

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>3</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>6</i>
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
<i>A. Amaç ve Hedefler.....</i>	<i>18</i>
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>19</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>21</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	21
2- Mali Denetim Sonuçları.....	23
3- Diğer Mali Bilgiler	23
<i>B- Performans Bilgileri.....</i>	<i>23</i>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	26
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>28</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>28</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
EKLER	32
<i>Ek 1: Demirbaşlar (2022 Yıl Sonu)</i>	<i>32</i>
<i>Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>36</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Personel Ofis Alanları.....	6
Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 3. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	8
Tablo 7. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel.....	9
Tablo 8. Öğrenci Sayıları	10
Tablo 9. Enstitüler Öğrenci Sayıları.....	11
Tablo 10. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	12
Tablo 11. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	13
Tablo 12. Yatay Geçişle 2022– 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	13
Tablo 13. Yatay Geçişle 2022 – 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	13
Tablo 14. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle).....	13
Tablo 15. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	14
Tablo 16. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	15
Tablo 17. 2022 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	21
Tablo 18. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	22
Tablo 19. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.).....	23
Tablo 20. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	23
Tablo 21. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	23
Tablo 22. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	24
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)	32
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)	33

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde devlet üniversiteleri ile birlikte vakıf üniversiteleri de sayı olarak hızla artmaktadır. Bu artış üniversiteye başvuran öğrenci sayısına oranla çok daha fazla olduğundan, "öğrenci kontenjan doluluk oranı" önemli hale gelmiştir. Bu orandaki düşüşten dolayı bazı üniversitelerin bölüm ve programları kapanma durumu ile karşı karşıya getirmiş ve bundan dolayı üniversiteler arası rekabet ortamı oluşmuştur. Üniversiteler en çok tercih edilen üniversiteler arasında yer almak için dünyada yaşanan değişimleri yakından takip etmek ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim düzeyine çıkmak zorunda olduklarının bilinciyle hareket etmelidirler. Üniversitelerde fiziki alan ile birlikte sosyal ve kültürel çevrenin de gözden geçirilmesi gereklidir. Ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesini yakalayan üniversiteler, mezun ettikleri öğrencilerin iş ortamındaki başarıları üniversitenin tercih edilme oranını etkileyecektir. Üniversiteler başarmak için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadırlar. Çalışmaların analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır. Bu kapsamda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizde hazırlanacak Faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte verilmiştir.

Birim faaliyet raporunun açıklanan durumlara öncü olması dileğiyle.

Gaye TUĞUZ
Daire Başkanı

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi - belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda; güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkaran, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31'ci Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklardır.

Bu görev ve sorumluluklar dâhilinde Şube Müdürlüklerimiz tarafından yürütülen işlemleri şu şekilde sıralayabiliriz;

Eğitim Öğretim ve Diploma Şube Müdürlüğü

- Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması, evrakları teslim alınan öğrencilerin bölümlere ayrılıp özlük dosyalarının açılması ve akademik birime teslim edilmesi,
 - Öğrenci Disiplin İşlemleri,
 - Yükseköğretimden çıkarma, diploma iptali vb. konulardaki işlemler ile ilgili yazışmalar,
 - Akademik birimlerden gelen mezuniyet kararlarının incelenmesi ve gereğinin yapılması,
 - Birimlerden gelen ders muafiyet kararlarının kontrol edilmesi,
 - Ders Müfredatının sisteme girilmesi,
 - Birimlerden gelen azami öğrenim süresini dolduran, üst üste 2 yıl hazırlıktan başarısız olan ve 8 yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrenciler ile ilgili işlemler,
 - Özel öğrenciler ve Yatay geçiş öğrencileri ile ilgili yazışmalar,
 - Yaz okulu, Öğrenci stajları ile ilgili işlemler,
 - Birimlerden gelen %10'a girmeyi ve Onur-Yüksek Onur almayı hak eden öğrencilerle ilgili işlemler
-
- Diploma hazırlanması, imza ve tescil süreci ile ilgili işlemler,
 - Denklik tamamlama ile ilgili yazışmalar ve sisteme tanıtılması,
 - Mezun öğrenciler için; çeşitli kurum/kuruluşlarla yapılan diploma teyit yazışmaları,

