



**2024 Yılı**

**Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**

**Yenişehir Yerleşkesi**

**Mersin**

**26/ 12 / 2024**

## İçindekiler

### İçindekiler Tablosu

<b>Kısaltmalar</b> .....	<b>4</b>
<b>1.Bölüm Hakkında Bilgiler</b> .....	<b>5</b>
1.1 Tarihsel Gelişimi .....	5
1.2 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	6
<b>A. Kalite Güvence Sistemi</b> .....	<b>7</b>
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	7
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler .....	9
A.2. İç Kalite Güvencesi .....	10
A.2.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) .....	10
A.3. Paydaş Katılımı .....	11
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı .....	11
A.4. Uluslararasılaşma.....	12
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası .....	12
<b>B. Eğitim Öğretim</b> .....	<b>12</b>
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	13
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu .....	13
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi .....	14
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) .....	14
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım .....	15
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme .....	15
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	16
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) .....	16
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması .....	16
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	17
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) .....	17
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi) .....	18
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) .....	18

B.3.4. Akademik Danışmanlık .....	19
B.4. Öğretim Elemanları .....	19
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	19
B.4.2. B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) .....	20
B.5. Öğrenme Kaynakları .....	20
B.5.1. Öğrenme kaynakları .....	20
B.5.2. Engelsiz üniversite .....	21
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	21
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.) .....	21
B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim.....	22
<b>C. Toplumsal Katkı.....</b>	<b>23</b>
C.1. Toplumsal Katkı Stratejisi .....	23
C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi kapsamındaki uygulamalar.....	23
C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları .....	23
C.2.1. Kaynaklar .....	23
C.3. Toplumsal Katkı Performansı .....	24
C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....	24
<b>Sonuç Ve Değerlendirme.....</b>	<b>24</b>
<b>Performans Göstergeleri.....</b>	<b>25</b>
<b>Ekler.....</b>	<b>32</b>

## **KISALTMALAR LİSTESİ**

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

MEÜ: Mersin Üniversitesi

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al

# 1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

## 1.1 Tarihsel Gelişimi

Bölümümüzün bağlı olduğu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2003 yılında Karaduvar yerleşkesinde kurulmuş olup 2019 yılından itibaren Yenişehir Kampüsünde faaliyet göstermektedir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümüne bağlı 7 programda ön lisans düzeyinde eğitim öğretime devam edilmektedir. Bu programlar; İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Otopsi Yardımcılığı (öğrenci alımı durdurulmuştur) ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik'tir.

Bölümümüzde 7 Öğretim Elemanı ve 7 Memur Görevlendirilmiştir. Derslerin birçoğu Bölümümüzün bağlı olduğu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul hocaları tarafından verilmektedir. Derslerin bir bölümü başta MEÜ. Tıp Fakültesinden olmak üzere Üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen Öğretim Elemanları ve Üniversite dışından görevlendirilen Öğretim Elemanları tarafından verilmektedir.

Bölümümüz Yenişehir Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde olup, 8 adet derslik, ortak kullanımda 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet uygulama atölyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir. Bölüm öğrencileri Yenişehir kampüsünde bulunan ortak yemekhane ve sosyal alanlardan yararlanmaktadırlar. Yüksekokulumuzun fiziksel yapısı ve alt yapı durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

## Eğitim Alanları

Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik	1*	61	1*	88			2*	130			4*	279
51-75 Kişilik	3*	212									3*	255
76-100 Kişilik	1*	88									1*	88
101-150 Kişilik	3*	323									3*	323
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>684</b>	<b>1</b>	<b>88</b>			<b>2*</b>	<b>130</b>			<b>11</b>	<b>865</b>

\*Ortak Kullanım Alanıdır.

## Ofisler

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Akademik Ofis*	9	397
İdari ofis	5	169
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>235</b>

\*Bölüm Başkanı, Program Koordinatörleri ve öğretim elemanlarınca kullanılan ofisler.

## Sosyal Alanlar

Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantin ve Kafeterya	-	-
Yemekhane	-	-
Çay ocağı*	1	15
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu *	1	60
Toplantı Salonu*	1	12
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>87</b>

\*Ortak Kullanım Alanıdır.

## Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv*	1	12
Depo*	2	40
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>52</b>

\*Ortak Kullanım Alanıdır.

