



2021 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Anamur Meslek Yüksekokulu

Prof. Dr. Ali Ayhan Yerleşkesi

Mersin

23 /12 / 2021

İçindekiler Tablosu

Kurum Hakkında Bilgiler	5
1.1 İletişim Bilgileri.....	5
1.2 Tarihsel Gelişimi ¹	5
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. Kalite Güvence Sistemi	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	6
A.2. İç Kalite Güvencesi	6
A.2.1. Kalite Komisyonu	6
A.2.2. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....	16
A.3. Paydaş Katılımı	7
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	7
A.4. Uluslararasılaşma	8
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	8
B. Eğitim Öğretim	8
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	8
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	9
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu.....	9
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	10
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri Tanıma imkanları)	10
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	11
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme.....	11
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	12
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler).....	12
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması.....	12
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	13
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, Araştırma / öğrenme odaklı).....	14
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	14
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	15
B.3.4. Akademik Danışmanlık.....	15

B.4. Öğretim Elemanları	16
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	16
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	17
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	17
B.5. Öğrenme Kaynakları	18
B.5.1. Öğrenme kaynakları	18
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	19
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	
31 B.5.4.Engelsiz üniversite	19
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	19
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim Programlarını da kapsamaktadır.)	20
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	21
C. Toplumsal Katkı.....	21
C.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	21
C.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi.....	22
C.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	22
C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	22
C.2.1. Kaynaklar.....	22
C.3. Toplumsal Katkı Performansı	23
C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	23
D. Yönetim Sistemi.....	23
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	23
D.1.1. Süreç yönetimi.....	24
D.2. Kaynakların Yönetimi.....	24
D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	25
D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	25
D.3. Destek Hizmetleri	26
D3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	27
D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	27
D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme	27
D.4.2. Hesap verme yöntemleri	27
Sonuç Ve Değerlendirme	28
Performans Göstergeleri.....	29
EKLER.....	37

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Anamur Meslek Yüksekokulu, Mersin Üniversitesi bünyesinde 1995 yılında kurulmuştur. 2014 yılından itibaren Yüksekokulumuz Anamur İlçesi Ören Mahallesi'nde bulunan 160 dönüm araziye sahip olan Prof. Dr. Ali Ayhan Yerleşkesinde 9 Bölüm 12 Program ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz 2021-2022 Akademik yılına aktif öğrenci alımı olan sekiz program 946 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetlerimiz 19 (Anamur Meslek Yüksekokulu kadrosunda olan), 2 (2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre görevli olan) akademik ve 11 idari (Anamur Meslek Yüksekokulu kadrosunda olan), 9 (2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre görevli olan) idari personel tarafından yürütülmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Ulusal ve Uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir yüksekokul olmaktır.

2022-2023 Akademik yılına Özel Güvenlik ve Koruma ve Çocuk Gelişimi programlarına öğrenci alımına başlanıp Aktif öğrenci alımı olan 10 program ile Eğitim Öğretime devam etmeyi planlanmaktadır.

Birçok programda eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi uygulamaya dayalı sürdürüyoruz. Yüksekokulumuza ait 2,5 dönüm Muz Serası, 4,5 dönüm Açık Muz Bahçesi, 10 Dönüm Avokado Bahçesi, 6,5 dönüm Lavanta Bahçesi, 3,5 dönüm Zeytin Bahçesi, Aşçılık Uygulama Mutfağı, 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı ve Yiyecek İçecek Servisi Uygulama Alanı bulunmaktadır. Ayrıca Uygulamalı Otel projesini yüksekokulumuza kazandırmak adına çalışmalar sürdürülmektedir.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Eğitim - Öğretim fiziki alt yapısı geliştirilmesi donanımları iyileştirilmesi sağlanmıştır. Öğretim Elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımları desteklenerek, bilimsel yayın sayısı arttırılmıştır. Öğrenci Kariyer planlama hizmetleri geliştirilmiştir. Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilmiştir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1-1. 2021 Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu

A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemizin Kalite Politikasına uygun hareket etmekteyiz. Yüksekokulumuza yıllık İç Tetkik ve Üniversitemize yıllık Dış Tetkik yapılmaktadır. Planlı olarak Birim Kalite Komisyonu Toplantıları yapıp değerlendirmeler yapılmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1-1 Birim Kalite Komisyonu

- A.2.1-2 Program ve Müfredat Geliştirme Çalışması

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖçevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2-1 Paydaş katılımına ilişkin belge(Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları Dış ve İç Paydaş)

A.3. Paydaş Katılımı

Birim Kalite Komisyonlarında öğrencilerimizi temsilen Yüksekokul öğrenci temsilcisi katılmaktadır. Diğer İç paydaşlar ile birlikte okul hedefleri belirlenmektedir. Ayrıca her sene yapılan memnuniyet anketine tüm akademik personel, idari personel ve Öğrenciler in katılımı için sosyal medya hesaplarında, toplu mesaj atılarak, web sitesinde ve derslerde duyuru yapılır. Ayrıca "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" ile iç ve dış paydaşların katılımı ile oluşur. Senede en az bir kez olmak üzere komisyonlar toplanır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı	Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde	Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi

sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	---

Kanıtlar

- A.3.1-1 Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları
- A.3.1-2 Tüm paydaşlar ile Sosyal Medya Hesapları, Toplu SMS Sistemi ve Mail ile iletişim sağlanması
- A.3.1-3 Mezun İzleme Komisyonu

A.4. Uluslararasılaşma

Mersin Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetleri 4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen "MEÜ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası" ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2'ye (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.) ulaşmak üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli <u>birim</u> bünyesindeki bütün bölümlerde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında <u>birimde</u> yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer <u>birimler</u> tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1-1 FİBAA ile Uluslararası protokol ve Akreditasyon Çalışması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulda yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların

iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Üniversite’de eğitim öğretim programları yasal düzenlemeler başta olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanan “Ön Lisans Eğitim Öğretim Süreci”, Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışma esaslarına göre tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Akredite olan birimlerde Paydaş Danışma Kurulları/Toplantıları yapılarak program tasarımında görüşleri alınmakta ve Bölüm Kurul Kararları ile güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulda sekiz aktif ön lisans programı mevcuttur. Her seviyedeki program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır. Üniversitemizde mevcut tüm programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir.

Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır. Üniversitemiz, Bologna Süresi içerisinde YÖK tarafından gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, üniversitemizde mevcut her programın kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer <u>birimler</u> tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	--	--	--

Kanıtlar

- B.1.2-1 Bologna Bilgi Paketi Örn. Açılış Program amaçları ve çıktılarının TYYÇ

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Birimdeki <u>tüm</u> programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (<i>Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre</i>) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3-1 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Teknoloji Kullanımı Dersi)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

- B.1.4-1 [Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası](#)
- B.1.4-2 [Paydaş katımlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Program ve Müfredat Gelişme Komisyonu Toplantısı](#)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5-1 [Yüksekokulumuzun tüm derslerinde öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılıyor](#)
Örnek: (Bologna Bilgi Paketi **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Teknoloji Kullanımı Dersi**)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu

		ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.
--	--	---	---	--

Kanıtlar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Mersin Üniversitesi Ön lisans programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Mersin Üniversitesi Ön lisans programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1-1 [Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları](#)
- B.2.1-2 [Mersin Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)
- B.2.1-3 [Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	---	--	---

Kanıtlar

- [B.2.2-1 Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği "Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İtibak İşlemleri Uygulama Esasları"](#)
- [B.2.2-2 MEÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)
- [B.2.2-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)
- [B.2.2-4 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversite’de öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politika bulunmamakla birlikte, akredite programlarda bazı dersler öğrenci merkezli olarak tasarlanarak yürütülmektedir. Hizmetiçi eğitim kapsamında da Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülen Eğiticilerin Eğitimi programında; öğrenci merkezli ders tasarımı, üst düzey düşünme becerileri ve aktif öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri hakkında eğitimler verilmektedir. Eğiticilerin Eğitimi Programı 2019 yılında Ocak, Mayıs ve Ekim ayları içinde uygulanmak üzere planlanmış olup, Ocak ayında ki eğitim engelli öğrencilere yönelik olarak öğretim elemanlarının eğitimi şeklinde planlanıp yapılmıştır. Bu Eğiticilerin Eğitimi Programına Yüksekokulumuzdan en az bir Öğretim Elemanı katılmıştır. Ayrıca Eğiticilerin Eğitimi Programını başarı ile tamamlayan öğretim elemanı Yüksekokulumuzda Öğrenci Merkezli Eğitim, Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı gibi konularda tüm öğretim elemanlarımıza bilgileri aktarmaktadır.

