



2024 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MİMARLIK FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

22 / 01 / 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
4. Organizasyon Yapısı.....	6
5. İyileştirme Alanları.....	7
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR ..	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	8
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	8
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	11
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	11
A.3.2. Finansal yönetim.....	11
A.3.3. Süreç yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	14
A.5. Uluslararasılaşma.....	14
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı.....	14
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	17
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	18
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	19
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.	19
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	21
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	22
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	23
B.4. Öğretim Kadrosu.....	23
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	23
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	24
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	25
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	25

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	25
C.1.1. İç ve dış kaynaklar.....	25
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	26
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	26
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	27
C.3. Araştırma Performansı.....	27
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	27
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	28
D. TOPLUMSAL KATKI.....	28
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları..	28
D.1.1. Kaynaklar.....	28
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	29
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	29
SONUÇ ve DEğERLENDİRME.....	30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	31

ÖZET

Mimarlık Fakültesi 2024 yılı faaliyetlerini değerlendirmek amacı ile hazırlanan rapor, liderlik-yönetişim-kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıkları altında, her bir faaliyet alanındaki ölçütler açısından fakültenin durumunu değerlendirmekte ve ilgili verileri sunmaktadır. Söz konusu rapor fakültemiz bünyesinde aktif olarak eğitim- öğretim faaliyetlerine devam eden Mimarlık Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü tarafından hazırlanan “Bölüm İç Değerlendirme Raporu” verilerine dayanarak hazırlanmıştır.

Mimarlık Fakültesi öz değerlendirme çalışmaları dikkate alındığında, Fakültenin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri tanımlıdır. Organizasyon yapısı belirlidir ve akademik ve idari personelin görev ve yetkeri tanımlanmıştır ve bilinmektedir. Fakülte bünyesinde yürütülen tüm işler “Mersin Üniversitesi KYK Sistemi”nde yer alan form, liste ve plan gibi dokümanlar kullanılarak yürütülmektedir. Mersin Üniversitesi kalite El Kitabı takip edilerek Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ve çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik ve İdari personelin eğitimi için Mersin Üniversitesi düzenli olarak talep toplamakta ve talepleri dikkate alarak eğitim programları düzenlemektedir.

Öğrenciler, mezunlar ve meslektaşlardan oluşan paydaş grupları tanımlıdır. Mimarlık Fakültesi Mezun İzleme Birim Koordinatörlüğü, öğrenci temsilcisi sistemi ve Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu aracılığıyla paydaşlardan bilgi toplama mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi sürecinin gerekliliklerinden olan; iç ve dış paydaşların öneri ve talepleri ile ders programları revize edilmekte; seçmeli ders sayıları meslek alanlarındaki güncel gelişme ve ihtiyaçlara göre çeşitlendirilmektedir, derslerin içerikleri ve iş yüklerine yönelik gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Derslerin ulusal kredi ve AKTS değerleri tanımlıdır ve Bologna Sürecine uygun zorunlu ve seçmeli derler tanımlıdır. Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı hareketliliği bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde Akredite olmuş program bulunmamakla birlikte Üniversite bünyesinde kurulan Akreditasyon Çalışma Kurulu çalışmaları doğrultusunda yapılanmalar başlamaktadır.

Fakülte bünyesine eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden bölümlerde öğretim elemanı ihtiyacı bulunmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının fazlalığı bu ihtiyacın göstergesidir. Fakülteye bağlı olarak başka üniversitelerde lisans üstü eğitimlerine devam etmekte olan araştırma görevlileri bu eksikliğin giderilmesinde bir potansiyel oluşturmaktadır. Henüz eğitim- öğretim faaliyetlerine başlamamış olan Endüstriyel tasarım Bölümünün akademik kadrosu oluşmamıştır.

Fakülteadaki öğretim üyeleri bilimsel araştırma ve yayın çalışmalarını yürütmektedir. Öğretim elemanları BAP, TÜBİTAK ve çeşitli kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde araştırmacı ve yürütücü olarak görev alabilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde akademik kadronun imkanlarının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları kamu kurum ve kuruluşlarına verdikleri danışmanlık ve üyeliklerle topluma katkı sağlayacak faaliyetlere katılmakla birlikte bu konuda daha etkin olmanın yolunu açacak fiziki, teknik ve mali kaynaklar sınırlıdır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve faaliyet raporu olarak yayınlanmaktadır.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Erol Yaşar

Mersin Üniversitesi Rektörü

Adres: Mersin üniversitesi Rektörlük Binası Çiftlikköy kampusu Yenişehir/ Mersin

e-posta: yerol@mersin.edu.tr

tlf: +90 324 361 00 01 (13001)

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 16.02.1999 tarihli resmi gazetede yayınlanan 99/12444 sayılı kararname ile Mimarlık Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü olarak üç bölümden oluşmak üzere kurulmuştur.

