

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ BAŞARI DERECELENDİRME YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerden (hazırlık sınıfı hariç) her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonundaki başarı durumlarına göre Yüksek Onur ve Onur Belgesi alacakların, birinci ve ikinci öğretim gören öğrenciler arasında ilk yüzde ona (%10) girenler ile Üniversiteden mezun olanlar arasında derecelendirmenin yapılabilmesi için gerekli koşulların belirlenmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarının (hazırlık sınıfı hariç) tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin "h" ve "ı" bentleri ile 01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Asgari dersler: Üniversite Senatosu tarafından ilgili dönem için kabul edilen zorunlu ve seçmeli dersleri,
  - Birim: Mersin Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
  - Birim yönetim kurulu: Mersin Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
  - Bölüm/Program öğrenci sayısı: Bir bölüm/program için sadece o bölüm/programda kayıtlı öğrenci sayısını,
  - Dönem: Akademik takvimde belirtilen güz veya bahar dönemini,
  - Katkı payı: Normal öğretim programına kayıtlı öğrencilerin ödeyecekleri cari hizmet maliyetlerine öğrenci katkısını,
  - Öğrenim ücreti: İkinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri cari hizmet maliyetlerine öğrenci katkısını,
  - Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörü'nü,
  - Senato: Mersin Üniversitesi Senatosu'nu,
  - Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

#### İlk yüzde on (% 10) esasları

**MADDE 5-** (1) Değerlendirmeler yıllık eğitim sistemi uygulayan program veya bölümlerde her eğitim- öğretim yılı bütünleme sınavları, dönemlik eğitim-öğretim programı uygulayan birimlerde ise güz ve bahar yarıyılları bütünleme sınavlarının ardından akademik takvimde belirtilen son not girişleri tamamlandıktan 15 (on beş) gün sonra yapılır.

(2) 15 (on beş) gün içerisinde bildirilen not ve not düzeltmeler değerlendirmeye alınır. Daha sonra bildirilen not ve not düzeltmeler değerlendirmeye alınmaz.

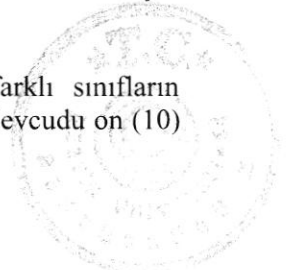
(3) İlgili yıl veya yarıyıl için Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen asgari dersleri alan öğrenciler arasından bu Yönergenin 7 nci maddesindeki genel hükümler çerçevesinde, her sınıf için ayrı ayrı olmak üzere 100'lük dönem not ortalamasına göre sıralama yapılır.

(4) Bölüm/programdaki ilk yüzde on sınıf listeleri, normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrı ayrı yapılır.

(5) Yapılan sıralamaya göre ilk yüzde ona giren öğrenciler ilgili birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve ilan edilir.

(6) İlk yüzde ona (%10) giren öğrenci sayısının belirlenmesinde;

a) Sınıftaki toplam öğrenci sayısının (sınıfın şubelere ayrılmış olması veya farklı sınıfların birleştirilmesi bu sayıyı değiştirmez) yüzde onuna (%10) karşılık gelen sayı dikkate alınır. Mevcudu on (10)



ve üstünde olan sınıflarda yüzde onu alınan sayının virgülden sonraki ilk basamağı 0-4 arasında ise virgülden önceki tam sayı esas alınır, 5-9 arasında ise virgülden önceki tam sayı bir arttırılır. Ancak, sınıf mevcudu 10' un (on) altında ise, ilk yüzde on şartlarını sağlayan öğrencilerden, listede yer alan ilk öğrenci yüzde on haklarından yararlanır.

b) Öğrenci sayısının hesaplanmasında; normal öğrenim süresini aşan, öğrenime ara veren ve izinli sayılan, uzaklaştırma cezası alan, değişim programı kapsamında gelen (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.), misafir, özel, yurt dışından gelen öğrenci statüsünde kaydolun, çift ana dal ve yan dal programı öğrencileri dikkate alınmaz.

c) Çift ana dal ve yan dal programı öğrencileri ana dalındaki kayıtları için sınıf listesi hesabında dikkate alınır.

ç) Devlet veya vakıf üniversitelerinden yatay geçiş yapan öğrencilerden en az bir dönem Üniversitede eğitim görenler dikkate alınır.

d) Yıllık eğitim sistemi uygulayan program veya bölümlerde bütünleme sınavları sonunda yıllık not ortalamasına göre sıralanır ve yüzde ona giren öğrenciler için bir sonraki yıl işlem yapılır. Dönemlik eğitim-öğretim programı uygulayan birimlerde ise dönem not ortalamasına göre sıralanır ve yüzde ona giren öğrenciler için bir sonraki dönem işlem yapılır.

e) Yüzde ona giren öğrencilerle aynı not ortalamasına sahip olan öğrenciler de bu haklardan yararlanır ve listeye eklenir.

f) Değişim programına katılan Üniversite öğrencileri yüzde on içerisinde değerlendirilir. Öğrencinin notlarının sıralama yapıldıktan sonra gelmiş olması durumunda öğrenci, ayrıca sıralamaya dâhil edilir.

(7) Öğrencilerin değerlendirilebilmesi için yıl/dönem not ortalamasının en az 60,00 veya üzerinde olması gerekir.