## 1.2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâpları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, tıp ve sağlık sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, Alanında, bireylerin gereksinim duyduğu her konuda mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, hizmet sunan, bireylerin sağlık standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan, sağlık hizmetlerini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip meslek elemanları yetiştirmektir.

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile, kalite odaklı yüksek öğrenim kalitesi ile tercih edilen bir eğitim programı olmak, yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş, saygın, başarılı bir yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmelere ulaştırmaktır.

### Değerler

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Araştırmacı
- Rekabetçi
- Girişimci

- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Dayanışma ve Paylaşıcılık
- Çevre Bilinci
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Adil Olmak
- Liderlik

## **Hedefler**

Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğrenim kalitesi ile lider eğitim merkezi ve yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmayı hedefleyen okulumuz; Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak adına bilimsel projelerin sayısını arttırmak için TUBİTAK çağrılarının ve MEÜ. BAP. açılma tarihlerinin duyurulması, bilimsel kongreler hakkında bilgi sağlamak, bilimsel yayınların arttırılması için ilgili bilimsel dergiler hakkında bilgilendirme yapılmasını; Paydaşlara ve topluma katkı sunmak adına yüksekokulumuz öğrencilerinin aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesi ve başarısı adına, Yüksekokulumuz ve dış paydaşlar arasındaki uyum, iş birliği ve hedef birliğinin daha iyi sağlanabilmesi için dış paydaş toplantısı yapılmasını ve Yüksekokulumuz programları ile ilgili uzmanların öğrencilerimiz ile tecrübelerini paylaşmaları için seminer ve eğitimler düzenlenmesini; kurumsal kapasiteyi güçlendirmek adına personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak adına personelin eğitimlere katılımını sağlanması; eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek adına öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilmek adına danışmanlar kurulu toplantısı planlamayı ve öğrenci topluluğu kurulması için çalışmalar yapmayı planlamıştır.

## **A. KALİTE GÜVENCE SİSİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

<b>BİRİM AD</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.
<b>FAALİYET PROJE</b>	(1-2-3)- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Bilimsel projelerin sayısını arttırmak için TUBİTAK çağrılarının ve MEÜ. BAP. açılma tarihlerinin duyurulması, bilimsel kongreler hakkında bilgi sağlamak, bilimsel yayınların arttırılması için ilgili bilimsel dergiler hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlamak
<b>2024 OCAK - ARALIK Sonuç</b>	Bilimsel yayın niteliğini arttırmaya yönelik akademik personele bilgilendirmeler yapılmıştır.

<b>BİRİM ADI</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Birim-Halk iletişimini arttırmak
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Birim-Halk iletişimini arttırmak

<b>FAALİYET PROJE</b>	(2-1-4)- Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Dış Paydaş Toplantısı yapılması
<b>2024 OCAK - ARALIK Sonuç</b>	Yüksekokulumuz öğrencilerinin aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesi ve başarısı adına, Yüksekokulumuz ve dış paydaşlar arasındaki uyum, iş birliği ve hedef birliğinin daha iyi sağlanabilmesi için 10 Aralık 2024 tarihinde dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.

<b>BİRİM ADI</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Birim-Halk iletişimini artırmak
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Birim-Halk iletişimini artırmak
<b>FAALİYET PROJE</b>	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Yüksekokulumuz bünyesinde Mersin Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi 01/10/2024 tarihinde açılmıştır. Mersin Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi, yaşlı bireylerin sağlıklı ve aktif yaş almasını yaşam boyu öğrenme perspektifi ile desteklemek amacıyla 56 yaşlı bireye hizmet sunan bir sosyal projedir. Proje kapsamında 12 hafta boyunca yaşlı bireylere teorik ve uygulamalı dersler verilmektedir.
<b>2024 OCAK - ARALIK Sonuç</b>	Dönem sonu itibariyle sosyal proje kapsamında 56 öğrenciye 12 hafta boyunca sağlıklı yaşlanma ve aktif yaşlanmaya yönelik 24 saat teorik 24 saat uygulamalı dersler verilmiştir. Aynı zamanda proje kapsamında 3 farklı etkinlik yapılmıştır.

