



2023 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Silifke Meslek Yüksekokulu

Silifke Meslek Yüksekokulu

33940 Silifke/ Mersin

Mersin

29/ 12/ 2023

A.Kurum Hakkında Bilgiler	1
İletişim Bilgileri.....	1
Tarihsel Gelişimi	1
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	2
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	2
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	2
B. Kalite Güvencesi Sistemi	2
C. Eğitim ve Öğretim.....	6
Programların Tasarımı ve Onayı	6
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	9
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	9
Öğretim Elemanları	10
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	12
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	13
Ç. TOPLUMSAL KATKI	14
D. Yönetim Sistemi.....	15
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	15
Kaynakların Yönetimi	16
Destek Hizmetleri.....	16
Kamuoyunu Bilgilendirme	17
E. Sonuç ve Değerlendirme.....	17
Performans Göstergeleri.....	21

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Bu bölümde, birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Meslek Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında hizmet vermeye başlamış olup, 2023 yılı Kasım ayı itibariyle 23 akademik (2 Doçent, 1 Dr. Öğretim üyesi, 20 öğretim görevlisi yüksekokul bünyesinde bulunmaktadır. Kadrosunda 1 öğretim görevlisi 13-B ile yüksekokulumuzda görevlendirilmiş, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 8 öğretim görevlisi 13/B görevlendirmesi gereği üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapmaktadır) ve 14 idari personel olmak üzere toplamda 37 personel ve 647 öğrenci ile Silifke-Taşucu yolu üzerindeki Kayraktepe Mevkii üzerinde bulunan yerleşkesinde Silifke Uyg. Tek. ve İşl. Yüksekokulu ile aynı binada Eğitim-Öğretim faaliyetlerini etkin biçimde sürdürmektedir

Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrenci adaylarının Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması yeterli olmaktadır. Okulumuzda eğitim-öğretim süresi iki yıl olup, ülkemizde tarım ve sanayi işletmelerinde malların üretimi, pazarlanması, hizmetlerin tanıtımı aşamasında duyulan nitelikli insan gücünün karşılanması amacı ile yeterli donanıma sahip ara-eleman yetiştirilmesi hususunda gerekli öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve okulumuz mezunlarına önlisans diploması verilmektedir. Okutulmakta olan programlarda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek mezuniyetin önündeki ön şartlar olarak belirlenmiştir. Günümüzde fiziksel emeğin yerini her geçen gün zihinsel emek almaktadır. Bu nedenle de kaliteli eğitim ön plana çıkmaktadır. İyi eğitilmiş, sadece bilgiyi uygulayabilen değil aynı zamanda bilgiye dayalı analiz ve karar verme yeteneğine sahip bilgi işçilerinin yetiştirilmesi, sorumluluk bilinci içerisinde kaynakların verimli kullanılması, tasarrufa özen gösterilmesi ana hedeflerimizdendir.

Meslek Yüksekokulumuz Silifke Yeni Mahalle Kayraktepe mevkiinde bulunan 4500 m² kapalı alan 17,350 m² açık alanda Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir. Araştırma faaliyetlerimizin yapıldığı 1 adet bilgisayar laboratuvarı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde yürütülen araştırmalarda kullanılan 500 m² lik cam sera, 150 m² lik topraksız tarım serası ve yaklaşık 42000 m² lik açık alan uygulama ve araştırma sahası bulunmaktadır. Bu alanda fidancılık, zeytin ve keçiboynuzu başta olmak üzere değişik meyve bahçesi oluşturulmaya devam etmektedir. Ayrıca genel çalışmalarda kullanılmak üzere 1 adet laboratuvar bulunmaktadır..

Bölümler ve Programlar

1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

- Organik Tarım Programı
- Seracılık Programı
- Mantarcılık Programı
- Bahçe Tarımı Programı
- Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı

2- Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği

- Yerel Yönetimler
- 3- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü**
 - Pazarlama
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- 4- Su Ürünleri Bölümü**
 - Su Ürünleri Programı
- 5- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü**
 - Sualtı Teknolojileri Programı
- 6- Ormancılık**
 - Avcılık ve Yaban Hayatı Programı

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin, varsa kendine özel misyonu ve vizyonu ile değerlendirme yılı itibariyle belirlediği hedefleri (stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin hedefleri ve kalite hedefleri) bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Vizyonumuz; bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktadır.

