

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin fakülteden mezun olmak için yapmakla yükümlü oldukları stajlarla ilgili uygulama yöntem ve esasları düzenlemek için hazırlanan hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi ve 2 Şubat 2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik'in 8. maddesinin e fıkrası ile 31 Aralık 2009 tarihli ve 27449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in 2. maddesinin b fıkrası ve 12 Nisan 2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik'in 38. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesi,
- b) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- ç) Dekan: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin Yönetim Kurulunu,
- f) Staj: Zorunlu stajı,
- g) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesine lisans eğitimi amacıyla kayıtlı öğrenciyi,
- ğ) Staj Komisyonu: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonunu,
- h) Staj Komisyonu Başkanı: Staj Komisyonunun çalışmalarına başkanlık etmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Staj Komisyonu üyeleri arasından seçilen komisyon üyesini,
- ı) Ders Koordinatörü: Staj IV koordinatörlüğünü yürüten Staj Komisyonu Başkanını,
- i) Staj İzleme Komitesi: Eczacılık Fakültesi Staj İzleme Komitesini
- j) İş günü: Günde en az altı (6) saatlik çalışmayı,
- k) Ay: Resmi tatiller hariç kesintisiz yirmi (20) iş gününü,
- l) Staj Kabul Formu: Öğrencinin staja kabul edildiğini belgelemek üzere ilgili kurum ya da kuruluşça onaylanan belgeyi,
- m) Staj Değerlendirme Formu: Staj yapılan ilgili döneme ait, staj bitiminde eczacı veya kurum sorumlusu eczacı tarafından doldurulan, her sayfası imza ve kaşe ile onaylanan raporu,
- n) Öğrenci Staj Raporu: Staj yapılan ilgili döneme ait staj programını kapsayan, öğrencinin hazırladığı ve staj yapılan eczanenin veya kurum sorumlusu eczacının imza ve kaşe ile onayladığı raporu,

o) Eczane: Serbest eczane ya da sorumlu bir eczacının bulunduğu hastane eczanesini ifade eder.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 4- Staj Komisyonu; Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş (5) Eczacılık Fakültesi mezunu Fakülte Öğretim Elemanı, iki (2) Mersin Eczacı Odası tarafından görevlendirilen Eczacı, bir (1) Kamu Eczacısı ve bir (1) öğrenci temsilcisi olmak üzere dokuz (9) üyeden oluşur.

Staj Komisyonu;

- a) Staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını hazırlayarak güz dönemi tamamlanmadan önce Fakülte Kurulunun onayına sunar,
- b) Kamuya açık bir eczanede, bir hastane eczanesinde ya da ilaç ve eczacılıkla ilgili kurum ve kuruluşlarda yapılan stajın düzenlenmesini yapar ve izler.
- c) Gerekli gördüğü durumlarda Staj I, Staj II ve Staj III'ün amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir.
- ç) Staj IV'ü denetlemek üzere Öğrenci sayısı/Öğretim üyesi sayısı oranına göre belirlenen Staj İzleme Komitesi kurulmasını Yönetim Kuruluna önerir.
- d) Staj dönemleri sonunda, her öğrenciye ait Staj Raporu ve Staj Değerlendirme Formu'nu inceler. Staj I, Staj II ve Staj III'e ait öğrencilerin başarı durumlarını Dekanlığa Başarılı/Başarısız olarak Komisyon kararı ile gönderir.
- e) Komisyon Başkanı, Staj IV'e ait Staj Raporu ve Staj Değerlendirme Formu sonuçlarını ara sınav notu olarak ilan eder.
- f) Staj IV'e ait sınav tarihini ve sınav uygulama şeklini (yazılı, sözlü veya yazılı/sözlü) belirler.
- g) Her eğitim-öğretim yılı sonunda eczacılık mesleğinin uygulanmasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara göre gereken düzenlemeleri içeren komisyon kararını Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletir.