<b>BİRİM ADI</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
<b>FAALİYET PROJE</b>	(4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak adına personelin eğitimlere katılımını sağlamak
<b>2024 OCAK - ARALIK Sonuç</b>	İdari personelimiz için hizmet içi eğitim etkinliklerine katılmıştır

<b>BİRİM ADI</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.
<b>FAALİYET PROJE</b>	(5-2-37)- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim



<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.
<b>2024 OCAK - ARALIK Sonuç</b>	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

<b>BİRİM ADI</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
<b>FAALİYET PROJE</b>	(5-3-46)- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
<b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilmek adına danışmanlar kurulu toplantısı planlanacaktır ve öğrenci topluluğu kurulması için çalışmalar yapılacaktır.
<b>2024 OCAK - ARALIK Sonuç</b>	Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik aylık danışmanlık toplantısı düzenlenmekte ve raporları toplanmaktadır.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar bölümde benimsenmiştir; Bölümün bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Bölümler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 1) Öğrencilere ve Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan Eğitimlerin Afişleri
- (Ek 2) Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
- (Ek 3) Danışmanlar Kurulu Toplantı Raporu
- (Ek 4) İdari Personel 2024 Alınan Eğitimler
- (Ek 5) Aylık Danışmanlar Toplantısı Raporu

#### A.2. İç Kalite Güvencesi

Bölümde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için toplantılar yapılmıştır.

### A.2.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖçevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(Ek 6) Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri

### A.3. Paydaş Katılımı

Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Mersin Üniversitesi Stratejik Plan 2018-2022’de bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır.

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, akademik birimlerde Bölüm Kurulları, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantıları yapılmaktadır.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun [14.02.2017 tarih ve 2017/45](#) sayılı ile [17.01.2018 tarih ve 2018/07](#) sayılı kararları uyarınca akademik birimlerde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

[Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesinde 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Senato kararı](#) ile Kalite Komisyonunun görevlerinin düzenlendiği maddeye (Madde 5/12) eklenen “c” bendi ile Kalite Komisyonunun, Üniversitenin dış paydaşlarıyla yılda en az bir kez toplantı yapma ve toplantıda gündeme gelen görüş ve önerilerle ilgili olarak mevzuat çerçevesinde

çalışmalar yapması hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda Kalite Komisyonu 10 Aralık 2024 tarihinde dış paydaşları ile toplantı gerçekleştirilmiştir.

### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda bölümde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/bölgeler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 7) Mezun izleme raporu

### A.4. Uluslararasılaşma

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetleri [4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı](#) ile kabul edilen "MEÜ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası" ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (*Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek*) ve Stratejik Amaç 2'ye (*Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.*) ulaşmak üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda bölümde gerçekleştirilmiş uygulamalar	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli bölümde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında bölümde yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı

	bulunmamaktadır.	<u>bölümde</u> bazı uygulamaları bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	diğer <u>bölümde</u> tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	---	---	---

#### Kanıtlar

- (Ek 8) MEU Uluslararasılaşma Politikası

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde eğitim öğretim programları yasal düzenlemeler başta olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanan “Ön Lisans Eğitim Öğretim Süreci” ne, Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışma esaslarına göre tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Bölümümüzde mevcut tüm programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır. Bölümümüz, Bologna Süreci içerisinde YÖK tarafından belirlenip gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, bölümümüzde mevcut her programın kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiştir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmakta. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- (Ek 2) Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
- (Ek 9) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı tutanakları

### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

(Ek 10) Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (Anestezi Programın Bologna ders bilgi paketi Linki: <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=939#>)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölüm bünyesindeki programlarda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Bölüm bünyesindeki programlardaki ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Ancak ders çıktıları, dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesi- Bloom Taksonomisine göre) açıkça belirtmemektedir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (Ek 11) Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Anestezi Programının Bologna Bilgi Paketinde Fizyoloji dersinin program çıktılarına katkısı örneği)

LİNK:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=939#>

### B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- (Ek 12) Anestezi programı ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

LİNK: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/pano>

### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumdaki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

		öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

#### Kanıtlar

- (Ek 13) Anestezi Programı 1. Dönem "621-1022 Anestezi cihazı ve ekipmanlar" dersine ait iş yükü tablosunun yer aldığı Bilgi Paketi paneli  
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=939#>

### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmamaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 14)MEÜ Eğitim ve Öğretim İle ilgili Kurumsal Mevzuatta Başarı Ölçme Değerlendirme, Devamsızlık, Sınavlara Girilmesine Engel Haklı ve Geçerli Nedenler ve Mezuniyet Koşullarına İlişkin Düzenlemeler

### B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

#### B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüzü tercih eden öğrenciler Ön lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler.

