

**2022 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**Çiftlikköy Merkez Yerleşkesi**

**Mersin**

**12 / 01 / 2023**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İçindekiler .**

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 5

# 1. Tarihsel Gelişimi 5

# 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 5

# A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE 6

# A.1. Liderlik ve Kalite 6

# A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı 6

# A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları 7

# A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 7

# A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 7

# A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler 8

# A.3. Yönetim Sistemleri 8

# A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi 8

# A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi 9

# A.3.3. Süreç yönetimi 9

# A.4. Paydaş Katılımı 9

# A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 9

# A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 10

# A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 10

# A.5. Uluslararasılaşma 10

# A.5.1. Uluslararasılaşma performansı 11

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 12

# B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 12

# B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 12

# B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 13

# B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 13

# B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 13

# B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 14

# B.2. Programların Yürütülmesi 14

# B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 14

# B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 14

# B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 15

# B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 15

# B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 15

# B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları 16

# B.3.2. Akademik destek hizmetleri 16

# B.3.3. Tesis ve altyapılar 16

# B.3.4. Dezavantajlı gruplar 17

# B.4. Öğretim Kadrosu 17

# B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 18

# B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 18

# B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 18

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 19

# C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 19

# C.1.1. İç ve dış kaynaklar 19

# C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 19

# C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 19

# C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 20

# C.3. Araştırma Performansı 20

# C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 21

# C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi 21

# D. TOPLUMSAL KATKI 21

# D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 21

# D.1.1. Kaynaklar 21

# D.2. Toplumsal Katkı Performansı 22

# D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 22

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 22

# BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ 25

# KISALTMALAR LİSTESİ

# TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

# MEÜ: Mersin Üniversitesi

# BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

# ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi

# YÖK: Yükseköğretim Kurulu

# TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

# PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

# İletişim Bilgileri

Prof.Dr. İlker fatih KARA

*(Mühendislik Fakültesi Dekanı)*

## 1. Tarihsel Gelişimi

Mühendislik Fakültesi 3 Temmuz 1992 tarihinde Mersin Üniversitesinin altı fakültesinden biri olarak kurulmuştur.

Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır.

Fakültemiz 36 Profesör, 31 Doçent, 28 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 95 Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 26 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültede 37 idari personel görev yapmaktadır.

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Ana Yerleşkesinde bulunan Fakültemiz, toplam 25.603 m2’lik tamamlanmış kapalı alana sahiptir. 1473 m2’lik 1 Dekanlık İdari Bloğu, 6530 m2’lik 2 Derslikler Bloğu ve her biri 4400 m2’den oluşan Bölümlerimiz ile araştırma ve uygulama laboratuvarlarının olduğu 4 Blok bulunmaktadır. Bu alanlarda; 6530 m2’den oluşan Fakültemizin A ve B Bloklarında 22 lisans dersliği, 3 yüksek lisans dersliği, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 5 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, her biri 48 idari ofisten oluşan C. D, E ve F Bloklarda öğrenci ve uygulama laboratuvarları ile atölyeler mevcuttur. 2022 yılı itibariyle Fakültemizde; Aktif Lisans Program sayısı 10, Lisans öğrenci sayısı 2814, Akademik Personel sayısı 123, İdari Personel sayısı 46'dır.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemiz; nitelikli akademik kadrosu ile vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknolojiyle kendi kaynaklarını yaratabilen, ülkemizin kalkınmasında teknolojik ve ekonomik katkı sağlayan öncü, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen Mühendisler yetiştirerek kendi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul ve takdir gören, çağı yakalamış, mensubu olmakla gurur duyulan bir fakülte olma vizyonuyla hareket etmektedir.

Fakültemizin misyonu ise Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve teknoloji üreten ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli ve sorumluluk sahibi mühendisler yetiştirmektir.

**DEĞERLER**

Biririmimiz değerleri şunlardır:

• Kurum aidiyetini geliştirmek

• Dürüstlük (kişisel, akademik veya profesyonel)

• Adalet

• Şeffaflık

• Sorumluluk bilinci

• Yaratıcılık

• Yenilikçilik

• İşbirliğine açık olmak

• Liderlik

• Takım bilinci

• Katılımcılık

• Saygılı olmak

• Sürekli eğitim-öğretim

• Toplumsal sorumluluk

• Hesap verebilirlik

• Etik ilkelere bağlılık

• Liyakat

• İdealist olmak

• Hoşgörülü olmak

• Estetik duyarlık

• Doğayı koruma bilinci

• Veriye ve bilgiye dayalı karar almaktır.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemizde iş ve işleyişler ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemine yönelik çalışmalar kapsamında yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan 3 adet bölüm MÜDEK kapsamında akredite olmuştur. Böylelikle bu bölümlerimiz fakültemizde liderlik ve kalite sistemlerini bünyesinde taşımaktadır. Ayrıca MÜDEK akreditasyonuna sahip olmayan bölümlerimizde ise akreditasyon çalışmalarına dahil olabilmek adına ve kalite yönetim sistemi çalışmalarında iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar kalite yönetim sistemi kapsamında belgelendirilmekte ve kamuoyu ile üniversitemiz mühendislik fakültesi web sayfasında paylaşılmaktadır.