- Eski Mezunların YÖKSİS' e Yüklenmesi,
- Tutuklu/Hükümlü öğrencilerin cezaevi/savcılık yazışmaları,
- Aktif veya mezun öğrencilerle ilgili Kurum/Kuruluşlarla yapılan yazışmalar (SGK, Kredi Yurtlar Kurumu, İcra Müdürlükleri, vb.)
- Burs yazışmaları,
- Katkı Payı iade talep yazışmaları,
- Erasmus/Farabi harçsız pasaport talepleri ile ilgili yazılar,
- Öğrenci Temsilciliği ve Öğrenci Konseyi seçimi İşlemlerinden sonraki süreçlerle ilgili yazışmalar,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Alanına giren YÖK yazışmaları,
- Alanına giren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları.

Planlama ve Mevzuat İşlemleri Şube Müdürlüğü

- Eğitim Komisyonu İşlemleri,
- Mevzuat Hazırlama ve Güncelleme Süreci ile ilgili İşlemler,
- Birim kurulması, kapanması, güncellenmesi ve YÖKSİS'e girilmesi işlemleri,
- Bölüm Program Açma/Kapama, Öğrenci Alımı Yazışmaları ve YÖKSİS'e girilmesi,
- ÖSYM kılavuz işlemleri (Kontenjan ve koşullar) ve kaydedilenlerin sayılarının sisteme girilmesi,
- Ek kontenjanların belirlenmesi.
- Yeni Öğrenci Kayıt Planlaması,
- Akademik Takvim İşlemleri,
- Yaz Okulu ile İlgili Hazırlık Süreci,
- Yatay Geçiş Kontenjan ve ilanları,
- Alanına giren YÖK Yazışmaları,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları,
- Öğrenci Temsilciliği ve Öğrenci Konseyi secim İşlemleri,
- Özel yetenek kontenjan ve ilanları,
- Başkanlık görev alanına giren Resmi Gazete de yayımlanan mevzuat değişikliklerinin takibi ve duyurulması.

Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü

- Akademik Takvimin Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi,
- Ders Müfredatı koordinasyonu, sistemden kontrolü
- Yeni Açılan Fakülte/Bölüm/Programlarla ilgili her türlü veri girişinin yapılması (Ders, sınav müfredatları, sınıf dönem tanımlama vb.)
- Harç İşlemlerinin Program Bazında Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi,

- Öğrenci Bilgi sisteminde her türlü veri girişinin yapılması ve güncellemesi (öğrenci ve personel tanımlama ve yetki verilmesi vb.)
- Birimlerden Gelen Biletlerin Gün İçerisinde Takipli Olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde İşlemin Yapılması ve Biletin Cevaplanması,
- Öğrenci Bilgi Sisteminde Duyuruların Yapılması,
- Raporlamadan İstenilen Bilgilerin Hazırlanması,
- Menülerin Kılavuzlarının Hazırlanması,
- ÖBS ile ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda Eğitimler Verilmesi,
- YÖKSİS'e Transkriptlerin Toplu Gönderilmesi,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Alanına giren YÖK Yazışmaları,
- Alanına giren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları,
- Birim Bologna İşlemleri,
- Web sayfası ilan işlemleri.

Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü

- Uluslararası öğrencilere ön lisans ve lisans programlarımız hakkında bilgi vermek,
- Kabul edilen öğrencilere Üniversitemiz, Kampüs Tanıtımı, Barınma, İkamet ile ilgili bilgi vermek ve uyum sağlamaları konusunda yardımcı olmak,
- Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonu sekretarya işlemlerini yapmak,
- Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenip senatodan çıkan yabancı öğrenci kontenjanlarının YÖKSİS'e girişini yapmak,
- Yabancı öğrenci (MEÜYÖS) sınav, kayıt ve kabul işlemlerinin yürütmek,
- Yeni kayıt olan uluslararası ön lisans ve lisans öğrencilerinin dosyalarını oluşturmak,
- İl Göç İdaresi ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı tarafından gönderilen Türkiye Bursluslu Öğrenciler ile İlgili iş ve işlemleri yapmak,
- Uluslararası öğrencilerden gelen maillerin (iso@mersin.edu.tr) takibini yapmak,
- Uluslararası öğrenci web sitesinin yönetilmesi,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Alanına giren YÖK Yazışmaları,
- Alanına giren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları.

