



**2023 Yılı**

**Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**İletişim Fakültesi**

**Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**20 / 12 / 2023**

## **İçindekiler**

### **BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

1. Tarihsel Gelişimi
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### **A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.2. Misyon ve Stratejik Araçlar
  - A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler
- A.3. Paydaş Katılımı
  - A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri
  - A.3.3. Mezun İlişkileri Yönetimi
- A.4. Uluslararasılaşma
  - A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

- B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Dezavantajlı gruplar
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
  - C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
  - D.1.1. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### EKLER

A.1.1./Ek.1. Kalite Hedefleri

A.1.1./EK.2. Birim İletişim Bilgileri

A.1.1./EK.3. Birim Dilek ve Öneri Formu

A.2.1./EK.1.Stratejik Amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

A.2.1/EK.2. Stratejik Amaç 2 (bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

A. 2.1./EK.3. Stratejik Amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

A.2.1./EK.4. Stratejik Amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

A.2.1./EK.5. Stratejik Amaç 5 (bilginin üretime dönüşmesini sağlamak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

A.2.1./EK.6. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

A.2.1./EK.7. İletişim Söyleşileri Etkinlikleri

A.2.1./EK.8. RTS Bölümü Akreditasyon Kararı ve Sertifikası

A.3.1./EK.1. Lisans Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları

A.3.1./Ek.2. Dış Paydaşlar ile Yapılan Etkinliklerin Örneklendirilmesi

A.3.1./Ek.3. Dış Paydaş Toplantısından Fotoğraflar

A.3.2./Ek.1.Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim

A.3.3./EK.1. Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu

A.3.3./EK.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

A.3.3./Ek.3. Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

B.1.1./EK.1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı ve Katılım Formu ve Tutanağı

B.1.1./EK.2. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

B.1.2./Ek.1. Radyo, Televizyon ve Sinema Müfredat Ders Listesi ve Güncel Dersler Formu

B.1.2./Ek.2. Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklendirilmesi

B.1.3./EK.1.Bologna Paketinden Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

B.1.4./Ek.1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği

B.1.4./Ek.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma Örneği

B.1.5.Ek.1. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu

B.1.5.Ek.2. Programların Yıllık Özdeğerlendirme Raporları

B.1.5.Ek.3. Program Ve Ders Öğrenme Kazanımlarına Ulaşıp Ulaşılmadığını İzleyen Bir Sistem Olarak Bilgi Yönetim Sistemi

- B.1.5.Ek.4. Yapılan İyileştirmeler ve Değişiklikler Konusunda Tüm Paydaşların Bilgilendirildiği Uygulamalar Ve Kanıtlar
- B.2.1./Ek.1. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği
- B.2.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde
- B.2.2./Ek.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – “Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri
- B.2.3./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler
- B.2.3./Ek.2. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde
- B.2.3./Ek.3. Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge
- B.2.4./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde
- B.3.1./Ek.1. Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği
- B.3.1./Ek.2. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane
- B.3.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Tanımlı Madde
- B.3.2./Ek.2. Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma
- B.3.2./Ek.3. E-Posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma
- B.4.1/ Ek.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu
- B.4.1/ Ek.2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
- B.4.2/ Ek.1. Eğitimcilerin Eğitimi’ne İlişkin Kanıtlar
- C.1.1. Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar
- C.2.1./Ek.1. Radyo Sinema ve Televizyon Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı
- C.3.1./EK.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemeye yönelik süreçler
- C.3.2./Ek.1. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- C.3.2./Ek.2. Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- D.1.1./Ek.1. 2022 Yılı Mali Faaliyet Raporu
- D.2.1./Ek.1.Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi
- D.2.1./Ek.2. Kalite Hedefleri

# BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi, 02/05/2001 tarih ve 2001/2553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, Radyo, Televizyon, Sinema bölümü ilk öğrencilerini 2004 yılında almıştır. İlk üç yıl hazırlık sınıfı uygulaması yapılmıştır. Hazırlık sonrası Türkçe eğitim uygulanmıştır. 2008 tarihinde Senato kararı ile hazırlık sınıfı kaldırılmıştır. Eğitim dili Türkçedir. Radyo, Televizyon ve Sinema programının amacı, iletişim alanına ilişkin yaklaşımlara hâkim, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayan, sektörün gereklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip, radyo, televizyon ve sinema alanında çok farklı kademelerde uzmanlaşabilecek, meslek etiğine bağlı iletişimciler yetiştirmektir. Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans programı 21/09/2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla açılmış olup; Radyo, Sinema ve Televizyon doktora programı da 25/12/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla açılarak, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

Bölümümüzde toplam lisans öğrenci sayısı 439, lisansüstü öğrenci sayısı ise 39'dur. Bununla birlikte 2 profesör doktor, 1 profesör, 1 doçent doktor, 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 5 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca idari personel olarak 1 Bölüm sekreteri bulunmaktadır.

Programımız birikimli bir akademik kadro ve zengin teknik altyapı olanaklarına sahiptir. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde tam donanımlı bir televizyon stüdyosu, Mersin iline 2005 yılından beri hem karasal hem de internet üzerinden yayın yapan Mersin Üniversitesi Radyosu, radyoya bağlı olarak çalışan Radyo Haber Merkezi, MIDI stüdyo, kurgu üniteleri, bilgisayar laboratuvarı ve 3D salonuyla öğrencilerin kuramsal ve teknik bilgilerini hayata geçirebilecekleri uygulama olanakları sunulmaktadır.

Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü, İLEDAK İletişim Programları Değerlendirme Akreditasyon Kurulu tarafından 21.02.2020 tarihinden itibaren 2 yıllığına akredite edilmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde yapılan değerlendirme neticesinde akredite edilen bölüm, Türkiye'de akreditasyon sahibi olan sekiz Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü arasına girmiştir. Bu iki yıllık sürenin dolması neticesinde 2021-2022 Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde yapılan yeni değerlendirme sonucunda 20.02.2022 tarihinden itibaren üç yıl daha akredite edilmiştir.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri<sup>1</sup>

**Misyon:** İletişim alanındaki çağdaş gelişmeler çerçevesinde yaratıcılığını bilgi birikimi doğrultusunda organize edebilen, mesleki deneyimini her koşulda etik bir duruş sergileyerek toplum yararına kullanabilen, evrensel değerleri gözeterek iletişim alanında bilimsel araştırmalar yapabilen ve sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerle donanımlı iletişimciler yetiştirmektir.

**Vizyon:** Sorumluluk bilincine sahip, meslek etiğine bağlı, yurt ve dünya gerçeklerini kavrayan, sorgulayan, yorumlayan, çok yönlü ve özgür düşünebilen bireyler yetiştirerek iletişim sektörünün gelişimine katkı sağlayan, bu alandaki teorik ve uygulamalı çalışmalara bilimsel odaklı ivmeler katan, ulusal/uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan bir bölüm olmaktır.

### Değerler:

- Nitelikli bir akademik kadroya sahip olmak

<sup>1</sup> Bölümün misyon, değer ve hedefleri biriminki ile aynıdır.

- Küresel gelişmeleri, sektörel yenilikleri takip etmek
- Küresel gelişmeler, sektörel yenilikler doğrultusunda bir yandan öğrencilerinin akademik gelişimlerini sağlarken bir yandan da mesleki yaşama adım atmaları için güncel ve çağdaş olanaklar sunmak
- Kamu kurumları ve sektörle işbirliği yapmak
- Topluma katkı bağlamında kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetler yürütmek

**Hedefler:** İletişim alanına ilişkin yaklaşımlara hâkim, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayan, sektörün gereklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip, radyo, televizyon ve sinema alanında çok farklı kademelerde uzmanlaşabilecek, meslek etiğine bağlı iletişimciler yetiştirmektir.

## A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm, kalite ile ilgili tüm çalışmalarda, birime (İletişim Fakültesine) bağlı olarak TSE-EN-ISO 9001:2015i değerlendirme süreçlerine dahildir ve bölümün bir parçası olduğu birimde (İletişim Fakültesi) gerçekleştirilen tüm faaliyetler “Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü” başkanlığında, “Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi”ne göre Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Mersin Üniversitesi, TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini, faaliyet alanları için uygulamaya koyarak tüm birim ve programların faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemler ve bunların detaylarını “Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı”nda, atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, süreç ve talimatlarla belirlemiştir. Birimde, süreçlere dair yapılan faaliyetler, “KYK Sistemi”nde yer alan plan, form, liste gibi dokümanlarla planlanıp dokümanite edilmekte ve süreçlerin planlanan şekilde yürütüldüğünden, değerlendirildiğinden ve sürekli iyileştirildiğinden emin olmak için süreçlerle ilgili kayıtlar yine bu dokümanlarla tutulmaktadır. Birim, her yeni yıl için “Mersin Üniversitesi Stratejik Planı”nı esas alarak süreç ve faaliyetlerini, kendi “Stratejik Plan”ları kapsamında belirler. Birim, sonrasında bu stratejik planı esas alarak “Kalite Hedefleri”ni belirler. Yine birim stratejik planı esas alınarak Süreç/Faaliyet Planlaması yapılır. Süreç/Faaliyet performanslarına ulaşmak için kullanılan yöntemler, performans ve kontrol ile ilgili başlıklar Süreç/Faaliyet Planlamasında (MEÜ.KY.PL-003) açıklanmıştır. Süreçlerin, planlanan şekilde yürütülmesini güvence altına almak, ürün ve hizmetlerin şartlarına uygunluğunu göstermek için belirlenen kontrol noktalarında kayıtlar tutulmaktadır. Süreç/Faaliyet sorumluları her ay yapılmış olan faaliyetleri, Süreç/Faaliyet İzleme Formuna (MEÜ.KY.FR048) işleyerek bir sonraki ayın ilk haftasında Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek suretiyle bu faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesini sağlamaktadır. Süreçlerin, bu performanslara ulaşabilme durumları, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmekte ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bertaraf edilemeyen riskler ya da ortaya çıkan fırsatlar Riskler / Fırsatlar Listesine (MEÜ.KY.LS-014) kayıt edilerek gelecek hedeflerde değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, mevcut uygunsuzlukların sebeplerinin ortadan kaldırılması amacıyla düzeltici faaliyetlerin planlanması, uygulanması, sonuçların izlenmesi ve tekrarlarının önlenmesi için esasların belirlenmesi amacıyla “Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü” uygulanmaktadır. Düzeltici Faaliyetlerin hangi durumlarda kimler tarafından kimlere açılacağı ilgili prosedürde açıklanmaktadır. Mevcut uygunsuzlukların giderilmesi süreci, uygunsuzluğun “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu (MEÜ.KY.FR-022/00)” ile kayıt altına alınıp, bu formun yetkili mercilerine ulaştırılmasıyla başlar. Kalite yönetim sistemimizin planlanmış düzenlemelere ve TS EN ISO 9001 KYS Standardına

uygunluğunun ve etkinliğinin periyodik olarak doğrulanması amacıyla Standart şartları doğrultusunda İç Tetkik Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Birim, Mersin Üniversitesi'nin diğer tüm birimleri gibi paydaş/hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak; memnuniyetlerini iyileştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri uygulayarak; a) Şartları karşılamak ve bununla birlikte gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri de belirleyerek; ürün ve hizmetleri iyileştirmek, b) İstenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak, c) Kalite yönetim sisteminin performans ve etkinliğini arttırmak için gerekli düzeltme, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, önemli değişiklik, yeni hizmet faaliyetleri ve organizasyon değişikliği yapmaktadır.

Bölüm; stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmak, akademik standartlarını belirlemek, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek için KYK birimlerince sunulan el kitapçığı ile birimin stratejik amaç ve hedefleri ekseninde hareket etmekte, faaliyetler planlanmaktadır. Bu ekseninde, Birim Kalite Komisyonu, stratejik hedefler doğrultusunda bölümde gerçekleştirilecek faaliyetlerin takipçisi konumundadır.

Geri bildirim yöntemi olarak yine birim web sayfası kullanılmaktadır. Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili bilgi, belge ve evraklara (süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları, formlar, belgeler, anketler vd.) birim web sayfasında yer alan alt linklerden ulaşmak, görüş ve önerileri bu linklerde yer alan anketlerin yanı sıra "iletişim bilgileri" başlığı altında yer verilen e-posta, telefon ya da fax bilgileri aracılığıyla bildirmek mümkündür.

#### A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.</i>	<i>Bölümde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖçevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi</i>	<i>Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular</i>	<i>kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta,</i>

	<i>ır.</i>	<i>mekanizmaların dan bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</i>	<i>uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	------------	--	--	--

#### **Örnek Kanıtlar**

- A.1.1./EK.1. Kalite Hedefleri
- A.1.1./EK.2. Birim İletişim Bilgileri
- A.1.1./EK.3. Birim Dilek ve Öneri Formu

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Covid-19 pandemisinin başlangıcı olan 2020 Mart ayına kadar kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2019-2020 Eğitim öğretim yılının ilk dönemi ile pandeminin başladığı 2020 Mart ayına kadar stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek), stratejik amaç 2 (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak), stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak), stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek) için belirlenen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Pandeminin başlaması ile birlikte 2020 Mart - 2020 Aralık dönemlerinde online olarak gerçekleştirilebilecek faaliyetler planlanmış ve bu faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Örneğin eğitim ve öğretime online devam edilmiş, iletişim alanına ilişkin yaklaşımlara hâkim, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayan, sektörün gereklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip, radyo, televizyon ve sinema alanında çok farklı kademelerde uzmanlaşabilecek, meslek etiğine bağlı iletişimciler yetiştirmek hedefine ulaşmanın yanı sıra öğrencilerin akademik başarısı ve kariyer hedefleri ile sosyal ve kültürel bilgi birikimlerine katkı sağlamak adına “İletişim Söyleşileri” online olarak gerçekleştirilmiştir. Bu söyleşiler aynı zamanda paydaşlara ve topluma katkı sağlama hedefine ulaşmada da etkili bir faaliyet olmuştur. Bu söyleşiler sayesinde dış paydaşlarla olan iletişim, etkileşim ve işbirliğini devam ettirme olanağı bulunmuş, söyleşinin Mersin Üniversitesi radyosundan canlı olarak yayınlaması ile de topluma katkı sağlama hedefi yerine getirilmiştir. Bu etkinlik aynı zamanda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin bir faaliyet olarak değerlendirilebilir.

2012 yılından beri her sene düzenli olarak yapılan İletişim Fakülteleri Dekanları toplantısı



sırasında oluşturulan “İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (İLEDAK)” 31.01.2018 YÖK tarafından “Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi” olarak Türkiye’de iletişim eğitimi alanında ilk defa akreditasyon çalışmaları için yetkilendirilmiştir. 2017 yılında birim Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü akreditasyon çalışmalarına başlamış Şubat 2019 tarihinde akreditasyon için İLEDAK’a başvurulmuş, gerekli hazırlıklar yapılmış, İLEDAK tarafından değerlendirme ziyareti Kasım 2019 ayında gerçekleştirilmiştir ve bölüm, dış paydaşı olan İLEDAK tarafından iki yıllığına akredite edilmiştir. Bu sürenin dolmasının ardından yapılan yeni değerlendirme sonucunda Bölüm, üç yıl daha akredite edilmiştir. (Akreditasyon kararına [https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_256/Arsiv/Kalite/Akreditasyon\\_Raporu/2022\\_akredita\\_syon\\_karar.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_256/Arsiv/Kalite/Akreditasyon_Raporu/2022_akredita_syon_karar.pdf) linkinden ulaşabilirsiniz)

Pandeminin başlaması ile birlikte 2020 Mart - 2020 Aralık dönemlerinde online olmayan ortamlarda, katılım gerektiren faaliyetler pandemi nedeniyle planlanamamış ve dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.

2022-2023 Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü Müfredatı’nda çeşitli güncellemeler yapılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2 ve stratejik amaç 4 ekseninde). Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü Müfredatı’nda yer alan derslerin içeriklerinde Bologna Süreci kapsamında çeşitli güncellemeler yapılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2 ve stratejik amaç 4 ekseninde).

### A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme ye yönelik uygulamalar/faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme ye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirme ye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ne katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar bölümde benimsenmiştir; Bölümün bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Bölümler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- A.2.1./EK.1. Stratejik amaç 1 (eğitim ve oğretimin niteliğini geliştirmek)- 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- A. 2.1./EK.2. Stratejik amaç 2 (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- A. 2.1./EK.3. Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak) 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- A.2.1./EK.4. Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek) 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- A.2.1./EK.5. Stratejik amaç 5 (eğitim ve oğretimin niteliğini geliştirmek)- 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları
- A.2.1./EK.6. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi
- A.2.1./EK.7. İletişim Söyleşileri Etkinlikleri
- A.2.1./EK.8. RTS Bölümü Akreditasyon Kararı ve Sertifikası

### A.3. Paydaş Katılımı

Radyo, Televizyon ve Sinema bölümünün iç paydaşları Bölüm öğrencileri, Bölüm öğretim elemanları, Fakültemiz Gazetecilik Bölümü ile Bölüm öğretim üyeleri ve öğrencilerinin aktif faaliyet gösterdiği Mersin Üniversitesi Görsel-İşitsel Yapımlar Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir. Ayrıca Rektörlük Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Birimleri, Bölümün iç paydaşıdır. Bölüm öğretim programında yer alan çeşitli dersleri, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nden yapılan görevlendirme ile öğretim üyeleri yürütmektedir.

Bölümün Dış Paydaşları: Programın dış paydaşları mezunlar, kamu ve özel meslek kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, sektör çalışanları ile düzenleyici ve denetleyici kurumlardır. Mersin Devlet Opera ve Balesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Mezitli Belediyesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası, TRT Çukurova Bölge Müdürlüğü ve Çukurova Radyosu, Basın İlan Kurumu Mersin Şube Müdürlüğü, RATEM Mersin, Anadolu Ajansı Adana, Mersin Gazeteciler Cemiyeti, Daraba Medya Event ve K2 Medya dış paydaşlarımızdır.

Paydaş görüş ve geri dönüşlerini almak için anket ve toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca web sayfasında görüşleri ve geri bildirimleri iletmek üzere iletişim bilgileri paylaşılmıştır. Yine web sayfasında dilek ve önerileri almak üzere bir link mevcuttur.

İç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin, dış paydaşlarımızdan mezun öğrencilerimizin görüş ve geri dönüşlerini almak üzere tasarladığımız ankete fakülte web sitesi üzerinden erişilebilmektedir.

#### A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütölen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve oğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşım	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçeleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Yürütölen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncöl kalite yönetimi kapsamında yürütölmekte ve	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını

a) <i>paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	Ancak bu süreçler doğrultusunda bölümde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları /paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. <i>Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	paydaş katılımı uygulamalarında elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilme ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

#### Örnek Kanıtlar:

- A.3.1./EK.1. Lisans Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları
- A.3.1./EK.2. Dış Paydaşlar ile Yapılan Etkinliklerin Örneklendirilmesi
- A.3.1./EK.3. Dış Paydaş Toplantısından Fotoğraflar

#### A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- A.3.2./Ek.1.Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim

### A.3.3. Mezun İlişkileri Yönetimi: Mezun izleme, mezunlarla iletişim

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Birimde/Bölümde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.</i>	<i>Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Mezun izlemeye ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.</i>	<i>Tüm programlarda Sistemantik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin/ bölümün amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.</i>

#### Örnek Kanıtlar:

- A.3.3./EK.1. Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu
- A.3.3./EK.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu
- A.3.3./Ek.3. Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

### A.4. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşmaya ilişkin faaliyetleri; uluslararası öğrencilerin bulunması, uluslararası öğrenci değişim programlarına öğrencilerin katılımı ve öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılması ve uluslararası yayını üretmesi ekseninde değerlendirilebilir.

Bölümün tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır ancak bu uygulama bağlamında henüz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan bir politika değildir. Uluslararasılaşma bağlamında “Erasmus Öğrenci Değişimi” gerçekleştirilmekte Erasmus programı uyarınca öğrenci kabul edilmekte ayrıca yine bu programlar çerçevesinde anlaşmalı olduğumuz üniversitelere öğrenci gönderilmektedir. Uluslararası iş birliği kapsamında bölümün Avrupa genelinde 4 ülkedeki 5 programla ikili anlaşması bulunmaktadır. İkili anlaşma yapılan üniversiteler, North Karelia Polytechnic Fine Arts and Design (Finlandiya), Adam Mickiewicz University (Polonya), Fontys University of

Applied Sciences (Hollanda), Radom Academy of Economics (Polonya) ve Budapest Metropolitan University (Macaristan)'dir.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>bölümde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>bölümde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>bölümde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli <u>bölümde</u> benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında <u>bölümde</u> yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer <u>bölümde</u> tarafından örnek alınmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm, özellikle öğrenci merkezli eğitim felsefesini esas almakta ve eğitim planı bu yaklaşımla şekillenmekte ve gelişmektedir. Bölüm eğitim planı aynı zamanda öğrencilerin mesleki yaşamlarına hazırlanmaları için ek olanaklar da içermektedir. Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması koşuluyla programa kabul edilirler ve programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp için 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde ettikten sonra mezun olabilirler. Öğrenciler, ikinci ve üçüncü yılsonu yaz stajları kapsamında medya kuruluşlarında uygulama yapmak zorundadır.