**A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Birimde/Bölümde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimde/Bölümde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* Yönetim modeli ve organizasyon şeması

**A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

*(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri*
* *PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler*
* *Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi*

**A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **x** | **☐** |
| Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Dış paydaş toplantı*
* *2022-2023 Akademik Kurul*

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Misyonumuzda öngörülen, “ programları pratik ve teorik bilgiye dayalı yeni teknolojiler ışığında dünya standartlarında içeriklerle sürekli güncellemek” hedefine ulaşmak için kalite bilinci önemsenmiştir. Ders içeriklerinin dünya standartlarında içeriklerle güncel olmasını sağlamak için eğitim ve öğretimde gerekli kalite standardını yakalamak için YÖK’ün temel standartları yanında Bologna, MÜDEK gibi eğitim standartları, ayrıca Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi çerçevesi altında diğer kalite standartları benimsenmiştir.

Üniversitemizin stratejik planı ile belirlenen hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi altı aylık dönemler halinde yazılımı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan “Faaliyet Bilgi Sistemi” (FBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Performans göstergelerinin yılsonunda ulaşması hedeflenen değerleri ile birimlerin sorumlu olduğu faaliyet başlıkları altında hangi faaliyetleri gerçekleştireceği ve bunlara ayrılacak kaynaklar ayrıntılı olarak Faaliyet Bilgi Sistemine girilmektedir. Üniversitemizde kalite hedeflerinin izlenmesi ve performanslarının değerlendirilmesi ise Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından planlanan yıllık iç tetkik planları kapsamında tetkik ekipleri tarafından birimlere gerçekleştirilen ziyaretlerde ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

**A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **x** | **☐** |
| Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Dış paydaş toplantı*
* *2022-2023 Akademik Kurul*

## A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizde mevcut e-Kampus uygulaması çerçevesinde değerlendirilebilecek akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına açık 18, birimlere özel ise 20 adet otomasyon sistemi bulunmaktadır. Söz konusu sistemler veri toplama, analiz etme ve raporlama amaçlarına hizmet edecek biçimde tasarlanmıştır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin 16. maddesi ile Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerle sağlanmaktadır. Üniversite’de yeni işe başlayan veya görev yeri değişen personel için oryantasyon programı uygulanmaktadır. Oryantasyon programı “İşbaşı ve Oryantasyon Eğitim Formu” nda (MEÜ.İD.FR-335) yer alan eğitimleri içermektedir. İşe yeni başlayan ve görev yeri değişen her personel için doldurulan bu form personelin sicil dosyalarında saklanmaktadır.

Mersin Üniversitesi’nde süreç yönetimi, KYS sistemi şartları gereği tanımlanan Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Süreci, Lisansüstü Eğitim Süreci, Uzaktan Eğitim Süreci, Sürekli Eğitim Süreci, Satın Alma Süreci ve Destek Hizmetleri Süreci ile gerçekleştirilmektedir. Süreçler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, KYS gereği birimlere gerçekleştirilen iç tetkik ziyaretlerinde değerlendirilmektedir. Tüm süreçlerin değerlendirilmesi ise her iç tetkik döneminden sonra gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında Üniversitemiz üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.

**A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **x** | **☐** |
| Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Çalışan ( idari) memnuniyeti anketleri*
* *Çalışan (akademik) memnuniyeti anketleri*

**A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *2023 Yılı Birim Ödenekleri\_Ek\_2023 Yılı Birim Ödenek Dağılımları*
* *Degerlendirilen tedarikci listesi*

#### A.3.3. Süreç yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Kanıtlar:***

* *Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003,*
* *Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048*
* *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*

## A.4. Paydaş Katılımı

Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Mersin Üniversitesi Stratejik Plan 2018-2022’de bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır. Fakültemiz iç paydaşları bütün yazışmalarda kalite yönetim sistemi belgelerini kullanmakta ve sisteme işlerlik kazandırmaktadır. Ayrıca memnuniyet anketleri ile kalite yönetim sistemine ilişkin öneri ve eleştirilerini iletebilmektedirler. Fakültemiz Çevre, Jeoloji, Gıda , Kimya ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri, MÜDEK akreditasyonu kapsamında dış paydaşlarla düzenli aralıklarla görüşmekte ve onların düşünce, öneri ve eleştirilerini kayıt altına alarak sürekli iyileştirme amacıyla kullanmaktadır.

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, akademik birimlerde Bölüm

Kurulları, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantıları yapılmaktadır.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Mersin Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı (iç ve dış paydaş listesi) (*[*http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_1383/2018-2022-stratejik-plan/Stratejik\_Plan\_2018-2022.pdf*](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/2018-2022-stratejik-plan/Stratejik_Plan_2018-2022.pdf)*)*
* *İklim elçisi olarak görevlendirilen öğrenciler ve katılım sağladıkları toplantılara ilişkin yazılar*
* *İş Yeri Eğitimi (İYE) Uygulaması Senato Kararı*

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

*(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Mersin Üniversitesi Öğrenci Anketleri*

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi*
* *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
* *Mail Mezun Bilgi Altyapısı*

## A.5. Uluslararasılaşma

Mersin Üniversitesi’nde uluslararasılaşma faaliyetleri [4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Universite_Yonetim_Kurulu/04.05.2018_8_nolu_Yonetim_Kurulu_kararlari.pdf)

[Üniversite Yönetim Kurulu kararı](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Universite_Yonetim_Kurulu/04.05.2018_8_nolu_Yonetim_Kurulu_kararlari.pdf) ile kabul edilen “MEÜ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası” ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 *(Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek)* ve Stratejik Amaç 2’ye *(Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.)* ulaşmak üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Fakültemiz Erasmus+ programı kapsamında anlaşmalı olduğu üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin yapmış oldukları uluslararası araştırma projeleri ve ortak akademik yayınlar mevcuttur.