Fakültede eğitim, 2001–2002 Eğitim–Öğretim Yılı’nda Mimarlık Bölümü’ne alınan öğrencilerle başlamıştır ve Fakülte ilk mezunlarını 2005-2006 Eğitim–Öğretim Yılı bahar döneminde vermiştir. 2023-2024 Eğitim–Öğretim Yılı sonunda 19. dönem mezunlarını veren Mimarlık Bölümü lisans programının öğrenim süresi 4 yıldır ve %30 İngilizce eğitim verilmektedir. Mimarlık Bölümü bünyesinde Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi, Mimarlık Tarihi ve Restorasyon Anabilim Dalları kurulmuştur. 2024 yılı itibarı ile Fakültemiz Mimarlık Bölümü’nde toplam öğrenci sayısı 574 kişidir. Mimarlık Bölümüne kayıtlı öğrencilerden 4 yıllık lisans eğitimi içinde 500 öğrenci, yabancı dil hazırlık sınıfında ise toplam 74 öğrenci öğrenim görmektedir.

Fakültemiz bünyesinde eğitime devam eden Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, 2011-2012 Eğitim–Öğretim Yılı’nda ilk defa lisans programına öğrenci almıştır. 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı’nda hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler, 2012-2013 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde Şehir ve Bölge Planlama Bölümü lisans programı kapsamında eğitim–öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2018-2019 Öğretim Yılı içerisinde Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bünyesinde Şehir Planlama ve Bölge Planlama Anabilim Dalları kurulmuştur. Hazırlık veya yeterlik sınavı sonrası dört yıllık lisans eğitiminde dersler %100 İngilizce işlenmektedir. 2024 yılında Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün, 4 yıllık lisans eğitimi içinde 241 öğrenci, yabancı dil hazırlık sınıfında toplam 95 öğrenci olmak üzere toplam 336 öğrencisi bulunmaktadır.

Endüstriyel Tasarım Bölümü’nde öğretim elemanı kadrosunun ve gerekli fiziksel altyapının oluşturulmasının ardından eğitim öğretim faaliyetlerine başlanması hedeflenmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanları yüksek lisans eğitimi de vermektedir. Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı kapsamında yüksek lisans programı 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Programda kayıtlı bulunan öğrenci sayısı 43’dür. Mimarlık Bölümü’nün girişimiyle Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde "Kültür Varlıklarını Koruma" adı altında disiplinler arası olarak açılan yüksek lisans programında ise 17 öğrenci kayıtlıdır. Ayrıca, Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin içinde yer aldığı 5 bölümün ortaklaşa kurduğu Medya, Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı'nın YÖK tarafından Eylül 2013'de açılması kabul edilmiştir ve ardından program eğitime başlamıştır. Mevcut durumda Şehir ve Bölge Planlama bölümünden iki öğretim üyesi Medya, Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı'nda eğitim vermektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında fakültemizdeki aktif iki programda toplam 910 lisans öğrencisi eğitimlerini sürdürmektedir. Fakültemiz hizmetlerini 24 öğretim elemanı (3 Profesör Doktor, 5 Doçent Doktor, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 3 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi) ve 17 idari personel (1 Fakülte Sekreteri, 11 Memur, ve 5 Sürekli İşçi) ile 3230 m² eğitim, 889 m² ofis,

826 m² sosyal ve 170 m² arşiv/depo alanı kullanarak sürdürmektedir. Fakültemiz bünyesinde eğitim faaliyetleri haricinde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik araştırmalar, uygulama projeleri ve kamu kuruluşlarına danışmanlıklar verilmekte olup, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü tarafından 2019 yılından itibaren "Sketch/Eskiz: Journal of City and Regional Planning" başlıklı uluslararası hakemli dergi yayınlanmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- **Misyonumuz:** Sahip olduğu akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, yenilikçi, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ulusal ve uluslararası alanda başarılı bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

- **Vizyonumuz:** Yerel, bölgesel, ulusal ve evrensel düzeyde tanınır olan; ulusal ve uluslararası ortaklıklarla proje geliştiren; bilginin etik değerler içinde üretildiği, paylaşıldığı, yayıldığı ve uygulamaya aktarıldığı; düşüncelerin açıkça tartışıldığı, eğitim sürecinin katılımcı olduğu, araştırmının desteklendiği; dünyadaki ve ülkedeki değişen ve gelişen eğitim anlayışlarına uyum sağlayan; kalite odaklı bir eğitim ortamı oluşturmaktır.