Misyonumuz; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Kurumsal Değerlerimiz; Çağdaşlığın ışığında bir dünya üniversitesi olmayı hedefleyen Mersin Üniversitesi'nin akademik bir birimi olarak, bilimin ışığında ilerlemeyi esas almak, yaratıcılık, dinamizm, üretkenlik bilinciyle, yeniliklere açık olmak, dürüstlük, nesnellik, adalet, şeffaflık, girişimcilik, paylaşımcılık ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde hizmet vermektir. Öğrencilerimiz, Silifke Meslek Yüksekokulu'nun birer mensubu olarak;

- Kalite Güvencesi sunan Mersin Üniversitesi'nin mensubu olma,
- Mezuniyet aşamasında Uluslararası geçerli Diploma Eki alabilme,
- Dikey Geçiş Sınavı ile Lisans tamamlama imkanına sahip olma,
- Kişisel Gelişim Etkinlikleri ile geleceklerini planlayabilme,
- Staj imkanları ile mezun olmadan iş dünyasına giriş yapabilme
- Tarımsal alanlarda uygulamalı olarak eğitim yapabilme gibi avantajlara sahiptir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun bölümleri faaliyetlerine Mersin Üniversitesi, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çerçevesinde ve kalite politikalarının etkinliğini artırmak adına düzenli toplantılar yaparak ve kalite süreçlerinde meydana gelecek olumsuzlukların önceden tespit edilip önlem alınmasına yönelik toplantılarda geri bildirimler yapılmasını sağlayarak faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. Bu amaçla

vizyonu, değerleri ve etik ilkeler ışığında; 2009 yılında Kalite Politikası belirlenmiş, 30.04.2010 tarihinde “Kalite Politikamız, Vizyonumuz, Misyonumuz ve Sloganımız” başlığı altında bir pano haline getirilerek tüm birimlere asılmıştır.

Araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bu amaçla FBS yazılımı geliştirilmiş ve yapılan faaliyetler bu sisteme güncel olarak yüklenmektedir. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)” üzerinde performans programı izlenmekte ve sistem üzerinden elde edilen veriler yapılan toplantılarda değerlendirilerek yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu düzenleme ve değişiklikler gerçekleştirilmektedir. Çalışanların programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilme sürecine bölüm kurulları, ders değerlendirme anketleri ve iş yükü belirleme anketleri ile katılmaktadır. Yapılan dış değerlendirmeler ve Kalite Güvence Sistemi birim değerlendirme raporları kapsamında yapılmaktadır. Araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bu amaçla FBS yazılımı geliştirilmiş ve yapılan faaliyetler bu sisteme güncel olarak yüklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına her yıl memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu anketler sonucunda yapılan değerlendirmeler tüm personelimizle paylaşılmaktadır. Bu anketler faaliyet raporları olarak tüm personel ve tetkik ekibi ile paylaşılmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Silifke MYO 2018-2022 Stratejik Plan Durum Analizi Çalışma Raporu
- (Ek 2) Mersin Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı
- (Ek 3) Faaliyet Bilgi Sistemi Çıktıları

A.2. İç Kalite Güvencesi

Tüm süreçlerimizde Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları kapsamında planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Bölümlerimizin araştırma geliştirme faaliyetleri Meslek Yüksekokulumuzca hazırlanan stratejik planlar dahilinde belirlenen hedefler kapsamında oluşturulmakta ve bu planların uygulanması sağlanmaktadır. Okul sanayi iş birliği süreçlerinin uygulanması kapsamında planlama ve uygulamalar yapılmaktadır.