Üniversitemizde AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde pek çok uluslararası kuruluş ve üye ülkelerin belirlediği ortak bildiriler hedef alınarak düzenlenmiştir. Bu bağlamda 25 Mersin Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu 20/52 saat iş yükü 1 AKTS’ye uygun olmak koşulu ile ön lisans programlarında 120, lisans programlarında ise 240 AKTS derece ve unvan alabilmek amacıyla ön koşulu oluşturmuştur. Her dönem toplam 30 AKTS tamamlamak koşulu ile yüksek lisans programları 120, doktora programları ise 240 AKTS mezuniyet koşulu olacak şekilde düzenlenmiştir. Her derse ait AKTS-iş yükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programların zorunlu ve seçmeli dersleri yanı sıra seminer, uzmanlık alan dersleri ve staj gibi etkinliklerin de AKTS’ leri ayrı ayrı belirlenmiştir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları her birimin kendi düzenlemeleri (staj-uygulama yönergeleri vb.) çerçevesinde yürütülmektedir. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve

Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesi uyarınca Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevleri Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile de ölçülmekte ve izlenmektedir.

Mersin Üniversitesi 14.05.2010 tarihinden beri TSE EN ISO 9001 KYS belgesine sahip olup, 22.03.2018 tarihinden itibaren TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olmuştur. Türk Standartları Enstitüsü tarafından her yıl gözetim tetkikinden geçirilen Üniversitemiz Türk Standartları Enstitüsü tarafından sağlanan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları Bologna Süreci çalışmaları kapsamında oluşturulan Bologna Bilgi Paketi içerisinde tanımlanmıştır. Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bulunan bilgisayar destekli sınav salonu ile öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Bu süreçte öğrenciye anında dönüt verilebilen sınav uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında, öğrenci başarısının değerlendirilmesi için öğrenci karneleri oluşturulmaktadır. Süreç değerlendirme uygulamalarına yönelik çeşitli pilot çalışmalar yapılmıştır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1-1 Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri Örnek: Öğr. Gör. Emre YEN

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	--

Kanıtlar

- B.3.2-1 [Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmesine ilişkin kurumsal düzenlemeler](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümlerikapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3-1 Bina Girişlerinde "Dilek-Öneri Kutusu" aracıyla Öğrenci Geri Bildirimleri
- B.3.3-2 [Öğrenci anket yoluyla geri bildirimleri](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik

	yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

Kanıtlar

- B.3.4-1 [MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- B.3.4-2 [OBS Grafikli Raporların Kullanılması\(Ders Kayıt Durumuna Göre Öğrenci Sayı Grafiği\)](#)

B.4. Öğretim Elemanları

Mersin Üniversitesi'nde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Mersin Üniversitesi 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu 28/68 Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Eğitim ve Öğretimin niteliğini arttırmak başlıklı hedefine ulaşmak için Mersin Üniversitesi'nin Stratejik Hedef-4'de yer alan "İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak" uyarınca ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz sonuçlarından elde edilen veriler doğrultusunda Eğitimcilerin Eğitimi Programının içeriği oluşturulmuştur. Her eğitim sonunda katılımcılardan "Eğitimin Değerlendirmesi" istenmiş ve alınan geri bildirimler değerlendirilerek güncelleme yapılmaktadır. Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi programına birimleri tarafından isimleri bildirilen akademik personelin katılım zorunluluğu bulunmaktadır. Mersin Üniversitesi'nde ders görevlendirmeleri "Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı" esas alınarak yapılmakta olup ders görevlendirmeleri ile öğretim elemanlarının ilgili derse ilişkin yetkinliklerinin örtüşmesini sağlayacak kurumsal düzenleme için Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı ile Eğitim Komisyonu tarafından başlatılan süreç devam etmektedir. Üniversite'de dışarıdan öğretim elemanı temini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi

		bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- B.4.1-1 [Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
- B.4.1-2 [Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenleme](#)
- B.4.1-3.2 Derslerin içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin uyumunu sağlamak üzere Derslerinin Öğretim elamanı Kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2-1 26 Şubat 2021 tarihinde düzenlenen Eğiticilerin eğitimine Katılım
- B.4.2-2 [MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
- B.4.2-3 Uzaktan Eğitim ve Teknoloji Kullanımı İlgili Eğitim
- B.4.2-4 2021 Yılı Eğitim Planı

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosuna teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar	Öğretim kadrosuna teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate	Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak	Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve

	doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

Kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Mersin Üniversitesi'nde eğitim öğretim hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne dönüşüm çalışmaları kapsamında eğitim öğretim süreçleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Süreci, Lisansüstü Eğitim Süreci, Uzaktan Eğitim Süreci ve Sürekli Eğitim Süreci olmak üzere yeniden tasarlanmıştır. Sunmakta olduğu eğitim ve öğretim hizmetinin niteliğini geliştirmeyi öncelikli amaçlarından bir tanesi olarak belirleyen Mersin Üniversitesi bu amaca 2018-2022 Stratejik Planında da yer vermiştir. Öğrencilerin sadece akademik olarak değil sosyal, kültürel ve sportif yönden de desteklenmesine önem veren Mersin Üniversitesi bu alanda da çalışmalarını kesintisiz sürdürmektedir. Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda faaliyet yürütmeleri için önemli bir araç olan öğrenci toplulukları Topluluk Çalışma Esasları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmekte ve Rektörlük tarafından olanaklar çerçevesinde desteklenmektedir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.5.1-1 [Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişimAnamur MYO UZAKTAN EĞİTİM](#)
- B.5.1-2 [Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci Anket](#)

B.5.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözlemlenmemektedir.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözlemlenmektedir. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.5.2-1 Mek-Sis Verileri
- B.5.2-2 Bilgisayar laboratuvarına yeni yirmi dört adet bilgisayar

B.5.3. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimin tüm alanlarını kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar

- B.5.3-1 [Görme Engeli Olan Öğrencilerimiz ile Normal Gelişim Gösteren Öğrencilerimizin GOL-BO TURNUVASI \(Empati Etkinliği\)](#)
- B.5.3-2YÖK 2021 Engelsiz üniversite ödülleri

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.5.4-1Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci anket sonuçları](#)

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Mersin Üniversitesi 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır. Bu çalışmaların gereği olarak Anamur Meslek Yüksekokulu tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına almıştır. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi akredite programlarda, ilgili akreditasyon kurumunun değerlendirme ölçütleri gereği düzenli olarak uygulanmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı ayrıca bir süreç bulunmamakla birlikte dış paydaşların program güncelleme çalışmalarına katılımları akredite programlarda oluşturulan danışmanlar kurulu aracılığıyla sağlanmaktadır.

Akredite olmayan programlarda ise Bölüm Eğitim Komisyonları ve/veya Kalite Komisyonu'nun 17.01.2018 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" aracılığıyla yapılması planlanmıştır. Tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarını ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır. Her dönem başında AKTS ders bilgileri güncellenerek programların iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	--	--

Kanıtlar

- B.6.1-1 [Programların değerlendirmeleri için yıllık özdeğerlendirme](#)
- B.6.1-2 [FİBAA Program akreditasyon Çalışmaları](#)

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.6.2-1 [Mezun İzleme Komisyonu](#)
- B.6.2-2 [Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları ve 2021 Komisyon Toplantı Tutanaqları ve Raporları](#)
- B.6.2-3 [E-Mezun Web Sitesi](#)

C. TOPLUMSAL KATKI

Toplumsal katkı açısından Üniversitemizin Kalite Politikasına uygun hareket etmekteyiz. Yüksekokulumuza yıllık İç Tetkik ve Üniversitemize yıllık Dış Tetkik yapılmaktadır.

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Mersin Üniversitesi'nde ayrıca bir toplumsal katkı politikası bulunmamakla birlikte toplumsal katkı faaliyetleri ve hizmetleri stratejik planlar kapsamında ele alınmaktadır. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaçlardan üçüncüsü "paydaşlara ve topluma katkı sunmak" olarak belirlenmiş ve bu amacı gerçekleştirmek üzere hedefler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Toplumsal katkı stratejisi açısından Üniversitemizin Kalite Politikasına uygun hareket etmekteyiz. Yüksekokulumuza yıllık İç Tetkik ve Üniversitemize yıllık Dış Tetkik yapılmaktadır.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı Kaynakları açısından Üniversitemizin Kalite Politikasına uygun hareket etmekteyiz. Yüksekokulumuza yıllık İç Tetkik ve Üniversitemize yıllık Dış Tetkik yapılmaktadır.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölemleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

			çeşitlendirilmektedir.	
--	--	--	------------------------	--

Kanıtlar

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı Performansı açısından Üniversitemizin Kalite Politikasına uygun hareket etmekteyiz. Yüksekokulumuza yıllık İç Tetkik ve Üniversitemize yıllık Dış Tetkik yapılmaktadır.

