



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : Sosyal Bilimler MYO		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Satın alma süreçlerinin mevzuata %100 oranında uyum içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak	Stratejik amaç ve hedeflerimiz Amaç 4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. Hedef 4.5	İdari Personel	İhtiyaç Analizi ve Planlama Pazar Araştırması Teklif Alma ve Değerlendirme Sözleşme Hazırlığı ve İmzalama Satın Alma Emri Verilmesi Teslimat ve Kabul Süreci Fatura ve Ödeme Süreci Performans Değerlendirmesi Stok Yönetimi ve İhtiyaç Analizi	Aralık 2025	Bölmeler	6 ay	
2	Eğitim ve öğretim faaliyetleride mevzuata %100 uyum	Stratejik amaç ve hedeflerimiz Amaç 1 Eğitim öğretim niteliğini geliştirmek. Hedef 1.1.	Tüm Personel	Mevzuatın Güncellenmesi ve İzlenmesi Eğitim ve Öğretim Yönergelerinin Revizyonu Öğrenci Kayıtları ve Belgelerinin Mevzuata Uygunluğunun Kontrolü Ders İçeriklerinin ve Planlarının Onayı Eğitimde Erişilebilirlik ve Eşitlik İlkelerinin Sağlanması Denetim ve İç Kontrol Mekanizmalarının Oluşturulması Öğrenci değerlendirme ve Sınav Sistemlerinin Etkinliğinin Sağlanması	Aralık 2025	Bölmeler	6 ay	

BİRİM ADI : Sosyal Bilimler MYO		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde memnuniyet oranının en az %90 olması	Stratejik amaç ve hedeflerimiz Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. Hedef 4.4.	Tüm Personel	Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	Aralık 2025	Müdürlük	6 ay	
4	Personel işlemlerinin yasal mevzuata %100 uyum içerisinde olması	Stratejik amaç ve hedeflerimiz Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. Hedef 4.1. ve 4.4.	Tüm Personel	Mevzuatın Takibi ve Güncellenmesi, Personel İş Akış Şemalarının Hazırlanması ve Tebliği, İşe Alım Süreçlerinin İş Kanununa Ve Eşitlik İlkesine Uygun Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi Sigorta ve Sosyal Güvenlik İşlemlerinin Doğru ve Zamanında Yapılmasının Sağlanması İzinler ve Çalışan Hakları ve Disiplin Konusunda Mevzuata %100 Uyum Memnuniyet Değerlendirme ve Raporlama İşlemlerinin	Aralık 2025	Tüm Personel	6 ay	

BİRİM ADI : Sosyal Bilimler MYO		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
5	Kariyer Gelişimi ve Akademik Başarıya Yönelik Etkinlik Sayısını ve Katılımcı Sayısını % 20 artırmak,	Stratejik amaç ve hedeflerimiz Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. Hedef 4.4 ve Birim Hedefleri	Tüm Personel	Alanında uzman en az 5 akademisyen, sektör liderleri ve profesyonellerin davet edilerek seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlenmesi, Öğrenciler ve personel tarafından gerçekleştirilecek çevresel, sosyal ya da kültürel projeler. Örneğin, yaşlılar evine ziyaretler, çevre temizliği, yardım kampanyaları düzenlemek gibi en az 3 faaliyet gerçekleştirmek, Öğrenciler ve personel arasında takım ruhunu artırmak amacıyla spor etkinlikleri (futbol turnuvaları, voleybol, basketbol) düzenlemek ve 3 takım çıkarmak, Düzenlenen her türlü etkinliğe katılım oranlarını artırmak amacıyla etkinliklerin duyurulması, etkili tanıtımlar yapmak, Yerel işletmeler ve sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak, uzman personel ve akademik kadro tarafından	Aralık 2025	Müdürlük	3 ay	



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : Sosyal Bilimler MYO		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				verilen eğitim, seminer ve danışmanlık hizmetleri vermek, Öğrencilerin farklı eğitim ve etkinliklere katılımını teşvik etmek ve katılımcı sayısını yıl sonunda toplam 500 kişi olarak gerçekleştirmek, Öğrencilere mesleki gelişim sağlamak için sanayi, teknoloji parkları, üretim tesisleri gibi yerlere en az 2 teknik gezi düzenlemek, Akademik personelin ve öğrencilerin araştırma yapmalarını teşvik etmek amacıyla bilimsel makale, konferans bildirisi, kitap bölümü vb. yayınların oluşturulmasına yönelik destekleyici çalışmalar ve teşvikler sağlanması ve duyurulması,				
6	Birimimizde görev yapan akademik personelin okulumuzda toplamda en az 8 bilimsel yayın yapması ve bu yayınların en az	Stratejik amaç ve hedeflerimiz Amaç 2: Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri	Akademik Personel	Her yıl sonunda, akademik personelin bilimsel yayın performansına dair bir rapor hazırlanarak yöneticilere sunulması	Aralık 2025	Müdürlük	6 aylık	

BİRİM ADI : Sosyal Bilimler MYO		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	%30'unun uluslararası dergilerde yayımlanması.	üretimini ve kalitesini artırmak Hedef: 2.1						
7	Mekansal tadilat ve yenileme ihtiyaçlarının belirlenmesi, %80'inin akademik yıl başına kadar tamamlanması ve tamamlanan tadilatların öğrenci ve personel memnuniyetini artıracak şekilde olması.	Stratejik amaç ve hedeflerimiz Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. Hedef 4.1	Tüm Personel	Mekansal Tadilat Ve Yenileme İhtiyaçlarının Belirlenmesi, Tadilat İçin Gerekli Yazışmanın Yapılması Ve Planlanması Tadilatın Başlatılması, Belirlenen Takvime Göre Takibinin Yapılması, Sürekli İyileştirme Ve Geliştirme Planı Yapılması Tadilat Ve Yenileme Sonrası İletişim Ve Duyuru Yapılması, Tamamlanan Tadilatların Öğrenciler Ve Personel Üzerindeki Etkisi Uzun Vadeli Olarak İzlenmesi	Aralık 2025	Müdürlük	6 aylık	

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1					



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)

[]

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.