**A.5.1. Uluslararasılaşma performansı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

#### Yapılan Uluslararası projelerin web sayfaları (https://vineprotect-prima.com/) ve akademik yayınlar (https://mersin.edu.tr/akademik/muhendislik-fakultesi/bolumler/cevre-muhendisligi-bolumu/ogretim-elemanlari)

*Bu başlık altında Çevre Mühendisliği uluslarası işbirlikleri örnek olarak verilmiştir.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ULUSLARARASI AKADEMİK İŞBİRLİKLERİ*** | | | | | |
| ***ÜLKE*** | ***KURUM ADI*** | ***BÖLÜM*** | ***İLETİŞİM KURULAN KİŞİ*** | ***İLETİŞİM***  ***E-POSTA*** | ***BÖLÜM İLETİŞİM, E-POSTA*** |
| *NİJERYA* | *Université Constantine 3* | *Faculté de Génie des Procédés* | *Mustapha CHIKHI* | [*mustapha.chikhi@univ-constantine3.dz*](mailto:mustapha.chikhi@univ-constantine3.dz) | *Prof. Dr. Nadir DİZGE*  *nadirdizge@gmail.com* |
| *UKRAYNA* | [*Lviv Polytechnic National University*](http://www.lp.edu.ua/en) | *Sustainable Development* | *Тетяна Тепла* | *tetiana.l.tepla@lpnu.ua* | *Prof. Dr. H. Duygu BİLGEN* [*hduygubilgen@gmail.com*](mailto:hduygubilgen@gmail.com) |
| *ABD* | *California University, Davis* | *Food Industry Waste Management* | *Juliana De Moura Bell* | *jumanobrega@gmail.com* | *Prof. Dr. H. Duygu BİLGEN* [*hduygubilgen@gmail.com*](mailto:hduygubilgen@gmail.com) |
| *ABD* | *Iowa State University* | *Bioengineering Applications* | *Kurt A. Rosentrater* | *karosent@iastate.edu* | *Prof. Dr. H. Duygu BİLGEN* [*hduygubilgen@gmail.com*](mailto:hduygubilgen@gmail.com) |
| *MACARİSTAN* | *Obuda University* | ***Sándor Rejtő Faculty of Light Industry and Environmental Engineering*** | *Tibor Virágh* | [*viragh.tibor@rkk.uni-obuda.hu*](mailto:viragh.tibor@rkk.uni-obuda.hu) | *Prof. Dr. H. Duygu BİLGEN* [*hduygubilgen@gmail.com*](mailto:hduygubilgen@gmail.com) |

***\* Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak***

*Bölüm öğretim üyelerimizin yapmış oldukları uluslararası araştırma projeleri ve ortak akademik yayınlar mevcuttur. Akdeniz ülkeleri uluslararası ortak projeleri destekleyen PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area) programı kapsamında “İklim Değişikliğiyle Karşı Karşıya Olan Akdeniz Üzüm Bağlarının Biyolojik Yönetimi ve Korunması İçin Ekolojik Araştırma (Ecological Survey For Biological Management And Protection Of Mediterranean Vineyards Facing Climate Changes) (122N043)” Avrupa Birliği (AB) projesi desteklenmeye değer bulunmuştur. Proje ortakları Portekiz, İtalya, Fas ve Türkiye olarak katılım sağlanmıştır.*

***\*Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak***

*Bölümümüzün Erasmus öğrenci değişim hareketliliği kapsamındaki ikili anlaşmaları takip edilmekte ve yeni anlaşma çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzün hâlihazırda İspanya, Polonya, Macaristan, Finlandiya, Litvanya ve Yunanistan ile ikili anlaşması bulunmaktadır. Pandemi nedeni ile 2020-2021 güz döneminde öğretim elemanı ve öğrenci hareketliği gerçekleştirilememiş ancak bahar dönemi için bir öğrencimize Czestochowa University of Technology, Polonya’dan kabul belgesi alınmıştır. 2021-2022 bahar döneminde öğrencimiz Macaristan’dan kabul belgesi almıştır.*

***\* Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak***

*Çevre Mühendisliği Bölümünde Suriye, Filistin, Irak, Azerbaycan, Somali, Afganistan, Etiyopya ve Sudan vatandaşı olan yabancı öğrencilerimiz lisans ve lisansüstü programlarımızda eğitim görmektedir. Bununla birlikte bölümümüzde yabancı öğretim elemanımız bulunmamaktadır.*

***\* Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak***

*Çevre Mühendisliği Bölüm öğretim üyeleri, pandemi şartları nedeni ile 2022 yılı içerisinde birçok uluslararası kongre ve sempozyumlara online katılım sağlamışlardır.*

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz bölümlerinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" oluşturulmuştur. Akredite programların tasarımında paydaş görüşleri her yıl yapılan MÜDEK Danışma Kurulu toplantısı ile alınmaktadır. MÜDEK akreditasyonu olan bölümlerimizin lisans programı MÜDEK Ölçütleri kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumludur. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri anket uygulanarak belirlenmiştir.

