MERSİN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ İŞLEMLERİ

STAJ YERİNİN BULUNMASI

AÇIKLAMA

- ***Cumhurbaşkanlığı "Kariyer Kapısı" sitesi üzerinden veya***
- ***Sektör paydaşlarına yönlendirmesi için bölüm öğretim elemanlarından destek istenebilir ya da***
- ***Bireysel olarak staj yapılacak kurumla görüşerek staj yeri bulunur.***

Staj yapılmak istenen kurumun uygunluğu bölümünüzün öğretim elemanlarına danışarak belirlenir. Uygun mu?

Hayır

Evet

Staj başvuru formu bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulup çıktısı alınır. Programınızın staj koordinatörüne onaylatılır.

Staj başvurunuzu Öğrenci Bilgi Sistemine girerek sisteminize eklemeniz gerekmektedir. (***https://obs.mersin.edu.tr/ > Öğrenci Girişi > Ders ve Dönem İşlemleri > Staj Başvurusu > Staj Bilgileri Ekle > Kaydet***)

İşletmelerde işyeri stajı sözleşmesi formundan iki çıktı alınır ve ilgili alanlar doldurulur.

Staj bürosuna başvuru formu ve staj sözleşme formunun bir nüshası teslim edilir. (Staj sözleşmesinin ikinci nüshası staj yapılacak kuruma verilecektir)

Başvuru işlemlerini tamamladıktan sonra staj çalışma takviminde belirlenen tarihlerde okulumuz tarafından adınıza kaza sigortası yapılır.

Staj yapılacak kuruma gitmeden önce **Staj Defteri** ve **İşveren Değerlendirme Formu** temin edilir. (***TBMYO Web Sayfası > Pano >Staj İşlemleri***)

İşveren Değerlendirme Formu
(Bu formun fotoğraflı hali işverene zarf içerisinde verilecektir. Staj bitiminin sonunda işveren tarafından stajyere değerlendirme notları verilecektir. Bu notlar gizli kalması gerektiğinden zarf içerisine konularak işveren tarafından kapatılması gerekmektedir.)

Staj takviminde başvurulan dönemde belirtilen tarihte staja başlanır. Staj esnasında Staj Defteri İç Sayfaları, Devam Durum Çizelgesi günlük olarak doldurulur.

Staj bitiminde kurum yetkilisi Staj Defterinin gerekli sayfalarını onaylar ve İşveren Değerlendirme Formunu doldurup kapalı zarf içerisine koyar. Staj Defteri ve kapalı zarfı stajyere teslim eder.

ÖNEMLİ NOT: Herhangi bir sorundan dolayı stajdan (uygulamalı eğitimden) vazgeçilmesi halinde üç gün içerisinde yazılı olarak okulumuza bildirmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde fazla yatırılan sigorta gideri öğrencilerden tahsil edilir.
(Bakınız: Mersin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Uygulamaları Eğitim Esasları Madde 9- (3)

Staj bitiminin ardından Staj Defteri ile kapalı zarf programın staj koordinatörüne teslim edilmelidir. Staj sonunda mezun durumunda mısınız?

Hayır

Evet

Tüm mezuniyet koşullarını yerine getirip sadece stajı kalan öğrenciler staj çalışma takvimindeki defter teslim tarihinde Staj Defterini ve kapalı zarfı program koordinatörüne teslim etmek zorundadır.

Güz Dönemi veya Bahar Döneminde staj yapan öğrenciler Staj Çalışma Takvimindeki defter teslim tarihlerinde Staj Defterini ve kapalı zarfı teslim etmek zorundadırlar. Sadece Yaz Döneminde staj yapan öğrencilere özgü olarak ister staj takvimindeki defter teslim tarihinde isterse derslerin başladığı güz döneminin ilk iki haftasında Staj Defterini ve kapalı zarfı programın staj koordinatörüne teslim edebilirler.

Bölümün staj komisyonu toplanır ve staj durumlarını değerlendirir.Öğrenci stajdan başarılı mı?

Hayır

Evet

STAJ BAŞARILI BİR ŞEKİLDE BİTİRİLMİŞTİR