



2024 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

13 / 01 / 2024

ÖZET.....	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
4. Organizasyon Yapısı.....	5
5. İyileştirme Alanları	5
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	7
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	8
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	11
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi	11
A.3.2. Finansal yönetim	11
A.3.3. Süreç yönetimi	12
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	13
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma.....	14
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı	14
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	17
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	18
B.2. Programların Yürütülmesi.....	18
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	19
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	21
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	23
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	24
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	25
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	25
B.3.3. Tesis ve altyapılar	26
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	27
B.4. Öğretim Kadrosu.....	27
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	27

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	28
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	30
C.1.1. İç ve dış kaynaklar	30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	30
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	30
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	31
C.3. Araştırma Performansı	32
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	32
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	32
D. TOPLUMSAL KATKI	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	33
D.1.1. Kaynaklar	33
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	34
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	34
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	34
BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
EKLER	44

ÖZET

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu rapor, birimin yıl içerisindeki akademik, idari ve eğitim açısından değerlendirilmesini amaçlamaktadır. Rapor, 2024 yılı içerisindeki etkinlikler, dış paydaş, iç paydaş toplantıları, memnuniyet anketleri ve olgunluk seviyesi dereceleriyle yıllık performans göstergeleri ortaya konmaktadır. Birim, 2024 yılı içerisinde yaptığı iç ve dış paydaş etkinlikleriyle, memnuniyet düzeyiyle olgunluk seviyelerindeki yükselme olumlu seyretmektedir.

1. İletişim Bilgileri

İletişim Fakültesi, Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir/ Mersin adresinde yer almaktadır. Fakülteye +90 324 361 00 01, +90 324 361 02 23 / 15503 numaralı dahili telefondan ulaşılabilen, iletişim@mersin.edu.tr adresine mail yoluyla iletişim kurulabilmektedir.

2. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi, 02/05/2001 tarih ve 2001/2553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 2004 yılında almıştır. Aradan geçen sürede fakültemizdeki lisans ve lisansüstü programlarımızdan 600'ün üzerinde öğrencimiz mezun olarak iletişim sektörünün farklı alanlarında başarılı çalışmalara imza atmışlardır.

Fakülte bünyesinde 3 bölüm bulunmaktadır.

Fakültemiz;

- Gazetecilik
- Reklamcılık ve Halkla İlişkiler
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Yeni Medya ve İletişim bölümlerinden oluşmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerden halen Gazetecilik bölümümüzde lisans ve yüksek lisans; Radyo Televizyon ve Sinema bölümümüzde lisans, yüksek lisans ve doktora programları mevcut olup Reklamcılık ve Halkla İlişkiler bölümü öğrenci kabulüne önümüzdeki yıllarda başlayacaktır.

Fakültemizde Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans programı 21/09/2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla açılmış olup; Radyo, Sinema ve Televizyon doktora programı da 25/12/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla açılarak, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın düzenlemesi uyarınca Fakültemizde mevcut olan anabilim dalları 2018 yılında yeniden yapılandırılmış ve 04/04/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla aşağıdaki anabilim dallarımız açılmıştır:

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü bünyesinde:

- Radyo Televizyon Anabilim Dalı
- Sinema Anabilim Dalı
- İletişim Bilimleri Anabilim Dalı

Gazetecilik Bölümü bünyesinde:

- Bilişim ve Enformasyon Teknolojileri Anabilim Dalı
- Medya Çalışmaları Anabilim Dalı
- Genel Gazetecilik Anabilim Dalı

Reklamcılık ve Halkla İlişkiler Bölümü bünyesinde:

- Halkla İlişkiler Anabilim Dalı
- Reklamcılık Anabilim Dalı

Yeni Medya ve İletişim Bölümü 21.12.2023 tarihinde kurulmuş olup bölüm bünyesinde:

- Yeni Medya ve İletişim Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Gazetecilik bölümü ile Radyo, Televizyon ve Sinema bölümleri şu an aktif olarak öğrenci alımına açık olan bölümler olup Yeni Medya ve İletişim Bölümü ile Reklamcılık ve Halkla İlişkiler bölümünün de öğrenci alımına başlaması için gerekli olan çalışmalar devam etmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla iletişim fakültesinde kayıtlı olan öğrenci sayısı 911'dir. Birimde 3 profesör doktor, 1 profesör, 10 doçent doktor, 3 araştırma görevlisi doktor, 5 araştırma görevlisi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 5 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim üyesi; 6 öğretim görevlisi ve 8 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarı ile birimde görev yapmakta olan idari personel sayısı 16'dır.

Fakülte, bünyesinde bulunan modern dersliklerle birlikte, çeşitli uygulama birim ve atölyeleri ile öğrencilerimizin kuramsal eğitimlerinin yanı sıra pratik eğitimlerine de destek vermektedir. Çağdaş teknolojik altyapısı ve profesyonel donanımıyla hizmet veren TV stüdyolarımızın ve seslendirme, kurgu odaları gibi teknik birimlerimizin yanı sıra radyo haber merkezimiz, gazete ve fotoğraf atölyelerimiz, bilgisayar laboratuvarımız öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca fakültemiz bünyesinde bulunan Mersin Üniversitesi Radyosu, kendi stüdyolarından FM 102.8 frekansından Mersin kentine ve internet üzerinden tüm dünyaya kesintisiz yayıncılık yapmayı sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Fakültemizin misyonu öngördüğü vizyon çerçevesinde, nitelikli bir akademik kadroyla eğitim öğretim faaliyetleri yürütmek; küresel gelişmeler, sektörel yenilikler ve iletişim alanının disiplinler arası yapısı doğrultusunda bir yandan öğrencilerinin akademik gelişimlerini sağlarken bir yandan da mesleki yaşama adım atmaları için güncel ve çağdaş olanaklar sunmaktır.

Vizyon: Fakültemizin temel vizyonu yaratıcılığını bilgi birikimi doğrultusunda organize edebilen, mesleki deneyimini her koşulda etik bir duruş sergileyerek toplum yararına kullanabilen, evrensel değerleri gözeterek iletişim alanında bilimsel araştırmalar yapabilen ve sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerle donanmış yetkin iletişimciler yetiştirmektir.

Değerler:

- Nitelikli bir akademik kadroya sahip olmak
- Küresel gelişmeleri, sektörel yenilikleri takip etmek
- Küresel gelişmeler, sektörel yenilikler doğrultusunda bir yandan öğrencilerinin akademik gelişimlerini sağlarken bir yandan da mesleki yaşama adım atmaları için güncel ve çağdaş

- olanaklar sunmak
- Kamu kurumları ve sektörle işbirliği yapmak
- Toplumla katkı bağlamında kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetler yürütmek

Hedefler: İletişim alanına ilişkin yaklaşımlara hâkim, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayan, sektörün gereklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip, radyo, televizyon ve sinema alanında çok farklı kademelerde uzmanlaşabilecek, meslek etiğine bağlı iletişimciler yetiştirmektir.

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda bölümün vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedef değerleri esas alınarak kalite hedefleri oluşturulmuş ve süreç faaliyet planı, ürün-hizmet tasarım planı ve eğitim planı belirlenmiştir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

Vizyonumuz; sorumluluk bilincine sahip, meslek etiğine bağlı, yurt ve dünya gerçeklerini kavrayan, sorgulayan, yorumlayan, çok yönlü bir biçimde düşünerek olay ve olguları bu eksenle anlamlandırabilen bireyler yetiştirip iletişim sektörünün gelişimine katkı sağlamak ve böylelikle alandaki bilimsel ve uygulamalı çalışmalar ile ulusal/uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan bir kurum olmaktır.

Çağdaş iletişim olgusu çerçevesinde yaratıcılığını bilgi birikimi doğrultusunda organize edebilen, mesleki deneyimini her koşulda etik bir duruş sergileyerek toplum yararına kullanabilen, evrensel değerleri gözeterik iletişim alanında bilimsel araştırmalar yapabilen ve sürekli değişen-dönüşen sektörün kavrayabilen ve sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip donanımlı iletişimciler yetiştirmek bölümün misyonunun ve hedeflerinin temelini oluşturmaktadır.

Bölümün değerleri, birimin değerleri doğrultusunda şu şekilde sıralanabilir;

- Sosyal sorumluluk ilkesinden hareketle verdiği eğitim-öğretim, ürettiği bilgi, teknoloji ve sanatla ülkemizin kalkınmasında, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunmak,
- Modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken, nitelikli ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bireyler yetiştirmek,
- Nitelikli akademik kadrosu ve sunduğu eğitim kalitesiyle çağı yakalaya bilen uluslararası standarda sahip olmak,
- İç ve dış paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmek,
- Mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum olmak.

4. Organizasyon Yapısı

Fakültede Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Yeni Medya olmak üzere 4 bölüm bulunmaktadır. Fakültede akademik anlamda dekan, bölüm başkanları görev dağılımlarını gerçekleştirirken idari açıdan fakülte sekreteri iş bölümünü gerçekleştirmektedir.

5. İyileştirme Alanları

Fakültemiz bölümleri her yıl düzenli olarak bölümlerde verilen dersleri iyileştirmeye yönelik olarak

toplantılar yapmaktadır. Birimin bazı noktalarında fiziksel sorunlar göze çarpmaktadır. Bu sorunların giderilmesi adına Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş, sorunların bir kısmı çözülmüştür. Diğer sorunlar için Yapı İşleri'nin ziyareti beklenmektedir.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kalite ile ilgili tüm çalışmalarda, TSE-EN-ISO 9001:2015 değerlendirme süreçlerine dahil olup gerçekleştirilen tüm faaliyetler "Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü" başkanlığında, "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi"ne göre Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Mersin Üniversitesi, TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini, faaliyet alanları için uygulamaya koyarak tüm birim ve programların faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemler ve bunların detaylarını "Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı"nda, atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, süreç ve talimatlarla belirlemiştir. Birimde, süreçlere dair yapılan faaliyetler, "KYK Sistemi"nde yer alan plan, form, liste gibi dokümanlarla planlanıp dokümante edilmekte ve süreçlerin planlanan şekilde yürütüldüğünden, değerlendirildiğinden ve sürekli iyileştirildiğinden emin olmak için süreçlerle ilgili kayıtlar yine bu dokümanlarla tutulmaktadır. Birim, her yeni yıl için "Mersin Üniversitesi Stratejik Planı"ni esas alarak süreç ve faaliyetlerini, kendi "Stratejik Plan"ları kapsamında belirler. Birim, sonrasında bu stratejik planı esas alarak "Kalite Hedefleri"ni belirler. Yine birim stratejik planı esas alınarak Süreç/Faaliyet Planlaması yapılır. Süreç/Faaliyet performanslarına ulaşmak için kullanılan yöntemler, performans ve kontrol ile ilgili başlıklar Süreç/Faaliyet Planlamasında (MEÜ.KY.PL-003) açıklanmıştır. Süreçlerin, planlanan şekilde yürütülmesini güvence altına almak, ürün ve hizmetlerin şartlarına uygunluğunu göstermek için belirlenen kontrol noktalarında kayıtlar tutulmaktadır. Süreç/Faaliyet sorumluları her ay yapılmış olan faaliyetleri, Süreç/Faaliyet İzleme Formuna (MEÜ.KY.FR048) işleyerek bir sonraki ayın ilk haftasında Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek suretiyle bu faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesini sağlamaktadır. Süreçlerin, bu performanslara ulaşabilme durumları, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmekte ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bertaraf edilemeyen riskler ya da ortaya çıkan fırsatlar Riskler / Fırsatlar Listesine (MEÜ.KY.LS-014) kayıt edilerek gelecek hedeflerde değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, mevcut uygunsuzlukların sebeplerinin ortadan kaldırılması amacıyla düzeltici faaliyetlerin planlanması, uygulanması, sonuçların izlenmesi ve tekrarlarının önlenmesi için esasların belirlenmesi amacıyla "Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü" uygulanmaktadır. Düzeltilici Faaliyetlerin hangi durumlarda kimler tarafından kimlere açılacağı ilgili prosedürde açıklanmaktadır. Mevcut uygunsuzlukların giderilmesi süreci, uygunsuzluğun "Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu (MEÜ.KY.FR-022/00)" ile kayıt altına alınıp, bu formun yetkili mercilerine ulaştırılmasıyla başlar. Kalite yönetim sistemimizin planlanmış düzenlemelere ve TS EN ISO 9001 KYS Standardına uygunluğunun ve etkinliğinin periyodik olarak doğrulanması amacıyla Standart şartları doğrultusunda İç Tetkik Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim, Mersin Üniversitesi'nin diğer tüm birimleri gibi paydaş/hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak; memnuniyetlerini iyileştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri uygulayarak; a) Şartları karşılamak ve bununla birlikte gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri de belirleyerek; ürün ve hizmetleri iyileştirmek, b) İstenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak, c) Kalite yönetim sisteminin performans ve etkinliğini arttırmak için gerekli düzeltme, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, önemli değişiklik, yeni hizmet faaliyetleri ve organizasyon değişikliği yapmaktadır.

Birim; stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmak, akademik standartlarını belirlemek, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek için KYK birimlerinde sunulan el kitapçığı ile birimin stratejik amaç ve hedefleri ekseninde hareket etmekte, faaliyetler planlanmaktadır. Bu ekseninde, Birim Kalite Komisyonu, stratejik hedefler doğrultusunda bölümde gerçekleştirilecek faaliyetlerin takipçisi konumundadır.

Geri bildirim yöntemi olarak yine birim web sayfası kullanılmaktadır. Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili bilgi, belge ve evraklara (süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları, formlar, belgeler, anketler vd.) birim web sayfasında yer alan alt linklerden ulaşmak, görüş ve önerileri bu linklerde yer alan anketlerin yanı sıra "iletişim bilgileri" başlığı altında yer verilen e-posta, telefon ya da faks bilgileri aracılığıyla bildirmek mümkündür.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.1.1-1 Akademik ve İdari Personel Yetki, Görev ve Sorumluluklar Listesi

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.1.2-1 Kalite Hedefleri
- Kanıt A.1.2-2 Birim İletişim Bilgileri
- Kanıt A.1.2-3 Birim Dilek ve Öneri Formu
- Kanıt A.1.2-4 Süreç/Faaliyet Planlaması
- Kanıt A.1.2-5 Riskler / Fırsatlar Listesi

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.1.3-1 İç Paydaş Toplantıları
- Kanıt A.1.3-2 Dış Paydaş Toplantıları
- Kanıt A.1.3-2 Memnuniyet Anketleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin misyonu öngördüğü vizyon çerçevesinde, nitelikli bir akademik kadroyla eğitim öğretim faaliyetleri yürütmek; küresel gelişmeler, sektörel yenilikler ve iletişim alanının disiplinler arası yapısı doğrultusunda bir yandan öğrencilerinin akademik gelişimlerini sağlarken bir yandan da mesleki yaşama adım atmaları için güncel ve çağdaş olanaklar sunmaktır.

Fakültemizin temel vizyonu yaratıcılığını bilgi birikimi doğrultusunda organize edebilen, mesleki deneyimini her koşulda etik bir duruş sergileyerek toplum yararına kullanabilen, evrensel değerleri gözeterek iletişim alanında bilimsel araştırmalar yapabilen ve sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerle donanmış yetkin iletişimciler yetiştirmektir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.2.1-1 Stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- Kanıt A.2.1-2 Stratejik amaç 2 (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- Kanıt A.2.1-3 Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- Kanıt A.2.1-4 Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- Kanıt A.2.1-5 Stratejik amaç 5 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- Kanıt A.2.1-6 Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Güncel Dersler Listesi
- Kanıt A.2.1-7 Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi
- Kanıt A.2.1-8 İledak Ölçme Değerlendirme Semineri
- Kanıt A.2.1-9 RTS Bölümü Akreditasyon Kararı ve Sertifikası
- Kanıt A.2.1-10 Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi

- *Kanıt A.2.1-11 Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Listesi*
- *Kanıt A.2.1-12 Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi*
- *Kanıt A.2.1-13 Gazetecilik Bölümü Uygulama Gazetesi Yazıyorum'un çalışmalarının başlaması*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İletişim Fakültesi olarak misyonumuz, iletişim alanında yenilikçi, meslek etiğine bağlı, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayabilen, sektörün gerekliliklerini yerine getirebilecek bilgi ve beceriye sahip, farklı uzmanlık alanlarında kendini geliştirebilecek nitelikli iletişimciler yetiştirmektir. Birim, öğrencilerin akademik başarılarını artırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyerek topluma ve paydaşlara katkı sağlamayı hedefler.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda:Eğitim Kalitesini Artırmak: Bologna Süreci çerçevesinde müfredatta güncellemeler yapılarak ders içerikleri yenilenmektedir. Birim stratejik amaçları doğrultusunda kendini sürekli geliştirmeyi ve iletişim alanında lider bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Kanıt A.2.1-1 Stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları*
- *Kanıt A.2.1-2 Stratejik amaç 2 (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları*
- *Kanıt A.2.1-3 Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları*
- *Kanıt A.2.1-4 Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları*
- *Kanıt A.2.1-5 Stratejik amaç 5 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları*
- *Kanıt A.2.1-6 Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Güncel Dersler Listesi*
- *Kanıt A.2.1-7 Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi*
- *Kanıt A.2.1-8 İledak Ölçme Değerlendirme Semineri*
- *Kanıt A.2.1-9 RTS Bölümü Akreditasyon Kararı ve Sertifikası*
- *Kanıt A.2.1-10 Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi*

- Kanıt A.2.1-11 Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Listesi
- Kanıt A.2.1-12 Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi
- Kanıt A.2.1-13 Gazetecilik Bölümü Uygulama Gazetesi Yazıyorum'un çalışmalarının başlaması

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında ihtiyaç doğrultusunda belirlenen personel talebi bölümlerden dekanlığa dekanlıktan Personel İşleri Daire Başkanlığı'na yönlendirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi "Personel İşleri Daire Başkanlığı" tarafından yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. Finansal yönetim

Kaynakların yönetimi, devlet kurumları için var olan kanun ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir. Kaynakların yönetiminde kullanılan kanun ve yönetmelikler; "5018 sayılı kanun" ile "Taşınır Mal Yönetmeliği" nden oluşmaktadır. Harcama Yetkilisi ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri, "Taşınır Mal Yönetmeliği" ile tanımlanan görevlerini yerine getirmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.3.2-1 Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Kanıt A.3.2-2 *Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı)*

A.3.3. Süreç yönetimi**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (

Kanıt A.3.3-1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

- Kanıt A.3.3-2 Programların yıllık özdeğerlendirme raporları
- Kanıt A.3.3-3 Program ve ders öğrenme kazanımları
- Kanıt A.3.3-4 İç Paydaşlarla Yapılan Toplantılar
- Kanıt A.3.3-5 Dış Paydaşlarla Birlikte Yapılan Etkinlikler

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı****Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.			
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- Kanıt A.4.1-1 İç Paydaşlar ile Yapılan Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı
- Kanıt A.4.1-2 Dış Paydaşlar ile Yapılan Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.4.2-1 Birim İletişim Bilgileri
- Kanıt A.4.2-2 Birim Dilek ve Öneri Formu
- Kanıt A.4.2-3 Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.4.3-1 Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu
- Kanıt A.4.3-2 Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültenin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır ancak bu uygulama bağlamında henüz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan bir politika değildir. Uluslararasılaşma bağlamında “Erasmus Öğrenci Değişimi” gerçekleştirilmekte Erasmus programı uyarınca öğrenci kabul edilmekte ayrıca yine bu programlar çerçevesinde anlaşmalı olduğumuz üniversitelere öğrenci gönderilmektedir. Uluslararası işbirliği kapsamında fakültenin Avrupa genelinde 4 ülkedeki 5 programla ikili anlaşması bulunmaktadır. İkili anlaşma yapılan üniversiteler, North Karelia Polytechnic Fine Arts and Design (Finlandiya), Adam Mickiewicz University (Polonya), Fontys University of Applied Sciences (Hollanda), Radom Academy of Economics (Polonya) ve Budapest Metropolitan University (Macaristan)’dir.

2021 yılı için Erasmus programı dışında hedeflenen bazı faaliyetler bulunmaktadır ve bu faaliyetler için çalışmalar başlatılmıştır. CILECT (Uluslararası Film ve Televizyon Okulları Birliği)’ e (<https://www.cilect.org/>) üyelik için başvurulması planlamakta ve başvuru kriterlerini yerine getirme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda birimin uluslararasılaşma hedefleri üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun bir şekilde yürütülmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Kanıt A.5.1-1 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası</i> 				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
Birimdeki programlarda 1'inci ve 2'inci yarıyıllarda zorunlu dersler verilmekte, 3 ve 8'inci dönemleri kapsayacak dönemlerde ise zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin "alana uygun temel öğretim" ve "alana uygun öğretim" kategorilerinde seçmeli dersler sunulmaktadır. Öğrenciler, 3'üncü dönemden itibaren Ortak Seçmeli Ders kapsamında farklı programlardan ders alabilmektedir. Böylelikle meslek bilgisinin yanı sıra kültürel birikimlerine katkı sağlayabilmektedir.				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Kanıt B.1.1-1 Fakülte Akademik Kurul Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı</i> <i>Kanıt B.1.1-2 Gazetecilik Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı</i> <i>Kanıt B.1.1-3 RTS Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı</i> 				

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.1.2-1. Radyo, Sinema ve Televizyon Güncel Dersler Formu Taslağı
- Kanıt B.1.2-2. Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Formu Taslağı
- Kanıt B.1.2-3. Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklendirilmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.1.3-1. Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ Uyumu
- Kanıt B.1.3-2. Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.1.4-1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği
- Kanıt B.1.4-2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma
- Kanıt B.1.4-3. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması
- Kanıt B.1.4-4. Reklamcılık dersi örneğinde İşyükü örneği:
- Kanıt B.1.4-5. Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asen kron) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması (Uzaktan eğitimde öğrencilerin iş yükünü güvence altına alacak Forum, Ödev, Sohbet etkinliklerinin olması).
- Kanıt B.1.4-6. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması
- Kanıt B.1.4-7. Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar
- Kanıt B.1.4-8. Uygulamalı zorunlu ders olan Yapım Yönetim III dersi uzaktan eğitim uygulama ödevi örneği

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Kanıt B.1.5-1 Stratejik Amaç Doğrultusunda Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek*
- *Kanıt B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı*
- *Kanıt B.1.5-3 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu*
- *Kanıt B.1.5-4 Programların yıllık özdeğerlendirme raporları*
- *Kanıt B.1.5-5 Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi*
- *Kanıt b.1.5-6 Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve kanıtlar*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenci temsilcilikleriyle vasıtasıyla sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yıl yayınlanan "Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi" izlenmektedir. Bu rehberde de yer alan yönetmelikler ve yönergeler uygulanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan uygulamalar yönetmelikler ve yönergelere göre gerçekleştirilmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler mevcuttur.

Program öğrencileri; her yarıyıl, her dersten 14 haftalık öğretim sürecine tabi tutulmakta, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı veya başarısız kabul edilmektedir. Sınav ve değerlendirme, Yönetmeliğin 34. Madde'sinde açıklanmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğrenme temelinde öğrenciler, sınavların dışında ödev ve ders öncesi araştırmaya teşvik edilmektedir.

Küresel bir etkiye sahip COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem uzaktan(online/çevrimiçi) olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri nedeniyle, öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmemesi için çevrimiçi eğitime

uygun öğretim materyalleri geliştirmeye çalışmakta ve bunları öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Ölçme ve değerlendirme, çeşitli yüz yüze faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve Yönetmeliğin 26. Maddesi bağlamında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak, öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda görevlidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.2.1-1 Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği
- Kanıt B.2.1-2 Uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması
- Kanıt B.2.1-3 Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar:
- Kanıt B.2.1-4 Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Kanıt B.2.2-1. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde*
- *Kanıt B.2.2-2 MEÜ İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Yapım-Yönetim I,II,III ve Bitirme Projesi Uygulama, Öğretim ve Sınav Esasları*
- *Kanıt B.2.2-3 Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar: Yaz Stajı Uygulaması*

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçleri yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Başarılı öğrencinin fakülteye/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı “onur belgesi” ile ödüllendirilmektedir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konulardaki düzenlemeler, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

29827 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 19’uncu maddesinde kayıt koşulları sunulur:

(1) Birimlere kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak,
 - b) Yabancı ülke liselerinden mezun olanların lise diploma denkliği, Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak,
 - c) ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yerleştirmeler sonucunda o öğretim yılında Birimlere kayıt hakkı kazanmış olmak,
 - ç) Ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği ve Senato tarafından onaylanan geçerli puan ve koşullara sahip olmaktır.
- (2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran öğrencilerin kayıtları Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler yönetmeliğin ilgili maddelerinde açıklanmaktadır.