Genel İdari Hizmetler Birimi

- Personel ile ilgili yazışmalar,
- Satın Alma, Ayniyat ve Taşınır İşlemleri,
- Birim Kalite İşlemleri,
- Bakım Onarım Yazışmaları,
- Tüketim Malzeme Talepleri (Kirtasiye ve Temizlik),
- Harcama Talepleri,

- Alanına giren CİMER yazışmaları
- Gelen-giden evrak kayıtları,
- Faaliyet Bilgi Sistemine Bilgi Girişleri,
- Öğrenci Danışmanlığı Hizmetinin Yürütülmesi.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız bulunduğu bina Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yanında bulunmakta olup Diş Hekimliği Fakültesi ile beraber aynı binada 20 Kasım 2015 tarihinden itibaren faaliyetini sürdürmektedir. Giriş kısmında servis şeflikleri bir arada Üniversitemizde öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt işlemlerinden mezuniyet işlemlerine kadar bütün aşamalarını takip etmekte, Eğitim Öğretim ile ilgili karar süreçleri, okullarımız ile ilgili yazışmalar dâhil öğrencilerin tüm süreçlerini Birimlerle koordineli olarak Daire başkanlığımız sorumluluğu altında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci sayısının 43.500'e ulaştığı bir Üniversite olarak daha verimli hizmet verilecek bir binanın tahsis edilmesi konusunda gerekli görüşmeler yapılmıştır.

1.1- Ofisler

Tablo 1. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	0	0
İdari Ofis	7	580
Toplam	7	580

1.2- Sosyal Alanlar

Daire Başkanlığımızda görevli personelimizin faydalandığı Başkanlığımız içerisinde bulunan çay ocağı ile hizmet binasının yanında ve arkasında kafeterya bulunmaktadır.

1.3- Arşiv/Depo

İlişği kesilmiş olan ve mezun öğrencilerin dosyasının muhafazası ve gerektiğinde kısa sürede bulunabilmesi açısından tahsis edilen arşiv alanı bulunmaktadır.

Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	115
Depo	2	100
Toplam	3	215

2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımıza ait organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1: Birim Kuruluş Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 3. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Okulların Öğrenci İşleri Birimleri, Öğretim Görevlileri	Öğrenci bilgilerinin takip edilmesi, öğrenci belgelerinin verilmesi,

3.2- Donanım

Daire Başkanlığımızda bulunan bilgisayarlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	0	0	0	49	49
Taşınabilir Notebook	0	0	0	2	2

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Fotokopi Makinesi				4	4
Faks				1	1
Tarayıcılar				8	8
M.Püskürtmeli Yazıcılar				1	1
Lazer Yazıcılar				10	10
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Sabit Telefon				32	32
Telsiz Telefon				1	1
Barkod Yazıcı ve Okuyucu				1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 6. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	18	%85,71	1	%4,76	0	0	0	0	2	%9,52	0	0	21	%61,76
Erkek	12	%92,30	0	0	0	0	0	0	1	%7,69	0	0	13	%38,24
Toplam	30	%88,24	1	%2,94					3	%8,82			34	%100
Kadro			Dolu		Boş		Toplam		Doluluk Oranı (%)					
4/B Sözleşmeli Personel														
4/C Personel														
Geçici İşçiler (Vizeli)														
Geçici İşçiler (Vizesiz)														
Toplam														
Tablo 7. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel														
Hizmet Çeşidi		Kişi Sayısı												
Temizlik Hizmeti														
Güvenlik Hizmeti														
Yemek Hizmeti														
Diğer (Belirtiniz)														
Diğer (Belirtiniz)														
Toplam														

Başkanlığımız bünyesinde görevli personelin yetki ve sorumlulukları Personel Görev Dağılımında tanımlanmış olup 10 personel 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmakta, 4 personel kadrosu birimizde olup başka birimde görev yapmaktadır. Ayrıca 24 personel kadrosu birimizde çalışmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde görevli nitelikli personel sayısı öğrenci sayısına istinaden yetersizdir. Daha iyi bir hizmetin sunulabilmesi açısından nitelikli personel sayısının artması gereklidir.