Bölümün ders programları ve ders içerikleri, Bologna Süreci'nin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı kapsamındaki "çeşitlilik ile birlik arasındaki denge" ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin aldıkları eğitimin Avrupa ülkeleri genelindeki yükseköğretim standartlarına uyumu sağlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci hedef ve politikaları doğrultusunda saptanan bilgi, beceri ve yeterlikler esas alınmıştır. Bunun yanı sıra programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitenin Kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey" (First Cycle) ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi"nde (TYYÇ) tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi"nde (EQF-LLL) tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Program tasarlanırken iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Program tasarımları ve güncelleştirmeler düzenli olarak gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantı ve kararları, öğrenci danışman toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra Fakülte Akademik Kurul Toplantıları ile Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantıları programların tasarlanmasında ve güncellenmesinde önemli platformlardır. Ayrıca farklı fakültelerden servis derslerini yürüten öğretim üyelerinin önerileri Bölüm Başkanlığı tarafından toplanmakta ve Bölüm Kurulu'na sunulmaktadır. Bölüm Başkanı ve Başkan Yardımcısı iç paydaşlarla işbirliği ve iletişimi sağlamaktadır.

Radyo, Televizyon ve Sinema Programının bağlı bulunduğu İletişim Fakültesinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" ve bir üst organ olarak "Fakülte Kurulu" bütün programların tasarım, değerlendirme ve işleyişini düzenlemektedir.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

#### **Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.</i>	<i>Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.</i>	<i>Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	<i>Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.1.1./EK.1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

- B.1.1./EK.4. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programda 1'inci ve 2'inci yarıyıllarda zorunlu dersler verilmekte, 3 ve 8'inci dönemleri kapsayacak dönemlerde ise zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin "alana uygun temel öğretim" ve "alana uygun öğretim" kategorilerinde seçmeli dersler sunulmaktadır. Öğrenciler, 3'üncü dönemden itibaren Ortak Seçmeli Ders kapsamında farklı programlardan ders alabilmektedir. Böylelikle meslek bilgisinin yanı sıra kültürel birikimlerine katkı sağlayabilmektedir.

Programın ders dağılım dengesine Bologna Paketi'ndeki Ders Programı kısmından yıllara tıklayarak görüntüleyebilirsiniz: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/bolumler/radyo-televizyon-ve-sinema-bolumu/programlar/radyo-televizyon-ve-sinema/dersler>

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

- B.1.2./Ek.1. Radyo, Televizyon ve Sinema Müfredat Ders Listesi ve Güncel Dersler Formu
- B.1.2./Ek.2. Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklenmesi

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<i>Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır .</i>	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir . Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır .	<i>Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.</i>
---	--	---	---	---

**Örnek Kanıtlar:**

- B.1.3./EK.1.Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kurumdaki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.</i>	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	<i>Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	<i>Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>



### Örnek Kanıtlar:

- B.1.4./Ek.1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği
- B.1.4./Ek.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma

### B.1.5 Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktılarını sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/bölgüler tarafından örnek alınmaktadır.

### Örnek Kanıtlar:

- B.1.5.Ek.1. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu
- B.1.5.Ek.2. Programların yıllık özdeğerlendirme raporları
- B.1.5.Ek.3. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi
- B.1.5.Ek.4. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve kanıtlar

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenci temsilcilikleriyle vasıtasıyla sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yıl yayınlanan “Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi” izlenmektedir. Bu rehberde de yer alan

yönetmelikler ve yönergeler uygulanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan uygulamalar yönetmelikler ve yönergelere göre gerçekleştirilmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler mevcuttur.

Program öğrencileri; her yarıyıl, her dersten 14 haftalık öğretim sürecine tabi tutulmakta, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı veya başarısız kabul edilmektedir. Sınav ve değerlendirme, Yönetmeliğin 34. Madde'sinde açıklanmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğrenme temelinde öğrenciler, sınavların dışında ödev ve ders öncesi araştırmaya teşvik edilmektedir.

Küresel bir etkiye sahip COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem uzaktan(online/çevrimiçi) olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri nedeniyle, öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmemesi için çevrimiçi eğitime uygun öğretim materyalleri geliştirmeye çalışmakta ve bunları öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Ölçme ve değerlendirme, çeşitli yüz yüze faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve Yönetmeliğin 26. Maddesi bağlamında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak, öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda görevlidir.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</i>	<i>Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.</i>	<i>Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	<i>Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.</i>	<i>Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.</i>

**Örnek Kanıtlar:**

- B.2.1./EK.1. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme****Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- B.2.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde
- B.2.2./Ek.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretiminin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri

**B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması

süreçler tanımlanmamıştır.	ilişkin ölçütlerin ve süreçlerin belirlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin/bölümün tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/bölgeler tarafından örnek alınmaktadır.
----------------------------	---	--	--	---

#### Örnek Kanıtlar:

- B.2.3./Ek.1. "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler
- B.2.3./Ek.2. "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde
- B.2.3./Ek.3. Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin planlamalar / çalışmalar vardır. Ancak henüz uygulamaya geçirilememiştir.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

- B.2.4./Ek.1. "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Diploma,

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını, üniversite alanının ve rektörlüğün izin verdiği ölçüde yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Merkezi dersliklerden rektörlük tarafında her dönem başında tahsis edilen 4 adet derslik bulunmaktadır. Kurum 1 adet bilgisayar laboratuvarı (43 m<sup>2</sup>), 3 adet stüdyo (272 m<sup>2</sup>), 16 adet atölye odası (4 adet radyo odası, 5 adet kurgu odası, 1 adet gazetecilik atölyesi, 2 adet haber merkezi odası, 2 adet kontrol odası, 1 adet teknik malzeme odası, 1 adet teknik bakım odası olmak üzere toplam 286 m<sup>2</sup>), 17 adet akademik ofis odası (252 m<sup>2</sup>), 8 adet personel ofis odası (119 m<sup>2</sup>), 1 adet depo (21 m<sup>2</sup>), 2 adet film arşiv odası (14 m<sup>2</sup>), 1 adet arşiv odası (15 m<sup>2</sup>), 1 adet çok amaçlı konferans salonu (515 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojiler bütçenin el verdiği ölçüde kullanıma sunulmaktadır. Kurumda akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi teknolojiler kullanılmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kariyer günleri, alanında uzman kişilerin konferansları, film festivalleri, atölyeler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi fakülte dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar sektörle kurulan bağlantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede eğitim dönemi içinde öğrencilerimizin sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanabilmeleri ve sektörle ilişki kurabilmeleri için seminer dersleri, atölye çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem de çeşitli çevrim içi faaliyetler aracılığıyla hibrit biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri nedeniyle, öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmemesi için çevrimiçi eğitime uygun öğretim materyalleri geliştirmeye çalışmakta ve bunları öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Çevrimiçi eğitim ve öğretim faaliyetleri temel olarak “Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu” üzerinden gerçekleştirilmekte, ders materyalleri buradan öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarınca canlı bir biçimde gerçekleştirilen ve daha sonra kaydedilerek Uzaktan Eğitim Platformuna yüklenen dersler, öğrencilere eş zamansız erişim imkânı tanımaktadır. Böylelikle, canlı dersi internet erişimi olmayan/kesintiye uğrayan öğrenciler için derse sonradan erişebilmesi adına kaynak oluşturmaktadır. Öğrencilerin, sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanmalarını ve sektörle bağlantı kurabilmeleri için gerçekleştirilen faaliyetler de çevrimiçi bir biçimde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Engelsiz üniversite kapsamında bölümün çalışmaları, fakülte ekseninde gerçekleşmektedir. Üniversitemizde Engelliler için altyapı çalışmaları 2007 yılından beri Engelsiz Yaşam Birimi tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Fakültesinin katkılarıyla Kampüs Erişilebilirlik Analizi yapılmış ve bu analiz doğrultusunda mekânsal dönüşüm için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak geniş erimli bir çalışma yürütülmüştür. Fakültemizde yukarıda belirtilen çalışmalar kapsamında yer almış, engelsiz ulaşılabilirlik/erişimle ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmiştir Engelsiz kampüs çalışmaları doğrultusunda sınıflara, stüdyolara, öğretim üyeleri odalarına ve öğrenci kafeteryasına erişim kolaylıkla sağlanmaktadır. Engelliler için rampa, engelli tuvaleti vb düzenlemeler yapılmıştır. Fiziki mekânların sürekli iyileştirilmesi çalışmaları devam etmekte olup Engelli asansörü için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

##### **Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nitelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nitelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- B.3.1./Ek.1. Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği
- B.3.1./Ek.2. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

**Olgunluk düzeyi**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- B.3.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Tanımlı Madde
- B.3.2./Ek.2. Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma
- B.3.2./Ek.3. E-posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

### B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimindeki tüm bölümleri ve alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde/Bölümde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

### B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini daha etkin ve verimli şekilde yürütebilmek adına bölümün akademik kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları) kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri



**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
□	□	■	□	□
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- B.4.1/ Ek.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu
- B.4.1/ Ek.2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
□	□	□	■	□
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu



	<i>bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.</i>		<i>değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	---	--	---	---

**Örnek Kanıtlar:**

- B.4.2/ Ek.1. Eğiticilerin Eğitimi'ne İlişkin Kanıtlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir ARGE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

#### C.1.1. İç ve dış Kaynaklar

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.</i>	<i>Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır</i>	<i>Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar</i>

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

**Örnek Kanıtlar:**

- C.1.1. Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Bölüm, işe alınan öğretim üye ve elemanlarının gerekli yetkinliğine sahip olmasını yönlendirme ve gerekli eğitimleri verme suretiyle sağlamaktadır. Öğretim üye ve elemanlarının yetkinliği, yaptıkları araştırmaların yayınlanması ve kullanılması dikkate alınarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için kurum içi eğitimler verilmektedir. Ayrıca, atama ve yükseltme sürecinde araştırma yapmak bir zorunluluk olarak ve motivasyon kaynağı olarak belirlemektedir.

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- C.2.1./EK.1. Radyo, Televizyon ve Sinema Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

## C.3. Araştırma Performansı

Bölümün araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve birimin faaliyet raporlarında belirtilmektedir. Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, yıllık olarak yayınlanmış eser sayısı ve içeriğine bakarak değerlendirmektedir.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.</i>	<i>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.</i>
---	---	--	--	--

**Örnek Kanıtlar:**

- C.3.1./EK.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış</i>	<i>Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar (araştırma merkezleri de dâhil) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar</i>	<i>Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar</i>	<i>Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin</i>

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	almalarda kullanılmamaktadır.	düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/ birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	-------------------------------	--	---

#### Örnek Kanıtlar:

- C.3.2./Ek.1. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- C.3.2./Ek.2. Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

#### D.1.1. Kaynaklar

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölümde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölemleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler	Uygun nitelik ve nicelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir

			doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

**Örnek Kanıtlar:**

- D.1.1./Ek.1. 2022 Yılı Mali Faaliyet Raporu

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere bölüm tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

Bölümde doğrudan toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik faaliyet bulunmamaktadır.

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- D.2.1./Ek.1. Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi
- D.2.1./Ek.2. Kalite Hedefleri

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitede 2007 yılında başlayan akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları fakültemiz bünyesinde de her yıl yapılmaktadır. Bu yönüyle kalite güvencesi süreçleri 28/06/2016 tarihine kadar ADEK esaslarına göre yürütülmüş, planlamalar; memnuniyet anketleri, iç/dış paydaşların beklentileri, ADEK gözden geçirme ziyaretlerindeki yönlendirmeler ve daha önce yapılan faaliyetlerin çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmıştır. 2016 tarihinden sonra Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'na gerçekleştirilen faaliyetler yine KYK tarafından değerlendirilmektedir.

### **Kalite Güvencesi Sistemi**

#### ***Güçlü Yönler:***

Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar bölümde benimsenmiştir; Bölümün bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Bölümler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Gelişmeye açık yönler:**

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda bölümde gerçekleştirilmiş uygulamalar yeterli değildir.

#### **Önlemler:**

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda bölümde gerçekleştirilmiş uygulamalar yeterli değildir. Bu kapsamda Erasmus programı dışında hedeflenen bazı faaliyetler bulunmaktadır ve bu faaliyetler için çalışmalar başlatılmıştır. CILECT (Uluslararası Film ve Televizyon Okulları Birliği)' e (<https://www.cilect.org/>) üyelik için başvurulması planlamakta ve başvuru kriterlerini yerine getirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

#### **Güçlü Yönler:**

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak

izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kurumda/Birimde/ Bölümde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin/ bölümün amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Gelişmeye açık yönler:**

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili



uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Önlemler:**

*Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi için ölçme ve değerlendirme merkezi tarafından gerçekleştirilen ders değerlendirme anketlerinin değerlendirmelerinin birimlere düzenli olarak ve zamanında ulaşmasını sağlamak adına talepte bulunulmuştur.*

*ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi için ölçme ve değerlendirme merkezi tarafından gerçekleştirilen ders değerlendirme anketlerinin değerlendirmelerinin birimlere düzenli olarak ve zamanında ulaşmasını sağlamak adına talepte bulunulmuştur.*

*Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar doğrultusunda uygulamaların olabilmesi için gerekli yerlerden talepte bulunulmuştur. Altyapı sorunlarını gidermek maliyet gerektirdiğinden bölüm ya da birimin tek başına üstesinden gelebileceği bir sorun değildir.*

### **Araştırma ve Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler:**

Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler

tarafından örnek alınmaktadır.

### **Gelişmeye açık yönler:**

Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### **Önlemler:**

Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır çünkü bölüm sosyal bilimler alanı genelinde iletişim özelinde da faaliyet göstermektedir ve iletişim ile ilgili yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri çok fazla değildir. Öğretim elemanları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alan araştırmalar yapmaya teşvik edilmektedir.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Bu bağlamda hem araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alan araştırmaların hem de ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamaların çoğaltılması için "İletişim Araştırmaları Merkezi"nin kurulması planlanmaktadır. Bu konuda çalışmalara başlanmıştır.

## **Yönetim Sistemi**

### **Güçlü Yönler:**

Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Gelişmeye açık yönler:**

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar geliştirilmelidir.

İLAD/İLEDAK Program Değerlendirme Formu: Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	2022 Yılı Gösterge Değeri	2023 Yılı Gösterge Değeri
<b>Kurumsal Bilgiler</b>			
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı		441	439
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		62	51
3. Mezun Sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde</i>	34	21
4. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	<i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında <b>mezunlar hariç</b> kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.</i>	15	26
5. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı		6	6
6. Bölümde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		8	9
7. Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0	0
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		14	15
<b>A. Kalite Güvencesi Sistemi</b>			
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i><b>İç paydaşlara yönelik</b> (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	2	-
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği	<i><b>Dış paydaşlara yönelik</b> (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	1	-

Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı			
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		-	-
4. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		-	-
5. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		-	-
6. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		-	-
7. Mevlana gelen öğrenci sayısı		-	-
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	-
9. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		-	-
10. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		-	-
11. Mevlana Gelen öğretim elemanı		-	-
12. Mevlana Giden öğretim elemanı		-	-
<b>B. Eğitim ve Öğretim</b>			
1. Bölümde Ders Bilgi Paketini Tamamlamış Lisans Program Oranı	<i>Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.</i>	%100	%100
2. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		1	1
3. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		1	1
4. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		2	0
5. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		0	0

6. (Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	<p><i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i></p> <p><i>Bu veriye, adresinde yer alan program sayfalarındaki “<b>Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri</b>” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td>Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı</td> <td colspan="2">1.322</td> </tr> <tr> <td>Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı</td> <td colspan="2">18,4</td> </tr> <tr> <td>Ortalama Tercih Edilme Sırası</td> <td colspan="2">8,6</td> </tr> <tr> <td>Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı</td> <td>122</td> <td>%9,2</td> </tr> <tr> <td>İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı</td> <td>319</td> <td>%24,1</td> </tr> <tr> <td>İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı</td> <td>%62,8</td> <td>630</td> </tr> </table>	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	1.322		Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	18,4		Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,6		Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	122	%9,2	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	319	%24,1	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	%62,8	630	<table border="1"> <tr> <td>Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı</td> <td colspan="2">913</td> </tr> <tr> <td>Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı</td> <td colspan="2">12,3</td> </tr> <tr> <td>Ortalama Tercih Edilme Sırası</td> <td colspan="2">8,1</td> </tr> <tr> <td>Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı</td> <td>93</td> <td>%10,2</td> </tr> <tr> <td>İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı</td> <td>253</td> <td>%27,7</td> </tr> <tr> <td>İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı</td> <td>%65,8</td> <td>601</td> </tr> </table>	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	913		Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	12,3		Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,1		Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	93	%10,2	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	253	%27,7	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	%65,8	601
Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	1.322																																						
Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	18,4																																						
Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,6																																						
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	122	%9,2																																					
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	319	%24,1																																					
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	%62,8	630																																					
Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	913																																						
Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	12,3																																						
Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,1																																						
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	93	%10,2																																					
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	253	%27,7																																					
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	%65,8	601																																					
7. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		14	14																																				
8. Ders değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)		-	-																																				
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		-	313																																				
10. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-	-																																				
11. YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı		1	1																																				
12. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		Tam olarak bilinmiyor	Tam olarak bilinmiyor																																				
13. (Normal öğrenim süresi	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması	72/53	72/21																																				

çinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	<i>gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>		
14. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	59.4	73,16
15. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı <i>*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi</i>	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	29	48,77
16. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	441/62	439/51
17. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	-	-
18. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	14/	16/439
19. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	14/14	16/15
<b>C. Araştırma ve Geliştirme</b>			
1. Bölümdeki öğretim üyelerinin SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında <b>uluslararası işbirliği ile yapılmayan</b> SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış <b>sadece makale ve derleme</b> sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiyeye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b>. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır</b>.</i>	-	-
2. Bölümdeki öğretim elemanlarının (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan	<i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	-	-

yayınlarının toplam sayısı			
3. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında <b>uluslararası işbirliği ile yapılan</b> (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış <b>sadece makale ve derleme</b> sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b> . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır</b> . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	-	-
4. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	<i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	-	-
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-
6. Atıf Oranı (Birim öğretim elemanlarına ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	Bölüm öğretim elemanlarının SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlara yapılan yıllık atıf sayısının bölümdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	-	-
7. Öğretim üyesi başına	Kurum dışından <b>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve</b>	-	-

tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	<i>tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>		
8. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	<i>Kurum dışından <b>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen</b> ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-
9. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		-	-
10. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		-	-
11. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		-	-
12. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	<i>Kurum dışından <b>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen</b> ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-
13. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	<i>Kurum dışından <b>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen</b> ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021</i>	-	-



	<i>Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>		
14. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi		-	-
15. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi		-	-
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<p>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı.</p> <p>Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yili Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-	-
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru &gt; İnceleme &gt; Kamuoyuna Açıklanma &gt; Varsa İtiraz &gt; Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yili Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-	-
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</p>	-	-
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</p>	-	-

20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru &gt; İnceleme &gt; Kamuoyuna Açıklanma &gt; Varsa İtiraz &gt; Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i>	-	-
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	-	-
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	-	-
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan <b>kurumunuz</b> öğretim elemanlarına ait olan <b>teknoloji</b> şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	-	-
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-
<b>D. Toplumsal Katkı</b>			
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal		-	-

sorumluluk projelerinin sayısı			
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-

## EKLER

### A.1.1./Ek.1. Kalite Hedefleri

<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden Mersin Üniversitesi'nin kalite hedeflerine erişilebilir.

### A.1.1./EK.2. Birim İletişim Bilgileri

İletişim bilgilerine birim web sayfasında (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi>) yer alan alt linklerden ulaşılabilir.

### A.1.1./EK.3. Birim Dilek ve Öneri Formu

Dilek ve Öneri Formuna <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/dilek-ve-oneri-formu> adresinden ulaşılabilir.

### A.2.1./EK.1.Stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)- 2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ Faaliyet Bilgi Sistemi														
Tanımlamalar	Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış								
Veri Bankası   İzleme/Değerlendirme Dönemsel Veriler						2023 Dönemi								
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlgili Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlgili Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlgili Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.														

