



2023 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

İletişim Fakültesi

Gazetecilik Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

26 / 12 / 2023

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. *Tarihsel Gelişimi*
2. *Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri*

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.2. Misyon ve Stratejik Araçlar

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.3.3. Mezun ilişkileri Yönetimi

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EKLER

EKLER

Kanıt KG/A.1.2./EK.1. Kalite Hedefleri

Kanıt KG/A.1.2./EK.2. Birim İletişim Bilgileri

Kanıt KG/A.1.2./EK.3. Birim Dilek ve Öneri Formu

Kanıt KG/A.2.1./EK.1. Stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Kanıt KG/A. 2.1./EK.2. Stratejik amaç 2 (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Kanıt KG/A. 2.1./EK.3. Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak) 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Kanıt KG/A.2.1./EK.4. Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek) 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Kanıt KG/A.2.1./EK.5. Stratejik amaç 5 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Kanıt KG/A.2.1./EK.6. Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

Kanıt KG/ A.2.1./EK.7. Gazetecilik Bölümü Uygulama Gazetesi Yazıyorum'un çalışmalarının başlaması

Kanıt KG/A.2.1./EK.8. Yazıyorum Gazetesi Kasım 2022 Sayısı (Yıl 10 Sayı 5)

Kanıt KG/ A.2.1./EK.9. İletişim Söyleşileri etkinlikleri

Kanıt KG/A.3.1./EK.1. Lisans Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları

Kanıt KG/A.3.1./EK.2. Dış Paydaşlar ile Yapılan Etkinliklerin Örneklendirilmesi

Kanıt KG/A.3.1./EK.3. Dış Paydaş Toplantısından Fotoğraflar

Kanıt EÖ/A.3.2./EK.1.Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim

Kanıt EÖ/A.3.3./EK.1. Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu

Kanıt EÖ/A.3.3./EK.2. Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt EÖ/B.1.1./EK.1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

Kanıt EÖ/B.1.1./EK.2. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

Kanıt EÖ/B.1.2./EK.1. Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Formu Taslağı

Kanıt EÖ/B.1.2./EK.2.Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklendirilmesi

Kanıt EÖ/B.1.3./EK.1. Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ Uyumu

Kanıt EÖ/B.1.3./EK.2.Bologna Paketinden Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

Kanıt EÖ/B.1.4./EK.1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği

Kanıt EÖ/B.1.4./EK.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma Örneği

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.1. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.2. Programların Yıllık Öz Değerlendirme Raporları

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.3. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.4.Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.1./EK.1. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği

Kanıt EÖ/B.2.2./EK.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde

Kanıt EÖ/B.2.2./EK.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretiminin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.2. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.3. Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge

Kanıt EÖ/B.2.4./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde

Kanıt EÖ/B.3.1./Ek.1. Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği

Kanıt EÖ/B.3.1./Ek.2. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Tanımlı Madde

Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.2. Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.3. E-posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

Kanıt EÖ/B.4.1/ Ek.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu

Kanıt EÖ/B.4.1/ Ek.2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

Kanıt EÖ/B.4.2/ Ek.1. Eğiticilerin Eğitimi Uygulamalarına İlişkin Kanıtlar

Kanıt AG/C.1.1. Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar

Kanıt AG/C.2.1./EK.1. Gazetecilik Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

Kanıt AG/C.3.1./EK.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Kanıt AG/C.3.2./Ek.1. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Kanıt AG/C.3.2./Ek.2. Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Kanıt AG/C.4.1./Ek.1. Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası

Kanıt AG/C.4.1./Ek.2. Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının Ders Bilgi paketinde uygulanmasına ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/D.1.1./Ek.1. 2020 Yılı Mali Faaliyet Raporu

Kanıt TK/D.2.1./Ek.1.Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi

Kanıt TK/D.2.1./Ek.2. Kalite Hedefleri

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Gazetecilik Bölümü, medya ve iletişim sektörünün ihtiyaç duyduğu yetenek ve donanıma sahip bireyler yetiştirmek ve gazetecilik alanında bilimsel araştırmalar yapmak amacıyla 2002 yılında kurulmuş olup 2004-2005 Akademik Yılı'ndan beri lisans, 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi'nden itibaren ise yüksek lisans öğrencilerine eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Öğrenci kabulüne başladığı tarihten itibaren 300'e yakın mezun veren Gazetecilik Bölümü, medyaya dair teorik birikiminin yanı sıra sektör gerekliliklerine yanıt verebilecek 397 lisans, 15 yüksek lisans öğrencisiyle eğitim-öğretime devam etmektedir. Bölüm dâhilinde; 2 doçent doktor, 5 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi doktor ve 4 araştırma görevlisi (2'si ÖYP kapsamında öğrenim gördükleri üniversitelerde geçici görevli) eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri; İletişim Fakültesi binasının 4492 m²'lik alanında gerçekleştirilmektedir. Fakültede; 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet stüdyo, 16 adet atölye odası (4 adet radyo odası, 5 adet kurgu odası, 1 adet gazetecilik atölyesi, 2 adet kontrol odası, 1 adet teknik malzeme odası, 1 adet teknik bakım odası), 17 adet akademik ofis odası, 8 adet personel ofis odası, 1 adet depo, 2 adet film arşiv odası, 1 adet arşiv odası ve 1 adet çok amaçlı konferans salonu bulunmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda bölümün vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedef değerleri esas alınarak kalite hedefleri oluşturulmuş ve süreç faaliyet planı, ürün-hizmet tasarım planı ve eğitim planı belirlenmiştir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

Vizyonumuz; sorumluluk bilincine sahip, meslek etiğine bağlı, yurt ve dünya gerçeklerini kavrayan, sorgulayan, yorumlayan, çok yönlü bir biçimde düşünerek olay ve olguları bu eksenle anlamlandırabilen bireyler yetiştirip iletişim sektörünün gelişimine katkı sağlamak ve böylelikle alandaki bilimsel ve uygulamalı çalışmalar ile ulusal/uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan bir kurum olmaktır.

Çağdaş iletişim olgusu çerçevesinde yaratıcılığını bilgi birikimi doğrultusunda organize edebilen, mesleki deneyimini her koşulda etik bir duruş sergileyerek toplum yararına kullanabilen, evrensel değerleri gözeterek iletişim alanında bilimsel araştırmalar yapabilen ve sürekli değişen-dönüşen sektörün kavrayabilen ve sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip donanımlı iletişimciler yetiştirmek bölümün misyonunun ve hedeflerinin temelini oluşturmaktadır.

Bölümün değerleri, birimin değerleri doğrultusunda şu şekilde sıralanabilir;

- Sosyal sorumluluk ilkesinden hareketle verdiği eğitim-öğretim, ürettiği bilgi, teknoloji ve sanatla ülkemizin kalkınmasında, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunmak,
- Modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken, nitelikli ve yarattığı değerlerle

- ülkesini tüm dünyada temsil eden bireyler yetiştirmek,
- Nitelikli akademik kadrosu ve sunduğu eğitim kalitesiyle çağı yakalaya bilen uluslararası standarda sahip olmak,
- İç ve dış paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirimle dayalı istekler doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmek,
- Mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum olmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm, kalite ile ilgili tüm çalışmalarda, birime (İletişim Fakültesine) bağlı olarak TSE-EN-ISO 9001:2015 değerlendirme süreçlerine dahildir ve bölümün bir parçası olduğu birimde (İletişim Fakültesi) gerçekleştirilen tüm faaliyetler "Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü" başkanlığında, "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi"ne göre Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Mersin Üniversitesi, TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini, faaliyet alanları için uygulamaya koyarak tüm birim ve programların faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemler ve bunların detaylarını "Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı"nda, atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, süreç ve talimatlarla belirlemiştir. Birimde, süreçlere dair yapılan faaliyetler, "KYK Sistemi"nde yer alan plan, form, liste gibi dokümanlarla planlanıp dokümanla edilmekte ve süreçlerin planlanan şekilde yürütüldüğünden, değerlendirildiğinden ve sürekli iyileştirildiğinden emin olmak için süreçlerle ilgili kayıtlar yine bu dokümanlarla tutulmaktadır. Birim, her yeni yıl için "Mersin Üniversitesi Stratejik Planı"ni esas alarak süreç ve faaliyetlerini, kendi "Stratejik Plan"ları kapsamında belirler. Birim, sonrasında bu stratejik planı esas alarak "Kalite Hedefleri"ni belirler. Yine birim stratejik planı esas alınarak Süreç/Faaliyet Planlaması yapılır. Süreç/Faaliyet performanslarına ulaşmak için kullanılan yöntemler, performans ve kontrol ile ilgili başlıklar Süreç/Faaliyet Planlamasında (MEÜ.KY.PL-003) açıklanmıştır. Süreçlerin, planlanan şekilde yürütülmesini güvence altına almak, ürün ve hizmetlerin şartlarına uygunluğunu göstermek için belirlenen kontrol noktalarında kayıtlar tutulmaktadır. Süreç/Faaliyet sorumluları her ay yapılmış olan faaliyetleri, Süreç/Faaliyet İzleme Formuna (MEÜ.KY.FR048) işleyerek bir sonraki ayın ilk haftasında Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek suretiyle bu faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesini sağlamaktadır. Süreçlerin, bu performanslara ulaşabilme durumları, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmekte ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bertaraf edilemeyen riskler ya da ortaya çıkan fırsatlar Riskler / Fırsatlar Listesine (MEÜ.KY.LS-014) kayıt edilerek gelecek hedeflerde değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, mevcut uygunsuzlukların sebeplerinin ortadan kaldırılması amacıyla düzeltici faaliyetlerin planlanması, uygulanması, sonuçların izlenmesi ve tekrarlarının önlenmesi için esasların belirlenmesi amacıyla "Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü" uygulanmaktadır. Düzeltici Faaliyetlerin hangi durumlarda kimler tarafından kimlere açılacağı ilgili prosedürde açıklanmaktadır. Mevcut uygunsuzlukların giderilmesi süreci, uygunsuzluğun "Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu (MEÜ.KY.FR-022/00)" ile kayıt altına alınıp, bu formun yetkili mercilerine ulaştırılmasıyla başlar. Kalite yönetim sistemimizin planlanmış düzenlemelere ve TS EN ISO 9001 KYS Standardına uygunluğunun ve etkinliğinin periyodik olarak doğrulanması amacıyla Standart şartları doğrultusunda İç Tetkik Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Birim, Mersin Üniversitesi'nin diğer tüm birimleri gibi paydaş/hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak; memnuniyetlerini iyileştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri uygulayarak; a) Şartları karşılamak ve bununla birlikte gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri de belirleyerek; ürün ve hizmetleri iyileştirmek, b) İstenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak, c) Kalite yönetim sisteminin performans ve etkinliğini arttırmak için gerekli düzeltme, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, önemli değişiklik, yeni hizmet faaliyetleri ve organizasyon değişikliği yapmaktadır.

Bölüm; stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmak, akademik standartlarını belirlemek, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek için KYK birimlerince sunulan el kitapçığı ile birimin stratejik amaç ve hedefleri ekseninde hareket etmekte, faaliyetler planlanmaktadır. Bu ekseninde, Birim Kalite Komisyonu, stratejik hedefler doğrultusunda bölümde gerçekleştirilecek faaliyetlerin takipçisi konumundadır.

Geri bildirim yöntemi olarak yine birim web sayfası kullanılmaktadır. Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili bilgi, belge ve evraklara (süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları, formlar, belgeler, anketler vd.) birim web sayfasında yer alan alt linklerden ulaşmak, görüş ve önerileri bu linklerde yer alan anketlerin yanı sıra "iletişim bilgileri" başlığı altında yer verilen e-posta, telefon ya da fax bilgileri aracılığıyla bildirmek mümkündür.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Bölümde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi)	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında olarak sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi

	<i>kapsamamaktadır.</i>	<i>iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir .</i>	<i>uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	-------------------------	---	---	---

Kanıtlar

Kanıt KG/A.1.2./EK.1. Kalite Hedefleri

Kanıt KG/A.1.2./EK.2. Birim İletişim Bilgileri

Kanıt KG/A.1.2./EK.3. Birim Dilek ve Öneri Formu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümün misyon ve stratejik amaçları biriminki ile aynıdır.

Bölüm, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan (online) gerçekleştirildiği 2020-2021 akademik yılının Bahar Yarıyılı'nda ve yüz yüze eğitim-öğretim faaliyetlerinin (belirli derslerin çevrim içi de gerçekleştirildiği) 2021-2022 Akademik Yılı'nın Güz Dönemi'nde kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu ekseninde stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek), stratejik amaç 2 (bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak), stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak), stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek), stratejik amaç 5 (bilginin üretime dönüşmesini sağlamak) için çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Gazetecilik Bölümü olarak kurumun misyon ve hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı her 6 ayda bir hazırlanan faaliyet raporlarıyla saptanabilmektedir. Fakültemiz (Birim) Stratejik Planlama Komisyonu bu süreci takip etmektedir.

Kurumun stratejik hedefleri ve bu hedefler doğrultusunda bölüm tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- 2021-2022 Gazetecilik Bölümü Müfredatı'nda çeşitli güncellemeler yapılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2 ve stratejik amaç 4 ekseninde).
- 2021-2022 Gazetecilik Bölümü Müfredatı'nda yer alan derslerin içeriklerinde Bologna Süreci kapsamında çeşitli güncellemeler yapılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2 ve stratejik amaç 4 ekseninde).
- Gazetecilik Bölümü öğrenci uygulama gazetesi olan Yazıyorum'un kurulma çalışmaları başlatılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2, stratejik amaç 3 ve stratejik amaç 5 ekseninde).

- Birim bazlı gerçekleştirilen, öğrencilerin gelişimlerine katkı sunacağı düşünülen ve alanında uzman iletişimcileri konuk alan İletişim Söyleşileri etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar bölümde benimsenmiştir; Bölümün bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Bölümler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt KG/A.2.1./EK.1. Stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2020 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
 Kanıt KG/A. 2.1./EK.2. Stratejik amaç 2 (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) 2020 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
 Kanıt KG/A. 2.1./EK.3. Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak) 2020 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
 Kanıt KG/A.2.1./EK.4. Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek) 2020 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
 Kanıt KG/A.2.1./EK.5. Stratejik amaç 5 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2020 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
 Kanıt KG/A.2.1./EK.6. Gazetecilik Bölümü 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güncel Dersler Listesi
 Kanıt KG/A.2.1./EK.7. Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi
 Kanıt KG/ A.2.1./EK.8. Gazetecilik Bölümü Uygulama Gazetesi Yazıyorum'un çalışmalarının başlaması
 Kanıt KG/ A.2.1./EK.9. İletişim Söyleşileri etkinlikleri

A.3. Paydaş Katılımı

Gazetecilik Bölümü'nün iç paydaşları Bölüm öğrencileri, Bölüm öğretim elemanları ve Fakültemiz Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü ile Bölüm öğretim üyeleridir. Ayrıca Rektörlük Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Birimleri, Bölümün iç paydaşlarıdır. Bölüm öğretim programında yer alan çeşitli dersleri, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nden yapılan görevlendirme ile öğretim üyeleri yürütmektedir.

Gazetecilik Bölümü'nün doğrudan belirlenen dış paydaş çalışması bulunmamaktadır. Bu noktada, birimin/fakültenin paydaşlar ile ilgili stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri ekseninde hareket edilmekte, iç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek

örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi fakülte/birim düzeyinde gerçekleşmektedir.

İç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin, dış paydaşlarımızdan mezun öğrencilerimizin görüş ve geri dönüşlerini almak üzere tasarladığımız ankete fakülte web sitesi üzerinden erişilebilmektedir.

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda bölümde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.</i>	<i>Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.</i>	<i>Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/bölümler tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

Kanıt KG/A.3.1./EK.1. Lisans Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları

Kanıt KG/A.3.1./EK.2. Paydaşlar ile yapılan toplantının katılım formu ve tutanağı

Kanıt KG/A.3.1./EK.3. Dış paydaşlar ile yapılan toplantı katılım formu ve tutanağı

Kanıt KG/A.3.1./EK.4 Kanıt KG/A.3.1./Ek.4. Dış Paydaş Toplantısından Fotoğraflar

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet</i>	<i>Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet</i>	<i>Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan</i>	<i>Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin</i>

	seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	(geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	---

Kanıtlar

Kanıt EÖ/A.3.2./Ek.1.Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim

A.3.3. Mezun İlişkileri Yönetimi: Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almada kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/birimin/ bölümün amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/A.3.3./EK.1. Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu

Kanıt EÖ/A.3.3./Ek.2. Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

A.4. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşmaya ilişkin faaliyetleri; uluslararası öğrencilerin bulunması, uluslararası öğrenci değişim programlarına öğrencilerin katılımı ve öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılması ve uluslararası yayını üretmesi ekseninde değerlendirilebilir.

A.4.1. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda bölümde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bölümde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli bölümde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında bölümde yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer bölümde tarafından örnek alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik Bölümü'nün amacı toplumsal ve kültürel farkındalığa ve duyarlılığa sahip, etik ve estetik değerleri özümseyen, gazetecilik konularını tanımlayabilen, tartışıp, yorumlayabilen, teknolojik ve mesleki bakımdan donanımlı gazeteciler yetiştirmektir. Aynı zamanda bölüm; esnek, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, araştırma ve öğrenme motivasyonu yüksek, iletişim ve organizasyon becerileri gelişmiş aydın bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölüm, özellikle öğrenci merkezli eğitim felsefesini esas almakta ve eğitim planı bu yaklaşımla şekillenmekte ve gelişmektedir. Bölüm eğitim planı aynı zamanda öğrencilerin mesleki yaşamlarına hazırlanmaları için ek olanaklar da içermektedir. Adayların lise veya dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması koşuluyla programa kabul edilirler ve programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp için 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde ettikten sonra mezun olabilirler. Öğrenciler, ikinci ve üçüncü yıl sonu yaz stajları kapsamında medya kuruluşlarında uygulama yapmak zorundadır.