MÜDEK tarafından akredite edilen bölümlerimizin program çıktılarına ulaşma; her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, (i)hali hazırda okuyan öğrencilerin kayıtlı olduğu derslerin öğrenim çıktılarının değerlendirilmesi, (ii) mezuniyet aşamasına gelmiş son sınıf öğrenci anketi uygulaması ve sonuçlarının değerlendirilmesi, (iii) mezun anketi uygulaması ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile belirlenmiştir. Program çıktıları ölçme ve değerlendirme sonuçlarına doğrudan katkı sağlamamakla birlikte, Fakültede verilen her ders için öğrencilere ders değerlendirme anketi de uygulanmaktadır. Akredite programlarda her yarıyıl bölümde verilen derslerin ders ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyi belirlenmekte ve her ders için iyileştirme eylem planı oluşturulmaktadır. Ayrıca, lisans öğrencilerimize her yarıyıl uygulanan "Ders Değerlendirme Anketi", 4. Sınıf öğrencilerimize uygulanan "Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi" ve mezunlarımıza uygulanan "Mezun Anketi" ile de eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyinin belirlenmesi amacıyla veri toplanmaktadır.

Lisans programımızda teknik ve teknik olmayan seçmeli dersler mevcuttur. Tüm öğrencilerimiz kontenjan dahilinde istedikleri seçmeli derslere kayıt yaptırabilmektedirler.

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği; öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılacak süreçleri tanımlamakta, bölüm ders programında yer alan derslerin başarı değerlendirmesi bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *MÜDEK Akreditasyon Belgesi*
* Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının kurulmasına ve görevlerine ilişkin düzenlemeler
* *MÜDEK Raporu*

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* Eğitim komisyonu kararı ve senato kararı vb. (yönetim kurulu kararı)

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Bologna Bilgi Paketi*
* *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

*Örnek olarak Jeoloji Mühendisliğine ait ders bilgi paketi sunulmuştur.*

* *Genel Jeoloji I 1. Yarıyıl) http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=317&sinif=1&sb\_id=651759*
* *(Türkiye Jeolojisi 8 Yarıyıl) http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=317&sinif=4&sb\_id=693314*

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Kanıtlar***

* *AKTS ders bilgi paketleri*
* *OBS bilgi sistemi*
* *MÜDEK Akreditasyon Belgesi*
* *Bologna Sistemi*

## 

## B.2. Programların Yürütülmesi

Öğrenci merkezli eğitim politikamız bulunmamakla birlikte, öğrenci merkezli eğitim amacıyla öğretim üyelerimiz lisans programımızda yer alan bazı derslerde proje, ödev, seminer ve sunum gibi uygulamalar yapmaktadırlar.

Bölümlerimizde, her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılında öğrenim görecek öğrenciler için Danışman atanması Bölüm önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. Fakültemizde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları "Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Danışmanlık sisteminin etkililiği, danışmanların danışmanlık yaptığı öğrencilerle her yıl yaptıkları toplantılarda değerlendirilmektedir.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı*
* *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

*(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Programlardaki uygulama örnekleri*
* *MÜDEK Raporu*
* *OBS sistemi*

**B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

*(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
* *Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği*
* *Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları*
* *Mersin Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar*
* *Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları*

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *MÜDEK Akreditasyon Belgesi*
* *Diploma Eki Örneği*
* *Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği “Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları”*
* *Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi*

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizdeki kütüphane hizmetleri sürekli yenilenen Çiftlikköy Kampusu Merkez Kütüphane ile verilmektedir. Kütüphane tarafından enformasyon ve rehberlik hizmeti, ödünç yayın verme hizmeti, kütüphaneler arası ödünç yayın sağlama hizmeti, üniversite yayınlarına ISBN ve ISSN numarasının alınması, kataloglama ve sınıflama hizmeti, bilgi tarama hizmeti verilmektedir. Tüm kitap ve dokümanlar otomasyon sistemine aktarılmıştır. Kütüphanede veri tabanı aboneliği, süreli yayın aboneliği, tezler, sesli kitaplar, DVD filmler, Braille Alfabesi ile basılmış kitaplar, çok sayıda dergi, elektronik kitaplar ve elektronik dergiler yer almaktadır. Gerek idari, gerek öğretim üyesi gerekse de öğrenciler Mersin Üniversitesi bünyesinde bulunan kütüphanenin bünyesinden bulunan tüm kaynaklardan ücretsiz olarak istedikleri gibi faydalanabilmektedirler.

Özel gereksinim gerektiren engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak ve karşılaşabilecekleri tüm sorunların çözümüne yönelik çalışmalar ve faaliyetler “Engelsiz Yaşam Birimi” tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğitim öğretim alanında engel gruplarına göre yapılan düzenlemelerin yanı sıra Üniversite’nin web sayfası üzerinden de paylaşılan “Erişebilirlik Haritaları” ile engelli bireylerin kampus alanları içerisinde ki mekanlara kolay ulaşabilmeleri sağlanmakta, Engelsiz Üniversite Aracımız ile de özellikle ortopedik engelli öğrencilerimize adresleri ve okulları arasında ücretsiz taşıma hizmeti verilmektedir.

Üniversitemizde, uygulama esasları yönergeyle belirlenmiş ve güvence altına alınmış bir “Akademik Danışmanlık” sistemi bulunmaktadır. Yönerge gereği fakültede düzenli olarak yapılan “Danışmanlar Kurulu” toplantıları ile öğrencilerin karşılaştıkları genel sorunlar kayıt altına alınmakta ve hiyerarşik olarak yönetim kademelerine iletilerek mevzuat ve imkanlar ölçüsünde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

**B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Uzaktan eğitimde öğrencilerin öğrenme kaynaklarına (eğitim kılavuzları ve videolar) erişiminde kullanılan destek sayfası*
* *Uzaktan eğitimde canlı derslerin yürütülmesine ilişkin bilgilendirme yazısı*
* *MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi*
* *MEÜ tarafından abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim*

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

*(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### 

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

*(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde/Bölümde  dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Kanıtlar:***

* *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
* *MÜDEK Raporu*
* *Mersin Üniversitesi Erişilebilirlik Haritası*
* *Engelli Öğrencilerin Akademik Danışmanlarına Eğiticilerin Eğitimi*

## B.4. Öğretim Kadrosu

Mersin Üniversitesi’nde akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin yanı sıra Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Bölümde verilen branş derslerinin tamamını bölüm öğretim üyeleri, 1. ve 2. Sınıf derslerinden temel bilim derslerini ise Üniversitemizin diğer fakültelerinden görevlendirilen öğretim üyeleri yürütmektedir. Bölümde verilen temel bilim derslerine bölüm dışı öğretim üyelerinin görevlendirilmesi için Bölüm Başkanlığınca Mühendislik Fakültesi Dekanlığına resmi yazı yazılarak görevlendirme talebinde bulunulmaktadır. Ayrıca bölüm dışına gönderilecek öğretim üyesi için Dekanlık makamı tarafından gönderilen görevlendirme talebine göre Bölüm Başkanlığı ilgili öğretim üyesini görevlendirmektedir. Bölüm içi verilen branş derslerinde ise her öğretim üyesi kendi uzmanlık alanına uygun olarak derslerde görevlendirilmektedir.

Yeni ders açma süreci MEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28’e göre yapılmaktadır. Yeni açılacak lisans ders önerileri her yıl akademik takvimde belirtilen tarihte ders öğretim planı formu doldurularak bölüm başkanlığının gündemine alınır. Bölüm kurulu önerilen dersin açılıp açılmayacağına kararı alındıktan sonra açılması uygun görülen ders, ders yönetim paneline eklenmektedir. Lisansüstü dersler için ise yine Bölüm Kurulundan çıkan karar Fen Bilimleri Enstitüsüne bildirilir.

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* Atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütleri
* *Ders Görevlendirmeleri*

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

*(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

#### Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar, katılımcı listesi

#### Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, Üniversitemiz Atama-yükseltme ölçütleri

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

# 

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimizin araştırmaya yönelik hedefleri stratejik planında belirlenmiştir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar (BAP destekleri, kongre, proje vb.) hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

## Birim kaynakları öncelikleri senato tarafından belirlenen konularda ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) aracılığıyla kullanılmaktadır. Birim içi kaynakların araştırma faaliyetleri için nasıl kullanılacağına yönelik ölçütlerin belirlenmesi ve hangi sıklıkta gözden geçirileceği ve bu konudaki önceliklerin belirlenmesine, (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) yönelik çalışmaları devam etmektedir.

**C.1.1. İç ve dış kaynaklar**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
* *https://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-arastirma-politikasi*
* *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü)*

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Fakültemizde araştırma çalışmaları kapsamındaki faaliyetleri için gerekli teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik olarak TÜBİTAK, BAP ve kalkınma ajansı projeleri marifetiyle destekler alınmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, birimlerde yürütülen lisansüstü tezler ve araştırma projelerine destek vermektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi Üniversitemiz BAP birimi tarafından yapılmaktadır.

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar: proje iş birliği çalışmalarına örnek olarak;*
* [*https://vineprotect-prima.com/*](https://vineprotect-prima.com/)
* *Kurt, M.A. (Yürütücü), Güler, C., Mazmancı, B., Yıldırım, Ü., Sürdürülebilir Kıyısal Yeraltı Suyu Yönetimi ve Değişen İklimde Yenilikçi Yönetim Yoluyla Kirlilik Azaltma (Proje kısa adı: Sustain-COAST) (Sustainable coastal groundwater management and pollution reduction through innovative governance in a changing climate (Project acronym: Sustain-COAST)), T****ÜBİTAK******Proje No:*** *118Y476 (PRIMA Projesi).* ***Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihi****: 01/06/2019 - 01/03/2023.* ***Bütçe:*** *505.000,00 TL (PTİ hariç)* [*https://www.sustain-coast.tuc.gr/en/home*](https://www.sustain-coast.tuc.gr/en/home)
* *Güler, C. (Yürütücü), Kurt, M.A., Mazmancı, B., Yıldırım, Ü. Kıyısal Akdeniz Bölgelerinde Kritik Yeraltı Suyu Rezervlerinin Tuzlanması: Bütünleşik Modelleme ve Akıllı Bilgi İletişim Teknolojisi Araçlarının Kullanımı ile Tanımlama, Risk Değerlendirmesi ve Sürdürülebilir Yönetim (Proje kısa adı: MEDSAL) (Salinization of Critical Groundwater Reserves in Coastal Mediterranean Areas: Identification, Risk Assessment and Sustainable Management with the Use of Integrated Modelling and Smart ICT Tools (Project acronym: MEDSAL)), TÜBİTAK, Proje No: 118Y366 (PRIMA Projesi). Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 15/06/2019 - 15/03/2023. Bütçe: 557.779,00 TL (PTİ hariç)*
* *Avcı, P. Bayarı, C.S., Hatipoglu-Bagci Z. (Araştırmacı), Isotope Techniques for the Evaluation of Water Sources in Irrigation Systems (F33025), International Atomic Enery Agency Co-Ordinated Research Project 22933/R0, Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihi: Mayıs 2018 – Kasım 2023, Bütçe: 15.000 EUR.*
* *İsmail Ömer Yılmaz, (Yürütücü), Serhat Akın, Kemal Taslı (Araştırmacı), Bilal Sarı, Uğur Kağan Tekin, Okan Tüysüz, Muhammad HANİF. I*[*ndus Havzası (Pakistan) ve Pontitler (Turkiye) deki Orta-Üst Kreatse Platform-Yamaç Karbonat/Kırıntılılarının Rezervuar Özellikleri ve Kretase Pelajik Istiflerinin Kaynak Kaya Potansiyeli*](http://apbs.mersin.edu.tr/projects/6005)*. TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği Programları. Proje No: 118Y230, Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 15.03.2020-15.03.2023. Bütçe: 432.000 TL*

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumda/Birimde/Bölümde  ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### C.3. Araştırma Performansı

Web of Science veri tabanı üzerinden hem Üniversite’nin hem de akademik kadronun yayın ve atıf performansı izlenmektedir. Performans sonuçları ilgili kurumlar, YÖKAK ve Üniversite tarafından kurumsal web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Araştırma kadrosunun performansını yansıtan tüm bilimsel faaliyetlerin izlenebilmesi amacıyla, yazılımı Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM) tarafından yapılan “Akademik Personel Bilgi Sistemi” (APBS) oluşturulmuştur. APBS üzerindeki güncellemeler eşzamanlı olarak akademik personelin kurumsal web sayfasında da görünürlüğü sağlanarak performansların paydaşlar tarafından da izlenebilmesi sağlanmıştır.

BAP projeleri kapsamında yürütülen araştırmaların performanslarının değerlendirilmesi BAP Yönergesi gereğince proje yürütücüleri tarafından hazırlanan ara rapor ve proje sonuç raporları ile yapılmaktadır.

Araştırma performansının değerlendirildiği bir diğer araç ise YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarından istenen “Yükseköğretim Kurumu İzleme ve Değerlendirme Raporu” dur. Raporun ana başlıklarından biri olan Araştırma-Geliştirme başlığı altında yer alan 14 gösterge ile Üniversite’nin araştırma performansı ayrıca değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

#### Web of Science yayın bilgileri

# D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı Faaliyetleri Mersin Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri\* Tarafından Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

**D.1.1. Kaynaklar**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Mersin Üniversitesi’nin toplumsal katkı performansı stratejik plan dahilindeki performans göstergeleri ile izlenmektedir. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Fakülte tarafından KYK Portalı, ÖBS, EBYS, BAP Portalı bilişim sistemleri kullanılmaktadır. Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Üniversitemiz kalite yönetim sisteminin planlanması ve oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için, tüm akademik ve idari birimlerinde uygulanan süreçlerin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

# Mersin Üniversitesi, son yıllarda yapmış olduğu bilimsel araştırma ve yayınlarla sahip olduğu seçkin konumunu pekiştirmiş, mevcut akademik ve idari personelin alanlarında seçkin ve uzman kişilerden oluşması da onu daha yüksek nitelikli bir kurum haline getirmiştir. Mersin Üniversitesi genç bir üniversite olmasına rağmen kısa sürede Türkiye’nin önde gelen devlet üniversitelerinin arasına girmeyi başarmıştır. Bu özelliği öğretim üyelerinin genç ve dinamik olmaları bölümü öne çıkaran nedenlerden biri olmaktadır. Üniversitenin hedeflerinden biri olan; yenilikçi ve vizyoner yapısı ile kamu kuruluşlarına ciddi destek verme amaçlanmaktadır. Bu niteliğiyle bölgenin sorunlarını anlayan, toplumca benimsenen bir statüye kavuşmuş olması planlanmaktadır.