Üniversitede etkin bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” temel alınarak hazırlanan ve 09/02/2018 tarih ve 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Senato kararı ile güncellenen “Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” oluşturulmuş, bu yönerge ile Üniversite’de kalite güvence sisteminin Kalite Üst Kurulu, Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından etkin bir şekilde yönetilmesi hükme bağlanmıştır. Akademik ve idari tüm birimlerde kurulan “Birim Kalite Komisyonları” ile de kalite güvence çalışmaları ve kalite kültürünün Üniversite genelinde yaygınlaştırılmasına çalışılmıştır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 4) Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- (Ek 5) Geri bildirim yöntemleri
- (Ek 6) Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- (Ek 7) Yıllık iyileştirme raporları
- (Ek 8) PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler
- (Ek 9) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 4) Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- (Ek 5) Geri bildirim yöntemleri
- (Ek 6) Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- (Ek 7) Yıllık iyileştirme raporları
- (Ek 8) PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler
- (Ek 9) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum içinde personel görev ve yetki tanımlamalarında belirlenen iş tanımlarına göre belirlenmekte ve iş dağılımı bu yetki listesi ve personelin almış olduğu eğitimler kapsamında belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun paydaşları arasında işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları bulunmaktadır.

Kurum içi alınan Kalite Yönetim Sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılan toplantılarda gerçekleştirilmesi istenen iyileştirme süreçleri tespit edilen değerlendirilmektedir. Bu kapsamda yapılan toplantılarda alınan kararlar Yönetim Kuruluna sunulmakta ve Yönetim Kurulu Onayı ile iç paydaşların süreç içinde aktif yer alması sağlanmaktadır. Okul sanayi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen toplantılar, ziyaretler ve yapılan anlaşmalar neticesinde öğrenci, idari ve akademik personellerin sanayi kuruluşları

ve diğer dış paydaşlar ile etkileşimi sağlanmaktadır. İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, akademik birimlerde Bölüm Kurulları, Akademik Kurullar, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantıları, Üniversite genelinde ise Senato Toplantıları ve Kalite Komisyonu toplantılarına katılmaları ile sağlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde ise iç paydaşlar dilek-öneri, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi üzerinden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 10) Silifke MYO 2018-2022 Stratejik Plan Durum Analizi Çalışma Raporu iç ve dış paydaş listesi
- (Ek 11) Paydaşlarla birlikte düzenlenen Akademik Etkinliklerin Sonuç Raporları (Liderlik Akademisi)
- (Ek 12) Mezun izleme sistemi görevlendirmesi
- (Ek 13) Paydaşlarla birlikte düzenlenen Akademik Etkinliklerin Sonuç Raporları (Yükseköğretim Stratejileri ve Kurumsal İşbirliği Sempozyumu Sonuç Bildirgesi)
- (Ek 14) Birimin karar alma süreçlerinde iç paydaşların temsiliyetinin sağlandığını gösteren Bölüm Kurulu Karar Örneği

A.4. Uluslararasılaşma

Mersin Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetleri 4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen "MEÜ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası" ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2'ye (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.) ulaşmak üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 15) Uluslararasılaşma kapsamında Bölüm amaçlarını gösterir Bölüm Kurulu Karar Örneği
- (Ek 16) Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri kapsamında Erasmus+ Değişim Belgesi
- (Ek 17) Silifke MYO Erasmus+ Kapsamında İkili Anlaşma Belgesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim planlamaları Üniversitemize eğitim öğretim hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne dönüşüm çalışmaları kapsamında tasarlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kapsamında bölümler ve programlar açılırken;

- Yörenin programın açılmasına ve sorunlarına cevap vermesine bakılmaktadır.
- Öğretim elemanının yeterliliği ön plana çıkmaktadır
- Program için dersler oluşturulurken yurtiçi ve yurtdışı benzer programlar incelenmekte, programla ilişkili sektörlerin görüşü alınmaktadır
- Programın çıktıları mezunlarla iletişime geçilerek kontrol edilmekte ve izlenmektedir.
- Program oluşturulduktan sonra Bölüm Kurullarının önerisi ile müdürlüğe iletilmektedir. Yönetim kurulu karar ile Rektörlük ilgili birimine gönderilmektedir. Burada değerlendirilen programlar Üniversite Senatosunda görüşülmekte ve açılması Kabul edilen bölümler veya programlar Yüksek Öğretim Kuruluna gönderilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversite'de eğitim öğretim programları yasal düzenlemeler başta olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanan "Ön Lisans – Lisans Eğitim Öğretim Süreci", "Lisansüstü Eğitim Öğretim Süreci" ne, Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışma esaslarına göre tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde mevcut tüm programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır. Üniversitemiz, Bologna Süresi içerisinde YÖK tarafından belirlenip gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, üniversitemizde mevcut her programın kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiştir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	yürütülmektedir.	
--	------------------	--