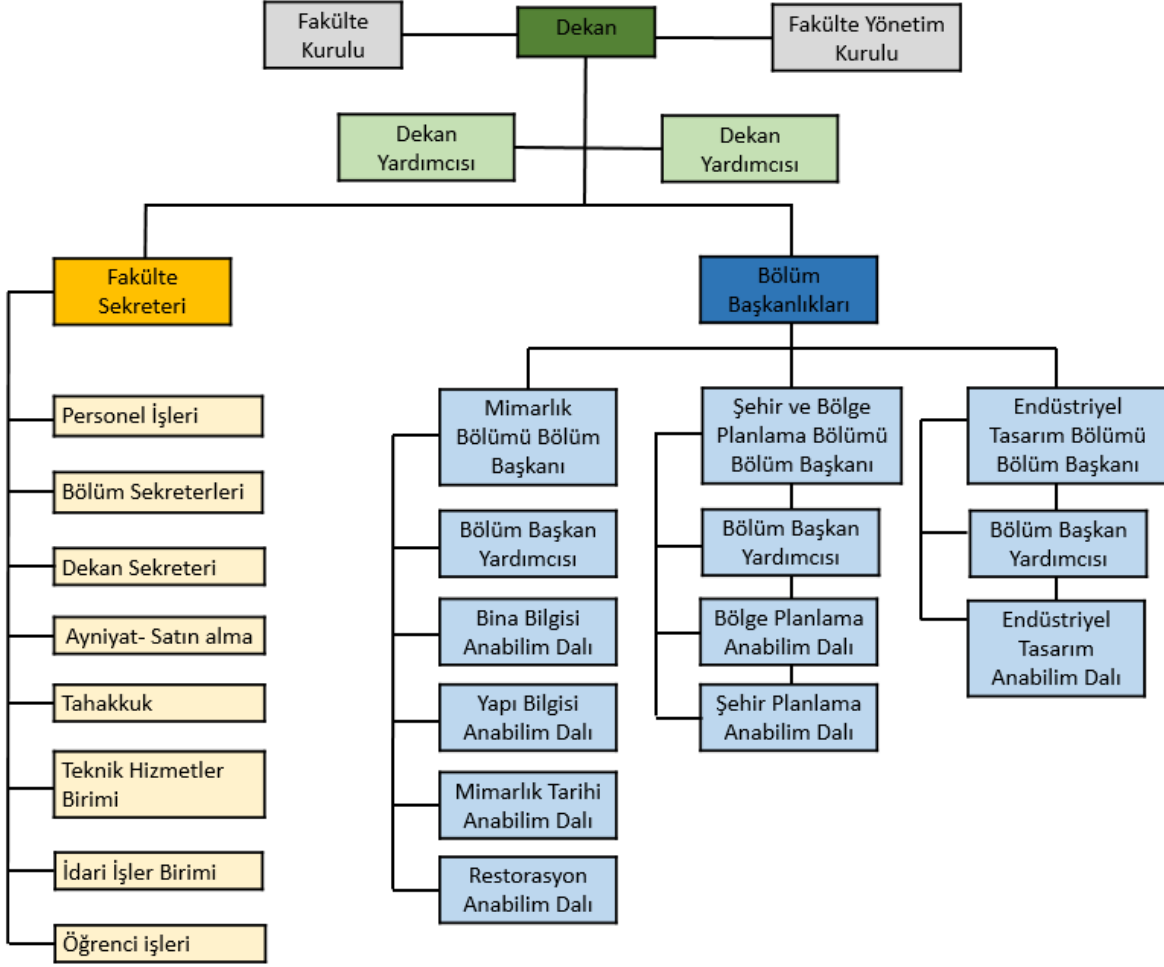
- **Değerlerimiz:** Fakültemiz bilimsel etik kurallara bağlı, katılımcı, adil, sürdürülebilir, çevreye duyarlı, sorgulayıcı, çağdaş, yenilikçi ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimser.

- **Hedeflerimiz:** Fakültemiz hedefleri aşağıda verilmektedir:

1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.
2. Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.
3. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
4. Bilginin üretime ve faydaya dönüşmesini sağlamaktır.

4. Organizasyon Yapısı

Mimarlık Fakültesi bünyesinde 3 bölüm ve eğitim öğretim faaliyetlerini aktif olarak yürüten 2 bölüm altında ana bilim dalları bulunmaktadır. Akademik personelin yanı sıra idari personel de fakülte işleyişine katkı sağlamaktadır. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği çerçevesinde Fakültemiz organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmektedir.



Şekil 1. Mimarlık Fakültesi Organizasyon Yapısı

5. İyileştirme Alanları

Fakültemiz iyileştirme alanları:

- 1- Eğitim öğretim niteliğini iyileştirmek
- 2- Öğretim üyesi kadrosunun geliştirilmesi,
- 3- MİAK-Mimarlık Akreditasyon Kurulu tarafından öğretim üyesi başına düşmesi önerilen öğrenci sayısı (15) değerine ulaşmak,
- 4- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılacak teknik alt yapıyı iyileştirmek (bilgisayar, projektör vb.).