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur. İdari kadrolarda işe alımların yetkinlikleri birimlerimizin personel ihtiyaçları gözetilerek gerek KPSS gerekse nakil yoluyla personel istihdamı sağlanmaktadır. Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikaları ve hedefleri stratejik planlarda yer almaktadır. Hedefler, Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden altı aylık dönemler halinde, nihai performans ve idare faaliyet raporları ile de yıllık olarak izlenmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence

sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

Kanıtlar

- D.1-1 Yüksekokul yönetim modeli ve organizasyon şeması
- D.1-2 [Anamur Meslek Yüksekokulu Yönetim](#)

D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.2-1 Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048

D.2. Kaynakların Yönetimi

Mersin Üniversitesi kaynakları üç temel grup altında değerlendirmektedir. Bunlar; insankaynakları, mali kaynaklar ve taşınır/taşınmaz kaynaklardır.Mersin Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca PersonelDaire Başkanlığı, hizmet alımı yönetimiyle temin edilen insan kaynağı ise Sağlık Kültür veSpor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafindangerçekleştirilmektedir.

Akademik personelin işe alımı, atanma süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim ÜyesiDışındaki Öğretim Elemanı

Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınavile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. Ayrıca Üniversite'nin Misyonunu doğrultusunda yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma niteliğine sahip insan kaynağını değerlendirmek için kurumsal ölçütler belirlenmiştir. Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri' ne göre atanan öğretim üyelerinin sahip oldukları niteliklerin Üniversite'nin, ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ile uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmavizyonuna katkı sağladığı düşünülmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin 16. maddesi ile Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerle sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde düzenlenen 1 hizmet içi eğitim programına toplam 21 personelimiz katılmıştır. Yeni işe başlayan veya görev yeri değişen personel oryantasyon programı uygulanmaktadır. Uygulanan program "İşbaşı ve Oryantasyon Eğitim Formu" nda (MEÜ.ID.FR-335) yer alan eğitimleri içermektedir. İşe yeni başlayan ve görev yeri değişen her personel için doldurulan bu form personelin sicil dosyalarında saklanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde, kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1-1 Anamur MYO 2021 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı
- D.2.1-2 [Akademik ve İdari personel memnuniyet anketleri sonuçları](#)

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birimde</u> yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda / birimde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	---	---	---

Kanıtlar

- D.2.2-1 Gider Dağılımı

D.3. Destek Hizmetleri

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler;4734, 4735 sayılı Kanunlar ve ilgili mevzuatları, satın alma bilgileri, teknik ve idari şartnameler, ihale şartlarına (<http://www.ihale.gov.tr/Mevzuat.aspx>) göre belirlenir. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın almaları ilgili mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hizmetlerin uygunluğu konusunda ön mali kontrol ve ödeme konularında hizmet vermektedir. Yüklenicinin veya Hizmet Sunucusunun taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirdiğinin tespiti ilgili birimler tarafından yürütülen muayene ve kabul işlemleri sonrası yapılır. Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan düzenlemelere dayanarak; muayene ve Kabul Komisyonu, idarece belirlenen süre içinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletmeve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Kurum dışından alınan hizmetler, idare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır. Kontrol teşkilatı tarafından yapılan denetlemeler sırasında yüklenicinin sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uymadığının tespit edilmesi durumunda sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi şartları gereği de bir Satın alma Süreci oluşturulmuştur. Bu kapsamda ilgili mevzuat uyarınca kullanılan dokümanlara ilave olarak Satın Alma Süreci(MEÜ.İD.SR-001), Tedarikçi Değerlendirme Talimatı (MEÜ.İD.TL-139), Tedarikçi Değerlendirme Formu (MEÜ.İD.FR-334) ve Değerlendirilen Tedarikçi Listesi (MEÜ.KY.LS-016) dokümanları Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Bilgi Sistemi'ne dahil edilmiştir. Birimlerde gerçekleştirilen satın almaların KYS Satın alma Süreci şartlarını sağlayıp sağlamadığı iseyıllık olarak planlanan iç tetkiklerde kontrol edilmektedir. Kurum dışından yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve KYS Satın Alma Sürecine göre yapılmakta olup, Muayene ve Kabul komisyonunca uygunluğu kabul olan ürün veya hizmetler teslim alınır. Ürün veya Hizmet alımlarında yasal mevzuat çerçevesinde KYS sisteminde yer alan "Tedarikçi Değerlendirme Talimatı" na göre tedarikçiler değerlendirilir ve "Değerlendirilen Tedarikçi Listesi" ne eklenerek tedarik edilen hizmetlerin kalitesinin sürekliliği güvence altına alınır.

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birim</u> de yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- D.3.1-1 Değerlendirilen Tedarikçi Listesi
- D.3.1-2 Örnek Tedarikçi Bilgi Formu

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemizin ve Yüksekokulumuzun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Üniversite her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirmektedir. Görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmıştır. Stratejik Plan ve buna bağlı olarak yıllık Nihai Performans Programı, 3 yıllık bütçe, Bütçe Kesin Hesabı zamanında hazırlanarak kurumlara gönderilmektedir. Bu raporlar onaylandıktan sonra Üniversite'nin web sayfası üzerinden herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır. Üniversite, Maliye Bakanlığının bütün kurumlara zorunlu olarak kullandığı devlet muhasebe sistemini ve e-bütçe sistemini kullanmaktadır. Topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve KYS gereği hazırlamakta ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin ve Yüksekokulumuzun Yönetim Kurulunda alınan kararlar ve yapılan Faaliyetler web sitesi ve sosyal medya üzerinden ulaşılabilmektedir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence

	bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	--	---	--

Kanıtlar

- D.4.1-1 [MEU ANAMUR MYO Web Sitesi](#)
- D.4.1-2 [MEU ANAMUR MYO Ders Bilgi Paketi](#)
- D.4.1-3 [MEU ANAMUR MYO Facebook Resmi Sayfası](#)
- D.4.1-4 [MEU ANAMUR MYO Instagram Resmi Sayfası](#)
- D.4.1-5 [Kurumsal İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum iç değerlendirme raporu Mersin Üniversitesi Anamur Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak yüksekokulumuzun değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirmektedir. Yüksekokulumuz güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, yönetim sistemi başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Yüksekokulumuz, 2021 yılını değerlendiren bu raporda verilerin çözümlenmesi yoluyla Yüksekokulumuzun mevcut durumuna ve gelecek iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik tespitler, MEÜ Kalite Birimi iç değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak yapılmıştır. Bu rapor, Yüksekokulumuzda kalite yönetim sisteminin uygulanması, ihtiyaçların tespiti, iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi ve izlenmesi açısından önemlidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Önlisans Program Sayısı		8
2. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		911
3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		0
4. Önlisans Mezun Sayısı		191
5. Ayrılan ön lisans öğrenci sayısı	<i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.</i>	131
6. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		1
7. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		20
8. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		1
10. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		20
11. Toplam İdari Personel Sayısı		20
12. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u></i>	1965,94 m2
13. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	2,15 m2
14. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u></i>	308 m2
15. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	14,66 m2
16. İdari Alanların Miktarı (m ²)		805 m2
17. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	<i>(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,88 m2
18. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	<i>Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.</i>	275 m2
19. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	<i>(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,3 m2
20. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	<i>(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	3,6 m2
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve</i>	3

Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>değerlendirme toplantı sayıları</i>	
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik</i> (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) <i>yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	9
3. Akademik Personel Memnuniyeti(%)		3,6
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		3,8
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		3,27
6. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0
7. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		0
13. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0
14. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0
15. Mevlana Giden öğretim elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Önlisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Önlisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Önlisans Program Sayısı)</i>	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15,17,18,22,23,24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	85%
3. (Birimdeki Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye, yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki "Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	0,10
4. Birimde Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı	<i>Hem Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen, hem de</i>	1

