

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç , Kapsam , Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Öğrencilerinin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, görev yapacakları iş yerindeki sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve uygulama sürecini, yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla yapacakları stajın usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin stajlarla ilgili faaliyet ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Staj: Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerin 2 inci, 4 üncü ve 6 ncı eğitim-öğretim dönemlerinde açılan kredisiz dersi,
- b) Staj Komisyonu: Bu Esasların 5 inci maddesinde belirtilen Komisyonunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu Görev ve Sorumlulukları ile Diğer Staj Esasları

Staj komisyonu, görev ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Staj Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanının belirleyeceği en az biri öğretim üyesi olmak üzere 3(üç) öğretim elemanından oluşur. Staj komisyonun her eğitim-öğretim dönemi başında staj yapacak öğrencilere bir seminer vererek staj, staj yapılacak kurum ve kuruluşlar, staj defteri hazırlanması ve teslimi konularında bilgilendirir.

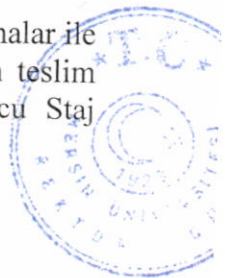
Staj süresi, zamanı ve staj işyeri

MADDE 6- (1) 80 İş gününü aşmamak kaydıyla, staj süresi, staj zamanı ve staj yapılabilecek kurum ve kuruluş/işletme benzeri işyerleri ilgili bölüm kurulunca belirlenir. Öğrenciler saptanan staj sürelerini, azami lisans öğretim süresi içinde bitirmekle yükümlüdürler. Staj, eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında yapılır ancak, özel durumlarda Staj Komisyonunun uygun görüşü ve ilgili bölüm kurulunun kararı ile yaz ayları dışında herhangi bir zamanda staj yapılabilir.

(2) Staj raporları, takip eden eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren 1 (bir) ay içerisinde Staj Komisyonuna teslim edilmelidir.

Stajda başarı

MADDE 7- (1) Stajını bitiren öğrencilerin staj süresince yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili hazırlanmış olduğu staj defteri veya raporlarının nasıl hazırlanacağı, ne zaman teslim edileceği ve diğer hususlar ilgili bölüm kurulu kararı ile belirlenir. Staj sonucu Staj



Komisyonu tarafından “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilerek Bölüm Başkanlığının onayıyla Dekanlığa sunulur.

(2) Öğrenciler bütün derslerini başarı ile tamamlasalar dahi staj yükümlülüklerinin tamamını yerine getirinceye kadar diploma veya mezuniyet belgesi alamazlar.

Staj yenilemesi (Tekrarı)

MADDE 8- (1) Staj defterini/raporunu zamanında teslim etmeyen veya eksik teslim eden öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz. Bu durumdaki öğrenciler ile Staj Komisyonu tarafından uygun olarak değerlendirilmeyen (başarısız) öğrenciler staj/stajlarını tekrar etmek zorundadır.

Staj yapacak öğrencilerin disiplin işleri

MADDE 9- (1) Öğrenciler staj yaptıkları işyerinin disiplin yönetmeliği, tüzük veya diğer mevzuatı hükümlerine ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadır.

(2) Staj yapan öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 10- (1) Bu Esaslarde belirtilmeyen hususlarda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 11- Mersin Üniversitesi Senatosunun 22/03/1994 tarihli ve 7/5 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. (13/05/2008 tarihli ve 2008/39 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Esasların hükümlerini, Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

