

**2024 Yılı**

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**31 / 12 / 2024**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 21/03/2025 Tarih ve 2025/118 Sayılı Karar Eki**

**İÇİNDEKİLER**

## ÖZET………………………………………………………………………………………………………………………………….2

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**…………………………………………………………………………………………… 2

1. İletişim Bilgileri…………………………………………………………………………………………………..2

2. Tarihsel Gelişimi…………………………………………………………………………………………………2

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………………..3

4. Organizasyon Yapısı……………………………………………………………………………………………4

5. İyileştirme Alanları……………………………………………………………………………………………..4

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**…

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**……………………………………………………………………………………5

A.1. Liderlik ve Kalite………………………………………………………………………………………………...5

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları…………………………………………………………..5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar………………………………………………………………………………..6

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar………………………………………………………………….6

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler……………………………………………………………………..6

A.3. Paydaş Katılımı…………………………………………………………………………………………………...8 A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı………………………………………………………………………….8

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri………………………………………………………………………….8

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi…………………………………………………………………………8

A.4. Uluslararasılaşma…………………………………………………………………………………………………9

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı………………………………………………………………..9

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….…………………………………………………………………………………9

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi…………………………………………….9

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı………………………………………………………………..9

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi………………………………………………………………10

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu………………………………………..11

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı………………………………………………………12

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi………………………………………………….12

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)…….13

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri…………………………………………………………………..13

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme………………………………………………………………………….14

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*………………14

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma……………………………………………..15

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri…………………………………………………16

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları…………………………………………………………………...16

B.3.2. Akademik destek hizmetleri…………………………………………………………………..….16

B.3.3. Dezavantajlı gruplar………………………………………………………………………………….17

B.4. Öğretim Kadrosu…………………………………………………………………………………………………… 18

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri…………………………………………… 18

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………………………. 19

**C. TOPLUMSAL KATKI**……………………………………………………………………………………………………………20

C. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları……………………………20

C.1.2. Kaynaklar………………………………………………………………………………………………..20

C.2. Toplumsal Katkı Performansı……………………………………………………………………………………21

C.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi………………………..21

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………. 22

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**………………………………………………………………………..…………………….23

**ÖZET**

Meslek Yüksekokulumuz kalite iç değerlendirme sürecini detaylı şekilde gözden geçirerek güçlü ve gelişime açık yönlerini tespit etmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun temel zayıflıklarından biri, laboratuvarlarımızın fiziksel yapısının eski ve yetersiz olmasıdır. Ancak, mevcut akademik kadronun tecrübesi ve yetkinliği, bu zayıflığı telafi etmek adına önemli bir avantaj sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarların altyapılarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için stratejik adımlar atmayı planlamaktadır.

## Kurum Hakkında Bilgiler

**1. İletişim Bilgileri**

**İletişime geçilebilecek Üniversite Kalite Yönetim Kurulunun bağlı olduğu;**

**Rektör Yardımcısı:** Prof. Dr. Mehmet İsmail Yağcı **Adres:** Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Rektörlüğü 33343 Yenişehir / MERSİN **Telefon:** 0324 361 0001 **E-posta:** yagci@mersin.edu.tr

