

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2025			FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Mezunlarla iletişimin artırılması	Üniversitenin mezunlarının takip edilmek üzere yapılandırılmış mezun takip sistemi bulunmaktadır. Bu sisteme mezunlar giriş yapabilmekte ancak detaylı bilgilerini doldurmak üzere ayrılan sayfaya gerekli bilgileri girememektedir	Öğretim elemanları İdari personel	1. Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla sosyal medya hesaplarının duyurulması. 2.Sosyal medya hesaplarından mezun bilgi sistemi duyurularının paylaşılması 3. Mezunlar için oluşturulan sosyal medya hesaplarının takip edilerek takipçi sayılarının izlenmesi 4. Mezun öğrencilere yönelik kariyer günleri etkinliği kapsamında mezunlarla akademisyenler buluşması, mezun öğrencilerimiz ve emekli öğretim elemanları ve önlisans öğrencilerimizin etkinliğe davet edilmesi. 5. Öğrencilerimizin klinik uygulamaya çıktığı kurumlarda çalışan mezun öğrencilerinin ziyaret edilmesi	Ocak- Aralık 2025	31/12/2025	SHMYO Müdürü ve Mezunlar Komisyonu Öğretim elemanlar	Yılda bir defa	

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU							
		YIL :2025							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
2	Kurum Kültürünün Geliştirilmesi		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1. Kurum içerisinde akademik ve idari ilerlemeler taltif edilecek 2. SSCI, SCI ve SCI-E dergilerde makale yayınlayan veya proje (TUBİTAK, AB, BAP, vb. projeleri) kabulü olan öğretim elemanları taltif edilecek. 3. SHMYO personelinin kurumsal aidiyetinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Ocak-Aralık 2025	31/12/2025	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	Yılda bir defa	
3	Klinik uygulamanın etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi		Öğretim elemanları	1.Uygulamaların daha etkin yürütülmesi için iç ve dış paydaşlar ile toplantıların (yüzyüze ve/veya online) gerçekleştirilmesi	Ocak-Aralık 2025	31.12.2025	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	Yılda bir	
4	Akademik ve idari personele yönelik eğitim sürekliliğinin sağlanması		Kalite Komisyonu Elemanları	Akademik ve idari personelin kariyerlerine katkı sağlamak amacıyla; 1. Önlisans Eğitiminde öğrenci performansını izleme ve değerlendirme 2. Eğitim-öğretim sürecinde ölçme ve değerlendirme eğitimi 2. Nitel Araştırmalar Eğitiminin	Şubat-Mart 2025 Mart-Kasım 2025	31/01/2025	SHMYO Eğitim Komisyonu	Yılda bir	

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2025							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				Düzenlenmesi					
5	Topluma yönelik eğitim ve etkinliklerin artırılması		Öğretim Elemanları	1. "Yaşlılara Saygı Haftası" bünyesinde etkinlik düzenlenecek, 2.Çevre Duyarlılığı konusunda Tazelenme Üniversitesi öğrencileri ve önlisans programında öğrenim gören öğrencilerle sahilde çöp toplama etkinliğinin planlanması 3. Tazelenme Üniversitesi ve önlisans programında öğrenim gören öğrencilerinin çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik sahilde atık toplama etkinliğinin gerçekleştirilmesi	Mart-Nisan 2025 Mayıs-Temmuz Kasım 2025	01/12/2025	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul sekreteri	6 ayda bir	
6	Öğretim elemanları ve öğrencilerin proje katılımlarını arttırmak	SHMYO'da "Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"na yapılan başvuru şu anda bulunmamaktadır.	Öğretim Elemanları	1. Öğrencilerle birlikte "Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"na her bölümden en az bir başvuru yapılması	Ocak-Aralık 2025	31/12/2025	Yüksekokul Müdürü	Yılda bir	
7	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişiminin desteklenmesi		Mezun İzleme Komisyonu	1. Yüksekokul bünyesinde kariyer günü düzenleyerek, sektörde aktif olarak çalışanlar ile öğrencileri buluşturmak (yüz yüze yada online).	Ocak-Aralık 2025	01.12.2025	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul sekreteri, Mezun İzleme Komisyonu	Yılda bir defa	

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU							
		YIL :2025							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				2. Dijital Okuryazarlık Eğitiminin düzenlenmesi			Öğretim Elemanları		
8	Bilgisayar laboratuvarının donanımsal olarak iyileştirilmesi		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1. Mevcut donanımların iyileştirilmesi ve yeni bilgisayarlar alınması konusunda yazışmaların takip edilmesi	Ocak-Aralık 2025	01.12.2025	Yüksekokul sekreteri	6 ayda bir	
9	Akademik ve idari personel için gerekli teknik donanımın bakımlarının yapılması (bilgisayar, yazıcı, klimalar vb.)		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1. Akademik personelin odasında bulunan teknik donanımlarının sorunlarının belirlenerek bakımlarının sağlanması için yazışmalarının yapılması	Ocak-Aralık 2025	01.12.2025	Yüksekokul sekreteri	6 ayda bir	
10	Tıbbi Laboratuar programı akrediteasyon süreci başlatılması ve sürdürülmesi	SMYO'da herhangi bir programda akrediteasyon çalışması bulunmamaktadır.	Rektörlük SHM YO Akrediteasyon Komisyonu	1. 2025 yılı içerisinde SHMYO Tıbbi Laboratuar Bölümü olarak MEDEK'e başvuru yapılması 2. MEDEK'in başvuru dosyasının akrediteasyon komisyonu tarafından hazırlanması 3. Akrediteasyon süreci için	Ocak-Şubat 2025 Ocak – Temmuz 2025	31.12.2025	SHMYO Müdürü ve Akrediteasyon Komisyonu	Her hafta	

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2025			FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				MEDEK Öz Değerlendirme Raporu'nun akreditasyon komisyonu tarafından hazırlanması 4. 2025 içerisinde MEDEK akreditasyon sürecinin takip edilmesi	Ocak-Aralık 2025				
11	Eğitim-öğretim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			1. Öğrencilerin öğrenim gördüğü dersliklerde internet bağlantısının sağlanması ve mikrofon sistemi yerleştirilmesi ile ilgili resmi yazışmaların takip edilmesi 2. Yüksekokul çevresinin sağlığı geliştiren bir ortam olabilmesi için talepte bulunulması (geridönüştürülebilir atık kovaları (cam, plastik ve kağıt atığın ayrıştırılabilmesi için), bahçeye bank ve oturma alanlarının yapılması, arka bahçesinin düzenlenmesi) 3. Okulumuz uygulama becereleri laboratuvarlar koşullarının geliştirilmesi 4. SHMYO çevresinde ikincil ve	Ocak-Aralık 2025		Yüksekokul sekreteri	6 ayda bir	

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN					
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama	
				üçüncül sigara dumanı maruziyetini azaltmak üzere "sigara içme alanı" oluşturulması						

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	1	Haziran 2025			
2	1	Mayıs 2025			
3	1	Haziran 2025			
4	1	Nisan 2025			
5	2	Ağustos Aralık 2025			



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



6	1	Nisan 2025			
7	1	Mayıs 2025			
8	2	Mayıs 2025 Eylül 2025			
9	2	Haziran 2025 Eylül 2025			
10	10	Her ay			
11	2	Mayıs Eylül 2025			
Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.