Bölümün ders programları ve ders içerikleri, Bologna Süreci'nin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı kapsamındaki "çeşitlilik ile birlik arasındaki denge" ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin aldıkları eğitimin Avrupa ülkeleri genelindeki yükseköğretim standartlarına uyumu sağlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci hedef ve politikaları doğrultusunda saptanan bilgi, beceri ve yeterlikler esas alınmıştır. Bunun yanı sıra programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders

öğrenme çıktıları ilişkilendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitenin Kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey" (First Cycle) ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi"nde (TYYÇ) tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi"nde (EQF-LLL) tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır. Programın öğrenme çıktılarının, TYYÇ 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri [bilgi, beceriler ve yetkinlikler (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal yetkinlik, alana özgü yetkinlik)] alt başlıklarına ve ISCED 32 Temel Alan koduna uygunluğuna işaret eden bağlantılandırmalar B.1.2/Ek.1'de mevcuttur.

Bölümde 1'inci ve 2'inci yarıyıllarda zorunlu dersler verilmekte, 3 ve 8'inci dönemleri kapsayacak dönemlerde ise zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin "alana uygun temel öğretim" ve "alana uygun öğretim" kategorilerinde seçmeli dersler sunulmaktadır. Öğrenciler, 3'üncü dönemden itibaren Ortak Seçmeli Ders kapsamında farklı programlardan ders alabilmektedir. Böylelikle meslek bilgisinin yanı sıra kültürel birikimlerine katkı sağlayabilmektedir. Öğrenciler, mezun olmaları halinde 60 içerisinde 42 (%70) tane zorunlu ders almakta, 18 tane (%30) ise seçmeli ders almaktadır. Bunun yanı sıra birçok programa ortak açılan ortak seçmeli dersler alabilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.</i>	<i>Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.</i>	<i>Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	<i>Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.1./EK.1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

Kanıt EÖ/B.1.1./EK.2. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2./EK.1. Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Formu Taslağı

Kanıt EÖ/B.1.2./EK.2.Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklendirilmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3./Ek.1. Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ Uyumu

Kanıt EÖ/B.1.3./EK.2.Bologna Paketinden Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kurumdaki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.</i>	<i>Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.</i>	<i>Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	<i>Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.4./Ek.1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği

Kanıt EÖ/B.1.4./Ek.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma Örneği

B.1.5 Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</i>	<i>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır.</i>	<i>Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.</i>	<i>Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.</i>	<i>Kurumda/Birimde/Bölümde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/</i>

				bölümler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.1. Programların izlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.2. Programların yıllık özdeğerlendirme raporları

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.3. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.4. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenci temsilcilikleriyle vasıtasıyla sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yıl yayınlanan “Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi” izlenmektedir. Bu rehberde de yer alan yönetmelikler ve yönergeler uygulanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan uygulamalar yönetmelikler ve yönergeler göre gerçekleştirilmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler mevcuttur.

Program öğrencileri; her yarıyıl, her dersten 14 haftalık öğretim sürecine tabi tutulmakta, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı veya başarısız kabul edilmektedir. Sınav ve değerlendirme, Yönetmeliğin 34. Madde’sinde açıklanmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğrenme temelinde öğrenciler, sınavların dışında ödev ve ders öncesi araştırmaya teşvik edilmektedir.

Küresel bir etkiye sahip COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem uzaktan(online/çevrimiçi) olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri nedeniyle, öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmemesi için çevrimiçi eğitime uygun öğretim materyalleri geliştirmeye çalışmakta ve bunları öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Ölçme ve değerlendirme, çeşitli yüz yüze faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve Yönetmeliğin 26. Maddesi bağlamında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak, öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda görevlidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.1./EK.1. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar

	planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	---

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde

Kanıt EÖ/B.2.2./Ek.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin ölçütlerin ve süreçlerin belirlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin/bölümün tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.2. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.3. Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.</i>	<i>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin planlamalar / çalışmalar vardır. Ancak henüz uygulamaya geçirilememiştir.</i>	<i>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	<i>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.</i>	<i>Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.4./Ek.1. "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını, üniversite alanının ve rektörlüğün izin verdiği ölçüde yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Merkezi dersliklerden rektörlük tarafında her dönem başında tahsis edilen 4 adet derslik bulunmaktadır. Kurum 1 adet bilgisayar laboratuvarı (43 m2), 3 adet stüdyo (272 m2), 16 adet atölye odası (4 adet radyo odası, 5 adet kurgu odası, 1 adet gazetecilik atölyesi, 2 adet haber merkezi odası, 2 adet kontrol odası, 1 adet teknik malzeme odası, 1 adet teknik bakım odası olmak üzere toplam 286 m2), 17 adet akademik ofis odası (252 m2), 8 adet personel ofis odası (119 m2), 1 adet depo (21 m2), 2 adet film arşiv odası (14 m2), 1 adet arşiv odası (15 m2), 1 adet çok amaçlı konferans salonu (515 m2) bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojiler bütçenin el verdiği ölçüde kullanıma sunulmaktadır. Kurumda akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi teknolojiler kullanılmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kariyer günleri, alanında uzman kişilerin konferansları, film festivalleri, atölyeler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi fakülte dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar sektörle kurulan bağlantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede eğitim dönemi içinde öğrencilerimizin sektörde

uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanabilmeleri ve sektörle ilişki kurabilmeleri için seminer dersleri, atölye çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem de çeşitli çevrim içi faaliyetler aracılığıyla hibrit biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri nedeniyle, öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmemesi için çevrimiçi eğitime uygun öğretim materyalleri geliştirmeye çalışmakta ve bunları öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Çevrimiçi eğitim ve öğretim faaliyetleri temel olarak "Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu" üzerinden gerçekleştirilmekte, ders materyalleri buradan öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarınca canlı bir biçimde gerçekleştirilen ve daha sonra kaydedilerek Uzaktan Eğitim Platformuna yüklenen dersler, öğrencilere eş zamansız erişim imkânı tanımaktadır. Böylelikle, canlı dersi internet erişimi olmayan/kesintiye uğrayan öğrenciler için derse sonradan erişebilmesi adına kaynak oluşturmaktadır. Öğrencilerin, sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanmalarını ve sektörle bağlantı kurabilmeleri için gerçekleştirilen faaliyetler de çevrimiçi bir biçimde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Engelsiz üniversite kapsamında bölümün çalışmaları, fakülte ekseninde gerçekleşmektedir. Üniversitemizde Engelliler için altyapı çalışmaları 2007 yılından beri Engelsiz Yaşam Birimi tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Fakültesinin katkılarıyla Kampüs Erişilebilirlik Analizi yapılmış ve bu analiz doğrultusunda mekânsal dönüşüm için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak geniş erimli bir çalışma yürütülmüştür. Fakültemizde yukarıda belirtilen çalışmalar kapsamında yer almış, engelsiz ulaşılabilirlik/erişimle ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmiştir Engelsiz kampüs çalışmaları doğrultusunda sınıflara, stüdyolara, öğretim üyeleri odalarına ve öğrenci kafeteryasına erişim kolaylıkla sağlanmaktadır. Engelliler için rampa, engelli tuvaleti vb düzenlemeler yapılmıştır. Fiziki mekânların sürekli iyileştirilmesi çalışmaları devam etmekte olup Engelli asansörü için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek

			çeşitlendirilmektedir.	alınmaktadır.
--	--	--	------------------------	---------------

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.1./Ek.1. Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği
Kanıt EÖ/B.3.1./Ek.2. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Tanımlı Madde
Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.2. Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma
Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.3. E-posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimindeki tüm bölümleri ve alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde/Bölümde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda

			değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini daha etkin ve verimli şekilde yürütebilmek adına bölümün akademik kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları) kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.)	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine

		kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.4.1/ Ek.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu

Kanıt EÖ/B.4.1/ Ek.2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.4.2/ Ek.1. Eğiticilerin Eğitimi Uygulamalarına İlişkin Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir ARGE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

C.1.1. İç ve dış Kaynaklar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt AG/C.1.1. Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, işe alınan öğretim üye ve elemanlarının gerekli yetkinliğine sahip olmasını yönlendirme ve gerekli eğitimleri verme suretiyle sağlamaktadır. Öğretim üye ve elemanlarının yetkinliği, yaptıkları araştırmaların yayınlanması ve kullanılması dikkate alınarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için kurum içi eğitimler verilmektedir. Ayrıca, atama ve yükseltme sürecinde araştırma yapmak bir zorunluluk olarak ve motivasyon kaynağı olarak belirmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt AG/C.2.1./EK.1. Gazetecilik Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	---	--	---	---

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Bölümün araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve birimin faaliyet raporlarında belirtilmektedir. Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, yıllık olarak yayınlanmış eser sayısı ve içeriğine bakarak değerlendirmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
□	□		■	□
<i>Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik</i>	<i>Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar</i>	<i>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</i>	<i>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları</i>	<i>Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve</i>

uygulamalar bulunmamaktadır.	ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	(yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------------------	---	--	---	---

Kanıtlar

Kanıt AG/C.3.1./EK.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar (araştırma merkezleri de dâhil) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt AG/C.3.2./Ek.1. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
Kanıt AG/C.3.2./Ek.2. Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir. Bölümün, doğrudan toplumsal katkı ile ilişkili faaliyetleri sürdüreceği bir uygulama ve araştırma merkezi türünde bir oluşumu bulunmamaktadır.

D.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölümde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölmeleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nitelik ve nicelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt TK/D.1.1./Ek.1. 2020 Yılı Mali Faaliyet Raporu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere bölüm tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

Bölümde doğrudan toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik faaliyet bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt TK/D.2.1./Ek.1.Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi

Kanıt TK/D.2.1./Ek.2. Kalite Hedefleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitede 2007 yılında başlayan akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları fakültemiz bünyesinde de her yıl yapılmaktadır. Bu yönüyle kalite güvencesi süreçleri 28/06/2016 tarihine kadar ADEK esaslarına göre yürütülmüş, planlamalar; memnuniyet anketleri, iç/dış paydaşların beklentileri, ADEK gözden geçirme ziyaretlerindeki yönlendirmeler ve daha önce yapılan faaliyetlerin çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmıştır. 2016 tarihinden sonra Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'na gerçekleştirilen faaliyetler yine KYK tarafından değerlendirilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Gazetecilik Bölümü'nün kurumun misyon ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığı her 6 ayda bir hazırlanan faaliyet raporlarıyla saptanabilmektedir. Fakültemiz Stratejik Planlama Komisyonu bu süreci takip

etmektedir.

Bölümde kalite güvence sistemi alanında yeterli ve yetersiz olduğu alanlar yapılan öz değerlendirme çalışmaları ile saptanmıştır.

Güçlü Yönler

- Bölüm tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin stratejik hedeflere uygunluğu.

İyileşmeye Açık Yönler

- Bölüm tarafından stratejik hedefler ekseninde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi.
- Bölümde bilgilendirme toplantılarının periyodik bir biçimde gerçekleştirilmesi.
- Bölüm dış paydaş çalışması.
- Uluslararasılaşma ekseninde tanımlanabilecek öğrenci hareketliliği ve araştırma çalışmalarının sonuçlarının izlenmesi.

Eğitim ve Öğretim

Bölümde eğitim-öğretim alanında yeterli ve yetersiz olduğu alanlar yapılan öz değerlendirme çalışmaları ile saptanmıştır.

Güçlü Yönler

- Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu.
- Eğitim-öğretime ilişkin amaç ve hedeflerin yeterliliği.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi.
- Zorunlu-seçmeli ders dağılımı.
- Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarıma sahip olması.
- Derslerin yüz yüze işlenmesinin yanı sıra Uzaktan Eğitim Sistemi'nin de destekleyici bir araç olarak öğretimde etkin biçimde kullanılması.
- Öğrencilerin danışmanlara çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla kolaylıkla ulaşabilmesi. Sunulan rehberlik-danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği.
- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin kurum eksenindeki güçlü yönlerinin bölüme yansması.
- Merkezi yerleştirme dışında(yatay geçiş, dikey geçiş vb.) yapılan öğrenci kabullerinde önceki öğrenmenin AKTS temelinde tanımlanması.
- Ders kaynaklarına uzaktan erişimin sağlanması.
- Yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen derslerin, öğrencilerin daha sonra izlemesine imkân tanıyacak şekilde Uzaktan Eğitim Sistemi'ne kaydedilmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterli düzeye taşınması (etken faktörlerinden biri COVID-19 salgını olarak belirtilebilir).

Araştırma ve Geliştirme

Bölümde eğitim-öğretim alanında yeterli ve yetersiz olduğu alanlar yapılan öz değerlendirme çalışmaları ile saptanmıştır.

Güçlü Yönler

- Araştırma faaliyetlerinin yerel-bölgesel ölçekte sosyo-kültürel katkı sağlaması.
- Araştırma stratejisinin, disiplinlerarası araştırma faaliyetlerine olanak tanınması.
- Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının yeterliliği.
- Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği.
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı.

İyileşmeye Açık Yönler

- Araştırma faaliyetlerinin yerel-bölgesel-ulusal faydalarının ölçülmesi.
- Uluslararası araştırma ve geliştirme faaliyetleri

Yönetim Sistemi

Yapılan öz değerlendirme sonuçlarına göre birimin yönetim sistemi alanında yetersiz olduğu bir alan olmadığı tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

- Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği;
- Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği;
- Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği;
- Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik;
- İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği;
- Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği;
- İdari personelin özelliklerinin yeterliliği;
- Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği;
- İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği;

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	2022 Yılı Gösterge Değeri	2023 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler			
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		400	419
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		34	23
3. Mezun Sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde</i>	48	27
4. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	<i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.</i>	22	32
5. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı		6	7
6. Bölümde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		2	2
7. Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0	0
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		8	9
A. Kalite Güvencesi Sistemi			
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>		
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0	
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0	0
4. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0	1
5. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0
6. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0
7. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0
9. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		0	0
10. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0	0
11. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0	0

12. Mevlana Giden öğretim elemanı		0	0
B. Eğitim ve Öğretim			
1. Bölümde Ders Bilgi Paketini Tamamlamış Lisans Program Oranı	<i>Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.</i>	1	1
2. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		1	1
3. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		1	1
4. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		2	0
5. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		0	0
6. (Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye, https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-univ.php?u=1074 adresinde yer alan program sayfalarında ki "Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	%98,6 (74/73)	%90,27 (65/72)
7. Bölümde, Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		8	9
8. Ders değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)			
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması			
10. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		0	0
11. YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı		0	0
12. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Tıp Fakültesi</i> <i>Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	0	0
13. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Dış Hekimliği Fakültesi</i> <i>Dış Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	0	0
14. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun	<i>Eczacılık Fakültesi</i> <i>Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi</i>	0	0

sayısı) oranı	<i>göstermeleri arasından çıkartmalıdır.</i>		
15. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı			
16. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	<i>Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	48/72	18/70
17. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	66,6	59,85
18. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı <i>*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi</i>	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	50	46,5
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,085	0,05
20. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	0	0
21. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	0,0375	0,038
22. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	1,875	1,77
C. Araştırma ve Geliştirme			
1. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</i>	0	0
2. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	<i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	0	0

<p>3. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı</p>	<p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i></p>	0	0
<p>4. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı</p>	<p>Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	0	0
<p>5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)</p>	<p>Bölüm <u>öğretim elemanlarının</u> SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlara yapılan yıllık atıf sayısının bölümdeki toplam <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sorulmaktadır.</p>	0	0
<p>6. Atıf Oranı (Birim <u>öğretim elemanlarına</u> ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)</p>	<p>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	0	0
<p>7. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı</p>	<p>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının <u>öğretim üyesi</u> sayısına oranı sorulmaktadır.</p>	0	0
<p>8. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı</p>	<p>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının <u>öğretim üyesi</u> sayısına oranı sorulmaktadır.</p>	0	0

	<i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>		
9. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		0	0
10. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		0	0
11. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		0	0
12. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0
13. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0
14. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi		0	0
15. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi		0	0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<i>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı. Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak</i>	0	0

	<i>verilmelidir.</i>		
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p><i>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	0	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p><i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i></p>	0	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p><i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i></p>	0	0
20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p><i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.</i></p> <p><i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i></p>	0	0
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p><i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i></p>	0	0
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p><i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i></p>	0	0

23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0
24.TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	0	0
25.Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0
D. Toplumsal Katkı			
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	

EKLER

Kanıt TK/D.1.2./Ek.1. Kalite Hedefleri

<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden Mersin Üniversitesi'nin kalite hedeflerine erişilebilir.

Kanıt KG/A.1.2./EK.2. Birim İletişim Bilgileri

İletişim bilgilerine birim web sayfasında (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi>) yer alan alt linklerden ulaşılabilir.

Kanıt KG/A.1.2./EK.3. Birim Dilek ve Öneri Formu

Dilek ve Öneri Formuna <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/dilek-ve-oneri-formu> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt KG/A.2.1./EK.1.Stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Tanımlamalar		Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış
Veri Bankası İzleme/Değerlendirme Dönemsel Veriler							2023 Dönemi
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.							
Stratejik Hedef :							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.							
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.							
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.							
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	

Kanıt KG/A.2.1./EK.2. Stratejik amaç 2 (bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Tanımlamalar		Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış
Veri Bankası İzleme/Değerlendirme Dönemsel Veriler							2023 Dönemi
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.							
Stratejik Hedef :							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.							
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.							
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU							
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ							
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.							
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Kayıt
						Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri
						2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri
						2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri
						Göstergeye İlişkin Açıklama	

Kanıt KG/A. 2.1./EK.3. Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

Tanımlamalar		Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış							
Veri Bankası : İzleme/Değerlendirme Dönemsel Veriler							2023 Dönemi							
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.														