## A.2.1/EK.2. Stratejik amaç 2 (bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ Faaliyet Bilgi Sistemi														
Tanımlamalar	Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış								
Veri Bankası   İzleme Değerlendirme Dönemsel Veriler														
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirecektir.														

## A. 2.1./EK.3. Stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ Faaliyet Bilgi Sistemi														
Tanımlamalar	Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış								
Veri Bankası   İzleme Değerlendirme Dönemsel Veriler														
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirecektir.														

## A.2.1./EK.4. Stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.										
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.										
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.										
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.										
Stratejik Hedef : Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç :										
Stratejik Hedef : Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	

## A.2.1./EK.5. Stratejik amaç 5 (bilginin üretime dönüşmesini sağlamak)2021 Ocak-Aralık Dönemi Sonuçları

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.										
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.										
Stratejik Hedef : Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç :										
Stratejik Hedef : Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç :										
Stratejik Hedef :										
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	

Yazdır



## A.2.1./EK.6. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

AKSİT Dönem:2023-2024 Güz Hızlı Erişim

Bilgi Paketi Sırası Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Sırası Ders Bilgileri:1622103 İLETİŞİM KURAMLARI Kayıt Değişikliği:

Amaç (İngilizce): To inform and teach mass communication theories in their historical context and gain an critical thought about functions of media.

İçerik (İngilizce): This course provides information about mass communication theories in specific historical conditions.

Ders Notları (İngilizce): 1. Tekeoğlu, Nurgaz (2007), Dönem Bilimlerinde Kültürel Çözümlere Toplamal Dönüş, İzmit, Köktemur Yayıncılık.

Yöntem ve Teknoloji (İngilizce):

Yarıyıl	Sayı	Katılım
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Dersin	0	%0
Ölçülme	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sınavı	1	%40
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

AKSİT 5, Yükleme	Sayı	Sıra	Toplam İşlem Yolu(Cost)
Uzunluk	14	2	28
Ders Sırası	14	2	28
Sıralı Ders Ç. Sırası	1	17	17
Öğrenci	0	0	0
Sınav Sınavı Hazırlama	1	1	1
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	1	1
Yarıyıl Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İşlem Yolu(Cost)</b>	<b>79</b>	<b>25</b>	<b>= 3.135</b>

Hesaplanan AKSİT Kodu: 3 (Dersin AKSİT Kodu: 3)

Ders Kategorisi:

Müfredat ve Temel Bilimler %0 Mühendislik Bilimleri %0 Mühendislik Tasarım %0 Sosyal Bilimler %0

İhtisas Bilimleri %0 Fen Bilimleri %0 Sağlık Bilimleri %0 Alan Bilgisi %100

Dersin Kaynakları (Literatür Referansları):

Öğretmenler: [Boş]

Sınavlar: [Boş]  Dersin Başlıklar

Kayıt Yandı Yandı (İngilizce) Özetleme Ek İşlemler

Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

AKSİT Dönem:2023-2024 Güz Hızlı Erişim

Bilgi Paketi İLETİŞİM HARCİTESİ Seçilen Programın Yürütülen Ekle Filtrele

Bölüm RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

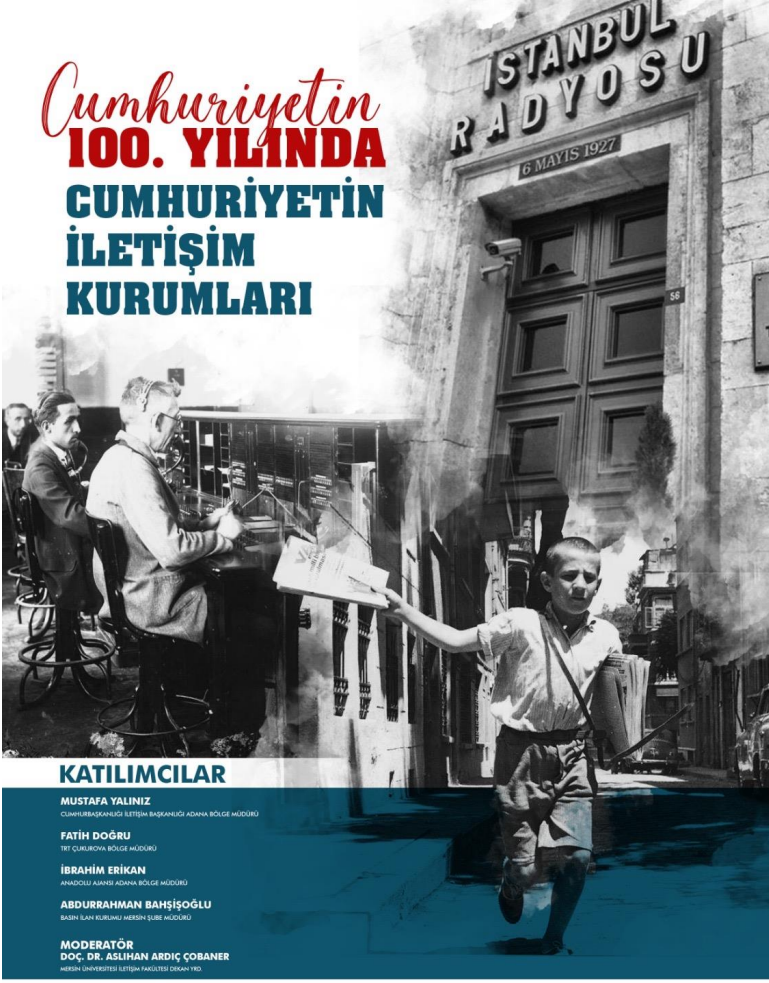
Program RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA

Seçilen Programın Öğrenme Çıktıları Ekle Filtrele

No	Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı (İngilizce)	Öğrenme Çıktısı (Değer)
1	Radyo, televizyon, film ve yeni medya projelerini planlamada, üretimde, yönetimde, dağıtımda ve gösterim/ yaygınlaşmasında yapılacak işleri bilir	Know the works to be done during the planning, production, management, distribution and screening/broadcasting stages of radio, television, film and new media projects.	1
2	Aydınlatma, kamera, kurgu, ses tasarımı gibi sinematografin temel unsurları hakkında bilgi sahibidir	Know about the basic elements of cinematography such as lighting, camera, montage, sound design.	1
3	Aydınlatma, kamera, kurgu ve ses teknolojilerini kapsayan üretim araçlarını temel çalışma prensiplerini ve uygulamaları bilir	Know the basic working principles and application of production tools including lighting, camera, montage and sound technologies	1
4	Sinema dilinin temelini ve sinemal anlatımın temel unsurlarını bilir	Know the basics of cinematic language and basic elements of cinematic narration.	1
5	Türk ve dünya sinema tarihi, sinemada türler ve akımlar hakkında bilgi sahibidir	Know about Turkish and world cinema history, genres and movements of cinema.	1
6	Know the basic features and paradigms of screenwriting.	Senaryo yazmanın temel özelliklerini ve paradigmasını bilir.	1
7	Betimin süreçleri, kuramları, tarihi ve mecazı hakkında bilgi sahibidir	Know about communication processes, theories, history, and legislation.	1
8	Radyo ve televizyon programlığı ve işletmeciliği hakkında bilgi sahibidir	Know about radio and television programming and management.	1
9	Çoklu ve tek kameralı prodüksiyon süreçlerini açıklar bilir	Know the operation of multiple and single camera production process.	1
10	Sanat tarihi, sanat akımları, sosyoloji, psikoloji, felsefe ve sosyete ilgili kuramlar hakkında bilgi sahibidir	Know about art history, art movements, sociology, psychology, philosophy, and politics.	1
11	Yeni medya gelişmelerini hakkında bilgi sahibidir	Know about new media improvements.	1
12	Alamındaki iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları hakkında bilgi sahibidir	Know about occupational health and safety practices in the field.	1
13	Radyo, televizyon, film projelerini tasarlar, planlar/ler, her türlü görsel-ışık sesli (film, belgesel, fotoğraf, reklam, jenerik, haber) oluşturur ve iletir.	Designing, planning and producing all kinds of audiovisual content (film, documentary, photography, advertising, generic, news)	1
14	Radyo, televizyon, film ile her türlü görsel-ışık sesli projelerini prodüksiyonuna gerçekleştirir/ler ve yapım sürecini planlama/belgeleme becerisine sahiptir.	Has the ability to plan and document the process of producing radio, television, film and all kinds of audiovisual projects.	1
15	Aydınlatma, kamera, kurgu ve ses teknolojilerine at donanımları kullanır.	Uses lighting, camera, montage and sound technologies.	1
16	Bilgi ve enformasyon teknolojilerindeki gelişmeleri takip edebilir ve çalışmalarında kullanabilir.	Follow developments in information and information technologies and use them in their studies.	1
17	Senaryo ve görsel-ışık sesli program metinleri yazabilir.	Write scripts and audiovisual program texts.	1
18	Bilim, bilgi ve dünya görüşüyle ilgili entelektüel bir bakışa sahip olur.	Have a scope of intellectual knowledge of science, knowledge, and worldview.	1
19	Farklı bilgi kaynaklarına ulaşma becerisine sahip olur ve bunları etkin biçimde kullanabilir.	Has the ability to reach different sources of information and use them effectively.	1
20	Radyo, televizyon ve film projelerini yorumlar.	Interpreting radio, television and film projects.	1

35 / 102

A.2.1./EK.7. İletişim Söyleşileri Etkinlikleri



**Cumhuriyetin  
100. YILINDA  
CUMHURİYETİN  
İLETİŞİM  
KURUMLARI**

**KATILIMCILAR**

**MUSTAFA YALINIZ**  
CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

**FATİH DOĞRU**  
TET ÇARŞIYI BÖLGE MÜDÜRÜ

**İBRAHİM ERİKAN**  
MADDELLİ ALANLI ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

**ABDURRAHMAN BAŞIŞOĞLU**  
BAŞLI İLAN KÜLTÜRÜ MERSİN ŞİBİRE MÜDÜRÜ

**MODERATÖR**  
DOÇ. DR. ASLIHAN ARDIÇ ÇOBANER  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANI YRD.

**TARİH:** 21.11.2023

**YER:** PROF. DR. UĞUR ORAL KÜLTÜR MERKEZİ A SALONU

**SAAT:** 14:00







# Cumhuriyetin Kadın Yüzü:

# Halide

Edibe Adıvar

## KONUŞMACILAR

Prof. Dr. Hülya Argunşah  
Prof. Dr. Ayşe Emel Kefeli  
Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu  
Prof. Dr. Aslıhan Ardiç Çobaner

## MODERATÖR

Prof. Dr. Ayşe Azman



TARİH: 04.12.2023  
YER: PROF. DR. UĞUR ORAL KÜLTÜR MERKEZİ B SALONU  
SAAT: 13:30



### A.2.1./EK.8. RTS Bölümü Akreditasyon Kararı ve Sertifikası



Sayı: 2022/111

05.04.2022

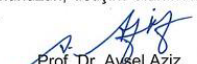
İlgi: 16.03.2022 tarih ve 2022/73 sayılı yazımız  
Konu: İLAD akreditasyon raporu ve sertifikası

Sayın Prof. Dr. Aslıhan Doğan Topçu  
Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesinin, 2019-2020 döneminde İLAD tarafından Genel Değerlendirmesi yapılan ve Ara Değerlendirme koşulu ile iki ( 2 ) yıl için akreditasyon verilen İLAD AD 2021/140-001 kod numaralı Radyo, Televizyon ve Sinema Programı lisans programına, Ziyaretle Ara Değerlendirme sonucunda, 20.02.2022 tarihinden 20.02.2025 tarihine kadar geçerli olmak üzere üç (3) yıl süreli akreditasyon verilmiştir.

Ekte sunulan Ara Ziyaret Değerlendirme Raporu "hizmete özel" belge olup, rapor içeriğinin üçüncü kişilere açıklanması Kurumunuzun yetki ve sorumluluğundadır. Açıklama yapmanız durumunda raporun kesinti veya alıntı yapılmadan paylaşılması gerektiğini hatırlatmak isteriz. Akreditasyon kararının açıklanmasında, kararın Üniversite veya Fakülte için değil yalnızca adı geçen lisans programı için verilmiş olduğunun açık bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir. İLAD, programın raporda belirtilen güçlü ve gelişmeye açık yönleri ile ilgili kısa bir özetini, ile [ildak.ildad.org.tr](http://www.ildak.ildad.org.tr) websitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşacaktır.

Akreditasyon süresi içinde programın adı, içeriği, öğretim kadrosu, yönetim ve yürütülmesi ile ilgili önemli değişiklikler olması durumunda, İLAD'ın bilgilendirilmesi Dekanlığınızın sorumluluğundadır. Kurumunuzun, iletişim alanında yürüttüğü kalite geliştirme çalışmalarında başarılar dileriz.

  
Prof. Dr. Ayşel Aziz  
İLAD Yönetim Kurulu Başkanı

### A.3.1./EK.1. Lisans Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları

[https://docs.google.com/forms/d/10aYK9LuJYfcataqFPQBYPiMjLc1DFetcWPmda2bp3c/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/10aYK9LuJYfcataqFPQBYPiMjLc1DFetcWPmda2bp3c/viewform?edit_requested=true) adresinden ulaşılabilir.

Anket sonuçlarına <https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.


**Mersin Üniversitesi**  
**2022 Yılı Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları**

Öğrenci 2022 Yılı Memnuniyet Düzeyleri		n= 1084 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Mersin Üniversitesini bilinçli olarak tercih ettim.	3,9	78
2	Okuduğum bölüm/programın özellikleri ve içeriği hakkında tercihim yapmadan önce fikrim vardı.	3,7	75
3	Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum.	3,0	60
4	Genel olarak üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum.	2,8	56
5	Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum.	3,3	66
6	Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumu tatmin edicidir.	3,2	64
7	Ders dışı zamanlarda (Ders Hocası-Danışman) öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,3	66
8	Gerek duyduğum konularda idari birimlerden beklediğim şekilde hizmet alabiliyorum.	3,1	62
9	Üniversitenin sunduğu Çift Anadal Programı (ÇAP) imkanları tatmin edicidir.	2,8	57
10	Üniversitenin sunduğu YANDAL imkanları tatmin edicidir.	2,9	57
11	Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) imkanları yeterlidir.	2,8	56
12	Üniversitemizin sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.	2,7	54
13	Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik hizmetlerini yeterli buluyorum.	3,1	62
14	Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs) tatmin edicidir.	3,3	66
15	Öğrenci Bilgi Sistemi etkin çalışmaktadır.	3,5	70
16	Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum.	2,6	52
17	Seçmeli derslerin sayısını ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	3,0	60
18	Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminin işlerliği ve kalitesini yeterli buluyorum.	3,1	63
19	Uzaktan eğitim sisteminde karşılaştığım/ karşılaşılabileceğim sorunları çözmek için verilen destek yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,0	60
20	Uzaktan eğitim sisteminde derslere kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,3	66
21	Uzaktan eğitim sisteminde derslerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	3,0	59
22	Katılmadığım canlı derslerin kayıtlarına sonradan rahatlıkla ulaşım izleyebiliyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,4	69

23	"Canlı Ders Sistemi"nin (BigBlueBotton) nasıl kullanacağı hakkındaki bilgilendirme yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,3	65
24	Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan bilgilendirmelerin (duyuru vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,1	63
25	Üniversite web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	3,0	59
26	Üniversite web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	3,0	60
27	Üniversite e-posta sistemi etkin çalışıyor.	3,2	64
28	Cüzdanımda "Mersin Üniversitesi" kimliğimi taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	3,7	73
29	Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,9	57
30	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından pandemi döneminde online olarak düzenlenen eğitimlerin çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,9	59
31	Üniversitede pandemi döneminde online olarak düzenlenen bilimsel ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyorum.	2,8	55
32	Kütüphanede sunulan hizmetleri (öğün verme hizmeti, danışma hizmeti vs.), yeterli buluyorum.	3,2	63
33	Kütüphane kaynaklarını (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	2,9	59
34	Kütüphanenin fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	2,6	53
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>3,1</b>	<b>62</b>



A.3.1./Ek.2. Dış Paydaşlar ile Yapılan Etkinliklerin Örneklendirilmesi



**Cumhuriyetin  
100. YILINDA  
CUMHURİYETİN  
İLETİŞİM  
KURUMLARI**

**KATILIMCILAR**

**MUSTAFA YALINIZ**  
CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

**FATİH DOĞRU**  
TİF ÇARLIÇOVA BÖLGE MÜDÜRÜ

**İBRAHİM ERİKAN**  
ANADOLU AJANSI ADANA BÖLGE MÜDÜRÜ

**ABDURRAHMAN BAŞIŞOĞLU**  
BAŞIN İKRAM KURUMU MERSİN ŞUBE MÜDÜRÜ

**MODERATÖR**  
DOÇ. DR. ASLIHAN ARDİÇ ÇOBANER  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANI YRD.

**TARİH:** 21.11.2023

**YER:** PROF. DR. UĞUR ORAL KÜLTÜR MERKEZİ A SALONU

**SAAT:** 14:00





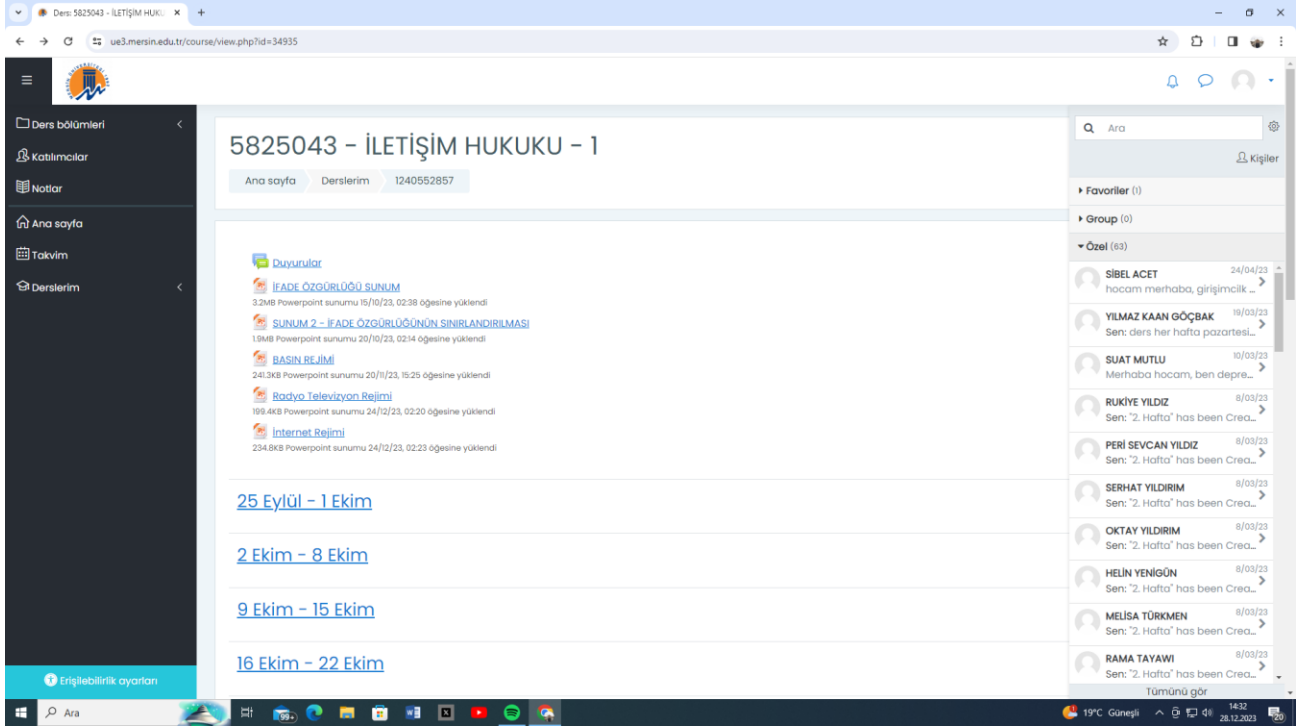
### A.3.1./Ek.3. Dış Paydaş Toplantısından Fotoğraflar







### A.3.2./Ek.1.Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim



The screenshot displays a Moodle course page for '5825043 - İLETİŞİM HUKUKU - 1'. The page is in Turkish and shows a list of announcements (Duyurular) with dates and file sizes. The announcements include:

- İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ SUNUM (3.2MB Powerpoint sunumu 15/10/23, 02:38 ögesine yüklendi)
- SUNUM 2 - İFADE ÖZGÜRLÜĞÜNÜN SINIRLANDIRILMASI (1.9MB Powerpoint sunumu 20/10/23, 02:14 ögesine yüklendi)
- BASIN REJİMİ (241.3KB Powerpoint sunumu 20/11/23, 15:25 ögesine yüklendi)
- Radyo Televizyon Rejimi (199.4KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:20 ögesine yüklendi)
- İnternet Rejimi (234.8KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:23 ögesine yüklendi)

The page also shows a list of dates for the course: 25 Eylül - 1 Ekim, 2 Ekim - 8 Ekim, 9 Ekim - 15 Ekim, and 16 Ekim - 22 Ekim. The right sidebar shows a list of users and their activity, including SİBEL ACET, YILMAZ KAAN GÖÇBAK, SUAT MUTLU, RUKİYE YILDIZ, PERİ SEVCAN YILDIZ, SERHAT YILDIRIM, OKTAY YILDIRIM, HELİN YENİGÜN, MELİSA TÜRKMEN, and RAMA TAYAWI.