Kanıtlar:

- (Ek 18) Programlara ait ders güncelleme süreçlerini gösterir Bölüm Kurul Karar Örneği
- (Ek 19) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturmaya ilişkin Bölüm Kurul Karar Örneği

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 20) Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası (Ders Bilgi Paketi)
- (Ek 21) Ders dağılım çizelge örneği (seçmeli-zorunlu ders oranları)
- (Ek 22) Ders Dağılım kararına ilişkin Bölüm Kurul Karar Örneği

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 23) Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Bologna Ders Bilgi Paketi Ders Örneği)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 24) Programa ait derslerde İş Yükü Tanımlarını Gösterir Bologna Ders Bilgi Paketi Örneği
- (Ek 25) Diploma Eki Örneği

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 26) Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Mersin Üniversitesi'ni tercih eden öğrenciler Lisans/Ön lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Lisansüstü programlara ve özel yetenek sınavları ile giriş yapılan programlar ile Yabancı uyruklu öğrenciler ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Mersin Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilirler. Yatay geçiş kabulleri ise Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 27) Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- (Ek 28) Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 29) Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- (Ek 30) Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar
- (Ek 31) Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Hizmet içi eğitim kapsamında da Personel Daire Başkanlığı ve Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü işbirliğinde yürütülen "Eğiticilerin Eğitimi" programında; öğrenci merkezli ders tasarımı, üst düzey düşünme becerileri ve aktif öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri hakkında eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler belirli dönemlerde tekrarlanmakta ve bilgiler güncellenmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 32) Eğiticilerin Eğitimi Programı İçeriği
- (Ek 33) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 34) Eğitim ve Öğretim İle İlgili Mevzuatta Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesine Dair Düzenlemeler

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 35) Mersin Üniversitesi Dilek ve Öneri Formu Örneği
- (Ek 36) 2020 yılı dilek-öneri formu dökümüne ait aksiyonları gösterir belge

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Ek 37) Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi)

B.4. Öğretim Elemanları

Mersin Üniversitesi'nde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimin niteliğini arttırmak başlıklı hedefine ulaşmak için Mersin Üniversitesi'nin Stratejik Hedef-4'de yer alan "İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak" uyarınca ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz sonuçlarından elde edilen veriler doğrultusunda Eğitimcilerin Eğitimi Programının içeriği oluşturulmuştur. Her eğitim sonunda katılımcılardan "Eğitimin Değerlendirmesi" istenmiş ve alınan geri bildirimler değerlendirilerek güncelleme yapılmaktadır. Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmet içi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi programına birimleri tarafından isimleri bildirilen akademik personelin katılım zorunluluğu bulunmaktadır. Mersin Üniversitesi'nde ders görevlendirmeleri "Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı" esas alınarak yapılmakta olup ders görevlendirmeleri ile öğretim elemanlarının ilgili derse ilişkin yetkinliklerinin örtüşmesini sağlayacak kurumsal düzenleme için Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı ile Eğitim Komisyonu tarafından başlatılan süreç devam etmektedir. Üniversite'de dışarıdan öğretim elemanı temini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 38) Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- (Ek 39) Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanı Seçimi ve Davet Edilme Usullerinde Tanımlı Kurallar
- (Ek 40) Ders görevlendirmesine ilişkin Bölüm Kurul Kararı Örneği

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 41) Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Katılım Sağlayan Personele Ait Belge Örneği)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.5. Öğrenme Kaynakları

Sunmakta olduğu eğitim ve öğretim hizmetinin niteliğini geliştirmeyi öncelikli amaçlarından bir tanesi olarak belirleyen Mersin Üniversitesi bu amaca 2018-2022 Stratejik Planında da yer vermiştir.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 42) Mersin Üniversitesi Açık Bilim Politikası
- (Ek 43) Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu
- (Ek 44) Uzaktan Eğitim Platformuna eklenen Örnek Ders Materyali

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.5.3. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 45) Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar ve fiziki düzenlemelere ilişkin kanıtlar