**2. Tarihsel Gelişimi**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilk olarak 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı YAYKUR (Yaygın Yükseköğretim Kurumu) projesi kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu olarak gece eğitimi yapmak üzere açıldı. 1978 yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya,Makine-Motor ve İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırıldı ve Mersin Meslek Yüksekokulu adını aldı. 1980 yılında Turizm ve Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşındı; 1982 yılında Çukurova Üniversitesi’ne bağlandı.Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 yılında YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırıldı. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat,İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri ve Kimya Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik ve Büro Yönetimi Programları açıldı. Okul mezunları, 1990 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Endüstri Meslek Liseleri ve Çıraklık Eğitim Merkezlerinde görevlendirilmek amacıyla yapılan öğretmenlik sınavında % 85 başarı sağladı.1992 yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklendi. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlandı. 1998 yılında Cam ve Seramik Teknolojisi Programı, 2002-2003 eğitim öğretim yılında ise Harita ve Kadastro Programı açıldı.Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurularak Endüstriyel Elektronik Programında eğitime başlandı. Aynı yıl ISO EN 9001 : 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Resim Programı, Makine Programı ile birleştirildi. 2005 yılında Otomotiv Laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla ayrı bir okul haline getirildi. Yükseköğretim Genel Kurulu' nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiştir.2008 -2009 Eğitim Öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi programı açıldı.2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık programında örgün ve ikinci öğretimde öğrenci alımı ile eğitime başlandı. 2018-2019 Eğitim – öğretim Yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı eklendi. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 15 Bölümü altında 19 Programda, 21 idari personel, 76 akademik personel, 3968 öğrencisiyle eğitim öğretimini sürdürmektedir.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

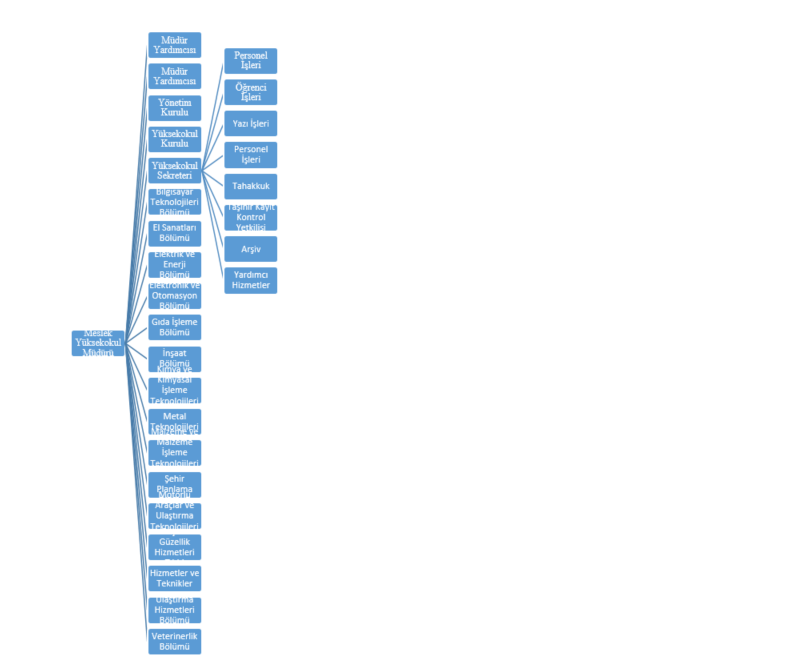
**- Misyonumuz:** Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk ‘ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

**- Vizyonumuz:** Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmaktır.

**- Değerlerimiz:** Akademik ve etik değerlere bağlılık, kalite bilinci, saydamlık, yenilikçilik, toplumsal sorumluluk, katılımcılık, nesnellik, liderlik, ulaşılabilirlik, güvenilirlik, doğayı koruma bilincidir.

**- Hedeflerimiz:** Hedeflerimiz, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulan2018 – 2023 stratejik plan doğrultusunda ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde belirlenmektedir.

**4. Organizasyon Yapısı**



**5. İyileştirme Alanları**

1- Laboratuvar Altyapısının Geliştirilmesi

•Mevcut laboratuvarların fiziksel altyapısının modernize edilmesi.

**•**Yeni deney setleri, simülasyon yazılımları ve ekipmanların temin edilerek uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi.

2- Eğitim-Öğretim Müfredatının Güncellenmesi

•Sektör ihtiyaçlarına uygun, yenilikçi ve sürdürülebilir enerji teknolojilerini içeren derslerin müfredata eklenmesi.

•Öğrencilerin iş dünyasına hazırlık sürecini desteklemek için proje temelli öğrenme yöntemlerinin yaygınlaştırılması.

3- Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Artırılması

•Akademik kadronun araştırma yapma olanaklarının iyileştirilmesi ve desteklenmesi.

•Bölümlerin, yerel ve uluslararası projelerde daha etkin bir şekilde yer alması için iş birliği fırsatlarının artırılması.

4- Mezun İstihdamının Artırılması

•Sektörlerle iş birliği protokollerinin artırılması ve öğrencilerin staj ve iş bulma süreçlerinde desteklenmesi.

•Kariyer gelişimi için öğrencilere yönelik teknik ve sosyal yetkinlik eğitimlerinin düzenlenmesi.

5- Toplumsal Farkındalık ve Sürdürülebilirlik Çalışmalarının Güçlendirilmesi

• Toplumsal farkındalık projelerinin geliştirilmesi için sektörlerle iletişim halinde kalınması

•Bölümlerin, öğrencilerin ve akademik personelin çevresel sürdürülebilirlik konusunda bilinçlendirilmesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_1746/Kalite\_Guvencesi\_Periyodik\_Isler/2024.-2025\_MEU.Kal.Guv.\_Periyodik\_Isler.pdf***  ***Kanır2: Kalite Komisyonu 2024-2025 Çalışma Takvimi***  ***Kanıt3: https://www.mersin.edu.tr/akademik/teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu/kalite*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  Kanıt1: Sayfa 3’tedir. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  Kanıt1:Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Kanıt1:* Üniversitenin iç ve dış paydaşları  *Kanıt2:* MEÜ Online dilek, öneri, şikâyet formu  *Kanıt3:* Akademik birimlerde oluşturulan “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” nda dış paydaşların yer almasına ilişkin MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesindeki düzenleme  *Kanıt4:* https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_1007/2023\_Program\_ve\_Mufredat\_Gelitirme/Program\_ve\_Mufredat\_Gelitirme.pdf | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Kanıt1:* 2024 yılı memnuniyet anketleri devam etmekte olup tamamlandığında web sayfasına eklenecektir. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Kanıt1:* https://mersin.edu.tr/haberler/368767/mezun-izleme-sistemi  *Kanıt2:* [mezun.mersin.edu.tr](http://mezun.mersin.edu.tr/) | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma performansı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Kanıt1:* https://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *Kanıt1:* https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?# | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** Güz ve Bahar yarıyılları öncesi ders dağımlarının Bölüm Kurul Kararıyla gelmesi ve Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?# | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** Programlar müfredatlarını 2024 Eğitim-Öğretim Döneminden güncellemiştir.  ***Kanıt2:*** https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?# | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** Programlar 2024 yılında müfredatlarını sektörel gelişmeleri dikkate alarak güncellemiştir. | | | | |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:***Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğünün E-97454105-774.99-2294154 barkod numaralı EBYS yazısı. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** https://tbsys.mersin.edu.tr/  ***Kanıt2:*** Kanit\_B.1.6-1\_Basari-Olcme\_Devamsizlik\_Mazeret-Kosullari\_Mezuniyet-Kosullari.pdf | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#  ***Kanıt2:*** *Mersin Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,ÇiftAnadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar*  ***Kanıt3:***Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları  ***Kanıt4:***https://mersin.edu.tr/bulut/birim\_594/Mevzuat/Yonetmelik/On\_Lisans\_ve\_Lisans\_Eitim-Oretim\_ve\_Snav\_Yonetmelii.pdf | | | | |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:***https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#  ***Kanıt2:***Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği “Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları”  ***Kanıt3:***https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159224  ***Kanıt4:***https://mersin.edu.tr/bulut/birim\_594/Mevzuat/Esaslar/Ders\_Edeerlilik\_ve\_ntibak\_lemleri.pdf  ***Kanıt5:*** *MEÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar*  ***Kanıt6:*** *Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar*  ***Kanıt7:*** *https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159228*  ***Kanıt8:*** *https://mersin.edu.tr/bulut/birim\_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans\_ve\_Lisans\_Duzeyindeki\_Programlar\_Arasnda\_Geci...Esaslar.pdf*  ***Kanıt9:*** *Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** Mersin Üniversitesi Açık Bilim (Erişim) Politikası  ***Kanıt2:*** MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** https://www.mersin.edu.tr/akademik/teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu/etkinlikler | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Dezavantajlı gruplar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** Mersin Üniversitesi Erişilebilirlik Haritası ***Kanıt2:*** Engellilere yönelik yürütülen çalışmalar nedeniyle Üniversitemizin aldığı ödüller ***Kanıt3:*** Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyet Raporları ***Kanıt4:*** Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler ***Kanıt5:*** Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ***Kanıt6:*** Engelsiz üniversite ödülleri ***Kanıt7:*** Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri  ***Kanıt2:*** Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu’ndaki düzenleme | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** https://sem.mersin.edu.tr/  ***Kanıt2:*** Eğiticilerin eğitimi programının uygulanmasına yönelik Kalite Komisyonunun 14/02/2017 tarih ve 2017/30 sayılı kararı  ***Kanıt3:*** MEÜ Eğiticilerin Eğitimi Programı İçeriği | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. Kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** Toplumsal katkı politikası, stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri (Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ile değerlendirme yılı içerisinde ki gerçekleşme düzeyleri)  ***Kanıt2:***  Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler  ***Kanıt3:*** Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri  ***Kanıt4:*** Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar  ***Kanıt5:*** Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar  ***Kanıt6:*** Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **C.2. Toplumsal Katkı Performansı** | | | | |
| **C.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  ***Kanıt1:*** Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar  ***Kanıt2:*** Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar  ***Kanıt3:*** Paydaş geri bildirimleri  ***Kanıt4:*** Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |

## 

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

## 

# Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz kalite iç değerlendirme süreciyle mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde analiz etmiş ve güçlü yönleri ile iyileştirilmesi gereken alanları belirlemiştir. Meslek Yüksekokulumuzun temel avantajlarından biri, tecrübeli ve yetkin akademik kadrosu ile sektör ihtiyaçlarına yanıt verebilecek bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirme kapasitesidir. Bununla birlikte, laboratuvar altyapılarının modernizasyon ihtiyacı ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesi gibi kritik iyileştirme alanları da dikkat çekmektedir. Meslek Yükeskokulumuz eğitim-öğretim süreçlerini güncelleyerek öğrencilerin sektörel beklentilere daha iyi hazırlanmasını hedeflemektedir. Ayrıca, araştırma faaliyetlerinin artırılması ve ulusal/uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi, bölümün bilimsel katkısını artıracak stratejik bir öncelik olarak belirlenmiştir. Sürdürülebilir projeler üzerine odaklanmak, hem Meslek Yüksekokulumuzun vizyonuyla uyumlu hem de toplumsal fayda açısından önemli bir katkı olacaktır. Bu doğrultuda, toplumsal farkındalık projeleri ve sektörel entegrasyon çalışmaları, Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki başarılarına temel oluşturacaktır. Sonuç olarak, Meslek Yüksekokulumuz mevcut güçlü yanlarını koruyarak ve belirlenen iyileştirme alanlarında gerekli adımları atarak, hem ulusal hem de uluslararası alanda daha etkin bir konuma ulaşmayı hedeflemektedir. Bu değerlendirme, Meslek Yüksekokulumuzun kalite süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımını ve vizyonunu yansıtmaktadır