### A.3.3./EK.1. Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu

Mezun izleme sistemi için oluşturulmuş "Mezun İzleme Bilgi Formu" na <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfb6Q5JcQDmYP0y0HsJrriHzhLDpfLKlybHYGSfjxE3widOSA/viewform> adresinden ulaşılabilir.

### A.3.3./EK.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScj4-KTshiQjWjgaqle2UaMbLiONih3Bf0a\\_Sk7tgF0hBnEXA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScj4-KTshiQjWjgaqle2UaMbLiONih3Bf0a_Sk7tgF0hBnEXA/viewform) adresinden ulaşılabilir.

### A.3.3./Ek.3. Mezun Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Ankete, <https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.

## İletişim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi (2022)

AKADEMİK PERSONEL 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n= 3 KİŞİ	
		S'li Ükret	%
1	Bölümümde sınavtaki öğrenci sayısının dersimin verimi açısından uygun	2,3	46
2	Kendi derslerim açısından değerlendirdiğimde, bölümümde ders paylaşımı yapabileceğim öğretim elemanı sayısının yeterli olduğunu düşünüyorum	2,3	46
3	Bölümümün bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	3,7	74
4	Bölümümün bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	2,0	40
5	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	2,3	46
6	Kendi derslerimde kullandığım derslik/laboratuvar/atölye vs. bence yeterli nitelikte.	3,3	66
7	Bölümümün bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	2,0	40
8	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane imkanları benim açımdan yeterli.	2,7	54
9	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	3,7	74
10	Engelli birinin yardım istegine öncelik veririm	5,0	100
11	Birim yöneticim tutarlıdır.	3,0	60
12	Birim yöneticim beceriklidir	3,7	74
13	Birim yöneticim bana çalışma sevgisi veriyor.	2,7	54
14	Birim yöneticim çalışana gereken biçimde taltif eder	3,7	74
15	Birim yöneticim çalışana çalışmaması biribirinden ayırt eder, herkese hakkını verir	4,0	80
16	Birim yöneticimin bana insan olarak değer verdiğini hissediyorum.	3,3	66
17	Birim yöneticime ilettiğim şikayetler dikkate alınır	3,7	74
18	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	3,3	66
19	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	3,7	74
20	Bu birimde görevli olduğum için mutluyum	4,0	80
21	Bölümümde benimsenen eğitim hedefleri yeterli.	3,3	66
22	Bölümün ders programı eğitim hedefleriyle genel itibarıyla uyumlu.	3,3	66
23	Ders(ler)imi geçen öğrencileri ders hedeflerim açısından beklediğim niteliğe ulaştırabiliyorum.	4,0	80

24	Öğrencilerim dersimin gerektirdiği kaynaklara ulaşabiliyor.	3,3	66
25	Sınav, ödev, proje vb. ile öğrencileri yeterince değerlendirebiliyorum	4,0	80
26	Yeni öğrencilerin programımıza hazırlıklılığı yeterli.	2,3	46
27	Yürüttüğüm araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarımı ulusal ve/veya çevre ihtiyaçlarına uygun.	3,7	74
28	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım için yeterli kaynağa ulaşabiliyorum.	2,0	40
29	Yeterince araştırma/geliştirme/bilgi üretme faaliyeti yapabiliyorum.	2,7	54
30	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarımın paydaşlarla (endüstri, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb.) yeterli ilişki kurabiliyorum.	2,7	54
31	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım kurumuma/birimime yeterli faydayı (ekonomik, itibar) sağlamaktadır.	4,0	80
32	Toplumla yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme konusunda gerekeni yeterince yapıyorum.	4,0	80
33	Alanımla ilgili olarak topluma yönelik sanatsal/sportif/kültürel/egitimsel/sağlık vs. faaliyetleri gereken düzeyde gerçekleştirilebiliyorum.	3,3	66
34	Gerçekleştirdiğim uygulama/hizmet faaliyetleri kurumum/birimim için faydaya (ekonomik, itibar vs) dönüşüyor.	3,5	70
35	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	3,0	60
36	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	3,3	66
37	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	3,7	74
38	Cüzdanimda Mersin Üniversitesi kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	4,0	80
39	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.) yeterli buluyorum.	4,0	80
40	Kütüphane kaynaklarını (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	3,0	60
41	Kütüphanenin fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	3,3	66
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>3,3</b>	<b>66</b>



## İletişim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi (2022)


İDARİ PERSONEL 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n=9 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Birimimin bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	3,7	74
2	Birimimin bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	3,3	66
3	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	3,9	78
4	Kendi görev yaptığım oda/alan/ortam bence yeterli nitelikte.	3,6	72
5	Birimimin bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	3,0	60
6	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane hizmetleri benim açımdan yeterlidir.	3,1	62
7	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	3,7	74
8	Engelli birinin yardım istesine öncelik veririm	4,6	92
9	Birim yöneticim bana çalışma sevgi veriyor.	3,1	62
10	Birim yöneticim çalışani gereken biçimde ödüllendirir	3,2	64
11	Birim yöneticisi çalışanla çalışmayanı birbirinden ayır eder, herkese hakkını verir	3,3	66
12	Üniversitenin ödül sistemi adildir.	2,1	42
13	Birim yöneticimin bana insan olarak deger verdigini hissediyorum.	3,3	66
14	Birim yöneticime iletigim sikayetler dikkate alınir	3,3	66
15	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	3,2	64
16	Yaptığım iş gerçekte kapasitemin altında	2,4	48
17	Birimimde hak ettiğim konumda olduğumu düşünüyorum.	3,9	78
18	İşleri yetistiremeyip yardım istesem, arkadaşlardan destek görürüm	3,9	78
19	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	3,7	74
20	Bu birimde görevli olduğum için çok mutluyum	3,7	74
21	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	2,3	46
22	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	2,8	56
23	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	3,0	60
24	Cüzdanimda Mersin Üniversitesi kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	3,9	78
25	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünc verme hizmeti, danışma hizmeti vs.) yeterli buluyorum.	3,8	76
26	Kütüphane kaynakları (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	3,8	76
27	Kütüphane fiziki şartlarını ( bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	3,6	72
GENEL ORTALAMA		3,4	68

## İletişim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2022)


ÖĞRENCİ 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n=7 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Mersin Üniversitesini bilinçli olarak tercih ettim.	3,4	68
2	Okuduğum bölüm/programın özellikleri ve içeriği hakkında tercihim yapmadan önce fikrim vardı.	3,0	60
3	Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum.	2,6	52
4	Genel olarak üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum.	2,1	42
5	Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum.	3,1	62
6	Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumunu tatmin edicidir.	3,7	74
7	Ders dışı zamanlarda (Ders Hocas-Danışman) öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,3	86
8	Gerek duyduğum konularda idari birimlerden beklediğim şekilde hizmet alabiliyorum.	2,0	40
9	Üniversitemin sunduğu Çift Anadal Programı (CAP) imkanları tatmin edicidir.	2,7	54
10	Üniversitemin sunduğu FANDAL imkanları tatmin edicidir.	2,2	44
11	Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) imkanları yeterlidir.	2,6	52
12	Üniversitemizin sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.	2,3	46
13	Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik hizmetlerini yeterli buluyorum.	2,4	48
14	Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs) tatmin edicidir.	3,1	62
15	Öğrenci Bilgi Sistemi etkin çalışmaktadır.	3,0	60
16	Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum.	2,0	40
17	Seçmeli derslerin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,4	48
18	Üniversitemin uzaktan eğitim sisteminin işlevliliği ve kalitesini yeterli buluyorum.	2,4	48
19	Uzaktan eğitim sisteminde karşılaştığım/karşılaşılabileceğim sorunları çözmek için verilen destek yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,2	44
20	Uzaktan eğitim sisteminde derslere kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,6	52
21	Uzaktan eğitim sisteminde derslerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	2,7	54
22	Katılmadığım canlı derslerin kayıtlarına sonradan rahatlıkla ulaşım izleyebiliyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,9	58
23	"Canlı Ders Sistem"nin (BigBlueButton) nasıl kullanacağı hakkındaki bilgilerle yeterlidir. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	2,3	46
24	Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan bildirimlerin (duyuru vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum. (Uzaktan eğitim yöntemiyle aldığınız dersler varsa bu ifadeyi değerlendiriniz)	3,2	64
25	Üniversite web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	2,6	52

26	Üniversite web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	3,5	70
27	Üniversite e-posta sistemi etkin çalışıyor.	3,0	60
28	Cüzdanımda "Mersin Üniversitesi" kimliğimi taşıyor olmaktan dolayı memnunuz.	3,0	60
29	Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,7	54
30	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından pandemi döneminde online olarak düzenlenen eğitimlerin çeşitliliğini yeterli buluyorum.	2,7	54
31	Üniversitede pandemi döneminde online olarak düzenlenen bilimsel ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyorum.	2,7	54
32	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.), yeterli buluyorum.	3,0	60
33	Kütüphane kaynaklarını (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	2,2	44
34	Kütüphanenin fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	2,5	50
GENEL ORTALAMA		2,7	55

### B.1.1./EK.1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı ve Katılım Formu ve Tutanağı



T.C.  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
İletişim Fakültesi



**AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

**Tarih** : 23.02.2023

**Saat** : 11:00

**Yer** : İletişim Fakültesi Toplantı Salonu

**Katılanlar** : Tüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları

**Notlar** : İletişim Fakültesi Akademik Genel Kurul üyeleri gündemde yer alan maddeleri görüşmek üzere toplandı.

Fakültemiz Akademik Kurul toplantısı Fakültemiz Dekanı Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU'nun başkanlığında yüz yüze olarak, Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirildi.

**1-Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları üzerine görüşüldü:**

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.02.2023 tarihli ve E-75850160-301.01.01-12552 sayılı yazısı üzerine 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve 10 ili etkileyen deprem nedeniyle Yükseköğretim Kurulunun 17.02.2023 tarihinde almış olduğu karar doğrultusunda; "Mersin Üniversitesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları gereğince, Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 27 Şubat 2023 tarihi itibarıyla eğitim öğretime uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak başlayacaktır.

-Üniversitemiz Senatosunun 20.02.2023 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan 2023/21 sayılı kararı gereğince kabul edilen "Mersin Üniversitesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları" Akademik Kurulda görüşüldü. Uzaktan eğitim ile ilgili ders süreleri hakkında karşılıklı görüşmeler yapıldı.

-27 Şubat 2023 tarihi itibarıyla Bahar yarıyılında uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak gerçekleştirilecek olan derslerin öğretim elemanlarının odalarından vermesi (**zorunlu haller dışında**) gerektiği bilgisi verildi. Derslerin zorunlu hallerde Fakülte dışında gerçekleştirilecek olması durumunda ise öğretim elemanlarının ilgili Bölüm Başkanlarını bu konuda bilgilendirilmesi gerektiği iletili.

-Uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak gerçekleştirilecek derslerin eğitim esnasında internet bağlantılarının kesilmesi durumunda Fakültemizce gerekli tedbirlerin alınması hususunda bilgilendirme yapıldı.

-27 Şubat 2023 tarihi itibarıyla Bahar yarıyılında uzaktan öğretim yöntemiyle online senkron olarak gerçekleştirilecek olan derslerin devam çizelgelerinin tutulması ile ilgili bilgi verildi.

-Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Yapım Yönetim dersleri ve projelerin değerlendirilmesine ilişkin final dönemi dosya teslimi üzerinden yapılması ile ilgili karar verildi.

- Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve 10 ili etkileyen deprem nedeniyle deprem bölgesinde ikamet eden öğrencilerimizin listelerinin danışmanlar aracılığıyla paylaşıldığı bilgisi ile "Mersin Üniversitesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemine ilişkin Uygulama Esasları" çerçevesinde harç ücreti yatırmadan ders kayıt işlemlerinin 27.02.2023 tarihine kadar yapılabileceği duyurusunun yapılmasına karar verildi.

---

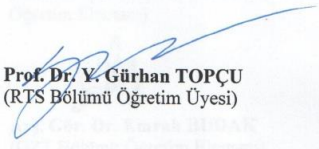
MEÜ.KY.FR-026/00 Sayfa 1/4 Yayın Tarihi: 14/05/2010




AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI


-Nisan ayında Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmeye göre hibrit eğitim kararı verilmesi durumunda tekrar bilgilendirme yapılacağı ile ilgili bilgi paylaşıldı.  
-2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı ara ve final sınavlarının hangi yöntemle yapılacağı hususunun daha sonraki Üniversitemiz Senatosunda görüşülerek alınan karar doğrultusunda uygulanacağı bildirildi.

  
Prof. Dr. Ashhan DOĞAN TOPÇU  
Dekan

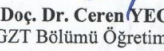
  
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

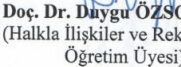
  
Prof. Senem A.DURUEL ERKİLİÇ  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

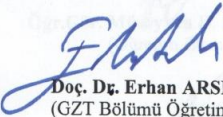
  
Doç. Dr. Ashhan ARDIÇ ÇOBANER  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Dr. Recep ÜNAL  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

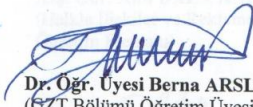
  
Doç. Dr. Ahmet TAYLAN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Dr. Ceren YEGEN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Üyesi)


  
Doç. Dr. Erhan ARSLAN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Hakan ERKİLİÇ  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

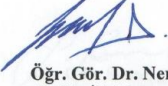
  
Dr. Öğr. Üyesi Berna ARSLAN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)





AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

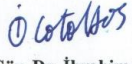
  
Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)


  
Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

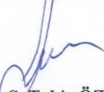
  
Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Elemanı)

  
Arş. Gör. Dr. Canan DURAL TASOUJI  
(GZT Bölümü Öğretim Elemanı)


  
Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK  
(GZT Bölümü Öğretim Elemanı)


  
Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Elemanı)


  
Öğr. Gör. Serkan ÇİFTÇİ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


  
Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

  
Öğr. Gör. Derya ÖZCAN  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

  
Öğr. Gör. Müzeyyen D. Z. TÜRKMEÑOĞLU  
(Öğretim Elemanı)

  
Öğr. Gör. Ayşegül TUĞUZ SAĞLAM  
(Öğretim Elemanı)

  
Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Elemanı)

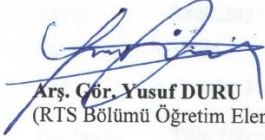
  
Arş. Gör. Servet Can DÖNMEZ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)


  
Arş. Gör. Onur AYTAÇ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)





AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

  
Arş. Gör. Yusuf DURU  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

  
Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

  
Arş. Gör. Goncağül BUDAK  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)



AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih : 10.10.2023  
Saat : 11:30  
Yer : İletişim Fakültesi Toplantı Salonu

Katılanlar : Tüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları

Notlar : İletişim Fakültesi Akademik Genel Kurul üyeleri gündemde yer alan maddeleri görüşmek üzere toplandı.

Fakültemiz Akademik Kurul toplantısı Fakültemiz Dekanı Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU'nun başkanlığında yüz yüze olarak, Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirildi.

**1-Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Açılışı**

-2023-2024 eğitim-öğretim yılında Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Oryantasyon Programından bahsedildi.

-Fakültemize müracaat eden hükümlü öğrencilerin talepleri hususunda görüşüldü. Hukuk Müşavirliğinden gelen görüş doğrultusunda, çoğunluğun kararına istinaden hükümlü öğrencilerin taleplerine olumsuz cevap verilmesine ve konunun Rektörlük Makamına arzına karar verildi.

-Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğretim üyeleri için Fakültemiz binasının ikinci katında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğretim elemanı ofislerinin tahsis edildiği bilgisi verildi.

-Üniversitemiz ödeneğinin yetersizliğinden ötürü fotokopi ve sınav hizmetleri, tuvalet kağıtları ve her türlü tüketim malzemelerinin itinalı kullanılması ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde tüketilmesi önerildi.

-Dersliklerin güvenlik önlemleri nedeniyle kilitli tutulmasına karar verildi. Ders saatlerinde ders programına uygun şekilde açık tutulacağı hususu görüşüldü.

-Verimli bir eğitim öğretim yılı geçirilmesi temennisinde bulunuldu.

Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU  
Dekan

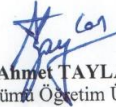
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

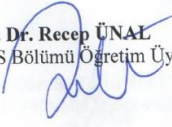
Prof. Senem A.DURUEL ERKİLİÇ  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)




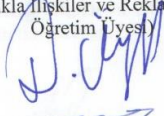
AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

  
Doç. Dr. Asımhan ARDIÇ ÇOBANER  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Dr. Ahmet TAYLAN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

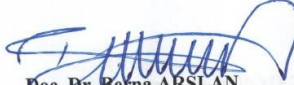
  
Doç. Dr. Recep ÜNAL  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Dr. Ceren YEGEN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


  
Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Üyesi)


(Görevli)  
Doç. Dr. Erhan ARSLAN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Dr. Hakan ERKİLİÇ  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Doç. Dr. Berna ARSLAN  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)


  
Doç. Dr. Canan DURAL TASOUJI  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Elemanı)

  
Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN  
(RTS Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖGÜT YILDIRIM  
(GZT Bölümü Öğretim Üyesi)

  
Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK  
(GZT Bölümü Öğretim Elemanı)

  
Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Elemanı)



*S. Akinci*

Arş. Gör. Dr. Semra AKINCI SAÇARALP  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Serkan ÇİFTÇİ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Derya ÖZCAN  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. M. Deniz ZÖHRE TÜRKMEÑOĞLU  
(Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Onur AYTAÇ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Anıl DAL CANBAZOĞLU  
(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü  
Öğretim Elemanı)

(Raporlu)  
Arş. Gör. Servet Can DÖNMEZ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Yusuf DURU  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Soner ERDÖNMEZ  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)

Arş. Gör. Goncağül BUDAK  
(RTS Bölümü Öğretim Elemanı)





T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI  
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Bölüm Adı	Radyo, Televizyon ve Sinema
Program Adı	Radyo, Televizyon ve Sinema
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	21 / 11 / 2023 - 13 : 30
Toplantı Yeri	

**KATILIMCILAR:**

**İç Paydaşlar**

	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Recep ÜNAL	<input checked="" type="checkbox"/>
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN	<input checked="" type="checkbox"/>
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU	<input checked="" type="checkbox"/>
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

\*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonla bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

**Dış Paydaşlar**

	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Abdurrahman BAŞIŞOĞLU	Basın İlan Kurumu Mersin Şube Müdürü	<input checked="" type="checkbox"/>
Sektör Temsilcisi (2)			
Sektöre İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Kaya TEPE	Mersin Gazeteciler Cemiyeti Başkanı	<input checked="" type="checkbox"/>
Mezun Temsilcisi	Deniz YARANIŞ		<input checked="" type="checkbox"/>

\*\* Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa iliştilererek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

**GÜNDEM MADDELERİ:**

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

**KARARLAR:**

1. Bölüm Başkanı tarafından 2023-24 Eğitim Öğretim Dönemi Güz ve Bahar Dönemi müfredatı ve açılan dersler hakkında bilgi verildi.
2. Programın sektörel beklentileri ve sektörün ihtiyaçlara yönelik karşılıklı değerlendirmeler alındı.
3. Sektörler daha sıkı işbirliği, eğitim ve değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi kararlaştırıldı.
4. Karşılıklı dilek ve öneriler alınarak toplantı bitirildi.