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Mersin Üniversitesi'nde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi özellikle akredite programlarda ilgili akreditasyon kurumunun değerlendirme ölçütleri gereği düzenli olarak uygulanmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı ayrıca bir süreç bulunmamakla birlikte dış paydaşların program güncelleme çalışmalarına katılımları akredite programlarda oluşturulan danışmanlar kurulu aracılığıyla sağlanmaktadır. Akredite olmayan programlarda ise Bölüm Eğitim Komisyonları ve/veya Kalite Komisyonu'nun 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan ve Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi'nin Ek Madde 2 deki düzenlemelerle nasıl oluşturulacağı ve görevleri belirlenen "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" aracılığıyla yapılmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işlenmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 46) Programların (örgün veya uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Kurul Karar Örneği
- (Ek 47) Silifke MYO 2018-2022 Stratejik Plan Durum Analizi Çalışma Raporu
- (Ek 48) Kalite Güvence Yönergesi

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	ilişkin planlama bulunmaktadır.		güncellemeler yapılmaktadır.	
--	---------------------------------	--	------------------------------	--

Kanıtlar:

- (Ek 49) Mezun izleme komisyonlarının kurulma kararı
- (Ek 50) Mezunlarla İletişim ve Etkileşim Eşgüdüm Komisyonu Kararı
- (Ek 51) E-Mezun İletişim Sistemi (<http://mezun.mersin.edu.tr/>)

C. TOPLUMSAL KATKI**C.1. Toplumsal katkı stratejisi**

Mersin Üniversitesi'nde ayrıca bir toplumsal katkı politikası bulunmamakla birlikte toplumsal katkı faaliyetleri ve hizmetleri stratejik planlar kapsamında ele alınmaktadır. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaçlardan üçüncüsü "paydaşlara ve topluma katkı sunmak" olarak belirlenmiş ve bu amacı gerçekleştirmek üzere hedefler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren UYGAR merkezleri aracılığıyla yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda ilgili stratejik amaca ulaşabilmek için kent ve bölgeye yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel gelişmeye katkı sağlayacak araştırma, toplantı, proje ve yayınlar yapılmaktadır.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 52) Toplumsal Katkı Hedefleri ile Anahtar* Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Düzeyleri
- (Ek 53) Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen Bölüme Ait Çıktılar
- (Ek 54) Paydaşlarla düzenlenen Topluma Katkı Sağlayan Etkinlik Örneği (Liderlik Akademisi)

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri bünyesinde faaliyet gösteren 31 adet uygulama ve araştırma merkezleri aracılığıyla yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda Üniversitenin 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan 3. Stratejik Amacı olan "Paydaşlarına ve topluma katkı sunmak" altında belirlenen stratejik hedeflere ve performans göstergelerine ulaşabilmek için kent ve bölgeye yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel gelişmeye katkı sağlayacak araştırma, toplantı, proje ve yayınlar yapılmaktadır. Faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan finansman genel bütçe, döner sermaye gelirleri ve projeler kapsamında ulusal ve uluslararası kuruluşlarından sağlanan hibelerle karşılanmaktadır. Alt yapı, donanım ve teknik ihtiyaçlar ise kurum imkanları ile veya projelerin bütçeleri le karşılanmaktadır

C.2.1. Kaynaklar**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Kanıtlar:

- (Ek 55) Mersin Üniversitesi Araştırma Birimleri
- (Ek 56) Toplumsal Katkı Çalışmalarına Ayrılan Bütçe

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Mersin Üniversitesi'nin toplumsal katkı performansı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı dahilindeki performans göstergeleri ile izlenmektedir. 2019 yılında izlenen toplumsal katkı göstergelerin performans ortalaması %80,50 olarak gerçekleşmiştir

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 57) Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Faaliyet Bilgi Sistemi)
- (Ek 58) Bölüme İlişkin Toplumsal Katkı Sağlayan Etkinlik Örneği

D. YÖNETİM SİSTEMİ**D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun olarak yapılmakta ve bu yapılar oluşturulurken Meslek Yüksekokulumuzun daha etkin bir çalışma yapabilmesi göz önüne alınmaktadır. Yönetsel ve idari yapılanma kişilerin uzmanlık alanlarına bağlı kalınarak ve en verimli olacakları şekilde belirlenmektedir.