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Mimarlık Fakültesinde Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nde ve Üniversite Kalite Yönetim Sistemi içinde tanımlanan görev ve yetkiler çerçevesinde Fakülte Kurulu, Fakülkte Yönetim Kurulu, Dekan, Fakülte bünyesindeki 3 bölüm başkanı ve eğitim öğretim faaliyetlerini aktif olarak yürüten 2 bölüm altında ana bilim dalı başkanları görevlerini yürütmektedir. Fakülte bünyesindeki idari personelin görev yetkileri Kalite Yönetim sisteminde tanımdır. Dekan idari personelin gören dağılımını belirlemek ve duyurmaktadır. Fakülte bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabidir.

Fakülte ve alt birimler içinde yönetime katkı sağlayacak akademik personelden oluşan komisyonlar kurulmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilciliği sistemi ile öğrencilerin yönetime katılımı sağlanmakta ve yönetim ile öğrenciler arasında bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. Ayrıca, Mersin Üniversitesi Mezun İzleme Koordinatörlüğü Yönergesinin 11. ve 12. Maddeleri uyarınca Fakültemizde Mezun İzleme Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.1.1.a. İdari personel görev yetki ve sorumlulukları dağılım yazısı ve tablosu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Mimarlık Fakültesi iç kalite güvencesi mekanizmaları içinde Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı'nı takip etmekte, Kalite Komisyonu üyelerini atamaktadır. Fakülte Dilek Öneri Sistemi'ne uymakta ve dilek ve öneri kutusu kontrolü için görevlendirme yapmakta ve memnuniyet anket sonuçlarına göre iyileştirme eylem planları hazırlamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Ek A.1.2.a. Birim Kalite Komisyonu Üyeleri ataması yazısı				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik				
Mimarlık Fakültesi İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamakta ve Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Mimarlık Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü düzenli olarak Müfredat Geliştirme Toplantıları düzenlemektedir. Fakülte internet sayfası güncel ve erişilebilir durumdadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Ek A.1.3.a. Birim İç Değerlendirme Raporuna https://www.mersin.edu.tr/akademik/mimarlik-fakultesi/kalite adresinden ulaşılabilir. Ek A.1.3.b. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı Ek A.1.3.c. Mimarlık Bölümü Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar				
Mersin Üniversitesi, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve				

saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. Bu amaçla vizyonu, değerleri ve etik ilkeler ışığında; 2009 yılında Kalite Politikası belirlenmiş, 30.04.2010 tarihinde “Kalite Politikamız, Vizyonumuz, Misyonumuz ve Sloganımız” başlığı altında bir pano haline getirilerek tüm birimlere asılmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.2.1.a. Mimarlık Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Raporuna <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mimarlik-fakultesi/kalite> adresinden ulaşılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültenin Kalite hedefleri ve eylem planları tanımlıdır ve yayınlanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.2.2.a. Fakülte Süreç faaliyet Planlamasına <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mimarlik-fakultesi/kalite> adresinden ulaşılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi				
<p>Mersin Üniversitesi çalışan (akademik-idari) memnuniyet anketlerini düzenli olarak yapmaktadır, sonuçlarını paylaşmaktadır ve memnuniyet anket sonuçlarına göre iyileştirme eylem planları hazırlamaktadır. Fakülte Dilek Öneri Sistemi gereği dilek ve öneri kutusu kontrolü için görevlendirme yapmakta ve dilek ve önerileri kontrol etmektedir.</p> <p>Mersin Üniversitesi düzenli olarak idari personel eğitim taleplerini toplamakta ve taleplere göre eğitim düzenlemektedir.</p>				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<p>Ek A.3.1.a Akademik personel, idari personel, öğrenci 2023 yılı memnuniyet anket sonuçlarına https://www.mersin.edu.tr/akademik/mimarlik-fakultesi/kalite adresinden ulaşılabilir.</p> <p>Ek A.3.1.b 2025 Yılı Eğitim Planı yazısı</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
A.3.2. Finansal yönetim				
<p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. İhtiyaçlara yönelik harcamalar Rektörlükçe yapılmaktadır. Fakülte öğretim elemanlarınca döner sermaye kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.</p>				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.3.2.a Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından Rektörlüğe gönderilen 2025-2027 Dönemi cari Bütçe hazırlık Çalışması üst yazısı

Ek A.3.2.b Döner sermaye proje yazısı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri****A.3.3. Süreç yönetimi**

Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim belirlenmiştir ve Fakülte bünyesindeki işler tanımlı süreçlere göre yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.3.3.a MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı****A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği ilkeleri çerçevesinde her akademik yıl başında ve sonunda en iki kez ve Dekanlık tarafından gerekli görüldüğü durumlarda Fakülte Akademik Kurulu ve Bölüm Akademik Kurulları toplanmaktadır. Aynı şekilde, yönetimde katılımı ve şeffaflığı arttırmak üzere akademik ve idari personelin kendi özlük durumları ile ilgili özel gündemli ve/veya hedef gruplara yönelik toplantılar düzenlenmektedir. Benzer şekilde Fakülte öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak öğrencilerin genel temenni ve talepleri alınmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve süreçle ilgili bilgilendirmeler geri dönüşlerle ilgililere aktarılmaktadır. Ayrıca, Dış paydaşların görüşlerini almak üzere bölümlerde Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu oluşturularak düzenli toplantılar düzenlenmektedir. Mezunlarla ilişkilerin yürütülmesi ve yönetilmesi için Fakültemizde Mezun İzleme Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
A.4.1.a. Mezun İzleme Birim Koordinatörlüğü görevlendirme yazısı				
A.4.1.b. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Dış Paydaşlara Yönelik Faaliyetler_2024 Tablosu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.4. Paydaş Katılımı				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri				
Genel öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları değerlendirmekte ve anket sonuçlarına göre faaliyetler düzenlenmektedir. Bölümlerde öğrenci temsilcileri seçilmekte ve öğrenci talepleri temsilciler aracılığı ile birim ve alt birim yöneticilerine iletilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.4.2.a Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçlarına <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mimarlik-fakultesi/kalite> adresinden ulaşılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı****A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

13.09 2024 tarihinde Mimarlık Fakültesi Mezun İzleme Birim Koordinatörlüğü kurulmuş ve üç öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Görevlendirmelerin güncellenmesi yapılmaktadır. Mezunların istihdam durumuna yönelik bilgi toplanmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.4.3.a. Mezun İzleme Birim Koordinatörlüğü görevlendirme yazısı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.1. Uluslararasılaşma performansı**

Fakültemizin Mimarlık Bölümünün İtalya, Yunanistan, Fransa Polonya, Almanya'da birer üniversite ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır. Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Polonya'dan 2 üniversite, Yunanistan'dan 1 üniversite ve Almanya'dan 1 üniversite ile yapılmış olan Erasmus anlaşmalarına ek olarak 2024 yılında Belçika ve İtalya'dan birer üniversite ile yeni Erasmus anlaşmaları imzalanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
Ek A.5.1.a. 2024 Yılı Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Erasmus Programı Giden Öğrenci Ön Denklik Üstyazısı				
Ek A.5.1.b. 2023/2024 Akademik Yılı Mimarlık Bölümü Erasmus Giden Öğrenci Listesi				
Ek A.5.1.c. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Erasmus Anlaşma Listesi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımları ve yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci kapsamında tanımlanan hedef ve politikalar ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi değerlendirilmiştir. Birimimizdeki bölüm derslerinin öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmektedir. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile ilişkilendirilmiştir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Avrupa Birliği tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dâhil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Türk Yükseköğretim Kurumlarında şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırmak amacıyla yürütülen çalışmaların yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu bağlamda şeffaflık ve hareketlilik ilkeleri ile ilişkili olarak uzaktan eğitim çalışmaları gösterilmiştir. Bölümlerimiz bünyesindeki programlar için, derslerin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programlarda bulunmaları gereken zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır. Program tasarımlarının Bologna Süreci hedeflerine uygunluğunu sağlamak için alt birim Bologna Süreci temsilcileri belirlenmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.1.1.a. Mimarlık Fakültesi Bologna Süreci temsilcileri görevlendirme tablosu

Ek B.1.1.b. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Mersin Üniversitesi Bologna Bilgi Paketine

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001036630333303330033303333603732232194333453111233360#> adresinden ulaşılabilir

Ek B.1.1.c. Mimarlık Bölümü Mersin Üniversitesi Bologna Bilgi Paketine

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001036630333303330033303333603732232194333453111233360#> adresinden ulaşılabilir

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Mimarlık Fakültesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekte olan Mimarlık Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde her dönem başında yapılan düzenli toplantılarla ders dağılımını belirlemektedir ve ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir, haftalık ders programı hazırlanırken öğrencilerin ders yükümlülükleri ve ders dışı etkinlikleri gözetilir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.1.2.a. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bölüm Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bologna bilgi paketinde derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmıştır ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek. B.1.3.a. ARCH 292 Concepts and Terminology in Architecture Dersi- Bologna Bilgi Paketi

Ek B.1.3.b. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki İlişki

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derlerin AKTS değerleri Bologna Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmaktadır. Mimarlık Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü eğitimlerinde yaz stajı bulunmaktadır ve Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Mersin Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Staj Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.1. 4. a. Mimarlık Bölümünden mezun olan öğrenci diploma eki