Sayısı	<i>varsa birimin düzenlediği "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılan toplam öğretim elemanı sayısı.</i>	
5. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (%)		85%
6. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1,2,3,4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	84,5%
7. Birimde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	<i>2021 BAHAR: 480 saat 21 Öğretim Elemanı 2021 GÜZ: 481 saat 21 Öğretim elemanı</i>	22,88
8. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	1,29
9. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		0
10. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		0
11. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		Net bilinmiyor
12. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	0.54
13. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	911
14. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	43,35
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
16. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	0
17. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	0.021
18. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı / Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	0.95
C. Araştırma ve Geliştirme		

<p>1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayanSCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.</p>	
<p>2. Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi, Görevlisi Ve Araştırma Görevlisi) Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Yayınlanan Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i></p>	
<p>3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.</p>	
<p>4. Öğretim Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i></p>	
<p>5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü)</p>	<p>Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına</p>	

<i>yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)</i>	<i>oranını ifade edilmektedir. Kanit belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı	<i>Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.</i>	
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının birimdeki kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının birimdeki öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0

16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<p>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı</p> <p>Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</p>	0
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı.</p> <p>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</p>	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</p>	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</p>	0
20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.</p> <p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</p>	0
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</p>	0
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım	<p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci</p>	0

Sayısı	<i>tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
24. TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Elemanı Sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
25. Uluslararası Ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
D. Toplumsal Katkı	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
E. Yönetim Sistemi	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	0
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	0
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	0
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	0

5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	0
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	4.154.267
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kùltür, spor giderleri vb.</i>	0
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmetkategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	0
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	277.656
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	0

A.2.1-1 Birim Kalite Komisyonu

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Öğr.Gör.Gürkan TEMİZ	Yüksekokul Müdürü	Birim Yöneticisi
gurkantemiz@mersin.edu.tr	0535 202 4236	(0324)3610001/75503
Öğr.Gör.Bilge Kaan ERCAN	Müdür Yardımcısı	Birim Kalite Çalışmalarından Sorumlu Yönetici Yardımcısı
bilgekaanercan@mersin.edu.tr	0545 393 67 13	(0324)3610001/75529
Urfan OKTAN	Yüksekokul Sekreter V.	
uoktan@mersin.edu.tr	0533 747 94 92	(0324)3610001/75531
Bilge Kaan ERCAN	Müdür Yardımcısı	Birim Kalite Temsilcisi
bilgekaanercan@mersin.edu.tr	0545 393 67 13	(0324)3610001/75529



Adres: Ören Mah. Üniversite Cad. Prof.
Dr. Ali Aylan Yerleşkesi, 33640
Anamur-MERSİN
E-posta: ilknurdiazlar33@mersin.edu.tr
Telefon: +90 03248142787

Ayrıntılı bilgi için: Anamur Meslek Yüksek
Okulu
Fax: +90 03243610745
Elektronik ağı: www.mersin.edu.tr



1 / 2

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://e-belge.mersin.edu.tr> adresinden f804a675-5cc4-49cc-85a7-50dea26532e9 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Mersin Üniversitesi - PERSONEL
İŞLERİ BİRİMİ
Tarih: 22.02.2019 15:34
Sayı: 36999427-605 02-
E.00000978207



E.00000978207

Öğr.Gör.Dr.Kürşad ÇAVUŞOĞLU	Birim Bologna Sorumlusu	
kursatcavusoglu@mersin.edu.tr	0534 335 25 91	(0324)3610001/75517
Kristina YAKICI	Birim Öğrenci Temsilcisi	
	0531 660 97 69	(16-485-058)

AKREDİTASYON SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğr.Gör.Özlem AKSU	Erasmus	
aozlem@mersin.edu.tr	0531 710 48 80	(0324)3610001/75521
Öğr.Gör.Gökhan KARAKEÇİLİ	Farabi	
gokhankarakecili@mersin.edu.tr	0531 841 15 27	(0324)3610001/75519
Öğr.Gör.Fatma Duman Öztürk	Mevlana	
fatmaozturk@mersin.edu.tr	0531 710 48 80	(0324)3610001/75523

A.2.1-2 Program ve Müfredat Geliştirme Çalışması

Anamur Meslek Yüksek Okulu
Turizm Ve Seyahat Hizmetleri Bölümü
Müfredat İzleme Komisyonu Toplantı Raporu

24.12.2021 tarihinde aşağıda bilgileri verilen katılımcılara mail yolu üzerinden müfredat hakkında fikirleri sorulmuştur. Gelişen sektör karşısında, sektör temsilcilerinin derslerin güncelleştirilmesi ve yeterliliği hakkında fikirleri alınmıştır.

Katılımcılar;

Hüseyin KAŞ (Sektör Temsilcisi)

Fatih ŞEN (Sivil Toplum Örg. Tem.)

Melis UÇAR (Turizm ve Seyahat Hizmetleri Mezunu)

Yapılan fikir alışverişleri doğrultusunda şu öneriler alınmıştır.

Turizm ve Seyahat hizmetleri bölümü mezunu Melis UÇAR "Rekreatif etkinlikler günümüzde, turizmi geliştirme ve pazarlama stratejilerinin ayrılmaz ve önemli bir parçası halindedir. Bu sebeple Rekreasyon dersinin, Seyahat ve Ulaştırma Hizmetleri dersinin turizmi insan ilişkisini barındıran bir sektör olmasından dolayı İletişim ve İnsan İlişkileri dersinin, ve Kültürel Miras ve Turizm derslerinin müfredatınıza eklenmesini önerebilirim." diyerek önerilerini iletmışlerdir.

Kaş tur seyahat acentesi yöneticisi Hüseyin KAŞ "acente olarak önerimiz turizm ve seyahat hizmetleri bölümünde, pazarlama, halkla ilişkiler, transfer hizmetleri ve rehberlik paket tur hazırlamada oldukça yararlı olacak derslerdir. Bu dersler müfredatta bulunması gereken derslerdir." diyerek müfredat hakkında fikirlerini iletmışlerdir.

A.2.2-1 Paydaş katılımına ilişkin belge(Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları Dış ve İç Paydaş)

▲ Güvenli değil | mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari

+90 324 361 00 01 | +90 324 361 00 73 | yaziisleri@mersin.edu.tr | E-Telilat: 35632-32362-84960

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER

Meslek Yüksekokulu

AKADEMİK > ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU >

Anasayfa

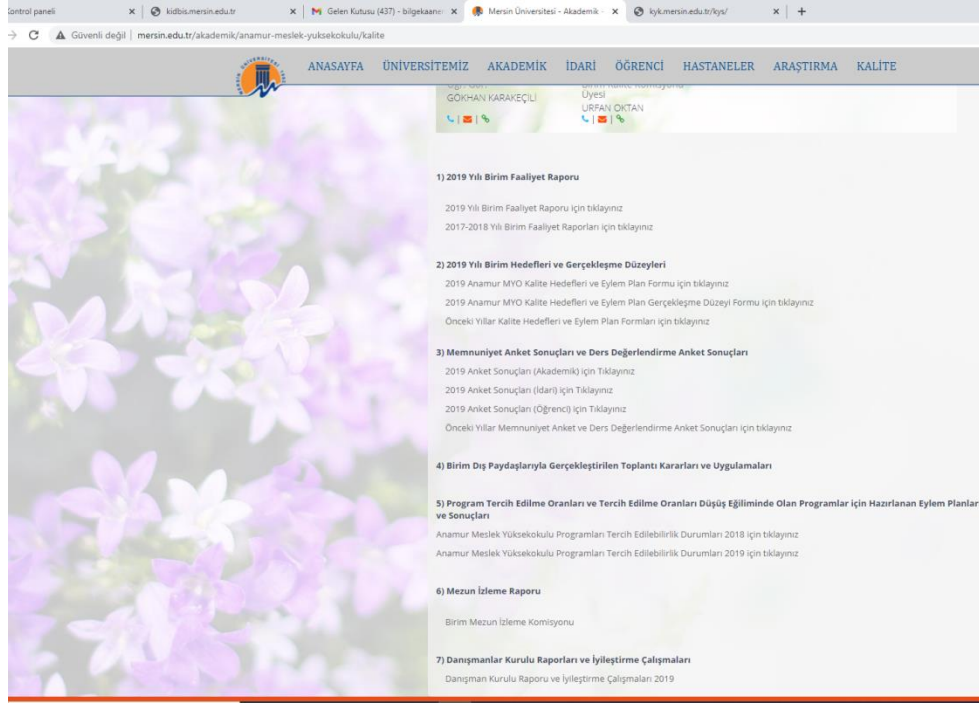
- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Tanıtım Filmi
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

Program ve Müfredat

TSH Program ve Müfredat İzleme Komisyonu Toplantı 2020.docx

Program ve M... TOH Program ... TSH Program ...