D.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştiriyi	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	ve iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------	----------------------------

Kanıtlar:

D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz Silifke Yeni Mahalle Kayraktepe mevkiinde bulunan 4500 m² kapalı alan 17,350 m² açık alanda Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma faaliyetlerimizin yapıldığı 1 adet bilgisayar laboratuvarı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde yürütülen araştırmalarda kullanılan 500 m² lik cam sera, 150 m² lik topraksız tarım serası bulunmaktadır. Çelikten anaçlık üretim için kullanılan iki adet yüksek tünel mevcuttur. Burada fidancılık faaliyetlerinde kullanılmak için anaç üretimi gerçekleştirilmektedir. Yaklaşık 42000 m²lik açık alan araştırma ve uygulama bahçesi mevcuttur. Bu alanda üretim faaliyetleri başlamış olup; fidan üretimi için kullanılan anaçlık parseller, Zeytin ve Keçiboynuzu üretim bahçesi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim, örgün eğitim olarak sürdürülmektedir. Pandemi döneminde ise eğitim-öğretim faaliyetleri Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden Senkron Dersler aracılığıyla yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçedir. ÖSYM tarafından öğrenci alımı yapılan 5 adet önlisans programı

bulunmaktadır. Bunlar;

- Bitkisel ve Hayvansal Üretimi Bölümü'ne bağlı Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı,
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü'ne bağlı İşletme Yönetimi Programı ve Yerel Yönetimler Programı,
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'ne bağlı Halkla İlişkiler Programı'dır.

Ayrıca okulumuzda Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Su Altı Teknolojileri ve Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programlarının açılması YÖK tarafından uygun görülmüş olup gerekli akademik kadronun oluşturulması ile öğrenci alımı gerçekleştirilecektir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin gelişimine katkı sağlamak amacıyla kariyer günleri ve uzman davetleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin öğrenci topluluğunun faaliyetleri sosyal, kültürel ve sportif gelişimleri desteklenmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri Bölüm Başkanlıkları ve Danışman öğretim elemanları koordinatörlüğünde uygun staj yerlerinde 40 iş günü staj yapmaları sağlanmaktadır. Ancak alınan bir kararla bu staj iş günü sayısı 30 gün olarak uygulanmaya başlayacaktır.

Yüksekokulumuz akademik kadrosu;

- Kişisel gelişimlerini ön planda tutan,
- Özgün ve Kaliteli Akademik yayın yapabilen,
- Yurtiçi ve yurtdışı Kongre, Sempozyum ve Seminerlere sürekli olarak katılım sağlayan,
- Düzenledikleri etkinliklerle toplumsal fayda sağlayan,
- Öğrencilerin akademik gelişimlerinde ROL MODEL olabilen,
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına inanan öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Kurum dışında tedarik edilen hizmetlerin kalitesini 3 kişiden oluşturulan komisyon takip etmektedir. Mal ve hizmet alımlarında bu komisyonun görüşü ve 4737 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi uyarınca ihalesi doğrultusunda alımlar yolu ile yapılmaktadır. 2547 sayılı Kanununun 31. Maddesi uyarınca ek ders karşılığı yapılan ders görevlendirilmelerinde ise; Bölüm kurullarının ve yönetim kurulunun onayı alınarak yapılmaktadır. Burada kalite ölçütü görevlendirilecek dersler için konunun uzmanı olması ve yüksek lisans veya doktoralı olması öncelik olarak düşünülmektedir. Yüksekokulumuz panel, çalıştay, sempozyum gibi etkinlikler düzenleyerek akademik verilerin topluma sunulmasını amaçlamaktadır. Ayrıca bu çalışmalar sırasında ortaya çıkan sorunlar belirlenmekte ve çözümüne yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Tarımsal alanda yapılan çalışmaların sonuçları da görsel ve yazılı basın aracılığı ile paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak faaliyetler bir yıl önceden planlanmaktadır. Bölüm Başkanlıkları yapacakları faaliyetleri okul müdürlüğüne bildirmektedir. Eğitim-Öğretim yılı sonundaki akademik kurul toplantısında bu faaliyetler değerlendirilmekte ve çalışmaların etkinliği tartışılmaktadır. Ayrıca bunlar faaliyet bilgi sistemlerinde kontrol edilmekte ve izlenebilmektedir. Bütçe denetlenmesi ise öncelikle kurumun harcama yetkilisi ve Üniversite ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir.