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanma amaçlarının sağlanması için programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda kendi mezunlarımız olan dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak değerlendirilmektedir. Üniversitenin ilgili Yönergesi doğrultusunda 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için, tüm müfredatın değerlendirildiği, seçmeli-zorunlu ders dengesi ve AKTS değerlerinin gözden geçirildiği ve güncellendiği Tam Öğretim Planı iki bölünce de hazırlanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.1.5.a. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Tam Öğretim Planı

Ek B.1.5.b. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı _2024

Ek B.1.5.c. Mimarlık Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı _2024

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi****B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümler disiplinler arası çalışmaya önem verilmekte ve aktif, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı öğrenim süreçleri izlenmektedir. Öğrencilerin yerinde öğrenmesini sağlamak için teknik inceleme gezileri düzenlenmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Ek B.2.1.a. Mimarlık Bölümü ARCH 103 Basic Design dersine ait ders öğrenim izlencesi Ek B.2.1.b. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü CRP201 dersine ait ders öğretim izlencesi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme				
<p>Bölmelerde yazılı, çizili, araştırmaya dayalı öğrenci çalışmalarına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ayrıca programların temel dersleri olan tasarım derslerinde farklı uzmanlık/deneyim sahibi yetkin öğretim elemanı ve meslek uygulayıcılarının katılımı ile jüri oluşturularak öğrencilerin tasarımlarını ve çalışmalarını sunması ve jüri üyelerinin görüşlerini iletmesi yöntemi ile değerlendirmeler yürütülmektedir.</p>				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Ek B.2.2.a. Mimarlık Bölümü Grafik anlatım II dersine ait ders öğretim izlencesi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*				
Merkezi yerleştirmeye gelen öğrencilerin yanı sıra yatay ve dikey geçiş gibi yollarla bölümümüze gelen				

öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin önceki bölümlerinde aldıkları derslerin bölümümüzün müfredatına uygun olarak tanınması ve kredilendirilmesi için gerekli incelemeler yapılmakta ve öğrencinin müfredat durumuna yansıtılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.2.3.a. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü yatay geçiş yapan öğrencinin ders muafiyetine ilişkin 25.09.2024 tarihli bölüm kurul kararı

Ek B.2.3.b. Mimarlık Bölümü ders muafiyet kurul kararı

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları Bologna Sürecine uygun yürütülmektedir, mezuniyet karar süreçleri tanımlıdır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.2.4.a. Şehir ve Bölge Planlama Bölümünden mezun olan öğrenci diploma eki

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları				
<p>Fakültemizde derslerin gerektirdiği öğrenme ortamına uygun olarak düzenlenmiş derslik, laboratuvar ve stüdyolar bulunmaktadır. Stüdyolarda öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarına uygun ortam sağlanmakta, fiziki, görsel ve dijital çalışmalar yapmalarına yönelik olanaklar bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bununla birlikte son yıllarda öğrenci kontenjanlarının artması sebebiyle daha önceki yıllarda öğrencilere tanınan imkân ve olanaklar (her öğrenciye bir masa ve bir tabure gibi) yeterli düzeyde olamamaktadır.</p>				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<i>Ek B.3.1.a. Mimarlık Bölümü derslerinde kullanılan stüdyoların görselleri.</i>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri				
<p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>				

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar Ek B.3.2. a. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Staj Çalışma Takvimi Ek B.3.2.b. Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/20222023_GUZ_SENATO_KARARLARI/MERSN_UNVERSTES_ORENC_DANIMANLII_YONERGES.pdf adresinden ulaşılabilir.</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.3. Tesis ve altyapılar				
Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir ve Mersin Üniversitesi Rektörlüğünce tesis ve alt yapı ihtiyaçları yönetilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar Ek B.3.3.a. www.mersin.edu.tr adresinden üniversite tesis ve altyapı hizmetlerine ait bilgilere ulaşılabilir.</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar				
Mimarlık Fakültesi sahip olduğu asansör ve rampa düzenlemeleriyle erişilebilir bir binaya sahiptir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
Ek. B.3.4.a. Mimarlık Fakültesi asansör ve engelli WC görselleri.				
Ek B.3.4.b. Eğitimde Erişim formu				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Kadrosu				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri				
Öğretim elemanlarına ilişkin atama ve akademik yükseltme değerlendirmelerinde Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen "Mersin Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütleri" kullanılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır .	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	---