A.3.1-1 Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları



The screenshot displays the website of Anamur Meslek Yüksekokulu (Anamur MYO). The page features a navigation menu with links for ANASAYFA, ÜNİVERSİTEMİZ, AKADEMİK, İDARİ, ÖĞRENCİ, HASTANELER, ARAŞTIRMA, and KALİTE. The main content area is titled '1) 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu' and lists several documents for download, including the 2019 Birim Faaliyet Raporu, 2017-2018 Yılı Birim Faaliyet Raporları, 2019 Yılı Birim Hedefleri ve Gerçekleşme Düzeyleri, and 2019 Anamur MYO Kalite Hedefleri ve Eylem Planı. It also includes sections for '2) 2019 Yılı Birim Hedefleri ve Gerçekleşme Düzeyleri', '3) Memnuniyet Anket Sonuçları ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçları', '4) Birim Dış Paydaşlarıyla Gerçekleştirilen Toplantı Kararları ve Uygulamaları', '5) Program Tercih Edilme Oranları ve Tercih Edilme Oranları Düşük Eğiliminde Olan Programlar İçin Hazırlanan Eylem Planları ve Sonuçları', '6) Mezun İzleme Raporu', and '7) Danışmanlar Kurulu Raporları ve İyileştirme Çalışmaları'.

A.3.1-2 Tüm paydaşlar ile Sosyal Medya Hesapları, Toplu SMS Sistemi ve Mail ile iletişim sağlanması

Facebook Anamur MYO: <https://www.facebook.com/meuanamurmyo>



Instagram Anamur MYO: <https://www.instagram.com/meuanamurmyo>

Twitter Anamur MYO: <https://twitter.com/meuanamurmyo>

Youtube Anamur MYO: <https://www.youtube.com/channel/UC0JVUtBHxGds6WqaumPt3-w>

Vatan SMS Anamur MYO

A.3.1-3 Mezun İzleme Komisyonu

 **MERSİN ÜNİVERSİTESİ**
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI 

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
04.07.2019	43	2019/106

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun 14.02.2017 tarih 01 sayılı toplantısı 2017/14 sayılı kararı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülmüş olup; Yüksekokulumuz Mezun İzleme Komisyonu'nun aşağıdaki şekilde oluşturulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Anamur Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu

Turizm ve Otel İşletmeciliği (İkmep)	Öğr.Gör.Gökhan KARAKEÇİLİ
Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İkmep)	Öğr.Gör.Alpaslan ADİL
İşletme Yönetimi	Öğr.Gör.Kürşad ÇAVUŞOĞLU
Pazarlama (İkmep)	Öğr.Gör.Fatma Duman ÖZTÜRK
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İkmep)	Öğr.Gör.Bilge Kaan ERCAN
Bahçe Tarım	Öğr.Gör.Akif ALTINBIÇAK
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr.Gör.Özlem AKSU
Aşçılık	Öğr.Gör.Emre YEN

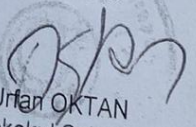
(İMZA)
BAŞKAN
Öğr.Gör.Gürkan TEMİZ
Müdür

(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Emre YEN
Müdür Yrd.

(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Bilge Kaan ERCAN
Müdür Yrd.

(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Akif K.DINDAROĞLU

(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Dr.Kürşad ÇAVUŞOĞLU

ASLI GIBİDİR.
04.07.2019

Urfan OKTAN
Yüksekokul Sekreter V.

D.FR.001/00

A.4.1-1 FİBAA ile Uluslararası protokol ve Akreditasyon Çalışması

Google Dokümanlar ile açın

FIBAA

FIBAA | Berliner Freiheit 20-24 | 53111 Bonn | Germany

YOUR PARTNER FOR EXCELLENCE
IN HIGHER EDUCATION

Service Agreement for Certification of Continuing Education Courses

1. Higher Education Institution	Anamur Vocational School Mersin University
2. Delegatee of the HEI	Gürkan Temiz Director Prof. Dr. Ali Ayhan Campus Anamur-Mersin Turkey gurkantemiz@mersin.edu.tr
3. Contact Person for the Assessment Process	Blige Kaan Ercan Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus Anamur-Mersin Turkey bligekaanercan@mersin.edu.tr
4. Degree programmes to be evaluated and certified (only if conditions are met)	Initial-Certification of the Courses <ul style="list-style-type: none">Office Management and Executive Assistant Training (Full time, 120 ECTS, Level 5 EQF, Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus)Tourism and Hotel Management (Full time, 120 ECTS, Level 5 EQF, Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus)Tourism and Travel Services (Full time, 120 ECTS, Level 5 EQF, Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus)
5. Project-Number	20/063
6. Seal applied for by HEI	FIBAA Quality Seal for Certified Continuing Education Courses
7. Remuneration Excluding all Taxes and travel Expenses	EUR 20.000,-
The Customer shall be wholly responsible for all LOCAL income tax, VAT and other similar contributions, if applicable, which may be payable out of, or as a result of the receipt of any fees or other monies paid or payable by the Customer under this agreement. It is understood that the aforementioned service price does not cover such additional LOCAL taxes. The Customer bears responsibility to announce to FIBAA if any of these taxes and/or deductions applies.	FIBAA shall be wholly responsible for all GERMAN income tax, VAT and other similar contributions, if applicable, which may be payable out of, or as a result of the receipt of any fees or other monies paid or payable by the Customer under this agreement. It is understood that the aforementioned service price does not cover such additional GERMAN taxes. FIBAA bears responsibility to announce to the Customer if any of these taxes and/or deductions applies.
8. Payment Plan All the invoices are to be paid exempt from charges without any cash discount deduction in accordance with the agreed payment plan, otherwise within twenty days after receipt of the invoice by means of a bank transfer. The costs of the transfer are to be borne by the Customer (OUR).	After signing of this agreement a non-refundable down-payment of (EUR 10.000,-) is promptly to be made. Additional taxes may apply. After completion of the site-visit a non-refundable down-payment of (EUR 10.000,-) is promptly to be made. Additional taxes may apply.
9. Responsible certification committee	FIBAA-Certification Commission for Continuing Education

B.1.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Güvenli değil | mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisi@mersin.edu.tr E-Posta: 35632-32362-64960

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMALAR

Anamur Meslek Yüksekokulu

ANASAYFA

Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Program ve M... TOH Program ... TSH Program ...

Birim Adres:
Oran Mahallesi, Üniversite
Caddeşi, Prof. Dr. Ali Ayhan
Kampüsü Anamur/MERSİN

Birim Sekreteri: Tel:
+90 324 314 27 87

B.1.2-1 Bologna Bilgi Paketi Örn. Açılış Programlarının amaçları ve çıktılarının TYYÇ



Mersin Üniversitesi
"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi
Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Anamur Meslek Yüksekokulu
Açılış

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Anamur Meslek Yüksekokulu
Açılış

#	TYYÇ	Program Çıktıları
1	TYYÇ	Açılış mesleğinin temel kavramları ve kuramları hakkında bilgi sahibi olur. <ul style="list-style-type: none"> ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
2	TYYÇ	Menü planlama, pişirme yöntemleri, dünya mutfakları, yöresel mutfaklar gibi çeşitli konularda sahip olduğu bilgi ve yöntemleri mesleki gelişime yönelik kullanabilir <ul style="list-style-type: none"> ► Beceri ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Beceri ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı anda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
3	TYYÇ	Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme, yürütme ve sunma konularının önemini tanımlamak <ul style="list-style-type: none"> ► Yet - Etk ► S-On Lisans Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme ► Yet - Etk ► S-On Lisans Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Beceri ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı anda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma
4	TYYÇ	Açılış mesleğindeki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir <ul style="list-style-type: none"> ► Yet - Dgr ► S-On Lisans Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
5	TYYÇ	Açılış ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanıyabilir, kullanır ve bakımını yaparak korur. <ul style="list-style-type: none"> ► Beceri ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet - Etk ► S-On Lisans Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme
6	TYYÇ	Çalışma hayatında meslek ahlakının önemini tanımlamak <ul style="list-style-type: none"> ► Yet - Alan ► S-On Lisans Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma
7	TYYÇ	Yiyecek içecek terminolojisine hakim olur <ul style="list-style-type: none"> ► Beceri ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
8	TYYÇ	Osmanlı ve Türk mutfağına ait yöresel yemeklerin ve içeceklerin hazırlanması becerisini kazanır <ul style="list-style-type: none"> ► Beceri ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı anda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma
9	TYYÇ	Takım çalışması yürütebilirler ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenirler <ul style="list-style-type: none"> ► Yet - Etk ► S-On Lisans Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme ► Yet - Etk ► S-On Lisans Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Yet - Etk ► S-On Lisans Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme
10	TYYÇ	Farklı ülke mutfaklarına ait menülerin hazırlanması ve servis edilme şekilleri becerisini kazanır <ul style="list-style-type: none"> ► Beceri ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı anda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma
11	TYYÇ	Bilgisayar kullanabilmek, alanı ile ilgili yazışmaları adlandırmak, bilgi depolamak ve depolanmış bilgileri kullanmak <ul style="list-style-type: none"> ► Yet - İlet ► S-On Lisans Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme ► Yet - İlet ► S-On Lisans Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar

B.1.3-1 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Teknoloji Kullanımı Dersi)

6	İletişim teknolojisi	Sözlü ve yazılı anlatım
7	Ara Sınav	Yazılı sınav
8	Bilgisayar teknolojisi	Sözlü ve yazılı anlatım
9	Bilgisayar teknolojisi	Sözlü ve yazılı anlatım
10	Ofisasyon teknolojisi	Sözlü ve yazılı anlatım
11	Ofisasyon teknolojisi	Sözlü ve yazılı anlatım
12	İnternet kullanımı	Sözlü ve yazılı anlatım
13	İnternet kullanımı	Sözlü ve yazılı anlatım
14	Çeşitli teknolojik hizmetler	Sözlü ve yazılı anlatım
15	Çeşitli teknolojik hizmetler	Sözlü ve yazılı anlatım
16	Son Sınav	Yazılı sınav

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Ders notu		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Büroda teknolojik araçları kullanmak	1,4,9,12	1,2
2	Bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanmak	1,4,9,12	1,2
3	Teknolojik hizmetlerden yararlanmak	1,4,9,12	1,2
4	Teknoloji çağından faydalanmak	1,4,9,12	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme süzümünde belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarla eşgüdümde tutulmuştür.

#	Program Çıktıları
1	<p>Birleşen ve yöneticinin haberleşmesini etkin kılmak iletişim sürecine ve iletişim teknolojilerini kullanmaya sahip olma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Değer ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili konularda dış öğrencileri ve sorularına ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme ► Yet-Öğ ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde dış öğrencileri yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
2	<p>Yazma kurallarını bilme ve büro/yönetici için gerekli yazışmaları yapma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Değer ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde dış öğrencileri yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme ► Yet-Öğ ► S-On Lisans Alan ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
3	<p>Yönetim dosya sistemini teknolojiye uygun bir şekilde gerçekleştirme.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Değer ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
4	<p>Büro makinelerini en iyi şekilde kullanma ve bakım onarım işlerini gerçekleştirme.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Değer ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Öğ ► S-On Lisans Alan ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
5	<p>Randevu ve her türlü organizasyon (seminer, kokteyl, iş yemekleri, iş seyahatleri vb.) işlerini yapma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Değer ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili konularda dış öğrencileri ve sorularına ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme ► Yet-Öğ ► S-On Lisans Alan ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülmemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
6	<p>Toplantı öncesi, sırası ve sonrasında yapılacakları yaparak iyi bir toplantı yöneticisi olma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Değer ► S-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Yet-Yet ► S-On Lisans Alan ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Bilgi ► S-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma

B.1.4-1 Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası:

<http://mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/ders-bilgi-paketleri>

Güvenli değil | mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/ders-bilgi-paketleri

+90 324 361 00 01 | +90 324 361 00 73 | yazisleri@mersin.edu.tr | E-Tebligat: 35

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARI

Meslek Yüksekokulu

AKADEMİK > ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU >

Anasayfa

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Tanıtım Filmi
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:
Ören Mahallesi, Üniversite
Caddeği, Prof. Dr. Ali Ayhan

Ders Bilgi Paketleri

PROGRAMLARIMIZ

1. Açık
2. Bahçe Tarımı
3. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
4. Halkla İlişkiler ve Tanıtım
5. İşletme Yönetimi
6. Pazarcılık
7. Turizm ve Otel İşletmeciliği
8. Turizm ve Seyahat Hizmetleri

B.1.4-2 Paydaş katımlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Program ve Müfredat Gelişme Komisyonu Toplantısı

Anamur Meslek Yüksek Okulu

Turizm Ve Seyahat Hizmetleri Bölümü

Müfredat İzleme Komisyonu Toplantı Raporu

24.12.2021 tarihinde aşağıda bilgileri verilen katılımcılara mail yolu üzerinden müfredat hakkında fikirleri sorulmuştur. Gelişen sektör karşısında, sektör temsilcilerinin derslerin güncelleştirilmesi ve yeterliliği hakkında fikirleri alınmıştır.

Katılımcılar;

Hüseyin KAŞ (Sektör Temsilcisi)

Fatih ŞEN (Sivil Toplum Örg. Tem.)

Melis UÇAR (Turizm ve Seyahat Hizmetleri Mezunu)

Yapılan fikir alışverişleri doğrultusunda şu öneriler alınmıştır.

Turizm ve Seyahat hizmetleri bölümü mezunu Melis UÇAR " *Rekreatif etkinlikler günümüzde, turizmi geliştirme ve pazarlama stratejilerinin ayrılmaz ve önemli bir parçası halindedir. Bu sebeple Rekreasyon dersinin, Seyahat ve Ulaştırma Hizmetleri dersinin turizmin insan ilişkisini barındıran bir sektör olmasından dolayı İletişim ve İnsan İlişkileri dersinin, ve Kültürel Miras ve Turizm derslerinin müfredatınıza eklenmesini önerebilirim.*" diyerek önerilerini iletmışlerdir.

Kaş tur seyahat acentesi yöneticisi Hüseyin KAŞ " *acente olarak önerimiz turizm ve seyahat hizmetleri bölümünde, pazarlama, halkla ilişkiler, transfer hizmetleri ve rehberlik paket tur hazırlamada oldukça yararlı olacak derslerdir. Bu dersler müfredatta bulunması gereken derslerdir.*" diyerek müfredat hakkında fikirlerini iletmışlerdir.

B.1.5-1 Yüksekokulumuzun tüm derslerinde öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşıyor (Bologna Bilgi Paketi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Teknoloji Kullanımı Dersi)

http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=922&sinif=2&sb_id=708225

#	Çıktı İhtiyaçları	Stüdyo ve yazılı anlatım
15	Çıktı İhtiyaçları	Stüdyo ve yazılı anlatım
16	Son Sınav	Yazılı sınav

#	Materyal / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Ders notları		

#	Açıklık	Çalışma Tarihi	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Bilimsel teknolojik araçları kullanmak	1.4.9.12	1.2
2	İletişim ve iletişim teknolojilerini kullanmak	1.4.9.12	1.2
3	Teknolojik cihazlardan yararlanmak	1.4.9.12	1.2
4	Teknolojik cihazların faydalanmak	1.4.9.12	1.2

Açık Ölçme ve Değerlendirme sistemlerinde belirtilen sayılar, bir dersi bitiren Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlığı altında belirtilen çıktıların genel etimolojisi.

İş Yükü Detayları

#	Etiket	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Sınavı	14	2	28
2	Sınav Dışı Ders Sınavı (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
3	Seminer ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternetle çalışma, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Değerlendirme sürecini oluşturma	0	0	0
6	Atılım	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	2	2
16	Son Sınav	1	1	1

B.3.1-1 Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri Örnek: Öğr. Gör. Emre YEN

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
06/09/2019	52	2019/128

Üniversitemiz Rektörlüğünün 16.08.2019 tarih ve 1130882 sayılı yazısı

Üniversitemiz "Eğiticilerin Eğitimi" programının tüm birimlerde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında 09-10-11 Eylül 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan eğitime Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Emre YEN'in katılımı konusu görüşüldü.

Eğitime katılacak olan Öğr. Gör. Emre YEN'in yolluk ve harcırahının Yüksekokulumuzun 2019 Mali Yılı Bütçesinin 38.36.07.02.09.4.1.00. 2 01.03.03.01.01 harcama kaleminden ödenmesi için Rektörlüğümüze sunulması için oy birliği ile karar verildi.