Kanıt KG/A.2.1./EK.4. Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.														
Stratejik Hedef : Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç :														
Stratejik Hedef : Kutuphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet

Kanıt KG/A.2.1./EK.5. Stratejik amaç 5 (bilginin üretime dönüşmesini sağlamak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.																
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.																
Performans Göstergeleri								Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.																
Stratejik Hedef : Toplama yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.																
Performans Göstergeleri								Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç :																
Stratejik Hedef : Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.																
Performans Göstergeleri								Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU																
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ																
Stratejik Amaç :																
Stratejik Hedef :																
Performans Göstergeleri								Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet


Yazdır

Kanıt KG/A.2.1./EK.6. Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=25#

Yil 2020

1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T-U-L	Zorunlu/Sepmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adı
1 SB11006	TEMEL GAZETECİLİK	4+0+0	Zorunlu	5		
1 SB11009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
1 SB11012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
1 SB11013	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
1 SB11016	BİLGİSAVAR BECERİ VE UYGULAMALARI	2+0+0	Zorunlu	3		
1 SB11018	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2		
1 SB11020	İLETİŞİME GİRİŞ	4+0+0	Zorunlu	4		
1 SB11021	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
1 SB11022	SOSYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	3		
1 SB11023	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
[G] MD-OSDÜZ 1		-	Sepmeli	0		0
Toplam AKTS				30		
2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T-U-L	Zorunlu/Sepmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adı
1 SB12004	TÜRK BASIN TARİHİ	4+0+0	Zorunlu	4		
1 SB12009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
1 SB12012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
1 SB12013	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
1 SB12019	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2+0+0	Zorunlu	3		
1 SB12020	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	3		
1 SB12021	EKONOMİ	2+0+0	Zorunlu	3		
1 SB12022	İLETİŞİM TARİHİ	3+0+0	Zorunlu	3		
1 SB12023	İLETİŞİM KURAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
1 SB12024	FOTOĞRAFÇILIK	2+1+0	Zorunlu	3		
[G] MD-OSDBAHAR 1	MD-OSD BAHAR 1	-	Sepmeli	0		0
Toplam AKTS				30		



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

BOLOGNA Bilgi Sistemi

Bilgi Paketi

- Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler
- Program Hakkında
- Program Profili
- Program Yetkilileri
- Alınacak Derece
- Kabul Koşulları
- Üst Kademe Geçiş
- Mezuniyet Koşulları
- Önceki Öğrenimin Tanınması
- Yeterlilik Koşulları ve Kuralları
- İstihdam Olanakları
- Program Yeterlilikleri
- Dersler
- Ders & Program Yeterlilikleri
- TYG - Program Yeterlilikleri
- Akademik Personel
- İletişim
- Öğrenciler İçin Genel Bilgiler
- Erasmus Beyannamesi (İngilizce)
- Ulusal Yeterlilikler
- Bologna Süreci
- Fotoğraf Galerisi

Dersin Ayrıntıları

Yerel	Kodu	Adı	T+U	Kred	AKTS
4	5814024	ULUSLARARASI İLETİŞİM	3+0	3	3

Dersin Detayları

Dersin Dili: Türkçe
Dersin Düzeyi: Lisans
Bölümü / Programı: GAZETECİLİK
Öğrenim Türü: Örgün Öğretim
Dersin Türü: Zorunlu
Dersin Amaç: Uluslararası İletişimin yapsal özellikleri ve temel eğilimlerinin öğretimi içeren bu ders, öğrencilere siyasal, ekonomik ve kültürel boyutları ile uluslararası iletişim düzeninin özelliklerini öğreten uluslararası iletişimi küresel kapitalizmle bağlantılı değerlendirecek bir bakış açısı kazandırmayı amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği: Bu ders öğrencilere uluslararası iletişim düzeni, yapsal özellikleri ve temel eğilimleri ile kapitalizmdeki dönüşüm ve küreselleşme süreçlerini uluslararası iletişim düzenine etkilerinin öğretimine yöneliktir.
Ön Koşulları:
Dersin Koordinatörü: Yok
Dersi Verenler: Doç.Dr. Ahmet Taylan
Dersin Yardımcıları: Yok
Dersin Statü Durumu: Yok

Ders Kaynakları

Kaynaklar

Aydın, Filiz (2011). Küresel Medya. İstanbul: Beta Yayınları
Erdogan, İrfan (1995). Uluslararası İletişim Dünyanın Çarpık Düzeni. İstanbul: Kaynak Yayınları
Poster, John Bellamy (2003). Kapitalizm ve Enformasyon Çağı Küresel İletişim Devriminin Politik Ekonomisi. İstanbul: Epos Yayınları
Ulug, Gülte (2003). Küreselleşen Medya: İkibar ve Mücadele Alanı. İstanbul: Anahtar Kitaplar
Kaynakçılı, Serdar (2004). Küresel Medya ve Kültürel Değişim. İstanbul: İnoç Yayınları
Erdogan, İrfan (1995). Uluslararası İletişim Dünyanın Çarpık Düzeni. İstanbul: Kaynak Yayınları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100

Sıra No Açıklama

- 1 Uluslararası iletişim düzeninin yapsal özellikleri ve temel eğilimlerini tanıyabilir.
- 2 Uluslararası iletişim ve küreselleşme kavramları arasındaki bağlantıları açıklayabilir.
- 3 Uluslararası iletişimin siyasal, kültürel, ekonomik boyutlarını tanıyabilme ve bu bağlantıları küresel kapitalizm ile uluslararası iletişim arasındaki bağlantıları açıklayarak kullanabilir.
- 4 Küresel kapitalizmde uluslararası iletişimin önemi tanımlayabilir.
- 5 Uluslararası iletişim düzeninin sanayi devriminden günümüze tarihsel seyirini tanıyabilir.
- 6 Küreselleşme, yeni kapitalizm ve uluslararası iletişim arasındaki bağlantıları ve etkileşimi açıklayarak kuramsal bilgileri kullanabilir.
- 7 Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımın tanıyabilme ve bu yaklaşımları yeni dünya düzeninde uluslararası iletişimin anlamını açıklayarak kullanabilir.
- 8 Türkiye'nin uluslararası iletişim düzenindeki yerini tanımlayabilir.

Ders Konuları

Hفته	Konu	Öz Hesabı	DİGİGömleri
1	Uluslararası İletişim düzeni genel özellikleri, küreselleşme ve uluslararası iletişim arasındaki bağlantılar		
2	Yeni dünya düzeninde uluslararası iletişim, postmodern, post-endüstriyel toplum ve enformasyon toplumu kavramı		
3	Küreselleşme, medya emperyalizmi ve kültürel egemenlik		
4	Uluslararası iletişimde bilgi akışının denetimi		
5	Yeni iletişim teknolojileri ve uluslararası iletişim ile küreselleşmeye etkileri		
6	Yeni dünya düzeninin uluslararası iletişim politikalarına etkileri		
7	Özelleştirme, deregülasyon ve uluslararası iletişim		
8	Ara sınav hazırlığı		
9	Uluslararası iletişim ve çok uluslu şirketlerin etkileri, medyada tekelleşme		
10	Uluslararası haber ajansları ve uluslararası haber üretimi		
11	UNESCO ve McBride Komisyonu, dengeleşme tartışmaları		
12	Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşım: Herbert Schiller ve Kültür Emperyalizmi		
13	Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşım: Oliver Boyd-Barrett ve Medya Emperyalizmi		
14	Uluslararası iletişime eleştirel yaklaşım: Johan Galtung ve Emperyalizmin Yapsal Teorisi		
15	Genel değerlendirme		

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
Üm	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö1	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö2	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö3	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö6	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö7	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö8	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1

Kabul Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

43

Kanıt KG/A.2.1./EK.7. Gazetecilik Bölümü Uygulama Gazetesi Yazıyorum'un çalışmalarının başlaması



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi



GAZETECİLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KURUL KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
26.11.2020	43	118

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Uygulama Gazetesi "Yazıyorum"un yayın hayatına Gazetecilik Bölümü Dr.Öğr.Üyesi Erhan ARSLAN'ın sorumluluğunda devamına ve konunun gereği için Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verilmiştir.

Başkan
Doç. Dr. Ashkan ARDIÇ ÇOBANER

Doç.Dr.Ceren YEGEN
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet TAYLAN
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Erhan ARSLAN
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Berna ARSLAN
Üye

Dr.Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
Üye

Ücretli İzin
Dr.Öğr.Üyesi Ünsal ÇİĞ
Üye



30 YAZIYORUM

MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ YIL:10 SAYI:5 KASIM 2022

Başyazı
Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

YAZIYORUM'un yeni sayısından MERSİN-Üniversitesi İletişim Fakültesi Uygulama Gazetesi "YAZIYORUM"un yeniden yayınlanmaya başlamasından dolayı mutluluğuma sizlerle paylaşmak isterim. YAZIYORUM'un yayın hayatına başlangıcı 2012 yılından bu yana hem bölümümüz hem de Fakültemiz her aşamada gelişti, değişti. Fakültemizin sahip olduğu olanaklarla, güçlü akademik kadrosunun desteğiyle Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi mezunu olan onlarca iletişimci, gazeteci, uygulama birimlerinde kendilerini geliştirerek iş hayatına atıldılar. Öğrencilerimizin derslerde edindikleri kuramsal bilgileri pratiğe döktükleri bu uygulama alanlarından biri de YAZIYORUM gazetesidir.

Uygulama gazetemiz geçen yıllar içerisinde geçtiği zorlanlarla yayın hayatına aza vermek zorunda kalmıştı. Ancak ne yazık ki "YAZIYORUM" 3 bir kez de küresel bir sağlık krizi, COVID-19 pandemisi nedeniyle yayımlanamadık. İnsanların yaşadığı karşılıklı baskısı bir dönemde haber üretmenin, doğru habere ulaşmanın daha da anlamlı hale geldiğine gördük. Dolayısıyla uygulama gazetelerinde henüz çiçeği burnunda öğrencilerimizin, kendilerine yol gösteren öğretim üyelerinin desteğiyle ilave ilgisiz demeyen kazanmalarını ne kadar önemli olduğunu da daha çok fark ettik. Bütün yaklaşık iki yıl süren pandemi döneminin ardından öğrencilerimize yeniden sınıflarda buluşmanın heyecanı içerisindeyiz. Pandemi döneminde çıkarmadığımız gazetemiz ise bugün tekrar sizlerle.

Uygulama gazetemiz YAZIYORUM, eğitim sürecimizin bir parçası olarak yılda iki sayı olarak okuyucusuyla buluşacak. Öğrencilerimizin yıl içerisinde hazırladıkları haberler, röportajlar ve fotoğraflardan hazırlanan YAZIYORUM'un aynı zamanda daha önce de olduğu gibi bundan sonra da öğrencilerimizin profesyonel hayata hazırlanmasında önemli bir katkı sağlayacağına inanıyorum. YAZIYORUM'un çıktığı ilk günden bu yana emeği geçen tüm öğretim elemanlarımıza, katkı veren tüm öğrencilerimize teşekkürlerime şükranla gazetemizin kurucusu Prof. Dr. Mesut Bulut Hocamıza saygı ve rahmetle anıyorum.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim döneminin tüm öğrencilerimiz için başarı ve esenlikle geçmesini dilerim. YAZIYORUM'un okuyucularını (yazarları) dünyada her kase pimdenden keyifli okumalar dilerim. Esenlikle...

MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ'NDE MEZUNİYET COŞKUSU

Tören önce İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, öğretim elemanları ve öğrencilerimiz tarafından düzenlenen öğretim elemanları, idari personel ile mezun öğrencilerimizin aileleri katıldı.

"Meslek Hayatınızda Dürüst, Çalışkan ve Vicdanlı Bireyler Olun" Saygı duruşu ve istiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan törende konuşan İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, öğrencilerimizin aldıkları güçlü teorik ve pratik eğitimin yanı sıra akademisyenlerimizin kendilerine kattıkları değerlerle

kanızda Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin gücünü hissederek kendinizden söz ettireceğinizi biliyoruz" ifadelerini kullandı. Öğrencilerimizin meslek hayatlarında kazanacakları başarılarını aileleriyle tek yürek olarak yakından takip

etmelerini istedi. Törenin ardından mezun öğrencilerimiz tarafından düzenlenen öğretim elemanları, idari personel ile mezun öğrencilerimizin aileleri katıldı. Öğrencilerimizin meslek hayatlarında kazanacakları başarılarını aileleriyle tek yürek olarak yakından takip etmelerini istedi. Törenin ardından mezun öğrencilerimiz tarafından düzenlenen öğretim elemanları, idari personel ile mezun öğrencilerimizin aileleri katıldı.

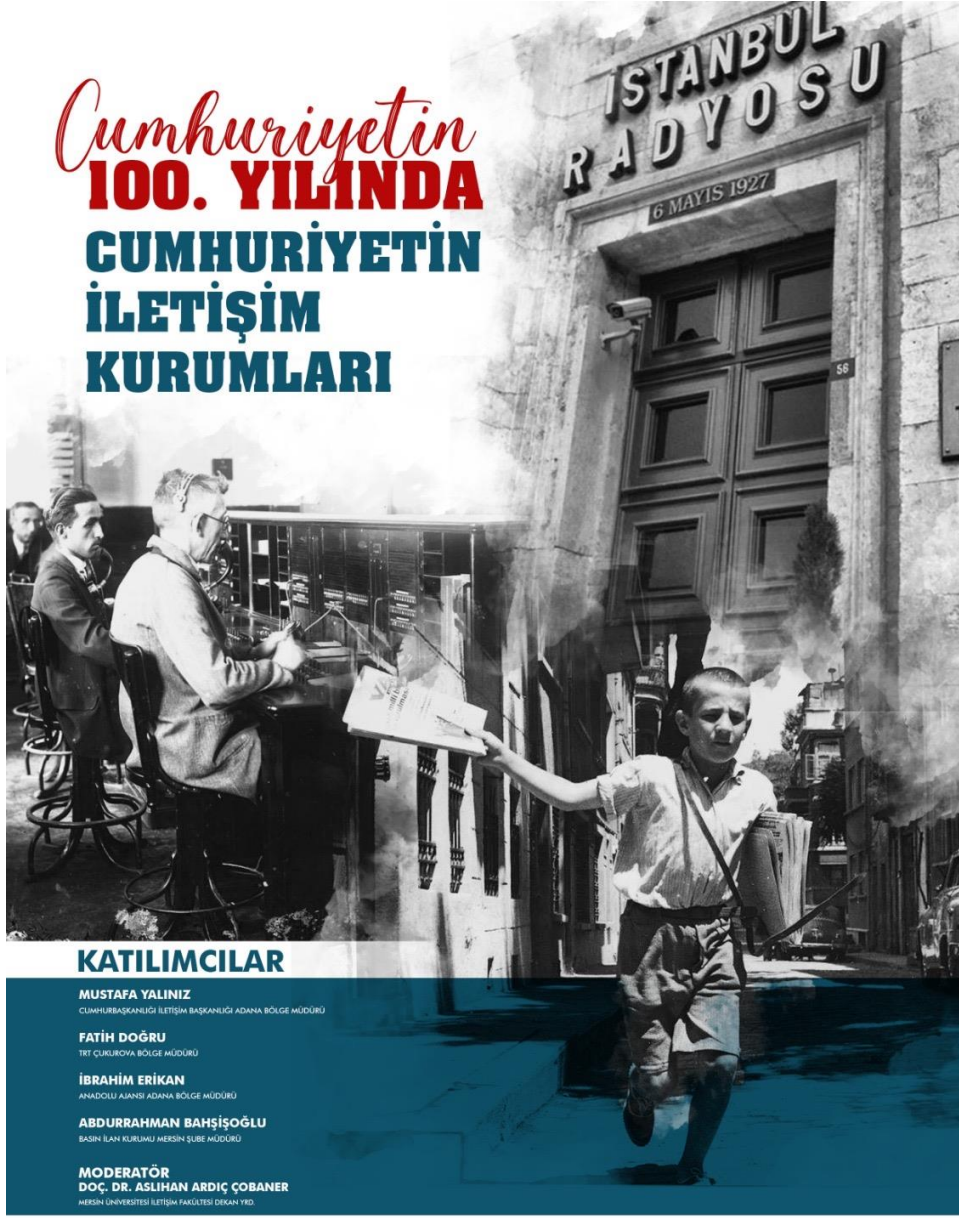


Dr. Ali Kaya, İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, TRT Çukurova Bölge Müdürü Sebahattin Kahraman, Basın İlan Kurumu Mersin Şube Müdürü Abdurrahman Bahşişoğlu, Basın İlan Kurumu Adana Şube Müdürü Çetin Oranlı, Mersin Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Rüstem Kaya Tepe, Voice Bros Produksiyon Şirketi kurucusu Onur Kratıl,

çok iyi yerlere geleceğine inandığını söyledi. Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, "Dijital dünyanın bize sağladığı olanaklarla pandemi gibi son derece zorlu bir durumda eğitimimizi nitelikli şekilde sürdürmeyi başardık. Bugün burada bu zorlukları aşmış şekilde sizleri mezun ediyoruz. Meslek hayatınızda dürüst, çalışkan ve vicdanlı bireyler olarak ve ar-

cederini ifade eden Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, öğrencilerimizin mezuniyetlerinde emekleri olan başta aileler olmak üzere İletişim Fakültesi'nin akademik ve idari personeline de teşekkürlerini iletti. Mezunlarımızın bundan sonraki hayatlarında her zaman yanlarında olacaklarının altını çizen Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu, tüm mezunlarımızın yol-

du. Ardından Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ikinci sınıf öğrencisi Abdulkader Mohamad Ahmad tarafından bir müzik dinletisi gerçekleştirildi. Törenin sonunda öğrenciler, konukların coşkulu alkışları eşliğinde keplerini havaya attı. Tören, mezun öğrencilerle akademik ve idari personelin toplu fotoğraf çekimiyle sona erdi. Haber: Tezül Ünlüoğlu



**Cumhuriyetin
100. YILINDA
CUMHURİYETİN
İLETİŞİM
KURUMLARI**

KATILIMCILAR

MUSTAFA YALINIZ
CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

FATİH DOĞRU
TRT ÇUKUROVA BÖLGE MÜDÜRÜ

İBRAHİM ERİKAN
ANADOLU AJANSI ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

ABDURRAHMAN BAŞŞİŞOĞLU
BASIN İLAN KURUMU HERSİN ŞUBE MÜDÜRÜ

MODERATÖR
DOÇ. DR. ASLIHAN ARDIÇ ÇOBANER
HERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKAN YRD.