34’üncü Madde ise 240 AKTS’lik mezuniyet şartına ilişkindir: “Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, 9 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen AKTS kredisi yeterliliğini en üst düzeyde sağlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 60,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.”

Ayrıntılı

bilgiye

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf adresinden ulaşılabilir.

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi ÖSYM tarafından yapılan seçme ve yerleştirme işlemlerine göre öğrenci kabul edilmektedir. Üniversitede programa kesin kayıt hakkı kazanan veya kabul edilenlerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM veya 5 Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır.

Yatay ve dikey geçişle Fakültemize kayıt yaptıran öğrenciler ile daha önce bir lisans programından mezun olup yeniden üniversite sınavına girerek Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 32. Maddesine göre yapılır. İletişim alanıyla ilgili iki yıllık meslek yüksekokullarından dikey geçişle, başka İletişim Fakültelerinden yatay geçişle ve iletişim alanı dışında başka fakültelerden yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki öğretim kurumlarında aldıkları dersler, isim ve içerik benzerlikleri dikkate alınarak ilgili yönetmelik kapsamında öğrencinin yarar gözetilerek değerlendirilmekte ve muafiyet işlemi yapılmaktadır.

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Madde 32

(1) **(Değişik:RG-30/1/2017-29964)** Birime kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca Birime kayıt yaptırdığı yarıyılı eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başlayacağı tarihten yedi iş günü öncesine kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Alt Birime başvurur. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Muafiyet talebi ilgili Alt Birim Kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersi ile Rektörlük Enformatik Bölümü tarafından yürütülen temel bilişim derslerinden her eğitim-öğretim yılının başında bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-30/1/2017-29964)** Lisans programlarında, ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci sınıfta okutulan derslerin toplam kredisinin %55 veya daha fazlası ise ikinci sınıfa intibakı yapılır. Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin %70 veya daha fazlası ve ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin %55 veya daha fazla kredilik dersten muaf olması gerekir. On yarıyıl eğitim-öğretim veren programların dördüncü sınıfına intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin %85 veya daha fazlası, ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin %70 veya daha fazlası ve üçüncü sınıfta okutulan toplam kredinin %55 veya daha fazla kredilik dersten muaf olması gerekir. Lisans programlarının son sınıflarına intibak yapılamaz.

(4) Ön lisans programlarında, ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci ve ikinci yarıyılı okutulan derslerin toplam kredisinin %40 veya daha fazlası ise üçüncü yarıyıla intibakı yapılır. Ön lisans programlarının son yarıyılına intibak yapılamaz.

(5) Öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı, üçüncü fıkrada belirtilen esaslara göre ilgili Alt Birimin Kurulunca kararlaştırılır. Bu işlemler sonucu kabul edilen eşdeğer süre, normal ve azami öğretim süre hesabında dikkate alınır. İntibakı yapılan öğrenciler öncelikle varsa alt yarıyıldaki muaf edilmeyen derslerini alırlar.

(6) **(Ek:RG-30/1/2017-29964)** Muafiyeti yapılan öğrenci Alt Birim Kurulunun kararından sonraki beş iş günü içerisinde ders ön kaydını yapar.

Ders muafiyetleri yapılırken yukarıda verilen madde hükümleri gereği yerine getirilirken öğrenci odaklı bir anlayış uygulanmasına da özen gösterilir. Öğrencinin Fakültemize geçiş yapmadan önceki eğitim kurumunda aldığı dersler ve ders içerikleri dikkate alınır.

Çift Anadal ve Yandal programlarında okuyan öğrenciler için de ders muafiyetleri aynı anlayış içerisinde uygulanır ve işlemler Mersin Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergelerine göre yapılır (Ek 31). Bu konuda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı için çalışmalar yapılmış olup, Gazetecilik bölümü ile Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanması için Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları Senato'ya sunulmuş ve 30 Mayıs 2019 tarih ve 13/83-84 sayılı Senato Kararı ile onaylanmıştır.

Bölmelere yatay geçiş ile çift ve yandal kontenjanları ile ilgili kararlar Bölüm Akademik Kurulunda alınmakta ve nihai olarak Üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Dikey geçiş kontenjanları ise ÖSYM tarafından belirlenmekte ve DGS'da başarılı olan öğrenciler kabul edilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.2.3-1 "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler • Kanıt B.2.3-2 "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde • Kanıt B.2.3-3 Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge • Kanıt B.2.3-4 Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar • Kanıt B.2.3-5 Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar 				

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Kanıt B.2.4-1 “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde*
- *Kanıt B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Kanıt B.2.4-3 Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- *Kanıt B.2.4-4 Diploma eki*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını, üniversite alanının ve rektörlüğün izin verdiği ölçüde yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Merkezi dersliklerden rektörlük tarafında her dönem başında tahsis edilen 4 adet derslik bulunmaktadır. Kurum 1 adet bilgisayar laboratuvarı (43 m2), 3 adet stüdyo (272 m2), 16 adet atölye odası (4 adet radyo odası, 5 adet kurgu odası, 1 adet gazetecilik atölyesi, 2 adet haber merkezi odası, 2 adet kontrol odası, 1 adet teknik malzeme odası, 1 adet teknik bakım odası olmak üzere toplam 286 m2), 17 adet akademik ofis odası (252 m2), 8 adet personel ofis odası (119 m2), 1 adet depo (21 m2), 2 adet film arşiv odası (14 m2), 1 adet arşiv odası (15 m2), 1 adet çok amaçlı konferans salonu (515 m2) bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojiler bütçenin el verdiği ölçüde kullanıma sunulmaktadır. Kurumda akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi teknolojiler kullanılmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kariyer günleri, alanında uzman kişilerin konferansları, film festivalleri, atölyeler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi fakülte dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar sektörle kurulan bağlantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede eğitim dönemi içinde öğrencilerimizin sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanabilmeleri ve sektörle ilişki kurabilmeleri için seminer dersleri, atölye çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim başta olmak üzere tüm bölüm-öğrenci eksenindeki tüm faaliyetleri uzaktan (çevrimiçi) biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri nedeniyle, öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmemesi için çevrimiçi eğitime uygun öğretim materyalleri geliştirmeye çalışmakta ve bunları öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Çevrimiçi eğitim ve öğretim faaliyetleri temel olarak “Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu” üzerinden gerçekleştirilmekte, ders materyalleri buradan öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarınca canlı bir biçimde gerçekleştirilen ve daha sonra kaydedilerek Uzaktan Eğitim Platformuna yüklenen dersler, öğrencilere eş zamansız erişim imkânı tanımaktadır. Böylelikle, canlı dersi internet erişimi olmayan/kesintiye uğrayan öğrenciler için derse sonradan erişebilmesi adına kaynak oluşturmaktadır. Öğrencilerin, sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanmalarını ve sektörle bağlantı kurabilmeleri için gerçekleştirilen faaliyetler de çevrimiçi bir biçimde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Engelsiz üniversite kapsamında bölümün çalışmaları, fakülte ekseninde gerçekleşmektedir. Üniversitemizde Engelliler için altyapı çalışmaları 2007 yılından beri Engelsiz Yaşam Birimi tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Fakültesinin katkılarıyla Kampüs Erişilebilirlik Analizi yapılmış ve bu analiz doğrultusunda mekânsal dönüşüm için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak geniş erimli bir çalışma yürütülmüştür. Fakültemizde yukarıda belirtilen çalışmalar kapsamında yer almış, engelsiz

ulaşılabilirlik/erişimle ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmiştir Engelsiz kampüs çalışmaları doğrultusunda sınıflara, stüdyolara, öğretim üyeleri odalarına ve öğrenci kafeteryasına erişim kolaylıkla sağlanmaktadır. Engelliler için rampa, engelli tuvaleti vb düzenlemeler yapılmıştır. Fiziki mekânların sürekli iyileştirilmesi çalışmaları devam etmekte olup Engelli asansörü için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Mersin Üniversitesi kütüphanesi öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet vermektedir (<http://kutuphane.mersin.edu.tr/>). Kütüphane web sitesinde açık erişim kaynakları ve e-kaynaklar yer almaktadır.

Bunun yanı sıra öğretim ve öğrenim süreçlerine katkı sağlayacak, atölye ve laboratuvarlar mevcuttur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Kanıt B.3.1-1 Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği*
- *Kanıt B.3.1-2 Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Kanıtlar

- *Kanıt B.3.2-1 Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Madde*
- *Kanıt B.3.2-2 Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Kanıt B.3.2-3 Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma*
- *Kanıt B.3.2-4 E-Posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma*

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) ile ilgili birim Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olduğundan İletişim Fakültesi adına herhangi bir değerlendirme yapılmayacaktır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.3.4-1 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile yapılan yazışma örnekleri
- Kanıt B.3.4-2 Engelsiz Yaşam Birimi Uygulamaları ve Uyum Süreci

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini daha etkin ve verimli şekilde yürütebilmek adına bölümün akademik kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları) kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.4.1-1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu
- Kanıt B.4.1-2 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.4.2-1 Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)
- Kanıt B.4.2-2. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Kanıt B.4.2-3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme****Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.4.3-Ek1 Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Fakültenin hedefleri, başta iletişim alanında olmak üzere ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları araştırma konusu yapmak, toplumun yararına hizmet vermek ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşünce ve önerilerini bildirmektir. Araştırma stratejisi ise öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını destekleyerek bilimsel yayın sayısı arttırmak ve ulusal ve uluslararası sanatsal etkinliklerde sunulan eserlerin niteliği ve sayısı arttırmak suretiyle bilimsel eserlerin üretimini sağlamak ve geliştirmektir. Bu hedefe ulaşıp ulaşılmadığı her yıl fakültece görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yayın sayılarının saptanması ve raporlanması suretiyle gözden geçirilmektedir.

Fakültenin araştırma stratejisine yönelik olarak, bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmakta ve hem temel hem de uygulamalı araştırmaların yapılması sağlanmaktadır. Araştırma stratejisi, disiplinler

arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemek olarak belirlenmiştir. Sosyal bilimlerin iletişimle ilgili alanlarında çalışan akademisyenlerle ortak araştırmalar gerçekleştirilmektedir. Bu araştırmaların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, araştırmaların yayınlanıp yayınlamadığı; sektör ve diğer kurumlar tarafından yararlanılıp yararlanılmadığı tespit edilerek yapılmaktadır Bölüm, araştırma faaliyetlerinin; eğitim-öğretim, topluma hizmet gibi diğer akademik faaliyetleri destekleyecek, bu akademik faaliyetlere katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesi stratejisini uygulamaktadır.

Bölümlerde yapılan araştırma faaliyetleri sosyal bilimler ve özellikle iletişim alanında olduğu için birimin araştırma stratejisi yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin iletişim ile ilgili olanlarıyla örtüşmekte ve bu hedeflerin iletişim ile ilgili olanlarına katkı sağlamaktadır. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı vardır. Birim ve birime bağlı bölümler, araştırmada etik değerleri benimsemeye ve uygulamada Mersin Üniversitesi bünyesinde bulunan Etik Komisyonu'nun esaslarını temel almaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt C.1.1-1 Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar
- Kanıt C.1.1-2 Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt C.2.1-1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu • Kanıt C.2.1-2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri • Kanıt C.2.1-3. Eğitimcilerin Eğitimi'ne İlişkin Kanıt • Kanıt C.2.1-4. Eğitim kazanımları 				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt C.2.2-1 Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri
- Kanıt C.2.2-2 Gazetecilik Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı****C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi****Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt C.3.1-1 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Kanıt C.3.1-2 Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Kanıt C.3.1-3 Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı****C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi****Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	---	---

Kanıtlar

- C.3.1 (Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi) başlığında yer alan kanıtlarla aynı kanıtlar.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt D.1.1 Faaliyet Raporları

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt D.2.1-1 Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi • Kanıt D.2.1-2 Kalite Hedefleri 				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler:

Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimde benimsenmiştir; Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Birimler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Gelişmeye açık yönler:

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda bölümde gerçekleştirilmiş uygulamalar yeterli değildir.

Önlemler:

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar yeterli değildir. Bu kapsamda 2021 yılı için Erasmus

programı dışında hedeflenen bazı faaliyetler bulunmaktadır ve bu faaliyetler için çalışmalar başlatılmıştır. CILECT (Uluslararası Film ve Televizyon Okulları Birliği)' e (<https://www.cilect.org/>) üyelik için başvurulması planlamakta ve başvuru kriterlerini yerine getirme çalışmaları yapılmaktadır.

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kurumda/Birimde/ Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Tüm programlarda mezunların birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar birimin kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Gelişmeye açık yönler:

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Önlemler:

Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi için ölçme ve değerlendirme merkezi tarafından gerçekleştirilen ders değerlendirme anketlerinin değerlendirmelerinin birimlere düzenli olarak ve zamanında ulaşmasını sağlamak adına talepte bulunulmuştur.

Ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi için ölçme ve değerlendirme merkezi tarafından gerçekleştirilen ders değerlendirme anketlerinin değerlendirmelerinin birimlere düzenli olarak ve zamanında ulaşmasını sağlamak adına talepte bulunulmuştur.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar doğrultusunda uygulamaların olabilmesi için gerekli yerlerden talepte bulunulmuştur. Altyapı sorunlarını gidermek maliyet gerektirdiğinden birim ya da birimin tek başına üstesinden gelebileceği bir sorun değildir.

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler:

Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Gelişmeye açık yönler:

Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Önlemler:

Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır çünkü birim sosyal bilimler alanı genelinde iletişim özelinde da faaliyet göstermektedir ve iletişim ile ilgili yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri çok fazla değildir. Öğretim elemanları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alan araştırmalar yapmaya teşvik edilmektedir.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Bu bağlamda hem araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alan araştırmaların hem de ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamaların çoğaltılması için "İletişim

Araştırmaları Merkezi”nin kurulması planlanmaktadır. Bu konuda çalışmalara başlanmıştır.

4. Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler:

Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Gelişmeye açık yönler:

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar geliştirilmelidir.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		2	2	2
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		1368 m ²	1368 m ²	1368 m ²
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		841	858	911
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		96	74	59
5. Lisans Mezun Sayısı		82	48	40
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	-	14	14
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	-	23	28
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	10	11	16
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	1.62 m ²	1.59 m ²	1.50 m ²
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	-	-	-
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	2	1	2
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	1	1
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi		%66	3.47
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi		%68	3.59
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi		%55	3.36
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		1	-	-
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-
10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		-	1	3
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	-	-	-

14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		-	-	-
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	-	-	-
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		-	-	-
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	-	%55	%67
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		4	0	1
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		2	2	2
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		2	2	2
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,0047	0	0.5
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	14	4	21
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61'dir.	-	-	18.38
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	-	-	-
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-	-	-
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme	-	-	-

	anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)			
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	-	-	-
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	-	-	-
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(EUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	-	-	-
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibarı ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	841/25	858	28/911
21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	-	-	14/911
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	96/841	74/858	59/911
23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	-	-
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	10/841	11/858	16/911
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	10/25	11/23	16/28
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	1
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		-	-	0.071
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		-	-	0.035
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	-	-	-
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	-	-	-
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	-
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak:	-	-	-

	WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	1
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	0.041
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		-	-	-
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	-	-	-
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	1
5. Toplumsal Katkı				

1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	-	-	-
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	-	-	-
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	-	-	-
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	-	-	-
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar	-	-	-
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	-	-	-
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.	-	-	-
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	-	-	-
10.Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	-	-	-
11.Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	-	-

EKLER

Kanıt A.1.1-1 Akademik ve İdari Personel Yetki, Görev ve Sorumluluklar Listesi

Aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/kalite>

Kanıt A.1.2-1 Kalite Hedefleri

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/kalite> adresinden Mersin Üniversitesi'nin kalite hedeflerine erişilebilir.

Kanıt A.1.2-2 Birim İletişim Bilgileri

İletişim bilgilerine birim web sayfasında (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi>) yer alan alt linklerden ulaşılabilir.

Kanıt A.1.2-3 Birim Dilek ve Öneri Formu

Dilek ve Öneri Formuna <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/dilek-ve-oneri-formu> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.1.2-4 Süreç/Faaliyet Planlaması

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/kalite> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.1.2-5 Riskler / Fırsatlar Listesi

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.1.3-1 İç Paydaş Toplantıları

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.1.3-2 Dış Paydaş Toplantıları

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.1.3-2 Memnuniyet Anketleri

<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.2.1-1 Stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları



2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.
Stratejik Hedef :

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttıracaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı artıncak ve niteliğini geliştirilecektir.

Kanıt A.2.1-2 Stratejik amaç 2 (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları



2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.
Stratejik Hedef :

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttıracaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı artıncak ve niteliğini geliştirilecektir.

Kanıt A.2.1-3 Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları



2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef :

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.

Kanıt A.2.1-4 Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek) 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Stratejik Hedef : Toplama yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU

Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Stratejik Amaç :

Stratejik Hedef : Kutüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
-------------------------	-------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	--------

Kanıt A.2.1-5 Stratejik amaç 5 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2023 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.										
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.										
Performans Göstergeleri										Kaydet
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama			
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.										
Stratejik Hedef : Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşlar arasındaki iletişim artırılabilecektir.										
Performans Göstergeleri										Kaydet
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama			
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç :										
Stratejik Hedef : Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılabilecektir.										
Performans Göstergeleri										Kaydet
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama			
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç :										
Stratejik Hedef :										
Performans Göstergeleri										Kaydet
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama			
Yazdır										

Kanıt A.2.1-6 Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Listesi

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.2.1-7 Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

The screenshot displays the Bologna Process Course Information System (Bologna Sıncı Ders Bilgileri) interface. The main content area shows the course details for 'Bilgi Politikası Ders Bilgileri' (Information Policy Course Information). The course is described as 'Tarihsel bağlam içerisinde iletişim teorilerini aktarmak ve bu bağlam içinde iletişim araçlarının işlevlerini tartışmaya açık öğrencilere akademik bilgiye hazırlanması sağlanacaktır.' (To transfer communication theories in their historical context and gain a critical thought about functions of media.)

The 'Aktis İş Yolu Tablosu' (ACTS Learning Outcomes Table) is also visible, showing the following data:

Etkilenen	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Saati	14	28
Sat/Der Ç. Saati	14	28
Ödevler	1	17
Sonuç Değerlendirme	0	0
Ara Sınavlar	1	1
Uygulama	0	0
Proje	0	0
Yardımcı Ders Saati	1	1
Toplam	29	105

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Sık Kullanılanlar', 'Akademik İşlemler', 'Ders İşlemleri', 'Öğrenci İşlemleri', 'Raporlar', 'Kontrol İşlemleri', 'Mesajlaşma İşlemleri', 'Bilgi Politikası İşlemleri', 'Yönetimlik ve Yönetimler', 'Bölüm İşlemleri', 'Diğer İşlemler', and 'Yönetim'.

No	Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı (İngilizce)	Öğrenme Çıktısı (Değer)
1	Radio, televizyon, film ve yeni medya projelerini planlamada, üretimde, yönetimde, dağıtımda ve gösteri/eyin aşamalarında yapılabilecek işleri bilir.	Know the world to be done during the planning, production, management, distribution and screening/broadcasting stages of radio, television, film and new media projects.	✓
2	Aydınlatma, kamera, kurgu, ses tasarımı gibi sinematografin temel unsurlarını hakkında bilgi sahibidir.	Know about the basic elements of cinematography such as lighting, camera, montage, sound design.	✓
3	Aydınlatma, kamera, kurgu ve ses teknolojilerini kapsayan üretim araçlarının temel çalışma prensiplerini ve uygulamalarını bilir.	Know the basic working principles and application of production tools including lighting, camera, montage and sound technologies.	✓
4	Sinema dilinin temel elemleri ve sinemasal anlatımın temel unsurlarını bilir.	Know the basics of cinematic language and basic elements of cinematic narration.	✓
5	Türk ve dünya sinema tarihi, sinemada türler ve akımlar hakkında bilgi sahibidir.	Know about Turkish and world cinema history, genres and movements of cinema.	✓
6	Know the basic features and paradigms of screenwriting.	Senaryo yazmanın temel özelliklerini ve paradigmlarını bilir.	✓
7	Değişim süreçleri, kuramları, tarihi ve mezcuba hakkında bilgi sahibidir.	Know about communication processes, theories, history, and legislation.	✓
8	Radio ve televizyon programcılığı ve işletmeciliği hakkında bilgi sahibidir.	Know about radio and television programming and management.	✓
9	Çoklu ve tek kameralı prodüksiyon süreçlerini işleyişini bilir.	Know the operation of multiple and single camera production process.	✓
10	Sanat tarihi, sanat alanları, sosyoloji, psikoloji, felsefe ve siyasetle ilgili konular hakkında bilgi sahibidir.	Know about art history, art movements, sociology, psychology, philosophy, and politics.	✓
11	Yeni medya gelişmelerini hakkında bilgi sahibidir.	Know about new media improvements.	✓
12	Kişisel ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları hakkında bilgi sahibidir.	Know about occupational health and safety practices in the field.	✓
13	Radio, televizyon, film projelerini tasarlar, planlarlar; her türlü görsel-ışitsel içeriği (film, belge, fotoğraf, reklam, jenerik, haber) oluşturur ve sunar.	Designing, planning and producing all kinds of audiovisual content (film, documentary, photography, advertising, generic, news)	✓
14	Radio, televizyon, film ile her türlü görsel-ışitsel projelerini üretme sürecini parçalarını ve yapıyı sürecini planlama/belgeleme becerisine sahiptir.	Has the ability to plan and document the process of producing radio, television, film and all kinds of audiovisual projects.	✓
15	Aydınlatma, kamera, kurgu ve ses teknolojilerine ait donanımları kullanır.	Uses lighting, camera, montage and sound technologies.	✓
16	Bilgi ve enformasyon teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederler ve çalışmalarında kullanabilir.	Follow developments in information and information technologies and use them in their studies.	✓
17	Senaryo ve görsel-ışitsel program metinleri yazabilir.	Write scripts and audiovisual program texts.	✓
18	Bilim, bilgi ve dünya görüşüne ilgili entelektüel bir bakışa sahip olur.	Have a scope of intellectual knowledge of science, knowledge, and worldviews.	✓
19	Farklı bilgi kaynaklarına ulaşma becerisine sahip olur ve bunları etkin biçimde kullanabilir.	Has the ability to reach different sources of information and use them effectively.	✓
20	Radio, televizyon ve film projelerini yorumlar.	Interpreting radio, television and film projects.	✓

Kanıt A.2.1-8. İledak Ölçme Değerlendirme Semineri



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi

Terih: 03/12/2024 14:11
Sayı: E-17292038-774.01-2934368
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



Sayı : E-17292038-774.01-2934368
Konu : Eğitim Talebi

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz, Radyo, Televizyon ve Sinema bölümünün akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla, ilgili programın akreditasyonunu gerçekleştirecek olan İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK)'ın değerlendirme ölçütleri içerisinde yer alan "Ölçüt-2: PROGRAMIN ÖĞRETİM AMAÇLARI" kapsamında "2.2 Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla programın öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır." maddesi kapsamında, Fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik olarak yürütülen sınavlar ve not değerlendirme süreçlerini iyileştirebilmek amacıyla, Fakültemiz Eğitimde Ölçme Değerlendirme Anabilim Dalından 13 Aralık 2024 tarihinde 09.30-12.00 saatleri arasında bir eğitim semineri verilebilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Dekan V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F1C060B6-1751-40EC-9E4A-3B21DF4B450C

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/merisuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy
Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN
Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493
e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN
Şef
Telefon No: 324 3610001-15528





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
İdari İşler Birimi

Tarih: 06/12/2024 15:00
Sayı: E-58020268-774.01-2938755
İDARI İŞLER BİRİMİ



2938755

Sayı : E-58020268-774.01-2938755
Konu : Eğitim Talebi

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 03.12.2024 tarihli ve E-17292038-774.01-2934368 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereği Fakülteniz, Radyo, Televizyon ve Sinema bölümünün akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla, ilgili programın akreditasyonunu gerçekleştirecek olan İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK)'ın değerlendirme ölçütleri içerisinde yer alan "Ölçüt-2: PROGRAMIN ÖĞRETİM AMAÇLARI" kapsamında "2.2 Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla programın öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır." maddesi kapsamında, Fakülteniz öğretim elemanlarına yönelik olarak yürütülen sınavlar ve not değerlendirme süreçlerini iyileştirebilmek amacıyla, Fakültemiz Eğitimde Ölçme Değerlendirme Anabilim Dalından 13 Aralık 2024 tarihinde 09.30-12.00 saatleri arasında seminer vermek üzere Doç.Dr.Seçil Ömür SÜNBÜL ve Dr.Öğr.Üyesi Semih AŞİRET görevlendirilmiştir.

