Kapsamında ise Başlığı, Numarası, Destekleyen Kuruluş	Çevre Dostu Nano boyutlu hBN ve Bizmut İçeren Nanokompozit Yapılı İyonlaştırıcı Radyasyondan Koruyucu Malzemenin Geliştirilmesi, 1919B012202840, TÜBİTAK
	Tez Kapsamında ise Başlığı, Öğrencinin Adı Soyadı	
Yapılması İstenilen Analizler		<u>Zetasyon Boyut Analizi</u>
Numune Sayısı/Süresi ve Analizin Yapılacağı Cihaz/Cihazlar		<u>3 Siye b32, / Zetasyon</u> <u>3 Adet Kuvvet</u>
Analiz Ayrıntıları ve Toplam Tutarlar (İlgili Uzman Tarafından Doldurulacaktır)		<u>3 x 61 TL = 183 TL</u> <u>3 x 41 TL = 123 TL</u> <u>306 TL</u>
Ücretin Yatırılacağı Banka/Hesap Numarası*: Ziraat Bankası-Mersin Üniversitesi Şubesi – TR 88 0001 0021 8135 1341 2250 69		
*Analiz sonuçları ücret yatırıldıktan sonra gönderilecektir.		

Cihaz Sorumlusu

ONAY

Laboratuvar Sorumlusu

Prof. Dr. Aylin DÖĞEN
Müdür
Merkez Müdürü



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ



SEMİNER SALONU TALEP FORMU

Talep Eden Bilgileri			
Ünvan, Ad, Soyad:	Meral Turabik		
Birim:	Nanoteknoloji ve İleri Mat. Araştırma Bld		
Telefon:	0530 687 72 74	E-Posta:	mturabik@mersin.edu.tr

Kullanım İle İlgili Bilgiler							
Ders	Toplantı	Eğitim/Seminer	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer			
Açıklama (Katılımcı sayısı, Konusu v.b.):							
Konu: Nanoteknoloji ve ileri malzemeler ABD öğrencisi Bayram Bostancı'nın doktora yeterlilik sınavı							
Katılımcı: Jüri üyeleri							
Tarih	Başlangıç / Bitiş Saati	Tekrarlı ise Son Tarih	Tekrar Türü (Günlük, Haftalık, Aylık)				
22.06.2023	13:30 -						

Merkez Sekreteri
Gülden GÜL
Memur

Prof. Dr. Mehmet Sami SERİN
Merkez Müdürü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

23-06-2023
E-2588076