Paydaş, üniversitenin ilişkide olduğu, üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleriyle üniversiteyi etkileyen kişi veya kurum olarak tanımlanır. Meslek Yüksekokulumuz ile paydaşlarımız arasındaki etkileşimin stratejik açıdan değerlendirilmesini ifade eden paydaş analizi, etkilenme ve etkileme açısından önemli bulunan paydaşların Yüksekokulumuzdan farklı beklentileri ve bu beklentilerin amaç ve stratejilere etkilerinin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır. İç paydaşlar, akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler ile dış paydaşlar işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb. dir. Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına KİDBİS kapsamında her yıl memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu anketler sonucunda yapılan değerlendirmeler tüm personelimizle paylaşılmaktadır. Bu anketler faaliyet raporları olarak tüm personel ve tetkik ekibi ile paylaşılmaktadır.

Paydaşlar, Meslek Yüksekokulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumumuzu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır. Buna göre; kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen Meslek Yüksekokulumuz içindeki ve dışındaki kişi, grup ve/veya varsa ilgili ve bağlı kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Silifke Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleri, Bölüm Başkanlıkları ve Program Koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri en kısa zamanda devreye sokulmaktadır.

Her türlü faaliyet ve sürece ait verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için çok farklı bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemlerin bazıları kurum içi bazıları ise kurumlar arası olmaktadır. Bu sistemlerden bazıları aşağıda sunulmuştur:

KİDBİS: Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi

EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi

KYK : Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

FBS : Faaliyet Bilgi sistemi

APBS : Akademik Personel Bilgi Sistemi

ÖBS : Öğrenci Bilgi Sistemi

PBS : Personel Bilgi sistemi

PBBS : Personel Birim Bilgi Sistemi

KYBS :Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi'dir.

BEDS ;Bilimsel Etkinliklere Destek Sistemi

BAP :Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Sistemi

Silifke Meslek Yüksekokulu olarak rekabet gücümüz değerlendirildiğinde aşağıdaki gibi bulgulara ulaşılabilmektedir. Buna göre;

- Kalitesi ve Başarısı tescillenmiş bir Üniversite oluşumuz,
- Nitelikli Akademik Kadromuz,
- Sürekli Artan Akademik Yayın Sayılarımız,
- Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Aktivitelerimiz,
- Akademik Amaçlı Teknik Gezilerimiz,
- Mezunlarımızın İstihdam Oranları,
- Toplam Kalite Anlayışımız ve
- Yüksekokul olarak "Takım Ruhu"na olan inancımız; Yüksekokulumuzu önde kılan özelliklerimizi oluşturmakta, rekabet ortamında öğrencilerimizi bir adım öne çıkarmaktadır

Güçlü Yönlerimiz:

- Kalitesi ve başarısı tescillenmiş Mersin Üniversitesi'nin alt birimi oluşumuz,
- Verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin kaliteli oluşu,
- Akademik kadromuzun deneyimli ve nitelikli oluşu,
- Üniversite yönetimi ile öğretim elemanları arasında yapıcı ilişkilerin varlığı,
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yüksek düzeyde oluşu,
- Sürekli düzenlenen sosyal ve kültürel aktivitelerimiz ile teknik gezilerimiz,
- Yerel yönetimlerle ilişkilerin sağlıklı oluşu,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etkinlik gerçekleştirme becerisinin varlığı,
- Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasında olumlu ilişkiler bulunması,
- İdari personelin göreve bağlılığı ve üniversiteyi sahiplenme özelliği,
- Tarımsal üretim yapma ve projelendirme kapasitesi,
- Katılımcı çalışma ortamının yaratılması,
- Mezunlarımızın tarımsal alanda kolayca iş bulabilmesi
- Mezunlarımızın tarımsal alanda özel işletmeler açabilmesi (Fidancılık, seracılık gibi)

Zayıf Yönlerimiz:

- Kadrolu öğretim üyesinin yetersiz olması
- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği,
- Fiziki koşulların istenen niteliklerde olmayışı,
- Yerleşkenin kent merkezinde uzakta oluşu,
- Yemekhane hizmetlerinin verimsizliği,
- Yerleşkedeki sosyal ve kültürel olanakların teknolojik altyapının yetersizliği,
- Ulaşım koşullarının yarattığı olumsuzluklar,
- Öğretim elemanlarının uluslararası etkinliklerde desteklenmemesi,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının yetersizliği
- Uygulama alanlarının yetersizliği ve öğrencilerin uygulama masraflarının desteklenememesi
- Teknik gezilerin yapılamaması veya desteklenmemesi
- Tarımsal alanda yapılan çalışmalar için donanımlı laboratuvar yetersizliği

Fırsatlarımız:

- Ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,
- Sosyal destek ve hibe programlarındaki çeşitliliğin ve desteğin artması,
- Silifke'nin tarım-turizm ve sanayi potansiyeli,
- Yerel yönetimlerin ve bölge halkının motive edici yaklaşımları,
- Öğrenci alımı yapılacak programların varlığı,
- Takım ruhuna inancımız ve toplam kalite anlayışımız,
- Bölgemizin tarım bölgesi olması nedeniyle iş olanaklarının olması
- Tarımsal işletmelerin yoğun olması ve öğrencilerin uygulama ve stajı yerinde yapması

Tehditlerimiz:

- Öğrenci niteliğinin giderek düşmesi,
- Kadro ve mali kaynakların yetersizliği
- İşgücü arzı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
- Mezuniyet sonrası istihdam eksikliği nedeni ile öğrencilerdeki motivasyon eksikliği
- Bilinçsiz tercih yapan öğrenci sayısındaki artışlar
- Uygulamaya dayalı programlarımızın giderlerinin karşılanamaması
- Araştırma olanaklarının kısıtlı olması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Aktif Önlisans Program Sayısı		5
2. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		647
3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		1
4. Önlisans Mezun Sayısı		67
5. Ayrılan ön lisans öğrenci sayısı	<i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.</i>	50
6. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		2
7. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		12
8. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		3
10. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		20
11. Toplam İdari Personel Sayısı		14
12. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u></i>	480
13. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,94
14. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u></i>	45
15. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	2,81
16. İdari Alanların Miktarı (m ²)		270
17. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	<i>(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,53
18. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	<i>Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.</i>	4450
19. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	<i>(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	8,71
20. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	<i>(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	4,72
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	

Toplantılarının Sayısı		
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		
6. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		
7. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		
10. Mevlana gelen öğrenci sayısı		
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		
12. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		
13. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		
14. Mevlana Gelen öğretim elemanı		
15. Mevlana Giden öğretim elemanı		
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Önlisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Önlisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Önlisans Program Sayısı)</i>	5
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
3. (Birimdeki Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye, https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074 adresinde yer alan program sayfalarında ki “Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	0,2557
4. Birimde Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Hem Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen, hem de varsa birimin düzenlediği “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılan toplam öğretim elemanı sayısı.</i>	15

5. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (%)		
6. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
7. Birimde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		24,27
8. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	
9. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		
10. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		
11. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		
12. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	0,4262
13. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	223,3
14. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı <i>*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi</i>	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	29.13
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,0019
16. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	0
17. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	0,03
18. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	0,94
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endekli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endekli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .</i>	12
2. Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi, Görevlisi	<i>İlgili dönem arasında yayımlanması için</i>	0,52

<p>Ve Araştırma Görevlisi) Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Yayınlanan Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i></p>	
<p>3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.</p> <p><i>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i></p>	0
<p>4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı</p>	<p><i>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i></p>	0
<p>5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayının için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)</p>	<p>Her bir yayının için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	3,00

6. Atıf Oranı	<i>Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.</i>	2.61
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının birimdeki kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının birimdeki öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		

15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<p>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı</p> <p>Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı.</p> <p><i>detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</u></p>	
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<p>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</u></p>	
20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.</p> <p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</p>	
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya</p>	

	<i>da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
22.Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
24. TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Elemanı Sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	
25. Uluslararası Ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
D. Toplumsal Katkı	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
E. Yönetim Sistemi	Açıklama	2023 Yılı Gösterge Değeri
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	11,106,796,00TL
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	0
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri,</i>	0

	<i>patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	35000TL
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	0
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	9,712,946,00 TL
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	0
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	0
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	399,670,00 TL
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	0