**B.1.2./Ek.1. Radyo, Televizyon ve Sinema Müfredat Ders Listesi ve Güncel Dersler Formu**



**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ - RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ - RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA  
2022 - RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA Müfredat Ders Listesi**

1. Sınıf Güz					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
582109	İNGİLİZCE	Z	4	0	4 4
582102	TÜRK DİLİ	Z	2	0	2 2
582103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	2	0	2 2
5821017	SİNEMAYA GİRİŞ	Z	3	0	3 3
5821018	RADYO-TV VE GİRİŞ	Z	2	0	2 2
5821019	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Z	2	0	2 3
5821021	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLÜĞÜ	Z	2	0	2 2
5821022	İLETİŞİME GİRİŞ	Z	3	0	3 4
5821023	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	Z	2	0	2 2
5821024	SOSYOLOJİ	Z	2	0	2 3
5821025	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Z	2	0	2 3

TOPLAM AKTS :30 TOPLAM KREDİ :28

1. Sınıf Bahar					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5822001	SİNEMA-TV DE ÇEKİM YAPIM TEKNİKLERİ	Z	2	1	3 4
5822009	İNGİLİZCE	Z	4	0	4 4
5822012	TÜRK DİLİ	Z	2	0	2 2
5822013	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	2	0	2 2
5822025	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Z	2	0	2 3
5822026	İLETİŞİM TARİHİ	Z	3	0	3 3
5822027	EKONOMİ	Z	2	0	2 3
5822028	İLETİŞİM KURAMLARI	Z	2	0	2 3
5822029	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	Z	2	0	2 3
5822030	RADYO PROGRAMCILIĞI	Z	2	1	3 3

TOPLAM AKTS :30 TOPLAM KREDİ :26

2. Sınıf Güz					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5823020	SİNEMA DİLİNİN TEMELLERİ	Z	2	1	3 3
5823021	TV STUDIO UYGULAMALARI	Z	2	1	3 4
5823027	SENARYO	Z	2	1	3 3
5823037	DÜNYA SİNEMA TARİHİ	Z	3	0	3 3
5823038	FOTOĞRAFÇILIK	Z	2	1	3 3
5823039	TÜRKİYE NİN SİYASİ TARİHİ	Z	2	0	2 2
5823041	ELEŞTİREL KURAMLAR	Z	4	0	4 4

TOPLAM AKTS :22 TOPLAM KREDİ :21

2. Sınıf Bahar					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5824003	PRODÜKSİYON	Z	2	0	2 3
5824010	TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	Z	2	1	3 5
5824026	KURGU	Z	2	1	3 5
5824035	TÜRK SİNEMA TARİHİ	Z	2	0	2 3
5824041	YENİ MEDYA	Z	2	0	2 3

TOPLAM AKTS :19 TOPLAM KREDİ :12

3. Sınıf Güz					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5825033	YAPIM-YÖNETİM I	Z	4	4	6 8
5825042	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	Z	2	1	3 4
5825043	İLETİŞİM HUKUKU	Z	2	0	2 2

TOPLAM AKTS :14 TOPLAM KREDİ :11

3. Sınıf Bahar					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5826036	YAPIM-YÖNETİM II	Z	4	4	6 8
5826042	KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	Z	2	0	2 4
5826052	STAJ	Z	0	0	0 10
5826053	İLETİŞİM VE ETİK	Z	2	0	2 2

TOPLAM AKTS :24 TOPLAM KREDİ :10

4. Sınıf Güz					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5827019	YAPIM-YÖNETİM III	Z	4	4	6 8
5827020	GÖRSEL SOSYOLOJİ	Z	2	0	2 6

TOPLAM AKTS :14 TOPLAM KREDİ :8

4. Sınıf Bahar					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5828023	MEDYA PLANLAMA VE YÖNETİMİ	Z	2	0	2 6
5828035	RSTV ARAŞTIRMA VE UYGULAMALARI	Z	4	4	6 8

TOPLAM AKTS :14 TOPLAM KREDİ :8

**SEÇMELİ DERSLER**

2. Sınıf Güz FORMASYON III (Grup Ders Adedi:0)					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
PFR-032	EĞİTİME GİRİŞ (FORMASYON)	S	3	0	3 4

TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3

**SEÇMELİ DERSLER**

2. Sınıf Bahar FORMASYON IV (Grup Ders Adedi:0)					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
PFR-039	REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM (FORMASYON)	S	3	0	3 4

TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3

2. Sınıf Güz SEC 201 (Grup Ders Adedi:2)					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5823023	HABER TOPLAMA VE YAZMA	S	2	0	2 3
5823029	STV DE DEKOR VE KOSTÜM	S	2	1	3 3
5823031	SAYISAL VİDEO YAPIMI	S	2	1	3 3
5823032	SES TASARIMI VE UYGULAMALARI	S	2	1	3 3
5823040	FELSEFE	S	2	0	2 3
5823042	SÖZLÜ ANLATIM VE DİKSİYON	S	2	0	2 3
5823043	MEDYA OKURYAZARLIĞI	S	2	0	2 3
5823044	YAZMA VE OKUMA BECERİLERİ	S	2	0	2 3
5823045	SANAT TARİHİ	S	2	0	2 3
5823046	PSİKOLOJİ	S	2	0	2 3
5823047	SİYASET BİLİMİ	S	2	0	2 3

2. Sınıf Bahar SEC 202 (Grup Ders Adedi:3)					
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K A
5824017	SİNEMATOĞRAFI	S	2	1	3 3
5824022	SİNEMA DİLİ VE STİLİ	S	2	1	3 3
5824023	SES VE AKUSTİK	S	2	0	2 3
5824029	SENARYO UYGULAMALARI	S	2	1	3 3
5824030	MULTİMEDYA TASARIMI VE ANİMASYON	S	2	1	3 3
5824031	BELGESEL SİNEMA	S	2	0	2 3
5824034	TOPLUMSAL CİNSİYET ÇALIŞMALAR	S	2	0	2 3
5824036	ESTETİK	S	2	0	2 3
5824037	SOSYAL PSİKOLOJİ	S	2	0	2 3
5824038	WEB TASARIMI	S	1	2	2 3
5824040	ULUSLARARASI İLETİŞİM	S	3	0	3 3
5824042	KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	S	2	0	2 3

TOPLAM AKTS :38 TOPLAM KREDİ :28





T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ - RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ - RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA  
2022 - RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA Müfredatı Ders Listesi

2. Sınıf Güz SEC 201 (Grup Ders Adedi:2)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5823048	RADYO VE TELEVİZYON HABERÇİLİĞİ	S	2	0	2	3

TOPLAM AKTS :38 TOPLAM KREDİ :27

3. Sınıf Bahar FORMASYON VI (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-035	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	S	3	0	3	4

TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3

3. Sınıf Güz FORMASYON V (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-038	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ (FORMASYON)	S	3	0	3	4

TOPLAM AKTS :4 TOPLAM KREDİ :3

3. Sınıf Bahar SEC 302 (Grup Ders Adedi:4)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5826007	SİNEMADA TÜRLER	S	2	0	2	4
5826010	MİTOLOJİ	S	2	0	2	4
5826019	OYUNCU YÖNETİMİ	S	2	0	2	4
5826020	BELGESEL FOTOĞRAFÇILIK	S	2	0	2	4
5826040	RENK DÜZENLEME	S	2	1	3	4
5826043	POPÜLER KÜLTÜR VE MEDYA	S	2	0	2	4
5826044	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI	S	2	0	2	4
5826045	İLERİ MESLEKİ İNGİLİZCE	S	2	0	2	4
5826046	FİLM ANALİZ YORUM	S	2	0	2	4
5826047	REKREASYON	S	2	0	2	4
5826048	SOSYAL POLİTİKA	S	2	0	2	4
5826049	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	S	2	0	2	4
5826050	MEDYA VE TOPLUM	S	2	0	2	4
5826051	GİRİŞİMCİLİK	S	2	0	2	4

TOPLAM AKTS :68 TOPLAM KREDİ :28

3. Sınıf Güz SEC 301 (Grup Ders Adedi:4)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5825007	DRAMATURJİ	S	2	0	2	4
5825025	FİLM MÜZİĞİ	S	2	0	2	4
5825029	DİJİTAL SİNEMA	S	2	0	2	4
5825036	KURGU UYGULAMALARI	S	2	1	3	4
5825044	VERİ GAZETECİLİĞİ	S	2	1	3	4
5825045	KİŞİLERARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	4
5825046	GÜNÜMÜZ TÜRK SİNEMASI	S	3	0	3	4
5825047	SİNEMA VE EDEBİYAT	S	2	1	3	4
5825048	SİNEMA KURAMLARI	S	2	0	2	4
5825049	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	4
5825050	KÜLTÜREL ANTRPOLOJİ	S	2	0	2	4
5825051	SİVİL TOPLUM ÇALIŞMALARI	S	2	0	2	4
5825052	PAZARLAMA	S	2	0	2	4
5825053	KÜLTÜR KURAMI	S	2	0	2	4
5825054	ÇEVRE GAZETECİLİĞİ	S	2	0	2	4

TOPLAM AKTS :80 TOPLAM KREDİ :34

4. Sınıf Bahar FORMASYON VIII (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-040	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ (FORMASYON)	S	2	0	2	3
PFR-041	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (FORMASYON)	S	1	8	5	10

TOPLAM AKTS :13 TOPLAM KREDİ :7

4. Sınıf Güz FORMASYON VII (Grup Ders Adedi:0)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
PFR-033	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	S	3	0	3	4
PFR-034	SINIF YÖNETİMİ (FORMASYON)	S	2	0	2	3
PFR-037	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (FORMASYON)	S	3	0	3	4

TOPLAM AKTS :11 TOPLAM KREDİ :8

4. Sınıf Bahar SEC 402 (Grup Ders Adedi:4)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5828006	TELEVİZYON REKLAMCILIĞI	S	2	0	2	4
5828018	DİJİTAL OYUN	S	2	0	2	4
5828019	ÇOCUK HAKLARI VE MEDYA	S	2	0	2	4
5828024	ÇAĞDAŞ DÜNYA SİNEMASI	S	2	0	2	4
5828027	YEREL MEDYA	S	2	0	2	4
5828029	ALTERNATİF MEDYA	S	2	0	2	4
5828030	SAĞLIK İLETİŞİMİ	S	2	0	2	4
5828031	MOBİL HABERÇİLİK	S	2	0	2	4
5828032	GÜNDELİK HAYAT ÇALIŞMALARI	S	2	0	2	4
5828033	SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	S	2	0	2	4
5828034	İNNOVASYON	S	2	0	2	4

TOPLAM AKTS :44 TOPLAM KREDİ :22

4. Sınıf Güz SEC 401 (Grup Ders Adedi:4)						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	A
5827023	REKLAMCILIK	S	2	0	2	4
5827025	KAMUSAL ALAN VE KENT	S	2	0	2	4
5827026	TELEVİZYON HABER PROGRAMCILIĞI	S	2	0	2	4
5827027	MEDYADA NEFRET SÖYLEMİ	S	2	0	2	4
5827028	MEDYANIN EKONOMİSİ	S	2	0	2	4
5827029	SİYASAL İLETİŞİM	S	2	0	2	4
5827030	BELGESEL SİNEMADA ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	S	2	0	2	4
5827031	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	S	2	0	2	4
5827032	ŞİDDET VE ŞİDDETİ ÖNLEME	S	2	0	2	4
5827033	İNFORMASYON TEKNOLOJİLERİ VE EĞİTİM	S	2	0	2	4
5827034	KARİYER PLANLAMA	S	2	0	2	4
5827035	TELEVİZYON ELEŞTİRSİ	S	2	0	2	4
5827036	SÖZLÜ TARİH	S	2	0	2	4

TOPLAM AKTS :62 TOPLAM KREDİ :28



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi

DERS DAĞILIM FORMU



BİM KODU	KODU	DER SİN ADI	T	U	K	AKTS	ÖĞRETİM ELEMANI
<b>1. Dönem</b>			<b>► Zorunlu</b>				
5821017	RTS121	SİNEMAYA GİRİŞ	3	0	3	3	Prof. Dr. Tuncay YÜCE
5821009	YDI101	İNGİLİZCE	4	0	4	4	Öğr. Gör. Meral BOLAT
5821013	AİL101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	0	2	2	Öğr. Gör. Cafer YALÇIN
5821012	TD101	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	Öğr. Gör. Gülcan TUYSUZ
5821019	ENF103	BİLGİSAYAR BECERİ UYGULAMALARI	2	0	2	3	Öğr. Gör. Kerem KARDAS (A Şubesi) Öğr. Gör. Kerem KARDAS (B Şubesi)
5821021	İLET101	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	Öğr. Gör. Derya USANMAZ
5821018	RTS123	RADYO-TV'YE GİRİŞ	2	0	2	2	Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5821022	İLET103	İLETİŞİME GİRİŞ	3	0	3	4	Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
5821023	İLET105	UYGARLIK VE KÜLTÜR TARİHİ	2	0	2	2	Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
5821024	İLET107	SOSYOLOJİ	2	0	2	3	Doç. Dr. Canan DURAL TASAUJİ
5821025	İLET109	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2	0	2	3	Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
<b>3. Dönem</b>			<b>► Zorunlu :</b>				
5823037	RTS271	DÜNYA SINEMA TARİHİ	3	0	3	3	Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
5823020	RTS247	SİNEMA DİLİNİN TEMELLERİ	2	1	3	3	Prof. Senem DURUEL ERKİLİÇ
5823021	RTS235	TV STÜDYO UYGULAMALARI	2	1	3	4	Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5823027	RTS201	SENARYO	2	1	3	3	Doç. Hakan ERKİLİÇ
5823038	RTS273	FOTOGRAFÇILIK	2	1	3	3	Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5823039	İLET201	TÜRKİYE'NİN SİYASİ TARİHİ	2	0	2	2	Öğr. Gör. Cafer YALÇIN
5823041	İLET203	ELEŞTİREL KURAMLAR	4	0	4	4	Doç. Dr. Ahmet TAYLAN

<b>3. Dönem</b>			<b>► 2. Sınıf Güz SEC 201 (Grup Ders Adedi:2)</b>				
5823044	İLET211	YAZMA VE OKUMA BECERİLERİ	2	0	2	2	Öğr. Gör. Dördü CAN
5823047	İLET219	SİYASET BİLİMİ	2	0	2	2	Doç. Dr. Aysun YARALI AKKAYA
5823045	İLET213	SANAT TARİHİ	2	0	2	2	---
5823040	İLET215	FELSEFE	2	0	2	2	Arş. Gör. Dr. Feyruze CİLİZ
5823023	RTS 241	HABER TOPLAMA VE YAZMA	2	0	2	3	---
5823029	RTS 257	STYDE DEKOR VE KOSTUM	2	1	3	3	---
5823031	RTS 261	SAYISAL VIDEO YAPIMI	2	1	3	3	---
5823032	RTS 263	SES TASARIMI VE UYGULAMALARI	2	1	3	3	Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5823042	İLET205	SOZLU ANLATIM VE DİKSİYON	2	0	2	3	Doç. Dr. Recep ÜNAL
5823043	İLET207	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
5824039	İLET202	RADYO VE TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	2	0	2	3	Dr. Cem KURTÇU
5823046	İLET217	PSIKOLOJİ	2	0	2	3	---

BİM KODU	KODU	DER SİN ADI	T	U	K	AKTS	ÖĞRETİM ELEMANI
<b>5. Dönem</b>			<b>► Zorunlu</b>				
5825033	RTS353	YAPIM YÖNETİM 1	4	4	6	8	Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU Prof. Senem DURUEL ERKİLİÇ Doç. Dr. Recep ÜNAL Doç. Dr. Hakan ERKİLİÇ Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5825042	İLET309	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	2	1	3	4	Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
5825043	İLET301	İLETİŞİM HUKUKU	2	0	2	2	Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ

<b>5. Dönem</b>			<b>► 3. Sınıf Güz SEC 301 (Grup Ders Adedi:4)</b>				
5825007	RTS313	DRAMATURJİ	2	0	2	4	---
5825025	RTS 339	FİLM MÜZİĞİ	2	0	2	4	Dr. Öğr. Üyesi Alper T. ÖZCAN



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi

DER S DAĞILIM FORMU



5825029	RTS 347	DIJİTAL SINEMA	2-0-2	2	4	---
5825036	RTS359	KURGU UYGULAMALARI	2-1-3	3	4	Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5825044	İLET303	VERİ GAZETECİLİĞİ	2-1-3	3	4	---
5825045	İLET305	KİŞİLERARASI İLETİŞİM	2-0-2	2	4	Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
5825046	RTS371	GÜNÜMÜZ TÜRK SINEMASI	3-0-3	3	4	---
5825047	RTS373	SINEMA VE EDEBİYAT	2-1-3	3	4	---
5825048	RTS375	SINEMA KURAMLARI	2-0-2	2	4	Prof. Dr. Aslihan DOĞAN TOPÇU
5825049	İLET313	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	2-0-2	2	4	Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
5825050	İLET307	KÜLTÜREL ANTROPOLOJİ	2-0-2	2	4	Prof. Dr. Hiroki WAKAMATSU
5825051	İLET311	SİVİL TOPLUM ÇALIŞMALARI	2-0-2	2	4	Öğr. Gör. Abdullah AKMAZ
5825052	İLET315	PAZARLAMA	2-0-2	2	4	Dr. Öğr. Üyesi Ozan GÖLER
5825053	RTS377	KÜLTÜR KURAMI	2-0-2	2	4	---
5825054	İLET316	ÇEVRE GAZETECİLİĞİ	2-0-2	2	4	Arg. Gör. Dr. Emrah BUDAK
					4	
<b>7. Dönem</b>		► <b>Zorunlu</b>				
5827019	RTS429	YAPIM YÖNETİM III	4-4-6	6	8	Prof. Dr. Y. Gurhan TOPÇU Prof. Senem DURUEL ERKİLİÇ Doç. Dr. Recep ÜNAL Doç. Dr. Hakan ERKİLİÇ Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5827020	RTS431	GÖRSEL SOSYOLOJİ	2-0-2	2	6	Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
<b>7. Dönem</b>		► <b>4. Sınıf Güz SEC 401 (Grup Ders Adedi:4)</b>				
5827023	RTS435	REKLAMCILIK	2-0-2	2	4	Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
5827026	İLET401	TELEVİZYON HABER PROGRAMCILIĞI	2-0-2	2	4	---
5827027	İLET403	MEDYADA NEFRET SOYLEMI	2-0-2	2	4	Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
5827028	İLET405	MEDYANIN EKONOMİSİ	2-0-2	2	4	Öğr. Gör. Merve Deniz ZOHRE TURKMENOGLU
5827029	İLET407	SİYASAL İLETİŞİM	2-0-2	2	4	Doç. Dr. Ceren YEGEN
5827030	RTS439	BELGESEL SINEMADA ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	2-0-2	2	4	---
5827031	RTS441	UÇ BOYUTLU TASARIM	2-0-2	2	4	---
5827032	İLET409	ŞİDDET VE ŞİDDET ÖNLEME	2-0-2	2	4	Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
5827033	İLET411	ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ VE EĞİTİM	2-0-2	2	4	---
5827035	RTS442	TELEVİZYON ELEŞTİRİSİ	2-0-2	2	4	Doç. Dr. Canan DURAL TASAUJI
5827034	İLET413	KARİYER PLANLAMA	2-0-2	2	4	Öğr. Gör. Merve Deniz ZOHRE TURKMENOGLU
5827025	RTS437	KAMUSAL ALAN VE KENT	2-0-2	2	4	---
5827036	İLET414	SOZLU TARİH	2-0-2	2	4	Prof. Dr. Hiroki WAKAMATSU



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ RADYO TELEVİZYON VE SINEMA  
BÖLÜMÜ  
2022/2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
BAHAR YARIYILI  
DERS DAĞILIM FORMU



BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	ÖGR.EL. ID	ÖĞRETİM ELEMANI
<b>2. Dönem</b>							
► Zorunlu : 10 Ders, 25 Kredi, 30 Akts							
5822001	RTS 102	SINEMA -TV'DE ÇEKİM YAPIM TEKNİKLERİ	2	1	3		Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5822030	RTS134	RADYO PROGRAMCILIĞI	2	1	3		Dr. Cem KURTÇU
5822009	YD102	İNGİLİZCE	4	0	4		Öğr. Gör. Tolga KOÇER
5822012	TD 102	TÜRK DİLİ	2	0	2		Öğr. Gör. Nezaket Feray CANER
5822013	AIL 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	0	2		Öğr. Gör. Dr. Hasan KENDİRCİ
5822025	İLET104	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	2		Dr. Eda YALÇIN İNÇİK
5822026	İLET112	İLETİŞİM TARİHİ	3	0	3		Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
5822029	İLET108	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	2	0	2		Arş. Gör. Dr. Emrah BUDAK
5822027	İLET110	EKONOMİ	2	0	2		Öğr. Gör. M. Deniz TURKMENOĞLU
5822028	İLET114	İLETİŞİM KURAMLARI	2	0	2		Dr. Öğr. Uye Filiz BILGIN ULKEN
<b>2. Dönem</b>							
► Eski öğrenciler için ► Zorunlu: 1 Ders, 2 Kredi, 2 Akts							
5822021	İLET 102	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2		--

BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	ÖGR.EL. ID	ÖĞRETİM ELEMANI
<b>4. DÖNEM</b>							
Zorunlu :5 Ders 12 Kredi,19 AKTS							
5824026	RTS202	KURGU	2	1	3		Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5824003	RTS206	PRODUKSİYON	2	0	2		Doç. Dr. Hakan ERKİLİÇ
5824035	RTS266	TÜRK SINEMA TARİHİ	2	0	2		Prof. Senem Ayşe DURUEL ERKİLİÇ
5824010	RTS218	TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	2	1	3		Doç. Dr. Recep UNAL
5824041	RTS270	YENİ MEDYA	2	0	2		Doç. Dr. Recep UNAL

BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	ÖGR.EL. ID	ÖĞRETİM ELEMANI
<b>4.DÖNEM</b>							
Seçmeli : 5824S05 - SEC210 - Alana Uygun Öğretim, 2 Dersle Sınırlı							
5824017	RTS226	SİNEMATOGRAFI	2	1	3		Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
5824031	RTS258	BELGESEL SINEMA	2	0	2		--
5824023	RTS244	SES VE AKUSTİK	2	0	2		Dr. Şenel ÇOBANER
5824039	İLET202	RADYO VE TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	2	0	2		Doç. Dr. Recep UNAL
5824040	İLET204	ULUSLARARASI İLETİŞİM	3	0	3		Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
5824030	RTS256	MULTİMEDYA TASARIMI VE ANİMASYON	2	1	3		Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5824022	RTS 250	SINEMA DİLİ VE STİLİ	2	1	3		--
5824029	RTS254	SENARYO UYGULAMALARI	2	1	3		--
<b>4.DÖNEM</b>							
( Havuz : OSD ) ► Seçmeli : 5824S06 - SEC212 - Alana Uygun Temel Öğretim, 1 Dersle Sınırlı							
5824036	RTS268	ESTETİK	2	0	2		--
5824034	RTS264	TOPLUMSAL CİNSİYET ÇALIŞMALARI	2	0	2		Öğr. Gör. Müzeyyen Deniz ZÖHRE TURKMENOĞLU
5824037	İLET206	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	0	2		--
5824038	İLET208	WEB TASARIMI	1	2	3		Doç. Dr. Aslihan ARDIÇ ÇOBANER
<b>4. Dönem</b>							
► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 1 Ders, 2 Kredi, 3 Akts							
5824027	RTS252	ESTETİK	2	0	2		--
<b>4. Dönem</b>							
► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 5824S01 - SEC202 - Seçmeli Grup, 6 İla 10 Krediyile Sınırlı							
5824015	RTS234	FELSEFE	2	0	2		--
5824016	RTS224	SENARYO II	2	1	3		--
5824020	RTS 248	SAYISAL FOTOGRAFÇILIK VE TASARIM	2	1	3		--
<b>4. Dönem</b>							
► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 5824S02 - SEC204 - Seçmeli Grup, 3 İla 7 Dersle Sınırlı							
5824015	RTS234	FELSEFE	2	0	2		--
5824016	RTS224	SENARYO II	2	1	3		--



5824020	RTS 248	SAYISAL FOTOĞRAFÇILIK VE TASARIM	2	1	3		--
---------	---------	----------------------------------	---	---	---	--	----

BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	ÖGR.EL. ID	ÖĞRETİM ELEMANI
<b>6.DÖNEM</b>			► Zorunlu : 3 Ders, 10 Kredi, 15 Akts				
5826036	RTS358/A	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Prof. Dr. Aslihan DOĞAN TOPÇU
5826036	RTS358/B	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Prof. Senem A.DURUEL ERKİLİÇ
5826036	RTS358/C	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
5826036	RTS358/D	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Doç. Dr. Hakan ERKİLİÇ
5826036	RTS358/E	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Doç. Dr. Recep UNAL
5826036	RTS358/F	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Öğr. Gör. Seyit Tahir ÖZÜÖLMEZ
5826036	RTS358/G	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
5826036	RTS358/H	YAPIM-YÖNETİM II	4	4	6		Dr. Öğr. Üye. Filiz BİLGİN ÜLKEN
5826037	RTS360	İLETİŞİM VE ETİK	2	0	2		Dr. Öğr. Üye. Filiz BİLGİN ÜLKEN
5826042	İLET304	KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	2	0	2		Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
<b>6.DÖNEM</b>			► Seçmeli : 5826S06 - SEC312 - Alana Uygun Öğretim, 3 Dersle Sınırlı				
BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	ÖGR.EL.ID	ÖĞRETİM ELEMANI
5826050	İLET318	MEDYA VE TOPLUM	2	0	2		Dr. Öğr. Üyesi Filiz BİLGİN ÜLKEN
5826043	İLET306	POPÜLER KÜLTÜR VE MEDYA	2	0	2		--
5826020	RTS328	BELGESEL FOTOĞRAFÇILIĞI	2	0	2		Öğr. Gör. S. Tahir ÖZÜÖLMEZ
5826046	RTS370	FİLM ANALİZ YORUM	2	0	2		Prof. Dr. Aslihan DOĞAN TOPÇU
5826019	RTS326	OYUNCU YÖNETİMİ	2	0	2		--
5826007	RTS314	SİNEMADA TÜRLER	2	0	2		--
5826040	RTS366	RENK DÜZENLEME	2	1	3		--
5826044	İLET308	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI	2	0	2		Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
5826045	İLET310	İLERİ MESLEKİ İNGİLİZCE	2	0	2		Öğr. Gör. Dr. Nermin ALKAN
<b>6. Dönem</b>			► Seçmeli : 5826S07 - SEC314 - Alana Uygun Temel Öğretim, 1 Dersle Sınırlı				
5826010	RTS320	MİTOLOJİ	2	0	2		Öğr. Gör. Cezmi KOCA
5826047	İLET312	REKREASYON	2	0	2		--
5826048	İLET314	SOSYAL POLİTİKA	2	0	2		Dr. Öğr. Üye. Pelin ÖGÜT YILDIRIM
5826049	İLET316	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	2		Doç. Dr. Gürkan AKDAĞ
5826051	İLET 320	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2		Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
<b>6. Dönem</b>			► Eski öğrenciler için ► Zorunlu: 1 Ders, 6 Kredi, 10 Akts				
5826035	RTS356/A	YAPIM-YÖNETİM II	4	0	6		--
5826035	RTS356/B	YAPIM-YÖNETİM II	4	0	6		--
5826035	RTS356/C	YAPIM-YÖNETİM II	4	0	6		--
5826035	RTS356/D	YAPIM-YÖNETİM II	4	0	6		--
5826035	RTS356/E	YAPIM-YÖNETİM II	4	0	6		--
<b>6. Dönem</b>			► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 5826S01 - SEC302 - Seçmeli Grup, 3 İla 8 Dersle Sınırlı				
5826033	RTS 336	İLETİŞİM VE ETİK	2	0	2		--
<b>6. Dönem</b>			► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 5826S03 - SEC306 - Seçmeli Grup, 5 İla 8 Dersle Sınırlı				
5826033	RTS 336	İLETİŞİM VE ETİK	2	0	2		--

BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	ÖGR.EL. ID	ÖĞRETİM ELEMANI
<b>8. Dönem</b>			► Zorunlu : 2 Ders, 8 Kredi, 14 Akts				
5828022	RTS430/A	BİTİRME PROJESİ	4	4	6		Prof. Senem A.DURUEL ERKİLİÇ
5828022	RTS430/B	BİTİRME PROJESİ	4	4	6		Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
5828022	RTS430/C	BİTİRME PROJESİ	4	4	6		Doç. Hakan ERKİLİÇ
5828022	RTS430/D	BİTİRME PROJESİ	4	4	6		Doç. Dr. Recep UNAL
5828022	RTS430/E	BİTİRME PROJESİ	4	4	6		Öğr. Gör. Seyit Tahir ÖZÜÖLMEZ
5828022	RTS430/F	BİTİRME PROJESİ	4	4	6		Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
5828022	RTS430/G	BİTİRME PROJESİ	4	4	6		Dr. Öğr. Üye. Filiz BİLGİN ÜLKEN
5828023	RTS432	MEDYA PLANLAMA VE YÖNETİMİ	2	0	2		Doç. Dr. Duygu ÖZSOY TAYLAN
<b>8. Dönem</b>			► Seçmeli : 5828S06 - SEC412 - Alana Uygun Öğretim, 3 Dersle Sınırlı				
BİM KODU	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	ÖGR.EL.ID	ÖĞRETİM ELEMANI
5828006	RTS414	TELEVİZYON REKLAMCILIĞI	2	0	2		Arş. Gör. Dr. İbrahim ÇATALDAŞ
5828018	RTS 426	DİJİTAL OYUN	2	0	2		Öğr. Gör. Seyit Tahir ÖZÜÖLMEZ

5828019	RTS 428	ÇOCUK HAKLARI VE MEDYA	2	0	2		Dr. Öğr. Uye. Filiz BILGIN ULKEN
5828031	İLET406	MOBİL HABERCİLİK	2	0	2		Doç. Dr. Recep UNAL
5828024	RTS434	ÇAĞDAŞ DÜNYA SINEMASI	2	0	2		--
5828027	RTS440	YEREL MEDYA	2	0	2		--
5828029	İLET402	ALTERNATİF MEDYA	2	0	2		Doç. Dr. Ahmet TAYLAN
5828030	İLET404	SAGLIK İLETİŞİMİ	2	0	2		Doç. Dr. Aslihan ARDIÇ ÇOBANER
<b>BİM KODU</b>	<b>KODU</b>	<b>DERSİN ADI</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>ÖGR.EL. ID</b>	<b>ÖĞRETİM ELEMANI</b>
<b>8. Dönem</b>		► Seçmeli : 5828S07 - SEC414 - Alana Uygun Temel Öğretim, 1 Dersle Sınırlı					
5828033	İLET410	SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	2	0	2		Dr. Eda YALÇIN İNCİK
5828032	İLET408	GÜNDELİK HAYAT	2	0	2		Arş. Gör. Dr. Canan DURAL TASOUJI
5828034	İLET412	İNNOVASYON	2	0	2		Öğr. Gör. Resul ÇELİK
<b>8. Dönem</b>		► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 5828S01 - SEC402 - Seçmeli Grup, 3 İla 8 Dersle Sınırlı					
5828002	RTS406	MEDYA VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	2	0	2		--
<b>8. Dönem</b>		► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 5828S03 - SEC406 - Seçmeli Grup, 5 İla 8 Dersle Sınırlı					
5828002	RTS406	MEDYA VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	2	0	2		--

Doç. Dr. Recep ÜNAL  
Bölüm Başkanı  
(İmza)

## B.1.2./Ek.2. Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklendirilmesi

1.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+K	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	
5823009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4			
5823012	TÜRK ÖZEL	2+0+0	Zorunlu	2			
5823013	AKTİFLEK EYLEMLERİ VE İNGİLİZCE TASHİH	2+0+0	Zorunlu	2			
5823017	SİNEMA GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	3			
5823018	RADYO-TV VE GİRİŞ	2+0+0	Zorunlu	2			
5823019	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	2+0+0	Zorunlu	3			
5823021	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2			
5823022	İLETİŞİM GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	4			
5823023	İHHARLIK VE KÜLTÜR TASHİH	2+0+0	Zorunlu	2			
5823024	SOPHİLOJİ	2+0+0	Zorunlu	3			
5823025	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3			
				<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>		
2.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+K	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	
5823001	SİNEMA-TV DE GİZLİ YAKIN TEKNİKLERİ	2+1+0	Zorunlu	4			
5823009	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4			
5823012	TÜRK ÖZEL	2+0+0	Zorunlu	2			
5823013	AKTİFLEK EYLEMLERİ VE İNGİLİZCE TASHİH	2+0+0	Zorunlu	2			
5823025	BİLGİSEL AKTİVİTELER YÖNTEMLERİ	2+0+0	Zorunlu	3			
5823026	İLETİŞİM TASHİH	3+0+0	Zorunlu	3			
5823027	ENKORJE	2+0+0	Zorunlu	3			
5823028	İLETİŞİM KURAMLARI	2+0+0	Zorunlu	3			
5823029	SİYASAL DÜŞÜNCELER TASHİH	2+0+0	Zorunlu	3			
5823030	RADYO PROGRAMLARI	2+1+0	Zorunlu	3			
				<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>		



Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilişim Sistemi

Program Bilgi Paketi İçerik Tanımlama

Fakülte: İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Bölüm: RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA BÖLÜMÜ  
Program: RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA ANABİLİM DALI  
Dersin Dili: Türkçe

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi, 02/05/2001 tarih ve 2001/2553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 2004 yılında almıştır. İlk üç yıl hazırlık sınıfı uygulaması yapılmıştır. Hazırlık sonrası Türkiye eğitim uygulamıştır. 2008 tarihinde Senato kararı ile hazırlık sınıfı kaldırılmıştır. Eğitim dili Türkçedir. Radyo, Televizyon ve Sinema programının amacı, İletişim alanına ilişkin yaklaşımlara hükim, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayan, sektörün gereklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve donanım sahip, radyo, televizyon ve sinema alanında çok farklı kademelerde uzmanlaşabilecek, meslek etiğine bağlı İletişimciler yetiştirmektir.

Bölümümüz birikimli bir akademik kadro ve zengin teknik altyapı olanaklarına sahiptir. Bölümümüz tam donanımlı bir televizyon stüdyosu, Mersin iline 2005 yılından beri karasal ve internet üzerinden yayın yapan Mersin Üniversitesi Radyosu, radyoya bağlı olarak çalışan Radyo Haber Merkezi, MIDI stüdyo, kurgu üniteleri, bilgisayar laboratuvarı ve 3D salonuyla öğrencilerin kuramsal ve teknik bilgilerini hayata geçirebilecekleri uygulama alanları sunmaktadır. Bölümümüzde İsans programının yanı sıra İsansüstü programlarıyla da kuramsal yetkinliğini arttırmak isteyen öğrencilere eleştirel ve yenilikçi bir eğitim sunulmaktadır. Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans Programının yanı sıra bölümümüzün ana bileşenlerinden biri olduğu Medya-Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı da geleceğin İletişimcilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans programı 21/09/2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla açılmış olup, Radyo, Sinema ve Televizyon doktora programı da 25/12/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla açılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren İbren öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü 2012 yılından beri Daraba Film Medya Evi ile işbirliğiyle Abif Yılmaz Kısa Film Festivali'ni düzenlemektedir. Mezilli Belediyesi İşbirliğiyle Mezilli Belediyesi Yazlık Sinema gösterimlerini gerçekleştirmektedir. Bunun dışında Mersin Deniz Ticaret Odası İşbirliğiyle Deniz Temal Kısa Film Yarışması (2011) gibi birçok etkinlik ve atölyeler gerçekleştirmektedir. Fakültemiz 2013 yılında 17 Akdeniz Ünyaları'nda aktif görev almıştır. Bu çerçevede bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri belgesel, TV programı, radyo haber ve radyo programı üretmişlerdir. 102.8 Mersin Üniversitesi Radyosu'nda radyo haberleri ve haftalık radyo programı bir yıl boyunca düzenli olarak yayınlanmıştır. Ünyalar sürecinde TV Stüdyomuz ve bağlı olduğu bina, Ünyalararası Yayın Merkezi (International Broadcast Center-IBC) olarak kullanılmıştır. 17 Akdeniz Ünyaları öğrencilerimizin bilgi, beceri ve yetkinlikleri açısından önemli bir deneyim olmuştur. Ayrıca Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi evsahipliğinde, İLAD ve İLDEK İşbirliği ile ik kez 10-19 Ekim 2018 tarihinde Ünyalararası Dijital Çağda İletişim Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin İhtiyaç olan insan gücünü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini İlgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğretim ve araştırma konusu yapmak, toplum yararına hizmet vermek ve kamu kuruluşlarına istenince inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak danışınca ve önerilerini bildirmeyi görev edinmiştir. Bu çerçevede Fakültemizin sosyal sorumluluk ilkesi doğrultusunda ve Üniversitemizin bölge üniversitesi anlayışı kapsamında kent ve bölgeye katkıları;

- Mersin Üniversitesi Radyosu
- Belgesel Filmler

Kayıt

Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilişim Sistemi

Aktif Dönem: 2023-2024 Güz Hızlı Enjün

Bologna Sınavı Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Sınavı Ders Bilgileri: 0220208 İLETİŞİM KURAMA-331 Kayıt Değişiklikleri

İsim: Tarihsel bağlam içindeki kültür teorileri ve bu bağlam içindeki iletişim süreçlerini tanımlama ve bu süreçleri eleştirel bir bakış açısıyla inceleme amaçlanmaktadır. Amaç (Sınavla): To inform and teach mass communication theories in their historical context and gain an critical thought about functions of media.

İçerik: Bu ders kültür bağlamında yaygın sosyal kuramlar ve araçların tarihsel süreçlerdeki rolleri. İçerik (Sınavla): This course provides information about mass communication theories in specific historical conditions.

Ders Notları: 1. Tarihçesi, Nasyer (2007), İletişim Bilimlerinden Kültürel Çalışmalar Toplaması, İnançlı, Kalemim Yayıncılık, 2. Yayıncılık, Levant (2010), Kültür İletişim Kuramı, Ankara, Dışişleri Yayıncılık. Ders Notları (Sınavla): 1. Tarihçesi, Nasyer (2007), İletişim Bilimlerinden Kültürel Çalışmalar Toplaması, İnançlı, Kalemim Yayıncılık.

Yöntem ve Teknoloji: Yöntem ve Teknoloji (Sınavla):

Değerlendirme Sistemi	Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katılım	AKTS İş Yükleme Tablosu	Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükleme (Saat)
Yarıyıl Çalışmaları	Ara Sınav	0	% 40	Ders Saati	14	2	28	
	Kısa Sınav	0	% 0	Sınav Dışı C. Saati	14	2	28	
	Ödev	0	% 0	Ödevler	1	17	17	
	Dersten	0	% 0	Sorum Sorular Haritasına	0	0	0	
	Uygulama	0	% 0	Ara Sınavlar	1	1	1	
	Proje	0	% 0	Uygulama	0	0	0	
	Yarıyıl Sınavı	1	% 40	Laboratuvar	0	0	0	
	Toplam	1	100	Proje	0	0	0	
				Yarıyıl Sınavı	1	1	1	
				İletişim İş Yükleme	75	25	3,125	
				Haftalık AKTS Kredisi	3	(Dersin AKTS Kredisi : 3)		

Ders Kategorisi

Maneviyat ve Temel Bilimler %0 Mühendislik Bilimleri %0 Mühendislik Tasarım %0 Sosyal Bilimler %0  
Eğitim Bilimleri %0 Fen Bilimleri %0 Sağlık Bilimleri %0 Alan Bilgisi %0 100

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar: Ödevler Sorular Değerlendirme: Devamı Yok

Kayıt Yazdır Yazdır (Sınavla) Oturuma Ek İşlemler -

Grubu	Sıra No	Açıklama
Bilgi->Bilgi	1	Beşerî bilimler alanında kazanan yetkililere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda destellenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
Beceriler->Beceriler	1	Beşerî bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Beceriler->Beceriler	2	Beşerî bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırmaya ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalgabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Beşerî bilimler alanında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çalgır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalgabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2	Sorumluluğu altında çalışanları ilgili alandaki gelişimine yönelik etkilendiren planlar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalgabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3	Beşerî bilimler alanındaki bilgi ve becerileri kullanarak, kişisel ve kurumsal gelişimi planlar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	1	Beşerî bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Sorumluluğu altında çalışanları öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenme süreçlerini yönetir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	3	Yapam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutuma sahiptir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Beşerî bilimler alanındaki ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir ve onlara düşüncelerini aktarır; sorunlarla ilgili çözüm önerilerini kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koyar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Beşerî bilimler alanı ile ilgili sorunlara yönelik olarak çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler ve bu verileri ilgili alanda bulunan uzman olan ve olmayan kişi ve kurumlarla çeşitli iletişim araçlarıyla paylaşır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Beşerî bilimler alanındaki çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkililere katılır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	4	Bir yabancı dili kullanarak beşerî bilimler alanında kuramsal ve uygulamalı bilgileri izler ve ilgili alandaki uzman ve uzman olmayan kişi ve kuruluşlarla bu bilgileri paylaşır (Anrupa Dil Portfolyu B1 Genel Düzeyinde).
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	5	Beşerî bilimler alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilginin ve bilgi teknolojilerinin ileri düzeyde kullanır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	Beşerî bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	2	Beşerî bilimler alanı ile ilgili bilgilerin uygulanması sürecinde etik değerleri gözette.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	3	Beşerî bilimler alanında sosyal, kültürel hakların eşitliğini destekler; sosyal adalet bilinci kazandır; tarihi ve kültürel mirasın sahip çıkar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	4	Beşerî bilimler alanında disiplinler arası araştırmaya ve inceleme yapar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	5	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.