TARİH: 21.11.2023

YER: PROF. DR. UĞUR ORAL KÜLTÜR MERKEZİ A SALONU

SAAT: 14:00





Cumhuriyetin Kadın Yüzü:

Halide Edib Adıvar

KONUŞMACILAR

Prof. Dr. Hülya Argunşah
Prof. Dr. Ayşe Emel Kefeli
Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu
Prof. Dr. Aslıhan Ardıç Çobaner

MODERATÖR

Prof. Dr. Ayşe Azman



TARİH: 04.12.2023
YER: PROF. DR. UĞUR ORAL KÜLTÜR MERKEZİ B SALONU
SAAT: 13:30



Kanıt KG/A.3.1./EK.1. Lisans Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları

https://docs.google.com/forms/d/10aYK9LuJYfcatsqFPQBYPlgMjLc1DFetcWPmda2bp3c/viewform?edit_requested=true adresinden ulaşılabilir.

Anket sonuçlarına <https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.

Mersin Üniversitesi 2022 Yılı Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

Öğrenci 2022 Yılı Memnuniyet Düzeyleri	n= 1084 Kişi	
	5'li Likert	%
1 Mersin Üniversitesini bilinçli olarak tercih ettim.	3,9	78
2 Okuduğum bölüm/programın özellikleri ve içeriği hakkında tercihim yapmadan önce fikrim vardı.	3,7	75
3 Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum.	3,0	60
4 Genel olarak üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum.	2,8	56
5 Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum.	3,3	66
6 Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumu tatmin edicidir.	3,2	64
7 Ders dışı zamanlarda (Ders Hocası-Danışman) öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,3	66
8 Gerek duyduğum konularda idari birimlerden beklediğim şekilde hizmet alabiliyorum.	3,1	62
9 Üniversitemin sunduğu Çift Anadal Programı (ÇAP) imkanları tatmin edicidir.	2,8	57
10 Üniversitemin sunduğu YANDAL imkanları tatmin edicidir.	2,9	57
11 Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) imkanları yeterlidir.	2,8	56
12 Üniversitemizin sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.	2,7	54
13 Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik hizmetlerini yeterli buluyorum.	3,1	62
14 Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs) tatmin edicidir.	3,3	66
15 Öğrenci Bilgi Sistemi etkin çalışmaktadır.	3,5	70
16 Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum.	2,6	52
17 Seçmeli derslerin sayısını ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	3,0	60
18 Üniversitemin uzaktan eğitim sisteminin işlerliği ve kalitesini yeterli buluyorum.	3,1	63
19 Uzaktan eğitim sisteminde karşılaştığım/ karşılaşılabileceğim sorunları çözmek için verilen destek yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,0	60
20 Uzaktan eğitim sisteminde derslere kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,3	66
21 Uzaktan eğitim sisteminde derslerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	3,0	59
22 Katılmadığım canlı derslerin kayıtlarına sonradan rahatlıkla ulaşım izleyebiliyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,4	69

23	"Canlı Ders Sistemi"nin (BigBlueBotton) nasıl kullanacağı hakkındaki bilgilendirme yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,3	65
24	Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan bilgilendirmelerin (duyuru vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,1	63
25	Üniversite web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	3,0	59
26	Üniversite web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	3,0	60
27	Üniversite e-posta sistemi etkin çalışıyor.	3,2	64
28	Cüzdanımda "Mersin Üniversitesi" kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	3,7	73
29	Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,9	57
30	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından pandemi döneminde online olarak düzenlenen eğitimlerin çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,9	59
31	Üniversitede pandemi döneminde online olarak düzenlenen bilimsel ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyorum.	2,8	55
32	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.), yeterli buluyorum.	3,2	63
33	Kütüphane kaynaklarını (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	2,9	59
34	Kütüphanenin fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	2,6	53
GENEL ORTALAMA		3,1	62



**Cumhuriyetin
100. YILINDA
CUMHURİYETİN
İLETİŞİM
KURUMLARI**

KATILIMCILAR

MUSTAFA YALINIZ
CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

FATİH DOĞRU
TRT ÇUKUROVA BÖLGE MÜDÜRÜ

İBRAHİM ERİKAN
ANADOLU AKADEMİ ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

ABDURRAHMAN BAŞIŞOĞLU
BAŞIN İLAN KURULU MERSİN ŞUBE MÜDÜRÜ

MODERATÖR
DOÇ. DR. ASLIHAN ARDIÇ ÇOBANER
MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKAN YRD.

TARİH: 21.11.2023

YER: PROF. DR. UĞUR ORAL KÜLTÜR MERKEZİ A SALONU

SAAT: 14:00



Cumhuriyetin Kadın Yüzü:

Halide

Edib Adıvar

KONUŞMACILAR

Prof. Dr. Hülya Argunşah
Prof. Dr. Ayşe Emel Kefeli
Prof. Dr. Aslihan Doğan Topçu
Prof. Dr. Aslihan Ardiç Çobaner

MODERATÖR

Prof. Dr. Ayşe Azman



TARİH: 04.12.2023

YER: PROF. DR. UĞUR ORAL KÜLTÜR MERKEZİ B SALONU

SAAT: 13:30

Kanıt KG/A.3.1./Ek.3. Dış Paydaş Toplantısından Fotoğraflar





Kanıt EÖ/A.3.2./Ek.1.Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim



Kanıt EÖ/A.3.3./EK.1. Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu

Mezun izleme sistemi için oluşturulmuş “Mezun İzleme Bilgi Formu” na <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfb6Q5JcQDmYP0y0HsJrriHzhLDpflKlybHYGSfjxE3widOSA/viewform> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt KG/A.3.3./EK.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScj4-kTshiQjWjgaqle2UaMbLi0Nih3Bf0a_Sk7tgF0hBnEXA/viewform adresinden ulaşılabilir.

Kanıt EÖ/A.3.3./Ek.3. Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Ankete, <https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.

İletişim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi (2022)

AKADEMİK PERSONEL 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n= 3 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Bölümümde sınıftaki öğrenci sayısı dersimin verimi açısından uygun	2,3	46
2	Kendi derslerim açısından değerlendirdiğimde, bölümümde ders paylaşımı yapabileceğim öğretim elemanı sayısının yeterli olduğunu düşünüyorum	2,3	46
3	Bölümümün bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	3,7	74
4	Bölümümün bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	2,0	40
5	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	2,3	46
6	Kendi derslerimde kullandığım derslik/laboratuvar/atölye vs. bence yeterli nitelikte.	3,3	66
7	Bölümümün bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	2,0	40
8	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane imkanları benim açımdan yeterli.	2,7	54
9	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	3,7	74
10	Engelli birinin yardım istegine öncelik veririm	5,0	100
11	Birim yöneticim tutarlıdır.	3,0	60
12	Birim yöneticim beceriklidir	3,7	74
13	Birim yöneticim bana çalışma sevgi veriyor.	2,7	54
14	Birim yöneticim çalışanı gereken biçimde taltif eder	3,7	74
15	Birim yöneticim çalışanla çalışmayanı birbirinden ayırt eder, herkese hakkını verir	4,0	80
16	Birim yöneticimin bana insan olarak değer verdiğini hissediyorum.	3,3	66
17	Birim yöneticime ilettiğim şikayetler dikkate alınır	3,7	74
18	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	3,3	66
19	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	3,7	74
20	Bu birimde görevli olduğum için mutluyum	4,0	80
21	Bölümümde benimsenen eğitim hedefleri yeterli.	3,3	66
22	Bölümün ders programı eğitim hedefleriyle genel itibarıyla uyumlu.	3,3	66
23	Ders(ler)imi geçen öğrencileri ders hedeflerim açısından beklediğim niteliğe ulaştırabiliyorum.	4,0	80

24	Öğrencilerim dersimin gerektirdiği kaynaklara ulaşabiliyor.	3,3	66
25	Sınav, ödev, proje vb. ile öğrencileri yeterince değerlendirebiliyorum	4,0	80
26	Yeni öğrencilerin programımıza hazırlıklılığı yeterli.	2,3	46
27	Yürüttüğüm araştırma/gelistirme/bilgi üretme çalışmaları ulusal ve/veya çevre ihtiyaçlarına uygun.	3,7	74
28	Araştırma/gelistirme/bilgi üretme çalışmalarım için yeterli kaynaga ulaşabiliyorum.	2,0	40
29	Yeterince araştırma/gelistirme/bilgi üretme faaliyeti yapabiliyorum.	2,7	54
30	Araştırma/gelistirme/bilgi üretme çalışmalarımda paydaşlarla (endüstri, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb.) yeterli ilişki kurabiliyorum.	2,7	54
31	Araştırma/gelistirme/bilgi üretme çalışmalarım kurumuma/birimime yeterli faydayı (ekonomik, itibar) sağlamaktadır.	4,0	80
32	Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme konusunda gerekeni yeterince yapıyorum.	4,0	80
33	Alanımla ilgili olarak topluma yönelik sanatsal/sportif/kültürel/egitsel/sağlık vs. faaliyetleri gereken düzeyde gerçekleştirebiliyorum.	3,3	66
34	Gerçekleştirdiğim uygulama/hizmet faaliyetleri kurumum/birimim için faydaya (ekonomik, itibar vs) dönüşüyor.	3,5	70
35	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını begeniyorum.	3,0	60
36	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	3,3	66
37	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	3,7	74
38	Cüzdanımda Mersin Üniversitesi kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	4,0	80
39	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.) yeterli buluyorum.	4,0	80
40	Kütüphane kaynaklarını (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	3,0	60
41	Kütüphanenin fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	3,3	66
GENEL ORTALAMA		3,3	66

İletişim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi (2022)

İDARİ PERSONEL 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n=9 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Birimimin bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	3,7	74
2	Birimimin bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	3,3	66
3	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	3,9	78
4	Kendi görev yaptığım oda/alan/ortam bence yeterli nitelikte.	3,6	72
5	Birimimin bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	3,0	60
6	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane hizmetleri benim açımdan yeterlidir.	3,1	62
7	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	3,7	74
8	Engelli birinin yardım istegine öncelik veririm	4,6	92
9	Birim yöneticim bana çalışma sevki veriyor.	3,1	62
10	Birim yöneticim çalışani gereken biçimde ödüllendirir	3,2	64
11	Birim yöneticisi çalışani çalışmayani birbirinden ayirt eder, herkese hakkini verir	3,3	66
12	Üniversitenin ödül sistemi adildir.	2,1	42
13	Birim yöneticimin bana insan olarak deger verdigini hissediyorum.	3,3	66
14	Birim yöneticime ilettigim sikayetler dikkate alinir	3,3	66
15	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacilik yapmaz.	3,2	64
16	Yaptigim is gerçekte kapasitemin altında	2,4	48
17	Birimimde hak ettigim konumda olduğumu düşünüyorum.	3,9	78
18	İsleri yetistiremeyip yardım istesem, arkadaşlardan destek görürüm	3,9	78
19	İsyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	3,7	74
20	Bu birimde görevli olduğum için çok mutluyum	3,7	74
21	Üniversitemiz web sayfasinin tasarimini begeniyorum.	2,3	46
22	Üniversitemiz web sayfasında aradigimi kolayca buluyorum.	2,8	56
23	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışiyor.	3,0	60
24	Cüzdanimda Mersin Üniversitesi kimligini tasiyor olmaktan dolayı memnunum.	3,9	78
25	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.) yeterli buluyorum.	3,8	76
26	Kütüphane kaynakları (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	3,8	76
27	Kütüphane fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	3,6	72
GENEL ORTALAMA		3,4	68

İletişim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2022)

ÖĞRENCİ 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n= 7 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Mersin Üniversitesini bilinçli olarak tercih ettim.	3,4	68
2	Okuduğum bölüm/programın özellikleri ve içeriği hakkında tercihim yapmadan önce fikrim vardı.	3,0	60
3	Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum.	2,6	52
4	Genel olarak Üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum.	2,1	42
5	Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum.	3,1	62
6	Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumu tatmin edicidir.	3,7	74
7	Ders dışı zamanlarda (Ders Hocası-Danışman) öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,3	86
8	Gerek duyduğum konularda idari birimlerden beklediğim şekilde hizmet alabiliyorum.	2,0	40
9	Üniversitenin sunduğu Çift Anadal Programı (ÇAP) imkanları tatmin edicidir.	2,7	54
10	Üniversitenin sunduğu YANDAL imkanları tatmin edicidir.	2,2	44
11	Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) imkanları yeterlidir.	2,6	52
12	Üniversitemizin sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.	2,3	46
13	Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik hizmetlerini yeterli buluyorum.	2,4	48
14	Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs) tatmin edicidir.	3,1	62
15	Öğrenci Bilgi Sistemi etkin çalışmaktadır.	3,0	60
16	Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum.	2,0	40
17	Seçmeli derslerin sayısını ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,4	48
18	Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminin işlerliği ve kalitesini yeterli buluyorum.	2,4	48
19	Uzaktan eğitim sisteminde karşılaştığım/ karşılaşılabileceğim sorunları çözmek için verilen destek yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,2	44
20	Uzaktan eğitim sisteminde derslere kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,6	52
21	Uzaktan eğitim sisteminde derslerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	2,7	54
22	Katılmadığım canlı derslerin kayıtlarına sonradan rahatlıkla ulaşım izleyebiliyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,9	58
23	"Canlı Ders Sistemi"nin (BigBlueBotton) nasıl kullanacağı hakkındaki bilgilendirme yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,3	46
24	Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan bilgilendirmelerin (duyuru vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,2	64
25	Üniversite web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	2,6	52

26	Üniversite web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	3,5	70
27	Üniversite e-posta sistemi etkin çalışıyor.	3,0	60
28	Cüzdanımda "Mersin Üniversitesi" kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	3,0	60
29	Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,7	54
30	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından pandemi döneminde online olarak düzenlenen eğitimlerin çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,7	54
31	Üniversitede pandemi döneminde online olarak düzenlenen bilimsel ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyorum.	2,7	54
32	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.), yeterli buluyorum.	3,0	60
33	Kütüphane kaynaklarını (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	2,2	44
34	Kütüphanenin fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	2,5	50
GENEL ORTALAMA		2,7	55

Kanıt EÖ/B.1.1./EK.1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı ve Katılım Formu ve Tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih : 23.02.2023
Saat : 11:00
Yer : İletişim Fakültesi Toplantı Salonu
Katılanlar : Tüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları
Notlar : İletişim Fakültesi Akademik Genel Kurul üyeleri gündemde yer alan maddeleri görüşmek üzere toplandı.

Fakültemiz Akademik Kurul toplantısı Fakültemiz Dekanı Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU'nun başkanlığında yüz yüze olarak, Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirildi.

1-Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları üzerine görüşüldü:

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.02.2023 tarihli ve E-75850160-301.01.01-12552 sayılı yazısı üzerine 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve 10 ili etkileyen deprem nedeniyle Yükseköğretim Kurulunun 17.02.2023 tarihinde almış olduğu karar doğrultusunda; "Mersin Üniversitesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları gereğince, Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 27 Şubat 2023 tarihi itibarıyla eğitim öğretime uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak başlayacaktır.

-Üniversitemiz Senatosunun 20.02.2023 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan 2023/21 sayılı kararı gereğince kabul edilen "Mersin Üniversitesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları" Akademik Kurulda görüşüldü. Uzaktan eğitim ile ilgili ders süreleri hakkında karşılıklı görüşmeler yapıldı.

-27 Şubat 2023 tarihi itibarıyla Bahar yarıyılında uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak gerçekleştirilecek olan derslerin öğretim elemanlarının odalarından vermesi (**zorunlu haller dışında**) gerektiği bilgisi verildi. Derslerin zorunlu hallerde Fakülte dışında gerçekleştirilecek olması durumunda ise öğretim elemanlarının ilgili Bölüm Başkanlarını bu konuda bilgilendirilmesi gerektiği iletildi.

-Uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak gerçekleştirilecek derslerin eğitim esnasında internet bağlantılarının kesilmesi durumunda Fakültemizce gerekli tedbirlerin alınması hususunda bilgilendirme yapıldı.

-27 Şubat 2023 tarihi itibarıyla Bahar yarıyılında uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak gerçekleştirilecek olan derslerin devam çizelgelerinin tutulması ile ilgili bilgi verildi.

-Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Yapım Yönetim dersleri ve projelerin değerlendirilmesine ilişkin final dönemi dosya teslimi üzerinden yapılması ile ilgili karar verildi.


- Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve 10 ili etkileyen deprem nedeniyle deprem bölgesinde ikamet eden öğrencilerimizin listelerinin danışmanlar aracılığıyla paylaşıldığı bilgisi ile "Mersin Üniversitesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları" çerçevesinde harç ücreti yatırmadan ders kayıt işlemlerinin 27.02.2023 tarihine kadar yapılabileceği duyurusunun yapılmasına karar verildi.



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI


-Nisan ayında Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmeye göre hibrit eğitim kararı verilmesi durumunda tekrar bilgilendirme yapılacağı ile ilgili bilgi paylaşıldı.
-2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı ara ve final sınavlarının hangi yöntemle yapılacağı hususunun daha sonraki Üniversitemiz Senatosunda görüşülerek alınan karar doğrultusunda uygulanacağı bildirildi.