Bilgilerini arz ederim.

Prof. Dr. Mutlu Nisa ÜNALDI CORAL
Dekan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 91B49622-68C3-4EFB-B9E7-6BF86751B0A7
Adres: Çiftlikköy Kampüsü, Eğitim Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri
Telefon No: 11009 Faks No: 03243412823
e-Posta: g.bulut33@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Ayrıntılı bilgi için: Gülnur BULUT
Memur
Telefon No: 11009



Sayın Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu
Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesinin, 2019-2020 döneminde İLAD tarafından Genel Değerlendirmesi yapılan ve Ara Değerlendirme koşulu ile iki (2) yıl için akreditasyon verilen İLAD AD 2021/140-001 kod numaralı Radyo, Televizyon ve Sinema Programı lisans programına, Ziyaretle Ara Değerlendirme sonucunda, 20.02.2022 tarihinden 20.02.2025 tarihine kadar geçerli olmak üzere üç (3) yıl süreli akreditasyon verilmiştir.

Ekte sunulan Ara Ziyaret Değerlendirme Raporu "hizmete özel" belge olup, rapor içeriğinin üçüncü kişilere açıklanması Kurumunuzun yetki ve sorumluluğundadır. Açıklama yapmanız durumunda raporun kesinti veya alıntı yapılmadan paylaşılması gerektiğini hatırlatmak isteriz. Akreditasyon kararının açıklanmasında, kararın Üniversite veya Fakülte için değil yalnızca adı geçen lisans programı için verilmiş olduğunun açık bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir. İLAD, programın raporda belirtilen güçlü ve gelişmeye açık yönleri ile ilgili kısa bir özetini, iledak.iland.org.tr websitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşacaktır.

Akreditasyon süresi içinde programın adı, içeriği, öğretim kadrosu, yönetim ve yürütülmesi ile ilgili önemli değişiklikler olması durumunda, İLAD'ın bilgilendirilmesi Dekanlığınızın sorumluluğundadır. Kurumunuzun, iletişim alanında yürüttüğü kalite geliştirme çalışmalarında başarılar dileriz.


Prof. Dr. Ayşel Aziz
İLAD Yönetim Kurulu Başkanı

Kanıt A.2.1-10 Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi

Tarih: 06/12/2024 15:57
Sayı: E-17292038-774.03-2938901
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2938901

Sayı : E-17292038-774.03-2938901
Konu : Eğitim

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz, Radyo, Televizyon ve Sinema bölümünün akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla, ilgili programın akreditasyonunu gerçekleştirecek olan İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK)'ın değerlendirme ölçütleri içerisinde yer alan "Ölçüt-2: PROGRAMIN ÖĞRETİM AMAÇLARI" kapsamında "2.2 Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla programın öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır." maddesi kapsamında, Fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik olarak yürütülen sınavlar ve not değerlendirme süreçlerini iyileştirebilmek amacıyla, Eğitim Fakültesi Eğitimde Ölçme Değerlendirme Anabilim Dalı öğretim üyesi Doç.Dr.Seçil Ömür SÜN BÜL ve Dr.Öğr.Üyesi Semih AŞİRET tarafından 13 Aralık 2024 tarihinde Fakültemiz amfisinde 09.30-12.00 saatleri arasında eğitim verilecektir.

Söz konusu eğitime katılmanız hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Dekan V.

Dağıtım:
Sayın Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Sayın Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Sayın Prof. Dr. Senem Ayşe DURUEL ERKİLİÇ
Sayın Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
Sayın Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
Sayın Doç. Dr. Berna ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJİ
Sayın Doç. Dr. Ceren YEGEN

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C29DD810-F2D8-425D-9AFB-7FDF9CB244E9

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy
Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN
Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493
e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN
Şef
Telefon No: 324 3610001-15528



Sayın Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
Sayın Doç. Dr. Erhan ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Emrah BUDAK
Sayın Doç. Dr. Filiz BİLGİN ÜLKEN
Sayın Doç. Hakan ERKİLİÇ
Sayın Doç. Dr. Recep ÜNAL
Sayın Öğr. Gör. Nermin ALKAN
Sayın Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
Sayın Arş. Gör. Dr. Semra AKINCI SAÇARALP
Sayın Arş. Gör. Dr. Servet Can DÖNMEZ
Sayın Öğr.Gör. Derya ÖZCAN
Sayın Öğr. Gör. Elif ÖZLER LEKESİZ
Sayın Öğr. Gör. Elvin KÖYLÜ
Sayın Öğr. Gör. Müzeyyen Deniz ZÖHRE TÜRKMENOĞLU
Sayın Öğr. Gör. Serkan ÇİFTÇİ
Sayın Öğr.Gör. Seyit Tahir ÖZÜÖLMEZ
Sayın Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU
Sayın Arş. Gör. Goncagül BUDAK
Sayın Arş.Gör. Onur AYTAÇ
Sayın Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ
Sayın Arş. Gör. Yusuf DURU

Tarih: 06/12/2024 15:57
Sayı: E-17292038-774 03:2938901
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2938901

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C29DD810-F2D8-425D-9AFB-7FDF9CB244E9

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN

Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN

Şef

Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493

Telefon No: 324 3610001-15528

e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi:





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	Fakültemiz Öğretim Elemanlarına Yönelik Olarak Yürütülen Sınavlar ve Not Değerlendirme Süreçleri Eğitimi
Tarihi ve Saati	13.12.2024 09.30-12.00
Yeri	MEÜ.İLETİŞİM FAKÜLTESİ AMFI

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof.Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER	GAZETECİLİK	DEKAN V.	
2	Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM	ÖĞRETİM ÜYESİ	
3	Prof. Senem A. DURUEL ERKİLİÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
4	Prof.Dr. Y. Gürhan TOPÇU	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
5	Doç.Dr. Ahmet TAYLAN	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM	ÖĞRETİM ÜYESİ	
6	Doç.Dr. Berna ARSLAN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
7	Doç.Dr. Canan DURAL TASOUJİ	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
8	Doç.Dr. Ceren YEGEN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
9	Doç.Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
10	Doç.Dr. Emrah BUDAK	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
11	Doç.Dr. Erhan ARSLAN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
12	Doç.Dr. Filiz BİLGİN ÜLKEN	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
13	Doç. Hakan ERKİLİÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
14	Doç.Dr. Recep ÜNAL	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM	ÖĞRETİM ÜYESİ	
15	Öğr.Gör.Dr. Nermin ALKAN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
16	Arş.Gör.Dr. İbrahim ÇATALDAŞ	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
17	Arş.Gör.Dr. Semra AKINCI SAÇARALP	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
18	Arş.Gör. Dr. Servet CAN DÖNMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
19	Öğr.Gör. Derya ÖZCAN	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
20	Öğr.Gör.Elif ÖZLER LEKESİZ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
21	Öğr.Gör.Elvin KÖYLÜ	RTS-GZT	ÖĞRETİM ELEMANI	
22	Öğr.Gör. H. Müzeyyen ZÖHRE TÜRKMEÑOĞLU	RTS-GZT	ÖĞRETİM ELEMANI	
23	Öğr.Gör. Serkan ÇİFTÇİ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
24	Öğr.Gör. S.Tahir ÖZÜÖLMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
25	Arş.Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
26	Arş.Gör. Goncagül BUDAK	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
27	Arş.Gör. Onur AYTAÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
28	Arş.Gör. Soner ERDÖNMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
29	Arş.Gör. Yusuf DURU	RADYO, TV SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	

MEÜ.ID.FR-129/00

Sayfa 1/2

Yayın Tarihi: 14/05/2010

Kanıt A.2.1-12 Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=259#

Yıl 2020

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Segmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
S811006	TEMEL GAZETECİLİK	4+0+0	Zorunlu	5		
S811009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
S811012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
S811013	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
S811016	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	2+0+0	Zorunlu	3		
S811018	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2		
S811020	İLETİŞİME GİRİŞ	4+0+0	Zorunlu	4		
S811021	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
S811022	SOSYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	3		
S811023	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
MD-OSDÖZÜZ 1	MD-OSD ÖZÜZ 1	-	Segmeli	0		0
				Toplam AKTS		30

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Segmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
S812004	TÜRK BASIN TARİHİ	4+0+0	Zorunlu	4		
S812009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
S812012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
S812013	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
S812019	BİLİŞSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2+0+0	Zorunlu	3		
S812020	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	3		
S812021	EKONOMİ	2+0+0	Zorunlu	3		
S812022	İLETİŞİM TARİHİ	3+0+0	Zorunlu	3		
S812023	İLETİŞİM KURAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
S812024	FOTOĞRAFÇILIK	2+1+0	Zorunlu	3		
MD-OSDBAHAR 1	MD-OSD BAHAR 1	-	Segmeli	0		0
				Toplam AKTS		30

BOLOGNA Bilgi Sistemi

Dersin Ayrıntıları

Yenil	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
4	S814024	ULUSLARARASI İLETİŞİM	3+0	3	3

Dersin Detayları

Dersin Dili: Türkçe

Dersin Düzeyi: Lisans

Bölümü / Programı: GAZETECİLİK

Öğrenim Türü: Zorunlu Öğretim

Dersin Türü: Zorunlu

Dersin Amaç: Uluslararası İletişimin yapsal özellikleri ve temel eğitimlerinin öğretimini içeren bu ders, öğrencilere siyasal, ekonomik ve kültürel boyutları ile uluslararası iletişim düzeninin özelliklerini öğretmek uluslararası iletişimi küresel kapitalizmle bağlantılı değişlendirecek bir bakış açısı kazandırmayı amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği: Bu ders öğrencilere uluslararası iletişim düzeni, yapsal özellikleri ve temel eğitimi ile kapitalizmdeki dönüşüm ve küreselleşme süreçlerinin uluslararası iletişim düzenine etkilerinin öğretimine yöneliktir.

Ön Koşulları: Yok

Dersin Koordinatörü: Yok

Dersin Verenler: Doç.Dr. Ahmet Taylan

Dersin Yardımcıları: Yok

Dersin Staj Durumu: Yok

Ders Kaynakları

Kaynaklar: Aydoğın, Filiz (2011). Küresel Medya. İstanbul: Beta Yayınları
Erdogan, İrfan (1995). Uluslararası İletişim Dünyanın Çarpık Düzeni. İstanbul: Kaynak Yayınları
Foster, John Bellamy (2003). Kapitalizm ve Enformasyon Çağı Küresel İletişim Devriminin Politik Ekonomisi. İstanbul: Epos Yayınları
Ulug, Güliz (2003). Küreselleşen Medya: İktidar ve Mücadele Alanı. İstanbul: Anahtar Kitaplar
Kaypakoğlu, Serdar (2004). Küresel Medya ve Kültürel Değişim. İstanbul: Nis Yayınları
Erdogan, İrfan (1995). Uluslararası İletişim Dünyanın Çarpık Düzeni. İstanbul: Kaynak Yayınları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler: %

Mühendislik Bilimleri: %

Mühendislik Tasarım: %

Sosyal Bilimler: %100

Sıra No	Açıklama	Hafta	Konu	On Hazır	Döğmeler																		
1	Uluslararası iletişim düzeninin yapısal özellikleri ve temel eğilimlerini tanıyabilir.																						
2	Uluslararası iletişim ve küreselleşme kavramları arasındaki bağlantıları açıklayabilir.																						
3	Uluslararası iletişimin siyasal, kültürel, ekonomik boyutlarını tanıyabilir ve bu bağlantıları küresel kapitalizm ile uluslararası iletişim arasındaki bağlantıları açıklayabilir.																						
4	Küresel kapitalizmde uluslararası iletişimin önemini tanımlayabilir.																						
5	Uluslararası iletişim düzeninin sanayi devriminden günümüze tarihini tanıyabilir.																						
6	Küreselleşme, yeni kapitalizm ve uluslararası iletişim arasındaki bağlantıları ve etkileşimi açıklayabilir.																						
7	Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımları tanıyabilir ve bu yaklaşımları yeni dünya düzeninde uluslararası iletişimin anlamını açıklayabilir.																						
8	Türkiye'nin uluslararası iletişim düzenindeki yerini tanımlayabilir.																						
Ders Konuları																							
1	Uluslararası iletişim düzeni genel özellikleri, küreselleşme ve uluslararası iletişim arasındaki bağlantılar																						
2	Yeni dünya düzeninde uluslararası iletişim, postmodern, post-endüstriyel toplum ve enformasyon toplumu kavramı																						
3	Küreselleşme, medya emperyalizmi ve kültürel egemenlik																						
4	Uluslararası iletişimde bilgi akışının dinamiği																						
5	Yeni iletişim teknolojileri ve uluslararası iletişim ile küreselleşmeye etkileri																						
6	Yeni dünya düzeninin uluslararası iletişim politikalarına etkileri																						
7	Özelleştirme, deregülasyon ve uluslararası iletişim																						
8	Ara sınav hazırlığı																						
9	Uluslararası iletişim ve çok uluslu şirketlerin etkileri, medyada tekelleşme																						
10	Uluslararası haber ajansları ve uluslararası haber üretimi																						
11	UNESCO ve McBride Komisyonu, dengersiz iletişim tartışmaları																						
12	Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımlar: Herbert Schiller ve Kültür Emperyalizmi																						
13	Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımlar: Oliver Boyd-Barrett ve Medya Emperyalizmi																						
14	Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımlar: Johan Galtung ve Emperyalizmin Yapısal Teorisi																						
15	Genel değerlendirme																						
Dersin Program Çıktılarına Katkısı																							
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
Tüm		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö1		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö2		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö3		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö4		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö5		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö6		5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö7		5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö8		5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Kanıt A.2.1-13 Gazetecilik Bölümü Uygulama Gazetesi Yazıyorum'un çalışmalarının başlaması



GAZETECİLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KURUL KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
26.11.2020	43	118

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Uygulama Gazetesi "Yazıyorum"un yayın hayatına Gazetecilik Bölümü Dr.Öğr.Üyesi Erhan ARSLAN'ın sorumluluğunda devamına ve konunun gereği için Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verilmiştir.

Başkan
Doç. Dr. Ashkan ARDIÇ ÇOBANER

Doç.Dr.Ceren YEGEN
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet TAYLAN
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Erhan ARSLAN
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Berna ARSLAN
Üye

Dr.Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
Üye

Ücretli İzin
Dr.Öğr.Üyesi Ünsal ÇIĞ
Üye



YAZIYORUM

MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ YIL:10 SAYI:5 KASIM 2022

Başyazı
Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

YAZIYORUMun yeni sayısından MERRHABA... Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Uygulama Gazetesi "YAZIYORUM"un yeniden yayınlanmaya başlanmasından dolayı mutluluğumu sizlere paylaşmak isterim. YAZIYORUM'un yayın hayatına başladığı 2012 yılından bu yana hem bölümümüz hem de Fakültemiz her açıdan gelişti, değişti. Fakültemizin sahip olduğu genişletilmiş güçlü akademik kadrosunun desteğiyle Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi mezunu olan onlarca iletişimci, gazeteci, uygulama birimlerinde kendilerini geliştirerek iş hayatına atıldılar. Öğrencilerimizin derslerde edindikleri kuramsal bilgileri pratiğe döktükleri bu uygulama alanlarından biri de YAZIYORUM gazetesidir.

Uygulama gazetemiz geçen yıllar içerisinde çeşitli nedenlerle yayın hayatına ara vermek zorunda kalmıştı. Ancak ne yazık ki YAZIYORUM'a bir taraftan küresel bir çalkıntı kısı, COVID 19 pandemisi nedeniyle yayımlanamadık. İnsanın inatlı karşılaştığı böyle bir dönemde, haber üretmenin, doğru habere ulaşmanın daha da anlamlı hale geldiğini gördük. Dolayısıyla uygulama gazetemizde hemuzü öğrenci barınında öğrencilerimizin kendilerine yol gösteren öğretim üyelerinin desteğiyle zana ilişkin deneyim kazanmasını ne kadar önemli olduğunu da daha çok fark ettik. Bizler yaklaşık iki yıl süren pandemi döneminin ardından öğrencilerimizle yeniden sınıfta buluşmanın heyecanı içerisindeyiz. Pandemi döneminde çıkaramadığımız gazetemiz ise bugün tekrar sizlerle.

Uygulama gazetemiz YAZIYORUM, eğitim sürecimizin bir parçası olarak yolda ki sayı olarak okuyucularıyla buluşacak. Öğrencilerimizin eli içerisinde hazırladıkları haberler, röportajlar ve fotoğraflardan hazırlanan YAZIYORUM'un aynı zamanda daha önce de olduğu gibi bundan sonra da öğrencilerimizin profesyonel hayata hazırlanmasında önemli bir katkı sağlayacağına inanıyorum. YAZIYORUM'un çıkışı ilk günden bu yana emeği geçen tüm öğretim elemanlarımız, katkı veren tüm öğrencilerimize teşekkürlerimi sunarken gazetemizin kurucusu Prof. Dr. Mesut Bulut hocamıza saygı ve zaneinde anıyorum.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim döneminin tüm öğrencilerimiz için başarı ve esenlikle geçmesini dilerim. YAZIYORUM'un okuyucularını çağırıldığı dünyada herkeşepimden keyifli okumalar dilerim. Esenlikle...

MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ'NDE MEZUNİYET COŞKUSU

Tören önce İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, öğretim elemanları ve öğrencilerimiz tarafından üniversitemiz fakülte binasının önüne 2021-2022 mezunları adına hatıra fidanı dikilmesiyle başladı. Daha sonrasında üniversitemiz amfi tiyatrosunda gerçekleşen mezuniyet törenine geçildi. Törene, üniversitemiz Rektör Danışmanı Prof. Dr. Murat Yakar, Tip Fakültesi Dekanı Prof.

öğretim elemanları, idari personel ile mezun öğrencilerimiz aileleri katıldı. "Meslek Hayatınızda Dürüst, Çalışkan ve Vicdanlı Bireyler Olun" Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan törende konuşan İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, öğrencilerimizin güçlü teorik ve pratik eğitimin yanı sıra akademisyenlerimizin kendilerine kattıkları değerleri

kanızda Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin gücünü hissederek kendinizden söz ettireceğinizi biliyoruz" ifadelerini kullandı. Öğrencilerimizin meslek hayatlarında kazanacakları başarılarını aileleriyle tek yürek olarak yakından takip

edileceğini açık, geleceğimizin aydınlık olmasını dileyerek sözlerini tamamladı.

Kepler Havaya Atıldı
Konuşmaların ardından 2021-2022 eğitim-öğretim yılı mezunlarımızı plaket ve temsilî diplomaları, protokol üyeleri ve öğretim elemanları tarafından takdir edildi.



Dr. Ali Kaşa, İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, TRT Çukurova Bölge Müdürü Sebahattin Kahraman, Basın İlan Kurumu Mersin Şube Müdürü Abdurrahman Bahşiçoğlu, Basın İlan Kurumu Adana Şube Müdürü Çetin Oranlı, Mersin Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Rüstem Kaya Tepe, Voice Bros Prodüksiyon Şirketi kurucusu Öner Kratılı,

çok iyi yerlere geleceğine inandığını söyledi. Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, "Dijital dünyanın bize sağladığı olanaklarla pandemi gibi son derece zorlu bir durumda eğitimimizi nitelikli şekilde sürdürmeyi başardık. Bugün burada bu zorlukları aşmış şekilde sizleri mezun ediyoruz. Meslek hayatınızda dürüst, çalışkan ve vicdanlı bireyler olarak ve ar-

teckelerini ifade eden Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, öğrencilerimizin mezuniyetlerinde emekleri olan başta aileleri olmak üzere İletişim Fakültesi'nin akademik ve idari personeline de teşekkürlerini iletti. Mezunlarımızın bundan sonraki hayatlarında her zaman yanlarında olacaklarını alımı çizen Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, tüm mezunlarımızın yol-

Kanıt A.3.2-1 Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinde yer alan faaliyet raporunda yer verilmiştir.

Kanıt A.3.2-2 Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı)

Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinde yer alan faaliyet raporunda yer verilmiştir.

Kanıt A.3.3-1 Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/yonetim> adresinden erişilebilir.

Kanıt A.3.3-2 Programların yıllık özdeğerlendirme raporları

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_256/Arsiv/Kalite/Kalite_Hedefleri/birim_hedefleri_gerceklesme_duzyeyleri.pdf adresinden ulaşılabilir.

Ayrıca programların öz değerlendirme raporlarına <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/kalite> adresinden iç değerlendirme raporuna ulaşılabilir.

Kanıt A.3.3-3 Program ve ders öğrenme kazanımları

Program ve ders öğrenme kazanımları'na ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi): Faaliyet bilgi sistemi örnek olarak verilebilir (<http://fbs.mersin.edu.tr/>).

Ayrıca faaliyet bilgi raporuna <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.3.3-4 İç Paydaşlarla Yapılan Toplantılar

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.3.3-5 Dış Paydaşlarla Birlikte Yapılan Etkinlikler

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.4.1-1 İç Paydaşlar ile Yapılan Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

Kanıt A.3.3-4 İç Paydaşlar ile Yapılan Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı ile aynıdır.

Kanıt A.4.1-2 Dış Paydaşlar ile Yapılan Etkinlikler

Kanıt A.3.3-5 Dış Paydaşlar ile Yapılan Etkinlikler ile aynıdır.

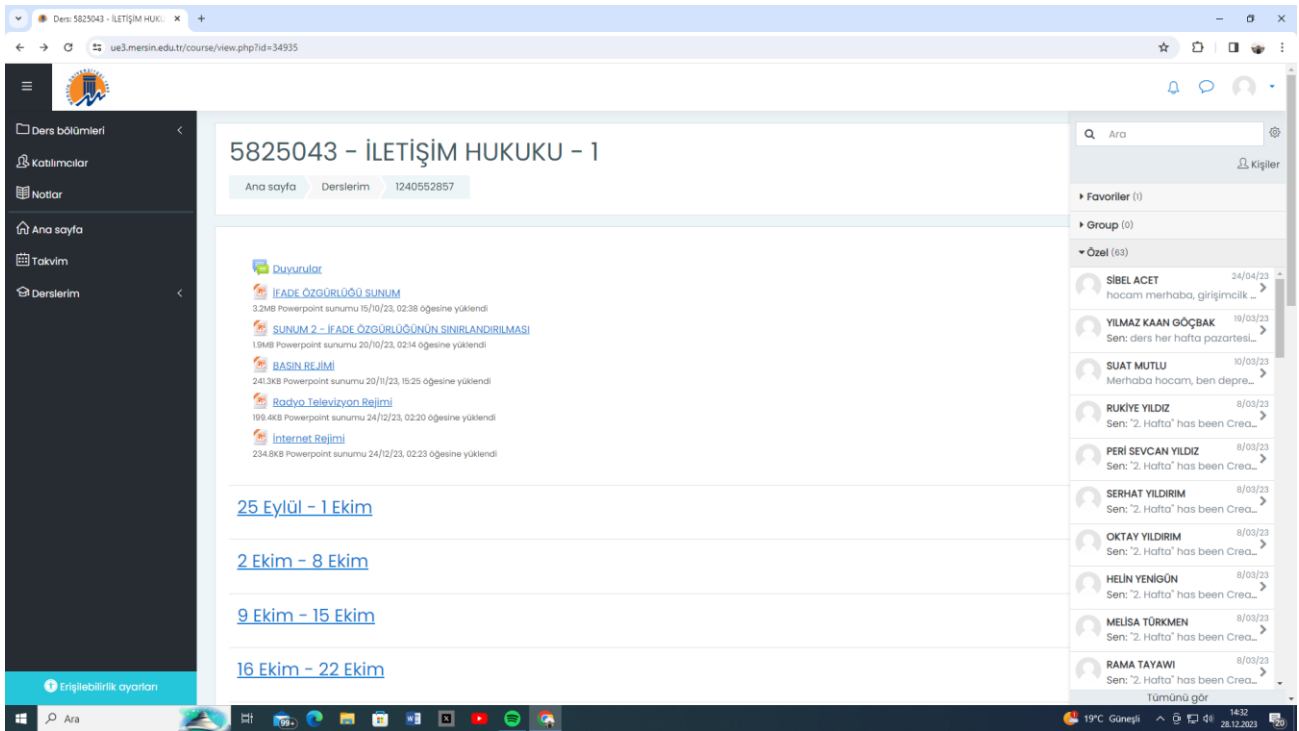
Kanıt A.4.2-1 Birim İletişim Bilgileri

İletişim bilgilerine birim web sayfasında (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi>) yer alan alt linklerden ulaşılabilir.