Kanıtlar

Ek.B.4.1.a. Mersin Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütlerine <http://pdb.mersin.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim üyeleri Erasmus anlaşması yapılan yurt dışı Üniversiteleri ziyaret edebilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.4.2.a Mersin Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesine chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1380/YONERGELER/MEU._HIZMETICI_EGITIM_YONERGESI.pdf adresinden ulaşılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Kadrosu				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme				
Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetleri bulunmamaktadır. Eğitim faaliyetleri puanlamaya dahil edilmiştir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
Ek.B.4.3.a. Mersin Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütlerine http://pdb.mersin.edu.tr/ adresinden ulaşılabilir.				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları				
C.1.1. İç ve dış kaynaklar				
Mersin Üniversite bünyesinde akademik personel tarafından yürütülecek araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kaynak çeşitliliğın sağlanmasına yönelik süreç yönetimi, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

Kanıtlar

Ek C.1.1.a Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimiyle ilgili bilgilere

<https://www.mersin.edu.tr/idari/bilimsel-arastirma-projeleri-koordinasyon-birimi> adresinden ulaşılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Mersin Üniversitesi bünyesinde akademik personeli proje yazımı konusunda destekleyecek eğitimler verilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek C.2.1.a. Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası'na

<https://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-arastirma-politikasi> adresinden ulaşılabilir.

Ek C.2.1. b. Prof. Dr. Nida NAYCI yürütücülüğünde BAP Projesi Protokolü

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Fakültemiz Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Mimarlık Bölümü hocaları disiplinler arası yüksek lisans programları olan Medya, Kültür ve Kent Çalışmaları ve Kültür Varlıklarını Koruma lisans üstü programlarında ders yürütmekte ve tez danışmanı olarak görev almaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
Ek C.2.2.a. Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Lisans programına ait bilgilere https://www.mersin.edu.tr/akademik/fen-bilimleri-enstitusu/anabilim-dallari adresinden ulaşılabilir.				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.3. Araştırma Performansı				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Fakültemiz öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik olarak toplanmaktadır ve sonuçları Fakültenin web sitesinde faaliyet raporu olarak yayınlanmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

Kanıtlar

Ek C.3.1.a Mimarlık Fakültesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu'na <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mimarlik-fakultesi/kaliteadresinden-ulaşilabilir>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanları araştırmacı performanslarını Fakülte web sitesinde paylaşır. Ayrıca öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik olarak toplanır ve raporlanır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek.C.3.2.a. Mersin Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütlerine <http://pdb.mersin.edu.tr/adresinden-ulaşilabilir>.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar

bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı				
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>				
Fakültemiz öğretim elemanları; kamu kurumlarına ve özel kuruluşlara verilen danışmanlık hizmetleri, yerel yönetimlerin kimi konsey ve komisyonlarında üyelik çalışmaları ile meslek alanlarında topluma katkı sağlamaktadırlar. Arıca Fakülte öğretim elemanları ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel araştırmalar bilimsel yayınlar üretmek amacıyla ortak projeler yürütmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<i>Ek D.2.1.a.Danışmanlık hizmeti yazısı</i>				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Fakültemizde yürütülmekte olan tüm süreçler ilgili yasal ve yönetsel çerçeve, üniversitemiz kalite el kitabı, ilgili talimatlar ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tüm faaliyetlerin izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Mimarlık Fakültesi yönetim süreçleri ve uygulama kalitesinde katılımçılık ve izlenebilirlik ilkelerini gerçekleştirmek üzere Yükseköğretim Kurumu tarafından yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” ilkelerine uygun olarak iyileştirme çalışmalarına önem verilmektedir. Tamamlayıcı ilkeler olarak; birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, Mersin Üniversitesi KYK Sistemi’nde yer alan form, liste ve plan gibi dokümanlarla yapılmaktadır. Birimlerde izlenen süreçlerin planlanan şekilde yürütüldüğünden, değerlendirildiğinden ve sürekli iyileştirildiğinden emin olmak için süreçlerle ilgili kayıtlar Mersin Üniversitesi KYK Sistemi’nde yer alan form dokümanlarla tutulmaktadır. Gerek Fakülte akademik ve idari personelinin, gerekse dış paydaşların katılımını sağlamaya yönelik iç ve dış paydaş toplantıları yapılmış ve kanıtlarda sunulmuştur. Mimarlık Fakültesinde verilen hizmetler eğitim öğretim, araştırma ve bu süreçlere yönelik idari destek hizmetleridir. Süreçlerin büyük kısmı akademik bölümler ve bölümlerde ve fakültede kurulmuş olan komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış yıllık faaliyetlerin takibi gerçekleştirilmekte ve periyodik olarak izlenmektedir. Fakültemizde idari ve akademik tüm işler Kalite Yönetim Sistemi’nde yer alan form ve dokümanlar kullanılarak EBYS üzerinden, üniversitemiz Kalite El Kitabında daha önce tanımlanmış süreçler doğrultusunda yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımı ile müfredat ve eğitim süreçleri yürütülmekte, periyodik olarak yapılan toplantılarla paydaşlar ile iletişim sürdürülmektedir. Mimarlık Fakültesi dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bölümlerimizin müfredatları ve derslerin çıktıları TYYÇ dâhilinde ve Bologna Uyum Süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğrenci iş yüklerine göre hazırlanan kredi denklikleri AKTS ile uyumludur ve üniversitemiz diploma eki almıştır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli yeterlilikler ve almaları gerekli kredi sayıları tanımlanmıştır. Program ve Müfredat Geliştirme komisyonları her iki bölümümüzde de mevcuttur ve üyeleri arasında mezunlarımız ve kentteki ve bölgedeki meslektaşlarımızdan temsilciler yer almaktadır. Eğitim vermekte olan iki bölümümüzde de meslek eğitiminin omurgasını stüdyo dersleri oluşturmaktadır. Bu dersler uygulamalı olarak meslek pratiğinin öğretildiği ortamlardır. Öğrenci ile etkileşimin zorunlu olduğu bu derslerin sağlıklı bir ortamda yürütülmesi için asgari mekân, teknik altyapı ve eğitmen standartlarının sağlanması önemlidir. Birimiz bünyesinde eğitime devam eden iki bölümde de yerinde teknik inceleme yapılması eğitimin ayrılmaz bir parçasıdır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olacak şekilde uluslararası iş birlikleri kurulmakta ve araştırma projeleri yürütülmektedir. Ayrıca yerel yönetimlere, kamu kurumlarına ve özel kurumlara verilen danışmanlıklar ile hem bölgemizin hem de başka bölgelerin ihtiyaçlarına yönelik raporlar, plan ve projeler üretilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli fiziki, teknik, mali kaynak olmamakla birlikte öğretim üyeleri çeşitli faaliyetler ile toplumsal katkıda bulunmaktadır. Bu faaliyetler birliktelikler, kamu kurumlarına ve özel kuruluşlara verilen danışmanlık hizmetleri, yerel yönetimlerin kimi konsey ve komisyonlarında üyelik gibi biçimlerde olduğu gibi, ulusal ve yerel medya kuruluşlarında görüş bildirmek biçiminde de olmaktadır.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		2	2	2
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		3230m ²	3186m ²	3230m ²
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		670	969	910
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		77	92	85
5. Lisans Mezun Sayısı				94
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	15	14	13
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	25	25	24
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	11	10	17
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	4,82	3,28	3,58
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	1	0	1
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	5	2	2
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	2	2
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	%60	%64	
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	%42	%64	
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	%52	%64	
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0	3	2
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		15	5	5
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0