### B.1.3./EK.1.Bologna Paketinden Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

Grubu	Sıra No	Açıklama
Bilgi->Bilgi	1	Beşerî bilimler alanında kazanan yetkililere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda destellenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
Beceriler->Beceriler	1	Beşerî bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Beceriler->Beceriler	2	Beşerî bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırmaya ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalgabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Beşerî bilimler alanında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çalgır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalgabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2	Sorumluluğu altında çalışanları ilgili alandaki gelişimine yönelik etkilendiren planlar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalgabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3	Beşerî bilimler alanındaki bilgi ve becerileri kullanarak, kişisel ve kurumsal gelişimi planlar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	1	Beşerî bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Sorumluluğu altında çalışanları öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenme süreçlerini yönetir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	3	Yapam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutuma sahiptir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Beşerî bilimler alanındaki ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir ve onlara düşüncelerini aktarır; sorunlarla ilgili çözüm önerilerini kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koyar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Beşerî bilimler alanı ile ilgili sorunlara yönelik olarak çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler ve bu verileri ilgili alanda bulunan uzman olan ve olmayan kişi ve kurumlarla çeşitli iletişim araçlarıyla paylaşır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Beşerî bilimler alanındaki çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkililere katılır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	4	Bir yabancı dili kullanarak beşerî bilimler alanında kuramsal ve uygulamalı bilgileri izler ve ilgili alandaki uzman ve uzman olmayan kişi ve kuruluşlarla bu bilgileri paylaşır (Anrupa Dil Portfolyu B1 Genel Düzeyinde).
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	5	Beşerî bilimler alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilginin ve bilgi teknolojilerinin ileri düzeyde kullanır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	Beşerî bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	2	Beşerî bilimler alanı ile ilgili bilgilerin uygulanması sürecinde etik değerleri gözette.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	3	Beşerî bilimler alanında sosyal, kültürel hakların eşitliğini destekler; sosyal adalet bilinci kazandır; tarihi ve kültürel mirasın sahip çıkar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	4	Beşerî bilimler alanında disiplinler arası araştırmaya ve inceleme yapar.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	5	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.

### B.1.4./Ek.1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği

Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri BİSİ Sistemi

Aktif Dönem:2023-2024 Güz Hızlı Girişim

Bilgi Paketi Sırası Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Sırası Ders Bilgileri:5822028 İLETİŞİM KURAMA-ARI Kayıt durumu:...

Anasayfa: Tarzsal bağlam içerisinde kitle iletişim kuramını ve bu bağlam içinde iletişim araçlarının işlevlerini tartışmaya açarak öğrencilerin eleştirel bakış kazanmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

Özellik: Bu ders kitle iletişim alanında yaygın temsili kuramlar ve araçlarının tarihsel çerçevesinde ele alınır.

Ders Notları: 1 Türkiye, Nergiz (2007), İletişim Bilimlerinden Kültürel Çalışmalara Toplamal İletişim, İncekol, Kalemme Yayınları, 2 Türkiye, Nergiz (2007), Kitle İletişim Kuramları, Ankara, Dönem Yayınları.

Yöntem ve Teknoloji: Yöntem ve Teknoloji (İngilizce)

Dijitalleşme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katılma	Ekstra İş Yükü Tablosu	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü(Cuad)
Alın Sıra	0	% 40	Devir Sırası	14	2	28
Konu Sıra	0	% 0	Sıralı Dış Ç. Sırası	14	2	28
Ödev	0	% 0	Ödevler	1	17	17
Değerlendirme	0	% 0	Sonun Sırasına Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	% 0	Alın Sıra lar	1	1	1
Proje	0	% 0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sırası Sırası	1	% 40	Laboratuvar	0	0	0
Toplam	2	100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sırası Sırası	1	1	1
			Toplam İş Yükü(Cuad)	75	25	3,125
			Haftalık AKTS Kredisi	3	( Dersin AKTS Kredisi : 3 )	

Ders Kategorisi

Müfredat ve Temel Bilimler % Müberrak Bilimler % Müberrak Tasarım % Sosyal Bilimler % Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi % 100

Dersin Kaynakları URL (3 Materyal Periyodu)

Dokümanlar: Ödevler Sorular

Kayıt Yazdır Yazdır (İngilizce) Özetleme Ek İşlemler -

### B.1.4./Ek.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma Örneği

Ders: 5825043 - İLETİŞİM HUKUKU

5825043 - İLETİŞİM HUKUKU - 1

Ana sayfa Derslerim 1240552857

Duyurular

İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ SUNUM  
3.2MB Powerpoint sunumu 15/10/23, 02:38 ögesine yüklendi

SUNUM 2 - İFADE ÖZGÜRLÜĞÜNÜN SINIRLANDIRILMASI  
1.9MB Powerpoint sunumu 20/10/23, 02:14 ögesine yüklendi

BASIN REJİMİ  
241.3KB Powerpoint sunumu 20/11/23, 15:25 ögesine yüklendi

Radyo Televizyon Rejimi  
199.4KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:20 ögesine yüklendi

internet Rejimi  
234.8KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:23 ögesine yüklendi

25 Eylül - 1 Ekim

2 Ekim - 8 Ekim

9 Ekim - 15 Ekim

16 Ekim - 22 Ekim

Favoriler (1)

Group (0)

Özel (63)

SİBEL ACET 24/04/23  
hocam merhaba, girişimcik...

YILMAZ KAN GÖÇBAK 10/03/23  
Sen: ders her hafta pazartesi...

SUAT MUTLU 10/03/23  
Merhaba hocam, ben depre...

RUKİYE YILDIZ 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

PERİ SEVCAN YILDIZ 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

SERHAT YILDIRIM 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

OKTAY YILDIRIM 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

HELİN YENİGÜN 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

MELİSA TÜRKMEN 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

RAMA TAYAWI 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

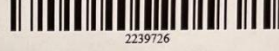
Tümünü gör

### B.1.5.Ek.1. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İletişim Fakültesi Dekanlığı  
Personel İşleri Birimi

Tarih: 12/01/2023 14:39  
Sayı: E-17292038-109.04-2239726  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ



2239726  
12.01.2023

Sayı : E-17292038-109.04-2239726  
Konu : Süreç Performansları İzleme

REKTÖRLÜK MAKAMINA  
(Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü)

İlgi : 25.11.2022 tarihli ve E-58741186-109.04-2195858 sayılı yazınız.

Üniversitemizde TS EN ISO 9001:2015 Standardı gereği Üniversitemiz süreçlerinin performanslarını ölçmek ve yönetimin gözden geçirme toplantısına girdi sağlamak amacıyla ilgi yazınız ile talep edilen 2022 yılına ait Fakültemiz Süreç Faaliyet İzleme Formu ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU  
Dekan

Ek: Süreç Faaliyet İzleme Formu (1 adet)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 430D4166-866F-432C-AD20-16AED1C257A3

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Personel İşleri Birimi, Çiftlikköy

Kampüsü, 33343, Yenışehir, MERSİN

Telefon No: 324 3610001-15528 Faks No: 324 3610493

e-Posta: [syalcin@mersin.edu.tr](mailto:syalcin@mersin.edu.tr) İnternet Adresi: [www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr)

KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Sibel YALÇIN

Şef

Telefon No: 324 3610001-15528







T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2022 - 31/12/2022

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET			TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI	HEDEFİ		GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	MEÜ.ID.SR-001	İhtiyaçların temin edilmesi	%100			0	%100	0	Sapma yoktur
2	MEÜ.ID.SR-001	Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınav esaslarını uygulamak	%100			0	%100	0	Sapma yoktur
3	FAALİYET	İletişim Fakültesi öğrencilerine akademik destek sağlamak	%100	3	3	0	%100	0	Sapma Yoktur
4	FAALİYET	İletişim Fakültesi öğrencilerinin kariyer gelişimine destek sağlamak amacıyla 2021-2022 eğitim öğretim döneminde alan uzmanlarının katıldığı en az 3 etkinlik gerçekleştirmek	%100	3	3	0	%100	0	Sapma Yoktur
5	FAALİYET	İletişim Fakültesi öğrencilerinin kariyer gelişimine destek sağlamak amacıyla 2021-2022 eğitim öğretim döneminde sektör çalışanlarının katıldığı en az 3 etkinlik gerçekleştirmek	%100	3	3	0	%150	%50	Pozitif yönde sapma mevcuttur
6	FAALİYET	Mersin Üniversitesi Radyosunun 2022 yılı süresince yayınına devam etmesi	%100	7/24		0	%75	%25	Radyo vericisi sırasına nedeniyle Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında sadece internet üzerinden yayın yapılmıştır. Pozitif yönde sapma mevcuttur
7	FAALİYET	İletişim fakültesi öğretim üyeleri ve elemanları bazında en az 20 yayın üretmek	%100	58	58	0	%290	%190	Pozitif yönde sapma mevcuttur

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU: İletişim Fakültesi Dekanı  
ADI SOYADI: Prof. Dr. Aslıhan DOĞAN-TOPTU  
TARİH: 30.12.2022

### B.1.5.Ek.2. Programların yıllık özdeğerlendirme raporları

Programların Yıllık Öz Değerlendirme Raporlarına <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden ulaşılabilir.

### B.1.5.Ek.3. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi): Faaliyet bilgi sistemi örnek olarak verilebilir (<http://fbs.mersin.edu.tr/>). Ayrıca faaliyet bilgi raporuna <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresinde Arşiv-Faaliyet Raporları kısmından ulaşılabilir

### B.1.5.Ek.4. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve kanıtlar

<http://www.mersin.edu.tr/tumhaberler/256/27>

### B.2.1./Ek.1. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği



RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ - 09.03.2021



### 15 Mart - 21 Mart

RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ - 16.03.2021

### 22 Mart - 28 Mart

RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ - 23.03.2021

Radio Programı Örnekleri

Kutadgu Bilig ile Zamanın Ötesinde

Tarihin İzinde Dil ve Edebiyat

Anlatı-Yorum

Tören Zamanı

Gecenin İçinden

### 29 Mart - 4 Nisan

RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ - 30.03.2021

### 5 Nisan - 11 Nisan

VİZE ÖDEVİ - RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ

RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ VİZE ÖDEVİ

Aşağıdaki linkte yer alan radyo programı; 08.03.2021 tarihinde, saat 14:30'da TRT Radyo-1'de yayınlanmıştır. Programı dinleyiniz. Radyo Programcılığı dersinde edindiğiniz bilgiler doğrultusunda, bu program ile ilgili 600 kelimeden az olmayan bir değerlendirme yazısı oluşturunuz. Özgün değerlendirmenizi yansıtacağınız çalışmalarınızda;

## **B.2.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme- "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde**

[http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_381/Mersin\\_Uni\\_10.09.2019\\_On\\_Lisans\\_ve\\_Lisans\\_Eitim-Oretim\\_ve\\_Snav\\_Yonetmeli.pdf](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf)



#### Sınavlar ve değerlendirme

**MADDE 34 – (1)** Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, staj sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ilgili mevzuat ile belirlenen şekillerde yapılabilir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı ve/veya elektronik olarak yapılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili kurulan önerisi, Senatodan onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler Alt Birim tarafından belirlenir ve ilgili sınavdan en az yirmi gün önce ilan edilir. Öğrenciler sınavı ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak sınavlar ilgili mevzuat ve Senato kararları uyarınca elektronik veya merkezi yapılabilir.

(2) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılması koşuluyla ara sınav sayısı ilgili kural kararı ile belirlenir.

b) Ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

c) Aynı yarıyıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

ç) Ara sınavlar toplam ağırlığı en az %40 en fazla %60 olabilir. Uzaktan öğretim ile verilen derslerde bu ağırlık Senato tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda ilgili kural tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme için;

a) Teorik derslerin en az %70'ine devam etmek,

b) Uygulamalı derslerde, uygulamalarını en az %80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kural karar verir.

(4) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınavı girmeyen veya sınavına girilen ders/derslerden yarıyıl sonu not ortalaması 59,99 ve daha düşük olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavı arasında en az iki gün ara verilir.

b) Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl sonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

(5) Aşağıdaki şartların tamamını sağlayan öğrencilere üç ders sınav hakkı verilir:

a) Kayıtlı olduğu programın, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında açılan dersler dahil, tüm derslerin devam şartını sağlamış olmak.

b) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Toplamda en fazla üç derse kadar başarısız derse olmak veya tüm derslerinden başarılı olduğu halde mezuniyet için gerekli olan 60,00 genel not ortalamasına sahip olmamak.

c) Staj ve benzeri uygulamalar dahil, ilgili programın diğer tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak.

ç) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Üç ders sınav hakkı, sınav hakkının kazanıldığı yarıyıl itibarıyla kullanılır. Yaz okulunda ders alarak üç ders sınav hakkı kazanan öğrencilere yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce üç ders sınav hakkı kullanılır. Süresi içerisinde hakkını kullanmayan öğrenci, derse ilgili yarıyıldan kayıt olduktan ve dersin gerekliliklerini yerine getirdikten sonra üç ders sınav hakkı sahibi olur.

d) Üç ders sınav hakkını kullanıp ilgili derslerden başarısız olan öğrenciler söz konusu derse/derslere açıldığı ilk yarıyıldan kayıt yaptırmış olsalar, devam şartı aranmaksızın yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına girerek ve dersin gerekliliklerini yerine getirerek başarısız olmaları durumunda, tekrar üç ders sınav hakkını kullanabilirler.

e) Üç ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş iş günü içinde ilgili Alt Birim başkanlığına yazılı olarak başvurur. Öğrencinin durumu beş iş günü içinde incelenerek, öğrencinin sınavı girmeye yeter şartlarını sağlaması halinde öğrenciyi ve dersin öğretim elemanına/elemanlarına üç ders sınavı açılacağı tarih Alt Birim Kurulu kararı ile bildirilir.

f) Öğrenciler üç ders sınavının sonucunda mezuniyet için gerekli olan 60,00 genel not ortalamasını sağlamak zorundadır.

g) **(Ek:RG-28/11/2019-30962)** Üç ders sınavından en az 60,00 notunu alan öğrenci başarılıdır.

ğ) **(Ek:RG-28/11/2019-30962)** Üç ders sınavı sonunda alınan notlar başarı durumuna yansıtılır.

(6) Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav için mazeret kabul edilir, ancak yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret kabul edilmez. Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına girmeyen/girmeyen öğrenciler için mazeret kabul edilmez.

b) Üç ders ve azami eğitim-öğretim sonucunda yapılan sınavlar gibi ek sınavlar için mazeret kabul edilmez.

c) Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirildiği için sınavlara girmeyen öğrenci, giremediği tüm sınavlar için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının yapılacağı tarih, ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

ç) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

d) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

e) **(Değişik:RG-30/11/2017-29964)** Mazeret ile ilgili müracaat, mazeretin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde Alt Birim Başkanlıklarına şahsen veya faksla yazılı olarak yapılır.

(7) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Muafiyet sınavı: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ortak zorunlu derslerden yabancı dil dersleri ile Rektörlük Enformatik Bölümü tarafından yürütülen temel bilim dersleri için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavından en az 60,00 notunu alan öğrenci başarılıdır.

(8) Ayrıca ilgili mevzuatta öğrencilere tanınan diğer sınav hakları ilgili mevzuat hükümlerince uygulanır.

(9) Gerekli durumlarda ilgili Birim Yönetim Kurulu önerisi ve Rektör onayı ile hafta içi mesai saati bitiminden sonra ve/veya ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(10) Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır notu almış sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(11) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç ilgili yarıyıl son ders günü, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ise akademik takvimde belirlenen yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı not giriş tarih aralığında olmak üzere ÖİBS'ye işlenir ve bütünleme sınav sonuçlarının son notlarını gösteren sınav sonuç listesi alınarak ilgili Alt Birim Başkanlığına öğretim elemanı tarafından imzalanarak tek nüsha halinde teslim edilir. Süresi içerisinde girilemeyen notlar ve uygulama dersleri için ilgili Alt Birim Kurul Kararı ile not girişinin yapılması sağlanır.

(12) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl kaydını yenilemiş, o derse kayıt yaptırmış ve derse devam koşulunu sağlamış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı veya girmeye hakkını kazanmadığı bir dersin sınavına girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(13) Yurtiçindeki/yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde veya öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve ortalama 32 nci maddeye göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

## B.2.2./Ek.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – “Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri

[http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_1385/Yaygın\\_Egitim\\_Faaliyetleri/Ilkeler\\_2021.pdf](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1385/Yaygın_Egitim_Faaliyetleri/Ilkeler_2021.pdf)

## B.2.3./Ek.1. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler

[http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_381/Mersin\\_Uni\\_10.09.2019\\_On\\_Lisans\\_ve\\_Lisans\\_Eitim-Oretim\\_ve\\_Snav\\_Yonetmeli.pdf](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf)

#### **Değişim programları**

**MADDE 12** – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurtiçi veya yurtdışı yükseköğretim kurumları ve Üniversite arasında değişim programları düzenlenebilir. Bu programlara ilişkin esaslar ilgili mevzuat kapsamında Senato tarafından belirlenir.

#### **Özel öğrenciler**

**MADDE 13** – (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci, resmi sağlık kurumlarından alınacak olan sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenleriyle veya Senato tarafından belirlenen nedenlerle ön lisans programları için toplamda en fazla iki yarıyıl, lisans programları için toplamda en fazla dört yarıyıl, ilgili yönetim kurulu kararı ile aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ikiye yarıyıl süreler ile ders alabilir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde verilen süre en fazla bir yarıyıl daha uzatılabilir.

(2) Özel öğrencilikte geçirilen süreler normal ve azami öğretim süresine dahildir.

(3) Aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan gelerek Üniversitede özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrenciler, resmi sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenlerine veya Senato tarafından belirlenen nedenlere dayalı olarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Üniversitede ders alabilirler.

#### **Misafir öğrenciler**

**MADDE 14** – (1) Belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla Üniversitede açılan dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer üniversite öğrencilerine Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilgili Alt Birim Kurulu kararı ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile misafir öğrenci olarak dersleri izleme izni verilebilir. Misafir öğrenciler kayıt oldukları dersler için belirlenen kurallara uyarlar.

(2) Misafir öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu öğrencilere diploma verilmez. Ancak, ilgili birimce kendilerine durumlarını gösterir bir belge verilir. Misafir öğrenciler devam ettikleri derslerin toplam kredisine göre varsa kredi başına belirlenen katkı payını öderler.

(3) (Ek:RG-30/1/2017-29964) Bir ders kredisi için katkı payı, Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen miktarın yansının ilgili yarıyıldaki toplam ders kredisine bölünmesiyle belirlenir.

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 15** – (1) Birimlere yatay geçişler, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında ilgili yönetim kurulunca yapılır.

#### **Dikey geçiş**

**MADDE 16** – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında ilgili yönetim kurulunca yapılır.

#### **Bölümler/programlar arası geçiş**

**MADDE 17** – (1) Öğrencilerin bölümler/programlar arası geçişleri, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında ilgili yönetim kurulunca yapılır.

(2) Öğrenciler, kendi Alt Birimlerinden başka bir Alt Birime geçiş yapabilirler. Bu geçişler, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ayrı bir kontenjan belirlenerek yapılır.

#### **Meslek yüksekokullarına intibak**

**MADDE 18** – (1) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, ilgili mevzuat hükümleri esas alınarak ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir.

#### **Kayıt koşulları**

**MADDE 19** – (1) Birimlere kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak,
- Yabancı ülke liselerinden mezun olanların lise diploma denkliği, Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak,
- ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yerleştirmeler sonucunda o öğretim yılında Birimlere kayıt hakkı kazanmış olmak,
- Ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği ve Senato tarafından onaylanan geçerli puan ve koşullara sahip olmaktır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran öğrencilerin kayıtları Senato tarafından belirlenen esaslara uymuş olarak yapılır.

### ***B.2.3./Ek.2. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde***

### **Muafiyet**

**MADDE 32 – (1) (Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Birime yeni kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca Birime kayıt yaptırdığı yarıyıldaki eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Alt Birim Kurulunca, tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Muafiyet talebi ilgili Alt Birim Kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersi ile Rektörlük Enformatik Bölümü tarafından yürütülen temel bilişim derslerinden her eğitim-öğretim yılının başında bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) (Değişik:RG-30/1/2017-29964) Lisans programlarında, ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci sınıfta okutulan derslerin toplam kredisinin %55 veya daha fazlası ise ikinci sınıfa intibakı yapılır. Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin %70 veya daha fazlası ve ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin %55 veya daha fazla kredilik dersten muaf olması gerekir. On yarıyıl eğitim-öğretim veren programların dördüncü sınıfına intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin %85 veya daha fazlası, ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin %70 veya daha fazlası ve üçüncü sınıfta okutulan toplam kredinin %55 veya daha fazla kredilik dersten muaf olması gerekir. Lisans programlarının son sınıflarına intibak yapılamaz.

(4) Ön lisans programlarında, ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci ve ikinci yarıyıldaki okutulan derslerin toplam kredisinin %40 veya daha fazlası ise üçüncü yarıyıla intibakı yapılır. Ön lisans programlarının son yarıyılına intibak yapılamaz.