Kanıt A.4.2-2 Birim Dilek ve Öneri Formu

Dilek ve Öneri Formuna <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/dilek-ve-oneri-formu> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.4.2-3 Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim



Kanıt A.4.3-1 Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu

Mezun izleme sistemi için oluşturulmuş “Mezun İzleme Bilgi Formu” na <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfb6Q5JcQDmYP0y0HsJrriHHzLDpflKlybHYGSfjxE3widOSA/viewform> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.4.3-2 Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Ankete, <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/mezunlar> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt A.5.1-1 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi>

Kanıt B.1.1-1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi



Tarih: 16/09/2024 16:50
Sayı: E-17292038-050.02-2852054
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2852054

Sayı : E-17292038-050.02-2852054
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Akademik Kurulu; 20.09.2024 Cuma günü saat 11.00'da Fakültemiz Toplantı Salonunda aşağıdaki gündemi görüşmek üzere toplanacaktır.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Dekan V.

GÜNDEM

- 1-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2-Diğer Konular

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Sayın Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Sayın Prof. Dr. Senem Ayşe DURUEL ERKİLİÇ
Sayın Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
Sayın Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
Sayın Doç. Dr. Berna ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJİ
Sayın Doç. Dr. Ceren YEGEN
Sayın Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
Sayın Doç. Dr. Erhan ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Emrah BUDAK
Sayın Doç. Dr. Filiz BİLGİN ÜLKEN
Sayın Doç. Hakan ERKİLİÇ
Sayın Doç. Dr. Recep ÜNAL

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2ADE0472-DD0F-407A-BDF9-BE58891A89FB
Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy
Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN
Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493
e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN

Şef

Telefon No: 324 3610001-15528





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi



Tarih: 16/09/2024 16:50
Sayı: E-17292038-050.02-2852054
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2852054

Sayı : E-17292038-050.02-2852054
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Akademik Kurulu; 20.09.2024 Cuma günü saat 11.00'da Fakültemiz Toplantı Salonunda aşağıdaki gündemi görüşmek üzere toplanacaktır.
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Dekan V.

GÜNDEM

- 1-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2-Diğer Konular

Dağıtım:

- Sayın Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Sayın Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Sayın Prof. Dr. Senem Ayşe DURUEL ERKİLİÇ
Sayın Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
Sayın Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
Sayın Doç. Dr. Berna ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJİ
Sayın Doç. Dr. Ceren YEGEN
Sayın Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
Sayın Doç. Dr. Erhan ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Emrah BUDAK
Sayın Doç. Dr. Filiz BİLGİN ÜLKEN
Sayın Doç. Hakan ERKİLİÇ
Sayın Doç. Dr. Recep ÜNAL

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2ADE0472-DD0F-407A-BDF9-BE58891A89FB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN

Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN

Şef

Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493

Telefon No: 324 3610001-15528

e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi:



Sayın Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÖĞÜT YILDIRIM
Sayın Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
Sayın Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
Sayın Arş. Gör. Dr. Semra AKINCI SAÇARALP
Sayın Arş. Gör. Dr. Servet Can DÖNMEZ
Sayın Öğr.Gör. Derya ÖZCAN
Sayın Öğr. Gör. Elif ÖZLER LEKESİZ
Sayın Öğr. Gör. Elvin KÖYLÜ
Sayın Öğr. Gör. Müzeyyen Deniz ZÖHRE TÜRKMENOĞLU
Sayın Öğr. Gör. Serkan ÇİFTÇİ
Sayın Öğr.Gör. Seyit Tahir ÖZÜÖLMEZ
Sayın Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU
Sayın Arş. Gör. Goncagül BUDAK
Sayın Arş.Gör. Onur AYTAÇ
Sayın Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ
Sayın Arş. Gör. Yusuf DURU

Tarih: 16/09/2024 16:30
Sayı: E-17292038-020.02-2852054
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2852054

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İmza Doğrulama Kodu: 2ADE0472-DD0F-407A-BDF9-BE58891A89FB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN

Posta Kodu: 33343, Yenişehir, MERSİN

Şef

Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493

Telefon No: 324 3610001-15528

E-posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

P Adresi:





AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih : 20.09.2024

Saat : 11:00

Yer : İletişim Fakültesi Toplantı Salonu

Katılanlar : Tüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları

Notlar : İletişim Fakültesi Akademik Genel Kurul üyeleri gündemde yer alan maddeleri görüşmek üzere toplandı.

Fakültemiz Akademik Kurul toplantısı Fakültemiz Dekan Vekili Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER'in başkanlığında Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirildi.

Fakültemiz Akademik Kurul toplantısına Fakültemiz Dekan Vekili Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER'in geçmiş dönem Dekanlarına teşekkür konuşması ile yeni Dekan atamasının tüm Fakültemize hayırlı uğurlu olması temennisi ile başladı.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi Güz Yarıyılı


-Fakültemiz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi öğrencilerin ders kayıtları esnasında yaşanan sorunların Fakülte Yönetim Kurulu Kararları alınarak yapılan düzenlemeler ile çözüme ulaştırılması hakkında görüşüldü.


-Fakültemizce mazeretli ders kayıtlarının danışmanlar, bölüm sekreterleri ve Fakültemiz öğrenci işlerinin takibi ile sorunsuz yürütülmesi görüşüldü.

-Fakültemizde mevcut bulunan bilgisayar laboratuvarının Fakültemizce proje düzenlenerek bilgisayar laboratuvarının eksikliklerinin giderilmesi üzerine görüşüldü.

-Üniversitemiz hizmetiçi eğitim taleplerine Fakültemiz öğretim üyelerinin daha fazla katkı sağlaması hususunda öğretim üyelerinden destek istendi.


-30 Eylül-04 Ekim 2024 tarihleri arasında yapılacak Üniversitemiz oryantasyon programına uygun şekilde Fakültemiz öğretim üyelerince ders düzenlemelerinin yapılarak öğrencilerin katılım sağlanması üzerine görüşüldü.



Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Dekan V.

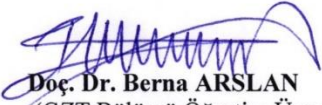

Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
(Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Öğretim Üyesi)


Prof. Senem A.DURUEL ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)



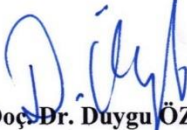

Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
(Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Öğretim Üyesi)

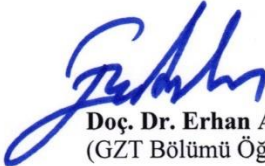

Doç. Dr. Berna ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Canan DURAL TASOJİ
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

Görevli-İzinli
Doç. Dr. Ceren YEGEN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Emrah BUDAK
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Erhan ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Elif BİLGİN ÜLKEN
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Hakan ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Recep ÜNAL
(Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Öğretim Üyesi)


Dr. Öğr. Üyesi Petin ÖGÜT YILDIRIM
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Dr. Semra AKINCI SAÇARALP
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Dr. Servet Can DÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Derya ÖZCAN
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Elif ÖZLER LEKESİZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Elvin KÖYLÜ
(RTS-GZT Bölümü Öğretim Elemanı)

(Raporlu)

Öğr. Gör. Müzeyyen D. Z. TÜRKMEÑOĞLU
(RTS-GZT Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Serkan ÇİFTÇİ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

(Ücretsiz İzinli)

Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Goncagül BUDAK
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



Arş. Gör. Onur AYTAÇ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Yusuf DURU
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	Akademik Kurul Toplantısı
Tarihi ve Saati	20.09.2024 11:00
Yeri	İletişim Fakültesi Toplantı Salonu

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof.Dr. Aslihan ARDIÇ ÇOBANER	GAZETECİLİK	DEKAN VEKİLİ	
2	Prof.Dr. Aslihan DOĞAN TOPÇU	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM	ÖĞRETİM ÜYESİ	
3	Prof. Senem A. DURUEL ERKİLİÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
4	Prof.Dr. Y.Gürhan TOPÇU	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
5	Doç.Dr. Ahmet TAYLAN	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM	ÖĞRETİM ÜYESİ	
6	Doç.Dr. Berna ARSLAN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
7	Doç.Dr. Canan DURAL TASOUJI	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
8	Doç.Dr. Ceren YEGEN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
9	Doç.Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
10	Doç. Dr. Emrah BUDAK	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
11	Doç.Dr. Erhan ARSLAN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
12	Doç.Dr. Filiz BİLGİN ÜLKEN	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
13	Doç. Hakan ERKİLİÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
14	Doç.Dr. Recep ÜNAL	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM	ÖĞRETİM ÜYESİ	
15	Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
16	Öğr.Gör.Dr. Nermin ALKAN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
17	Arş.Gör.Dr. İbrahim ÇATALDAŞ	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
18	Arş.Gör.Dr.Semra AKINCI SAÇARALP	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
19	Arş.Gör.Dr. Servet Can DÖNMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
20	Öğr.Gör.Derya ÖZCAN	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
21	Öğr.Gör.Elif ÖZLER LEKESİZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
22	Öğr.Gör.Elvin KÖYLÜ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA-GZT	ÖĞRETİM ELEMANI	
23	Öğr.Gör. Müzeyyen Deniz ZÖHRE TÜRKMENOĞLU	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA-GZT	ÖĞRETİM ELEMANI	
24	Öğr.Gör. Serkan ÇİFTÇİ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
25	Öğr.Gör. S.Tahir ÖZÜÖLMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
26	Arş.Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
27	Arş.Gör. Goncagül BUDAK	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
28	Arş.Gör.Onur AYTAÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
29	Arş.Gör.Soner ERDÖNMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
30	Arş.Gör.Yusuf DURU	RADYO, TELEVİZYON	ÖĞRETİM	

MEÜ.İD.FR-129/00

Sayfa 1/2

Yayın Tarihi: 14/05/2010



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi



Tarih: 20/02/2024 14:35
Sayı: E-17292038-050.02-2638981
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



Sayı : E-17292038-050.02-2638981
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Akademik Kurulu; 22.02.2024 Perşembe günü saat 11:30'da Fakültemiz Toplantı Salonunda aşağıdaki gündemi görüşmek üzere toplanacaktır.
Gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Dekan

GÜNDEM

- 1-2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2-Diğer Konular

Dağıtım:

- Sayın Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Sayın Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
Sayın Prof. Senem Ayşe DURUEL ERKİLİÇ
Sayın Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Sayın Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
Sayın Doç. Dr. Recep ÜNAL
Sayın Doç. Dr. Ceren YEGEN
Sayın Doç. Dr. Erhan ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
Sayın Doç. Hakan ERKİLİÇ
Sayın Doç. Dr. Berna ARSLAN
Sayın Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJİ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A99B7522-7BBA-4653-8E51-8AF5104DA28A

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy
Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN

Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493

e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN

Şef

Telefon No: 324 3610001-15528



Sayın Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
Sayın Dr.Öğr.Üyesi Filiz Bilgin ÜLKEN
Sayın Öğr. Gör. Nermin ALKAN
Sayın Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
Sayın Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
Sayın Arş. Gör. Dr. Semra AKINCI SAÇARALP
Sayın Arş. Gör. Dr. Servet Can DÖNMEZ
Sayın Öğr.Gör. Serkan ÇİFTÇİ
Sayın Öğr.Gör. Seyit Tahir ÖZÜÖLMEZ
Sayın Öğr.Gör. Derya ÖZCAN
Sayın Öğr. Gör. Müzeyyen Deniz ZÖHRE TÜRKMEMOĞLU
Sayın Öğr.Gör. Elvin KÖYLÜ
Sayın Öğr. Gör. Elif ÖZLER LEKESİZ
Sayın Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU
Sayın Arş.Gör. Onur AYTAÇ
Sayın Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ
Sayın Arş. Gör. Yusuf DURU
Sayın Arş. Gör. Goncagül BUDAK

Tarih: 20/02/2024 14:35
Sayı: E-17292038-0/0.02-2638981
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2638981

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A99B7522-7BBA-4653-8E51-8AF5104DA28A

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/merisinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN

Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN

Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493

Şef

e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

Telefon No: 324 3610001-15528

KEP Adresi:





AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih : 22.02.2024

Saat : 11:30

Yer : İletişim Fakültesi Toplantı Salonu

Katılanlar : Tüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları

Notlar : İletişim Fakültesi Akademik Genel Kurul üyeleri gündemde yer alan maddeleri görüşmek üzere toplandı.

Fakültemiz Akademik Kurul toplantısı Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU'nun başkanlığında yüz yüze olarak, Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirildi.

2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi Bahar Yarıyılı

-Fakültemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi planlandı. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi ders görevlendirmeleri yapıldı.

-Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ile Gazetecilik Bölümünün akreditasyon başvuru süreci ile ilgili yapılan müracaatları hakkında bilgi verildi. Akreditasyon süreçlerinin verimli ve eksiksiz geçmesi için yapılacak olan ve yapılması planlanan eksikliklerin (3 adet asansör yapılması) giderilmesi için gerekli işlemlerle ilgili bilgi verildi.

-Fakültemiz 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar dönemi ders programlarının yeniden düzenlenmesi ve gözden geçirilmesine karar verildi.

-Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5. maddesi uyarınca, 01 Şubat 2024 - 01 Şubat 2025 tarihleri arasında 1 (bir) yıl süreyle Fakültemizde görevlendirilen, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Elif ÖZLER LEKESİZ ile Fakültemiz bölümlerinin ders müfredatında yer alan mesleki İngilizce derslerini yürütmek üzere Yabancı Dilleri Yüksekokulundan görevlendirilen Öğr. Gör. Elvin KÖYLÜ, diğer öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile tanıştırıldı.

-Fakültemiz Bologna süreci ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı.


-Fakültemizde öğrenim gören öğrencilere yapılacak vize ve final sınavlarının Mersin Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde yürütülmesi hususunda bilgilendirmeler yapıldı.

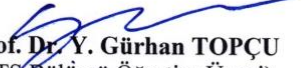
-Fakültemiz tarafından Soli İletişim, Medya ve Kültür Dergisi isimli uluslararası hakemli derginin online olarak yayımlanması ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı.


-Fakültemizin bakım ve onarım işleri kapsamında yapılan tamirat ve tadilatlar ve ihtiyaçlar ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı.

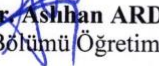


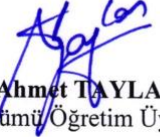
AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI


Prof. Dr. Ashhan DOĞAN TOPÇU
Dekan


Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)



Prof. Senem A.DURUEL ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

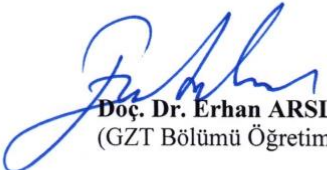

Prof. Dr. Ashhan ARDIÇ ÇOBANER
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Recep ÜNAL
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Ceren YEGEN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

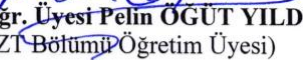

Doç. Dr. Erhan ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

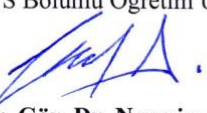

Doç. Hakan ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Berna ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJI
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

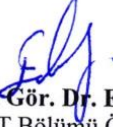

Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)



Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)




AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI


Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
(GZT Bölümü Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Dr. Semra AKINCI SAÇARALP
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)



Arş. Gör. Dr. Servet Can DÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



Öğr. Gör. Serkan ÇİÇCİ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



Öğr. Gör. Derya ÖZCAN
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Öğr. Gör. Müzeyyen D. Z. TÜRKMENOĞLU
(Öğretim Elemanı)



Öğr. Gör. Elif ÖZLER LEKESİZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Öğr. Gör. Elvin KÖYLÜ
(RTS-GZT Bölümü
Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Onur AYTAÇ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Yusuf DURU
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Arş. Gör. Goncağül BUDAK
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	Akademik Kurul Toplantısı
Tarihi ve Saati	22.02.2024 11:30
Yeri	İletişim Fakültesi Toplantı Salonu

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	DEKAN	
2	Prof.Dr. Y. Gürhan TOPÇU	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
3	Prof. Senem A. DURUEL ERKİLİÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
4	Prof.Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER	GAZETECİLİK	ÖĞR.ÜYESİ/DEK.YRD.	
5	Doç.Dr. Ahmet TAYLAN	GAZETECİLİK	ÖĞR.ÜYESİ/DEK.YRD.	
6	Doç.Dr. Recep ÜNAL	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
7	Doç.Dr. Ceren YEGEN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
8	Doç.Dr. Erhan ARSLAN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
9	Doç.Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
10	Doç. Hakan ERKİLİÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
11	Doç.Dr. Berna ARSLAN	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
12	Doç.Dr. Canan DURAL TASOUJI	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
13	Dr.Öğr.Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ÜYESİ	
14	Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÖĞÜT YILDIRIM	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ÜYESİ	
15	Öğr.Gör.Dr. Nermin ALKAN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
16	Arş.Gör.Dr. Emrah BUDAK	GAZETECİLİK	ÖĞRETİM ELEMANI	
17	Arş.Gör.Dr. İbrahim ÇATALDAŞ	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
18	Arş.Gör.Dr.Semra AKINCI SAÇARALP	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
19	Arş.Gör.Dr. Servet CAN DÖNMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
20	Öğr.Gör.Serkan ÇİFTÇİ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
21	Öğr.Gör.S.Tahir ÖZÜÖLMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
22	Öğr.Gör.Derya ÖZCAN	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
23	Öğr.Gör. Müzeyyen Deniz ZÖHRE TÜRKMENOĞLU	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	ÖĞRETİM ELEMANI	
24	Öğr.Gör. Elif ÖZLER LEKESİZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
25	Öğr.Gör. Elvin KÖYLÜ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA - GZT.	ÖĞRETİM ELEMANI	
26	Arş.Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	ÖĞRETİM ELEMANI	
27	Arş.Gör. Onur AYTAÇ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
28	Arş.Gör.Soner ERDÖNMEZ	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	
29	Arş.Gör. Yusuf DURU	RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	

MEÜ.ID.FR-129/00

Sayfa 1/2

Yayın Tarihi: 14/05/2010



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



30	Arş.Gör. Goncağül BUDAK	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	ÖĞRETİM ELEMANI	<i>G. Budak</i>
----	-------------------------	--------------------------------	-----------------	-----------------

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	Gazetecilik Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Toplantısı
Tarihi ve Saati	21 Kasım 2024 10.00
Yeri	MEÜ İletişim Fakültesi Amfi

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Doç.Dr.Ceren YEGEN	İletişim Fakültesi	Başkan	
2	Doç.Dr.Berna ARSLAN	İletişim Fakültesi	Üye	
3	Doç.Dr.Canan DURAL TASOUJİ	İletişim Fakültesi	Üye	
4	Doç.Dr.Emrah BUDAK	İletişim Fakültesi	Üye	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Toplantısı
Tarihi ve Saati	21 Kasım 2024 13.00
Yeri	MEÜ İletişim Fakültesi Amfi

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Doç.Dr.Filiz BİLGİN ÜLKEN	İletişim Fakültesi	Başkan	
2	Doç.Hakan ERKİLİÇ	İletişim Fakültesi	Üye	
3	Arş.Gör.Onur AYTAÇ	İletişim Fakültesi	Üye	
4	Arş.Gör.Soner ERDÖNMEZ	İletişim Fakültesi	Üye	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

B.1.2./Ek.1. Radyo, Televizyon ve Sinema Müfredat Ders Listesi ve Güncel Dersler Formu



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA

27.12.2024 11:53

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5821010	İNGİLİZCE I	2+0+0	Zorunlu	2
5821012	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2
5821013	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2
5821017	SİNEMAYA GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	3
5821018	RADYO-TV YE GİRİŞ	2+0+0	Zorunlu	2
5821019	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	2+0+0	Zorunlu	3
5821021	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2
5821022	İLETİŞİME GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	4
5821025	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3
5821026	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	3+0+0	Zorunlu	3
5821027	SOSYOLOJİ	3+0+0	Zorunlu	4
MD-OSDGÜZ 1	MD-OSD GÜZİ	-	Seçmeli	0
			Toplam AKTS	30

2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5822001	SİNEMA-TV DE ÇEKİM YAPIM TEKNİKLERİ	2+1+0	Zorunlu	4
5822012	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	2
5822013	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	2
5822026	İLETİŞİM TARİHİ	3+0+0	Zorunlu	3
5822028	İLETİŞİM KURAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3
5822029	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	3
5822030	RADYO PROGRAMCILIĞI	2+1+0	Zorunlu	3
5822031	İNGİLİZCE II	2+0+0	Zorunlu	2
5822032	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3+0+0	Zorunlu	4
5822033	EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
MD-OSDBAHAR 1	MD-OSD BAHARI	-	Seçmeli	0
			Toplam AKTS	30

3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5823020	SİNEMA DİLİNİN TEMELLERİ	2+1+0	Zorunlu	3
5823021	TV STUDYO UYGULAMALARI	2+1+0	Zorunlu	4
5823027	SENARYO	2+1+0	Zorunlu	3
5823037	DÜNYA SİNEMA TARİHİ	3+0+0	Zorunlu	3
5823038	FOTOĞRAFÇILIK	2+1+0	Zorunlu	3
5823039	TÜRKİYE NİN SİYASİ TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2
5823041	ELEŞTİREL KURAMLAR	4+0+0	Zorunlu	4
MD-OSDGÜZ 2	MD-OSD GÜZ2	-	Seçmeli	0
OSDGÜZ 2	OSD GÜZ2	-	Seçmeli	0
PFR III	FORMASYON III	-	Seçmeli	0
5823505	SEC 201	-	Seçmeli	4
			Toplam AKTS	26

Gruplu Dersler				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
PFR- 032	EĞİTİME GİRİŞ (FORMASYON)	3+0+0	Seçmeli	4
5823023	HABER TOPLAMA VE YAZMA	2+0+0	Seçmeli	3
5823029	STV DE DEKOR VE KOSTÜM	2+1+0	Seçmeli	3
5823031	SAYISAL VİDEO YAPIMI	2+1+0	Seçmeli	3
5823032	SES TASARIMI VE UYGULAMALARI	2+1+0	Seçmeli	3
5823040	FELSEFE	2+0+0	Seçmeli	3
5823042	SÖZLÜ ANLATIM VE DİKSİYON	2+0+0	Seçmeli	3
5823043	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2+0+0	Seçmeli	3
5823044	YAZMA VE OKUMA BECERİLERİ	2+0+0	Seçmeli	3
5823045	SANAT TARİHİ	2+0+0	Seçmeli	3
5823046	PSİKOLOJİ	2+0+0	Seçmeli	3
5823047	SİYASET BİLİMİ	2+0+0	Seçmeli	3
5823048	RADYO VE TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	2+0+0	Seçmeli	3
5823049	İNGİLİZCE OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ I	2+0+0	Seçmeli	3

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5824003	PRODÜKSİYON	2+0+0	Zorunlu	3

5824010	TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	2+1 +0	Zorunlu	5
5824026	KURGU	2+1 +0	Zorunlu	5
5824035	TÜRK SİNEMA TARİHİ	2+0 +0	Zorunlu	3
5824041	YENİ MEDYA	2+0 +0	Zorunlu	3
MD-OSDBAHAR 2	MD-OSD BAHAR2	-	Seçmeli	0
OSDBAHAR 2	OSD BAHAR2	-	Seçmeli	0
PFR IV	FORMASYON IV	-	Seçmeli	0
5824505	SEC 202	-	Seçmeli	6
Toplam AKTS				25