13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	2	0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	1	0	1
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	%58	%67	
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili göstergede kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"ni geçemez.	2	3	0
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61'dir.		27,84	27,84
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	-	-	-
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83	-	-	-

	olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)			
16. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
17. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	26,8	30,24	40.41
18. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	44,6	54	74.61
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,11	0,12	0,09
20. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	-	-
21. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	0,016	0,013	0,018
22. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	0,044	0,4	0,7
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	1	4
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0.07	0,30
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0.04	0.16
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	48	22	10
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	1.06	0.52	0,76
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde	2	1	0

	<i>tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i>	0.13	0.07	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		342.136 €	48.628 Pound	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<i>*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0

6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	5.131.000	11.213.000	31.282.000,00
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	-	-	-
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	-	-	-
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	-	-	-
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar	-	-	-
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	7.375.775,14	11.355.00	26.518.677,37
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.	-	-	-
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	-	-	-
10.Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	10.773,62	48.660,00	148.020,00
11.Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	-	-

EKLER VE KANITLAR LİSTESİ

- Ek A.1.1.a.
- Ek A.1.2.a.
- Ek A.1.3.b.
- Ek A.1.3.c.
- Ek A.3.1.b.
- Ek A.3.2.a.
- Ek A.3.2.b.
- Ek A.3.3.a.
- Ek A.4.1.a.
- Ek A.4.1.b.
- Ek A.4.3.a.
- Ek A.5.1.a.
- Ek A.5.1.b.
- Ek A.5.1.c.
- Ek B.1.1.a.
- Ek B.1.2.a.
- Ek B.1.3.a.
- Ek B.1.3.b.
- Ek B.1.4.a.
- Ek B.1.5.a.
- Ek B.1.5.b.
- Ek B.1.5.c.
- Ek B.2.1.a.
- Ek B.2.1.b.
- Ek B.2.2.a.
- Ek B.2.3.a.
- Ek B.2.3.b.
- Ek B.2.4.a.
- Ek B.3.1.a.

Ek B.3.2.a.
Ek. B.3.4.a.
Ek. B.3.4.b.
Ek C.2.1.b.
Ek D.2.1.a.

*Kişisel verilerin korunması amacıyla ekler ve kanıtlar sadece Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KIDBIS) sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.