Prof. Dr. Ashihan DOĞAN TOPÇU
Dekan



Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

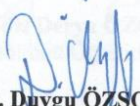

Prof. Senem A. DURUEL ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

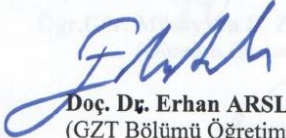

Doç. Dr. Ashihan ARDIÇ ÇOBANER
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Recep ÜNAL
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

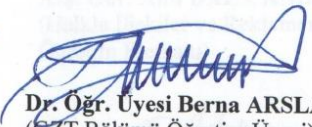

Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Ceren YEGEN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Erhan ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Hakan ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)



Dr. Öğr. Üyesi Berna ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)





AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI



Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Dr. Canan DURAL TASOUJI
(GZT Bölümü Öğretim Elemanı)



Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
(GZT Bölümü Öğretim Elemanı)



Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)



Öğr. Gör. Serkan ÇİFTÇİ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Öğr. Gör. Derya ÖZCAN
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Öğr. Gör. Müzeyyen D. Z. TÜRKMEÑOĞLU
(Öğretim Elemanı)


Öğr. Gör. Ayşegül TUĞUZ SAĞLAM
(Öğretim Elemanı)



Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)



Arş. Gör. Servet Can DÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Onur AYTAÇ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI


Arş. Gör. Yusuf DURU
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Goncagül BUDAK
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih : 10.10.2023
Saat : 11:30
Yer : İletişim Fakültesi Toplantı Salonu

Katılanlar : Tüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları

Notlar : İletişim Fakültesi Akademik Genel Kurul üyeleri gündemde yer alan maddeleri görüşmek üzere toplandı.

Fakültemiz Akademik Kurul toplantısı Fakültemiz Dekanı Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU'nun başkanlığında yüz yüze olarak, Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirildi.

1-Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Açılışı

-2023-2024 eğitim-öğretim yılında Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Oryantasyon Programından bahsedildi.

-Fakültemize müracaat eden hükümlü öğrencilerin talepleri hususunda görüşüldü. Hukuk Müşavirliğinden gelen görüş doğrultusunda, çoğunluğun kararına istinaden hükümlü öğrencilerin taleplerine olumsuz cevap verilmesine ve konunun Rektörlük Makamına arzına karar verildi.


-Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğretim üyeleri için Fakültemiz binasının ikinci katında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğretim elemanı ofislerinin tahsis edildiği bilgisi verildi.


-Üniversitemiz ödeneğinin yetersizliğinden ötürü fotokopi ve sınav hizmetleri, tuvalet kağıtları ve her türlü tüketim malzemelerinin itinalı kullanılması ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde tüketilmesi önerildi.

-Dersliklerin güvenlik önlemleri nedeniyle kilitli tutulmasına karar verildi. Ders saatlerinde ders programına uygun şekilde açık tutulacağı hususu görüşüldü.

-Verimli bir eğitim öğretim yılı geçirilmesi temennisinde bulunuldu.


Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Dekan

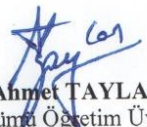

Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

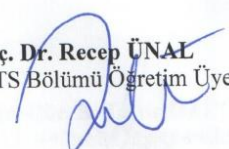

Prof. Senem A.DURUEL ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)



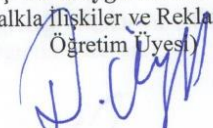
AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI


Doç. Dr. Asımhan ARDIÇ ÇOBANER
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

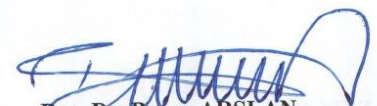

Doç. Dr. Recep ÜNAL
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Ceren YEGEN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Üyesi)

(Görevli)
Doç. Dr. Erhan ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Hakan ERKİLİÇ
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Doç. Dr. Berna ARSLAN
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)



Doç. Dr. Canan DURAL TASOJİ
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

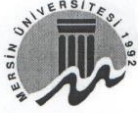

Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)


Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
(GZT Bölümü Öğretim Elemanı)


Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Shen

Arş. Gör. Dr. Semra AKINCI SAÇARALP
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Serkan ÇİFTÇİ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Derya ÖZCAN
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. M. Deniz ZÖHRE TÜRKMEÑOĞLU
(Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Onur AYTAÇ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Öğretim Elemanı)

(Raporlu)
Arş. Gör. Servet Can DÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Yusuf DURU
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Goncağül BUDAK
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Kanıt EÖ/B.1.1./EK.2. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Bölüm Adı	GAZETECİLİK
Program Adı	GAZETECİLİK
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	21 / 11 / 2023 - 13 : 00
Toplantı Yeri	

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER	<input checked="" type="checkbox"/>
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Doç. Dr. Berna ARSLAN	<input checked="" type="checkbox"/>
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN	<input checked="" type="checkbox"/>
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJİ	<input checked="" type="checkbox"/>
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Abdurrahman BAHŞIŞOĞLU	Basın İlan Kurumu Mersin Şube Müdürü	<input checked="" type="checkbox"/>
Sektör Temsilcisi (2)			
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Kaya TEPE	Mersin Gazeteciler Cemiyeti Başkanı	
Mezun Temsilcisi			

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa iliştilererek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

1. Bölüm Başkanı tarafından 2023-24 Eğitim Öğretim Dönemi Güz ve Bahar Dönemi müfredatı ve açılan dersler hakkında bilgi verildi.
2. Programın sektörel beklentileri ve sektörün ihtiyaçlara yönelik karşılıklı değerlendirmeler alındı.
3. Sektörler daha sıkı işbirliği, eğitim ve değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi kararlaştırıldı.
4. Karşılıklı dilek ve öneriler alınarak toplantı bitirildi.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: /

Toplantının Konusu	Gazetecilik Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantısı
Tarihi ve Saati	21.11.2023
Yeri	

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Abdurrahman Bahşiçli	Basın İlan Kurumu	Mersin Şube Müdürü	
2	Aslıhan Ardic Çobaner	Gazetecilik B.	Bölüm Bşk.	
3	Ahmet TAYLAN	Gazetecilik Bl.	Öğr. Üyesi	
4	Canan Dural Tınçoğlu	Gazetecilik Bl.	Öğr. Üyesi	
5	Berna ARSLAN	Gazetecilik Bl.	Öğr. Üyesi	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

Kanıt EÖ/B.1.2./Ek.1. Gazetecilik Güncel Dersler Formu Taslağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ GAZETECİLİK BÖLÜMÜ
2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı
GÜZ DÖNEMİ
DERS GÖREVLENDİRMELERİ



BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	ÖĞRETİM ELEMANI
1. Dönem							
► Zorunlu : 10 Ders (30 AKTS)							
5811006	GZT109	TEMEL GAZETECİLİK	4	0	4	5	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
5811009	YDI101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	4	0	4	4	Öğr.Gör.Meral BOLAT
5811012	AIL101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TAR. I	2	0	2	2	Öğr. Gör. Cafer YALÇIN
5811013	TD101	TÜRK DİL I	2	0	2	2	Öğr.Gör.Gülcan TUYSUZ
5811016	ENF103	BİLGİSAYAR BECERİ UYGULAMALARI	2	0	2	3	Öğr.Gör.Kerem KARDAŞ
5811018	İLET101	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	Öğr. Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY
5811015	İLET103	İLETİŞİME GİRİŞ	4	0	4	4	Doç.Dr. Berna ARSLAN
5811002	İLET105	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	2	0	2	2	Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
5811003	İLET107	SOSYOLOJİ	2	0	2	3	Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJİ
5811004	İLET109	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2	0	2	3	Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
3. Dönem							
► Zorunlu : 5 Ders (22 AKTS)							
5813012	GZT223	HABER TOPLAMA VE YAZMA TEKNİKLERİ-I	2	2	3	6	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5813022	GZT 241	YENİ ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ	2	0	2	4	Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
5813027	GZT211	BASIN İŞLETMECİLİĞİ	3	0	3	6	Dr.Öğr.Üyesi Berna ARSLAN
5813029	İLET201	TÜRKİYENİN SİYASİ TARİHİ	2	0	2	2	Öğr. Gör. Cafer YALÇIN
5813011	İLET203	ELEŞTİREL KURAMLAR	4	0	4	4	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
3.Dönem							
► Seçmeli : 5813S01 – SEC201 – 2 Dersle Sınırlı =6 AKTS +2 AKTS OSD							
5813031	İLET211	YAZMA VE OKUMA BECERİLERİ	2	0	2	3	Öğr. Gör. Döndü CAN
5813034	İLET219	SIYASET BİLİMİ	2	0	2	3	Doç.Dr.Ayşe YARALI
5813035	İLET213	SANAT TARİHİ	2	0	2	3	-----
5813015	GZT229	AVRUPA BİRLİĞİ MEDYA	3	0	3	3	Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
5813036	İLET205	SÖZLÜ ANLATIM VE DİKSİYON	2	0	2	3	Doç Dr. Recep UNAL
5814025	İLET202	RADYO VE TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	2	0	2	3	Dr. Cem KURTÇU
5813038	İLET207	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	0	2	3	Dr.Öğr.Üyesi Berna ARSLAN
5813032	İLET215	FELSEFE	2	0	2	3	Arş.Gör.Feyruze CILIZ
5813037	OSD	İLETİŞİM BECERİLERİ	2	0	2	3	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
5813033	İLET217	PSİKOLOJİ	2	0	2	3	-----
5813026	GZT249	DİL VE İLETİŞİM	2	0	2	3	-----
5813019	GZT237	MEDYA KÜLTÜR ve KENT	2	0	2	3	-----
5. Dönem							
► Zorunlu : 5 Ders, 22 AKTS							
5815003	GZT305	KAMUOYU VE MEDYA	2	0	2	4	Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM
5815012	GZT323	İLETİŞİMDE YENİ EĞİLİMLER	2	0	2	5	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ GAZETECİLİK BÖLÜMÜ
2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı
GÜZ DÖNEMİ
DERS GÖREVLENDİRMELERİ



5815025	GZT337	HABER ATÖLYESİ-1	2	4	4	5	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER Doç. Dr. Ceren YEGEN Dr. Öğr. Üyesi Berna ARSLAN Doç. Dr. Erhan ARSLAN Doç. Dr. Ahmet TAYLAN Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT Doç.Dr. Canan DURAL TASOUJİ Arş.Gör.Dr. Emrah BUDAK
5815028	GZT333	İÇERİK ÇÖZÜMLEMESİ	3	1	4	5	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5815029	İLET301	İLETİŞİM HUKUKU	2	0	2	3	Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
5. Dönem		Eski Öğrenciler İçin					
5815004	GZT307	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	2	4	Doç.Dr.Eda YALÇIN İNÇİK
5. Dönem		► Seçmeli 1 Dersle Sınırlı Alana Uygun Öğretim					
58115015	GZT329	İNTERNET GAZETECİLİĞİ	3	0	3	4	-----
58115022	GZT341	SAYFA TASARIMI-1	2	2	3	4	-----
58115031	İLET305	KİŞİLERARASI İLETİŞİM	2	0	3	4	Doç. Dr. Berna ARSLAN
58115032	İLET303	VERİ GAZETECİLİĞİ	2	1	3	4	-----
5815033	İLET313	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	2	0	2	4	Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
5815037	İLET316	ÇEVRE GAZETECİLİĞİ	2	0	2	4	Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
5. Dönem		► Seçmeli 1 Dersle Sınırlı Alana Uygun Temel Öğretim					
5815030	İLET307	KÜLTÜREL ANTROPOLOJİ	2	0	2	4	Prof. Dr. Hiroki Wakamatsu
5815034	İLET309	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	2	1	3	4	Doç.Dr. Canan DURAL TASOUJİ
5815035	İLET311	SİVİL TOPLUM ÇALIŞMALARI	2	0	2	4	Öğr.Gör. Abdullah AKMAZ
5815036	İLET315	PAZARLAMA	2	0	2	4	Dr.Öğr.Üyesi Ozan GÜLER
7. Dönem		► Zorunlu : 1 Ders, 4 Kredi, 10 AKTS					
58170124	GZT423	GAZETE UYGULAMALARI I	2	4	4	10	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER Doç. Dr. Ceren YEGEN Dr. Öğr. Üyesi Berna ARSLAN Doç. Dr. Erhan ARSLAN Doç. Dr. Ahmet TAYLAN Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT Doç.Dr. Canan DURAL TASOUJİ Arş.Gör.Dr. Emrah BUDAK
7. Dönem		► Seçmeli 2 Dersle Sınırlı Alana Uygun Öğretim 8 AKTS					
5817028	İLET407	SİYASAL İLETİŞİM	2	0	2	4	Doç. Dr. Ceren YEGEN
5817029	İLET401	TELEVİZYON HABER PROGRAMCILIĞI	2	0	2	4	-----
5817030	İLET403	MEDYADA NEFRET SÖYLEMİ	2	0	2	4	Dr.Öğr.Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
5817031	İLET405	MEDYANIN EKONOMİSİ	2	0	2	4	Öğr. Gör. M. Deniz TÜRKMEÑOĞLU
5817036	İLET414	SÖZLÜ TARİH	2	0	2	4	Prof. Dr. Hiroki WAKAMATSU
7. Dönem		► Seçmeli 2 Dersle Sınırlı Alana Uygun Öğretim II 8 AKTS					
5817003	GZT405	KÜRESELLEŞME VE İLETİŞİM	2	0	2	4	-----
5817005	GZT409	TÜRKİYE'DE MEDYA POLİTİKALARI	2	0	2	4	Doç.Dr.Ahmet TAYLAN
5817008	GZT 415	KÜLTÜR VE SANAT GAZETECİLİĞİ	2	0	2	4	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5817009	GZT 417	YEREL GAZETECİLİK	2	0	2	4	Doç.Dr. Üyesi Berna ARSLAN



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ GAZETECİLİK BÖLÜMÜ
2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı
GÜZ DÖNEMİ
DERS GÖREVLENDİRMELERİ



5817015	GZT 429	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	2	0	2	4	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5817017	GZT 433	HABER KAMERAMANLIĞI	2	0	2	4	Öğr. Gör. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5817023	GZT 445	HABER ELEŞTİRİSİ	2	0	2	4	-----
5817021	GZT 441	BİTİRME PROJESİ I	1	2	2	4	-----
7. Dönem			► Seçmeli 1 Dersle Sınırlı -Alana Uygun Temel Öğretim 4 AKTS				
5817032	İLET409	ŞİDDET VE ŞİDDETİ ÖNLEME	2	0	2	4	Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
5817033	İLET411	ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ VE EĞİTİM	2	0	2	4	-----
5817034	GZT447	FOTOĞRAF SANATI	2	0	2	4	-----
5817035	İLET413	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	4	Öğr. Gör. M. Deniz TÜRKMEÑOĞLU

Doç.Dr.Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER

Bölüm Başkanı



I.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü
2022 / 2023 Eğitim-Öğretim Yılı
BAHAR DÖNEMİ
GÜNCEL DERSLER



2.Dönem		► Zorunlu :10Ders 26Kredi 30 AKT S					
5812004	GZT108	TÜRK BASIN TARİHİ	4	0	4	4	Dr. Öğr. Üyesi PeİN ÖGÖT YILDIRIM
5812009	YDI102	İNGİLİZCE II	4	0	4	4	Öğr.Gör. Tolga KOÇER
5812012	AİL102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	Öğr. Gör. Dr. Hasan KENDİRCİ
5812013	TD102	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	Öğr.Gör.Emrah BAĞSIZ
5812019	İLET104	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	2	3	Dr. Eda YALÇIN İNÇİK
5812020	İLET108	SİYASAL DÖŞÖNCELER TARİHİ	2	0	2	3	Dr. Emrah BUDAK
5812022	İLET110	EKONOMİ	2	0	2	3	Öğr. Gör. Deniz TÜRKMEÑOĐLU
5812022	İLET112	İLETİŞİM TARİHİ	3	0	3	3	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
5812023	İLET114	İLETİŞİM KURAMLARI	2	0	2	3	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5812003	GZT106	FOTOĞRAFÇILIK	2	1	3	3	Öğr. Gör. S.Tahir ÖZDÖLMEZ
2.Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 2Ders, 4Kredi, 5 AKT S					
5812018	GZT102	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	Dr. İbrahim
BİM KODU	KODU	DERİN ADI	T	U	K	AKT S	ÖĞRETİM ELEMANI
4.Dönem		► Zorunlu : 5 Ders 19Kredi, 19 AKT S					
5814008	GZT216	KURUMSAL İLETİŞİM	2	0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Bema ARSLAN
5814010	GZT206	HABER TOPLAMA VE YAZMA TEKNİKLERİ-I	2	2	3	5	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5814017	GZT204	MEDYA ETİĞİ	3	0	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Bema ARSLAN
5814021	GZT232	YENİ MEDYADA GAZETECİLİK UYGULAMALARI	2	0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi PeİN ÖGÖT YILDIRIM
5814024	İLET204	ULUSLARARASI İLETİŞİM	3	0	3	3	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
4.Dönem		► Seçmeli : 5814 S02- SEC204 – Alana Uygun Öğretim, 2 Dersle Sınırlı					
5814022	GZT220	İLETİŞİMDE SÖZLÜ KÜLTÜR VE RETORİK	2	0	2	3	Doç. Dr. Ceren YEGEN
5814025	İLET202	RADYO VE TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	2	0	2	3	Dr. Cem KURTÇU
5814026	GZT228	MEDYA VE TOPLUMSAL GİNSİYET	2	0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Bema ARSLAN
5814027	GZT230	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	2	0	2	3	Arş. Gör. Dr. Canan DURAL TASOUJİ
5814028	GZT232	SOSYAL MEDYA	2	0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi PeİN ÖGÖT YILDIRIM
	OSD	SOSYAL MEDYA	2	0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi PeİN ÖGÖT YILDIRIM
4.Dönem		► Seçmeli : 5814 S03 - SEC206–Alana Uygun Temel Öğretim, 1Dersle Sınırlı					
5814014	GZT226	SUNUM TEKNİKLERİ	2	0	2	3	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5814019	GZT234	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	0	2	3
5814029	İLET208	WEB TASARIMI	1	2	3	3	Öğr. Gör. Ayşegöl TUGUZ
4.Dönem		► Eski öğrenciler için					
5814009	GZT218	İLETİŞİMDE SÖZLÜ VE YAZILI KÜLTÜR	2	0	2	5	Doç. Dr. Ceren YEGEN
5814015	GZT228	ENFORMASYON AĐLARININ EKONOMİSİ	2	0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi PeİN ÖGÖT YILDIRIM
3. DÖNEM		► Zorunlu :4Ders 13Kredi, 24 AKT S					
5816037	GZT322	BASIN FOTOĞRAFÇILİĞİ	1	3	3	6	Öğr. Gör. S.Tahir ÖZDÖLMEZ
							Doç. Dr. Aslıhan ARDİC COBANER Doç. Dr. Ceren YEGEN Dr. Öğr. Üyesi Bema ARSLAN Doç. Dr. Erhan ARSLAN Doç. Dr. Ahmet TAYLAN Dr. Öğr. Üyesi PeİN ÖGÖT Dr. Canan DURAL TASOUJİ Dr. Emrah BUDAK
5816023	GZT324	RÖPORTAJ TEKNİKLERİ	1	3	3	6	
							Doç. Dr. Aslıhan ARDİC COBANER Doç. Dr. Ceren YEGEN Dr. Öğr. Üyesi Bema ARSLAN Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5816028	GZT326	HABER ATÖLYESİ II	2	4	3	6	