(5) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı, üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen esaslara göre ilgili Alt Birim Kurulunca kararlaştırılır. İntibakı yapılan öğrenciler öncelikle varsa alt yarıyıldaki muaf edilmeyen derslerini alırlar.

(6) (Ek:RG-30/1/2017-29964) Muafiyeti yapılan öğrenci Alt Birim Kurulunun kararından sonraki beş iş günü içerisinde ders ön kaydını yapar.

(7) (Ek:RG-28/11/2019-30962) Eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt hakkı kazanan öğrenciler muafiyet taleplerini, kayıtlarını müteakip beş iş günü içerisinde ilgili Alt Birimlere yaparlar.

B.2.3./Ek.3. Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
DERS MUAFİYET RAPORU



ADI SOYADI :  
ÖĞRENCİ NO :  
BÖLÜM :  
PROGRAM :  
ORGUN/KİNCİ ÖĞRETİM :  
İNTİBAKININ YAPILACAĞI SINIF :  
: Radyo, Televizyon ve Sinema  
: Radyo, Televizyon ve Sinema  
: Örgün  
: 2

DERSİN ALINDIĞI ÜNİVERSİTE VE BİRİMİ	Y.Y.	İLGİLİ ÜNİVERSİTE BİRİMİNDE ALINAN DERS			Y.Y.	ÜNİVERSİTEMİZDE KARŞILIĞI OLAN DERS				
		KODU	ADI	KREDİSİ		KODU	ADI	KREDİSİ	NOTU**	
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	1	COMM10 1	İletişim Çalışmalarına Giriş	3	B	1	5821022	İletişime Giriş	4	75-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	1	COMM11 3	İletişim Amaçlı Bilgişim	3	A-	1	5821019	Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları	3	85-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	1	ENGL191	İngilizce'de İletişim I	3	A-	1	5821009	İngilizce	4	85-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	1	CATV101	Sinema ve Televizyonda Yapıma Giriş	3	A	2	5822001	Sinema-TV'de Çekim Yapımı Teknikleri	4	95-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	1	HIST280	Atatürk İktiden ve İnkılap Tarihi	2	B	1	5821013	Atatürk İktiden ve İnkılap Tarihi	2	75-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	1	COMM14 2	Temel Fotoğrafçılık	3	A	3	5823038	Fotoğrafçılık	3	95-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	2	CATV112	Kurguya Giriş	3	A	3	5823031	Sayısal Video Yapımı	3	75-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	2	CATV122	Sinema Tarihi	3	B+	3	5823037	Dünya Sinema Tarihi	3	75-MF
Doğu Akdeniz Üni. / Televizyon ve Sinema	2	ENGL192	İngilizce'de İletişim II	3	A	2	5822009	İngilizce	4	95-MF





MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
DERS MUAFİYET RAPORU

18.05.2011

Doğu Akdeniz Üni. / İletişim Fak. / Radyo, Televizyon ve Sinema	2	CATV132	Ses Yapımı	3	A	3	5823032	Ses Tasarımı ve Uygulamaları	3	95-MF
Doğu Akdeniz Üni. / İletişim Fak. / Radyo, Televizyon ve Sinema	2	CATV201	Görüntü Yönetmeliği	3	A	3	5823020	Sinema Dilinin Temelleri	3	95-MF
Doğu Akdeniz Üni. / İletişim Fak. / Radyo, Televizyon ve Sinema	2	CATV242	Senaryo Yazımı	3	A	3	5823027	Senaryo	3	95-MF

NOT: I. II. III. ve IV. Yarıyıl olmak üzere, sırasıyla doldurunuz.  
\* İlgili üniversiteden alınan notu, ilgili üniversitenin sistemine göre yazınız.  
\*\* Daha önceki üniversiteden alınan notun karşılığını, MEÜ harfi sistemine göre yazınız.

Muafiyet Komisyonu Başkanı  
Doç. Dr. Recep ÜNAL  
İmza

Dr. Öğr. Üyesi Filiz Bilgin ÜLKEN  
İmza

Üye  
Arş. Gör. Serwel Can DÖNMEZ  
İmza

**B.2.4./Ek.1. "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde**

#### **Mezuniyet**

**MADDE 41 – (1) (Değişik:RG-30/1/2017-29964)** Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, 9 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen AKTS kredisi yeterliliğini en üst düzeyde sağlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 60,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Birinci fıkradaki şartları, bu Yönetmelik hükümlerine göre normal öğrenim süresinden önce sağlayan öğrenci, daha kısa sürede mezun olabilir.

(3) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yarıyıl sonu sınav haftasının son günü veya bütünlüme sınav haftasının son günü veya stajın son günü veya üç ders sınavının son günü veya ek ders sınavların son günüdür.

(4) (Ek:RG-30/1/2017-29964) Bir öğrencinin mezuniyeti Alt Birim Kurulu kararı ile belirlenir.

#### **Yarıyıl onur öğrencileri**

**MADDE 42 – (1)** Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, diğer yarıyıldan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası bulunmayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 90,00 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

#### **Diploma onur öğrencileri**

**MADDE 43 – (1)** Öğrenimini ilgili mevzuatta belirlenen normal süreler içinde tamamlayan, disiplin cezası bulunmayan ve genel akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 90,00 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

#### **Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi**

**MADDE 44 – (1)** Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı payı ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimlik belgelerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

#### **Diplomalar**

**MADDE 45 – (1) (Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Üniversite tarafından verilen diplomalar, dört yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans, sekiz yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulun lisans ve çift anadal programları için lisans, on yarıyıl süreli eğitim-öğretim yapılan Eczacılık Fakültesi programı için Eczacılık Fakültesi diplomalarıdır.

(2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir eğitim-öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(3) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

#### **Lisans öğrenimlerini tamamlayanlara verilen ön lisans diploması**

**MADDE 46 – (1)** Sekiz yarıyıl ve üzeri eğitim-öğretim yapılan Birim programlarının ilk dört yarıyıldaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 60,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan/tamamlayamayan öğrencilere talepleri üzerine, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

### **B.3.1./Ek.1. Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği**



**15 Mart - 21 Mart**

**22 Mart - 28 Mart**

**29 Mart - 4 Nisan**

**5 Nisan - 11 Nisan**

**VİZE ÖDEVİ - RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ**

**RADYO PROGRAMCILIĞI DERSİ VİZE ÖDEVİ**

Aşağıdaki linkte yer alan radyo programı; 08.03.2021 tarihinde, saat 14:30'da TRT Radyo-1'de yayınlanmıştır. Programı dinleyiniz. Radyo Programcılığı dersinde edindiğiniz bilgiler doğrultusunda, bu program ile ilgili 600 kelimedenden az olmayan bir değerlendirme yazısı oluşturunuz. Özgün değerlendirmenizi yansıtacağınız çalışmalarınızda;

Ders: 5825043 - İLETİŞİM HUKUKU

5825043 - İLETİŞİM HUKUKU - 1

Ana sayfa | Derslerim | 1240552857

**Duyurular**

- İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ SUNUM**  
3.2MB Powerpoint sunumu 15/10/23, 02:38 ögesine yüklendi
- SUNUM 2 - İFADE ÖZGÜRLÜĞÜNÜN SINIRLANDIRILMASI**  
1.9MB Powerpoint sunumu 20/10/23, 02:14 ögesine yüklendi
- BASIN REJİMİ**  
241.3KB Powerpoint sunumu 20/11/23, 15:25 ögesine yüklendi
- Radyo Televizyon Rejimi**  
199.4KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:20 ögesine yüklendi
- İnternet Rejimi**  
234.8KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:23 ögesine yüklendi

**25 Eylül - 1 Ekim**

**2 Ekim - 8 Ekim**

**9 Ekim - 15 Ekim**

**16 Ekim - 22 Ekim**

**Favoriler (1)**

**Group (0)**

**Özel (63)**

- SİBEL ACET** 24/04/23  
hocam merhaba, girişimciklik...
- YILMAZ KAAN GÖÇBAK** 19/03/23  
Sen: ders her hafta pazartes...
- SUAT MUTLU** 10/03/23  
Merhaba hocam, ben depre...
- RUKİYE YILDIZ** 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...
- PERİ SEVCAN YILDIZ** 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...
- SERHAT YILDIRIM** 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...
- OKTAY YILDIRIM** 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...
- HELİN YENİGÖN** 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...
- MELİSA TÜRKMEN** 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...
- RAMA TAYAWI** 8/03/23  
Sen: "2. Hafta" has been Crea...

Tümünü gör

### B.3.1./Ek.2. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

Kütüphane kaynaklarına uzaktan erişim için: <http://kutuphane.mersin.edu.tr/>

### B.3.2./Ek.1. Ölçme ve Değerlendirme- "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" - Akademik Danışmanlığa İlişkin Tanımlı Madde

## Danışmanlık

**MADDE 26 – (1)** Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, Alt Birim Başkanlığı tarafından, Alt Birim öğretim elemanları arasından bir Akademik Danışman atanır.

(2) Akademik Danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) **(Değişik:RG-28/11/2019-30962)** Öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek, yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak.

b) Öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

c) **(Ek:RG-28/11/2019-30962)** Öğrencilere verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan esaslarca belirlenir.

### B.3.2./Ek.2. Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

The screenshot displays a web browser window with the URL 'ue3.mersin.edu.tr/course/view.php?id=34935'. The page title is '5825043 - İLETİŞİM HUKUKU - 1'. The course page includes a sidebar with navigation options like 'Ders bölümleri', 'Katılımcılar', 'Notlar', 'Ana sayfa', 'Takvim', and 'Derslerim'. The main content area shows a list of presentations under the heading 'Duyurular':

- IFADE ÖZGÜRLÜĞÜ SUNUM (3.2MB Powerpoint sunumu 15/10/23, 02:38 ögesine yüklendi)
- SUNUM 2 – İFADE ÖZGÜRLÜĞÜNÜN SINIRLANDIRILMASI (1.9MB Powerpoint sunumu 20/10/23, 02:14 ögesine yüklendi)
- BASIN REJİMİ (241.3KB Powerpoint sunumu 20/11/23, 15:25 ögesine yüklendi)
- Radyo Televizyon Rejimi (199.4KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:20 ögesine yüklendi)
- İnternet Rejimi (234.8KB Powerpoint sunumu 24/12/23, 02:23 ögesine yüklendi)

Below the presentations, there is a calendar section with dates: '25 Eylül - 1 Ekim', '2 Ekim - 8 Ekim', '9 Ekim - 15 Ekim', and '16 Ekim - 22 Ekim'. On the right side, there is a list of users with their names and last activity dates, such as 'SİBEL ACET' (24/04/23) and 'YILMAZ KAAN GÖÇBAK' (19/03/23).

### B.3.2./Ek.3. E-Posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalardan fakülte web sitesinde yer alan bilgilendirmeye <http://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/ogrenci/danismanlar> adresinden ulaşılabilir.

### B.4.1/ Ek.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

### B.4.1/ Ek.2. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

<http://pdb.mersin.edu.tr/haberler/555/01012021-tarihi-itibariyle-yururluge-giren-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-olcutleri>

### B.4.2/ Ek.1. Eğitimcilerin Eğitimi'ne İlişkin Kanıtlar



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı  
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Tarih: 19/04/2023 14:20  
Sayı: E-97454105-774.99-2330266  
HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sayı : E-97454105-774.99-2330266  
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi

19.04.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 14.03.2023 tarihli ve E-97454105-774.99-2294154 sayılı yazı.

Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün 2023 yılı Eğitim Planında yer alan "Eğiticilerin Eğitimi" programı; Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan video kayıtlarının 14 Mart - 15 Nisan 2023 tarihleri arasında izlenmesi ile tamamlanmıştır. Söz konusu tarihlerde "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılan biriminiz personeline ait katılım belgeleri ekte gönderilmekte olup, ilgililere teslim edilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Çağrı ÇETİN  
Rektör Yardımcısı

- 1-Katılım Belgesi
- 2-Dağıtım Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ED68B566-6FC7-487C-AFB4-5F03D32C5CA1

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersininu-ebys>

Adres: MEÜ Çiğlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ

Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610092

Tekniker

e-Posta: zelihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr





Telefon No: 3243600001/35047

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr



**İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
TESLİM TUTANAĞI**

Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından planlanan "Eğiticilerin Eğitimi" programına ait katılım belgeleri elden teslim edilmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	İMZASI
1	ARŞ.GÖR.DR. İBRAHİM ÇATALDAŞ	
2	ARŞ.GÖR. SONER ERDÖNMEZ	
3	ARŞ.GÖR. GONCAGÜL BUDAK	
4	ÖGR.GÖR. DERYA ÖZCAN	

**C.1.1. Araştırma Kaynaklarına İlişkin Kanıtlar**

Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlara şu adreslerden ulaşılabilir:

<http://mersin.edu.tr/idari/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi/pano>

<http://bap2.mersin.edu.tr/auth/login>

<http://beds.mersin.edu.tr/oturum/ac>

**C.2.1./Ek.1. Radyo Sinema ve Televizyon Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı**

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-enstitusu/anabilim-dallari/radyo-sinema-ve-televizyon-anabilim-dali/programlar/radyo-sinema-ve-televizyon-yuksek-lisans-programi/dersler>

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-enstitusu/anabilim-dallari/radyo-sinema-ve-televizyon-anabilim-dali/programlar/radyo-sinema-ve-televizyon-doktora-programi/dersler>

## DERSLER

### 1. Dönem Dersleri

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
051801710005	RTS 505	TÜRK SINEMA TARİHİ ARAŞTIRMALARI	3	0	3	7
051801710007	RTS 507	GÖRÜNTÜ, TEMSİL VE İDEOLOJİ	3	0	3	7
051801710009	RTS 509	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	3	7
051801710013	RTS 513	FİLM ÇALIŞMALARI: KURAM VE ANALİZ	3	0	3	7
051801710018	RTS 517	TV HABERCİLİĞİNDE ETİK	3	0	3	7
051801710021	RST 523	GÜNDELİK HAYAT VE MEDYA	3	0	3	7

### 2. Dönem Dersleri

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
051801710004	RTS 504	YAPIM - YÖNETİM	3	0	3	7
051801710006	RTS 506	GÖRÜNTÜ, TARİH VE BELLEK	3	0	3	7
051801710012	RTS 512	ÇAĞDAŞ SINEMA AKIMLARI	3	0	3	7
051801710014	RTS 514	AYRIMCILIK, NEFRET SOYLEMİ VE MEDYA	3	0	3	7
051801710016	RTS 516	YENİ MEDYA ÇALIŞMALARI	3	0	3	7
051801710017	RTS 518	MEDYA ANALİZLERİ	3	0	3	7

### Dersler

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
050003		DÖNEM PROJESİ	3	0	3	1
050010	SOBE 501	BİLİMSEL ETİK	2	0	0	2
050011	SOBE 502	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	0	2
050020	SOBE 601	GELİŞİM VE ÖĞRENME	3	0	0	3
050021	SOBE 602	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	3	2	0	4
050051	SEM YL	SEMİNER ( YL )	0	0	0	
050071	SEM DR	SEMİNER ( DR )	0	0	0	

### Seçmeli Dersler(UAD)

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
---------	------	-----	------	------	-------	------

## GENEL

Oğretim Elemanları

Dersler

Pano

## İLETİŞİM

## DERSLER

### 1. Dönem Dersleri

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
051801810001	RST 601	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARINDA YÖNTEM	3	0	3	7
051801810003	RST 603	SINEMA, TOPLUM VE BELLEK	3	0	3	7
051801810005	RST 605	SINEMADA YENİ YÖNELİMLER	3	0	3	7
051801810007	RST 607	SINEMA TEMSİL VE İDEOLOJİ	3	0	3	7
051801810009	RST 609	MEDYA VE İNSAN HAKLARI	3	0	3	7
051801810013	RST 613	TELEVİZYON ÇALIŞMALARI	3	0	3	7

### 2. Dönem Dersleri

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
051801810002	RST 602	YENİ MEDYA SOSYOLOJİSİ	3	0	3	7
051801810004	RST 604	YENİ TÜRK SINEMASI	3	0	3	7
051801810006	RST 606	POPÜLER SINEMADA TÜRLER VE DÖNÜŞÜMÜ	3	0	3	7
051801810008	RST 608	TOPLUMSAL CİNSİYET VE MEDYA OKUMALARI	3	0	3	7
051801810010	RST 610	BELGESEL SINEMA ÇALIŞMALARI	3	0	3	7
051801810014	RST 614	YENİ TOPLUMSAL HAREKETLER VE MEDYA	3	0	3	7

### Dersler

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
050003		DÖNEM PROJESİ	3	0	3	1
050010	SOBE 501	BİLİMSEL ETİK	2	0	0	2
050011	SOBE 502	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	0	2
050020	SOBE 601	GELİŞİM VE ÖĞRENME	3	0	0	3
050021	SOBE 602	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	3	2	0	4
050051	SEM YL	SEMİNER ( YL )	0	0	0	
050071	SEM DR	SEMİNER ( DR )	0	0	0	

### Seçmeli Dersler(UAD)

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
---------	------	-----	------	------	-------	------

## GENEL

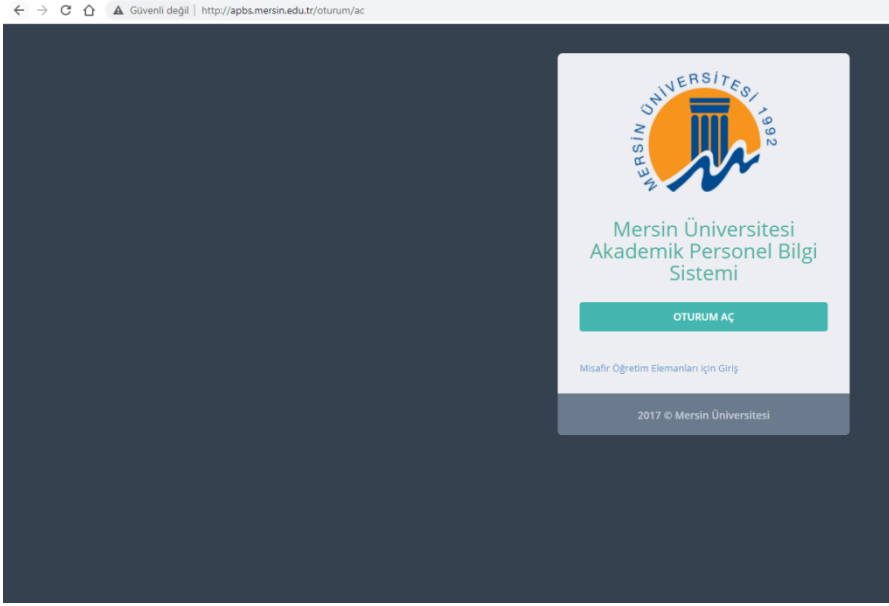
Oğretim Elemanları

Dersler

Pano

## İLETİŞİM

**C.3.1./EK.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemede tanımlı süreçler**  
<http://apbs.mersin.edu.tr/oturum/ac>



**C.3.2./Ek.1. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar**

Tanımlamalar	Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Güvenli Çıkış								
Veri Bankası   İzleme/Değerlendirme/Dönemsel Veriler														
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birimi	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.														



### C.3.2./Ek.2. Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Tanımlamalar	Veri Bankası	Bütçe Uygulama	Bütçe Hazırlık	Mesajlar	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gözetici Çıkış								
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.														
Stratejik Hedef :														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.														
Performans Göstergeleri						Ölçü Birim	Plan Don. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU														
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ														
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.														
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.														

#### D.1.1./Ek.1. 2022 Yılı Mali Faaliyet Raporu

Faaliyet bilgi sistemi örnek olarak verilebilir (<http://fbs.mersin.edu.tr/>). Ayrıca faaliyet bilgi raporuna <http://mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/pano> adresindeki Arşiv-Faaliyet Raporları bölümünden ulaşılabilir.

#### D.2.1./Ek.1.Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi

2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.										
Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri										
	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.										
Stratejik Hedef : Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı arttırılacak ve niteliği geliştirilecektir.										
Performans Göstergeleri										
	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.										
Stratejik Hedef : Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.										
Performans Göstergeleri										
	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.										
Stratejik Hedef : Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri										
	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	
2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TABLOSU										
Sorumlu Birim : İLETİŞİM FAKÜLTESİ										
Stratejik Amaç :										
Stratejik Hedef : Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.										
Performans Göstergeleri										
	Ölçü Birimi	Plan Dön. Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Değeri	2024 Yılı Değeri	2025 Yılı Değeri	2026 Yılı Değeri	2027 Yılı Değeri	Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaydet	

## D.2.1./Ek.2. Kalite Hedefleri

<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> adresinden Mersin Üniversitesi'nin kalite hedeflerine erişilebilir.