Gruplu Dersler				
PFR-039	REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM (FORMASYON)	3+0 +0	Seçmeli	4
5824017	SİNEMATOGRAFİ	2+1 +0	Seçmeli	3
5824022	SİNEMA DİLİ VE STİLİ	2+1 +0	Seçmeli	3
5824023	SES VE AKUSTİK	2+0 +0	Seçmeli	3
5824029	SENARYO UYGULAMALARI	2+1 +0	Seçmeli	3
5824030	MULTİMEDYA TASARIMI VE ANİMASYON	2+1 +0	Seçmeli	3
5824031	BELGESEL SİNEMA	2+0 +0	Seçmeli	3
5824034	TOPLUMSAL CİNSİYET ÇALIŞMALARI	2+0 +0	Seçmeli	3
5824036	ESTETİK	2+0 +0	Seçmeli	3
5824037	SOSYAL PSİKOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
5824038	WEB TASARIMI	1+2 +0	Seçmeli	3
5824040	ULUSLARARASI İLETİŞİM	3+0 +0	Seçmeli	3
5824042	KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	2+0 +0	Seçmeli	3
5824043	İNGİLİZCE OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ II	2+0 +0	Seçmeli	3

5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5825033	YAPIM-YÖNETİM I	4+4 +0	Zorunlu	8
5825042	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	2+1 +0	Zorunlu	4
5825043	İLETİŞİM HUKUKU	2+0 +0	Zorunlu	2
MD-OSDGÜZ 3	MD-OSD GÜZ3	-	Seçmeli	0
PFR V	FORMASYON V	-	Seçmeli	0
5825506	SEC 301	-	Seçmeli	8
Toplam AKTS				22

Gruplu Dersler				
PFR-038	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ (FORMASYON)	3+0 +0	Seçmeli	4
5825007	DRAMATURJİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5825025	FİLM MÜZİĞİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5825029	DİJİTAL SİNEMA	2+0 +0	Seçmeli	4
5825036	KURGU UYGULAMALARI	2+1 +0	Seçmeli	4
5825044	VERİ GAZETECİLİĞİ	2+1 +0	Seçmeli	4
5825045	KİŞİLERARASI İLETİŞİM	2+0 +0	Seçmeli	4
5825046	GÜNÜMÜZ TÜRK SİNEMASI	3+0 +0	Seçmeli	4
5825047	SİNEMA VE EDEBİYAT	2+1 +0	Seçmeli	4
5825048	SİNEMA KURAMLARI	2+0 +0	Seçmeli	4
5825049	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	2+0 +0	Seçmeli	4
5825050	KÜLTÜREL ANTROPOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5825051	SİVİL TOPLUM ÇALIŞMALARI	2+0 +0	Seçmeli	4
5825052	PAZARLAMA	2+0 +0	Seçmeli	4
5825053	KÜLTÜR KURAMI	2+0 +0	Seçmeli	4
5825054	ÇEVRE GAZETECİLİĞİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5825055	METAVERSE VE YAPAY ZEKA	2+0 +0	Seçmeli	4
5825056	MESLEKİ İNGİLİZCE I	2+0 +0	Seçmeli	4

6.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5826036	YAPIM-YÖNETİM II	4+4 +0	Zorunlu	8
5826042	KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	2+0 +0	Zorunlu	4
5826052	STAJ	0+0 +0	Zorunlu	10
5826053	İLETİŞİM VE ETİK	2+0 +0	Zorunlu	2
MD-OSDBAHAR 3	MD-OSD BAHAR3	-	Seçmeli	0
PFR VI	FORMASYON VI	-	Seçmeli	0
5826506	SEC 302	-	Seçmeli	8
Toplam AKTS				32

Gruplu Dersler				
PFR-035	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	3+0 +0	Seçmeli	4
5826007	SİNEMADA TÜRLER	2+0 +0	Seçmeli	4
5826010	MİTOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5826019	OYUNCU YÖNETİMİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5826020	BELGESEL FOTOĞRAFÇILIĞI	2+0 +0	Seçmeli	4

5826040	RENK DÜZENLEME	2+1 +0	Seçmeli	4
5826043	POPÜLER KÜLTÜR VE MEDYA	2+0 +0	Seçmeli	4
5826044	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI	2+0 +0	Seçmeli	4
5826046	FİLM ANALİZ YORUM	2+0 +0	Seçmeli	4
5826047	REKREASYON	2+0 +0	Seçmeli	4
5826048	SOSYAL POLİTİKA	2+0 +0	Seçmeli	4
5826049	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5826050	MEDYA VE TOPLUM	2+0 +0	Seçmeli	4
5826051	GİRİŞİMCİLİK	2+0 +0	Seçmeli	4
5826054	ÇAĞDAŞ DÜNYA TARİHİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5826055	MESLEKİ İNGİLİZCE II	2+0 +0	Seçmeli	4

7.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5827019	YAPIM-YÖNETİM III	4+4 +0	Zorunlu	8
5827020	GÖRSEL SOSYOLOJİ	2+0 +0	Zorunlu	6
MD-OSDGÜZ 4	MD-OSD GÜZ4	-	Seçmeli	0
PFR VII	FORMASYON VII	-	Seçmeli	0
5827506	SEC 401	-	Seçmeli	8
Toplam AKTS				22
Gruplu Dersler				
PFR-033	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	3+0 +0	Seçmeli	4
PFR-034	SINIF YÖNETİMİ (FORMASYON)	2+0 +0	Seçmeli	3
PFR-037	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (FORMASYON)	3+0 +0	Seçmeli	4
5827023	REKLAMCILIK	2+0 +0	Seçmeli	4
5827025	KAMUSAL ALAN VE KENT	2+0 +0	Seçmeli	4
5827026	TELEVİZYON HABER PROGRAMCILIĞI	2+0 +0	Seçmeli	4
5827027	MEDYADA NEFRET SÖYLEMİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5827028	MEDYANIN EKONOMİSİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5827029	SİYASAL İLETİŞİM	2+0 +0	Seçmeli	4
5827030	BELGESEL SİNEMADA ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	2+0 +0	Seçmeli	4
5827031	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	2+0 +0	Seçmeli	4
5827032	ŞİDDET VE ŞİDDETİ ÖNLEME	2+0 +0	Seçmeli	4
5827033	ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ VE EĞİTİM	2+0 +0	Seçmeli	4
5827034	KARİYER PLANLAMA	2+0 +0	Seçmeli	4
5827035	TELEVİZYON ELEŞTİRİSİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5827036	SÖZLÜ TARİH	2+0 +0	Seçmeli	4
5827037	SANAL GERÇEKLIK	2+0 +0	Seçmeli	4

8.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5828023	MEDYA PLANLAMA VE YÖNETİMİ	2+0 +0	Zorunlu	6
5828035	RSTV ARAŞTIRMA VE UYGULAMALARI	4+4 +0	Zorunlu	8
MD-OSDBAHAR 4	MD-OSD BAHAR4	-	Seçmeli	0
PFR VIII	FORMASYON VIII	-	Seçmeli	0
5828506	SEC 402	-	Seçmeli	8
Toplam AKTS				22
Gruplu Dersler				
PFR-040	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ (FORMASYON)	2+0 +0	Seçmeli	3
PFR-041	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (FORMASYON)	1+8 +0	Seçmeli	10
5828006	TELEVİZYON REKLAMCILIĞI	2+0 +0	Seçmeli	4
5828018	DİJİTAL OYUN	2+0 +0	Seçmeli	4
5828019	ÇOCUK HAKLARI VE MEDYA	2+0 +0	Seçmeli	4
5828024	ÇAĞDAŞ DÜNYA SİNEMASI	2+0 +0	Seçmeli	4
5828027	YEREL MEDYA	2+0 +0	Seçmeli	4
5828029	ALTERNATİF MEDYA	2+0 +0	Seçmeli	4
5828030	SAĞLIK İLETİŞİMİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5828031	MOBİL HABERCİLİK	2+0 +0	Seçmeli	4
5828032	GÜNDELİK HAYAT ÇALIŞMALARI	2+0 +0	Seçmeli	4
5828033	SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	2+0 +0	Seçmeli	4
5828034	İNOVASYON	2+0 +0	Seçmeli	4



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ - GAZETECİLİK BÖLÜMÜ - GAZETECİLİK
2024- GAZETECİLİK Müfredatı Ders Listesi

1. Sınıf Güz						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5811006	TEMEL GAZETECİLİK	Z	4	0	4	5
5811012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	0	2	2
5811013	TÜRK DİLİ I	Z	2	0	2	2
5811016	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Z	2	0	2	3
5811018	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	0	2	2
5811020	İLETİŞİME GİRİŞ	Z	4	0	4	4
5811023	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Z	2	0	2	3
5811024	İNGİLİZCE I	Z	2	0	2	2
5811025	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	Z	3	0	3	3
5811026	SOSYOLOJİ	Z	3	0	3	4

TOPLAM AKTS :30 TOPLAM KREDİ :26

1. Sınıf Bahar						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5812004	TÜRK BASIN TARİHİ	Z	4	0	4	4
5812012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	0	2	2
5812013	TÜRK DİLİ II	Z	2	0	2	2
5812020	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	Z	2	0	2	3
5812022	İLETİŞİM TARİHİ	Z	3	0	3	3
5812023	İLETİŞİM KURAMLARI	Z	2	0	2	3
5812024	FOTOĞRAFÇILIK	Z	2	1	3	3
5812025	İNGİLİZCE II	Z	2	0	2	2
5812026	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Z	3	0	3	4
5812027	EKONOMİ	Z	3	0	3	4

TOPLAM AKTS :30 TOPLAM KREDİ :26

2. Sınıf Güz						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5813012	HABER TOPLAMA VE YAZMA TEKNİKLERİ-I	Z	2	2	3	6
5813022	YENİ ENFORMASYON TEKNOJİLERİ	Z	2	0	2	4
5813027	BASIN İŞLETMECİLİĞİ	Z	3	0	3	6
5813029	TÜRKİYE NİN SİYASİ TARİHİ	Z	2	0	2	2
5813030	ELEŞTİREL KURAMLAR	Z	4	0	4	4

TOPLAM AKTS :22 TOPLAM KREDİ :14

2. Sınıf Bahar						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5814008	KURUMSAL İLETİŞİM	Z	2	0	2	3
5814010	HABER TOPLAMA VE YAZMA TEKNİKLERİ -II	Z	2	2	3	5
5814017	MEDYA ETİĞİ	Z	3	0	3	5
5814021	YENİ MEDYADA GAZETECİLİK UYGULAMALARI	Z	2	0	2	3
5814024	ULUSLARARASI İLETİŞİM	Z	3	0	3	3

TOPLAM AKTS :19 TOPLAM KREDİ :13

3. Sınıf Güz						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5815003	KAMUOYU VE MEDYA	Z	2	0	2	4
5815012	İLETİŞİMDE YENİ EĞİLİMLER	Z	2	0	2	5
5815025	HABER ATÖLYESİ - I	Z	2	4	4	5
5815028	İÇERİK ÇÖZÜMLEMESİ	Z	3	1	4	5
5815029	İLETİŞİM HUKUKU	Z	2	0	2	3

TOPLAM AKTS :22 TOPLAM KREDİ :14

3. Sınıf Bahar						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5816023	RÖPORTAJ TEKNİKLERİ	Z	1	3	3	6
5816026	HABER ATÖLYESİ II	Z	2	4	4	6
5816037	BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI	Z	1	3	3	5
5816039	SÖYLEM ANALİZİ	Z	3	1	4	5
5816049	STAJ	Z	0	0	0	10

TOPLAM AKTS :32 TOPLAM KREDİ :14

4. Sınıf Güz						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5817024	GAZETE UYGULAMALARI I	Z	2	4	4	10
5817037	MEDYA ÇALIŞMALARI I	Z	2	4	4	10

TOPLAM AKTS :14 TOPLAM KREDİ :8

4. Sınıf Bahar						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5818023	GAZETE UYGULAMALARI II	Z	2	4	4	10
5818034	MEDYA ÇALIŞMALARI II	Z	2	4	4	10

TOPLAM AKTS :14 TOPLAM KREDİ :8

SEÇMELİ DERSLER

SEÇMELİ DERSLER

2. Sınıf Güz FORMASYON III (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-032	EĞİTİME GİRİŞ (FORMASYON)	S	3	0	3	4

TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3

2. Sınıf Bahar FORMASYON IV (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-039	REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM (FORMASYON)	S	3	0	3	4

TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3

2. Sınıf Güz SEC 201 (Grup Ders Adedi:2)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5813015	AVRUPA BİRLİĞİ ve MEDYA	S	3	0	3	3
5813019	MEDYA KÜLTÜR VE KENT	S	2	0	2	3
5813026	DİL VE İLETİŞİM	S	2	0	2	3
5813031	YAZMA VE OKUMA BECERİLERİ	S	2	0	2	3
5813032	FELSEFE	S	2	0	2	3
5813033	PSİKOLOJİ	S	2	0	2	3
5813034	SİYASET BİLİMİ	S	2	0	2	3
5813035	SANAT TARİHİ	S	2	0	2	3
5813036	SÖZLÜ ANLATIM VE DİKSİYON	S	2	0	2	3
5813037	İLETİŞİM BECERİLERİ	S	2	0	2	3
5813038	MEDYA OKURYAZARLIĞI	S	2	0	2	3
5813039	RADYO VE TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	S	2	0	2	3

2. Sınıf Bahar SEC 202 (Grup Ders Adedi:3)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5814014	SUNUM TEKNİKLERİ	S	2	0	2	3
5814022	İLETİŞİMDE SÖZLÜ KÜLTÜR VE RETORİK	S	2	0	2	3
5814026	MEDYA VE TOPLUMSAL CİNSİYET	S	2	0	2	3
5814027	İLETİŞİM SOSYOLOJİ	S	2	0	2	3
5814028	SOSYAL MEDYA	S	2	0	2	3
5814029	WEB TASARIMI	S	1	2	2	3
5814030	SOSYAL PSİKOLOJİ	S	2	0	2	3
5814031	KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	S	2	0	2	3
5814032	İNGİLİZCE OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ II	S	2	0	2	3

TOPLAM AKTS :27 TOPLAM KREDİ :18



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ - GAZETECİLİK BÖLÜMÜ - GAZETECİLİK
2024- GAZETECİLİK Müfredatı Ders Listesi

2. Sınıf Güz SEC 201 (Grup Ders Adedi:2)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5813040	İNGİLİZCE OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ I	S	2	0	2	3
TOPLAM AKTS :39 TOPLAM KREDİ :27						

3. Sınıf Bahar FORMASYON VI (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-035	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	S	3	0	3	4
TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3						

3. Sınıf Güz FORMASYON V (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-038	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ (FORMASYON)	S	3	0	3	4
TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3						

3. Sınıf Bahar SEC 302 (Grup Ders Adedi:2)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5816035	SAYFA TASARIMI II	S	1	3	3	4
5816038	MEDYA VE KAMUOYU ARAŞTIRMALARI	S	2	0	2	4
5816040	KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	S	2	0	2	4
5816041	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI	S	2	0	2	4
5816043	MEDYA VE TOPLUM	S	2	0	2	4
5816044	POPÜLER KÜLTÜR VE MEDYA	S	2	0	2	4
5816045	REKREASYON	S	2	0	2	4
5816046	SOSYAL POLİTİKA	S	2	0	2	4
5816047	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	S	2	0	2	4
5816048	GİRİŞİMCİLİK	S	2	0	2	4
5816050	MESLEKİ İNGİLİZCE II	S	2	0	2	4
5816051	ÇAĞDAŞ DÜNYA TARİHİ	S	2	0	2	4
TOPLAM AKTS :48 TOPLAM KREDİ :25						

3. Sınıf Güz SEC 301 (Grup Ders Adedi:2)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5815015	İNTERNET GAZETECİLİĞİ	S	3	0	3	4
5815022	SAYFA TASARIMI I	S	2	2	3	4
5815030	KÜLTÜREL ANTROPOLOJİ	S	2	0	2	4
5815031	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	4
5815032	VERİ GAZETECİLİĞİ	S	2	1	3	4
5815033	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	4
5815034	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	S	2	1	3	4
5815035	SİVİL TOPLUM ÇALIŞMALARI	S	2	0	2	4
5815036	PAZARLAMA	S	2	0	2	4
5815037	ÇEVRE GAZETECİLİĞİ	S	2	0	2	4
5815038	METAVERSE VE YAPAY ZEKA	S	2	0	2	4
5815039	MESLEKİ İNGİLİZCE I	S	2	0	2	4
TOPLAM AKTS :48 TOPLAM KREDİ :28						

4. Sınıf Bahar FORMASYON VIII (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-040	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ (FORMASYON)	S	2	0	2	3
PFR-041	ÖĞRETİMLİK UYGULAMASI (FORMASYON)	S	1	8	5	10
TOPLAM AKTS :13 TOPLAM KREDİ :7						

4. Sınıf Güz FORMASYON VII (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-033	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	S	3	0	3	4
PFR-034	SINIF YÖNETİMİ (FORMASYON)	S	2	0	2	3
PFR-037	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (FORMASYON)	S	3	0	3	4
TOPLAM AKTS :11 TOPLAM KREDİ :8						

4. Sınıf Bahar SEC 402 (Grup Ders Adedi:4)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5818002	ARAŞTIRMACI GAZETECİLİK	S	2	0	2	4
5818007	KÖŞE YAZARLIĞI	S	2	0	2	4
5818008	SPOR GAZETECİLİĞİ	S	2	0	2	4
5818009	VATANDAŞ GAZETECİLİĞİ	S	2	0	2	4
5818013	HAK ODAKLI GAZETECİLİK	S	2	0	2	4
5818015	BARIŞ GAZETECİLİĞİ	S	2	0	2	4
5818019	MEDYA VE KADIN ÇALIŞMALARI	S	2	0	2	4
5818026	BİTİRME PROJESİ II	S	1	2	2	4
5818028	ALTERNATİF MEDYA	S	2	0	2	4
5818029	SAĞLIK İLETİŞİMİ	S	2	0	2	4
5818030	MOBİL HABERCİLİK	S	2	0	2	4
5818031	GÜNDELİK HAYAT ÇALIŞMALARI	S	2	0	2	4
5818032	SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	S	2	0	2	4
5818033	İNNOVASYON	S	2	0	2	4
TOPLAM AKTS :56 TOPLAM KREDİ :28						

4. Sınıf Güz SEC 401 (Grup Ders Adedi:4)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5817003	KÜRESELLEŞME VE İLETİŞİM	S	2	0	2	4
5817005	TÜRKİYE DE MEDYA POLİTİKALARI	S	2	0	2	4
5817008	KÜLTÜR VE SANAT GAZETECİLİĞİ	S	2	0	2	4
5817009	YEREL GAZETECİLİK	S	2	0	2	4
5817015	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	S	2	0	2	4
5817017	HABER KAMERAMANLIĞI	S	2	0	2	4
5817023	HABER ELEŞTİRİSİ	S	2	0	2	4
5817026	BİTİRME PROJESİ I	S	1	2	2	4
5817028	SİYASAL İLETİŞİM	S	2	0	2	4
5817029	TELEVİZYON HABER PROGRAMCILIĞI	S	2	0	2	4
5817030	MEDYADA NEFRET SÖYLEMİ	S	2	0	2	4
5817031	MEDYANIN EKONOMİSİ	S	2	0	2	4
5817032	ŞİDDET VE ŞİDDETİ ÖNLEME	S	2	0	2	4
5817033	ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ VE EĞİTİM	S	2	0	2	4
5817034	FOTOĞRAF SANATI	S	2	0	2	4
5817035	KARİYER PLANLAMA	S	2	0	2	4
5817036	SÖZLÜ TARİH	S	2	0	2	4
TOPLAM AKTS :68 TOPLAM KREDİ :34						

Kanıt B.1.2-3. Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklenilmesi

1. Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
İİS21009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
İİS21012	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
İİS21013	ATATÜRK İLKELERİ VE ENGLAF TAŞIHE	2+0+0	Zorunlu	2		
İİS21017	SİNEMA YA GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	3		
İİS21018	RADYO-TV YE GİRİŞ	2+0+0	Zorunlu	2		
İİS21019	BİLGESAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	2+0+0	Zorunlu	3		
İİS21021	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2		
İİS21022	İLETİŞİME GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	4		
İİS21023	UYGUNLUK VE KÜLTÜR TAŞIHE	2+0+0	Zorunlu	2		
İİS21024	SOSYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	3		
İİS21025	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
				Toplam AKTS	30	

2. Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
İİS22001	SİNEMA TV DE ÇEKİRdek VARSA TEKNİKLERİ	2+1+0	Zorunlu	4		
İİS22009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
İİS22012	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
İİS22013	ATATÜRK İLKELERİ VE ENGLAF TAŞIHE	2+0+0	Zorunlu	2		
İİS22025	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2+0+0	Zorunlu	3		
İİS22026	İLETİŞİM TAŞIHE	3+0+0	Zorunlu	3		
İİS22027	İKİNDİNE	2+0+0	Zorunlu	3		
İİS22028	İLETİŞİM KURAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
İİS22029	SİYASAL DÜŞÜNCELER TAŞIHE	2+0+0	Zorunlu	3		
İİS22030	RADYO PROGRAMCILIĞI	2+1+0	Zorunlu	3		
				Toplam AKTS	30	

Mersin Üniversitesi

Öğrenci Bilgi Sistemi

Ara

- Sık Kullanılanlar
- Academy İşlemleri
- Ders İşlemleri
- Öğrenci İşlemleri
- Raporlar
- Kontrol İşlemleri
- Müzesiyer İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri
 - Program Bilgi Paketi Tanımları
 - Program Öğr.Çktı ve Yetkilileri
 - TYWC Temel Tanımlamaları
 - Ders Bilgi Paketi Tanımları
 - Bilgi Paketi Bilgileri Kopyala
 - Ders Bilgi Paketi Web İşlemleri
- Yönetim ve Yöneticiler
- Bölüm İşlemleri
- Diğer İşlemler
- Yardım

Program Bilgi Paketi İçerik Tanımları

Fakülte: İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Bölüm: RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

Program: RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA ANABİLİM DALI

Reçin Dil: Türkçe

B I U X **Bilgi**

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi, 02/05/2001 tarih ve 2001/2553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 2004 yılında almıştır. İlk üç yıl hazırlık sınıfı uygulaması yapılmıştır. Hazırlık sonrası Türkiye eğitim uygulanmıştır. 2008 tarihinde Senato kararı ile hazırlık sınıfı kaldırılmıştır. Eğitim dili Türkçedir. Radyo, Televizyon ve Sinema programının amacı, İletişim alanına ilişkin yaklaşımlara hakim, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayan, sektörün gerekliliklerine yetinebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip, radyo, televizyon ve sinema alanında çok farklı kademelerde uzmanlaşabilecek, meslek etiğine bağlı İletişimciler yetiştirmektir.

Bölümümüz birikimli bir akademik kadro ve zengin teknik altyapı olanaklarına sahiptir. Bölümümüz tam donanımlı bir televizyon stüdyosu, Mersin İline 2005 yılından beri karasal ve internet üzerinden yayın yapan Mersin Üniversitesi Radyosu, radyoya bağlı olarak çalışan Radyo Haber Merkezi, MIDI stüdyo, kurgu üniteleri, bilgisayar laboratuvarı ve 3D salonuyla öğrencilerin kuramsal ve teknik bilgilerini hayata geçirebilecekleri uygulama olanakları sunmaktadır. Bölümümüzde lisans programının yanı sıra lisansüstü programlarıyla da kuramsal yetkinliğini arttırmak isteyen öğrencilere eleştirel ve yenilikçi bir eğitim sunmaktadır. Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans Programının yanı sıra bölümümüzün ana bileşenlerinden biri olduğu Medya-Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı da geleceğin İletişimcilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans programı 21/09/2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla açılmış olup, Radyo, Sinema ve Televizyon doktora programı da 25/12/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla açılarak, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü 2012 yılından beri Darabaz Film Medya Evi İştirakleriyle Atıl Yılmaz Kısa Film Festivali'ni düzenlemektedir. Mezilli Belediyesi İştirakleriyle Mezilli Belediyesi Yazlık Sinema gösterimlerini gerçekleştirmektedir. Bunun dışında Mersin Deniz Ticaret Odası İştirakleriyle Deniz Temel Kısa Film Yarışması (2011) gibi birçok etkinlik ve atölye gerçekleştirmektedir. Fakültemiz 2013 yılında 17. Akdeniz Oyunları'nda aktif görev almıştır. Bu çerçevede bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri belgesel, TV programı, radyo haber ve radyo programı ürettikleridir. 102.9 Mersin Üniversitesi Radyosu'nda radyo haberleri ve halklık radyo programı bir yıl boyunca düzenli olarak yayınlanmıştır. Oyunlar süresince TV Stüdyomuz ve bağlı olduğu bina, Uluslararası Yayın Merkezi (International Broadcast Center-IBC) olarak kullanılmıştır. 17. Akdeniz Oyunları öğrencilerinin bilgi, beceri ve yetkinlikleri açısından önemli bir deneyim olmuştur. Ayrıca Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi eşsahipliğinde, İLAD ve İLDEK İştirakleriyle ilk kez 18-19 Ekim 2018 tarihinde Uluslararası Dijital Çağda İletişim Sempozyumu'nu gerçekleştirmiştir.

Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin İhtiyaçları olan insan gücünü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğretim ve araştırma konusunu yapmak, toplum yararına hizmet vermek ve kamu kuruluşlarına istenecek inceleme ve araştırmaların sonuçlandırarak düşünce ve önerilerini bildirmeyi görev edinmiştir. Bu çerçevede Fakültemizin sosyal sorumluluk ilkesi doğrultusunda ve Üniversitemizin bölge üniversitesi anlayışı kapsamında kent ve bölgeye katkıları:

- Mersin Üniversitesi Radyosu
- Belgesel Filmler

[Kaydet](#)

Alın Dönem: 2023-2024 Güz Hızlı Girişim

Bologna Sınavı Ders Bilgileri

Bölge Paketi Bilgileri

Alan: Teorik bağlam içerisinde kitle iletişim kuramlarını aktarmak ve bu bağlam içerisinde kitle iletişim araçlarının işlevleri tartışmaya açarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek amaçlanmaktadır.

Alan (İngilizce): To inform and teach mass communication theories in their historical context and gain an critical thought about functions of media.

İçerik: Bu ders kitle iletişim alanında çağdaş temel kuramlar ve araçları teorik perspektifde ele alır.

İçerik (İngilizce): This course provides information about mass communication theories in specific historical conditions.

Ders Notları: 1. Yürükoğlu, Nurgün (2007), İletişim Bilimlerinde Kültürel Çalışmalar Toplamalı İletişim, İstanbul, Kalekim Yayınları.
2. Yılmaz, Levent (2010), Kitle İletişim Kuramları, Ankara, Dönem Yayınları.

Ders Notları (İngilizce): 1. Yürükoğlu, Nurgün (2007), İletişim Bilimlerinde Kültürel Çalışmalar Toplamalı İletişim, İstanbul, Kalekim Yayınları.

Yöntem ve Teknikleri: Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)

Yarıyıl Çıktıları	Sayı	Katılı%	Etiket	Sayı	Sırası	Toplam İş Yükü/Load
Ara Sınav	1	% 40		14	2	28
Kısa Sınav	0	% 0		14	2	28
Ödev	0	% 0		1	17	17
Dersten	0	% 0		0	0	0
Uygulama	0	% 0		1	1	1
Proje	0	% 0		0	0	0
Yarıyıl Sona Sınavı	1	% 60		0	0	0
Toplam:	2	100		1	1	1

AKTS İş Yükü Tablosu

Yarıyıl Sona Sınavı	Sayı	Sırası	Toplam İş Yükü/Load
Yarıyıl Sona Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü/Load	75	25	3.125

Değerlendirme Sistemi

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mikroselik Bilimleri % Mikroselik Tasarım % Sosyal Bilimler %

Epistemik Bilimler % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi % 100

Önemli Kaynaklar URL (Makale ve Yayınlar)

Dokümanlar

Yazdır Ekli Özetle Ekli İşlemler -

Alın Dönem: 2023-2024 Güz Hızlı Girişim

Fakülte: İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Bölüm: RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA BÖLÜMÜ

Program: RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA -> Beşerî Bilimler

Program TYTC Matris

Program TYTC İşlemler Kopyası

Grup	Sıra No	Açıklama
Bilgi->Bilgi	1	Beşerî bilimler alanında kazanılan yeteneklere dayalı olarak güncel bilimler çözen derin materyallerine, uygulamaları, araç ve gereçleri, sahne çalışmaları uygulanma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda detaylandırılan ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
Beceler->Beceler	1	Beşerî bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Beceler->Beceler	2	Beşerî bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri öğrenme, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Beşerî bilimler alanında karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çözümler üretir veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2	Sorumluluğu altında çalışılan işleri alanında gelişimine yönelik etkileşimleri planlar.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3	Beşerî bilimler alanındaki bilgi ve becerileri kullanarak, keşif ve kuramsal gelişimi planlar.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Öğrenme)	1	Beşerî bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Sorumluluğu altında çalışılan öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenme süreçlerini yönetir.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Öğrenme)	3	Yüksek boyda öğrenmeye ilişkin durumları tutarlı değerlendirir.
Yetkinlik->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Beşerî bilimler alanındaki ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir ve onlara dışarıya ilişkin alanları ilgili çözüm önerilerini kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koyar.
Yetkinlik->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Beşerî bilimler alanına ilgili sorunlara yönelik olarak çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler ve bu verileri ilgili alanda bulunan uzmanlarla ve olmayan kişi ve kurumlarla etkili iletişim araçlarıyla paylaşır.
Yetkinlik->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Beşerî bilimler alanındaki çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.
Yetkinlik->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	4	Bir yabancı dili kullanarak beşerî bilimler alanında kuramsal ve uygulamalı bilgileri diğer ve ilgili alandaki uzman ve uzman olmayan kişi ve kurumlarla bu bilgileri paylaşır (Ayrıca Dil Portfolyo D1 Genel Düzeyinde).
Yetkinlik->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	5	Beşerî bilimler alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte iletişim ve bilgi teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Akademi Özgü)	1	Beşerî bilimler alanına ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Akademi Özgü)	2	Beşerî bilimler alanına ilgili bilgileri uygulaması sırasında etik değerleri gözettir.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Akademi Özgü)	3	Beşerî bilimler alanında sosyal, kültürel haklarını evrensel bir destekle, sosyal adabı temel kazancı, barış ve kültürel mirası savunur.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Akademi Özgü)	4	Beşerî bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar.
Yetkinlik->Yetkinlikler (Akademi Özgü)	5	Kalite yönetim ve süreçlerine uygun davranır ve katkı.

Kanıt B.1.3-1.Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ Uyumu

Bologna paketinden görüntülemek için:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=262#>

Temel Alan

Program Yeterlikleri

Ulusal Yeterlikler

Bilgi

Beceriler

Yetkinlikler
Bilgiye
Çalışabilme
veya
Sosyalleşme
Alabilme

Yetkinlikler
Öğrenme

Yetkinlikler
Sosyal
veya
Sosyal

Yetkinlikler
Arama
Çözüme

Uyarılar
Program Yeterliklerini göstermek için 'Program Yeterlikleri' başlığında yer alan sayıları kontrol edin.
Ulusal Yeterlikleri göstermek için 'Ulusal Yeterlik' başlığında (111 renk ile belirtilen) yer alan sayıları kontrol edin.
Temel Alan Yeterliklerini göstermek için 'Temel Alan' başlığında (Çarşıca renk ile belirtilen) yer alan sayıları kontrol edin.

Kanıt B.1.3-2.Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Bilgiler

Akademik Birimler

Bilgi Paketi

Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedef

Program Hakkında

Program Profili

Program Yetkinlikleri

Alınacak Derece

Kabul Koşulları

Üst Kademe Geçiş

Mezuniyet Koşulları

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

İstihdam Olanakları

Program Yeterlikleri

Dersler

Ders & Program Yeterlikleri

TYYÇ - Program Yeterlikleri

Akademik Personel

İletişim

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Erasmus Bavyanması (İngilizce)

Ulusal Yeterlilikler

5 Program yapım ekibinin oluşturulması, yapım kiasorunun hazırlanması

6 Televizyon program yapım aşamaları: 2- Teknik ve mekansal hazırlık/Prova aşaması

7 Televizyon program yapım aşamaları: 3- Yapım aşaması, 4- Yapım sonrası aşama

8 Ara sınav

9 Dijital çağda televizyon yayıncılığı ve izleyicinin dönüşümü

10 Televizyon metinlerinin özellikleri ve metin türleri, televizyon programlarının anlatı unsurları

11 Televizyon program türleri, yapım ve anlatı özellikleri

12 Televizyon program önerilerinin değerlendirilmesi ve ön yapım aşaması

13 Televizyon program uygulaması (stüdyo ve aktüel)

14 Televizyon program uygulaması (stüdyo ve aktüel)

15 Genel Değerlendirme

16 Son Sınav

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

Veri yok

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30
Ö1	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		
Ö2	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		
Ö3	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		
Ö4	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		
Ö5	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		
Ö6	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		
Ö7	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		
Ö8	5	5	5	5			5	5				5	5	5		5				5	5	5				5		5		

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Kanıt B.1.4-1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının örneği aşağıda yer almaktadır.

Devam	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Devam	0		0 % 0
Uygulama	0		0 % 0
Proje	0		0 % 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		1 % 60
Toplam :	2		% 100
AKTS Hesaplama İçerdiği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	1	6	6
Ara Sınavlar	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			AKTS Kredisi : 2 50
Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:			
Sıra No Açıklama			
1	Yayın amacı kullanılan elektromanyetik spektrumda, radyo sinyallerini ve farklı frekans bantlarına dair sinyallerin özelliklerini tanıyabilir.		
2	Radyo stüdyoları ve verici sistemlerine kullanılan aygıtların görevlerini tanımlayabilir.		
3	Ses kâğırtma aygıtlarını kullanıp, parametrelerini kontrol edebileceklerdir.		
4	Farklı ses kayıt koşulları için mikrofon tercihi yapıp gerekli bağlantıları gerçekleştirebilir.		
5	Televizyon yayın sistemlerinin tarihsel örneklerini ve bu aygıtların güncel teknolojilerini tanımlayabilir.		
6	Video sinyali, tarama şekilleri ve görsel ölçüm sistemlerinin parametrelerini saptayabilir.		
7	Video sinyali ile çalışan görüntüleme panellerinin kalibrasyonunu gerçekleştirebilir.		
Ders Konuları			

Kanıt B.1.4-2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma

- Ders bölümleri
- Katılımcılar
- Notlar
- Ana sayfa
- Takvim
- Derslerim

KÜLTÜR FARKLILIK VE İLETİŞİM-KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİMİN KAVRAMSAL DAYAN

3MB PDF belgesi 13/10/21, 10:35 ögesine yüklendi

3. HAFTA CANLI DERS

18 Ekim - 24 Ekim

Kültürlerarası İletişim Temelleri Gelişmeler Yaklaşımlar

246KB PDF belgesi 13/10/21, 10:31 ögesine yüklendi

Mardin'de Kültürlerarası İletişim ve Kültürel Kimliğin Farkını İnşası

516.4KB PDF belgesi 13/10/21, 10:34 ögesine yüklendi

4. HAFTA CANLI DERS

25 Ekim - 31 Ekim

5. HAFTA CANLI DERS

1 Kasım - 7 Kasım

Ara

Kişiler

Favoriler (1)

Group (0)

Özel (65)

CEM ÖKKEŞ KENGER 9/11/21
Sen: "CANLI DERS BAĞLANTISI"...

BERİTAN KAYA 9/11/21
Sen: "CANLI DERS BAĞLANTISI"...

EMİN JAVADOV 9/11/21
Sen: "CANLI DERS BAĞLANTISI"...

İSGANDAR İSGANDARLI 9/11/21
Sen: "CANLI DERS BAĞLANTISI"...

Tümünü gör

Kanıt B.1.4-3. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması RTS 1. Ve 2. Dönem Zorunlu Dersleri özelinde

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=262&sinif=1&yil=2020> adresinden görülebilir.

Güvenli değil | oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=262&sinif=1&yil=2020

Türkçe English 2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021

Mersin Üniversitesi
"bilimin ve çağdaşlığın gördü, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Katalogu

İletişim Fakültesi
Radyo, Televizyon Ve Sinema

Program Bilgileri
İletişim Fakültesi
Radyo, Televizyon Ve Sinema

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
 - 3üncü Yıl
 - 4üncü Yıl
- Derece Programları
 - Onlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

İletişim Fakültesi
Radyo, Televizyon Ve Sinema

1. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
5821009	YD101	İNGİLİZCE	Zorunlu	İngilizce	4 - 0 - 4	4
5821012	TD101	TÜRK DİLİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
5821013	AT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
5821017	RTS 121	SİNEMAYA GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
5821018	RTS 123	RADYO-TV'YE GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
5821019	ENF103	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
5821021	İLET101	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
5821022	İLET103	İLETİŞİME GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
5821023	İLET105	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
5821024	İLET107	SOSYOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
5821025	İLET109	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
5822001	RTS102	SİNEMA-TV'DE ÇEKİM YAPIM TEKNİKLERİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 1 - 3	4
5822009	YD102	İNGİLİZCE	Zorunlu	İngilizce	4 - 0 - 4	4
5822012	TD102	TÜRK DİLİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
5822013	AT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
5822025	İLET104	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
5822026	İLET112	İLETİŞİM TARİHİ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
5822027	İLET110	EKONOMİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
5822028	İLET114	İLETİŞİM KURAMLARI	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
5822029	İLET108	ŞİŞASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
5822030	RTS134	RADYO PROGRAMCILIĞI	Zorunlu	Türkçe	2 - 1 - 3	3
						30

Kanıt B.1.4-4. Reklamcılık dersi örneğinde işyükü örneği:

Kodu	Adı	İngilizce Adı	Kredi	İş Yüku	AKTS
5821009 - YD101	[2020] İNGİLİZCE	FOREIGN LANGUAGE	4 - 0 - 4	100	4
5821012 - TD101	[2020] TÜRK DİLİ	TURKISH LANGUAGE I	2 - 0 - 2	50	2
5821013 - AT101	[2020] ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	ATATURK'S PRINCIPLES & HISTORY OF REVOLUTION	2 - 0 - 2	50	2
5821017 - RTS 121	[2020] SİNEMAYA GİRİŞ	INTRODUCTION TO FILM	3 - 0 - 3	75	3
5821018 - RTS 123	[2020] RADYO-TV'YE GİRİŞ	INTRODUCTION TO RADIO-TV	2 - 0 - 2	50	2
5821019 - ENF103	[2020] BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	COMPUTER SKILL AND APPLICATIONS	2 - 0 - 2	75	3
5821021 - İLET 101	[2020] İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH	2 - 0 - 2	50	2
5821022 - İLET103	[2020] İLETİŞİME GİRİŞ	INTRODUCTION TO COMMUNICATION	3 - 0 - 3	100	4
5821023 - İLET105	[2020] UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	HISTORY OF CIVILIZATION AND CULTURE	2 - 0 - 2	50	2
5821024 - İLET107	[2020] SOSYOLOJİ	İngilizce Adı Girilmemiş...	2 - 0 - 2	75	3
5821025 - İLET109	[2020] HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	İngilizce Adı Girilmemiş...	2 - 0 - 2	75	3

Kanıt B.1.4-5. Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması (Uzaktan eğitimde öğrencilerin iş yükünü güvence altına alacak Forum, Ödev, Sohbet etkinliklerinin olması).

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- CANLI DERS
- Forum
- Ödev
- Sınav
- Sohbet

KAYNAKLAR

- Kaynak
- URL

Yardım görüntülemek için bir etkinlik ya da kaynağı seçin. Bir etkinlik veya kaynağı çift tıklayarak hızlıca ekleyebilirsiniz.

Ekle İptal

Kanıt B.1.4-6. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması

Zorunlu staj dosyasına

[http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_256/Ogrenci/Formlar/Radyo Televizyon ve Sinema Bolumu Staj Dosyas.pdf](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_256/Ogrenci/Formlar/Radyo_Televizyon_ve_Sinema_Bolumu_Staj_Dosyas.pdf) adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.1.4-7. Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar

Uygulamalı zorunlu ders olan Yapım Yönetim III dersi bilgileri

BİM Kodu	Kodu	Adı	Dili	
5827019	RTS429	YAPIM-YÖNETİM III	Türkçe	
Yarıyılı	Teori (Saat/Hafta)	Uygulama (Saat/Hafta)	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
2020 - 2021 Güz	4	4	6	8
Türü	Seviyesi	Öğretim Sistemi		
Zorunlu	Lisans	Yüz Yüze		
Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Staj Durumu			
Yok	<input type="radio"/> Var <input checked="" type="radio"/> Yok			
Öğretim Elemanları				
Dr. Öğr. Üyesi Recep Ünal				
Önerilen Diğer Hususlar				
Yok				
Amacı				
Bu dersin amacı öğrencilerin ilk beş dönem boyunca öğrendikleri kuramsal ve uygulamaya dair bilgileri, öğretim üyelerinin danışmanlığında yürütülen proje üretimleriyle gerçekleştirebilecekleri bir ders ortamı sağlamaktır.				
İçerik				
Bu ders, öğrencilerin bireysel ya da grup olarak kısa film, belgesel, televizyon programı ve radyo programları yapımını içerir. Proje önerimi, senaryo, treatment senaryo yazımı, yapım klasörü, mekan tasarımı, oyuncu seçimi, dekupaj ve resimli taslak, ışık programı ve bütçeleme, çekim, kurgu, master bant, araştırma, ön görüşmeler, sponsorlar, metin yazımı, radyo seslendirme, kurgu ve yayın.				

Kanıt B.1.4-8. Uygulamalı zorunlu ders olan Yapım Yönetim III dersi uzaktan eğitim uygulama ödevi örneği

Kanıt B.1.5-1 Stratejik Amaç Doğrultusunda Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Kanıt A.2.1-1 ile aynıdır

Kanıt B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

Kanıt B.1.1-2 ve Kanıt B.1.1- ile aynıdır

Kanıt B.1.5-3 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu

Süreç/Faaliyet İzleme Formuna <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.1.5-4 Programların yıllık özdeğerlendirme raporları

Programların yıllık özdeğerlendirme raporlarına <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.1.5-5 Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi): Faaliyet bilgi sistemi örnek olarak verilebilir (<http://fbs.mersin.edu.tr/>). Ayrıca faaliyet bilgi raporuna <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinde Arşiv-Faaliyet Raporları kısmından ulaşılabilir

Kanıt b.1.5-6 Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

ve kanıtlar

<http://www.mersin.edu.tr/tumhaberler/256/27>

Kanıt B.2.1-1 Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği

The screenshot displays a university LMS interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Ders bölümleri', 'Katılımcılar', 'Notlar', 'Ana sayfa', 'Takvim', and 'Derslerim'. The main content area shows a course titled 'KÜLTÜR FARKLILIK VE İLETİŞİM-KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİMİN KAVRAMSAL DAYAN' with a search bar and a 'Kişiler' list. The course content is organized into weekly sections: '18 Ekim - 24 Ekim', '25 Ekim - 31 Ekim', and '1 Kasım - 7 Kasım'. Under the '18 Ekim - 24 Ekim' section, there are two PDF documents: 'Kültürlerarası İletişim Temelleri Gelişmeler Yaklaşımlar' (246KB) and 'Mardin'de Kültürlerarası İletişim ve Kültürel Kimliğin Farkın İnşası' (516.4KB). A chat window on the right shows a list of participants, including CEM ÖKKEŞ KENGER, BERİTAN KAYA, EMİN JAVADOV, and ISGANDAR ISGANDARLI, with messages indicating 'CANLI DERS BAĞLANTISI'.

Kanıt B.2.1-2 Uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması

The screenshot shows a dialog box titled 'Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle'. It has two sections: 'ETKİNLİKLER' and 'KAYNAKLAR'. Under 'ETKİNLİKLER', there are radio buttons for 'CANLI DERS', 'Forum', 'Ödev', 'Sınav', and 'Sohbet'. Under 'KAYNAKLAR', there are radio buttons for 'Kaynak' and 'URL'. A text box on the right contains the instruction: 'Yardım görüntülemek için bir etkinlik ya da kaynak seçin. Bir etkinlik veya kaynağa çift tıklayarak hızlıca ekleyebilirsiniz.' At the bottom, there are 'Ekle' and 'İptal' buttons.

Kanıt B.2.1-3 Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar:

Kanıt B.2.2-1. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Ogretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf

Sınavlar ve değerlendirme

MADE 34 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, staj sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ilgili mevzuat ile belirlenen şekillerde yapılabilir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı ve/veya elektronik olarak yapılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili kurulların önerisi, Senato'nun onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler Alt Birim tarafından belirlenir ve ilgili sınıftan en az yirmi gün önce ilan edilir. Öğrenciler sınavı ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak sınavlar ilgili mevzuat ve Senato kararları uyarınca elektronik veya merkezi yapılabilir.

(2) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:
a) Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılacak koşullarla ara sınav sayısı ilgili kural kararı ile belirlenir.
b) Ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.
c) Aynı yarıyıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

c) Ara sınavlar toplam ağırlığı en az %40 en fazla %60 olabilir. Uzaktan öğretim ile verilen derslerde bu ağırlık Senato tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda ilgili kural tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;

a) Teorik derslerin en az %70'ine devam etmek,
b) Uygulamalı derslerde, uygulamaların en az %80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kural karar verir.

(4) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:
a) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınavı girmeyen veya sınavına girmen derse/derslerden yarıyıl sonu not ortalaması 59,99 ve daha düşük olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavı arasında en az iki gün ara vardır.
b) Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl sonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

(5) Aşağıdaki şartların tamamını sağlayan öğrencilere üç ders sınav hakkı verilir:
a) Kayıtlı olduğu programın, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında açılan dersler dahil, tüm derslerin devam şartını sağlamış olmak,
b) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Toplamda en fazla üç derse kadar başarısız derse olmak veya tüm derslerinden başarılı olduğu halde mezuniyet için gerekli olan 60,00 genel not ortalamasına sahip olmamak.

c) Staj ve benzeri uygulamalar dahil, ilgili programın diğer tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak.

c) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Üç ders sınav hakkı, sınav hakkının kazanıldığı yarıyıl itibarıyla kullanılır. Yaz okulunda ders alarak üç ders sınav hakkı kazanan öğrencilere yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce üç ders sınav hakkı kullanılır. Süresi içerisinde hakkını kullanmayan öğrenci, derse ilgili yarıyıldan kayıt olduktan ve dersin gerekliliklerini yerine getirdikten sonra üç ders sınav hakkı sahibi olur.

d) Üç ders sınav hakkını kullanıp ilgili derslerden başarısız olan öğrenciler söz konusu derse/derslere açıldığı ilk yarıyıldan kayıt yaptırmış olmaları, devam şartı aranmaksızın yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına girmek ve dersin gerekliliklerini yerine getirecek başarısız olmaları durumunda, tekrar üç ders sınav hakkını kullanabilirler.

e) Üç ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra içinde ilgili Alt Birim başkanlığına yazılı olarak başvurur. Öğrencinin durumu beş iş günü içinde incelenecek, öğrencinin sınavı girmeye yeter şartlarını sağlaması halinde öğrenciye ve dersin öğretim elemanına/elemanlarına üç ders sınavı açılacağı tarih Alt Birim Kurulu kararı ile bildirilir.

f) Öğrenciler üç ders sınavının sonucunda mezuniyet için gerekli olan 60,00 genel not ortalamasını sağlamış olur.

d) **(Ek:RG-28/11/2019-30962)** Üç ders sınavından en az 60,00 notunu alan öğrenci başarılıdır.

g) **(Ek:RG-28/11/2019-30962)** Üç ders sınavı sonunda alınan notlar başarı durumuna yansıtılır.

(6) Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:
a) Ara sınav için mazeret kabul edilir, ancak yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret kabul edilmez. Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına girmeyen/girmeyen öğrenciler için mazeret kabul edilmez.

b) Üç ders ve azami eğitim-öğretim sonucunda yapılan sınavlar gibi ek sınavlar için mazeret kabul edilmez.

c) Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirildiği için sınavlara girmeyen öğrenci, giremediği tüm sınavlar için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının yapılacağı tarih, ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

c) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

d) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmaz.

c) **(Değişik:RG-30/1/2017-29964)** Mazeret ile ilgili müracaat, mazeretin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde Alt Birim Başkanlıklarına şahsen veya faksla yazılı olarak yapılır.