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü
2022 / 2023 Eğitim-Öğretim Yılı
BAHAR DÖNEMİ
GÜNCEL DERSLER



5816039	GZT328	SÖYLEM ANALİZİ	3	1	3	6	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÖT Dr. Canan DURAL TASOUJ Dr. Emrah BUDAK
5. DÖNEM		► Seçmeli : 5816 S03- SEC304- Alana Uygun Öğretim, 1 Dersle Sınırlı					
5816035	GZT340	SAYFA TASARIMI II	1	3	2	4	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
5816017	GZT334	MEDYA VE KAMUOYU ARAŞTIRMALARI	2	0	2	4	Doç. Dr. Ceren YEGEN
5816019	İLET304	KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	2	0	2	4	Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
5816041	İLET308	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI	2	0	2	4	*****
5816042	İLET310	İLERİ MESLEKİ İNGİLİZCE					Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
5816043	İLET318	MEDYA VE TOPLUM	2	0	2	4	Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
5816044	İLET306	POPÜLER KÜLTÜR VE MEDYA	2	0	2	4	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
6. Dönem		► Seçmeli : 5815 S04- SEC306- Alana Uygun Temel Öğretim, 1 Dersle Sınırlı					
5816045	İLET312	REKREASYON	2	0	2	4	*****
5816046	İLET314	SOSYAL POLİTİKA	2	0	2	4	Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÖT YILDIRIM
5816047	İLET316	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	2	4	Doç. Dr. Gürkan AKDAĞ
5816048	İLET320	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	4	Dr. İbrahim
5. Dönem Eski Öğrencilerin ► Zorunlu : 1 Ders, 2Kredi							
5816030	GZT336	SAYFA TASARIMI II	1	3	2	5	
8. Dönem		Zorunlu : 1 Ders, 4Kredi, 6 AKTS					
5818023	GZT432	GAZETE UYGULAMALARI II	2	4	4	6	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER Doç. Dr. Ceren YEGEN Dr. Öğr. Üyesi Berna ARSLAN Doç. Dr. Erhan ARSLAN Doç. Dr. Ahmet TAYLAN Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÖT Dr. Canan DURAL TASOUJ Dr. Emrah BUDAK
8. Dönem		► Seçmeli: 5818 S04- SEC408- Alana Uygun Öğretim-I, 2 Dersle Sınırlı					
5818028	İLET402	ALTERNATİF MEDYA	2	0	2	4	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
5818029	İLET404	SAGLIK İLETİŞİMİ	2	0	2	4	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
5818030	İLET406	MOBİL HABERCİLİK	2	0	2	4	Doç. Dr. Recep ÜNAL
8. Dönem		► Seçmeli: 5818 S04- SEC410- Alana Uygun Öğretim-II, 2 Dersle Sınırlı					
5818002	GZT404	ARAŞTIRMACI GAZETECİLİK	2	0	2	6	*****
5818007	GZT414	KÖŞE YAZARLIĞI	2	0	2	6	Doç. Dr. Erhan ARSLAN
5818008	GZT416	SPOR GAZETECİLİĞİ	2	0	2	6	
5818009	GZT418	VATANDAŞ GAZETECİLİĞİ	2	0	2	6	
5818013	GZT426	HAK ODAKLI GAZETECİLİK	2	0	2	6	Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
5818015	GZT430	BARIŞ GAZETECİLİĞİ	2	0	2	6	*****
5818019	GZT440	MEDYA VE KADIN ÇALIŞMALAR	2	0	2	6	Dr. Öğr. Üyesi Berna ARSLAN
5818026	GZT442	BİTİRME PROJESİ -II	1	3	2	6	*****
8. Dönem		► Seçmeli: 5818 S06- SEC4102 Alana Uygun Temel Öğretim, 1 Dersle Sınırlı					
5818031	İLET408	GÜNDELİK HAYAT	2	0	2	4	Dr. Canan DURAL TASOUJ
5818032	İLET410	SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	2	0	2	4	
5818033	İLET412	İNNOVASYON	2	0	2	4	Öğr. Gör. Resul ÇELİK

Doç. Dr. Aslıhan ARDIÇ ÇOBANER
Bölüm Başkanı
(İmza)

Kanıt EÖ/B.1.2./Ek.2. Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklendirilmesi

← → ↻ o bs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=259#

1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seymeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
SB11006	TEMEL GAZETECİLİK	4+0+0	Zorunlu	5		
SB11009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
SB11012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
SB11013	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
SB11016	BİLGISAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	2+0+0	Zorunlu	3		
SB11018	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2		
SB11020	İLETİŞİME GİRİŞ	4+0+0	Zorunlu	4		
SB11021	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
SB11022	SOSYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	3		
SB11023	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
MD-OSDÜZÜ 1	MD-OSDÜZÜ 1	-	Seymeli	0		0
				Toplam AKTS	30	

2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seymeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
SB12004	TÜRK BASIN TARİHİ	4+0+0	Zorunlu	4		
SB12009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4		
SB12012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	2		
SB12013	TÜRK DİLİ	2+0+0	Zorunlu	2		
SB12019	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2+0+0	Zorunlu	3		
SB12020	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	2+0+0	Zorunlu	3		
SB12021	EKONOMİ	2+0+0	Zorunlu	3		
SB12022	İLETİŞİM TARİHİ	3+0+0	Zorunlu	3		
SB12023	İLETİŞİM KURAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
SB12024	FOTOGRAFÇILIK	2+1+0	Zorunlu	3		
MD-OSDBAHR 1	MD-OSD BAHRİ 1	-	Seymeli	0		0
				Toplam AKTS	30	

BOLOGNA Bilgi Sistemi						
Dersin Ayrıntıları						
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
4	SB14024	ULUSLARARASI İLETİŞİM	3+0	3	3	
Dersin Detayları						
Dersin Dili	Türkçe					
Dersin Düzeyi	Lisans					
Bölümü / Programı	GAZETECİLİK					
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Amaç	Uluslararası İletişimin yapsal özellikleri ve temel eğilimlerinin öğretimi içeren bu ders, öğrencilere siyasal, ekonomik ve kültürel boyutları ile uluslararası iletişim düzeninin özelliklerini öğretmek uluslararası iletişimi küresel kapitalizmle bağlantılı değerlendirecek bir bakış açısı kazandırmayı amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği	Bu ders öğrencilere uluslararası iletişim düzeni, yapsal özellikleri ve temel eğilimleri ile kapitalizmdeki dönüşüm ve küreselleşme süreçlerinin uluslararası iletişim düzenine etkilerinin öğretimine yöneliktir.					
Ön Koşullar	Yok					
Dersin Koordinatörü	Yok					
Dersi Verenler	Doç.Dr. Ahmet Taylan					
Dersin Yardımcıları	Yok					
Dersin Staj Durumu	Yok					
Ders Kaynakları						
Kaynaklar	Aydoğan, Filiz (2011), Küresel Medya, İstanbul: Beta Yayınları Erdogan, İrfan (1995), Uluslararası İletişim Dünyanın Çarpık Düzeni, İstanbul: Kaynak Yayınları Foster, John Bellamy (2003), Kapitalizm ve Enformasyon Çağı Küresel İletişim Devriminin Politik Ekonomisi, İstanbul: Epos Yayınları Uluc, Güliz (2003), Küreselleşen Medya: İktidar ve Mücadele Alanı, İstanbul: Anahtar Kitaplar Kaypaközü, Serdar (2004), Küresel Medya ve Kültürel Değişim, İstanbul: Nos Yayıncılık Erdogan, İrfan (1995), Uluslararası İletişim Dünyanın Çarpık Düzeni, İstanbul: Kaynak Yayınları					
Ders Yapısı						
Matematik ve Temel Bilimler	%					
Mühendislik Bilimleri	%					
Mühendislik Tasarımı	%					
Sosyal Bilimler	%100					

Sıra No	Açıklama	Orta	Yüksek	Dokümanlar																			
1	Ulusal ve uluslararası iletişim düzeyinin yapsal özellikleri ve temel eğilimlerini tanımlayabilir.																						
2	Ulusal ve uluslararası iletişim ve küreselleşme kavramları arasındaki bağlantıları açıklayabilir.																						
3	Ulusal ve uluslararası iletişimin siyasal, kültürel, ekonomik boyutlarını tanımlayabilir ve bu bağlantıları küresel kapitalizm ile uluslararası iletişim arasındaki bağlantıları açıklayabilir.																						
4	Küresel kapitalizmde uluslararası iletişimin önemini tanımlayabilir.																						
5	Ulusal ve uluslararası iletişim düzeyinin sanayi devriminden günümüze tarihsel seyrini tanımlayabilir.																						
6	Küreselleşme, yeni kapitalizm ve uluslararası iletişim arasındaki bağlantıları ve etkileşimi açıklayarak kuramsal bilgileri kullanabilir.																						
7	Ulusal ve uluslararası iletişim eleştirel yaklaşımlarını tanımlayabilir ve bu yaklaşımları yeni dünya düzeninde uluslararası iletişimin anlamını açıklayarak kullanabilir.																						
8	Türkiye'nin uluslararası iletişim düzeyindeki yerini tanımlayabilir.																						
Ders Konuları																							
Hafta	Konu	Orta	Yüksek	Dokümanlar																			
1	Ulusal ve uluslararası iletişim düzeyi genel özellikleri, küreselleşme ve uluslararası iletişim arasındaki bağlantı																						
2	Yeni dünya düzeninde uluslararası iletişim, postmodern, post-endüstriyel toplum ve enformasyon toplumu kavramı																						
3	Küreselleşme, medya emperyalizmi ve kültürel egemenlik																						
4	Ulusal ve uluslararası iletişimde bilgi akışının denetimi																						
5	Yeni iletişim teknolojileri ve uluslararası iletişim ile küreselleşmeye etkileri																						
6	Yeni dünya düzeninin uluslararası iletişim politikalarına etkileri																						
7	Özelleştirme, deregülasyon ve uluslararası iletişim																						
8	Ara sınav hazırlığı																						
9	Ulusal ve uluslararası iletişim ve çok uluslu şirketlerin etkileri, medyada tekelleşme																						
10	Ulusal ve uluslararası haber ajansları ve uluslararası haber üretimi																						
11	UNESCO ve McBride Komisyonu, dengeli iletişim tartışmaları																						
12	Ulusal ve uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımlar: Herbert Schiller ve Kültür Emperyalizmi																						
13	Ulusal ve uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımlar: Oliver Boyd-Barrett ve Medya Emperyalizmi																						
14	Ulusal ve uluslararası iletişime eleştirel yaklaşımlar: Johan Galtung ve Emperyalizmin Yapsal Teorisi																						
15	Genel değerlendirme																						
Dersin Program Çıktılarına Katkısı																							
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
Tüm		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö1		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö2		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö3		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö4		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö5		5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö6		5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö7		5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1
Ö8		5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	2	2	4	3	1	3	3	1

Katı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok-Yüksek

Kanıt EÖ/B.1.3./EK.1.Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ Uyumu

Bologna paketinden görüntülemek için:

http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=259&sb_id=693917

Programın amaç ve çıktıları TYYÇ uyumu aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1. Medyanın toplumdaki rolünü tanımlayabilir.

- Bilgi ► 6-Lisans-Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
- Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili kuram, yöntem, strateji ve tekniklere ilişkin bilgiye sahiptir.

2. Olayların sebep ve sonuçları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek adına, uygun basılı görsel ve web teknolojileri kullanarak araştırma bulgularından sözlü, yazılı ve görsel raporlar hazırlayabilir.

- Yet - Bağ ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili bireysel ya da grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi yerine getirir ya da bağımsız olarak yürütür.
- Yet - Bağ ► 6-Lisans-Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
- Yet - İlet ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
- Yet - Bağ ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili uygulamalarda bireysel ya da ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

3. Gazetecilik, bilgi teknolojisi ve toplum arasındaki ilişkileri tanımlar, teknolojik gelişmeleri kullanabilir.

► Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar.

► Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.

4. Medya ve konuşma özgürlüğünün ilke ve kurallarını uygulayabilir.

► Bilgi ► 6-Lisans-Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

► Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.

► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-İletişimin ulusal, uluslararası, toplumsal ve kültürlerarası boyutlarını tanımlar.

5. Profesyonel gazetecilik organizasyonları tarafından ortaya konmuş olan etik standartları betimler ve onlara uygun hareket edebilir.

► Yet - İlet ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan olay ve gelişmeleri izler ve yorumlar.

► Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.

► Beceri ► 6-Lisans- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme

► Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili bilgi kaynakları ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.

6. Gazetecilik mesleğinin gerektirdiği haber metinlerini yazabilir, değişik gazete metin türlerini üretebilir, çözümleyebilir ve yorumlayabilir.

► Yet - Bağ ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili bireysel ya da grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi yerine getirir ya da bağımsız olarak yürütür.

► Yet - Öğr ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Bilgiye ulaşma yollarını bilme, alanıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip eder ve kullanır.

► Yet - Bağ ► 6-Lisans-Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

► Yet - Öğr ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.

► Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili teknolojiyi etkin bir şekilde kullanır.

7. Gazetecilik mesleğinin gerektirdiği haber içerikli görsel materyalleri üretebilir, basılı ve görsel ortamlarda yayınlanabilir hale getirebilir.
- Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
 - Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili bilgi kaynakları ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
8. Medyanın rol ve sorumluluklarının birincil derecede bağlı olduğu Anayasa ve İnsan Hakları Beyanname ile haber medyasını ilgilendiren ulusal ve uluslararası mahkeme kararlarını içeren yasal çerçeve hakkında bilgi sahibi olur ve profesyonel yaşamında bunları kullanabilir.
- Bilgi ► 6-Lisans-Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
 - Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.
 - Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alana ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuatın bilincinde olur ve uygun davranır.
 - Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanda faaliyet gösteren kurumların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
9. Mesleki etik prensipleri kavradığını gösterebilir ve doğruluk, adalet ve çeşitliliğin takibinde etik olarak çalışabilir.
- Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.
 - Yet - Öğr ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.
10. Medya konusunda bilgili olur. Haber medyasının normlarını, uygulamalarını ve halk tarafından algılanmasını etkileyen yerel, ulusal ve uluslararası alandaki politik olay ve gelişmeleri kavrayabilir ve okuyucu/izleyici üzerinde elektronik ve kitle iletişiminin sosyal ve politik etkilerini bilir.
- Yet - İlet ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan olay ve gelişmeleri izler ve yorumlar.
 - Yet - Öğr ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.
 - Yet - Öğr ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
 - Yet - İlet ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri yakından takip eder, etkin olarak katılır ve düzenler.
11. Bir medya üretimini estetik, tarihsel ve kültürel bağlam içinde değerlendirebilir ve medya üretimlerinin eleştirel analizini yapabilir.
- Yet - Öğr ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.

► Yet - İlet ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri yakından takip eder, etkin olarak katılır ve düzenler.

12. Medya metinlerini analiz etmek için metodolojiler hakkında gelişmiş bir anlama yeteneğine sahip olur ve çalışma ve profesyonel bağlamlarda onları uygulayabilir.

► Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili bilgi kaynakları ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Kişi, grup, kitle ya da kurumların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji, yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.

13. Medya sektöründeki ve yazılı basındaki üretim-dağıtım zinciri hakkında belirli bir bilgiye sahip olur.

► Bilgi ► 6-Lisans-Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-İletişimin ulusal, uluslararası, toplumsal ve kültürlerarası boyutlarını tanıır.

► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanda faaliyet gösteren kurumların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanıır.

14. Araştırma yaparken bilgi ve kaynaklara ulaşmak için yeterli donanıma sahip olur, elde ettiği bilgileri değerlendirebilir ve etkin bir şekilde kullanabilir. Çalışmalarını uygun yazılı bir formatta bir araştırma makalesi gibi sunabilir.

► Bilgi ► 6-Lisans-Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Ortaöğretimde kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.

► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili kuram, yöntem, strateji ve tekniklere ilişkin bilgiye sahiptir.

► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili süreçleri, yöntem ve teknikleri teşhis eder.