BAŞKAN
Öğr. Gör. Gürkan PEMİZ
Müdür

Öğr. Gör. Emre YEN
Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Bilge Kaan ERCAN
Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Kemal DINDAROĞLU
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Kürşad ÇAVUŞOĞLU

B.3.3-1 Bina Girişlerinde "Dilek-Öneri Kutusu" aracılığıyla Öğrenci Geri Bildirmeleri

TUTANAK

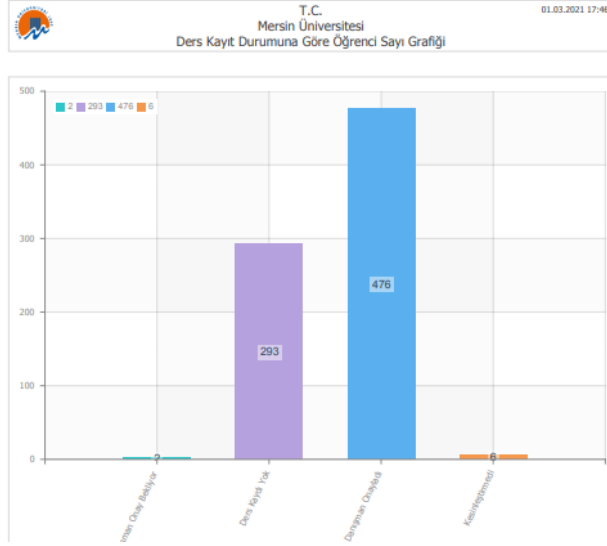
Dilek ve Öneri kutusu 13.12.2021 tarihinde açılmış olup, herhangi bir dilek ve öneri yazısı bulunmamaktadır.

Dış Paydaş/Dernek Yetkilisi
Ahmet ÇETİN

Dilek ve Öneri Posta Kutusu Sorumlusu
Yunus Emre ŞAHİN

Yüksekokul Sekreteri / Birim Sorumlusu
Öğr. Gör. Bilge Kaan ERCAN

B.3.4-2 OBS Grafikli Raporların Kullanılması(Ders Kayıt Durumuna Göre Öğrenci Sayı Grafiği)



B.4.1-3.2 Derslerin içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin uyumunu sağlamak üzere Derslerinin Öğretim elemanı Kriterleri

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU DERS PROGRAMI TÜM DERSLER		K-Q TSE-ISO-EN 9000	
Bölüm	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü	Öğretim Yılı	2020 – 2021
Program	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı (İkmep) Önisans	Çalışma No	#922 – #4615
Dersin Adı	TÜRK DİL-I	Türü – Dil	Zorunlu – Türkçe
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1001 – TD 101
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği veya Türkçe Öğretmenliği alanında mezun olması	T – U – K – A	2 – 0 – 2 – 2
Dersin Adı	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP-TARİH-I	Türü – Dil	Zorunlu – Türkçe
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1002 – AİL 101
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	Tarih, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Tarih Eğitimi veya Tarih Öğretmenliği alanında mezun olması	T – U – K – A	2 – 0 – 2 – 2
Dersin Adı	YABANCI DİL-I (İNGİLİZCE)	Türü – Dil	Zorunlu – İngilizce /
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1003 – YD 101
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi veya Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) alanında mezun olması ve geçerli dil sınavlarından 80 ve üstü puanı bulunması	T – U – K – A	4 – 0 – 4 – 4
Dersin Adı	TEMEL HUKUK	Türü – Dil	Zorunlu – Türkçe
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1004 – BYA 101
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	İşletme, Kamu Yönetimi veya Hukuk alanında mezun olması	T – U – K – A	2 – 0 – 2 – 3
Dersin Adı	İŞLETME-I	Türü – Dil	Zorunlu – Türkçe
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1005 – BYA 103
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	İşletme veya İşletme Yönetimi alanında mezun olması	T – U – K – A	2 – 0 – 2 – 3
Dersin Adı	EKONOMİ-I	Türü – Dil	Zorunlu – Türkçe
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1006 – BYA 105
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	Ekonomi, İktisad veya İşletme alanında mezun olması	T – U – K – A	2 – 0 – 2 – 3
Dersin Adı	KLAVYE TEKNİKLERİ	Türü – Dil	Zorunlu – Türkçe
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1007 – BYA 107
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Enformatik, Bilişim Teknolojileri, Bilişim Sistemleri, Bilişim Teknolojileri veya Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri alanında mezun olması	T – U – K – A	2 – 2 – 3 – 4
Dersin Adı	İLETİŞİM	Türü – Dil	Zorunlu – Türkçe
Dönemi	1. Dönem	Kodu	483-1008 – BYA 109
Öğretim Elemanı Hakkında Görüş ve Öneri	Bilişim, Halkla İlişkiler veya İşletme alanında mezun olması	T – U – K – A	2 – 0 – 2 – 3

B.4.2.1 26 Şubat 2021 düzenlenen Eğitimcilerin eğitimi Katılım

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM SİCİL KARTI

K-Ö
TMMOB
MİS

TC KİMLİK NO	35024466334	SİCİL NO	MED.01.1953
ADI SOYADI	GÖKHAN KARAKEÇİLİ		
İŞE GİRİŞ TARİHİ	02.03.2017		
EĞİTİM DURUMU	YÜKSEK LİSANS		
GÖREVİ	ÖĞR. GÖR.		
ÇALIŞTIĞI BİRİM	ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU		

SIRA NO	ALDIĞI EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHİ	YAPILMIŞ İŞE EĞİTİM SINAV DEĞERLENDİRMESİ
1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	20.04.2017	
2	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM SEMİNERİ	28.06.2017	
3	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FÖTÖKİ EĞİTİMİ	26.02.2020	
4	AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ	22.09.2021	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

B.4.2-3 Uzaktan Eğitim ve Teknoloji Kullanımı ilgili Eğitim

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
TOPLANTI KATILIM FORMU

K-Ö
TMMOB
MİS

TOPLANTININ KONUSU	Uzaktan Eğitim ve Teknoloji Kullanımı
TARİH/SAAT	01/10/2020
YERİ	ANAMUR MYO HİZMET BİNASI(204 Nolu Sınıf)

ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU				
SIRA NO	ÜNVANI-ADI SOYADI	TARİH	İMZA	AÇIKLAMA
1	Öğr. Gör. Gürkan TEMİZ	01.10.2020		
2	Öğr. Gör. Bilge Kaan ERCAN	01.10.2020		
3	Dr. Öğr. Üye. Akif ALTINBIÇAK			
4	Öğr. Gör. Dr. Kürşad ÇAVUŞOĞLU	01.10.2020		
5	Öğr. Gör. Murat Kutlu ÜNAL	01.10.2020		
6	Öğr. Gör. A. Kemal DİNDAROĞLU	01.10.2020		
7	Öğr. Gör. Fatma DUMAN ÖZTÜRK			
8	Öğr. Gör. Gökhan KARAKEÇİLİ	01.10.2020		
9	Öğr. Gör. Özlem AKSU			
10	Öğr. Gör. Onur SARIEL	01.10.2020		
11	Öğr. Gör. Yelda KILIÇ	01.10.2020		
12	Öğr. Gör. Alpaslan ADIL	01.10.2020		
13	Öğr. Gör. Çiğdem BAL	01.10.2020		
14	Öğr. Gör. Hande GÖRSEL YÜCE	01.10.2020		
15	Öğr. Gör. Özer OLUCAK	01.10.2020		
16	Öğr. Elm. Gönül DEMİR	01.10.2020		
17	Öğr. Elm. Gülhan ŞAHİN ATAŞ	01.10.2020		
18	Öğr. Elm. Ayyüce YILMAZ BALLI	01.10.2020		
19	Öğr. Elm. Sultan ÇETİNKAYA	01.10.2020		
20	Öğr. Elm. Tezel MALKOÇOĞLU	01.10.2020		
21	Öğr. Elm. S. Okan GÜNDOĞDU	01.10.2020		
22	Öğr. Elm. Hilal YAĞMUR	01.10.2020		

ANAMUR UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU				
SIRA NO	ÜNVANI-ADI SOYADI	TARİH	İMZA	AÇIKLAMA
1	Dr. Öğr. Üye. Gaye ONAN			
2	Dr. Öğr. Üye. Mustafa ATSAN			
3	Dr. Öğr. Üye. Murat Mustafa KUTLUTÜRK			

AYDINCIK MESLEK YÜKSEKOKULU				
SIRA NO	ÜNVANI-ADI SOYADI	TARİH	İMZA	AÇIKLAMA
1	Öğr. Gör. Emre YEN	01.10.2020		
2	Öğr. Gör. Can TAŞAN	01.10.2020		

