

**2024 Yılı**

**Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**Mühendislik Fakültesi**

**Kimya Mühendisliği Bölümü**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**24 / 12 / 2024**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İÇİNDEKİLER**

## ÖZET……………………………………………………………………………………………………………………………3

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**………………………………………………………………………………………4

1. İletişim Bilgileri…………………………………………………………………………………………….4

2. Tarihsel Gelişimi…………………………………………………………………………………………..4

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………….5

4. Organizasyon Yapısı……………………………………………………………………………………..5

5. İyileştirme Alanları……………………………………………………………………………………….5

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**…

**A.** **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**……………………………………………………………………….…….6

A.1. Liderlik ve Kalite…………………………………………………………………………………….…….6

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları……………………………………………….…..6

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar…………………………………………………………………….…..7

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar……………………………………………………….….7

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler………………………………………………………….….8

A.3. Paydaş Katılımı……………………………………………………………………………………….…..9

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı………………………………………………………………...9

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri…………………………………………………………….…10

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi………………………………………………………….…..11

A.4. Uluslararasılaşma………………………………………………………………………………….…..12

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı………………………………………..……….…..12

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….………………………………………………………………….…..13

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi……………………………….…13

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı………………………………………………….….13

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi……………………………………………….…..14

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu………………………..……15

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı……………………………………..……16

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi……………………….…..…..…….17

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri……………………………………………........… 18

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme………………………………………………………..……19

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.…20

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma………………………….….…21

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri……………………………………22

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları…………………………………………..……….…22

B.3.2.. Akademik destek hizmetleri……………………………………………….…….…23

B.3.3. Dezavantajlı gruplar……………………………………………………………………24

B.4. Öğretim Kadrosu………………………………………………………………………………………25

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri……………………………….25

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………..…26

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**……………………………………………………………………………..…27

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları……………………….….…27

C.1.1. İç ve dış kaynaklar……………………………………………………………….…..…27

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler…………………………..……………...…28

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi…………………………………………………28

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri...29

C.3. Araştırma Performansı………………………………………………………………………………30

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi…………………30

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi……..….31

**D. TOPLUMSAL KATKI**………………………………………………………………………………………………..32

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları………….....32

D.1.2. Kaynaklar…………………………………………………………………………………….32

D.2. Toplumsal Katkı Performansı…………………………………………………………………….…33

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi………....33

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………..34

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**…………………………………………………………..………………………35

**ÖZET**

Bu rapor, Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümümüz’ün eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, kurumun mevcut durumunu ortaya koyarak, kalite güvencesi süreçlerini desteklemeyi ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmayı hedeflemektedir.

**Amaçlar:**

* Bölümün misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini değerlendirmek.
* Eğitim-öğretim faaliyetlerinin, araştırma performansının ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini analiz etmek.
* İç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda bölüm faaliyetlerini iyileştirmek.

**Kapsam:**

Rapor, bölümün liderlik ve yönetim süreçlerinden eğitim ve öğretim faaliyetlerine, araştırma etkinliklerinden topluma katkı sağlama süreçlerine kadar geniş bir değerlendirme alanını kapsar. Ayrıca, bölümün organizasyon yapısı, mevcut kaynakları ve geliştirilmesi gereken alanlar detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Bu kapsamda iç değerlendirme, MÜDEK gibi akreditasyon süreçleri ve uluslararası standartlara uyum hedefleriyle paralel bir şekilde yapılmıştır.

## Kurum Hakkında Bilgiler

**1. İletişim Bilgileri**

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanı Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Erol YAŞAR'dır.

**E-posta:** yerol@mersin.edu.tr

**Dahili Telefon:** +90 324 361 00 01 - 14580, 6703

**Adres:** Mersin Üniversitesi

**2. Tarihsel Gelişimi**

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Mühendislik Fakültesi F Blok'ta yer alan Kimya Mühendisliği Bölümü Yükseköğretim Kurumu Yürütme Kurulu'nun 14/02/1994 tarihli toplantısında alınan 94.5.342 sayılı karar ile öğrencisiz bölüm olarak kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 20/03/2008 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi uyarınca 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kurumumuza lisans öğrencisi alınması uygun bulunmuştur.

Kurumumuz, Mühendislik Fakültesi tarafından tahsis edilen binada eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bu binada 12 adet ofis, 12 adet ileri araştırma laboratuvarı ve 2 adet öğrenci laboratuvarı bölümümüzce kullanılmaktadır. Fakülteye ait derslikler mevcuttur. Kurumumuzda 4 Profesör, 2 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 8 öğretim üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi 1 Araştırma görevlisi, 1 sekreter ve 1 Tekniker görev yapmaktadır.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**- Misyonumuz:** Öğrencilere güçlü bir temel kimya ve mühendislik eğitimi sunarak, kimyasal süreçleri anlama, tasarlama ve yönetme yeteneklerini geliştirmektir.

**- Vizyonumuz:** Endüstriyel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözümler üretebilen, küresel ölçekte rekabet edebilen, evrensel değerler ışığında modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, etik değerlere bağlı, sürekli öğrenen ve gelişen bir kimya mühendisi profili yetiştirmektir.

**- Değerlerimiz:** Etik, sürdürülebilirlik, yenilikçilik, paydaş katılımı

**- Hedeflerimiz:**

1. Matematik, fen bilimleri, mühendislik ve Kimya Mühendisliği konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kimya Mühendisliği problemlerini modelleme ve çözmede uygulayabilme becerisi

2. Kimya Mühendisliği ve ilgili alanlardaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi

3. Kimyasal bir sistemi, sistem bileşenini, süreci veya cihazı analiz etme ve belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi

4. Kimya Mühendisliği uygulamaları için bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi

5. Kimya Mühendisliği problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi

6. Bireysel, disiplin içi ve disiplinler arası takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi

7. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme; en az bir yabancı dil bilgisi

8. Yaşam boyu öğrenmenin önemini benimsemiş olarak, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yenileme becerisi

9. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci

10. Proje yönetimi, risk yönetimi, girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma konularında farkındalık

11. Mühendislik uygulamalarının sağlık, güvenlik ve çevre üzerindeki ulusal ve uluslararası etkileri konusunda farkındalık sağlamak

**4. Organizasyon Yapısı**

Bölümümüzde Prof. Dr. Tonguç ÖZDEMİR bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanı olarak görev yapmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi İsmail KUTLUGÜN AKBAY ise bölüm başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

**5. İyileştirme Alanları**

* Uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması.
* Araştırma laboratuvarları altyapısının güçlendirilmesi.
* Akademik personel sayısının artırılması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  Bölümümüzde iç kalite güvencesi mekanizmaları, eğitim ve araştırma süreçlerinin sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi amacıyla sistematik bir şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, kalite güvencesi süreçleri; paydaş geri bildirimleri, performans ölçütleri ve düzenli iç denetimlerle desteklenmektedir. MÜDEK akreditasyonu çerçevesinde belirlenen standartlar, bölüm içi kalite politikalarının temelini oluşturmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi*  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Üniversitemiz stratejik amaçları kapsamında bölümümüz bir önceki yıl belirtilen gerek akademik gerekse de idari hedeflerine ulaşmıştır. Ayrıca bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Yeni dönem içinde tetkikler yapılmış ve misyon ve stratejik hedefler bu kurumun belirlediği şartlara göre de devam ettirilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Bölüm misyonu ve vizyonu, Mersin Üniversitesi stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir* *Bölümün politikaları ise, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve topluma katkıyı ön planda tutmak amacıyla yapılandırılmıştır. Eğitim politikası, öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerini teşvik etmekte; araştırma politikası, yenilikçi projelere ve disiplinler arası çalışmalara odaklanmaktadır. MÜDEK Akreditasyon çalışmaları bu alana kanıt olarak göterilebilir.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Bölümümüz, kurumsal stratejik planlama kültürünü uzun yıllardır etkin bir şekilde uygulamaktadır. Mevcut stratejik planımız, bölümün kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini ve alt hedeflerini detaylı bir şekilde tanımlamaktadır. Plan, her bir hedef ve eylemi; zamanlama, öncelik sırası, sorumlu birimler ve gerekli mali kaynaklarla ilişkilendirerek yapılandırılmıştır.  Planın hazırlanma sürecinde, bölüm içi ve dışı tüm paydaşların (öğrenciler, akademik personel, idari personel, mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve ilgili diğer stratejik paydaşlar) görüş ve önerileri sistematik bir şekilde toplanmış ve dikkate alınmıştır. Bu bağlamda düzenlenen anketler, çalıştaylar ve birebir görüşmeler, stratejik hedeflerin gerçekçi, ulaşılabilir ve paydaşların beklentilerine uygun olmasını sağlamıştır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı**  Bölümün iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları MÜDEK akreditasyon sistemi tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Yeni dönemde tekrar akreditasyon başvurusu yapılacağı için sistem aynı şekliyle devam ettirilmektedir. Gerek iç gerekse de dış paydaşlar ile düzenli toplantı ve görüşmeler yapılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*  *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*  *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler, üniversitemizin genel anket sistemi tarafından toplanmakta ve her birim için hali hazırda sunulmaktadır. Bunun haricinde MÜDEK akreditasyon sistemi tarafından da düzenli olarak öğrenci ve ders anketleri yapılmaktadır. Yeni dönemde tekrar akreditasyon başvurusu yapılacağı için sistem aynı şekliyle devam ettirilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*  *Mersin Üniversitesi Öğrenci Anketleri*  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan öğrenci anketleri* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunlar ile olan ilişkiler hem Mersin Üniversitesi Mezun bilgi sistemi tarafından hem de MÜDEK akreditasyonu tarafından sürdürülmektedir. Yeni dönemde tekrar akreditasyon başvurusu yapılacağı için sistem aynı şekliyle devam ettirilmektedir. Bu kapsamda çalışan ve aktif bir Mezun bilgi sistemi altyapısı bulunmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi*  *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*  *Mail Mezun Bilgi Altyapısı* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**  Kurumumuzda yapılan herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Program tasarım, değerlendirilmesi ve güncellenmesi MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Ders dağılımı güncel olup MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Ders kazanımlarının program çıktılar ile uyumu güncel olup MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Ders kazanımlarının program çıktılar ile uyumu güncel olup MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. Bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.  Ayrıca OBS sisteminde AKTS kontrol sistemi devreye alınmıştır. Bologna süreci ile de her bir dönem içinde düzenli bir AKTS dağılımı yapılması sağlanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar*  *AKTS bilgi paketleri*  *OBS bilgi sistemi*  *Bologna Sistemi* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Programların izlenmesi ve güncellenmesi güncel olup MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar*  *AKTS bilgi paketleri*  *OBS bilgi sistemi*  *Bologna Sistemi* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntem ve teknikleri MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda hem disiplinler arası hem de deneysel tararım gibi öğrenci merkezli öğretim sistemi uygulanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar*  *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı*  *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Ölçme ve değerlendirme, MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar*  *Programlardaki uygulama örnekleri*  *OBS sistemi* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Mersin Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulmaktadırlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Sertifikalandırma, MÜDEK akreditasyon sistemine göre düzenli olarak yapılmaktadır. Bölümümüzün MÜDEK akreditasyonu 09/2023 tarihinde sona ermiş olup, yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin diplomalarında EUR-ACE etiketi bulunacaktır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Kurumumuz, öğrencilere modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunmayı hedeflemektedir. Bölümde, teorik bilgilerin uygulamalı olarak desteklendiği iyi donanımlı laboratuvarlar bulunmaktadır. Öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yapabilecekleri kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve çalışma alanları mevcuttur.  Bölüm laboratuvarları arasında temel kimya laboratuvarı ve kimya mühendisliği uygulamalarına yönelik özel laboratuvarlar yer almaktadır. Eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla, güncel yazılımlar ve simülasyon araçları kullanılmaktadır. Öğrencilere çevrim içi kaynaklara erişim sağlanmakta ve öğrenme materyalleri düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca, dersliklerde teknolojik altyapılar geliştirilerek, etkileşimli eğitim metotlarına uygun ortamlar oluşturulmuştur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Dezavantajlı gruplar**  Bu kapsamda, görme eksikliği çeken öğrenciler için büyük punto gibi birçok uygulama yer almaktadır. Aynı zamanda Kampüsümüz Engelsiz bir kampüstür. Derslik binasında bir engelli asansörü bulunmaktadır, laboratuvarların bulunduğu bina için de asansör çalışmaları devam etmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *MÜDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar*  *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar)* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Kurumumuzda akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Mersin Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun süreç yönetimi ve araştırma kaynakları, BAP birimi tarafından yürütülmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Öğretim üyelerinin yürüttüğü projeler (MeÜ APBS)* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Bölümümüz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik güçlü bir altyapıya sahiptir. Akademik kadromuzun yüksek lisans ve doktora derecelerini almış olması, araştırma projelerinde derinlemesine bilgi birikimi ve uzmanlık sağlanmasını mümkün kılmaktadır. Doktora eğitimlerini farklı üniversitelerden almış olan öğretim üyelerimizin, sektöre ve akademik dünyaya önemli katkılarda bulunabilecek yetkinliklere sahip oldukları değerlendirilmiştir. Doktora derecesi alındığı kurumlar çeşitlilik göstererek, disiplinler arası bir yaklaşım ve farklı araştırma perspektiflerinin bir araya gelmesine zemin hazırlamaktadır.  Bölümümüzdeki araştırma hedefleri ve projeler, alanımızdaki gelişen teknolojiler ve endüstriyel ihtiyaçlarla uyumlu olarak belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde akademik personelimiz aktif rol almaktadır. Araştırma hedeflerinin belirlenmesinde, global ve yerel endüstri ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, bölüme yönelik belirlenen stratejik önceliklerle örtüşen projeler yürütülmektedir.  Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla, bölümümüzde eğitimler, çalıştaylar, proje pazarları ve akademik ağ oluşturma faaliyetleri gibi sistematik gelişim aktiviteleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, öğretim üyelerimizin ve araştırmacılarımızın araştırma becerilerini artırmayı, yeni işbirlikleri kurmayı ve güncel araştırma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği gibi ulusal ve uluslararası fon kaynakları kullanılarak, araştırmaların uluslararası düzeydeki etkileşimi ve görünürlüğü artırılmaktadır.  Araştırma alanlarında disiplinler arası işbirlikleri ve kümülatif birikim teşvik edilerek, öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları ve bilimsel çalışmaları, kimya mühendisliği bölümü adına daha geniş bir etki alanı oluşturması sağlanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve yürüttüğü projeler (MeÜ APBS)* | | | | |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Bölümümüzde, kurumlararası işbirliklerini ve disiplinlerarası girişimleri teşvik edecek mekanizmalar etkin bir şekilde işlemektedir. Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırma ağlarına katılım, akademik personelimizin bilimsel çalışmalarını daha geniş bir perspektife taşımakta ve farklı disiplinlerle sinerji yaratılmasına olanak sağlamaktadır.  Bölümümüz, farklı üniversiteler ve araştırma enstitüleri ile ortak araştırma projeleri yürütmekte olup, bu projeler genellikle ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılarak desteklenmektedir. Bu işbirlikleri, hem araştırma kapasitesini artırmak hem de bilimsel bilgi birikimini genişletmek amacıyla stratejik olarak seçilmektedir. Ayrıca, TÜBİTAK gibi ulusal kurumların sağladığı araştırma desteklerine başvurularak, araştırma projelerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.  Bölümümüzde, ortak araştırma birimleri ve lisansüstü programlar aracılığıyla disiplinlerarası çalışmalar teşvik edilmektedir. Bu birimler, öğretim üyelerimizin ve öğrencilerimizin farklı alanlardaki uzmanlıklarından yararlanarak yenilikçi çözümler üretmelerine imkan tanımaktadır.  Bu ortaklıklar ve araştırma ağlarına katılım, bölümümüzün araştırma stratejilerinin bir parçası olarak sistematik bir şekilde izlenmektedir. Ortak araştırma birimleri ve programlar, akademik mükemmeliyeti destekleyerek, bölümü ulusal ve uluslararası alanda daha görünür kılmaktadır. Ayrıca, bu işbirliklerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, bölümümüzün araştırma hedefleriyle uyumlu bir gelişim süreci sağlamaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Öğretim üyelerinin yaptıkları iş birlikleri, disiplinlerarası çalışmalar ve projeler (MeÜ APBS)* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Araştırma performansı DEKANLIK ve strateji geliştirme birimi tarafından kontrol edilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Öğretim üyelerinin özgeçmişleri (MeÜ APBS)* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **D.1.2. Kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** | | | | |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