Daire Başkanlığımızda çalışan 3 adet sürekli işçi; sekreterlik, temizlik, çay hizmeti, evrak dağıtım işleri ve idari amirlerinin verdiği diğer işleri ve görevleri yapmaktadır.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 2022 yılında 42.689 öğrenciye ön lisans/lisans/yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim verilmiştir.

Tablo 8. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	55	193	248	0	0	0	55	193	248
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	270	294	564	0	0	0	270	294	564
ECZACILIK FAKÜLTESİ	345	253	598	0	0	0	345	253	598
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1490	763	2253	25	9	34	1515	772	2287
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1863	1466	3329	3	5	8	1866	1471	3337
FEN FAKÜLTESİ	117	95	212	0	0	0	117	95	212
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	256	147	403	0	0	0	256	147	403
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	590	336	926	0	0	0	590	336	926
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1208	1440	2648	104	248	352	1312	1688	3000
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	316	507	823	0	0	0	316	507	823
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	369	268	637	0	0	0	369	268	637
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	213	128	341	0	0	0	213	128	341
MİMARLIK FAKÜLTESİ	494	400	894	0	0	0	494	400	894
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	764	2058	2822	0	0	0	764	2058	2822
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	311	315	626	45	43	88	356	358	714
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	22	52	74	0	0	0	22	52	74
TIP FAKÜLTESİ	730	931	1661	0	0	0	730	931	1661
TURİZM FAKÜLTESİ	512	697	1209	14	29	43	526	726	1252
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	23	42	65	0	4	4	23	46	69
DEVLET KONSERVATUVARI	44	27	71	0	0	0	44	27	71
ERDEMLİ UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	132	448	580	0	0	0	132	448	580
İÇEL SAĞLIK YÜKSEKOKULU	605	190	795	0	0	0	605	190	795
SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	34	62	96	0	0	0	34	62	96

TAKI TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU	46	44	90	0	0	0	46	44	90
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	6	6	12	1	4	5	7	10	17
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	465	614	1079	0	0	0	465	614	1079
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	58	369	454	34	28	262	92	624	716
ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	418	512	930	83	126	209	501	639	1140
GÜLNAR MUSTAFA BAYSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	135	240	375	0	0	0	135	240	375
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU(UE)	0	0	0	0	0	0	741	1245	1986
MUT MESLEK YÜKSEKOKULU	173	229	402	0	0	0	173	229	402
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	915	495	1410	0	0	0	915	495	1410
SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU	233	315	548	0	0	0	233	315	548
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1016	1260	2276	684	1243	1927	1700	2503	4203
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	753	2242	2995	291	708	999	1044	2950	3994
Toplam	14981	17438	32419	1284	2447	3731	17006	21358	38364

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerin öğrenci sayıları ve öğretim yapılan yüksek lisans ve doktora program sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz					
Fen Bilimleri Enstitüsü	23	4	886	36	0	0	21	214	1136
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	31	0	226	0	0	0	21	120	246
Sosyal Bilimler Enstitüsü	36	9	834	454	5	115	23	280	1683
Güzel Sanatlar Enstitüsü	6	0	95	0	0	0	5	5	100
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	20	19	774	266	1	2	19	118	1160
Toplam	116	32	2815	492	6	117	89	737	4325