(7) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Muafiyet sınavı: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ortak zorunlu derslerden yabancası dil dersleri ile Rektörlük Enformasyon Bülteni tarafından yürütülen temel bilgin dersleri için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavından en az 60,00 notunu alan öğrenci başarılıdır.

(8) Ayrıca ilgili mevzuatta öğrencilere tanınan diğer sınav hakları ilgili mevzuat hükümlerine uygulanır.

(9) Gerekli durumlarda ilgili Birim Yönetim Kurulu önerisi ve Rektör onayı ile hafta içi mesai saati bitiminden sonra ve/veya ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(10) Sınavlarda kopya çekme, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır notu almış sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(11) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç ilgili yarıyıl son ders günü, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ise akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı not girme tarih aralığında olmak üzere OİBS'ye işlenir ve bütünleme sınavından sonra öğrencilerin son notlarını gösteren sınav sonuç listesi alınarak ilgili Alt Birim Başkanlığına öğretim elemanı tarafından imzalanarak tek nüsha halinde teslim edilir. Süresi içerisinde girmeyen notlar ve uygulama dersleri için ilgili Alt Birim Kurul Kararı ile not girişinin yapılması sağlanır.

(12) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl kaydını yenilemiş, o derse kayıt yaptırmış ve derse devam koşulunu sağlamış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı veya girmeye hakkını kazanmadığı bir dersin sınavına girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(13) Yurtiçindeki/yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında yine döneminde veya öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarına değerlendirilmesi ve ortalama 32 nci maddeye göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Kanıt B.2.2-2 MEÜ İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Yapım-Yönetim I,II,III ve Bitirme Projesi Uygulama, Öğretim ve Sınav Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ RADYO TELEVİZYON VE SINEMA BÖLÜMÜ
YAPIM-YÖNETİM I,II, III VE BİTİRME PROJESİ UYGULAMA, ÖĞRETİM VE SINAV ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Esasların amacı ve kapsamı; Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencilerinin tüm Bitirme Projesi ve Yapım-Yönetim I, II, III derslerinin değerlendirilmesi, jürilerinin oluşturulması, sınavlar, ders geçme, devam ve devamsızlıklar ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir. Bu uygulama esasları 5, 6, 7, ve 8. dönemlerde öğrenciler tarafından hazırlanacak yapım-yönetim ve bitirme projelerini kapsamaktadır. Amaç öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında edindikleri bilgileri ve becerilerini, uygulamaya ile bağdaştırılmaları ve alanlarında deneyim kazanarak yetkinliklerini geliştirmektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18 inci, 24 üncü, 26 no ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesi,
- b) Rektörlük: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü,
- c) Fakülte: Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi,
- d) Bölüm: Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü,
- e) Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesi: Radyo, Televizyon ve Sinema'nın tüm alanları ile ilgili (belgesel, kısa film, radyo program yapıcılığı, televizyon program yapıcılığı) uygulamaları,
- f) Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesi Sınavı: Öğrencilerin yarışlı içinde sürdürmekte olduğu projelerine ilişkin bölüm başkanınca belirlenen bitirme projesi dangmanı yanında bölüm öğretim üye ve görevlilerinden oluşan bir jüri tarafından yapılacak sınav,
- g) Jüri: Yarışlı sonunda öğrenci tarafından hazırlanan Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesi'nin sınavını yapmak üzere, Bölüm Başkanınca belirlenen bitirme projesi dangmanı yanında bölüm öğretim üye ve görevlilerinden oluşan bir heyet,
- h) Öğrenci: İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü'nde öğrenim gören öğrenciyi,
- ı) Proje: Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesi derslerinde amaç, içeriği ve hazırlama biçimi sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenen, kuramsal bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesi ve deneyim kazanmalarını amacıyla hazırlanan çalışmaların (kısık film, belgesel, TV programı, radyo programı, tez) bütünüdür, ifade eder.

1

- c. Proje başlamadan en az bir hafta önce atölye dangmanının onayı ile Malzeme İstem Formu doldurulup ilgili görevliye teslim edilir. Malzeme alınması Teslim Tutanağı imzalanarak, malzeme alınır.
- d. Çekim ve montaj takvimi açıklandıktan sonra, takvimde belirtilen zamanda projelerini gerçekleştirilmeyen öğrenciler başarısız sayılır. Bu konudaki öğrencilere başka bir tarihte projelerini gerçekleştirme hakkı verilmaz.
- e. Montaj gün ve saatine uymayan öğrenci başarısız sayılır. Bu öğrenciyeye farklı bir zamanda olanaak tanınmaz.
- f. Çekimini tamamlayan öğrenci, kamera kayıtlarını atölye dangmanına göstermek ve onay almak zorundadır. Bu sürece katkı etmeyen öğrenci montaja alınmaz.
- g. Öğrencilere verilen donanmada sarf malzemeleri dâhil değildir. Her proje yapımında kullanılacak sarf malzemeleri öğrenci tarafından temin edilecektir. Donanım kontrol edilerek teslim alınır ve verilir.
- h. Belirlenen tarihlerde ekipmanı teslim etmeyen öğrenciler, bir sonraki projelerinde ekip desteğinden yararlanamaz. Çekim ve montaj ekipmanı, kullanım zamanlarında öğrencilerin sorumluluğunda altındadır. Ekipmana gelebilecek her türlü zarar, proje sorumlusu olan öğrenci tarafından karşılanır.
- ı. Her öğrenci, kendi projesi dışında, tüm projelerde çeşitli kademelerde görev almak zorundadır. Final değerlendirilmesinde alınan görev ve sorumluluklar da değerlendirilmeye katılır. Yapım-yönetim ve Bitirme projesi teslim tarihi Mersin Üniversitesi Akademik Takvime belirlenen sınav tarihlerine uygun olarak Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

Madde 8 - Teslim koşulları

A. Filmin/programın master kopyası, kamera kayıtlarının tümü harici bellek ile teslim edilecektir.

- a. Dangman onaylı Master kopya
- b. Ham görüntüler
- c. Filmin afiş
- d. Film tanıtım formu
- e. Set fotoğrafı (en az 300 dpi)
- f. Teslim edilecek olan bellek üzerinde filmin adı, yönetmen, süre, yıl ve dönem, dangman adı ve atölye belirtilmelidir.

B. Radyo programı kayıtları DVD/bellekte teslim edilecektir. Program dışında

- g. Radyo program öneri formu
- h. Program araştırma dosyası

C. Kuramsal çalışmalar

- ı. Kuramsal çalışmalar (tez) 3 kopya olarak dangmana teslim edilir.

Madde 9 -Dangmanından onay almayan Yapım-Yönetim/Bitirme Projeleri değerlendirilmeye alınmayacak ve başarısız sayılacaktır. Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesinin dönem ara sınav, yapım klasörünün dangmanına teslimi ile gerçekleştirilir. Kuramsal çalışmalarda tez öneri raporu değerlendirilir.

3

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Madde 4- Proje derslerine, her yarışlı farklı konu çalışması ve uygulamalı ders olması nedeniyle devam zorunludur. Yarışlı sonunda başarısız olan öğrenci bir ders tekrar aldığında o ders için yine devam zorunluluğu vardır. Proje dersinden başarısız olan öğrenci derisi tekrar aldığı yarışlıda, yarışlı sonu başarı notu sadece final projesi ile belirlenmez. Öğrenci, yarışlı içindeki uygulamalara katılmak zorundadır.

Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesi Derslerinin Kapsamı, Niteliği, Dangmanı

Atanması ve Sorumlulukları

Madde 5 - Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesinin amacı öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında edindikleri bilgileri ve becerilerini, uygulamaya ile bağdaştırmaları ve alanlarında yetkinlik kazanma aşamaları sürecini içindir. Radyo program yapıcılığı bir dönemde en az 7 program yapımı ve bu programların Mersin Üniversitesi Radyosu'nda yayımlanmasını içerir. Bitirme Projesinin biçimsel ve içeriksel koşulları dangmanına onayna bağlıdır.

Dönem Bitirme Projesi kuramsal çalışmalarında Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tez yapım kılavuzundaki "bilimsel çalışma ölçütleri" geçerlidir. Yapım-Yönetim I,II,III ve Bitirme Projesinin bu esaslara uygun olarak yürütülmesini ve değerlendirilmesini Bölüm Başkanı gözetiminde proje dangmanları sağlar.

Madde 6 -Bitirme projesi ve Yapım-Yönetim dangmanının atanması öğrencinin, OİB5'den yürütülecek dangman seçmesi ile gerçekleşir. Yapım-Yönetim ve Bitirme Projesi öğretim elemanları ekle-çıkartı haftası içinde ders alan öğrencilerle toplandı yapılarak dangman değışimlerini gerçekleştirir. 2547 sayılı kanunun amaç ve ilkelere doğrultusunda; proje dangmanı,

- a. öğrenci çalışmalarını sürekli izlemek ve yol göstermek,
- b. jüri değerlendirmesinden sonra öğrencinin başarı ya da başarısızlığını OİB5'ye girmekle yükümlüdür.
- c. Bitirme projesi,/Yapım-Yönetim dangmanı, yarışlı başladık ara sınav ve yıl içi çalışmalarında kullanacağı değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur.

Madde 7 - Öğrenci, Bölümün bir öğretim görevlisi veya öğretim üyesi dangmanlığında yapım-yönetim ve bitirme projesini hazırlayacaktır. Projeler bireysel ya da grup çalışması olarak gerçekleştirilebilir. Buna dangman karar verir.

- a. Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesinde derslere devam zorunluluğu %70'dir. Öğrenci 5.6.7.yarıyılı yapım-yönetim ve 8. yarıyılı bitirme projesi dangmanı tarafından Mersin Üniversitesi Akademik Takvime göre belirlenen tarihte her projenin gerçekleştirilmesi için gerekli aşamaları oluşturur ve dangman öğretim üyesi/öğretim görevlisinin onayına sunar.
- b. Proje dangmanından onay alan Yapım-Yönetim/Bitirme Projeleri, Mersin Üniversitesi mekânlarında, stüdyolarda, işkilerinde veya dış mekânlarda Mersin Üniversitesi'nin teknik altyapı olanaklarıyla proje dangmanının yapacağı düzenlemelere uygun olarak tamamlanacaktır. Mersin Üniversitesi dışındaki altyapı olanaklarından yararlanma konusunda Yapım-Yönetim/Bitirme Projesi dangmanının onayı ve Bölüm Başkanı'nın onayı gerekmektedir.

2

- a. Yapım-Yönetim I,II, III ve Bitirme Projesinin yılsonu sınavı, Bölüm Başkanınca belirlenen bitirme projesi dangmanı yanında ders öğretim üye ve görevlilerinden oluşan bir jüri tarafından yapılır. Proje değerlendirilmesinde, öğrencinin diğer projelerinde üstlendiği görevlerdeki başarısı da değerlendirilmeye alınır.
- b. Bitirme Projesi kuramsal çalışmaları yılsonu sınavı, Bitirme Projesi dangmanı yanında bölüm öğretim üye ve görevlilerinden oluşan savunma jürisi önünde tamamlanan çalışmanın sözlü olarak sunumunu içerir.

Madde 10 - Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 37. Maddesi 2. bendinde "Bu sınavlarda öğrencilerden dersde devam koşulu veya önceden dersli alıp almama koşulu aranmaz" hükmü Yapım-Yönetim ve Bitirme Projesi derslerinin öğrencilerin uygulamalı ders olması nedeniyle ve 7. Madde gereğince geçerli değildir. Dönem boyunca dersde devam gerekliliği olup, devam etmeksizin sınavla katılmaması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11 - Bu Esaslar, 27/09/2010 tarihli İletişim Fakültesi Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Bu Esaslar İletişim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

4

Kanıt B.2.2.-3 Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar: Yaz Stajı Uygulaması

← → Güvenli deji | ue.mersin.edu.tr/mod/assign/view.php?id=143247

YAZ STAJ UYGULAMASI (DR. ÖĞR. ÜYESİ ANIL CANBAZOĞLU)

Ana sayfa Derstem staj/75-2 YAZ STAJ UYGULAMASI (DR. ÖĞR. ÜYESİ ANIL CANBAZOĞLU) Yaz Staj Uygulaması Ödevi

Yaz Staj Uygulaması Ödevi

İstediğiniz dosyaları yer alan konu başlıklarından birini seçerek hazırlayacağınız içeriğinizi 15 Temmuz 2020 tarihine kadar (ülkenin sisteme yükleyiniz).
Staj ödevinin kapak sayfasında adı, soyadı, öğrenci numarası gibi bilgilerin yer alması gerekmektedir.

2020_Bakiya_Sinav_ve_Telefon_Sorumlu_Bakir_Öğr_Üyesi/09 Temmuz 2020, 09:07

Notlandırma özeti

Öğrencilerden geldi	Hayır
Katılımlar	12
Gönderilen	12
Notlandırması gereken	12
Son teslim tarihi	15 Temmuz 2020, Çarşamba, 23:59
Kalan süre	Ödevin teslim süresi dolmuş

[Tüm ödevlerimi görüntüle/buza](#) [Nis](#)

[Dönüş](#)

İletişimde kalın
Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi
ue.mersin.edu.tr
(224) 361 00 01 (Pbx)
ue@mersin.edu.tr

Kanıt B.2.3-1 “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler

<http://www.mersin.edu.tr/haberler/341358/mersin-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliqi>

Kanıt B.2.3-2 “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde

<http://www.mersin.edu.tr/haberler/341358/mersin-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliqi>

Kanıt B.2.3-3 Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYET RAPORU



ADI SOYADI :
OGRENCİ NO :
BÖLÜM : İktisat
PROGRAM : Lisans
ÖRGÜN/İKİNCİ ÖĞRETİM : Örgün
İNTİBAKININ YAPILACIĞI SINIF : 1.Sınıf

DERSİN ALINDIĞI ÜNİVERSİTE VE BİRİMİ	Y.Y.	İLGİLİ ÜNİVERSİTE BİRİMİNDE ALINAN DERS				Y.Y.	ÜNİVERSİTEMİZDE KARŞILIĞI OLAN DERS			
		KODU	ADI	AKTS	NOTU*		KODU	ADI	AKTS	NOTU**
Karadeniz Teknik Üniv. İktisat	1	TDB 1001	Türk Dili-I	2	CC	1	TD 101	Türk Dili	2	CC-64
Karadeniz Teknik Üniv. İktisat	1	YDB 1001	İngilizce -I	3	DD	1	YDI 101	İngilizce	4	DD-54
Karadeniz Teknik Üniv. İktisat	1	AİTB 1001	Atatürk İlike ve İnkılap Tarihi-I	2	BB	1	AİL101	Atatürk İlike ve İnkılap Tarihi	2	BB-79
Karadeniz Teknik Üniv. İktisat	2	AİTB1000	Atatürk İlike ve İnkılap Tarihi-II	2	AA	2	AİL102	Atatürk İlike ve İnkılap Tarihi	2	AA-100
Karadeniz Teknik Üniv. İktisat	2	CEK1001	Sosyoloji	3	BA	1	İLET107	Sosyoloji	3	BA-89
Karadeniz Teknik Üniv. İktisat	2	İKT1002	İktisada Giriş -II	3	CB	2	İLET110	Ekonomi	2	CB-69

NOT: I. II. III. ve IV. Yarıyıl olmak üzere, sırasıyla doldurunuz.

* İlgili üniversiteden alınan notu, ilgili üniversitenin sistemine göre yazınız.

** Daha önceki üniversiteden alınan notun karşılığını, MEÜ harfli sistemine göre yazınız.

Komisyon Başkanı / Gazetecilik Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
İmza

Program Öğretim Elemanı
Dr.Öğr. Üyesi Erhan ASLAN
İmza

Program Öğretim Elemanı
Dr.Öğr. Üyesi Pelin OĞUT YILDIRIM
İmza

Sorumluluk Durumu	Kodu	Ders Adı	Kred
1. Dönem Dersleri			
	5821009	YDI101 İNGİLİZCE	4
		Dersi Alabilir	
	5821012	TD101 TÜRK DİLİ	2
		Dersi Alabilir	
	5821013	AİL101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2
		Dersi Alabilir	
	5821017	RTS 121 SİNEMAYA GİRİŞ	3
		Dersi Alabilir	
	5821018	RTS 123 RADYO-TV'YE GİRİŞ	2
		Dersi Alabilir	
	5821019	ENF103 BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI 2	2
		Dersten Muaf; 69-BA	
	5821021	İLET 101 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2
		Dersi Alabilir	
	5821022	İLET103 İLETİŞİME GİRİŞ	3

Kanıt B.2.4-1 “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde

Mezuniyet

MADDE 41 – (1) (Değişik:RG-30/1/2017-29964) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, 9 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen AKTS kredisi yeterliliğini en üst düzeyde sağlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 60,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Birinci fıkradaki şartları, bu Yönetmelik hükümlerine göre normal öğrenim süresinden önce sağlayan öğrenci, daha kısa sürede mezun olabilir.

(3) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yarıyıl sonu sınav haftasının son günü veya bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günü veya üç ders sınavının son günü veya ek ders sınavların son günüdür.

(4) **(Ek:RG-30/1/2017-29964)** Bir öğrencinin mezuniyeti Alt Birim Kurulu kararı ile belirlenir.

Yarıyıl onur öğrencileri

MADDE 42 – (1) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, diğer yarıyılardan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası bulunmayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 90,00 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 43 – (1) Öğrenimini ilgili mevzuatta belirlenen normal süreler içinde tamamlayan, disiplin cezası bulunmayan ve genel akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 90,00 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

MADDE 44 – (1) Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı payı ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimlik belgelerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

Diplomalar

MADDE 45 – (1) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Üniversite tarafından verilen diplomalar, dört yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans, sekiz yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulun lisans ve çift anadal programları için lisans, on yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan Eczacılık Fakültesi programı için Eczacılık Fakültesi diplomalarıdır.

(2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir eğitim-öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(3) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

Lisans öğrenimlerini tamamlamayanlara verilen ön lisans diploması

MADDE 46 – (1) Sekiz yarıyıl ve üzeri eğitim-öğretim yapılan Birim programlarının ilk dört yarıyılındaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 60,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan/tamamlayamayan öğrencilere talepleri üzerine, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kanıt B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Madde 10'a http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.2.4-3 Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.2.4-4 Diploma eki

MERSIN UNIVERSITY
Faculty of Communication
Mersin Üniversitesi, Cıdıkally Yeriyelesi, Yeniyöhr, 33143, Mersin Türkiye
Phone: +90 324 361 00 01, Fax: +90 324 361 00 15, www.mersin.edu.tr

Diploma Supplement
Diploma Date / No: 26-06-2020 738

This Diploma Supplement shall be developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide additional information to support the educational, pedagogical, and for academic and professional recognition of qualifications (degrees, certificates etc.) as designed or provided a description of the degree, level, content, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is attached. It should be free from any value judgements, evaluative statements or opinions about recipients' performance in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. Information Identifying the Holder of the Qualification

1.1 Family name(s): ANLI
1.2 Given name(s): AAAAA
1.3 Date of birth (DD/MM/YYYY): 16/01/2000
1.4 Applicant Identification number or code (if available): 16-502638

2. Information Identifying the Qualification

2.1 Name of qualification and of applicable title conferred (original language):
2.2 Name of institution (if different from 2.3) administering the qualification (original language):
2.3 Name and status of institution (if different from 2.3) administering the qualification (in English language):
2.4 Level of qualification (in English language):
2.5 Name of the institution (if different from 2.3) administering the qualification (in English language):

3. Information on the Level of the Qualification

3.1 Level of qualification:
3.2 Number of level degrees:
3.3 Official length of programme:
3.4 Access requirements:
3.5 Conditions for award:
3.6 Information on the Contents and Results Gained:
3.7 Name of the qualification:
3.8 Level of qualification:
3.9 Official length of programme:
3.10 Access requirements:
3.11 Conditions for award:
3.12 Information on the Contents and Results Gained:
3.13 Name of the qualification:
3.14 Level of qualification:
3.15 Official length of programme:
3.16 Access requirements:
3.17 Conditions for award:
3.18 Information on the Contents and Results Gained:

4. Information on the Contents and Results Gained

4.1 Name of the qualification:
4.2 Level of qualification:
4.3 Official length of programme:
4.4 Access requirements:
4.5 Conditions for award:
4.6 Information on the Contents and Results Gained:

5. Information on the Function of the Qualification

5.1 Professional status (if applicable):
5.2 Further information source:
5.3 Additional information:
5.4 Further information source:
5.5 Additional information:
5.6 Further information source:

6. Additional Information

6.1 Additional information:
6.2 Further information source:
6.3 Additional information:
6.4 Further information source:

7. Certification

7.1 Date:
7.2 Signature:
7.3 Official Stamp/Seal:
7.4 Capacity:
7.5 Signature:
7.6 Official Stamp/Seal:
7.7 Capacity:

MERSIN UNIVERSITY - 1992
Mersin University Faculty of Communication
Diploma Supplement

1. Semester

Code	Subject	Hours	National Credit	ECTS Credit
11101	History of Film	60	2	2
11102	History of Culture and Culture	60	2	2
11103	Foreign Language	60	2	2
11104	Research Methods & History of Research	60	2	2
11105	Communication Theory I	60	2	2
11106	Introduction To Radio - Tv	60	2	2
11107	Computer Aided Design	60	2	2

2. Semester

Code	Subject	Hours	National Credit	ECTS Credit
11201	Production Techniques of Film&Tv	60	2	2
11202	History of Turkish Cinema	60	2	2
11203	Photography	60	2	2
11204	Foreign Language	60	2	2
11205	Communication Theory II	60	2	2
11206	History of Mass Media	60	2	2
11207	Political History of Turkey	60	2	2
11208	Human Rights	60	2	2

3. Semester

Code	Subject	Hours	National Credit	ECTS Credit
11301	Screenwriting	60	2	2
11302	Sound Design	60	2	2
11303	Radio Broadcasting	60	2	2
11304	Visual Communication and Design	60	2	2
11305	Communication Theory III	60	2	2
11306	Teaching Methods and Strategies	60	2	2
11307	New Turkish Cinema	60	2	2

4. Semester

Code	Subject	Hours	National Credit	ECTS Credit
11401	Editing	60	2	2
11402	Production Design	60	2	2
11403	Documentary Film	60	2	2
11404	Screenwriting II	60	2	2
11405	Cinematography	60	2	2
11406	Digital Photography and Cinema	60	2	2
11407	Communication Theory IV	60	2	2
11408	Production and Directing Actors I	60	2	2

5. Semester

Code	Subject	Hours	National Credit	ECTS Credit
11501	Production and Directing Actors II	60	2	2
11502	Production and Directing Actors III	60	2	2
11503	Production and Directing Actors IV	60	2	2
11504	Production and Directing Actors V	60	2	2
11505	Production and Directing Actors VI	60	2	2
11506	Production and Directing Actors VII	60	2	2
11507	Production and Directing Actors VIII	60	2	2
11508	Production and Directing Actors IX	60	2	2
11509	Production and Directing Actors X	60	2	2

6. Semester

Code	Subject	Hours	National Credit	ECTS Credit
11601	Production and Directing Actors XI	60	2	2
11602	Production and Directing Actors XII	60	2	2
11603	Production and Directing Actors XIII	60	2	2
11604	Production and Directing Actors XIV	60	2	2
11605	Production and Directing Actors XV	60	2	2
11606	Production and Directing Actors XVI	60	2	2
11607	Production and Directing Actors XVII	60	2	2
11608	Production and Directing Actors XVIII	60	2	2
11609	Production and Directing Actors XIX	60	2	2
11610	Production and Directing Actors XX	60	2	2

7. Certification

7.1 Date:
7.2 Signature:
7.3 Official Stamp/Seal:
7.4 Capacity:
7.5 Signature:
7.6 Official Stamp/Seal:
7.7 Capacity:

MERSIN UNIVERSITY - 1992
Mersin University Faculty of Communication
Diploma Supplement

8. Description of the National Higher Education System in Turkey

The Basic Structure of the Turkish National Education System consists of four main stages as pre-school education, primary education, secondary education and higher education.