Staj İzleme Komitesi ve Görevleri

Madde 5- Staj IV'ü denetlemek üzere, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulan Staj İzleme Komitesi, Staj Komisyonunun önerileri doğrultusunda Staj IV'e devam eden öğrencilerin staj çalışmalarını denetler ve sonuçlarını bir rapor halinde Staj Komisyonu Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Staj Dönemleri, Süreleri ve Yerleri

Madde 6- Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin en az altı ay (120 iş günü) kamuya açık (serbest) bir eczanede veya bir hastanede eczacı denetiminde stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur. Altı ay (120 iş günü) zorunlu staj; Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV'ten oluşur. Staj I, Staj II ve Staj III eğitim ve öğretimin devam etmediği aylarda kamuya açık bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde her biri yirmi (20) iş günü olarak yapılan stajlardır. Staj IV ise akademik takvimde belirtilen eğitim ve öğretim devam ettiği Mersin Eczacı Odası ve Staj Komisyonu tarafından belirlenen/onaylanan Mersin il sınırları içindeki kamuya açık bir eczanede, ya da bir hastane eczanesinde, altmış (60) iş günü yapılan stajdır.

Madde 7- (1) Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile Staj I, Staj II ve Staj III yurt dışında bir eczanede veya hastanede yapılabilir.

(2) Staj I, Staj II ve Staj III Erasmus Staj Hareketliliği kapsamı içerisinde yurt dışında bir eczanede veya hastanede yapılabilir.

(3) Staj I, Staj II ve Staj III kapsamında yapılacak stajlar illerin bağlı oldukları Eczacı Odalarının görüşü ve Staj Komisyonunun onayı ile en az beş (5) yıllık mesleki deneyime sahip, eczanenin/eczacının mesleki disiplin sorunu olmayan mesul müdürü bulunan eczanelerde yapılır.

Mersin Üniversitesi Senatosunun 14.05.2018 Tarihli ve 2018/72 Sayılı Kararının Eki.

(4) Öğrenciler zorunlu staj süresine ek olarak Staj Komisyonunun uygun bulduğu ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan ilaç ve eczacılıkla ilgili kamu ve özel araştırma kurum ve kuruluşlarında staj yapabilirler. Bu ek stajlarda da Staj Uygulama Esaslarında belirtilen işlemler uygulanır.

(5) Öğrenciler, yaz döneminde Erasmus programına katılımı, hastalık, yaz okuluna devam etme vb. zorunlu nedenlerle yapamadıkları yirmi (20) iş günü Staj I, Staj II ve/veya Staj III'ü, eğitim-öğretimin olmadığı sürelerde Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile yapamadığı staj süresi kaç gün olursa olsun en az on (10) iş günü süre olmak koşuluyla eksik kalan stajlarını yapabilirler.

Staj Başvurusu

Madde 8- (1) Öğrenciler Staj I, Staj II ve Staj III'e ait Staj Başvuru Formu'nu eczane veya kurum sorumlusu eczacının onayı alınmış olarak, Akademik Takvim esasına göre bahar dönemi derslerinin başlamasından itibaren bir (1) ay içerisinde Dekanlığa teslim ederler.

(2) Staj IV dersine kayıtlı öğrencilerin staj yapacakları eczaneler, 25. Bölge Mersin Eczacı Odasının her eğitim-öğretim yılında göndermiş olduğu listeden belirlenir. Staj IV'e kayıt yaptıran öğrenciler Staj Komisyonunun belirlediği tarih aralığında bu staja ait Staj Başvuru Formu'nu eczacının onayı alınmış olarak Dekanlığa teslim ederler.

(3) Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV için belirtilen tarih aralığında başvuruda bulunmayan öğrenciler staj yapamazlar.

(4) Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmiş ise öğrenciler stajlarını belirlenen eczane veya kurumlarda yapmak zorundadırlar.

(5) Staj I, Staj II ve Staj III'e ait Staj Başvuru Formu ile Dekanlığa başvuruda bulunan öğrenciler geçerli nedenlerle stajların iptalini veya tarih değişikliğini formda belirttiği staj tarihinin başlangıcından on beş (15) gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirebilirler. Staj Komisyonunun kararı ve Dekanlığın onayıyla staj iptal edilebilir veya tarih değişikliği yapılabilir. Staj Başvuru Formu'nda belirtilen staj başlama tarihinden itibaren staj iptali yapılamaz.