# Güçlü Yanlarımız

# Teknolojik olanakların geliştirilmesi konusunda bilinçli olarak çalışmaların yapılıyor olması

# Üniversitemiz, akademik birimlerini, öğretim elemanı, idari personel, öğrenci sayısı ve fiziksel alt yapı bakımından verimlilik esasına göre yapılandırmaya çalışılması

# Akdeniz bölgesine hitap eden potansiyeli ile kamu-özel sektör-sanayi işbirliği ve araştırma geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına cevap verecek teknolojik potansiyelde olmasının çalışılması

# Gereksinimi olan öğrencilere kampüs içinde bilgi işlem vb. kurumlarda yarı zamanlı çalışma olanağının yaratılmış olması

# Genişletilmiş ERASMUS ve Üniversite Beyannamesi’ne sahip olunması.

# Eğitim ve öğretim programlarında Avrupa Kredi Transfer Sistemi’nin uygulanması ve güncelleniyor olması ve Bologna sürecinin, yükseköğretim programlarının kalitesini güvence altına almaya yönelik olması

# Eğitim-öğretim içeriğinin sürekli güncellenmesi

# Güncel ve Güçlü bir müfredat

# Zengin seçmeli ders olanaklarının bulunması

# EBYS ile güvenilir ve sistematik veri elde etme yoluna gidilerek bilgi paylaşımının güçlendirilmiş olması

# İdari süreçleri kayıt altına alıp, raporlayan Ders Yönetim Sistemi, Görevlendirme Sistemi, gibi bölüm sunucuları üzerinden sunulan servislerin bulunması

# Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki güçlü ilişki ile yüksek bir sinerji

# Üniversite tercihlerinde bulunduğu coğrafi konumundan ötürü ön sıralarda tercih edilen nitelikte olması, mezun olan öğrencilerinin, bölgenin potansiyeli nedeniyle kolayca istihdam edilebiliyor olması güçlü yönlerimizdendir.

# Zayıf Yanlarımız

# Bölgedeki büyük ölçekli kurumlar ve potansiyelinden sosyal sorumluluk projesi kapsamında Üniversitenin fiziksel alt yapısı gelişimine kaynak teşkil edecek ayni ya da nakdi yardım sağlanamamakta

# Üniversitemiz Kalkınma Ajansı vb. büyük ölçekli kamu proje fonlayıcı kuruluşlarından her birimi için destek sağlamak konusunda diğer illerdeki üniversitelerin sağladığı ölçekte destek alamamakta

# Araştırma yapacak olan akademisyenler için ders yükünün azaltılması

# Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterlerimiz mevcut olmadığı için bu anlamda çalışmaların yapılmaması

# Öğretim elemanlarının araştırma projeleri (TÜBITAK, BAP, v.b) üretmesine teşvik için bölüm içinde genel prensiplerin belirlenmemesi

# Disiplinler bünyesindeki araştırma ve uygulama laboratuvarlarının olmaması

# Temel yazılım ve donanım laboratuvarlarının güncellenmemesi

# Personelin başarılarının ön plana çıkarılarak teşvik edilmemesi

# Gerek lisans gerekse ilerde açılması planlanan yüksek lisans derecesine sahip olacak mezunlarımızın takibi ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim elemanı olarak işe başlama oranlarının takip edecek bir sistemin bulunmaması

# Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler henüz belirlenmemiş olması

# Yeterli sayıda araştırma görevlisinin bulunmaması

# Hedeflerimiz

# Eğitim ve öğretim programlarını günün gelişen şartlarına göre güncelleştirmek

# Eğitim-öğretim programlarında Üniversitelerarası birlikteliği sağlamak

# Eğitim ve araştırmaya yönelik uygulamalı pilot tesisleri oluşturmak

# Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve mesleki konularda bilgi ve deneyimlerinin arttırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi

# Mezunlarımızın mesleki hayatlarındaki çalışmaları ile ilgili bilgi akışını sürdürmek

# Araştırma Görevlilerimizin Mühendislik temel konularında (mevcut ve yeni teknolojiler) uzmanlaşmalarını sürdürmek

# Laboratuvarımızda önem arz eden birimleri oluşturmak

# Araştırma proje sayılarını ve cihazları (TÜBİTAK, BAP, Döner Sermaye, Kamu ve Özel Kuruluşlar) arttırma yönünde çalışmaları sürdürmek

# Bölge ile ilgili konferans, panel, seminer vb. etkinliklerini arttırmak Sempozyumlar (ulusal ve uluslararası) düzenlemek

# Meslek Odaları ve Sanayi ile işbirliğini arttırmak

# Akreditasyon için çalışmalar

# Avrupa Birliği Çerçeve Programı için ortak projeler hazırlamak

# Türkiye’deki Mühendislik Bölümleri arasında Eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yönünden ilk sıralarda yer almak

# TÜBİTAK, BAP ve uluslararası kaynaklı ileri araştırma projelerinin bulgularıyla yayın sayımızı ve uluslar arası düzeydeki tanıtımımızı arttırmak

# Uluslararası konferans, panel, sempozyum gibi bilimsel etkinlikler düzenleyerek fakültemizi uluslararası tanıtımını sağlamak

# Uluslararası yaz okulu programları düzenleyerek bilgi birikimimizi uluslararası düzeyde paylaşmak

# Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kuruluşları ile işbirliğine gitmek

# Uluslararası Üniversiteler ile öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini sağlamak.

**Kalite Güvence Sistemi**

# Mersin Üniversitesinin bu alanda; 2007 yılında kurduğu ve belgelendirilen Kalite Yönetim Sistemi ile kurum kültürü haline getirdiği çalışmalar en güçlü yönleridir. Özellikle tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesini alan ilk devlet üniversitesidir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlanmıştır. KYS kapsamında verilerin sistematik olarak toplanması ve izlenmesi etkin bir şekilde yürütülürken, toplanan verilerin değerlendirilmesi süreci iyileştirmeye açık yön olarak öne çıkmaktadır.