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Açıklamalar** | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  | | |  |  |
| **Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Birimdeki Aktif Ön Lisans Program Sayısı | *31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | 18 | 18 | 18 |
| 1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | *31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2’sini ifade etmektedir.* | 5183,7 m2 | 5183,7 m2 | 5183,7 m2 |
| 1. Birimdeki Ön Lisans Öğrenci Sayısı | *31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.* | 3999 | 4230 | 3968 |
| 1. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.*  *Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.* | 174 | 176 | 121 |
| 1. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.* | 500 | 487 | 387 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.*  *Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | 25 | 25 | 22 |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 75 | 76 | 76 |
| 1. İdari Personel Sayısı | *31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.* | 20 | 20 | 21 |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m2) | *(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 1,296 m2 | 1,225m2 | 1,306 m2 |
| **A. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumda/birimde ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.*  *(birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 1 | 1 | 22 |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 1 | 1 | 16 |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%) |  | %77 | %78 | Anket devam etmektedir. |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) |  | %66 | %74 | Anket devam etmektedir. |
| 1. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%) |  | %63 | %64 | Anket devam etmektedir. |
| 1. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı |  | 0 | 0 | 0 |
| **B. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.* | 18 | 18 | 18 |
| 1. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası soruların ortalamaları hesaplanmalıdır.* | %64,8 | %64,8 | Anket devam etmektedir. |
| 1. Birimde Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısı | *31 Aralık itibari ile çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Çift ana dala izin veren ön lisans programı sayısı | 31 Aralık itibari ile çift ana dala izin veren ön lisans program sayısını ifade etmektedir. | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Yan dal yapan ön lisans öğrenci sayısı | 31 Aralık itibari ile yan dal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir. | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Yan dala izin veren ön lisans programı sayısı | 31 Aralık itibari ile yan dala izin veren lisans program sayısını ifade etmektedir. | 0 | 0 | 0 |
| 1. Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci oranı | *(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yan dal yapan ön lisans öğrenci oranı | *(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.* | 61 | 61 | 61 |
| 1. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857/210 = 13,60’dır.* | 17,14 | 17,14 | 17,14 |
| 1. Birim Kütüphanesinde Mevcut Basılı Toplam Kaynak Sayısı | *31 Aralık itibari ile Kurum /Birim kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde Üniversitenin sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* | 1 | 1 | 0 |
| 1. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* | 1 | 1 | 2 |
| 1. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.* | Veri yok | Veri yok | Veri yok |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* | 86 | 220 | 254 |
| 1. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | *HESAPLAMA*  *((1.12 + 1.14)/1.30))* | 3999/76=52,61 | 4230/75=56,4 | 3968/76=52,21 |
| 1. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı |  | 3999/25=159,95 | 4230/25=169,2 | 3968/22=180,36 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.* | 174/3999=0,0435 | 176/4230=0.041 | 121/3968=0,030 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Öğrenci Başına Düşen İdari Personel Sayısı | *(İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı* | 20/3999=0,005 | 20/4230=0,004 | 21/3968=0,005 |
| **C. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 71 | 58 | 94 |
| 1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 5,666 | 2,35 | 4,27 |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 0,066 | 0,773 | 1,74 |
| 1. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* | 919 | 621,58 | 671 |
| 1. Atıf Puanı (WOS) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* | 17,5 | 8,70 | 30,5 |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 21 | 20 | 40 |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 19,2 | 4,8 | ??? |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | ***YÖKAK***  *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)* | 1 | 3 | 1 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | ***HESAPLAMA***  *(4.18 / 1.29)* | 1/24=0,041 | 3/25=0,12 | 1/22=0,045 |
| 1. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | ***KURUM***  *18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.* | 795.000 TL | 462.500 TL | 381.500 TL |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.* | 0 | 0 | 1 |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 1 |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 | 0 | 0 |
| **6. Yönetim Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Merkezi Bütçe | *Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.* |  |  | 406.593.489 TL |
| 1. Öğrenci Gelirleri | *Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler*  *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)* | 441.188,43 TL | 534.393,39 TL | 340.433,80 TL |
| 1. Araştırma Gelirleri | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 4. Topluma Hizmet Gelirleri | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bağışlar | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Personel Giderleri | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* |  |  |  |
| 1. Eğitim Giderleri | *Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Araştırma Giderleri | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri | *Topluma hizmet**kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yönetim Giderleri | *Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yatırım Giderleri | *Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler* | 0 | 0 | 0 |