15. Görüntülü ve sesli film çekebilir, düzenleyebilir; yayın kontrolü yapabilir; uygun şekilde sayfa tasarımı oluşturabilir ve gerektiği şekilde içeriği değiştirebilir.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar.

► Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Kişi, grup, kitle ya da kurumların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji, yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.

16. Nihai bir haber yazabilir ya da radyo ve TV programları oluşturabilir.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar.

► Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili bilgi kaynakları ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Kişi, grup, kitle ya da kurumların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji, yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.

17. Kritik, yaratıcı ve bağımsız düşünebilme yeteneğine sahip olur.

► Yet - Öğr ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Öğrenme gereksinimlerini belirler ve yönlendirir.

► Yet - Öğr ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir.

► Yet - Öğr ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.

► Yet - Öğr ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

► Yet - Bağ ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Birey olarak yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır

18. Görüntülerin ve bilginin kullanımı ve sunumunda gerekli kavramları tanımlayabilir ve kullanabilir.

► Beceri ► 6-Lisans-Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

► Beceri ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Alanı ile ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar.

19. Türk Dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

► Yet - İlet ► 6-Lisans-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme

► Bilgi ► 6-Lisans-Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-İletişim ortam ve araçlarını yetkin bir şekilde kullanabilme bilgisine sahiptir.

► Yet - İlet ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.

20. Türkiye Cumhuriyeti'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülküler ile yurt sevgisi başta olmak üzere yüksek insani değerleri benimser.

►Yet - İlet ►6-Lisans-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.

►Yet - İlet ►32-Gazetecilik ve Enformasyon-Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan olay ve gelişmeleri izler ve yorumlar.

►Yet - Alan ►32-Gazetecilik ve Enformasyon-Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve gerçekleştirir.

21. Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahip olur.

►Yet - İlet ►32-Gazetecilik ve Enformasyon-Farklı kültürlerin iletişim biçimlerini tanıır ve uyum sağlar.

►Yet - Alan ►6-Lisans-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

►Yet - İlet ►32-Gazetecilik ve Enformasyon-Sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri yakından takip eder, etkin olarak katılır ve düzenler.

22. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.

►Yet - İlet ►6-Lisans-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.

►Yet - İlet ►32-Gazetecilik ve Enformasyon-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Kant EÖ/B.1.3./EK.2.Bologna Paketinden Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

← → ↻ obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=259#

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Bilgiler
Akademik Birimler
Bilgi Paketi
Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler
Program Hakkında
Program Profili
Program Yetiřileri
Alınacak Derece
Kabul Koşulları
Üst Kademeğe Geçiş
Mezuniyet Koşulları
Önceki Öğrenimin Tanınması
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları
İstihdam Olanakları
Program Yeterlikleri
Dersler
Ders & Program Yeterlilikleri
TYİÇ - Program Yeterlilikleri
Akademik Personel
İletişim
Öğrenciler İçin Genel Bilgiler
Erasmus Beyanamesi (İngilizce)
Ulusal Yeterlilikler
Bologna Süreci
Fotoğraf Galerisi

1 Aydınlanma, modernite ve iletişim
2 Moderniteye eleştiriler
3 Postmodernite ve iletişim
4 Postmodernite ve küreselleşmeye gidiş
5 Postmodernite, neoliberalizm ilişkisi
6 Ekonomi politik, iletişim politikaları ve yakınsama
7 Küresel medya endüstrisinin gelişimi
8 Ara sınav hazırlık
9 Küresel medya endüstrisi ve yeni iletişim teknolojileri
10 Ekonomik yakınsama
11 Kamu hizmeti yayıncılığı, modernite ve postmodernite
12 Türkiye medya endüstrisinin neoliberalleşmesi
13 Yeni Dünya Düzeni ve Kapitalizmin Yeni Aşaması, medya sektöründe ve iletişim biçimlerinde dönüşüm
14 Küresel ve neoliberal dünyada demokrasi anlayışı, iletişim ve demokrasi
15 Küresel ve neoliberal dünyada demokrasi anlayışı, iletişim ve demokrasi

Dersin Program Çıktılarına Katkısı:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
Tüm	4	3	4	5	5	5	3	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	5	1
Ö1	4	3	4	5	5	5	3	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	5	1
Ö2	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	5	1
Ö3	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	5	1
Ö4	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	5	1
Ö5	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	4	1
Ö6	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	5	1
Ö7	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	5	1
Ö8	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	2	2	2	4	1

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Kanıt EÖ/B.1.4./Ek.1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının örneği aşağıda yer almaktadır.

obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=259#

Ders Adı	Saat	Oran (%)
Ara Sınav	1	% 40
Kısa Sınav	0	% 0
Ödev	0	% 0
Devam	0	% 0
Uygulama	0	% 0
Proje	0	% 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam :	2	% 100

AKTS Hesaplama İçerği

Etkinlik	Sayfa	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Sunum/Seminer Hazırlama	1	6	6
Ara Sınavlar	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			AKTS Kredisi : 4 120

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler sunulan yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Medya ve iletişim çalışmalar alanındaki ana kavramlar, kuramlar ve tartışmalar hakkında temel bilgiye sahip olur.
2	İletişim alanına yön veren eleştirel yaklaşımları açıklayabilir.
3	Eleştirel paradigmayı oluşturan her bir yaklaşımın temel ayırma noktalarını ve özelliklerini analiz edebilir.
4	Eleştirel yaklaşımın bir bütün olarak medya ortamına ilişkin bakiğini üretim, ürün ve tüketim düzeyinde değerlendirebilir.
5	Derste öğrenilen yaklaşımlar çerçevesinde medya üretimi ve tüketimine dair eleştirel bir bakış açısı kazanır.
6	Medya metinlerinin eleştirel okumasını yapabilir.
7	Eleştirel yaklaşımın teorik yaklaşımlarını Türkiye'deki medya ortamına uyarlayarak somut olarak değerlendirebilir.
8	Türkiye'deki medya sisteminin işleyişini sorgulayabilir.

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Derse giriş ve ders hakkında genel bilgiler.		
2	Eleştirel Teorinin Temelleri ve Arka Planı		

Kanıt EÖ/B.1.4./Ek.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma Örneği

5813015 – AVRUPA BİRLİĞİ ve MEDYA – 1

Ana sayfa Derslerim 1240553176

Duyurular

25 Eylül – 1 Ekim

2 Ekim – 8 Ekim

1. Hafta
34.3KB Word dokümanı 4/11/23, 21:15 ögesine yüklendi

9 Ekim – 15 Ekim

2. Hafta
28.9KB Word dokümanı 4/11/23, 21:16 ögesine yüklendi

Araba

Kişiler

Favoriler (1)

Group (0)

Özel (3)

ALTAN SERTKAYA 22/11/23
Hocam merhaba haber atolye...

AYŞE NAZLI ARSLAN 8/05/23
Anladım teşekkürler. Kolay gels...

ALI ŞAHİN ÖZKAN 6/03/23
bana*

Tümünü gör

**Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.1. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler:
Süreç/Faaliyet İzleme Formu**



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi

Tarih: 12/01/2023 14:39
Sayı: E-17292038-109.04-2239726
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2239726
12.01.2023

Sayı : E-17292038-109.04-2239726
Konu : Süreç Performansları İzleme

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü)

İlgi : 25.11.2022 tarihli ve E-58741186-109.04-2195858 sayılı yazınız.

Üniversitemizde TS EN ISO 9001:2015 Standardı gereği Üniversitemiz süreçlerinin performanslarını ölçmek ve yönetimin gözden geçirme toplantısına girdi sağlamak amacıyla ilgi yazınız ile talep edilen 2022 yılına ait Fakültemiz Süreç Faaliyet İzleme Formu ekte gönderilmektedir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU
Dekan

Ek: Süreç Faaliyet İzleme Formu (1 adet)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 430D4166-866F-432C-AD20-16AED1C257A3

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy
Kampüsü, 33343, Yenisehir, MERSİN
Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493
e-Posta: syalcin@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN
Şef
Telefon No: 324 3610001-15528





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2022 - 31/12/2022

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET			TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI	HEDEFİ		GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	MEÜ.ID. SR-001	İhtiyaçların temin edilmesi	%100			0	%100	0	Sapma yoktur
2	MEÜ.ID. SR-001	Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınav esaslarını uygulamak	%100			0	%100	0	Sapma yoktur
3	FAALİYET	İletişim Fakültesi öğrencilerine akademik destek sağlamak amacıyla 2021-2022 eğitim öğretim döneminde alan uzmanlarının kattığı en az 3 etkinlik gerçekleştirmek	%100	3	3	0	%100	0	Sapma Yoktur
4	FAALİYET	İletişim Fakültesi öğrencilerinin kariyer gelişimine destek sağlamak amacıyla 2021-2022 eğitim öğretim döneminde sektör çalışanlarının kattığı en az 3 etkinlik gerçekleştirmek	%100	3	3	0	%100	0	Sapma Yoktur
5	FAALİYET	Toplumla yönelik en az 2 etkinlik düzenlemek	%100	3	3	0	%150	%50	Pozitif yönde sapma mevcuttur
6	FAALİYET	Mersin Üniversitesi Radyosunun 2022 yılı süresince yayınına devam etmesi	%100	7/24		0	%75	%25	Radyo vericisi arızası nedeniyle Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında sadece internet üzerinden yayın yapılmıştır. Pozitif yönde sapma mevcuttur
7	FAALİYET	İletişim fakültesi öğretim üyeleri ve elemanları bazında en az 20 yayın üretmek	%100	58	58	0	%290	%190	Pozitif yönde sapma mevcuttur

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU: İletişim Fakültesi Dekanı

ADI SOYADI:

Prof. Dr. Aşlıhan DOĞAN TOPÇU

TARİH:

30.12.2022

MEÜ.KY.FR-048/00

Sayfa 1/1

Yayın Tarihi: 29/01/2018

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.2. Programların yıllık özdeğerlendirme raporları

- Programların Yıllık Öz Değerlendirme Raporlarına <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.3. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi): Faaliyet bilgi sistemi örnek olarak verilebilir (<http://fbs.mersin.edu.tr/>). Ayrıca faaliyet bilgi raporuna <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinde Arşiv-Faaliyet Raporları kısmından ulaşılabilir

Kanıt EÖ/B.1.5.Ek.4. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve kanıtlar

<http://www.mersin.edu.tr/tumhaberler/256/27>

Kanıt EÖ/B.2.1./Ek.1. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği

The screenshot displays a course page for '5813015 - AVRUPA BİRLİĞİ ve MEDYA - 1'. The left sidebar contains navigation options: 'Ders bölümleri', 'Katılımcılar', 'Notlar', 'Ana sayfa', 'Takvim', and 'Derslerim'. The main content area shows a search bar, a 'Duyurular' section, and three date ranges: '25 Eylül - 1 Ekim', '2 Ekim - 8 Ekim', and '9 Ekim - 15 Ekim'. Each date range has a '1. Hafta' or '2. Hafta' section with a document icon and a file size (34.3KB or 28.9KB). The right sidebar features a search bar, a 'Kişiler' section, and a list of users: 'ALTAN SERTKAYA', 'AYŞE NAZLI ARSLAN', and 'ALİ ŞAHİN ÖZKAN'. The bottom right corner of the right sidebar has a 'Tümünü gör' link.

Kanıt EÖ/B.2.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 34 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütüncülme sınavı, üç ders sınavı, staj sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ilgili mevzuat ile belirlenen şekillerde yapılabilir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı ve/veya elektronik olarak yapılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili kurulun önerisi, Senatunun onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler Alt Birim tarafından belirlenir ve ilgili sınavdan en az yirmi gün önce ilan edilir. Öğrenciler sınavı ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak sınavlar ilgili mevzuat ve Senato kararları uyarınca elektronik veya merkezi yapılabilir.

(2) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılması koşuluyla ara sınav sayısı ilgili kurul kararı ile belirlenir.

b) Ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

c) Aynı yarıyıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

c) Ara sınavlar toplam ağırlığı en az %40 en fazla %60 olabilir. Uzaktan öğretim ile verilen derslerde bu ağırlık Senato tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için;

a) Teorik derslerin en az %70'ine devam etmek.

b) Uygulamalı derslerdeki uygulamaların en az %80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir.

(4) Bütüncülme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınavı girmeyen veya sınavına girmen ders/derslerden yarıyıl sonu not ortalaması 59,99 ve daha düşük olan öğrenciler bütüncülme sınavına girebilirler. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavları ile bütüncülme sınavı arasında en az iki gün ara verilir.

b) Bütüncülme sınavından alınan puan yarıyıl sonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

(5) Aşağıdaki şartların tamamını sağlayan öğrencilere üç ders sınav hakkı verilir:

a) Kayıtlı olduğu programın, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında açılan dersler dahil, tüm derslerin devam şartını sağlamış olmak,

b) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Toplamda en fazla üç derse kadar başarısız derse olmak veya tüm derslerinden başarılı olduğu halde mezuniyet için gerekli olan 60,00 genel not ortalamasına sahip olmamak.

c) Staj ve benzeri uygulamalar dahil, ilgili programın diğer tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak.

(6) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Üç ders sınav hakkı, sınav hakkının kazanıldığı yarıyıl itibarıyla kullanılır. Yaz okulunda ders olarak üç ders sınav hakkı kazanan öğrencilere yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce üç ders sınav hakkı kullanılır. Süresi içerisinde hakkını kullanmayan öğrenci, derse ilgili yarıyıldan kayıt olduktan ve dersin gerekliliklerini yerine getirdikten sonra üç ders sınav hakkı sahibi olur.

d) Üç ders sınav hakkını kullanıp ilgili derslerden başarısız olan öğrenciler söz konusu derse/derslere açıldığı ilk yarıyıldan kayıt yaptırmış olmaları, devam şartı aranmaksızın yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına girerek ve dersin gerekliliklerini yerine getirerek başarısız olmaları durumunda, tekrar üç ders sınav hakkını kullanabilirler.

e) Üç ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütüncülme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş iş günü içinde ilgili Alt Birim Başkanlığına yazılı olarak başvurur. Öğrencinin durumu beş iş günü içinde incelenerek, öğrencinin sınavı girmeye yeteri şartlarını sağlaması halinde öğrenciye ve dersin öğretimin elemanlarına üç ders sınavı açılacağı tarih Alt Birim Kurulu kararı ile bildirilir.

f) Öğrenciler üç ders sınavının sonucunda mezuniyet için gerekli olan 60,00 genel not ortalamasını sağlamak zorundadır.

g) (Ek:RG-28/11/2019-30962) Üç ders sınavından en az 60,00 notunu alan öğrenci başarılıdır.

ğ) (Ek:RG-28/11/2019-30962) Üç ders sınavı sonunda alınan notlar başarı durumuna yansıtılır.

(6) Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav için mazeret kabul edilir, ancak yarıyıl sonu ve bütüncülme sınavları için mazeret kabul edilmez. Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına girmeyen/girmeyen öğrenciler için mazeret kabul edilmez.

b) Üç ders ve azami eğitim-öğretim sonucunda yapılan sınavlar gibi ek sınavlar için mazeret kabul edilmez.

c) Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirildiği için sınavlara girmeyen öğrenci, giremediği tüm sınavlar için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının yapılacağı tarih, ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

c) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

d) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

e) (Değişik:RG-30/11/2017-29964) Mazeret ile ilgili müraعات, mazeretin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde Alt Birim Başkanlıklarına şahsen veya faksla yazılı olarak yapılır.

(7) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Muafiyet sınavı: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ortak zorunlu derslerden yabancı dil dersleri ile Rektörlük Enformasyon Bölümü tarafından yürütülen temel bilgin dersleri için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavından en az 60,00 notunu alan öğrenci başarılıdır.

(8) Ayrıca ilgili mevzuatta öğrencilere tanınan diğer sınav hakları ilgili mevzuat hükümlerince uygulanır.

(9) Gerekli durumlarda ilgili Birim Yönetim Kurulu önerisi ve Rektör onayı ile hafta içi mesai saati bitiminden sonra ve/veya ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(10) Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan safir notu almış sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(11) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç ilgili yarıyılın son ders günü, yarıyıl sonu ve bütüncülme sınavları ise akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu ve bütüncülme sınavı not giriş tarih aralığında olmak üzere OİBS'ye işlenir ve bütüncülme sınavından sonra öğrencilerin son notlarını gösteren sınav sonuç listesi alınarak ilgili Alt Birim Başkanlığına öğretim elemanı tarafından imzalanarak tek nüsha halinde teslim edilir. Süresi içerisinde girilmeyen notlar ve uygulama dersleri için ilgili Alt Birim Kurul Kararı ile not girişinin yapılması sağlanır.

(12) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl kaydını yenilemiş, o derse kayıt yaptırmış ve derse devam koşulunu sağlamış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı veya girmeye hakkını kazanmadığı bir dersin sınavına girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(13) Yurtiçindeki/yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde veya öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve uygulanması 32 nci maddede göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Kant EÖ/B.2.2./Ek.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – “Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1385/Yaygın_Egitim_Faaliyetleri/Ilkeler_2021.pdf

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf

Değişim programları

MADDE 12 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurtiçi veya yurtdışı yükseköğretim kurumları ve Üniversite arasında değişim programları düzenlenebilir. Bu programlara ilişkin esaslar ilgili mevzuat kapsamında Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrenciler

MADDE 13 – (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci, resmi sağlık kurumlarından alınacak olan sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenleriyle veya Senato tarafından belirlenen nedenlerle ön lisans programları için toplamda en fazla iki yarıyıl, lisans programları için toplamda en fazla dört yarıyıl, ilgili yönetim kurulu kararı ile aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ikişer yarıyıllık süreler ile ders alabilir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde verilen süre en fazla bir yarıyıl daha uzatılabilir.

(2) Özel öğrencilikte geçirilen süreler normal ve azami öğretim süresine dahildir.