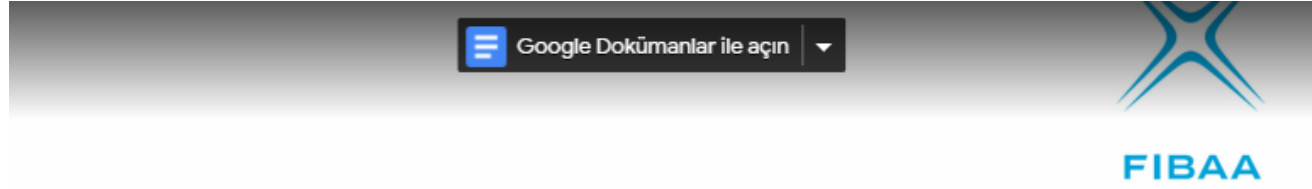
Yayın Tarihi: 14/05/2019

FR-129/00 Sayfa 2/2

B.5.3-2YÖK 2021 Engelsiz üniversite ödülleri



B.6.1-2 FİBAA Program akreditasyon Çalışmaları



FIBAA | Berliner Freiheit 20-24 | 53111 Bonn | Germany

YOUR PARTNER FOR EXCELLENCE
IN HIGHER EDUCATION

Service Agreement for Certification of Continuing Education Courses

1. Higher Education Institution	Anamur Vocational School Mersin University
2. Delegatee of the HEI	Gürkan Temiz Director Prof. Dr. Ali Ayhan Campus Anamur-Mersin Turkey gurkantemiz@mersin.edu.tr
3. Contact Person for the Assessment Process	Bilge Kaan Ercan Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus Anamur-Mersin Turkey bilgekaanercan@mersin.edu.tr
4. Degree programmes to be evaluated and certified (only if conditions are met)	Initial-Certification of the Courses <ul style="list-style-type: none">Office Management and Executive Assistant Training (Full time, 120 ECTS, Level 5 EQF, Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus)Tourism and Hotel Management (Full time, 120 ECTS, Level 5 EQF, Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus)Tourism and Travel Services (Full time, 120 ECTS, Level 5 EQF, Anamur Vocational School Prof. Dr. Ali Ayhan Campus)
5. Project-Number	20/063
6. Seal applied for by HEI	FIBAA Quality Seal for Certified Continuing Education Courses
7. Remuneration Excluding all Taxes and travel Expenses	EUR 20.000,-
The Customer shall be wholly responsible for all LOCAL income tax, VAT and other similar contributions, if applicable, which may be payable out of, or as a result of the receipt of any fees or other monies paid or payable by the Customer under this agreement. It is understood that the aforementioned service price does not cover such additional LOCAL taxes. The Customer bears responsibility to announce to FIBAA if any of these taxes and/or deductions applies.	FIBAA shall be wholly responsible for all GERMAN income tax, VAT and other similar contributions, if applicable, which may be payable out of, or as a result of the receipt of any fees or other monies paid or payable by the Customer under this agreement. It is understood that the aforementioned service price does not cover such additional GERMAN taxes. FIBAA bears responsibility to announce to the Customer if any of these taxes and/or deductions applies.
8. Payment Plan All the invoices are to be paid exempt from charges without any cash discount deduction in accordance with the agreed payment plan, otherwise within twenty days after receipt of the invoice by means of a bank transfer. The costs of the transfer are to be borne by the Customer (OUR).	After signing of this agreement a non-refundable down-payment of (EUR 10.000,-) is promptly to be made. Additional taxes may apply. After completion of the site-visit a non-refundable down-payment of (EUR 10.000,-) is promptly to be made. Additional taxes may apply.
9. Responsible certification committee	FIBAA-Certification Commission for Continuing Education Courses

Sayfa 1 / 5

B.6.2-1 Mezun İzleme Komisyonu



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ANAMUR MEBLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
04.07.2019	43	2019/106

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun 14.02.2017 tarih 01 sayılı toplantısı 2017/14 sayılı kararı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülmüş olup; Yüksekokulumuz Mezun İzleme Komisyonu'nun aşağıdaki şekilde oluşturulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Anamur Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu

Turizm ve Otel İşletmeciliği (İkmep)	Öğr.Gör.Gökhan KARAKEÇİLİ
Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İkmep)	Öğr.Gör.Alpaslan ADIL
İşletme Yönetimi	Öğr.Gör.Kürşad ÇAVUŞOĞLU
Pazarlama (İkmep)	Öğr.Gör.Fatma Duman ÖZTÜRK
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İkmep)	Öğr.Gör.Bilge Kaan ERCAN
Bahçe Tarım	Öğr.Gör.Akif ALTINBIÇAK
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr.Gör.Özlem AKSU
Açılış	Öğr.Gör.Emre YEN

(İMZA)
BAŞKAN
Öğr.Gör.Gürkan TEMİZ
Müdür

(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Emre YEN
Müdür Yrd.

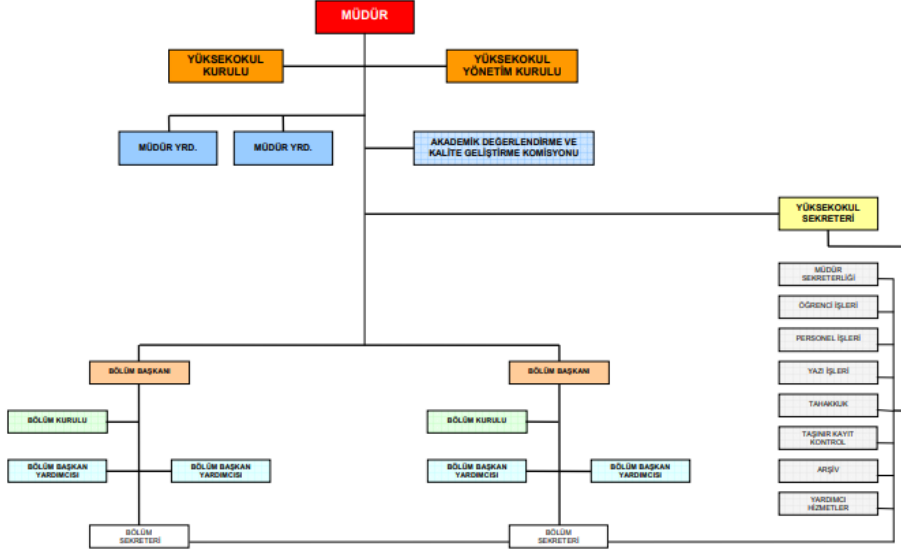
(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Bilge Kaan ERCAN
Müdür Yrd.

(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Akif K.DİNDAROĞLU

(İMZA)
ÜYE
Öğr.Gör.Dr.Kürşad
ÇAVUŞOĞLU



D.1-1 Yüksekökol yönetim modeli ve organizasyon şeması



D.1.2-1 Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI SÜREÇ/ FAALİYET PLANLAMASI		Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
			Yürürlük Tarihi	14.05.2010
			Revizyon Tarihi/No	
			Sayfa No	1/7

PRS. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ	SÜREÇ HEDEFİ
	Satın alma	İhtiyaçların temin edildiği birim	MYO Sekreteri	Bilgisayar, Faks, Telefon.	• Yapılan Satın Alma Türleri	• Satın alınan Malzemenin Geri Dönüş Oranı % • <u>Termin</u> uyum %100	4734 KİK kanununa %100 Uyum

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu <u>Öz.</u> Gör. Bilge Kaan ERCAN	Onaylayan 21.06.2021 Birim Yönelicisi <u>Öz.</u> Gör. Gürkan TEMİZ
--	--

D.3.1-2 Örnek Tedarikçi Bilgi Formu

TEDARİKÇİ BİLGİ FORMU

Firma Adı : KERİM KÖROĞLU(GÜNEY JENERATÖR)
 Adresi : Yeşilyurt Mah.Akdeniz Cad. Önder Sit.NO-98 Anamur/MERSİN
 İrtibat Kurulacak Kişi : Kerim KÖROĞLU

TELEFON-1 : 0 532 636 37 04
 TELEFON-2 :
 FAKS :
 E-MAIL :

Sipariş Tarihi	Teslim Tarihi	Alınan Mal	Kalite (25)			Termin / Sıra Zaman (25)			Fiyat (25)			Fiyat Değ. Unsurları (25+15)			Toplam Puan
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
08.02.2021	10.02.2021	Jeneratör Parçası(Kontaktör)Satin Alımı	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			