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin ölçütlerin ve süreçlerin belirlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin/bölümün tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin/bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/bölgümler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 15) Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin planlamalar / çalışmalar vardır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 15) Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (Ek 16) Mersin Üniversitesi öğrenci danışmanlığı yönergesi



### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bölümümüzün öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda ilan edilmiş bir politika ve strateji bulunmamaktadır.

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımlarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 17) Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele Eğitimi'ni alan Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖĞÜT' e ait katılım sertifikası

#### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi

	kapsamayan uygulamalar vardır.			birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--------------------------------	--	--	---

#### Kanıtlar

- (Ek 14) MEÜ Eğitim ve Öğretim İle ilgili Kurumsal Mevzuatta Başarı Ölçme Değerlendirme, Devamsızlık, Sınavlara Girilmesine Engel Haklı ve Geçerli Nedenler ve Mezuniyet Koşullarına İlişkin Düzenlemeler

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 18 )MEÜ Dilek ve Öneri Formu  
<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatordugu/dilek-ve-oneri-formu>
- (Ek 3) Danışmanlar Kurulu toplantısına ait toplantı raporu

### B.3.4. Akademik danışmanlık

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu	Birimde/Bölümde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin

		sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---------------------------------------	---	---

#### Kanıtlar

- (Ek 16) Mersin Üniversitesi öğrenci danışmanlığı yönergesi

### B.4. Öğretim Elemanları

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 19) Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütleri
- (Ek 20) Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenlemeler.
- (Ek21)Anestezi programı "Derslere Göre Öğretim Elemanı Yetkinlikler Listesi" [https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_340/KALITE/Yetkinlikler/Anestezi-DERSLERE\\_GORE\\_ORETM\\_ELEMANI\\_YETKNLKLER.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/Yetkinlikler/Anestezi-DERSLERE_GORE_ORETM_ELEMANI_YETKNLKLER.pdf)

#### B.4.2. Öğretim yetkinliği

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 1) Öğrencilere ve Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan Eğitimlerin Afişleri
- ((Ek 17) Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla MücadeleEğitimi'ni alan Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖĞÜT' e ait katılım sertifikası

## B.5. Öğrenme Kaynakları

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 22) MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi

### B.5.2. Engelsiz üniversite

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimdeki tüm bölümleri ve alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde/Bölümde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

#### Kanıtlar

### B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde Üniversitemizin 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan ve Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi' nin Ek Madde 2 deki düzenlemelerle nasıl oluşturulacağı ve görevleri belirlenen "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" aracılığıyla yapılmaktadır.

#### B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır .	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/Birimde/ Bölümde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/

				bölmeler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

#### Kanıtlar

- (Ek 9) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı tutanakları

### B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematiik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin/ bölümün amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (Ek 7) Mezun izleme raporu

## C. TOPLUMSAL KATKI

### C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.

#### C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

## C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzde toplumsal katkı kaynağımız bulunmamaktadır.

### C.2.1. Kaynaklar

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölgeleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

### C.3. Toplumsal Katkı Performansı

#### C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin belirlediği Stratejik Amaçlar'a uygun olarak belirlenen Bölümümüz stratejik hedeflerinde iyileştirmeye yönelik çalışmalar belirlenmiştir. Stratejik hedefler ve ihtiyaçlar doğrultusunda eksik yönlerimiz tespit edilmiş olup, bu yönde iyileştirme planlaması düşünülmektedir.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
<b>Kurumsal Bilgiler</b>		
1. Bölüm Bünyesindeki Önlisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		1400
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		230
3. Mezun Sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde</i>	292
4. Ayrılan Ön Lisans Öğrenci Sayısı	<i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.</i>	132
5. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı		7
6. Bölümde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		13
7. Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		--
8. Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		20
<b>A. Kalite Güvencesi Sistemi</b>		
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	3
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	2
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0
4. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0
5. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
6. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
7. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0
10. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
11. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0

B. Eğitim ve Öğretim		
1. Bölümde Ders Bilgi Paketini Tamamlamış Önlisans Program Oranı	<i>Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.</i>	6
2. (Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>  <i>Bu veriye, <a href="https://yokatlas.yok.gov.tr">yokatlas.yok.gov.tr</a> adresi üzerinden program seçiminden (<a href="https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074">https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074</a>) sonra açılan sayfadaki "Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	0,0161
3. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		-
4. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		-
5. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		22,4
6. Bölümdeki Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-
7. YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		0
8. İşe yerleşmiş mezun sayısı		
9. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	<i>Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	0,5686
10. Bölümdeki Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	<i>2547 sayılı Kanunu'nun 13/b-4 maddesi dahil bölümün kadrolu öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak hesaplanmalıdır.</i>	155,56
11. Önlisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Toplam Öğrenci Sayısı	<i>(Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Programlardaki Toplam Öğrenci Sayısı) sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.</i>	0,164
12. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	
C. Araştırma ve Geliştirme		