## 

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

**Akreditasyon Sistemi**: Kimya Mühendisliği Bölümü lisans eğitim-öğretimi MÜDEK tarafından 2015-2020 yılları arasında 5 yıl süre ile akredite edilmiş olup; 2020 yılı Aralık ayı itibari ile akreditasyon amacı ile tekrar MÜDEK’e başvuru yapılmıştır. Kimya Mühendisliği lisans programı, MÜDEK tarafından 30.09.2021 – 30.09.2023 tarihleri arasında akredite edilmiştir. Yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

**Eğitim-Öğretim Süreçleri:** Bölümümüzde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" oluşturulmuştur. Bu sürecin sürekliliği her yıl yapılan MÜDEK Danışma Kurulu toplantısı ile güvence altına alınmaktadır. Bölümümüzün lisans programı MÜDEK tarafından 2015-2020 yılları arasında ve **30.09.2021 – 30.09.2023 tarihleri arasında** **akredite edilmiştir. Yeni dönemde tekrar başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.** Bölümümüz lisans programı MÜDEK Ölçütleri kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumluluğu devam edecektir.

**Ar-Ge ve Teknoloji Transferi:** Bölümümüzde araştırma çalışmaları kapsamındaki faaliyetleri için gerekli teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik olarak TÜBİTAK, BAP ve uluslararası kuruluşlar kanalıyla destekler alınmaktadır.

**Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi:** Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla gerekli durumlarda paylaşmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Bölüm tarafından KYK Portalı, OBS, EBYS, BAP Portalı bilişim sistemleri kullanılmaktadır. Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Üniversitemiz kalite yönetim sisteminin planlanması ve oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için, tüm akademik ve idari birimlerinde uygulanan süreçlerin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | Açıklamalar | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| **1. Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı |  | 270 | 283 | 285 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | 68 | 66 | 65 |
| 1. Mezun Sayısı | *Değerlendirme yılı içerisinde* | 19 | 18 | 29 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | - | - | - |
| 1. Ayrılan lisans öğrenci sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.* | - | 4 | 27 |
| 1. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | 9 | 9 | 8 |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 11 | 11 | 10 |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | *İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | - | - | - |
| 1. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | *Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | - | - | - |
| 1. Erasmus Gelen öğrenci sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı* | - | - | - |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Erasmus Giden öğrenci sayısı) | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı* | 1 | - | - |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı* | - | - | - |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı | - | - | - |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı* | - | - | - |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı | - | - | - |
| **3. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır* | 0,97 | 0,97 | 0,97 |
| 1. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | 1 | - | - |
| 1. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | 1 | 1 | 1 |
| 1. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | - | - | - |
| 1. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | 1 | 1 | 1 |
| 1. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | *(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 1/270 | - | - |
| 1. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | *(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | - | - | - |
| 1. Bölümde, Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.* | 7 | 7 | 10 |
| 1. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 20222-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.* | 27,5 | 27,5 | 30,93 |
| 1. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | *31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | 1 | 1 | 1 |
| 1. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* |  |  |  |
| 1. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )* |  |  |  |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* |  |  |  |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | 24,54 | 25,72 | 31,66 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)* | 30,7 | 31,44 | 35,62 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/ (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 68/270 | 66/283 | 0,22 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | - | - | - |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  | - |
| 1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 13 | 10 | 10 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  | 13/9 | 10/9 | 10/8 |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 14/11 | 11/11 | 10/10 |
| 1. Atıf Sayısı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* | 518 | 482 | 530 |
| 1. Atıf Puanı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* | 54,3 | 53,6 | 63,75 |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 6 | 2 | 6 |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 0,46 | 0,2 | 0,75 |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 3 | - | 1 |
| 1. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı | *Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* | 6 | - | 4 |
| 1. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi |  | - |  | 913.589,15 TL |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | - | - |  |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *\*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 2 | 2 | 1 |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .* | - | - | - |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir*  *Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | - | - | - |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | - | - | - |