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı dil eğitimi gören ön lisans ve lisans öğrencilerimize ait sayısal veriler Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde ²
	K	E	Top.	K	E	Top.		
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	5	9	14	0	0	0	14	0,79
EĞİTİM FAKÜLTESİ	41	20	61	0	0	0	61	3,46
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	97	52	149	0	0	0	149	8,47
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	278	285	563	0	0	0	563	32,02
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	154	82	236	0	0	0	236	13,42
MİMARLIK FAKÜLTESİ	114	108	222	0	0	0	222	12,62
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	77	190	267	0	0	0	267	15,18
TURİZM FAKÜLTESİ	49	62	111	0	0	0	111	6,31
SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	1	4	5	0	0	0	5	0,28
İÇEL SAĞLIK YÜKSEKOKULU	2	0	2	0	0	0	2	0,11
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	9	12	21	0	0	0	21	1,19
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	3	31	34	0	14	14	48	2,73
ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	3	6	9	0	0	0	9	0,51
SOSYAL BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	8	14	22	11	17	28	50	2,84
Toplam	841	875	1716	11	31	42	1758	%4,58

² Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2022 itibarıyla birimimiz öğrenci sayısı 38.364' dur.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında merkezi yerleştirme ile YKS sonuçlarına göre Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının doluluk oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bu verilerde ilk yerleştirme sonuçları değerlendirilmiştir.

Tablo 11. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	3330	3244	3142	188	97,41
Yüksekokul	135	135	128	7	100
Meslek Yüksekokulu	5025	5025	4304	721	100
Toplam	8490	8404	7574	916	98,98

2022 yılında yatay geçişle Üniversitemize kaydı yapılan öğrenci sayıları Tablo 12'de belirtilmiştir.

Tablo 12. Yatay Geçişle 2022– 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	277
Yüksekokullar	14
Meslek Yüksekokulları	130
Toplam	421

Tablo 13. Yatay Geçişle 2022 – 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Fakülteler	79
Yüksekokullar	6
Meslek Yüksekokulları	48
Toplam	133

2022 yılında Üniversitemizden yatay geçiş ve mezuniyet dışında kaydı silinen öğrencilerin dağılışı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	334	-	216	-	2	552	20763	2.65
Yüksekokullar	14	-	9	-	2	25	1717	1.45
Enstitüler	41	-	130	-	3	174	4423	3.93
Meslek Yüksekokulları	329	-	1043	-	-	1372	15860	8.65
Toplam	718	0	1.398	0	7	2.123	42763	16.68

Tablo 15. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim (2022 – 2023 Güz Dönemi İtibariyle)	Kız	Erkek	Toplam
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	1	29	30
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	50	54	104
ECZACILIK FAKÜLTESİ	37	25	62
EĞİTİM FAKÜLTESİ	78	23	101
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	148	47	195
FEN FAKÜLTESİ	3	1	4
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2	0	2
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	55	25	80
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	109	262	371
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	21	56	77
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2	0	2
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	6	3	9
MİMARLIK FAKÜLTESİ	51	34	85
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	118	241	359
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0	0	0
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1	2	3
TIP FAKÜLTESİ	69	84	153
TURİZM FAKÜLTESİ	29	98	127
DEVLET KONSERVATUVARI	3	0	3
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	0	0	0
ERDEMLİ UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	18	37	55
İÇEL SAĞLIK YÜKSEKOKULU	39	5	44
SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	1	2	3
TAKI TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU	4	0	4
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	0	0	0
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	3	1	4
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	0	3	3
ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	8	6	14
GÜLNAR MUSTAFA BAYSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU(UE)	40	12	52
MUT MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	112	39	151
SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU	0	1	1
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	78	56	134
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	86	78	164
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	7	16	23
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1	5	6
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2	8	10
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	1	0	1
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	4	0	4
Toplam	1280	1253	2533

Tablo 16. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	0	0	10	18	10	21	59
Yüksekokullar	0	0	0	0	1	0	1
Meslek Yüksekokulları	1	0	6	8	2	12	29
Toplam	1	0	16	26	13	33	89

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

.1 İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun kontrolü ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün öncülüğünde birim kalite temsilcilerinin ve Üniversitemiz personelinin etkin katılımı ile 2010 yılında TSE EN İSO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistem Belgesi alınmıştır. Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınması ile İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğu tamamlanmıştır.

Söz konusu değerlendirme sonucunda İç Kontrol Standartları şartlarına ilişkin aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsünce toplam kalite konusunda verilen eğitime daire Başkanlığımız personelinin katılımı sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığımız görev ve yetkileri dâhilinde bulunan yönetmelik ve yönergeler Daire Başkanlığımıza ait web sayfasında yayımlanmıştır.
- İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
 - Organizasyon Şeması
 - Talimatları
 - Formları
 - Cihaz Kullanım Talimatları
 - Görev Tanımlarıoluşturulmuştur.
- Daire Başkanlığımız birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Üniversitemiz misyonu ve vizyonu konusunda personelimiz bilgilendirilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Öğrencilerin OİBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırılarak OİBS sistemini aktif etmek. - Covid-19 Pandemisi nedeniyle E-Devletten ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonrası yerleştirmelerin internet üzerinden yapılması için öğrenci alan ilgili 144 programın başvuru koşullarının değerlendirilmesi sonrası ilgili sayınının 150'ye çıkarılmasını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">Planlama ve Mevzuat Şube Müdürlüğü, Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü ve BAUM ile gerekli çalışmalar yapmak,Birimler tarafından istenen belgelerden (Elden alınacak belgelerin) azaltılması önerisinin alınarak ÖSYM kılavuzunda yer alması konusunda yazışmalarda bulunmak.
	SH-2 Ders kayıtlanma, covid pandemisi ve oibs otomasyonunun yeni kullanılmaya başlaması nedeniyle 2021 yılında aktif öğrenci sayısının %50 sinin kayıtlanması sağlanmıştır. 23 bin öğrencinin ders kaydını yapma sayısının 40 bine çıkarılması.	<ul style="list-style-type: none">Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğünce, çalışanlar ile toplantı yapılması. Öğrencilerin ders kayıtlarını ÖBS üzerinden yapları için web sayfamızda ve ÖBS'de duyuru yapılması, mazereti nedeniyle ders kaydı yapamayanların ders kaydı yapmalarını sağlamak.
	SH-3 Mezun Kayıt Sistemine kayıtlı öğrenci oranını yükseltmek.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Öğretim ve Diploma Şube Müdürlüğü çalışanları ile toplantı yapılması. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Resmi Yazışma yapılması. Mezunlarla iletişim ve etkileşim Komisyonu ile görüşme.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none">Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü ve Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonuyla toplantı yapılması. Study in Türkiye YÖK sanal fuarına katılmak. https://uluslararasi.mersin.edu.tr/ web sayfasının güncellenmesi, tanıtım filmlerinin hazırlanması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Daire Başkanlığımız olarak verilen hizmetlerin iyileştirilmesi için öncelikle Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi programının kullanım verimliliğinin artırılması için eğitimlere devam edilecektir. Personelin durumlara olan hâkimiyeti artmış olacağından süreçlerin daha hızlı işlemesi sağlanmış olacaktır.

Personelin niteliğinin artması için gerekli eğitimlere katılımlar teşvik edilerek paydaşların memnuniyetinin artması sağlanacaktır. Özellikle öğrencilerin ilk kayıt esnasından başlamak üzere öğretimleri süresince bilgi ve belge desteğinin verimli bir şekilde verilmesi için gelinen durumdan daha iyi bir hedefe ulaşmak için kontrol ve süreç iyileştirme çalışmaları devam edecektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2022 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibarıyla belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 17. 2022 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	0,00	213.000,00	0,00	213.000,00	212.342,00	658,00	99	0
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜSTYÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.386.000,00	1.522.945,00	4.000,00	3.904.945,00	3.796.100,20	108.844,80	97	159
Toplam		2.386.000,00	1.735.945,00	4.000,00	4.117.945,00	4.008.442,20	109.502,80	97	159

Birimimiz 2022 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 18. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama /YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ								
01	01	MEMURLAR	2.011.000,00	1.200.275,00	0,00	3.211.275,00	3.211.273,35	1,65	
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
01	03	İŞÇİLER							
01	04	GEÇİCİ PERSONEL							
01	05	DİĞER PERSONEL							
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.								
02	01	MEMURLAR	356.000,00	173.070,00	0,00	529.070,00	529.061,35	8,65	
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
02	03	İŞÇİLER							
02	04	GEÇİCİ PERSONEL							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.								
03	02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	5.000,00	41.600,00	0,00	46.600,00	43.188,00	3.412,00	
03	03	YOLLUKLAR	6.000,00	10.000,00	4.000,00	12.000,00	11.161,50	838,50	
03	04	GÖREV GİDERLERİ							
03	05	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	98.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
03	06	TEMSİL VETANITMA GİD.							
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1.416,00	4.584,00	
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.							
03	09	TEDAVİ GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER								
05	01	GÖREV ZARARLARI							
05	02	HAZİNE YARDIMLARI							
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.							
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER							
05	06	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.							
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI							
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.							
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	213.000,00	0,00	213.000,00	212.342,00	658,00	99
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.							
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.							
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD							
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.							
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.							
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.							
Toplam		2.386.000,00	1.735.945,00	4.000,00	4.117.945,00	4.008.442,20	109.502,80		

Denetim Sonuçları

2.1- İç Denetim Sonuçları

3- Diğer Mali Bilgiler

Sorumluluk alanımızdaki konularla ilgili resmi etkinliklere sorumlu personel tarafından katılım sağlanmıştır.

Tablo 19. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı				
Görevlendirilen Personel Sayısı				
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)				
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 20. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	
Görevlendirilen Personel Sayısı	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 21. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	.....Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

Daire Başkanlığımız olarak sorumluluk alanımızda bulunan konularla ilgili talep edilen çeşitli sempozyum, kongre, konferans ve bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Tablo 22. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı

Faaliyet Türü	...Fakültesi	.....Enstitüsü	...Y.Okulu	.....Meslek Y.Okulu	..... İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1.

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilerin OİBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırılarak OİBS sistemini aktif etmek. - Covid-19 Pandemisi nedeniyle E-Devletten ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonrası yerleştirmelerin internet üzerinden yapılması için öğrenci alan ilgili 144 programın başvuru koşullarının değerlendirilmesi sonrası ilgili sayının 150'ye çıkarılmasını sağlamak. - Mezun Kayıt Sistemine kayıtlı öğrenci oranını yükseltmek. - Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İdari Performans Hedefi Stratejik Hedef ile aynıdır.
FAALİYET PROJE	Süreç sorumluları ile gerekli Resmi yazışmaların personel planlamalarının yürütülmesi (PH 1.4.4)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Planlama ve Mevzuat Şube Müdürlüğü ile Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğüne gerekli çalışmalar yapmak, Birimler tarafından istenen belgelerden (Elden alınacak belgelerin) azaltılması önerisinin alınarak ÖSYM kılavuzunda yer alması konusunda yazışmalarda bulunmak. Öğrencilerin sık kullandığı Eğitim Öğretim ve diğer formatların tespit edilmesi. Web sayfasına ilave edilecek yapının BAUM ve Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğüne iletilmesi. Birimde ofis çalışanları ile toplantı yapılması. Diğer Yükseköğretim Kurumlarının örnek uygulamalarının incelenmesi. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Resmi Yazışma yapılması. Mezunlarla iletişim ve etkileşim Komisyonu ile görüşme. Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü ve Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonu ile toplantı yapmak. Study in Türkiye YÖK sanal fuarına katılım sağlamak. https://uluslararasi.mersin.edu.tr/ web sayfasının güncellenmesi, Üniversitemizi ve şehrimizi tanıtan tanıtım film hazırlanması.
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	2022 yılı Ocak -Aralık sonucu faaliyetlerin çoğunluğu tamamlanmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Başkanlığımız faaliyetleri kapsamında belirlenen hedeflerden Öğrencilerin OİBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırılarak OİBS sistemini aktif hale getirilmiştir. Birimler tarafından istenen belgelerden (Elden alınacak belgelerin) azaltılması önerisinin alınarak ÖSYM kılavuzunda yer alması konusunda yazışmalar yapılmış, Denizcilik Meslek Yüksekokulu dışında kalan tüm programların elektronik ortamda kayıt almaları sağlanmıştır. Mezun Kayıt Sistemine kayıtlı öğrenci oranını yükseltmek ile ilgili mezun sistemin teknik hata vermesinden dolayı hedefe tam olarak ulaşamamıştır. Sistemdeki teknik hatanın giderilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yazışma yapılmış konuyla ilgili DÖF hazırlanmıştır. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılmasıyla ilgili Şube Müdürlüğü ve Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonuyla toplantı yapılarak değerlendirme yapılmıştır. Study in Türkiye YÖK sanal fuarına katılım sağlanmış, <https://uluslararası.mersin.edu.tr/> web sayfasında gerekli güncellemeler yapılmış, ayrıca Üniversitemizi ve şehrimizi tanıtan tanıtım film hazırlanarak web sayfamızda ve sosyal medyada yayımlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