<p>1. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u>SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı</p>	<p>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında <b>uluslararası işbirliği ile yapılmayan</b>SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış <b>sadece makale ve derleme</b> sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b>. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır.</b>(ek 23)</p>	<p>0</p>
<p>2. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı</p>	<p>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b>. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır.</b>(ek 23) <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i></p>	<p>12</p>
<p>3. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı</p>	<p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında <b>uluslararası işbirliği ile yapılan</b> (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış <b>sadece makale ve derleme</b> sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b>. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır</b>.</p>	<p>0</p>
<p>4. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı</p>	<p>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler <b>dikkate alınmayacaktır</b>. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler <b>dikkate alınacaktır</b>. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i></p>	<p>7</p>
<p>5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)</p>	<p>Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	<p>0</p>
<p>6. Atıf Oranı (Birim öğretim elemanlarına ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)</p>	<p>Bölüm öğretim elemanlarının SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlara yapılan yıllık atıf sayısının</p>	<p>15.3</p>

	<i>bölümdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.</i>	
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından <b>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</b> <b>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</b></i>	8
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından <b>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</b> <b>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</b></i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		90000
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından <b>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</b> <b>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</b></i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından <b>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</b> <b>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</b></i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<i>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci,</i>	0

	<p>araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Bařvuru &gt; İnceleme &gt; Kamuoyuna Açıklanma &gt; Varsa İtiraz &gt; Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	0
18. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Bařvuru&gt; İnceleme &gt; Kamuoyuna Açıklanma &gt; Varsa İtiraz &gt; Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</p>	0
19. Öğretim Elemanlarının Faal Durumda Olan Teknoloji Şirketi Sayısı	<p>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan <b>kurumunuz</b> öğretim elemanlarına ait olan <b>teknoloji</b> şirket sayısı sorulmaktadır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	0
20. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<p><i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	0
21. Uluslararası Ödüller	<p><i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	0
<b>D. Toplumsal Katkı</b>		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<p><i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i></p>	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0

3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
---	--	---

## EKLER

- (Ek 1) Öğrencilere ve Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan Eğitimlerin Afişleri
- (Ek 2) Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
- (Ek 3) Danışmanlar Kurulu Toplantı Raporu
- (Ek 4) İdari Personel 2024 Alınan Eğitimler
- (Ek 5) Aylık Danışmanlar Toplantısı Raporu
- (Ek 6) Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri
- (Ek 7) Mezun izleme raporu
- (Ek 8) MEU Uluslararasılaşma Politikası
- (Ek 9) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı tutanakları
- (Ek 10) Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (Örnek bir programın Bologna ders bilgi paketi Linki: <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=939#>)
- (Ek 11) Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Anestezi Programının Bologna Bilgi Paketinde Fizyoloji dersinin program çıktılarına katkısı örneği)  
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=939#>  
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=939#>
- (Ek 12) Anestezi programı ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)  
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/pano>
- (Ek 13) Anestezi Programı Programı 1. Dönem “621-1022 Anestezi cihazı ve ekipmanlar” dersine ait iş yükü tablosunun yer aldığı Bilgi Paketi paneli  
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=939#>
- (Ek 14) MEÜ Eğitim ve Öğretim İle ilgili Kurumsal Mevzuatta Başarı Ölçme Değerlendirme, Devamsızlık, Sınavlara Girilmesine Engel Haklı ve Geçerli Nedenler ve Mezuniyet Koşullarına İlişkin Düzenlemeler
- (Ek 15) Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (Ek 16) Mersin Üniversitesi öğrenci danışmanlığı yönergesi
- (Ek 17) Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele Eğitimi’ni alan Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖĞÜT’ e ait katılım sertifikası
- (Ek 18) MEÜ Dilek ve Öneri Formu  
<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatörlugu/dilek-ve-oneri-formu>
- (Ek 19) Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri
- (Ek 20) Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu’ndaki düzenlemeler
- (Ek 21) Anestezi programı “Derslere Göre Öğretim Elemanı Yetkinlikler Listesi”
- (Ek 22) MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi