**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

 **2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) 4](#_Toc504035076)

[*A- Misyon* ve Vizyon 5](#_Toc504035077)

[*B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar* 7](#_Toc504035078)

[*C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler* 11](#_Toc504035079)

[*1- Fiziksel Yapı* 11](#_Toc504035080)

[*2- Örgüt Yapısı* 13](#_Toc504035081)

[*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* 17](#_Toc504035082)

[*4- İnsan Kaynakları* 18](#_Toc504035083)

[*5- Sunulan Hizmetler* 21](#_Toc504035084)

[*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* 23](#_Toc504035085)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 24](#_Toc504035086)

[*A.* *Amaç ve Hedefler* 24](#_Toc504035087)

[*B.Temel Politikalar ve Öncelikler* 25](#_Toc504035088)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 27](#_Toc504035089)

[*2- Mali Denetim Sonuçları* 31](#_Toc504035090)

[*3- Diğer Mali Bilgiler* 32](#_Toc504035091)

[*B- Performans Bilgileri* 32](#_Toc504035092)

[*1- Faaliyet ve Proje Bilgileri* 32](#_Toc504035093)

[*2- Performans Sonuçları Tablosu* 35](#_Toc504035094)

[*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi* 53](#_Toc504035095)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 60](#_Toc504035096)

[*A- Üstünlükler– Değerlendirme* 60](#_Toc504035097)

[*B- Zayıflıklar - Değerlendirme* 60](#_Toc504035098)

[*Ek 2: Demirbaşlar* 64](#_Toc504035099)

[*Ek3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı* 66](#_Toc504035100)

**TABLOLAR**

[Tablo 1. Eğitim Alanları 10](#_Toc472425409)

[Tablo 2. Personel Ofis Alanları 10](#_Toc472425410)

[Tablo 3. Sosyal Alanlar 10](#_Toc472425411)

[Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları 11](#_Toc472425412)

[Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar 14](#_Toc472425413)

[Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar 16](#_Toc472425414)

[Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 16](#_Toc472425415)

[Tablo 9. Akademik Personel 18](#_Toc472425416)

[Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 18](#_Toc472425417)

[Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) 19](#_Toc472425418)

[Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel 19](#_Toc472425419)

[Tablo 13. Öğrenci Sayıları 20](#_Toc472425420)

[Tablo 14. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı 20](#_Toc472425421)

[Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı 20](#_Toc472425422)

[Tablo 16. Yatay Geçişle 2016 – 2017 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 20](#_Toc472425423)

[Tablo 17. Yatay Geçişle 2016 – 2017 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 20](#_Toc472425424)

[Tablo 18. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) 21](#_Toc472425425)

[Tablo 19. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri 21](#_Toc472425426)

[Tablo 20. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar 21](#_Toc472425427)

[Tablo 21. 2017 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu 26](#_Toc472425428)

[Tablo 22. 2017 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu 26](#_Toc472425429)

[Tablo 23. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı 27](#_Toc472425430)

[Tablo 24. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı 28](#_Toc472425431)

[Tablo 25. 2017 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri 29](#_Toc472425432)

[Tablo 26. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) 30](#_Toc472425433)

[Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 30](#_Toc472425434)

[Tablo 28. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) 31](#_Toc472425435)

[Tablo 29. 2017 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 32](#_Toc472425436)

[Tablo 30. 2017 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) 32](#_Toc472425437)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) 58](#_Toc472425438)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) 59](#_Toc472425439)

#

# SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

1975 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında Mersin Üniversitesine bağlanmış ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında öğrenci alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Mersin Üniversitesi Senatosunun 08.02.2005 tarih ve 2005/14 sayılı kararı ile ilgili Meslek Yüksekokulunun Teknik ve Sosyal Bilimler alanlarında eğitim faaliyetlerine devam edecek biçimde ikiye ayrılmasını içeren önerinin 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 06.05.2005 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulunda kabulüyle Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz, 35 yılı aşkın bir süredir faaliyette olan ve halen Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında;

* Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı,
* Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü- Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı,
* Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı,
* Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Pazarlama Programı,
* Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı,
* Yönetim ve Organizasyon Bölümü

 - İşletme Yönetimi Programı

- Lojistik Programı,

- Yerel Yönetimler Programı (Henüz öğrenci alımı gerçekleşmemiştir.)

* Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarında.
* Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı (Henüz öğrenci alınmamıştır)

eğitim veren ve bu alanlara yönelik nitelikli eleman yetiştiren bir kurumdur.

 Meslek Yüksekokulumuzda Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı ile Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programları açılmış olup programlara öğrenci alınmamıştır.

**Doç.Dr.Cemal ALTAN**

**Müdür**

**GENEL BİLGİLER**

**I- GENEL BİLGİLER**

*A- Misyon* ve Vizyon

**Misyon**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

**Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

**Meslek Yüksekokulumuz Misyonu**

Okul-Sanayi işbirliği içerisinde sanayinin istediği ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikte eleman yetiştirmek, mesleki eğitimde sürekli değişim ve gelişim anlayışımızla öğrencilerin ve toplumun beklentilerini karşılamak, Atatürk ilke ve inkılaplarına inanmış, çağdaş, demokratik, laik ve yaratıcı öğrenciler yetiştirerek çağdaş Türkiye’nin oluşumunda pay sahibi olmanın onurunu yaşamaktır.

**Meslek Yüksekokulumuz Vizyonu**

Bilim ve teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi, beklentilere yanıt verebilen, kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören, Türkiye’de ve Dünya’da lider bir eğitim kurumu olmaktır.

## *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

**Müdür:**

**Görev Tanımı:** Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, ve yayın faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmaktır. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirmektir.

**Yetki ve Sorumlulukları**

**1-**Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

**2-**Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

**3-**Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

**4-**Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

**5-**Öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci dereceden sorumludur.

**Müdür Yardımcısı:**

**1-**Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak.

**2-**Müdür görevi başında olmadığı zaman müdüre vekâlet etmek.

**3-**İlgili mevzuatla ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

**4-**Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin kalite yönetim sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

**Bölüm Başkanları:**

**Görev Tanımı:** Bölümün her düzeyde eğitim, öğretim araştırmalardan ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Yetki ve Sorumlulukları**

1- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek

2- Bölüm kaynaklarını etkin olarak kullanılmasını sağlamak.

3-Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadığını denetlemek.

4-Bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulu kararlarını uygulamak.

5-Yüksekokul Kuruluna bölümü temsilen katılmak.

6-Bölümün yılsonu değerlendirme raporunu hazırlamak.

7-Bölümün yıllık çalışma planlarını hazırlamak.

8-İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

9-Birim yöneticisinin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

10- Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin kalite yönetim sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

**Yüksekokul Sekreteri:**

**Görev Tanımı:** İlgili mevzuat ve Üniversite Rektörlüğü ve Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Yüksekokula ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

**Yetki ve Sorumlulukları**

**1-**Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

**2-**Kurum içi ve dışı yazışmalarıyürütmek.

**3-**Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini Müdürün talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak.

**4-**Kurullarda Raportörlük yapmak.

**5-**Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak.

**6-**Yüksekokula ait tüm binaların ısınma, aydınlatma, temizlik ve bakım onarım hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak ve güvenlik önlemlerini almak.

**7-**Yüksekokul tarafından düzenlenen törenleri organize etmek.

**8-**Yüksekokulun mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve bütçenin en iyi şekilde kullanılmasında gerekli planlamayı yaparak performans bütçe uygulamasını gerçekleştirmek.

**9-**Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemeleri takip etmek.

**10-**Yüksekokulun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını yapmak.

**11**-Öğrenci işleri hizmetlerini koordine etmek.

**12**-Yüksekokula ait demirbaşların kayıtlarının tutulması, ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**13**-Yüksekokul Sekreterliğinin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.

**14-**Yüksekokul Sekreterliğine ait birimler/personel arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin/personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek.

**15-**Yüksekokul birimlerinin/personelinin verimli çalışması için projeler üretmek.

**16**-Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Müdürlük ve Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak.

**17**-Çalışmalara ait yıllık faaliyet raporunun düzenlenmesini sağlamak.

**18**-Bağlı personelini denetlemek ve çalışma konularında direktifler vermek.

**19**-Yüksekokul personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi için Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak.

**20-**Yüksekokul personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak.

**21**-Disiplin amiri olarak personeline, gerektiğinde mevzuata öngörülen disiplin cezalarını vermek,

**22**-Yüksekokul idari personelinin sicil raporlarını düzenlemek.

**23**-Ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için müdürlük makamına önerilerde bulunmak.

**24-**Görevleriyle ilgili çalışmalar konusunda amirlerine bilgi vermek.

**25**-İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

**26**-Amirlerinin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

 **27**-Kalite yönetim sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin kalite yönetim sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

## *C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler*

### *1- Fiziksel Yapı*

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Müdürlüğü’nün fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

#### Eğitim Alanları

|  |
| --- |
|  Tablo 1. Eğitim Alanları |
| **Kapasite** | **Derslik** | **Bilgisayar Lab.** | **Diğer Lab.** | **Atölye** | **Stüdyo** | **Toplam** |
| **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **0-25 Kişilik** |  |  |  |  |  |  | 2 | 48,80 |  |  | 2 | 48,80 |
| **26-50 Kişilik** | 6  | 287,20 | 2 | 143,20 |  |  |  |  |  |  | 8 | 430,40 |
| **51-75 Kişilik** | 6 | 430,40 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 430,40 |
| **76-100 Kişilik** | 2 | 143,20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 143,20 |
| **101-150 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251-Üzeri**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **14** | **860,80** | **2** | **143,20** |  |  | **2** | **48,8** |  |  | **18** | **1052,8** |

* **2 Adet uygulama sınıfı bulunmaktadır.**
* **1 Adet çalışma alanı bulunmaktadır.**

#### Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

|  |
| --- |
| Tablo 2. Personel Ofis Alanları |
| **Türü** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** |
| **Akademik Ofis** | 15 | 343,50 |
| **İdari Ofis** | 9 | 213,79 |
| **Toplam** | **24** | **557,29** |

#### Sosyal Alanlar

|  |
| --- |
| Tablo 3. Sosyal Alanlar |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Kantin ve Kafeterya** | 1 | 97,80 |
| **Yemekhane** | 1 | 97,80 |
| **Lojman**  |  |  |
| **Sergi Salonu** |  |  |
| **Kütüphane Salonu** |  |  |
| **İnternet Salonu** |  |  |
| **Misafirhane** |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |
| **Sosyal Tesis** |  |  |
| **Kreş** |  |  |
| **Açık Spor Tesisi** |  |  |
| **Kapalı Spor Tesisi**  |  |  |
| **Konferans Salonu**  | 1 | 47,20 |
| **Yurt**  |  |  |
| **Çalışma Alanı** | 1 | 44,00 |
|  |  |  |
| **Toplam** | **4** | **286,80** |

#### Arşiv/Depo

|  |
| --- |
| Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Arşiv** | 1 | 22,90 |
| **Depo** | 2 | 9,80 |
| **Toplam** | **3** | **32,70** |

###

### *2- Örgüt Yapısı*

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulun yönetim organları; Müdür, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

 Meslek Yüksekokul idari yönetim örgütünün başında Müdüre bağlı bir Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Sekreterine bağlı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **YÖNETİM** |   |
| Yüksekokul Müdürü | Doç. Dr. Cemal ALTAN |
| Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Hatice ÇİL  |
| Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Emrah YILDIZ  |
| Yüksekokul Sekreteri | Sercan TURABİK |
| **YÖNETİM KURULU** |   |
| Başkan | Doç. Dr. Cemal ALTAN |
| Üye | Öğr.Gör.Emrah YILDIZ |
| Üye | Öğr.Gör.Hatice ÇİL |
| Üye | Yrd. Doç. Dr. Serpil TOMAK |
| Üye | Doç.Dr.Lütfi ÜREDİ |
| Üye | Doç.Dr.Erkan AKTAŞ |
| Raportör | Sercan TURABİK |
| **YÜKSEKOKUL KURULU** |   |
| Yüksekokul Müdürü | Doç. Dr. Cemal ALTAN |
| Üye | Öğr. Gör. Hatice ÇİL |
| Üye | Öğr. Gör. Emrah YILDIZ |
| Üye | Yrd. Doç. Dr. Serpil TOMAK |
| Üye | Öğr. Gör. İbrahim ÇAKAN |
| Üye | Öğr. Gör. Tolga UYSAL |
| Üye | Öğr. Gör.Dr.Mehmet ŞİMŞEK |
| Üye | Öğr. Gör. Saruhan Özerk İLBEYİ |
| Üye | Öğr. Gör. Hasan ÖZBEK  |
| Üye | Öğr. Gör. Mehmet Enes SALKIN |
| Raportör  | Sercan TURABİK |



|  |
| --- |
|  **Şekil 1: Birim Kuruluş Şeması** |

####

|  |
| --- |
| Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar |
| **Kullanılan Yazılım Programları** | **Sorumlu Birim/Kurum** | **Kullanıcı Birimler** | **Kullanım Alanları** |
| Say 2000i | Maliye Bakanlığı | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | Muhasebe kayıtları |
| e- Bütçe | Maliye Bakanlığı | Üniversite Harcama Birimleri | Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi hazırlama işlemleri |
| KBS | Maliye Bakanlığı | Üniversite Harcama Birimleri | Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi |
| DMİS | Maliye Bakanlığı | Üniversite Harcama Birimleri | Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi |
| HİTAP | Sosyal Güvenlik Kurumu | Personel Daire BaşkanlığıPersonel İşleri | Hizmet Cetveli Girilmesi |
| KAYSİS/İYEM | Başbakanlık | Personel Daire BaşkanlığıPersonel İşleri | Harcama Yetkilisinin Görevli, İzinli, Raporlu Olduğu Durumlarda Vekalet Bilgilerinin Girilmesi.  |
| Evrak-Kayıt Programı | Mersin Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazı İşleri-Evrak Kayıt | Birimlere Gelen ve Birimlerden Giden Evrak Kayıtları |
| Personel Bilgi Sistemi | Mersin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı | Personel İşleri | Birimimizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel ile İlgili Bilgilerin Kayıt Altına Alınması |
| Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) | Mersin ÜniversitesiÖğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Akademik Birimler Bölüm SekreterliğiÖğrenci İşleri | Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri ile ilgili Bilgilerin Kayıt Altına Alınması  |
| Muhasebe Otomasyonu (ETA) | Muhasebe Vergi Bölümü | Muhasebe ve Vergi Bölümü/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı  | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrencilerine Verilen Muhasebe Dersi |
| Muhasebe Otomasyonu (LOGO) | Muhasebe Vergi Bölümü | Muhasebe ve Vergi Bölümü/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrencilerine Verilen Muhasebe Dersi |
| Muhasebe Otomasyonu (MIKRO) | Muhasebe Vergi Bölümü | Muhasebe ve Vergi Bölümü/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrencilerine Verilen Muhasebe Dersi |
| Acente Otomasyonu (GALILEO) | Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü  | Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı | Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Öğrencilerine Verilen Acente Otomasyonu Dersi |
| Otel OtomasyonuÖn Büro Modeli(FIDELIO) | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü  | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı | Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrencilerine Verilen Otel Otomasyonu Dersi |
| Otel OtomasyonuStok Cost Modeli(METARIALS CONTROL) | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü  | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı | Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrencilerine Verilen Otel Otomasyonu Dersi |
| Otel OtomasyonuÖn Büro Modeli(ODEON) | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü  | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı | Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrencilerine Verilen Otel OtomasyonuDersi |
| Ulukom Bilgisayar Yazılım Dış Ticarette Paket Programlar | Dış Ticaret Bölümü | Dış Ticaret Programı | Dış Ticaret Programı Öğrencilerine Verilen Dış Ticarette Paket Programlar Dersi |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Bilgisayarlı Muhasebe 1-2 LUCA) | Muhasebe ve Vergi Bölümü  | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Bilgisayarlı Muhasebe 1-2 LUCA) |

### *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

#### 3.2- Donanım

#### 3.2.2-Kullanımda Olan Bilgisayarlar

|  |
| --- |
| Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | 69 |  |  | 41 | 110 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | 26 |  |  | 2 | 28 |
| **Cep Bilgisayarı** |  |  |  |  |  |
| **Kiosk Bilgisayar** | 6 |  |  |  | 6 |
| **Sunucular** |  |  |  |  |  |
| **İnce İstemci** |  |  |  |  |  |

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |
| --- |
| Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** | 26 |  |  | 1 | 27 |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Tepegöz/ Doküman Kamerası** |  |  |  |  |  |
| **Episkop** |  |  |  |  |  |
| **Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** | 2 |  |  | 2 | 4 |
| **Faks** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Fotograf Makinesi** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Kameralar** |  | 4 |  |  | 4 |
| **Televizyonlar** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Tarayıcılar** |  |  |  | 3 | 3 |
| **Müzik Sistemi** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |  |  |
| **Nokta Vuruşlu Yazıcılar** |  |  |  |  |  |
| **M.Püskürtmeli Yazıcılar** | 1 |  |  | 3 | 4 |
| **Lazer Yazıcılar** | 17 |  |  | 9 | 26 |
| **Çok Fonksiyonlu Yazıcılar** | 1 |  |  | 1 | 2 |
| **Barkod Yazıcı ve Okuyucuları** | 1 |  |  | 1 | 2 |
| **Teksir Makineleri** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Sabit Telefon** |  |  |  | 41 | 41 |
| **Telsiz Telefon** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Telsiz** |  |  |  |  |  |
| **Plotter** |  |  |  |  |  |
| **Uzun Mesafeli Telsiz Telefon** |  |  |  |  |  |
| **Gemi Simülatör Sistemleri** |  |  |  |  |  |
| **………………………** |  |  |  |  |  |
| **………………………** |  |  |  |  |  |
| **………………………** |  |  |  |  |  |

### *4- İnsan Kaynakları*

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 35 öğretim elemanından 8 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine istinaden Üniversitemizin diğer birimlerinde, 27 öğretim görevlisi ise Meslek Yüksekokulumuzda, 6 öğretim görevlisi de 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi gereği Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda 12 idari personel görev yapmaktadır. Bu personellerden Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 10, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine istinaden de 5 idari personel bulunmaktadır.

|  |
| --- |
| Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı |
| **Kadro** | **İdari****Personel** | **Akademik****Personel[[1]](#footnote-1)** | **4/C Personel** | **Geçici****İşçi** **(4/D)** | **Sürekli İşçi (4/D)** | **Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)** | **Genel****Toplam** |
| **Personel Sayısı** | **Sayı** | **Dağılım Oranı %** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Toplam İçindeki Pay** |
| **a** | **(a/g)** | **b** | **(b/g)** | **c** | **(c/g)** | **d** | **(d/g)** | **e** | **(e/g)** | **f** | **(f/g)** | **g** |  |
| **Kadın** | 5 | 0,22 | 18 | 0,72 |  |  | 1 | 0,04 |  |  | - | - | 22 | 0,45 |
| **Erkek** | 5 | 0,18 | 21 | 0,70 |  |  | 3 | 0,11 |  |  |  |  | 27 | 0,55 |
| **Toplam** | 10 | 0,40 | 39 | 1,42 |  |  | **4** | **0,15** |  |  |  |  | 49 | 100 |

#### 4.1- Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 39 öğretim elemanından 11 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine istinaden Üniversitemizin diğer birimlerinde, 22 öğretim görevlisi ise Meslek Yüksekokulumuzda, 6 öğretim görevlisi de 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi gereği Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

|  |
| --- |
|  Tablo 9.Akademik Personel |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı(%)** | **Tam Zamanlı** | **Oran (%)** | **Yarı Zamanlı** | **Oran (%)** |
| **Profesör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** | 1 |  | 1 | 100 | X |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | 37 |  | 37 | 100 | X |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uzman** | 1 |  | 1 | 100 | X |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **39** |  | **39** | **100** |  |  |  |  |

#### 4.6- İdari Personel

Yüksekokulumuzda 12 idari personel görev yapmaktadır. Bu personellerden Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 10, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine istinaden de 2 idari personel bulunmaktadır.

|  |
| --- |
| Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |
| **HizmetSınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **Genel Toplam** | **Doluluk Oranı****(%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | 10 |  | 10 | 100 |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **10** |  |  |  |

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

|  |
| --- |
| Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (ÇalıştıklarıPozisyona Göre) |
| **Kadro** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **4/B Sözleşmeli Personel** |  |  |  |  |
| **4/C Personel** |  |  |  |  |
| **Geçici İşçiler (Vizeli)** |  |  |  |  |
| **Geçici İşçiler (Vizesiz)** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel |
| **Hizmet Çeşidi** | **Kişi Sayısı** |
| **Temizlik Hizmeti** | 4 |
| **Güvenlik Hizmeti** |  |
| **Yemek Hizmeti** |  |
| **Diğer (Belirtiniz)** |  |
| **Diğer (Belirtiniz)** |  |
| **Toplam** | **4** |

### *5- Sunulan Hizmetler*

#### 5.1.Eğitim Hizmetleri

|  |
| --- |
| Tablo 13. Öğrenci Sayıları |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** |
| **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** | 864 | 1025 | 1869 | 588 | 1123 | 1711 | 1452 | 2128 | **3580** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam**  | 864 | 1025 | 1869 | 588 | 1123 | 1711 | 1452 | 2128 | **3580** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| Tablo 14. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **I. ve II. Öğretim Toplamı** | **Yüzde[[2]](#endnote-1)** |
|   | K | E | Top. | K | E | Top. | Sayı |
| **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** | 7 | 7 | 14 | 2 | 12 | 14 | 28 | 0,32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **7** | **7** | **14** | **2** | **14** | **14** | **28** | **0,32** |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |
| **Birimin Adı** | **ÖSS Kontenjanı** | **ÖSS Sonucu Yerleşen** | **Kayıt Yapan** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu | 940 | 904 | 795 | 145 | 111 |
| **Toplam** | **940** | **904** | **795** | **145** | **111** |

|  |
| --- |
| Tablo 16. Yatay Geçişle 2016 – 2017 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |
| **Birim** | **Kurum Dışı Gelen** |
| Fakülteler |  |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları | 20 |
| **Toplam** | **20** |

|  |
| --- |
| Tablo 17. Yatay Geçişle 2016 – 2017 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |
| **Birim** | **Kurum Dışı Giden** |
| Fakülteler |  |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları | 0 |
| **Toplam** | **0** |

|  |
| --- |
| Tablo 18. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |
| **Birim** | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | **Toplam** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| **Kendi İst.** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları | 44 |  |  |  | 12 | 56 | 3580 | 1,8 |
| **Toplam** | **44** |  |  |  | **12** | **56** | **3580** | **1,8** |

|  |
| --- |
| Tablo 19. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |
| **Birim** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **(2015 – 2016 Güz Dönemi İtibariyle)** |
| Büro Yönetimive Yönetici Asistanlığı (Ö.Ö-İ.Ö) | 8 | 1 | 9 |
| Dış Ticaret (Ö.Ö-İ.Ö) | 7 | 9 | 16 |
| İşletme Yönetimi (Ö.Ö-İ.Ö)  | 12 | 17 | 29 |
| Lojistik (Ö.Ö-İ.Ö) | 6 | 5 | 11 |
| Muhasebe ve Vergi Uygulama (Ö.Ö-İ.Ö) | 6 | 2 | 8 |
| Pazarlama (Ö.Ö-İ.Ö) | 5 | 1 | 6 |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği(Ö.Ö-İ.Ö) | 7 | 3 | 10 |
| Turizm ve Seyahat Hizmetleri (Ö.Ö-İ.Ö) | 4 | 7 | 11 |
| **TOPLAM** | **55** | **45** | **100** |

|  |
| --- |
| Tablo 20. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |
| **Birim** | **Yüksek Öğr. Çıkarma** | **2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan** | **Kınama** | **Uyarma** | **Toplam** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | **7** |
| **Toplam** |  | **1** | **1** | **3** | **1** | **1** | **7** |

###

### *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

#### 6.1 Ön Mali Kontrol

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,

- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

- Varlıkların kötüye kullanılmaması,

- Varlıkların israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak,

- Gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenerek, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanmasını sağlamak ve buna göre mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol edebilmektedir.

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimimizce idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları kontrol edilmekte, mali karar ve işlemler, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

- Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik, ve şeffahlık ilkesine dayanarak kamu kaynağının kullanılması esnasında yetki-sorumluluk dengesi kurulmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda harcama talimatı üzerine Bütçe Harcama Yetkilisi olan Meslek Yüksekokul Müdürümüz ve Harcama Gerçekleştirme Görevlisi olan Yüksekokul Sekreterimiz 5018 sayılı Kanun uyarınca yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludur.

**6.2 İç Kontrol Sistemi**

İç Kontrol Sistemimiz 5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi (Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme) ve 41. Maddesi (Faaliyet Raporları) esas alınarak yapılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ | STRATEJİK HEDEFLERİMİZ | TEMEL STRATEJİLERİMİZ |
| **SA-1**Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. | **SH-1** Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı arttırılacaktır. | * Burs olanakları artırılacak
* Program tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
* Lisansüstü programlar çeşitlendirilecek
* Ortak programların artırılması için diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecek
 |
| **SH-2** Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. | * Derslik ve uygulama alanlarımızla ilgili verilerin periyodik olarak güncellenmesine önem verilecek
 |
| **SH-3** Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | * Burs olanakları artırılacak
* Kariyer Merkezi yeniden yapılandırılarak etkin ve etkili çalışması temin edilecek
* Tam erişilebilir bir Üniversite olmak üzere engellilere yönelik kampus altyapısı tamamlanacak
* “Akran Rehberliği” programı uygulanacak
* Yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon dersleri gerçekleştirilecek
 |
| **SH-4** Eğitim-öğretimin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi destek unsurları ve süreçleri iyileştirilecektir. | * Hizmetlerin etkin-verimli yapılabilmesi ve gerçekleşmeleri takip etmek amacıyla Yönetim Bilişim Sistemi kurulacak
 |
| **SH-5** Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır. | * Yurtdışı tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
 |
| **SA-2**Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini arttırmak. | **SH-1** Bilimsel proje sayısı arttırılacaktır. | * Proje yazma eğitimlerine ağırlık verilecek
* Proje mali kaynakları geliştirilecek
* Bölgemiz sanayi kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecek
 |
| **SH-2**Bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır. | * Lisansüstü mezuniyet esasları ve akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde teşvik edici düzenlemeler yapılacak
 |
| **SH-3**Sanatsal eserlerin niteliği ve sayısı arttırılacaktır. | * Lisansüstü mezuniyet esasları ve akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde teşvik edici düzenlemeler yapılacak
 |
| **SH-4**Üniversitemizin enerji ihtiyacının bir bölümü yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanacaktır. | * Bilimsel Araştırma Birimince alternatif enerji kaynaklarına yönelik projelere öncelik verilecek
 |
| **SA-3**Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek. | **SH-1**Yaşam boyu öğrenim faaliyetleri geliştirilecektir. | * Uzaktan eğitim imkanları geliştirilecek, yaşam boyu öğrenim faaliyetleri artırılacak
 |
| **SH-2**Dış paydaşlara sunulan hizmetler ve faaliyetler geliştirilecektir. | * Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerine ağırlık verilecek
* Sosyal sorumluluk projelerine öncelik verilecek
 |
| **SH-3**İç paydaşlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir. | * Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler ile personel motivasyonu yükseltilecek
 |
| **SH-4**Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir. | * Sosyal medya araçları da dahil olmak üzere internet olanakları kullanılarak mezunlarla iletişim kanalları geliştirilecek
 |
| **SH-5**Ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.  | * Ulusal ve uluslararası yerinde ziyaretler geliştirilecek
* “Kardeş Üniversite” modelinin uygulanmasına çalışılacak
 |

**AMAÇ VE HEDEFLER**

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## *Amaç ve Hedefler*

## *B­.Temel Politikalar ve Öncelikler*

Küreselleşmenin tüm unsurlarıyla hakim olduğu günümüzde bilginin yayılması ve ulaşılabilirliği de çok hızlı olmaktadır. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan eğitim ve öğretim programlarının en son bilgilerle donanmış olarak yürütülmesi ve öğrencilerin edindikleri bilgileri analiz ve sentezleme becerilerinin geliştirilmesi gereklidir. Bunun içinde, Meslek Yüksekokulumuz alt yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesine çalışılacaktır

Merkezi kütüphanedeki sosyal bilimler alanına yönelik kitap sayısının arttırılması ve güncellenmesi (10 kitap/yıl) ve tüm derslere ilişkin ders planlarının web sayfamızda bulunmasının sağlanması (tüm derslerin ders planları/1 yıl), öğrencilerin, derslerine ilişkin bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracaktır.

 Farabi, Leonardo Da Vinci vb. programlar çerçevesinde iş birliği yapılan kurumlarla iletişimin yeniden kurularak öğretim elemanı ve öğrenci değişimi ile uluslararası kongrelere katılımın sağlanacaktır,

 Özellikle muhasebe, işletme, pazarlama, dış ticaret ve turizm alanlarında paydaşlarımızla ilişkilerimizin geliştirilmesi amacıyla uzman öğretim elemanlarımızın vereceği hizmetler içerisinde danışmanlık hizmeti önemli bir yer tutmaktadır. Bu hizmetin nitelik ve niceliğinin arttırılması yönünde ilgili meslek örgütleri ile işbirliği yapılarak çeşitli eğitim hizmetleri verilecektir.

 Faaliyetlerimizin tümüyle tanıtımı için web sayfamız yeniden düzenlenerek anlık bilgi akışı sağlanmaktadır.

Bir eğitim kurumunun bilimselliği; sadece eğitim faaliyetleri ile değil yürüttüğü projeler, yaptığı araştırmalar ile de ölçülür. Bu nedenle; Meslek Yüksekokulumuzun yürüttüğü proje ve toplumsal nitelikli eğitim faaliyetlerinin artırılarak devamı hedeflenmektedir.

Bilimsel toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetleri arttırmak (2 adet/yıl), Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlarla ilgili fuar ve sergilere katılmak, gerek birim olarak gerekse Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) işbirliği ile kurslar düzenlemek (1 adet/yıl) söz konusu hedefe ulaşmak açışından yapılacakları içermektedir

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2016 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 21. 2016 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu |
| **FONKSİYONEL KOD** | **AÇIKLAMA** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **ÖDENEK KULLANMA ORANI %** |
| **01** | Genel Kamu Hizmetleri |  |  |  |
| **02** | Savunma Hizmetleri |  |  |  |
| **03** | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri |  |  |  |
| **07** | Sağlık Hizmetleri |  |  |  |
| **08** | Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri |  |  |  |
| **09** | Eğitim Hizmetleri | 3.787.609,00 | 3.623.858,34 | 96 |
|  | **Toplam** | 3.787.609,00 | 3.623.858,34 | 96 |

Meslek Yüksekokulumuz 2016 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 22. 2016 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu |
| **EKONOMİK KOD** | **AÇIKLAMA** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **ÖDENEK KULLANMA ORANI %** |
| **01** | Personel Giderleri | 3.282.044 | 3.139.253,17 | 96 |
| **02** | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 480.521,00 | 476.435,94 | 99 |
| **03** | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 25.044,00 | 8.169,23 | 33 |
| **05** | Cari Transferler |  |  |  |
| **06** | Sermaye Giderleri |  |  |  |
| **07** | Sermaye Transferleri |  |  |  |
|  | **Toplam** | 3.787.609 | 3.623.858,34 | 96 |

|  |
| --- |
| Tablo 23. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **Bütçe Tertibi** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/YSB % (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| **01** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **2.805.000** | **485.947** | **8.903** | **3.282.044** | **3.139.253,17** | **13.644,83** | **%96** | **%112** |
| **01** | 1 | MEMURLAR | 2.750.000 | 484.907 |  | 3.234,907 | 3.118.991,14 | 3.356,86 | %96 | %113 |
| **01** | 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 3 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 55.000 | 1.040 | 8.903 | 47.137 | 20.262,03 | 10.287,97 | %43 | %37 |
| **01** | 5 | DİĞER PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.** | **418.000** | **62.521** | **0** | **480.521** | **476.435,94** | **2.585,06** | **%99** | **%114** |
| **02** | 1 | MEMURLAR | 410.000 | 62.283 |  | 472.283 | 472.282,28 | 0,72 | %100 | %115 |
| **02** | 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 3 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 8.000 | 238 |  | 8.238 | 4.153,66 | 2.584,34 | %50 | %52 |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİD.** | **21.000** | **4.044** | **0** | **25.044** | **8.169,23** | **2.874,77** | **%33** | **%39** |
| **03** | 2 | TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ. | 5.000 | 3.044 |  | 8.044 | 4.999,55 | 44,45 | %62 | %100 |
| **03** | 3 | YOLLUKLAR | 2.000 |  |  | 2.000 | 300 | 1.700 | %15 | %15 |
| **03** | 4 | GÖREV GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 5 | HİZMET ALIMLARI | 2.000 |  |  | 2.000 | 992,37 | 7,63 | %50 | %50 |
| **03** | 6 | TEMSİL VETANITMA GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 7 | MAMUL MAL ALIM BAK VE ON. | 10.000 | 1.000 |  | 11.000 | 1.877,31 | 122,69 | %00 | %19 |
| **03** | 8 | GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA. | 2.000 |  |  | 2.000 | 0 | 1.000 | %00 |  |
| **03** | 9 | TEDAVİ GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 3.244.000 | 552.512 | 8.903 | 3.787.609 | 3.623.858,34 | 19.104,66 | %96 | %112 |

|  |
| --- |
| Tablo 24. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **Fonksiyon**  | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/YSB % (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| **01** | **GENEL KAMU HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **SAVUNMA HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | **SAĞLIK HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** | **DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **EĞİTİM HİZMETLERİ** | 3.244.000 | 552.512 | 8.903 | 3.787.609 | 3.623.858,34 | 19.104,66 | 96 | 112 |
| **Toplam** | 3.244.000 | 552.512 | 8.903 | 3.787.609 | 3.623.858,34 | 19.104,66 | 96 | **112** |

### *2- Mali Denetim Sonuçları*

#### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

#### 3.2- İç Denetim Sonuçları

|  |
| --- |
| Tablo 25. 2017 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri |
| **Denetim Alanları** | **Denetlenen Birim** | **İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası** | **Denetim Türü** | **Denetimi Yapan İç Denetçiler** |
| **Kalite Yönetim Sistemi, Dökümantasyon Şartları, Yönetim Sorumluluğu, Eğitim, Ürün Gerçekleştirme, Ölçme Analiz ve İyileştirme, Çevre Yönetim Sistemi.** | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 22/02/2017 | İç Tetkik | Prof.Dr. Celil ÇAKICI, Şule TURGUT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*TETKİK SONUCUNDA HERHANGİ BİR UYGUNSUZLUK BULUNMAMIŞTIR

### *3- Diğer Mali Bilgiler*

|  |
| --- |
| Tablo 26. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) |
| **Birim :** | **Etkinliğin Kapsamına Göre** | **Görevlendirme Yerine Göre** |
| **Ulusal** | **Uluslar Arası** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** |
| **Görevlendirme Sayısı** |  |  |  |  |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yolluk-GündelikGideri (Konaklama dahil)** | 300 |  | 300 |  |
| **Katılım Ücreti Gideri** |  |  |  |  |

##

## *B- Performans Bilgileri*

### *1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı |
| **Faaliyet Türü** | **…Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **Sosyal Bilimler Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **TOPLAM** |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Konferans** |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Panel** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  | 24 |  | 24 |
| **Diğer Seminerler** |  |  |  | 6 |  | 6 |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  | 5 |  | 5 |
| **Kurultay** |  |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  | **38** |  | **38** |

\*Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarının Kurum ve Kuruluşlarla Ortaklaşa Yaptıkları Eğitim Seminerleri

|  |
| --- |
| Tablo 28. Ulusal ve UluslararasıKatılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) |
| **Faaliyet Türü** | **…Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **Sosyal Bilimler Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **TOPLAM** |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  | 3 |  | 3 |
| **Konferans** |  |  |  |  |  |  |
| **Panel** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  | 2 |  | 2 |
| **Diğer Seminerler** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |  |
| **Kurultay** |  |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** |  |  |  | 4 |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  | **9** |  | **9** |

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| Tablo 29. 2017 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı |
| **Yayınların İndekslere Göre Dağılımı** | **Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)** | **Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Brüt Toplam** | **Net Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Tablo 30. 2017 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul** | **Makale** | **Kitap Bölümü** | **Kitap** | **Tebliğ (Bildiri)** | **Dergi (\*)** | **Diğerleri** | **Genel Toplam** |
| **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** |
| **Sosyal Bilimler MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

###

### *2- Performans Sonuçları Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
|  BİRİM ADI |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  STRATEJİK AMAÇ |  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. |
|  STRATEJİK HEDEF |  Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. |
| İDARE PERFORMANS HEDEFİ |  Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir |
| FAALİYET PROJE |  Donanım Temini (PH 1.2.1) |
| PROGRAMLANAN FAALİYET |  1.Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmak üzere 10 adet projeksiyon alınması. 2-Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmakta olan projeksiyon bağlantı sistemlerinde kullanılmak üzere 5 adet bağlantı kablosu alınması. 3-Akademik personel odalarında kullanılmak üzere 6 adet masaüstü telefon ve telefon hattı alınması. 4-Misafir Öğretim Elemanları ve Temizlik elemanlarının kullanımına verilmek üzere 2 adet 4 gözlü soyunma dolabının alınması. 5-Yeni göreve başlayacak olan 7 Öğretim Görevlisinin odalarında kullanılmak üzere memur koltuğu, L tipi çalışma masası, dosya dolabı, bekleme koltuğu, sehpa ve askılık alınması. 6- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kullanımına yönelik gölgelik şemsiye ve Bankların alınması.  |
| 2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç |  1.Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmak üzere talep edilen 10 adet projeksiyon alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir2-Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmakta olan projeksiyon bağlantı sistemlerinde kullanılmak üzere 5 adet bağlantı kablosu alınmamıştır. 3-Akademik personel odalarında kullanılmak üzere 6 adet masaüstü telefon ve telefon hattı alınmıştır. 4-Misafir Öğretim Elemanları ve Temizlik elemanlarının kullanımına verilmek üzere 2 adet 4 gözlü soyunma dolabı alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir 5-Yeni göreve başlayacak olan 7 Öğretim Görevlisinin odalarında kullanılmak üzere memur koltuğu, L tipi çalışma masası, dosya dolabı, bekleme koltuğu, sehpa ve askılık alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir6- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kullanımına yönelik gölgelik şemsiye ve Bankların alınması Üniversitemiz Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir. |
| 2017 OCAK - ARALIK Sonuç |  -1.Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmak üzere talep edilen 10 adet projeksiyon alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir.-2.Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmakta olan projeksiyon bağlantı sistemlerinde kullanılmak üzere 5 adet bağlantı kablosu alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir.-3.Akademik personel odalarında kullanılmak üzere 4 adet telefon hattı Üniversitemiz Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.-4.Meslek Yüksekokulumuz temizlik elemanlarının kullanımına verilmek üzere 1 adet 4 gözlü soyunma dolabı alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.-5.Yeni göreve başlayacak olan 7 Öğretim Görevlisinin odalarında kullanılmak üzere 2 adet memur koltuğu, 2 adet L tipi çalışma masası, 2 adet dosya dolabı, 2 adet sehpa alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiş olup, bekleme koltuğu, askılık ve 5 adet çalışma masası gelmemiştir.-6.Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kullanımına yönelik gölgelik şemsiye ve Bankların alınması Üniversitemiz Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Yerel ağ ve intranet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır. |
| **FAALİYET PROJE** |  Bilgi Teknolojisi Temini (PH 1.2.2) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  1-Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin Bilgisayarlı Muhasebe Derslerinde kullanılmak üzere Netsis Kurumsal Kaynak Yönetimi Programının temin edilmesi.  |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Ocak 2017 de Logo Yazılım A.Ş. ile görüşülerek uzaktan bağlantı ile Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Laboratuarları-1 ana makine ve 36 öğrenci bilgisayarına kurulum yapılmıştır. Netsis programı Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Programı ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarının Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde öğrencilere ders olarak verilmektedir.  |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  1-Ocak 2017 de Logo Yazılım A.Ş. ile görüşülerek uzaktan bağlantı ile Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Laboratuarları-1 ana makine ve 36 öğrenci bilgisayarına kurulum yapılmıştır. Netsis programı Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Programı ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarının Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde öğrencilere ders olarak verilmektedir. |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Öğrenci kariyer planlama hizmetleri geliştirilecektir. |
| **FAALİYET PROJE** |  Kariyer Günleri (PH 1.3.2) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  1-Üniversitemizin farklı birimlerinde düzenlenen Kariyer günleri veya benzer içerikli etkinliklere Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin katılımının teşvik edilmesi |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Üniversitemizin farklı birimlerinde düzenlenen Kariyer günleri veya benzer içerikli etkinliklere Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin katılımı teşvik edilmiştir. |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  1-Üniversitemizin farklı birimlerinde düzenlenen Kariyer günleri veya benzer içerikli etkinliklere Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin katılımı teşvik edilmiştir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Öğrenci kariyer planlama hizmetleri geliştirilecektir. |
| **FAALİYET PROJE** |  Alan Uzmanları Daveti (PH 1.3.2) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  1-Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen her programın (8), her eğitim-öğretim yılı için alanında uzman en az bir meslek insanını davet etmesi. |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programları tarafından (8 program) alanında uzman en az bir meslek insanın davet edilmiştir. |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  1-Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programları tarafından (8 program) alanında uzman en az bir meslek insanın davet edilmiştir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Yerleşkelerde sunulan beslenme, sosyal, sportif ve sağlık konusundaki hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır. |
| **FAALİYET PROJE** |  Sosyal ve Kültürel Etkinlik (PH 1.3.3) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  1-Meslek Yüksekokulumuzda okumaya hak kazanan öğrencilerimizle tanışma ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi. 2-Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümünce yılsonu şenliği düzenlenmesi. 3-Öğrencilerimizin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi.4-Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen her program (8) her yıl en az bir Mesleki Eğitim Gezisi düzenlenmesi. 5-Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri arasında spor turnuvaları düzenlenmesi.  |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümünce yılsonu şenliği düzenlenmiştir. 2-Öğrencilerimizin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmiştir. 3-Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programları tarafından (8 program) en az bir Mesleki Eğitim Gezisi düzenlenmiştir.  |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  -1.Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümünce yıl sonu şenliği düzenlenmiştir.-2.Öğrencilerimizin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılımları teşvik edilmiştir.-3.Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programları tarafından (8 program) en az bir Mesleki Eğitim Gezisi düzenlenmiştir.-4.Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri arasında spor turnuvaları düzenlenmiştir.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Eğitim-öğretimin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi destek unsurları ve süreçleri iyileştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Personelimizin eğitim-öğretime etkili ve verimli katılabilmeleri için eğitim programları uygulanacaktır. |
| **FAALİYET PROJE** |  Akademik ve İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi (PH 1.4.2) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personeline en az bir hizmet içi eğitimleri verilmesi  |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personeline Öğr.Gör.Hatice ÇİL tarafından "Kalite" eğitimi verilmiştir. |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  -1.Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personeline Öğr.Gör.Hatice ÇİL tarafından "Kalite" eğitimi verilmiştir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini arttırmak. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımları desteklenerek, bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır.  |
| **FAALİYET PROJE** |  Bilimsel Toplantılara Katılım Faaliyeti. (Konferans, Kongre, Sempozyum vb.) (PH 2.2.2) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  Meslek Yüksekokulumuzdan en az 3 Akademik Personelin Bilimsel Toplantılara katılması. |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör. Abdullah AKMAZ Gaziantep Üniversitesi tarafından düzenlenen VI. Doğu Akdeniz Turizm Sempozyumuna katılmıştır.2-Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Hüseyin ÇİÇEKLİOĞLU İKSAD FUAR ve KONGRE tarafından 11-14 Mayıs 2017 tarihinde düzenlenen "Girişimcilik Eğitimleri ve Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişki" konulu konferansa katılmıştır.3-Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Hüseyin ÇİÇEKLİOĞLU 24-27 Mayıs 2017 tarihinde Başkent Üniversitesi tarafından düzenlenen "Akademisyenlerin Kurumsal İtibar Algısının Örgütsel Vatandaşlık Algısı Üzerine Etkisi" konulu konferansa katılmıştır. |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  -1.Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör. Abdullah AKMAZ Gaziantep Üniversitesi tarafından düzenlenen VI. Doğu Akdeniz Turizm Sempozyumuna katılmıştır.-2.Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Hüseyin ÇİÇEKLİOĞLU İKSAD FUAR ve KONGRE tarafından 11-14 Mayıs 2017 tarihinde düzenlenen "Girişimcilik Eğitimleri ve Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişki" konulu konferansa katılmıştır.-3.Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Hüseyin ÇİÇEKLİOĞLU 24-27 Mayıs 2017 tarihinde Başkent Üniversitesi tarafından düzenlenen "Akademisyenlerin Kurumsal İtibar Algısının Örgütsel Vatandaşlık Algısı Üzerine Etkisi" konulu konferansa katılmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Yaşam boyu öğrenim faaliyetleri geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Yaşam boyu öğrenim faaliyetleri geliştirilecektir. |
| **FAALİYET PROJE** |  Sertifika Programları Sayısı Arttırılacaktır (PH 3.1.1) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  1-Meslek Yüksekokulumuz Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Mersin Deniz Ticareti Odası tarafından düzenlenecek kurs programının sonunda yapılacak olan sınavda başarılı olan öğrencilere Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından Gemi Acentalığı yetki belgesinin verilmesi ile ilgili faaliyet planlanmaktadır. 2-Meslek Yüksekokulumuz Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrencilerine yönelik "Galileo", "Amedeus", "Sejour" biletleme sertifakalarına yönelik programlar planlanmaktadır. |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 6-10 Mart 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi gerçekleştirilmiştir. 2- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve MSC Gemi Acentesi işbiriliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Deniz Yolu Taşımacılığı Akreditifli Yüklemeler konusunda 20-21 Nisan 2017 tarihinde sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde \"Uluslararası Ticarette Ödeme ve Teslim Yöntemleri\" konulu sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.4- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı tarafından 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı öğrencilerine \"Sejour Incoming Acenta Programı\" Sertifikalı eğitim verilmiştir.5-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterliği Programı öğrencilerine Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından Haziran 2017 tarihinde "Hasta Kayıt Kabul" konulu sertifikalı verilmiştir |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  -1.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 6-10 Mart 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi gerçekleştirilmiştir.-2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve MSC Gemi Acentesi işbiriliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Deniz Yolu Taşımacılığı Akreditifli Yüklemeler konusunda 20-21 Nisan 2017 tarihinde sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.-3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde \"Uluslararası Ticarette Ödeme ve Teslim Yöntemleri\" konulu sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.-4.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı tarafından 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı öğrencilerine \"Sejour Incoming Acenta Programı\" Sertifikalı eğitim verilmiştir.-5.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterliği Programı öğrencilerine Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından Haziran 2017 tarihinde "Hasta Kayıt Kabul" konulu sertifikalı verilmiştir6-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterliği Programı öğrencilerine Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından 31/07/2017-17/08/2017 tarihleri arasında "İleri Ofis" konulu sertifikalı eğitim verilmiştir.7- Sosyal Bilimler M.Y.O ve AKİB Akademi tarafından 24 Kasım 2017 tarihinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik eğitimi verilmiştir.8- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 9-13 Ekim 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi gerçekleştirilmiştir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Dış paydaşlara sunulan hizmetler ve faaliyetler geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir. |
| **FAALİYET PROJE** |  Eğitim Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.2.1) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  Meslek Yüksekokulumuz akademik personelince en az 4 eğitim düzenlenmesi |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 6-10 Mart 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi gerçekleştirilmiştir. 2- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve MSC Gemi Acentesi işbiriliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Deniz Yolu Taşımacılığı Akreditifli Yüklemeler konusunda 20-21 Nisan 2017 tarihinde sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde \"Uluslararası Ticarette Ödeme ve Teslim Yöntemleri\" konulu sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.4- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı tarafından 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı öğrencilerine \"Sejour Incoming Acenta Programı\" Sertifikalı eğitim verilmiştir. |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  1- Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından 17-20 Nisan 2017 tarihinde \"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir. 2-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Geliştirme ve Araştırma Derneği ve Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliği ile \"Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir. 3-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından 21 Şubat-14 Nisan tarihleri arasında, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü idari personeline \"Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim\" konulu eğitim verilmiştir. 4-Meslek Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Görevlisi Özlem ERDOĞAN tarafından 21 Şubat-14 Nisan tarihleri arasında, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü idari personeline \"Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim\" konulu eğitim verilmiştir. 5-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Burcu PEKDUYURUCU AYDIN tarafından 21 Şubat-14 Nisan tarihleri arasında, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü idari personeline \"Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim\" konulu eğitim verilmiştir. 6-Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personeline 23 Mayıs 2017 tarihinde saat 13:30\' da\"TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir. 7-Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından Meslek Yüksekokulumuz İdari Personeline 23 Mayıs 2017 tarihinde saat 10:00\' da\"TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir. 8- Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 22-25 Şubat tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 9-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 8-11 Mart tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 10-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 15-18 Mart tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 11-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 22-25 Mart tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 12-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 05-08 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 13-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 12-15 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 14-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 19-22 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 15-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 26-29 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 16-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 03-06 Mayıs tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 17-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 10-13 Mayıs tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir 18-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 27-30 Temmuz 2017, 11-15 Eylül 2017,25-29 Eylül 2017, 09-13 Ekim 2017, 23-27 Ekim 2017, 01-05 Kasım 2017 ve 15-19 Kasım 2017 tarihlerinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir. 19- Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Mehmet Enes SALKIN, Öğr.Gör. Reha SONGURTEKİN ve Öğr.Gör. Nihat DOĞAN tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi Personellerine "Zabıta Eğitimi 3" ve "Liderlik Akademisi 1" konulu eğitimler verilmiştir.20-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Mehmet Enes SALKIN, Öğr.Gör. Reha SONGURTEKİN ve Öğr.Gör. Nihat DOĞAN tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi Personellerine "Zabıta Paketi I ve II" konulu eğitim verilmiştir.21-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Nihat DOĞAN tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi Personellerine "Stratejik Yönetim-Performans Yönetimi ve İç Kontrol eğitimi ve Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi" konulu eğitimler verilmiştir.22-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Nihat DOĞAN ve Öğr.Gör. Mehmet ŞENLİK tarafından Adana Kamu Müteahhitleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin Çukurova Kalkınma Ajansına 2017 Yılı Teknik Destek Programına sunmuş olduğu "Finansal Yönetim ve Vergi Sistemi" konulu eğitimler verilmiştir.23-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Saruhan Özerk İLBEYİ, Öğr.Gör. Kemal US ve Öğr.Gör. Hasan ÖZBEK tarafından Uluslararası Nakliyeciler Derneği Eğitim ve Lojistik Destek Hizmetleri A.Ş.'de eğitici olarak 04 Temmuz- 20 Temmuz 2017 tarihleri arasında Mesleki yeterlilik Eğitimi verilmiştir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  İç paydaşlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Öğrenci, idari ve akademik personelin motivasyonu arttırılacaktır. |
| **FAALİYET PROJE** |  Personele Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler (PH 3.3.1) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  1-Meslek Yüksekokulumuz Personelinin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılımlarının arttırılması. 2-Meslek Yüksekokulu Personelinin katılacağı gezi,piknik vb.etkinlik düzenlenmesi. |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Meslek Yüksekokulumuz Personelinin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere (erkek futbol takımı) katılmıştır.2-Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin katıldığı 2 gezi düzenlenmiştir. (Mut ve Çamlıyayla) |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  1-Meslek Yüksekokulumuz Personelinin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere (erkek futbol takımı) katılmıştır.-2.Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin katıldığı 2 gezi düzenlenmiştir. (Mut ve Çamlıyayla) |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir. |
| **FAALİYET PROJE** |  Mezunlarla İletişim İçin Standart Prosedür Oluşturulması (PH 3.4.1) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin iletişim bilgilerinin mezuniyet aşamasında alınması. |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin iletişim bilgileri mezuniyet aşamasında alınmaktadır. |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  1.Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin iletişim bilgileri mezuniyet aşamasında alınmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU |
|  **STRATEJİK AMAÇ** |  Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek. |
|  **STRATEJİK HEDEF** |  Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir. |
| **İDARE PERFORMANS HEDEFİ** |  Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir. |
| **FAALİYET PROJE** |  İş Çevreleri ile Tanıtım ve İstihdam Toplantıları (PH 3.4.1) |
| **PROGRAMLANAN FAALİYET** |  En az 1 Mesleki Kuruluşla Tanıtım ve istihdam toplantısı düzenlenmesi. |
| **2017 OCAK - HAZİRAN Sonuç** |  1-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 6-10 Mart 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir.2- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve MSC Gemi Acentesi işbiriliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Deniz Yolu Taşımacılığı Akreditifli Yüklemeler konusunda 20-21 Nisan 2017 tarihinde sertifikalı eğitim düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir.3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde \"Uluslararası Ticarette Ödeme ve Teslim Yöntemleri\" konulu sertifikalı eğitim düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir. |
| **2017 OCAK - ARALIK Sonuç** |  -1.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 6-10 Mart 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir.-2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve MSC Gemi Acentesi işbiriliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Deniz Yolu Taşımacılığı Akreditifli Yüklemeler konusunda 20-21 Nisan 2017 tarihinde sertifikalı eğitim düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir. -3.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde \"Uluslararası Ticarette Ödeme ve Teslim Yöntemleri\" konulu sertifikalı eğitim düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir. |

### *3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

FAALİYET PROJE: Donanım Temini (PH 1.2.1)

**2017 OCAK-ARALIK:**

-1.Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmak üzere talep edilen 10 adet projeksiyon alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir.

-2.Meslek Yüksekokulumuz dersliklerinde kullanılmakta olan projeksiyon bağlantı sistemlerinde kullanılmak üzere 5 adet bağlantı kablosu alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir.

-3.Akademik personel odalarında kullanılmak üzere 4 adet telefon hattı Üniversitemiz Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

-4.Meslek Yüksekokulumuz temizlik elemanlarının kullanımına verilmek üzere 1 adet 4 gözlü soyunma dolabı alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

-5.Yeni göreve başlayacak olan 7 Öğretim Görevlisinin odalarında kullanılmak üzere 2 adet memur koltuğu, 2 adet L tipi çalışma masası, 2 adet dosya dolabı, 2 adet sehpa alımı Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiş olup, bekleme koltuğu, askılık ve 5 adet çalışma masası gelmemiştir.

-6.Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kullanımına yönelik gölgelik şemsiye ve Bankların alınması Üniversitemiz Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmemiştir.

FAALİYET PROJE: Bilgi Teknolojisi Temini (PH 1.2.2)

1-Ocak 2017 de Logo Yazılım A.Ş. ile görüşülerek uzaktan bağlantı ile Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Laboratuarları-1 ana makine ve 36 öğrenci bilgisayarına kurulum yapılmıştır. Netsis programı Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Programı ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarının Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde öğrencilere ders olarak verilmektedir.

FAALİYET PROJE: Kariyer Günleri (PH 1.3.2)

**1-Üniversitemizin farklı birimlerinde düzenlenen Kariyer günleri veya benzer içerikli etkinliklere Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin katılımı teşvik edilmiştir.**

FAALİYET PROJE: Alan Uzmanları Daveti (PH 1.3.2)

1-Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programları tarafından (8 program) alanında uzman en az bir meslek insanın davet edilmiştir.

FAALİYET PROJE: Sosyal ve Kültürel Etkinlik (PH 1.3.3)

-1.Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümünce yıl sonu şenliği düzenlenmiştir.

-2.Öğrencilerimizin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılımları teşvik edilmiştir.

-3.Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programları tarafından (8 program) en az bir Mesleki Eğitim Gezisi düzenlenmiştir.

-4.Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri arasında spor turnuvaları düzenlenmiştir.

FAALİYET PROJE: Akademik ve İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi (PH 1.4.2)

-1.Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personeline Öğr.Gör.Hatice ÇİL tarafından "Kalite" eğitimi verilmiştir.

FAALİYET PROJE: Bilimsel Toplantılara Katılım Faaliyeti. (Konferans, Kongre, Sempozyum vb.) (PH 2.2.2)

-1.Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör. Abdullah AKMAZ Gaziantep Üniversitesi tarafından düzenlenen VI. Doğu Akdeniz Turizm Sempozyumuna katılmıştır.

-2.Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Hüseyin ÇİÇEKLİOĞLU İKSAD FUAR ve KONGRE tarafından 11-14 Mayıs 2017 tarihinde düzenlenen "Girişimcilik Eğitimleri ve Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişki" konulu konferansa katılmıştır.

-3.Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Hüseyin ÇİÇEKLİOĞLU 24-27 Mayıs 2017 tarihinde Başkent Üniversitesi tarafından düzenlenen "Akademisyenlerin Kurumsal İtibar Algısının Örgütsel Vatandaşlık Algısı Üzerine Etkisi" konulu konferansa katılmıştır.

FAALİYET PROJE: Sertifika Programları Sayısı Arttırılacaktır (PH 3.1.1)

-1.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 6-10 Mart 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

-2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve MSC Gemi Acentesi işbiriliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Deniz Yolu Taşımacılığı Akreditifli Yüklemeler konusunda 20-21 Nisan 2017 tarihinde sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.

-3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde \"Uluslararası Ticarette Ödeme ve Teslim Yöntemleri\" konulu sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.

-4.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı tarafından 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında Turizm İşletmeciliği ve Seyahat Programı öğrencilerine \"Sejour Incoming Acenta Programı\" Sertifikalı eğitim verilmiştir.

-5.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterliği Programı öğrencilerine Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından Haziran 2017 tarihinde "Hasta Kayıt Kabul" konulu sertifikalı verilmiştir

6-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterliği Programı öğrencilerine Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından 31/07/2017-17/08/2017 tarihleri arasında "İleri Ofis" konulu sertifikalı eğitim verilmiştir.

7- Sosyal Bilimler M.Y.O ve AKİB Akademi tarafından 24 Kasım 2017 tarihinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik eğitimi verilmiştir.

8- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 9-13 Ekim 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET PROJE: Eğitim Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.2.1)

1- Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından 17-20 Nisan 2017 tarihinde \"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir.

2-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Geliştirme ve Araştırma Derneği ve Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliği ile \"Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir.

3-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından 21 Şubat-14 Nisan tarihleri arasında, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü idari personeline \"Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim\" konulu eğitim verilmiştir.

4-Meslek Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Görevlisi Özlem ERDOĞAN tarafından 21 Şubat-14 Nisan tarihleri arasında, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü idari personeline \"Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim\" konulu eğitim verilmiştir.

5-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Burcu PEKDUYURUCU AYDIN tarafından 21 Şubat-14 Nisan tarihleri arasında, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü idari personeline \"Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim\" konulu eğitim verilmiştir.

6-Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personeline 23 Mayıs 2017 tarihinde saat 13:30\' da\"TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir.

7-Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Hatice ÇİL tarafından Meslek Yüksekokulumuz İdari Personeline 23 Mayıs 2017 tarihinde saat 10:00\' da\"TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi\" konulu eğitim verilmiştir.

8- Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 22-25 Şubat tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

9-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 8-11 Mart tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

10-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 15-18 Mart tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

11-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 22-25 Mart tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

12-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 05-08 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

13-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 12-15 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

14-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 19-22 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

15-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 26-29 Nisan tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

16-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 03-06 Mayıs tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

17-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 10-13 Mayıs tarihinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir

18-Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Nihat DOĞAN tarafından Mersin Çalışma ve İş Kurumu işbirliğiyle 27-30 Temmuz 2017, 11-15 Eylül 2017,25-29 Eylül 2017, 09-13 Ekim 2017, 23-27 Ekim 2017, 01-05 Kasım 2017 ve 15-19 Kasım 2017 tarihlerinde"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir.

19- Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Mehmet Enes SALKIN, Öğr.Gör. Reha SONGURTEKİN ve Öğr.Gör. Nihat DOĞAN tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi Personellerine "Zabıta Eğitimi 3" ve "Liderlik Akademisi 1" konulu eğitimler verilmiştir.

20-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Mehmet Enes SALKIN, Öğr.Gör. Reha SONGURTEKİN ve Öğr.Gör. Nihat DOĞAN tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi Personellerine "Zabıta Paketi I ve II" konulu eğitim verilmiştir.

21-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Nihat DOĞAN tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi Personellerine "Stratejik Yönetim-Performans Yönetimi ve İç Kontrol eğitimi ve Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi" konulu eğitimler verilmiştir.

22-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Nihat DOĞAN ve Öğr.Gör. Mehmet ŞENLİK tarafından Adana Kamu Müteahhitleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin Çukurova Kalkınma Ajansına 2017 Yılı Teknik Destek Programına sunmuş olduğu "Finansal Yönetim ve Vergi Sistemi" konulu eğitimler verilmiştir.

23-Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr.Gör. Saruhan Özerk İLBEYİ, Öğr.Gör. Kemal US ve Öğr.Gör. Hasan ÖZBEK tarafından Uluslararası Nakliyeciler Derneği Eğitim ve Lojistik Destek Hizmetleri A.Ş.'de eğitici olarak 04 Temmuz- 20 Temmuz 2017 tarihleri arasında Mesleki yeterlilik Eğitimi verilmiştir.

FAALİYET PROJE: PersoneleYönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler (PH 3.3.1)

1-Meslek Yüksekokulumuz Personelinin Kültür ve Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere (erkek futbol takımı) katılmıştır.

-2.Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin katıldığı 2 gezi düzenlenmiştir. (Mut ve Çamlıyayla)

FAALİYET PROJE: Mezunlarla İletişim İçin Standart Prosedür Oluşturulması (PH3.4.1)

1.Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin iletişim bilgileri mezuniyet aşamasında alınmaktadır.

FAALİYET PROJE: İş Çevreleri ile Tanıtım ve İstihdam Toplantıları (PH 3.4.1)

-1.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Deniz Ticaret Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik 6-10 Mart 2017 tarihleri arasında \"Gemi Acenteliği Yetki Belgesi\" eğitimi düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir.

-2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve MSC Gemi Acentesi işbiriliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine yönelik Deniz Yolu Taşımacılığı Akreditifli Yüklemeler konusunda 20-21 Nisan 2017 tarihinde sertifikalı eğitim düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir.

-3.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mersin Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organisazyon Bölümü Lojistik Programı öğrencilerine 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde \"Uluslararası Ticarette Ödeme ve Teslim Yöntemleri\" konulu sertifikalı eğitim düzenlenmiş olup 185 öğrenciye sertifika verilmiştir..

###

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## *A- Üstünlükler– Değerlendirme*

-İyi yetişmiş, güçlü, bir akademik kadroya sahip olma,

-Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında uyum ve işbirliğinin sağlanmış olması,

-Kurumun merkeze yakın olması,

-Uluslararası deneyime sahip öğretim elemanlarına sahip olma,

-Çalışanlarının özverili olması

-Toplum hizmetlerinde deneyim sahibi olma,

-Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olma,

-Hizmet içi eğitimlere önem verme ve uygulama,

-Sektörün ihtiyacına uygun programlar ile eğitim-öğretime devam edilmesi

## *B- Zayıflıklar - Değerlendirme*

-Uygulama dersleri için gerekli uygulama alanlarının kısıtlı olması,

-Fiziki alanların yeterli olmaması,

-Sosyal donatı alanlarının yetersizliği,

-İhtiyaç duyulan mekansal tadilatların zamanında yapılamaması,

-Sınıflardaki aşırı yığılma olmasından kaynaklanan konsantrasyon eksikliği.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

***V- ÖNERİ VE TEDBİRLER***

1. Teknolojik alt yapının iyileştirilmesi, (görsel sınıflar, bilgisayar laboratuvarları vb.)
2. Öğretim elemanı ve nitelikli idari personel eksikliğinin giderilmesi,
3. Gelişen İhtiyaçlara yönelik olarak yeni bölüm/programlar açılması ve bu yönde nitelikli öğretim elemanı alımında bulunulması.
4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilir, etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesinin sağlanabilmesi için özellikle mal ve hizmet alımlarına (03.2) yönelik bütçe ödeneklerinin arttırılması,
5. Gelişen ve değişen ihtiyaçlara binaen Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel alanının genişletilmesi.

**EKLER**

## *Ek 2: Demirbaşlar*

|  |
| --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  | 2 |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  | - |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  | 2 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  | - |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri |  | - |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri |  | - |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri |  | - |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler |  | 1 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları |  | 9 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri |  | 77 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler |  | - |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri |  | - |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler |  | - |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri |  | 1 |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları |  | - |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler |  | - |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller |  | - |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları |  | - |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları |  | - |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar |  | - |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler |  | - |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları |  | - |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler |  | - |
| 254 | 02 | 07 | Botlar |  | - |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları |  | - |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları |  | 30 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler |  | - |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  | - |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  | - |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular |  | 246 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri |  | 38 |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri |  | 5 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları |  | 59 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları |  | 34 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları |  | 8 |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu |  | 54 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları |  | 795 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar |  | 9 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları |  | 11 |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler |  | 37 |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları |  | 102 |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri |  | - |

|  |
| --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları |  | - |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları |  | - |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar |  | - |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar |  | - |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları |  | 325 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar |  | - |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  | - |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  | - |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  | - |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar |  | - |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar |  | - |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri |  | 2 |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları |  | 8 |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları |  | - |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları |  | - |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler |  | - |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler |  | - |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar |  | - |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  | 2 |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  | - |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  | 2 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  | - |

## *Ek3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (MERSİN-2018)

   **Doç.Dr.Cemal ALTAN**

 **Müdür**

**Meslek Yüksekokul Müdür Ataması Başlangıç ve Bitiş Tarihler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atama Tarihi** | **Atanan** | **Bitiş Tarihi** |
| 06.02.2015 | Doç.Dr. Cemal ALTAN | Devam Ediyor |

**Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne Vekalet Edilen Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vekalet Tarihi** | **Vekalet Eden** |
| 23-27 Ocak 201702-04 Ağustos 201728 Aralık 2017 | Müd.Yrd. Öğr.Gör. Emrah YILDIZ |
| 06-08 Şubat 201710-12 Mayıs 2017 | Müd.Yrd. Öğr.Gör. Hatice ÇİL |

1. Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç) [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-1)