Üstünlükler

- Gelişme ve değişmelere açık olunması,
- Mevzuata hâkim personelin bulunması,
- Öğrenci talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Öğrenci otomasyon programının olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin olması

Personel yönetmeliklere uymada gösterdiği hassasiyet ile paylaşımcı ve özverili çalışması verilen hizmetin güvenilirliğini ve paydaşların memnuniyetinin artmasını sağlamaktadır.

Üstün yönlerin daha iyi hale getirilmesi için kararlı ve zamanlı yaklaşımların uygulanmasına hassasiyet gösterilmeye devam edilecektir.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Personel aidiyet duygusunun ve motivasyonunun zayıf olması,
- Öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılmada isteksizlik göstermesi,
- Akademik Birimlerin yapmaları gereken hizmetlere gereken önemi vermeyip bunu bir angarya olarak görmesi ile Başkanlığımız üzerine iş yükü bindirmesi,
- Mezun ilişkilerinin zayıf olması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının müstakil binaya sahip olunmaması,
- Öğrenci dosyalarının arşivlenmesi konusunda Üniversitemiz bünyesinde farklı bir mekân tahsis edilmemesi,
- Yükseköğretim Çerçeve Yönetmeliklerinde değişiklik ve ders müfredat programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Jeneratör ya da Güç Kaynağı bulunmaması.

Hizmet binasının ve nitelikli personel sayısının yetersizliği kimi zaman verilen hizmet süresinin uzamasına neden olmaktadır. Bunun yanında danışman ve diğer birim çalışanlarının yönetmeliğe hâkim olmamalarından ve var olan bir sorunun giderilmesi için izlenecek prosedürü yeterince bilmemeleri kaynaklı olarak başkanlığımızın iş yükü artmaktadır.

Zayıf yönlerin iyileştirilmesi için kararlı ve zamanlı yaklaşımların uygulanmasına hassasiyet gösterilmeye devam edilecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizde verilmekte olan hizmetlerin verimliliğini ve memnuniyetinin artması amacıyla paydaşların iletişim halinde olması ve kendilerini geliştirmeleri amacıyla Daire Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu eğitimlere katılımın yeterli olması gerekmektedir.

✚ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi programının tamamı için bir kullanıcı kılavuzu hazırlanarak, bu konuda ve yönetmeliklerin daha iyi kavranması amacıyla 2022 yılında eğitimler düzenlenmiştir. 2023 yılı için planlanan eğitimlerde katılımın eksiksiz sağlanması için girişimlerde bulunulacaktır.

✚ Yetmiş personel ihtiyacının karşılanmasında iç hizmet unsurları sürekli geliştirilmiş, bununla ilgili Eğitim videoları izlenecek motivasyon artırıcı etkinlikler yapılarak mevcut kapasitelerin sürekliliği sağlanmasının devam edilmesi sağlanacaktır.

EKLER

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar (2022 Yıl Sonu)

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	4
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	87
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	18
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	37
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	17
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	17
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	320

255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	6
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -13/01/2023)

İmza

Gaye TUĞUZ
Daire Başkanı