(3) Aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan gelecek Üniversitede özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrenciler, resmi sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenlerine veya Senato tarafından belirlenen nedenlere dayalı olarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Üniversitede ders alabilirler.

Misafir öğrenciler

MADDE 14 – (1) Belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla Üniversitede açılan dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer üniversite öğrencilerine Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilgili Alt Birim Kurulu kararı ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile misafir öğrenci olarak dersleri izleme izni verilebilir. Misafir öğrenciler kayıt oldukları dersler için belirlenen kurallara uyarlar.

(2) Misafir öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu öğrencilere diploma verilmez. Ancak, ilgili birimce kendilerine durumlarını gösterir bir belge verilir. Misafir öğrenciler devam ettikleri derslerin toplam kredisine göre varsa kredi başına belirlenen katkı payını öderler.

(3) (Ek:RG-30/1/2017-29964) Bir ders kredisi için katkı payı, Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen miktarın yansının ilgili yarıyıldaki toplam ders kredisine bölünmesiyle belirlenir.

Yatay geçiş

MADDE 15 – (1) Birimlere yatay geçişler, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 16 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Bölümler/programlar arası geçiş

MADDE 17 – (1) Öğrencilerin bölümler/programlar arası geçişleri, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında ilgili yönetim kurulunca yapılır.

(2) Öğrenciler, kendi Alt Birimlerinden başka bir Alt Birime geçiş yapabilirler. Bu geçişler, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ayrı bir kontenjan belirlenerek yapılır.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 18 – (1) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, ilgili mevzuat hükümleri esas alınarak ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir.

Kayıt koşulları

MADDE 19 – (1) Birimlere kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak,
b) Yabancı ülke liselerinden mezun olanların lise diploma denkliği, Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak,

c) ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yerleştirmeler sonucunda o öğretim yılında Birimlere kayıt hakkı kazanmış olmak,

ç) Ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği ve Senato tarafından onaylanan geçerli puan ve koşullara sahip olmaktır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran öğrencilerin kayıtları Senato tarafından belirlenen esaslara uymun olarak yapılır.

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.2. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde

Muafiyet

MADDE 32 – (1) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Birime yeni kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca Birime kayıt yaptırdığı yarıyıldaki eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Alt Birim Kurulunca, tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Muafiyet talebi ilgili Alt Birim Kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersi ile Rektörlük Enformatik Bölümü tarafından yürütülen temel bilişim derslerinden her eğitim-öğretim yılının başında bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) (Değişik:RG-30/1/2017-29964) Lisans programlarında, ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci sınıfta okutulan derslerin toplam kredisinin %55 veya daha fazlası ise ikinci sınıfa intibakı yapılır. Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin %70 veya daha fazlası ve ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin %55 veya daha fazla kredilik dersten muaf olması gerekir. On yarıyıl eğitim-öğretim veren programların dördüncü sınıfına intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin %85 veya daha fazlası, ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin %70 veya daha fazlası ve üçüncü sınıfta okutulan toplam kredinin %55 veya daha fazla kredilik dersten muaf olması gerekir. Lisans programlarının son sınıflarına intibak yapılamaz.

(4) Ön lisans programlarında, ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci ve ikinci yarıyıldaki okutulan derslerin toplam kredisinin %40 veya daha fazlası ise üçüncü yarıyıla intibakı yapılır. Ön lisans programlarının son yarıyılına intibak yapılamaz.

(5) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı, üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen esaslara göre ilgili Alt Birim Kurulunca kararlaştırılır. İntibakı yapılan öğrenciler öncelikle varsa alt yarıyıldaki muaf edilmeyen derslerini alırlar.

(6) (Ek:RG-30/1/2017-29964) Muafiyeti yapılan öğrenci Alt Birim Kurulunun kararından sonraki beş iş günü içerisinde ders ön kaydını yapar.

(7) (Ek:RG-28/11/2019-30962) Eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt hakkı kazanan öğrenciler muafiyet taleplerini, kayıtlarını müteakip beş iş günü içerisinde ilgili Alt Birimlere yaparlar.

Kanıt EÖ/B.2.3./Ek.3. Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge

EK 19.09.2023
26/81

ADI SOYADI :
ÖĞRENCİ NO : 23190020083
BÖLÜM : Gazetecilik
PROGRAM : Lisans
ÖRGÜN/KİNCİ ÖĞRETİM : Örgün
İNTİBAKININ YAPILACIĞI SINIF : 2

DERSİN ALINDIĞI ÜNİVERSİTE VE BİRİMİ	Y.Y.	İLGİLİ ÜNİVERSİTE BİRİMİNDE ALINAN DERS				Y.Y.	ÜNİVERSİTEMİZDE KARŞILIĞI OLAN DERS			
		KODU	ADI	AKTS	NOTU*		KODU	ADI	AKTS	NOTU**
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	1	AITT101	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	BB	1	5811012	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi	2	MF-75
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	1	TUR-101	Türk Dili I	2	CC	1	5811013	Türk Dili	2	MF-62
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	1	736611177	Temel Fotoğrafçılık	4	AA	2	5812024	Fotoğrafçılık	3	MF-95
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	1	TOY101	Teknoloji Okuryazarlığı	2	CC	1	5811016	Bilgisayar Beceri ve Uyg.	3	MF-62
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	1-2	ING101	İngilizce I-II	2+2	CC	1	5811009	İngilizce	4	MF-75
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	1	736611171	İletişim ve Kitle İletişim Kuramları	2	BB	2	5812023	İletişim Kuramları	3	MF-75
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	1	736611165	Medya Okuryazarlığı	4	BA	4	5813038	Medya Okuryazarlığı	3	MF-85
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	2	736611270	Masaüstü Yayıncılık	5	BB	3	5815022	Sayfa Tasarımı-I	4	MF-75

İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	4	736611466	Araştırma Yöntem ve Teknik	2	DC	2	5812019	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	MF-57
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	4	736611469	Web Uygulamaları	2	BA	4	5814029	Web Tasarımı	3	MF-85
İskenderun MYO Gzt ve Habercilik Bölümü	4	736611491	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	DA	1	5811018	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	MF-85

Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Ali H. ÇOBANCI

Komisyon Üyesi
Doç. Dr. Erhan ARSLAN

Komisyon Üyesi
Doç. Dr. Feriye PERİŞİMEZ YILDIRIM

Komisyon Üyesi
Doç. Dr. Canan Dural TASOĞUL

Kanıt EÖ/B.2.4./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde

Mezuniyet

MADDE 41 – (1) (Değişik:RG-30/1/2017-29964) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, 9 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen AKTS kredisi yeterliliğini en üst düzeyde sağlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 60,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Birinci fıkradaki şartları, bu Yönetmelik hükümlerine göre normal öğrenim süresinden önce sağlayan öğrenci, daha kısa sürede mezun olabilir.

(3) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yarıyıl sonu sınav haftasının son günü veya bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günü veya üç ders sınavının son günü veya ek ders sınavların son günüdür.

(4) (Ek:RG-30/1/2017-29964) Bir öğrencinin mezuniyeti Alt Birim Kurulu kararı ile belirlenir.

Yarıyıl onur öğrencileri

MADDE 42 – (1) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, diğer yarıyılardan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası bulunmayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 90,00 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 43 – (1) Öğrenimini ilgili mevzuatta belirlenen normal süreler içinde tamamlayan, disiplin cezası bulunmayan ve genel akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 90,00 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

MADDE 44 – (1) Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı payı ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimlik belgelerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

Diplomalar

MADDE 45 – (1) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Üniversite tarafından verilen diplomalar, dört yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans, sekiz yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulun lisans ve çift anadal programları için lisans, on yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan Eczacılık Fakültesi programı için Eczacılık Fakültesi diplomalandır.

(2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir eğitim-öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(3) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

Lisans öğrenimlerini tamamlayanlara verilen ön lisans diploması

MADDE 46 – (1) Sekiz yarıyıl ve üzeri eğitim-öğretim yapılan Birim programlarının ilk dört yarıyıldaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 60,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayan/tamamlayamayan öğrencilere talepleri üzerine, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kanıt EÖ/B.3.1./Ek.1. Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği

E-öğrenme uygulamaları: <http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php>

2 Kasım - 8 Kasım

 [3 Kasım Gazete Uygulamaları Canlı Ders](#)

 [CANLI DERS KAYDI](#)

 [GAZETE UYGULAMALARI-1 DERSİ-03 KASIM](#)

9 Kasım - 15 Kasım

 [HABER YAZMA](#)

560.7KB PDF belgesi 9/11/20, 22:10 ögesine yüklendi

HABER YAZMA KONUSUNDA EKTE KOYDUĞUM KAYNAKLARI GÖZDEN GEÇİREBİLİRSİNİZ.

 [canlı ders](#)

 [CANLI DERS-13 KASIM](#)

16 Kasım - 22 Kasım

 [CANLI DERS-17 KASIM](#)

 [CUMA DERSİ](#)

Kanıt EÖ/B.3.1./Ek.2. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

Kütüphane kaynaklarına uzaktan erişim için: <http://kutuphane.mersin.edu.tr/>

Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Tanımlı Madde

Danışmanlık

MADDE 26 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, Alt Birim Başkanlığı tarafından, Alt Birim öğretim elemanları arasından bir Akademik Danışman atanır.

(2) Akademik Danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek, yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak.

b) Öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

c) **(Ek:RG-28/11/2019-30962)** Öğrencilere verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan esaslarca belirlenir.

Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.2. Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma



Kanıt EÖ/B.3.2./Ek.3. E-Posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalardan fakülte web sitesinde yer alan bilgilendirmeye <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/ogrenci/danismanlar> adresinden ulaşılabilir.


Kanıt EÖ/B.4.1/ Ek.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt EÖ/B.4.1/ Ek.2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

<http://pdb.mersin.edu.tr/haberler/555/01012021-tarihi-itibariyle-yururluge-giren-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-olcutleri>

Kanıt E.Ö/B.4.2/ Ek.1. Eğitimcilerin Eğitimi'ne İlişkin Kanıtlar



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Tarih: 19/04/2023 14:30
Sayı: E-97454105-774.99-2330266
HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2330/66
19.04.2023

Sayı : E-97454105-774.99-2330266
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 14.03.2023 tarihli ve E-97454105-774.99-2294154 sayılı yazı.

Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü'nün 2023 yılı Eğitim Planında yer alan "Eğiticilerin Eğitimi" programı; Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan video kayıtlarının 14 Mart - 15 Nisan 2023 tarihleri arasında izlenmesi ile tamamlanmıştır. Söz konusu tarihlere "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılan biriminiz personeline ait katılım belgeleri ekte gönderilmekte olup, ilgililere teslim edilmesi hususunda; Bilgilerini ve gereğini rica ederim.


Prof. Dr. Mehmet Çağrı ÇETİN
Rektör Yardımcısı

1-Katılım Belgesi
2-Dağıtım Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile inzalanmıştır.





Belge Doğrulama Kodu: ED68B566-6FC7-487C-AFB4-5F03D32C5CA1 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>
Adres: MEÜ Çiğlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN Ayırtılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ
Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610092 Tekniker
e-Posta: zelihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr Telefon No: 3243600001/35047
KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

1 / 1



**İLETİŞİM FAKÜLTESİ
TESLİM TUTANAĞI**

Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından planlanan "Eğiticiilerin Eğitimi" programına ait katılım belgeleri elden teslim edilmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	İMZASI
1	ARŞ.GÖR.DR. İBRAHİM ÇATALDAŞ	
2	ARŞ.GÖR. SONER ERDÖNMEZ	
3	ARŞ.GÖR. GONCAGÜL BUDAK	
4	ÖGR.GÖR. DERYA ÖZCAN	

Kanıt AG/C.1.1. Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar

Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlara şu adreslerden ulaşılabilir:

<http://mersin.edu.tr/idari/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi/pano>

<http://bap2.mersin.edu.tr/auth/login>

<http://beds.mersin.edu.tr/oturum/ac>



Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı

Gazetecilik Yüksek Lisans programı 2020-21 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almış olup, toplumsal bir ihtiyaç olan haber ve habercilik anlayışı çerçevesinde yeni medya ile zenginleştirilmiş bir gazetecilik eğitimi ile alana katkı sağlamayı hedeflemektedir. Yüksek Lisans Programımız, medya ve gazetecilik ile ilgili gelişmeleri kapsamlı biçimde değerlendirerek bunu eğitim sistemine entegre eden ve alandaki nitelikli personel ihtiyacını karşılamayı amaçlayan bölgedeki tek ve özgün gazetecilik yüksek lisans programıdır.

Program içerisindeki çalışma alanları arasında Anaakım İletişim Kuramları, Eleştirel İletişim Kuramları, Türkiye'de Medyanın Ekonomi Politikası, Retorik, Uluslararası İletişim ve Küreselleşme, Medya ve Siyaset, Kamuoyu Araştırmaları, Haber Hakikat İktidar İlişkisi, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Medyada Güncel Sorunlar, İletişim Sosyolojisi, İletişim ve Etik, Yeni Medya Teorileri, Eleştirel Medya Okuryazarlığı gibi konular yer almaktadır.

1. Dönem Dersleri					
KODU	ADI	Z/S	T	U	AKTS
GZT501	Anaakım İletişim Kuramları	Z	3	0	3 8
GZT503	Bilimsel Araştırma Teknikleri	Z	3	0	3 8
GZT507	Kültürel Kuram	S	3	0	3 7
GZT509	Medya ve Siyaset	S	3	0	3 7
GZT511	Medyada Güncel Sorunlar	S	3	0	3 7
GZT513	Haber Analizinde Yöntem ve Uygulamalar	S	3	0	3 7
GZT515	Akademik Okuma ve Yazma Becerileri	S	3	0	3 7
1. Dönem Dersleri					
KODU	ADI	Z/S	T	U	AKTS
GZT502	Eleştirel İletişim Kuramları	Z	3	0	3 8
GZT504	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3 8
GZT506	Bilgi Sosyolojisi	S	3	0	3 7
GZT510	Medyada Derfenbilim	S	3	0	3 7
GZT512	Dijital Demokrasi ve Medya	S	3	0	3 7
GZT514	Göç ve Medya	S	3	0	3 7
GZT16	Dijital Hikâye Anlatımı	S	3	0	3 7

Yararlı Linkler

- › Mersin Üniversitesi Web Sayfası
- › Kütüphane
- › YÖK Tez Tarama
- › Bilimsel Araştırma Projeleri

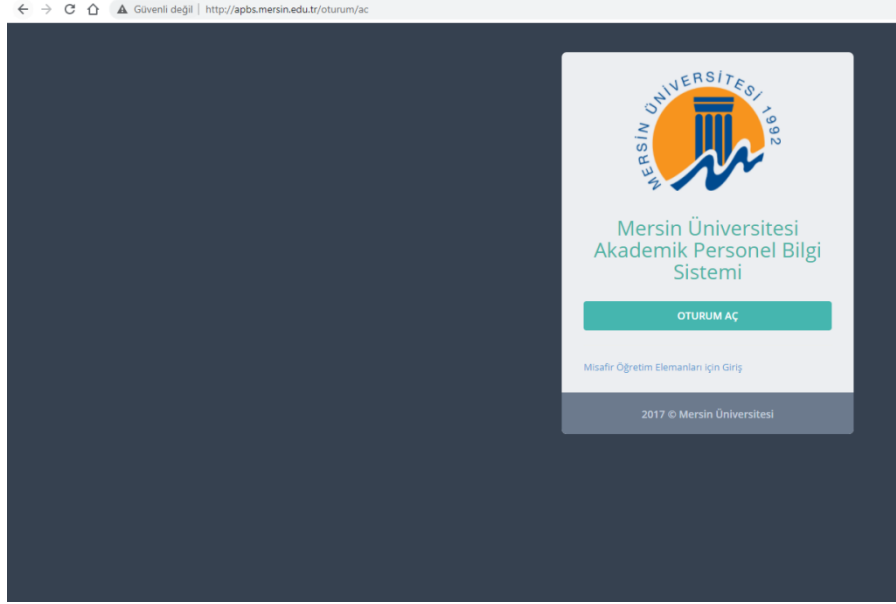
Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi



İletişim Bilgileri

› Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm Fakültesi Binası, Kat: 2
Çiftkıköy Kampüsü, 33343 Yenişehir - MERSİN
☎ (324) 341 30 26

Kanıt AG/C.3.1./EK.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemeye tanımlı süreçler
<http://apbs.mersin.edu.tr/oturum/ac>



Kanıt AG/C.3.2./Ek.1. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ Faaliyet Bilgi Sistemi														
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttıracaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttıracak ve niteliğini geliştirecektir.														

Kanıt AG/C.3.2./Ek.2. Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Tanımlamalar	Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış								
Veri Bankası İzleme/Değerlendirme Dönemsel Veriler 2023 Dönem														
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttıracaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı artıracak ve niteliğini geliştirecektir.														

Kanıt TK/D.1.1./Ek.1. 2022 Yılı Mali Faaliyet Raporu

Faaliyet bilgi sistemi örnek olarak verilebilir (<http://fbs.mersin.edu.tr/>). Ayrıca faaliyet bilgi raporuna <https://mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/kalite> adresindeki Arşiv-Faaliyet Raporları bölümünden ulaşılabilir.

Kanıt TK/D.2.1./Ek.1.Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU									
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ									
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.									
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri									
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU									
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ									
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.									
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttıracak ve niteliğini geliştirecektir.									
Performans Göstergeleri									
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU									
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ									
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.									
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri									
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU									
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ									
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.									
Stratejik Hedef : Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri									
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU									
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ									
Stratejik Amaç :									
Stratejik Hedef : Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri									
Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	

Kanıt TK/D.2.1./Ek.2. Kalite Hedefleri

<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden Mersin Üniversitesi'nin kalite hedeflerine erişilebilir.