Pre-school education consists of non-compulsory programmes whereas primary education is a compulsory education for all children beginning from the age of 6. The secondary education system includes "General High Schools" and "Vocational and Technical High Schools".

Higher Education is defined as all post-secondary programmes with a duration of at least two years. The system consists of universities (state and non-profit foundation) and other types of higher education institutions (police and military academies and foundation vocational schools). Each university consists of faculties and schools offering First Cycle (Bachelor's level) programmes (240 ECTS), two-year vocational higher schools offering Short Cycle (Associate's level) programmes (120 ECTS) of a strictly vocational nature and also graduate schools administering graduate programmes.

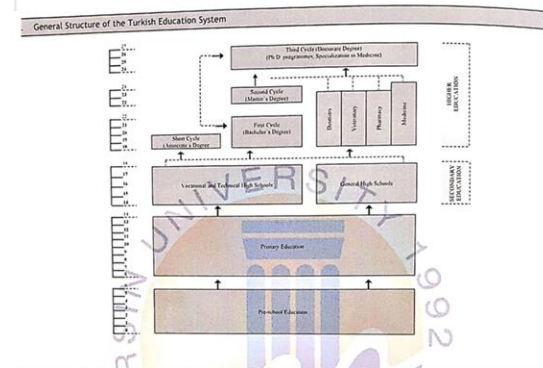
The Higher Education Law No. 2547 is the main law, which governs the higher education in Turkey. All universities (both state and non-profit foundation) are subject to the same law and regulations. All state and non-profit foundation universities are founded by Law. The Higher Education System is regulated by the Council of Higher Education (Yüksek Öğretim Kurulu-YÖK) established in 1981. The Council regulates the activities of higher education institutions with respect to research, governing, planning and organization.

Admission to higher education is based on a nationwide Student Selection Examination (ÖSS). Candidates gain access to institutions of higher education based on their composite scores consisting of the scores on the selection examination and their high school grade point averages.

Graduate level of study consists of the Second Cycle (Master's Degree) and the Third Cycle (PhD/Doctorate Degree) programmes. There are two types of Master's programmes: with or without a thesis. The Master's programmes with a thesis have 120 ECTS and consist of a minimum of seven courses, with a minimum of 21 national credits, one seminar course, and a thesis. The seminar course and thesis are non-credit and graded on a pass/fail basis. The duration of the Master's programmes with a thesis is four semesters. Non-thesis Master's programmes have 90 ECTS and consist of a minimum of 10 courses with a minimum of 30 national credits and a non-credit seminar project. The seminar project is graded on a pass/fail basis. Duration of the non-thesis Master's programmes is three semesters. PhD programmes have 240 ECTS and duration of eight semesters which consists of completion of a minimum of seven courses, with a minimum of 21 national credits, passing a qualifying examination, preparing and defending a doctoral dissertation. Specialization in Medicine accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of medicine, university hospitals and the training hospitals owned by the Ministry of Health.

Since 2005, a change in the 1995 Regulations on Graduate Education allows Bachelor's degree holders to PhD programmes if their performance in the Bachelor's degree level is exceptionally high and their application is approved. For these students, the theoretical part of the PhD programmes consists of a minimum of 14 courses, with a minimum of 42 national credits.

MERSIN UNIVERSITY - 1992
Mersin University Faculty of Communication
Diploma Supplement






Kanıt B.3.1-1 Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği

E-öğrenme uygulamaları: <http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php>

Kanıt B.3.1-2 Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

2 Kasım - 8 Kasım

-  [3 Kasım Gazete Uygulamaları Canlı Ders](#)
-  [CANLI DERS KAYDI](#)
-  [GAZETE UYGULAMALARI-1 DERSİ-03 KASIM](#)

9 Kasım - 15 Kasım

-  [HABER YAZMA](#)
560.7KB PDF belgesi 9/11/20, 22:10 ögesine yüklendi
HABER YAZMA KONUSUNDA EKTE KOYDUĞUM KAYNAKLARI GÖZDEN GEÇİREBİLİRSİNİZ.
-  [canli ders](#)
-  [CANLI DERS-13 KASIM](#)

16 Kasım - 22 Kasım

-  [CANLI DERS-17 KASIM](#)
-  [CUMA DERSİ](#)

Kanıt B.3.2-1 Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Madde

Danışmanlık

MADDE 26 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, Alt Birim Başkanlığı tarafından, Alt Birim öğretim elemanları arasından bir Akademik Danışman atanır.

(2) Akademik Danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Öğrenciyi her yarıyılta alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek, yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak.

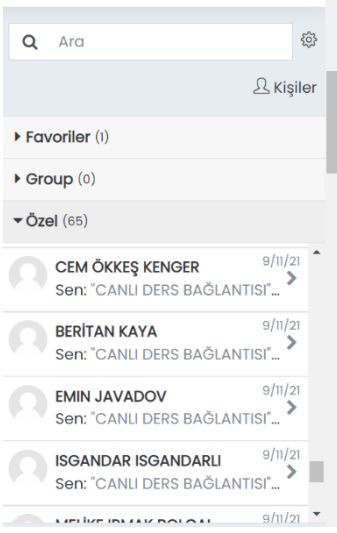
b) Öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

c) **(Ek:RG-28/11/2019-30962)** Öğrencilere verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan esaslarca belirlenir.

Kanıt B.3.2-2 Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci_Danmanl_Yonergesi.pdf adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.3.2-3 Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma



Kanıt B.3.2-4 E-Posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalardan fakülte web sitesinde yer alan bilgilendirmeye <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/ogrenci/danismanlar> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.3.4-1 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile yapılan yazışma örnekleri



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
İdari İşler Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYİS - İDARI İŞLER BİRİMİ
Tarih: 15/03/2022
Sayı: E-81876942-807.01-1943305



Sayı : E-81876942-807.01-1943305
Konu : Bakım-Onarım

15.03.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

Fakültemiz personeli ile dersliklerde öğrencilerin kullandığı tuvaletler de oluşan arızalar sebebiyle (Lavabo muslukları, klozet rezervuar takımlarında ve pisuarlarda) sıkıntılar yaşanmaktadır. Mevcut arızaların tespitinin yapılarak gerekli onarımlarının yapılabilmesi hususunda; Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Dekan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 52F6E4E5-9EEE-4F38-9012-7DF08DBFB8C3

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiyegovtr/mersinuni-ebys>

Adres: MEÜ İletişim Fakültesi, Taşınır İşlemleri Birimi-Çiftlikköy Kampüsü
MERSİN

Ayrıntılı bilgi için: Mehmet ŞİMŞEK (İDARI
İŞLER BİRİMİ)

Telefon No: 324 3610001-15574 Faks No: 03243610493

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: mbsimsek@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

Telefon No: 324 3610001-15574

KEP Adresi:





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
İdari İşler Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYŞ - İDARİ İŞLER BİRİMİ

Tarih: 05/04/2022

Sayı: E-81876942-807.04-1960271



1960271

Sayı : E-81876942-807.04-1960271

05.04.2022

Konu : Radyo Verici İstasyonu Onarımı

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

Üniversitemiz Radyosu'na ait verici istasyonunda oluşan arıza ile ilgili 12.01.2022 tarih ve 1877107 sayılı yazımızla bildirilmiş ancak herhangi bir işlem yapılmadığı için daha büyük bir arıza oluşmuştur. Arızaya ait rapor yazımız ekinde gönderilmiş olup,vericiye ait arızanın giderilememesi durumunda Mersin il sınırlarında Radyonun yayına devam etmesi mümkün olamayacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Dekan

Ek: Verici İstasyonu Rapor

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 67E69AD3-61F4-4AF1-AF68-5D382C3A5B4C

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: MEÜ İletişim Fakültesi, Taşınır İşlemleri Birimi-Çiftlikköy Kampüsü

Ayrıntılı bilgi için: Mehmet ŞİMŞEK (İDARİ

MERSİN

İŞLER BİRİMİ)

Telefon No: 324 3610001-15574 Faks No: 03243610493

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: mbsimsek@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

Telefon No: 324 3610001-15574

KEP Adresi:





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
İdari İşler Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - İDARI İŞLER BİRİMİ
Tarih: 11/04/2022
Sayı: E-81876942-807.01-1965570
1965570



Sayı : E-81876942-807.01-1965570
Konu : Bakım-Onarım

11.04.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

Fakültemizde aşağıda oda numaraları belirtilen akademik ve idari personel ile dersliklere ait kapıların kilit mekanizmalarında oluşan arızalar sebebiyle sıkıntılar yaşanmaktadır.Söz konusu arızaların giderilebilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Dekan

Birim	Bulunduğu Kat	Oda No
Öğretim Görevlisi	Giriş Katı	23
Araştırma Görevlisi	Giriş Katı	41
İdari Personel	1.Kat	53
Teknik Oda	1.Kat	74
Derslikler	1.Kat	60-67

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C43ECC09-61B7-49A0-986F-0D0C05A029D9

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: MİÜ İletişim Fakültesi, Taşınır İşlemleri Birimi-Çiftlikköy Kampüsü

Ayrıntılı bilgi için: Mehmet ŞİMŞEK (İDARI

MERSİN

İŞLER BİRİMİ)

Telefon No: 324 3610001-15574 Faks No: 03243610493

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: mbsimsek@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

Telefon No: 324 3610001-15574

KEP Adresi:




Kanıt B.4.1-1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt B.4.1-2 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

<http://pdb.mersin.edu.tr/haberler/555/01012021-tarihi-itibariyle-yururluge-giren-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atama-olcutleri>

Kanıt B.4.2-1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Tarih: 19/04/2023 14:50
Sayı: E-97454105-774.99-2330266
HİZMETÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2330266

Sayı : E-97454105-774.99-2330266
Konu : Eğiticilerin Eğitimi

19.04.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 14.03.2023 tarihli ve E-97454105-774.99-2294154 sayılı yazı.

Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün 2023 yılı Eğitim Planında yer alan "Eğiticilerin Eğitimi" programı; Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan video kayıtlarının 14 Mart - 15 Nisan 2023 tarihleri arasında izlenmesi ile tamamlanmıştır. Söz konusu tarihlere "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılan birimizin personeline ait katılım belgeleri ekte gönderilmekte olup, ilgililere teslim edilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Çağrı ÇETİN
Rektör Yardımcısı


1-Katılım Belgesi
2-Dağıtım Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ED68B566-6FC7-487C-AFB4-5F03D32C5CA1 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN
Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610092
e-Posta: zeliha@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi: mersinuniversitesi@ks01.kep.tr


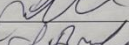
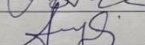
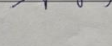
Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ
Tekniker
Telefon No: 3243600001/35047



1 / 1

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ
TESLİM TUTANAĞI**

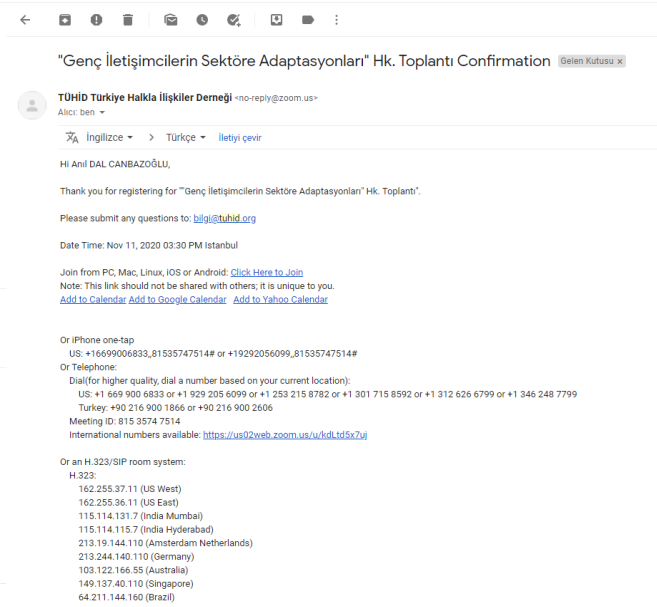
Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından planlanan "Eğiticilerin Eğitimi" programına ait katılım belgeleri elden teslim edilmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	İMZASI
1	ARŞ.GÖR.DR. İBRAHİM ÇATALDAŞ	
2	ARŞ.GÖR. SONER ERDÖNMEZ	
3	ARŞ.GÖR. GONCAGÜL BUDAK	
4	ÖĞR.GÖR. DERYA ÖZCAN	

Kanıt B.4.2-2. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Atama-yükseltme kriterlerine <http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt B.4.2-3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının bireysel ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve toplantılara katılımı teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.



Kanıt B.4.3-Ek1 Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları

Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları olarak “Akademik Teşvik” ve “Teşekkür Beratı Takdim Töreni” sayılabilir. 2018-2019 ve 2019-2020 yılları arasında proje ve uluslararası indeksli dergilerde yayını bulunan öğretim elemanlarına yönelik teşekkür belgesi takdim töreni, Üniversitemiz Prof. Dr. Uğur Oral Kültür Merkezinde 14 Ocak Salı günü gerçekleştirilmiştir. Habere <http://www.mersin.edu.tr/haberler/356126/proje-ve-uluslararası-yayın-sahibi-ogretim-elemanlarımıza-tesekkur-belgeleri-takdim-edildi> linkinden ulaşılabilir.

Kanıt C.1.1-1 Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar

Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlara şu adreslerden ulaşılabilir:

<http://mersin.edu.tr/idari/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi/pano>

<http://bap2.mersin.edu.tr/auth/login>

<http://beds.mersin.edu.tr/oturum/ac>

Kanıt C.1.1-2 Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar

Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlara şu adreslerden ulaşılabilir:

<http://mersin.edu.tr/idari/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi/pano>


Kanıt C.2.1-1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt C.2.1-2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri


<http://pdb.mersin.edu.tr/haberler/555/01012021-tarihi-itibariyle-yururluge-giren-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atama-olcutleri>

Kanıt C.2.1-3. Eğiticilerin Eğitimi'ne İlişkin Kanıt



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Tarih: 19/04/2023 14:20
Sayı: E-97454105-774.99-2330266
HİZMETÇİ EĞİTİM ŞİBESİ MÜDÜRLÜĞÜ


2330266
19.04.2023

Sayı : E-97454105-774.99-2330266
Konu : Eğiticilerin Eğitimi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 14.03.2023 tarihli ve E-97454105-774.99-2294154 sayılı yazı.


Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü'nün 2023 yılı Eğitim Planında yer alan "Eğiticilerin Eğitimi" programı; Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan video kayıtlarının 14 Mart - 15 Nisan 2023 tarihleri arasında izlenmesi ile tamamlanmıştır. Söz konusu tarihlere "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılan biriminiz personeline ait katılım belgeleri ekte gönderilmekte olup, ilgililere teslim edilmesi hususunda;
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Çağrı ÇETİN
Rektör Yardımcısı

1-Katılım Belgesi
2-Dağıtım Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.


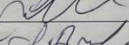
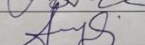
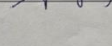
Belge Doğrulama Kodu: ED68B566-6FC7-487C-AFB4-5F03D32C5CA1 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>
Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN Ayırtılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ
Telefon No: 324360001/35047 Faks No: 3243610092 Tekniker
e-Posta: zelihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr Telefon No: 324360001/35047
KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr



1 / 1

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ
TESLİM TUTANAĞI**

Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından planlanan "Eğiticilerin Eğitimi" programına ait katılım belgeleri elden teslim edilmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	İMZASI
1	ARŞ.GÖR.DR. İBRAHİM ÇATALDAŞ	
2	ARŞ.GÖR. SONER ERDÖNMEZ	
3	ARŞ.GÖR. GONCAGÜL BUDAK	
4	ÖĞR.GÖR. DERYA ÖZCAN	

Kanıt C.2.1-4. Eğitim kazanımları



Kanıt C.2.2-1 Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri

Bölümün ortak programları: [Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans Programı](#); [Radyo, Sinema ve Televizyon Doktora Programı](#); [Kadın Araştırmaları Yüksek Lisans Programı](#)'dır.

Bölümün araştırma birimi "Görsel İşitsel Yapılar Uygulama ve Araştırma Merkezi" ile ilgili bilgilere <http://www.mersin.edu.tr/akademik/gorsel-isitsel-yapilar-uygulama-ve-arastirma-merkezi> adresinden ulaşılabilir.

Radyo, Sinema ve Televizyon Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

<http://sbe.mersin.edu.tr/sbe/sabitsayfa.php?id=67>



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Anasayfa Hakkımızda Yönetmelikler Süreçler Tez Yazım Yönergesi Akademik Takvim Duyurular Kalite İletişim

Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans Programı

Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı yüksek lisans programı, 2008-2009 Eğitim öğretim yılında açılmış olup ilk öğrencilerini 2009-2010 eğitim öğretim yılında alarak eğitime başlamıştır. Teorik ve pratik bilgilerin bir arada harmanlandığı yüksek lisans programı, alandaki nitelikli personel ihtiyacını karşılamaya dönük dersleriyle önemli bir boşluğu doldurmaktadır. Radyo, Sinema ve Televizyon yüksek lisans programı uluslararası işbirlikleri ve medya entegrasyonu ile üniversitemizi ulusal ve uluslararası akademik alanda özgün bir yer edinmesini sağlayacaktır.

Dersler

1. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
RTS 509	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Z	3	0	3	7,5
RTS 513	Film Çalışmaları:Kuram ve Analiz	S	3	0	3	7,5
RTS 505	Türk Sinema Tarihi Araştırmaları	S	3	0	3	7,5
RTS 507	Görüntü,Temsil ve İdeoloji	S	3	0	3	7,5
RTS 517	TV Haberciliğinde Etik	S	3	0	3	7,5
RTS 523	Günlük Hayat ve Medya	S	3	0	3	7,5

Radyo, Sinema ve Televizyon Ana Bilim Dalı Doktora Programı

<http://sbe.mersin.edu.tr/sbe/sabitsayfa.php?id=40>



Radyo, Sinema ve Televizyon Doktora Programı

2016-2017 eğitim öğretim yılında Radyo, Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı doktora programı öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Eğitime başladığı günden itibaren programın ana hedefi radyo, sinema ve televizyon alanında akademik çalışmaları zenginleştirmek ve akademik hayata genç akademisyenlerin katılımını sağlamaktır. Radyo, Sinema ve Televizyon doktora programı uluslararası işbirlikleri ve araştırma-üretim birlikteliği ile ulusal ve uluslararası akademik alanda ön plana çıkaracaktır.

Dersler

1. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
RST 601	İletişim Araştırmalarında Yöntem	Z	3	0	3	7,5
RST 603	Sinema,Toplum ve Bellek	Z	3	0	3	7,5
RST 605	Sinemada Yeni Yönelimler	Z	3	0	3	7,5
RST 607	Sinema,Temsil ve İdeoloji	Z	3	0	3	7,5
RST 609	Medya ve İnsan Hakları	Z	3	0	3	7,5
RST 613	Televizyon Çalışmaları	S	3	0	3	7,5

Kanıt C.2.2-2 Gazetecilik Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

<http://sbe.mersin.edu.tr/sbe/sabitsayfa.php?id=104>

Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı

Gazetecilik Yüksek Lisans programı 2020-21 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almış olup, toplumsal bir ihtiyaç olan haber ve habercilik anlayışı çerçevesinde yeni medya ile zenginleştirilmiş bir gazetecilik eğitimi ile alana katkı sağlamayı hedeflemektedir. Yüksek Lisans Programımız, medya ve gazetecilik ile ilgili gelişmeleri kapsamlı biçimde değerlendirerek bunu eğitim sistemine entegre eden ve alandaki nitelikli personel ihtiyacını karşılamayı amaçlayan bölgesindeki tek ve özgün gazetecilik yüksek lisans programıdır.

Program içerisindeki çalışma alanları arasında Anaakım İletişim Kuramları, Eleştirel İletişim Kuramları, Türkiye’de Medyanın Ekonomi Politikası, Retorik, Uluslararası İletişim ve Küreselleşme, Medya ve Siyaset, Kamuoyu Araştırmaları, Haber Hakikat İktidar ilişkisi, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Medyada Güncel Sorunlar, İletişim Sosyolojisi, İletişim ve Etik, Yeni Medya Teorileri, Eleştirel Medya Okuryazarlığı gibi konular yer almaktadır.

1. Dönem Dersleri					
KODU	ADI	Z/S	T	U	AKTS
GZT501	Anaakım İletişim Kuramları	Z	3	0	3 8
GZT503	Bilimsel Araştırma Teknikleri	Z	3	0	3 8
GZT507	Kültürel Kuram	S	3	0	3 7
GZT509	Medya ve Siyaset	S	3	0	3 7
GZT511	Medyada Güncel Sorunlar	S	3	0	3 7
GZT513	Haber Analizinde Yöntem ve Uygulamalar	S	3	0	3 7
GZT515	Akademik Okuma ve Yazma Becerileri	S	3	0	3 7
1. Dönem Dersleri					
KODU	ADI	Z/S	T	U	AKTS
GZT502	Eleştirel İletişim Kuramları	Z	3	0	3 8
GZT504	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3 8
GZT506	Bilgi Sosyolojisi	S	3	0	3 7
GZT510	Medyada Derlembilim	S	3	0	3 7
GZT512	Dijital Demokrasi ve Medya	S	3	0	3 7
GZT514	Göç ve Medya	S	3	0	3 7
GZT16	Dijital Hikâye Anlatımı	S	3	0	3 7

Yararlı Linkler

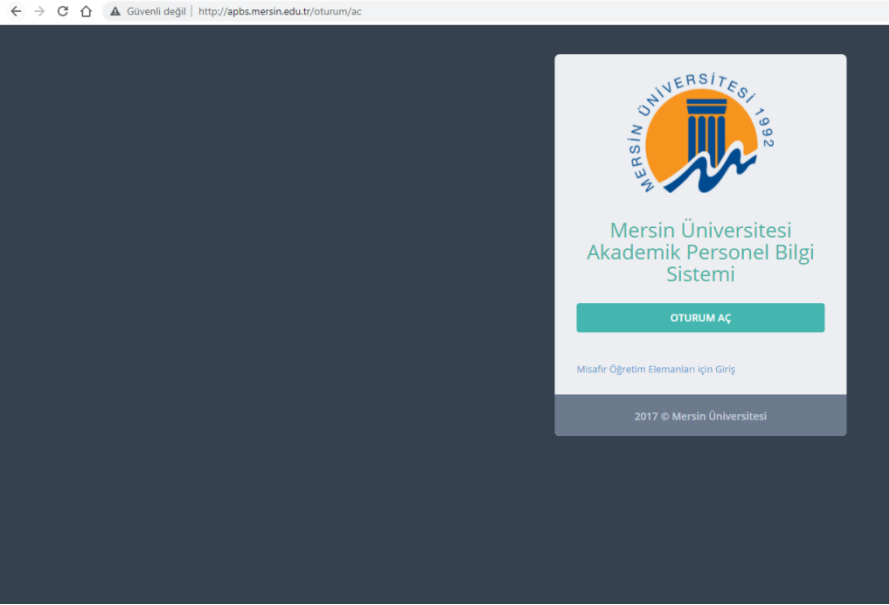
- › Mersin Üniversitesi Web Sayfası
- › Kütüphane
- › YÖK Tez Tarama
- › Bilimsel Araştırma Projeleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi



İletişim Bilgileri

📍 Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm Fakültesi Binası, Kat: 2 Çiftlikköy Kampüsü, 33343 Yenişehir-MERSİN
☎ (324) 341 30 26
☎ (324) 361 02 87 (Fax)
✉ sosyalbilimler@mersin.edu.tr



Kanıt C.3.1-2 Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ Faaliyet Bilgi Sistemi																
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.																
Stratejik Hedef :																
Performans Göstergeleri								Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.																
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.																
Performans Göstergeleri								Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.																
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.																
Performans Göstergeleri								Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.																
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.																

Kanıt C.3.1-3 Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları



Tanımlamalar	Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış								
Veri Bankası İzleme/Değerlendirme Dönemsel Veriler						2023 Dönem								
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zeka, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı artırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.														

Kanıt D.1.1 Faaliyet Raporları

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt D.2.1-1 Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı artırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.														
Stratejik Hedef : Toplama yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç :														
Stratejik Hedef : Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet

Kanıt D.2.1-2 Kalite Hedefleri

<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden Mersin Üniversitesi'nin kalite hedeflerine erişilebilir.