#### **Yüksek onur ve onur belgesi esasları**

**MADDE 6-** (1) Değerlendirmeler yıllık eğitim-öğretim programı uygulayan birimlerde her eğitim-öğretim yılı bütünleme sınavlarının, dönemlik eğitim-öğretim programı uygulayan birimlerde ise güz ve bahar yarıyılları bütünleme sınavlarının ardından akademik takvimde belirtilen son not girişleri tamamlandıktan 15 (on beş) gün sonra yapılır.

(2) Bu Yönergenin 7 nci maddesindeki genel hükümler çerçevesinde yıl veya yarıyıl not ortalamasına göre değerlendirilerek derecelendirme listesi yapılır, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

(3) Derecelendirme listesine giren öğrencilerden ilgili yıl veya yarıyıla ait not ortalaması 80-89 arası olan öğrencilere "Onur", 90 ve üzerinde olan öğrencilere "Yüksek Onur" belgesi verilir.

(4) Çift ana dal ve yan dal programında kayıtlı öğrenciler yalnızca ana dalındaki kayıtları için "Onur" ve "Yüksek Onur" belgesi alabilirler.

#### **Genel hükümler**

**MADDE 7-** (1) Öğrencilerin bu Yönergenin 5 inci ve 6 ncı maddelerinden yararlanabilmeleri için;

a) Disiplin cezası almamış olması,

b) Alt sınıflar veya yarıyıllara ait almadığı/alamadığı ve başarısız dersi bulunmaması,

c) İlgili yıl veya yarıyıla ait olup da o yılda veya yarıyılıda almadığı veya alamadığı dersi bulunmaması,

ç) İlgili yıl veya yarıyıl sonunda üst yıllar veya yarıyıllardan alınan dersler de dâhil olmak üzere başarısız dersi olmaması ve dönem kaybetmemesi,

d) Normal eğitim öğretim süresini aşmamış olması, koşulları aranır.

(2) Değerlendirmede, programın Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen öğretim planında yer alan derslerden sadece ilgili yarıyıl için belirlenen zorunlu ve seçmeli dersler dikkate alınır. Alt veya üst sınıfın/yarıyılın öğretim planında yer alan dersler ilgili dönemin değerlendirmesinde dikkate alınmaz.

(3) İlgili yıl veya yarıyılıda öğrenime ara veren ve izinli sayılanlar, derecelendirme veya yüzde ona (%10) girme değerlendirmesinde yeni sınıflarında tabi tutulurlar.

(4) Staj dersleri hesaplamaya dâhil edilmez.

(5) Yaz öğretiminde alınan dersler dikkate alınmaz.

(6) İlk yüzde on (%10) sıralamasına giren öğrencilerden; ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencileri için belirlenen katkı payını öderler.

(7) Not ortalamasının hesabında, Mersin Üniversitesinin ilgili yönetmelikleri ve bu yönetmelikler ile ilişkili Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen esasların ilgili maddeleri uygulanır.

(8) Dikey Geçiş Sınavı ile gelen, Yatay Geçiş ile gelen veya daha önce bir yükseköğretim kurumunda aldığı dersler nedeniyle üst sınıfa intibakı yapılan öğrencilerin muaf tutuldukları dersler, alttan aldıkları dersler

ve üst sınıftan aldıkları derslerin her biri ilgili dönemin asgari ders hesabı içerisinde sayılır ve alınan her ders ait olduğu dönemde hesaplamaya dâhil edilir.

(9) Normal öğrenim süresini aşan, değişim programı kapsamında gelen, üniversiteler arası işbirliği protokolleriyle değişim öğrencisi olarak gelen, özel öğrenci kapsamında öğrenim gören, YÖK kararıyla diploma denklik işlemleri için eksik derslerini tamamlamak üzere Üniversite programlarından ders alan öğrenciler başarı sıralamasına dâhil edilmez.

#### **Mezunlar arasındaki derecelendirme**

**MADDE 8-** (1) Her eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı bütünleme sınavları sonunda mezun öğrenciler arasında genel not ortalamasına göre ilgili birim yönetim kurulu kararıyla derecelendirme yapılır ve ilan edilir. Derecelendirme için her bölümün/programın en başarılı ilk 3 (üç) öğrencisi belirlenir. Dereceye giren öğrenciler ile aynı genel not ortalamasına sahip olan öğrenciler de ilk 3 (üç) listesinde yer alır. Öğrencilere girdikleri dereceye ait belge verilir.

#### **Diplomada onur ve yüksek onur ibaresi**

**MADDE 9-** (1) Öğrenimlerini mevzuatta belirlenen normal süreler içinde tamamlayan, disiplin cezası bulunmayan ve genel not ortalaması 80-89 arası olan öğrencilerin diplomalarına “Onur”, 90 ve üzerinde olan öğrencilerin diplomalarına ise “Yüksek Onur” ibaresi eklenir.

#### **İtiraz, süre ve merci**

**MADDE 10-** (1) Başarı listelerine itirazı olan öğrenciler, listeler ilan edildikten sonra 15 gün içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurabilirler. Süresi içerisinde yapılmayan itirazlar kabul edilmez. Yapılan başvurular 15 gün içerisinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim kurulu tarafından verilen karar kesindir.

(2) İtiraz süresi bittikten sonra bildirilen notlar ve not düzeltmeleri dikkate alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 12-** (1) 27/02/2017 tarihli ve 2017/74 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