**Eğitim-Öğretim**

Gıda Mühendisliği Bölümü, Kimya Mühendisliği Bölümü ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü lisans programı MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Bu anlamda Fakültemiz kalite politikasını benimsemiştir. Fakültemiz lisans programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumludur.

**Araştırma ve Geliştirme**

Fakültede araştırma çalışmaları kapsamındaki faaliyetleri için gerekli teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik olarak TÜBİTAK ve BAP projeleri marifetiyle destekler alınmaktadır.

**Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla gerekli durumlarda paylaşmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Fakülte tarafından KYK Portalı, ÖBS, EBYS, BAP Portalı bilişim sistemleri kullanılmaktadır. Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Üniversitemiz kalite yönetim sisteminin planlanması ve oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için, tüm akademik ve idari birimlerinde uygulanan süreçlerin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

**BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Açıklamalar** | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
|  | | |  |  |
| **1.Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı |  | 10 | 10 | 10 |
| 1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  | 5.163 | 5.163 | 5.163 |
| 1. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı |  | 2774 | 2655 | 2814 |
| 1. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | 56 | 146 | 123 |
| 1. Lisans Mezun Sayısı |  | 437 | 464 | 374 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | - | - | - |
| 1. Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | 101 | 98 | 98 |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 100 | 122 | 123 |
| 1. İdari Personel Sayısı | *31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı* | 46 | 46 | 46 |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m2) | *(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0,74 | 0,77 | 0,73 |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.*  *(birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)* | 1 | - | - |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | - | - | - |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | - | - | 1 |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%) | *Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* | 66,13 | 73,3 | - |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) | *Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* | 71,70 | 62,1 | - |
| 1. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%) | *Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* | 61,60 | 56,1 | - |
| 1. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı* | - | 1 | 2 |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı) | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı* | 36 | 43 | 9 |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı* | - | - | - |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı | - | - | - |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı* | - | - |  |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı | - | - | - |
| **3. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır* | - | - | 100 |
| 1. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.* | %52,29 | %47,4 | - |
| 1. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı |  | 1 | 1 | - |
| 1. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı |  | 8 | 8 | - |
| 1. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı |  | - | - | - |
| 1. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı |  | 8 | 8 | - |
| 1. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı | *(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | - | - | - |
| 1. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı | *(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | - | - | - |
| 1. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.* | 13 | 20 | 38 |
| 1. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 20222-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.* | - | - | 33,78 |
| 1. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı | *Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.* | - | - | - |
| 1. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı | *31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | - | - | - |
| 1. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* | - | - | - |
| 1. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* | 10 | 10 | 10 |
| 1. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )* | - | - | - |
| 1. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Tıp Fakültesi*  *Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* |  |  |  |
| 1. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Diş Hekimliği Fakültesi*  *Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* |  |  |  |
| 1. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Eczacılık Fakültesi*  *Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* |  |  |  |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* | - | - | - |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | 26,57 | 26,40 | 26,40 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)* | 21,44 | 23,92 | 22,52 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 8,09 | 7,52 | 6,07 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | 1 | - | - |
| 1. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)* | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| 1. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)* | 0,46 | 0,38 | 0,37 |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 41 | 112 | 125 |
| 1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 2,54 | 23,71 | 74,5 |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 1,74 | 2,9 | 6,5 |
| 1. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* | 977,43 | 1028,33 | 1168,33 |
| 1. Atıf Puanı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* | 76,42 | 776,42 | 80,79 |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 12 | 7 | 11 |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 1 | - | 1 |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 2 | 2 | 3 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | *Kurum dışından* ***Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen*** *ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* | 2 | 4 | 6 |
| 1. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  | - | - | - |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 5 | 3 | 1 |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *\*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 2 | 2 | 4 |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .* | - | - | - |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | - | - | - |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | - | - | - |
| **6. Yönetim Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Merkezi Bütçe | *Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler* | 394.400,00 | 430.000,00 | 1276.000,00 |
| 1. Öğrenci Gelirleri | *Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler*  *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)* | - | - | - |
| 1. Araştırma Gelirleri | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* | - | - | - |
| 1. Topluma Hizmet Gelirleri | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler* | - | - | - |
| 1. Bağışlar | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* | - | - | - |
| 1. Personel Giderleri | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* | 19.371.147,44 | 23.132.043,90 | 39.904635,84 |
| 1. Eğitim Giderleri | *Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.* | - | - | - |
| 1. Araştırma Giderleri | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* | - | - | - |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri | *Topluma hizmet**kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.* | - | - | - |
| 1. Yönetim Giderleri | *Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.* | 38.936,00 | 68.217,13 | 45.211,90 |
| 1. Yatırım Giderleri | *Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler* | 23.409,00 | - | - |