Staj Programı Uygulamaları

Madde 9- (1) Staj yapılacak kurum kesinleştirildikten sonra ilgili eczane ve kuruma Dekanlıkça bir Staj Değerlendirme Formu gönderilir. Bu form staj bitiminde eczacı veya kurum sorumlusu eczacı tarafından doldurulur, kaşe ve imza ile onaylanır. Kapalı zarf içerisindeki Onaylı Değerlendirme Formu stajın tamamlanma tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içerisinde Dekanlığa gönderilir.

(2) Stajlara devam zorunludur. Öğrenciler stajları süresince Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm kural ve koşullara ve staj yaptıkları eczane ve kurumların çalışma saatleri ve koşullarına uymak zorundadırlar.

(3) Staj I, Staj II ve Staj III Staj Komisyonu, Staj IV ise Staj İzleme Komitesi tarafından denetlenerek rapor edilir.

(4) Yurt içinde yapılan stajlarda, İş Kazası ve Meslek hastalığı Sigorta primleri fakülte tarafından karşılanır ancak yurt dışında yapılacak stajlarda bu prim ödenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

(5) Staj yeri, staj süreci başladıktan sonra değiştirilemez. Geçerli bir mazeret gösterilmesi durumunda Staj Komisyonunu onayı ve Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir staj yeri belirlenir ve kalan staj süresi yeni staj yerinde tamamlanır.

Mersin Üniversitesi Senatosunun 14.05.2018 Tarihli ve 2018/72 Sayılı Kararının Eki.

Madde 10- (1) Öğrenciler her staj dönemi için ilgili programı kapsayan ayrıntılı bir staj raporu hazırlarlar. Staj raporlarının staj yapılan eczane veya kurum sorumlusu tarafından her sayfasının imza ve kaşe ile onaylanması gerekir.

(2) Staj I, Staj II ve Staj III'e ait raporlar, stajın tamamlanmasını izleyen eğitim-öğretim döneminin başlamasından itibaren on beş (15) gün içerisinde öğrenciler tarafından Dekanlığa teslim edilir.

(3) Staj IV'e ait Staj Raporu ise, Staj Komisyonunun belirlediği tarih aralığında öğrenciler tarafından Dekanlığa teslim edilir.

(4) Raporlarını belirtilen sürelerde Dekanlığa teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Staj Sınavı ve Başarı Durumu

Madde 11- (1) Staj I, Staj II ve Staj III'ü tamamlayan öğrencilerin raporları ve eczacılar ya da staj yapılan kurum yetkilisi tarafından Dekanlığa gönderilen Staj Değerlendirme Formları, Staj Komisyonu tarafından incelenerek öğrencilerin stajları başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir. Stajı başarısız olarak kabul edilen öğrencilerin stajlarını tekrarlaması gerekir.

(2) Staj IV'e ait raporlar Staj Komisyonu tarafından ara sınav notu olarak değerlendirilir. Bu staja ait yarıyıl sonu sınavı Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından yazılı, sözlü veya yazılı/sözlü olarak yapılır, sonuçlar ders koordinatörü tarafından öğrenci bilgi sistemine aktararak ilan edilir. Staj sınavından başarısız olan öğrenciler izleyen dönemde Staj IV'e yeniden kayıt yaptırarak Staj IV'ü tekrarlarlar.

(3) Yatay geçişle gelen öğrencilerin yapmış oldukları stajlar zorunlu staj günlerine Staj Komisyonunun uygun görmesi durumunda sayılabilir.

Özel Durumlar

Madde 12- (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili kurulların kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 15- (1) 25 Mart 2014 tarihli ve 2014/37 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Esasları ve 17 Haziran 2014 tarihli ve 2014/75 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Eczacılık Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Esaslarında Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu esasların hükümlerini Dekan yürütür.