

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2024			FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Mezunlarla İletişimin Geliştirilmesi	Üniversitenin mezunlarının takip edilmek üzere yapılandırılmış mezun takip sistemi bulunmaktadır. Bu sisteme mezunlar giriş yapabilmekte ancak detaylı bilgilerini doldurmak üzere ayrılan sayfaya gerekli bilgileri girememektedir	Öğretim elemanları İdari personel	1. Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla sosyal medya hesaplarının duyurulması. 2. Sosyal medya hesaplarından mezun bilgi sistemi duyurularının paylaşılması 3. Mezunlar için oluşturulan sosyal medya hesaplarının takip edilerek takipçi sayılarının izlenmesi 4. Mezun öğrencilere yönelik kariyer günleri etkinliği kapsamında mezunlarla akademisyenler buluşması, mezun öğrencilerimiz ve emekli öğretim elemanları ve önlisans öğrencilerimizin etkinliğe davet edilmesi. 5. Mersin Üniversitesinin sosyal medya hesaplarının takip edilmesine yönelik danışmanlar tarafından öğrencilerine duyuruların yapılması.	Ocak- Aralık 2024	31/12/2024	SHMYO Müdürü ve Mezunlar Komisyonu	Yılda bir defa	Gerçekleştirildi

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2024							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
2	Kurum Kültürünün Geliştirilmesi		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1. Kurum içerisinde akademik ve idari ilerlemeler taltif edilecek 2. SSCI, SCI ve SCI-E dergilerde makale yayınlayan veya proje (TUBİTAK, AB, BAP, vb. projeleri) kabulü olan öğretim elemanları taltif edilecek.	Ocak-Aralık 2024	31/12/2024	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	Yılda bir defa	Gerçekleştirildi
3	Uygulama eğitimlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesinin sağlanması		Öğretim elemanları	1.Uygulamaların daha etkin yürütülmesi için iç ve dış paydaşlar ile görüşülmesi 2.Uygulama yerinin ve öğrenci kontenjanlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Ocak-Aralık 2024	31.12.2024	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	6 ayda bir	Gerçekleştirildi
4	Mimari yapının mevcut kontenjan için yeterliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1. Fiziksel ve sosyal alan yetersizliğinin giderilmesine yönelik ilgili birimlerle iletişime geçilmesi ve yazışmaların yapılması	Ocak-Aralık 2024	31.12.2024	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	Yılda bir	Gerçekleştirildi
5	Akademik ve idari personele yönelik eğitim sürekliliğinin sağlanması		Kalite Komisyonu Elemanları	1.Akademik ve idari personelin kariyerlerine katkı sağlamak amacıyla;	Mart-Kasım 2024	31/01/2024	SHMYO Eğitim Komisyonu	Yılda bir	Gerçekleştirilemedi

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2024								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN					
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama	
				-İlkyardım Eğitimi						
6	Topluma yönelik eğitim ve etkinliklerin yapılması		Öğretim Elemanları	1. "Yaşlılara Saygı Haftası" bünyesinde etkinlik düzenlenecek, 2. Organ bağıışı haftası bünyesinde farkındalık etkinlik düzenlenecek.	Nisan-Kasım 2024	01/12/2024	SHMYO Eğitim Komisyonu	6 ayda bir	Gerçekleştirildi	
7	Öğrencilerin kariyer hedeflerinin desteklenmesi		Mezun İzleme Komisyonu	1. Yüksekokul bünyesinde kariyer günü düzenleyerek, sektörde aktif olarak çalışanlar ile öğrencileri buluşturmak.	Ocak-Aralık 2024	01.12.2024	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul sekreteri, Mezun İzleme Komisyonu	Yılda bir defa	Gerçekleştirildi	
8	Bilgisayar laboratuvarının donanımsal olarak iyileştirilmesi		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1. Mevcut donanımların iyileştirilmesi ve yeni bilgisayarlar alınması konusunda yazışmaların başlatılacaktır.	Ocak-Aralık 2024	01.12.2024	Yüksekokul sekreteri	6 ayda bir	Gerçekleştirildi	
9	Akademik ve idari personel için gerekli teknik donanımın sağlanması (bilgisayar, yazıcı vb.)		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1. Akademik ve idari personel için gerekli teknik donanımın belirlenecek. 2.İlgili donanımların temin edilmesi için yazışmalar	Ocak-Aralık 2024	01.12.2024	Yüksekokul sekreteri	6 ayda bir	Gerçekleştirildi	

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2024							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				başlatılacak.					
10	Yabancı uyruklu öğrencilerin iletişim sorununa destek olunması		Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.İlgili konu için resmi yazışmaların başlatılması ve yabancı uyruklu öğrenciler için istenen dil seviyesinin artırılmasının talep edilmesi	Ocak-Aralık 2024	31.12.2024	Yüksekokul Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	6 ayda bir	Gerçekleştirildi

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	1		1	100	1. Mezunlarla iletişimin artırılması için Sosyal Medya Hesapları hakkında duyuru gerçekleştirildi. 2. Sosyal meda medya hesapları program koordinatörleri aracılığıyla mezun öğrencilerle paylaştı. 3. Takipçi sayıları izlendi. 4. 26/12/2024 tarihinde Mezun öğrencilerle yemek programı düzenlendi. 5. Sosyal medya hesapları öğrencilere danışmanlar aracılığıyla duyuruldu.

2	1		2	100	1. Akademik personellerimizden Öğr.Gör. Dr. Yasemin SALKIN, Öğr. Gör. Dr. Aysun KAZAK SALTI ve Öğr. Gör. Dr. Figen DAĞ'ın 15/05/2024 tarihinde taltif törenine katılımı sağlandı. 2. Akademik personellerimizden Öğr.Gör. Dr. Yasemin SALKIN ve Öğr. Gör. İbrahim DUMAN TUBİTAK-2209-A projeleri kabulü nedeniyle taltif edildi.
3	1		2	100	1. Okulumuz öğrencileri için uygulama alanlarına ilgili protokoller gerçekleştirilerek Toros Devlet Hastanesi ve Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi eklendi. 2. Okulumuzda 11/12/2024 tarihinde saat 11.40 toplantı salonunda iç ve dış paydaşlarla toplantı gerçekleştirildi.
4	1		1	100	1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından 17/12/2024 tarih ve E-40535298-755.01-2945545 sayılı yazışma gerçekleştirildi.
5	1		0	0	Akademik İş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
6	1		2	100	"Yaşlılara Saygı Haftası" kapsamında 19/03/2024 tarihinde "Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi" Ziyareti gerçekleştirildi. Okulumuzda 08/11/2024 tarihinde "Organ Bağışı" eğitimi düzenlendi.
7	1		1	100	Okulumuz Yaşlı Bakım programı tarafından 12/06/2024 tarihinde Saat 14.00 kariyer etkinliği programı gerçekleştirildi.
8	1		2	100	Okulumuz tarafından bilgisayar laboratuvarının iyileştirilmesine yönelik yazışma gerçekleştirildi.
9	1		2	100	Akademik ve İdari personel için gerekli teknik donanım belirlenerek yazışma gerçekleştirildi.
10	1		2	100	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik gerekli durum Üniversite Yönetime iletilmiştir. Öğrenciler Üniversitenin belirlediği sınava girmeleri zorunlu hale getirilmiştir.
Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					%90

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.