



2022 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

31 /12 / 2022

İçindekiler

Birim Hakkında Bilgiler	3
1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. KALİTE GÜVECESİ SİSTEMİ	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	5
A.2. İç Kalite Güvencesi	6
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu	6
A.2.2. Birim Kalite Temsilcisi	7
A.2.3. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.3. Paydaş Katılımı	8
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
B.1. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	9
B.1.1. Öğrenci Kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	9
B.1.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	9
B.2. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	10
B.2.1. Mezun izleme, mezunlarla iletişim	10
C. YÖNETİM SİSTEMİ	11
C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	11
C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	11
C.1.2. Süreç yönetimi	12
C.2. Kamuoyunu Bilgilendirme	12
C.2.1. Kamuoyunu bilgilendirme	13
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	13
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	15
Ekler	18

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde de faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Birimimiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yaklaşık 40.676 öğrencinin işlemlerinin yürütüldüğü ve Merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edildiği; akademik birimlerimiz için de eğitim-öğretim mevzuatı hakkında bilgi alışverişi yapılmasına olanak sağlayan bir idari yapıya sahiptir. Ayrıca eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi - belge hizmeti sunmak görev ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyet yürütmektedir.

Başkanlığımızdaki işlemler Üniversitemiz Yönetim Kurulunca kabul edilen; Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü, Planlama ve Mevzuat Şube Müdürlüğü, Eğitim- Öğretim ve Diploma Şube Müdürlüğü, Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü ve Genel İdari Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir. Yapılan faaliyetler;

- 1- ÖSYM tarafından yapılan sınav ve değerlendirme sonucunda Üniversitemiz programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve kabul işlemleri,
- 2- Öğrenciler tarafından talep edilen belgelerin verilmesi,
- 3-Programlarımızdan mezun olanlara verilecek diplomaların basılması, akademik birim yetkililerine ve Rektör imzasına sunulması, imza süreci tamamlanan diplomaların dağıtılması
- 4- Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan programların yapacakları sınavlara alınacak başvurular için gerekli idari süreçlerin yürütülmesi sonuçlarının ilanı ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine yüklenmesi
- 5- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş müracaatlarına ilişkin işlemlerin koordinasyonu,
- 6- Öğrenci Konseyi seçimlerinin organizasyonu,
- 7- Gerekli hallerde Üniversitemizle öğrencilik bağı bulunan/ bulunmuş ilgililer hakkında Milli Eğitim Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Mahkemeler, Askerlik Şubeleri, İcra Daireleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı gibi kurumlarla yazışma yapılması,
- 8- Akademik takvim, yatay geçiş kontenjanları, yönetmelik – yönerge ve Usul Esaslar değişiklikleri, Öğrenci BirimTemsilcisi seçimleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, anabilim dalı-bölüm- program, yüksekokul-fakülte açılması ve bunlara öğrenci alınması, lisansüstü eğitim programlarının açılması, yabancı dil hazırlık sınıfı açılması, müfredat değişikliği, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve/veya özel şartların konulması gibi konularda Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve/veya Senatosu tarafından alınması gereken kararlar için gerekli evrakın hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar hakkında ilgili yerlerle yazışmalarının yapılması,
- 9- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistikî bilgilerin toplanması ve yayımlanması,
- 10-Disiplin cezalarının takibi, ceza alan öğrencilere ilişkin bilgilerin Yükseköğretim Kurulu, diğer yükseköğretim kurumları, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Emniyet Makamları, Askerlik Şubeleri ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı gibi ilgili kurumlara iletilmesi,
- 11- Kayıt, Eğitim Öğretim dönemlerinde ve mezuniyet işlemlerinde gereken belge, dosya ve form gibi belgelerin bastırılması ve teslim edilmesi,
- 12- Üniversitemiz Rektörlüğünce düzenlenecek mezuniyet, taltif, töreninde dağıtılacak katılım belgelerinin hazırlanması ile törende gereken düzenin sağlanması hususlarında verilecek görevlerin yerine getirilmesi,
- 13- Öğrenci dilekçelerinin incelenerek cevaplanması ve/veya dilekçelere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması,
- 14- Yabancı Uyruklu öğrencilerin kabulleri ve kayıt işlemlerinin yapılması
- 15- Mersin üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminin yönetimi ve ilgili yazılımcı firma ile koordinasyonu

sağlamak,

16- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

Başkanlığımız 1 başkan odası, 3 yönetici odası, 1 Otomasyon odası, 1 Kayıt ve Mevzuat odası, 1 Uluslararası öğrenci odası, 1 çay ocağı, toplam 7 odada olmak üzere brüt 580 m²'de hizmet vermektedir. Başkanlığımız çalışma alanında arşiv için de ayrıca bir kapalı alan bulunmaktadır.

Personel Demografik Yapısı	Guruplar	Sayılar
Eğitim	Ortaokul	0
	Lise	6
	Önlisans	5
	Lisans	15
	Yükseklisans	6
	Doktora	1
Yaş	20-25 Yaş	2
	26-30 Yaş	3
	31-35 Yaş	6
	36-40 Yaş	4
	41-45 Yaş	10
	46-50 Yaş	2
	51 ve Üzeri	6
Kadro Pozisyonu	Akademik	1
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	24
	Teknik Hizmetler Sınıfı	4
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
	İdari Sözleşmeli	3
Hizmet Süresi	1 – 3 Yıl	5
	4 – 6 Yıl	4
	07 – 10 Yıl	3
	11 – 15 Yıl	5
	16 – 20 Yıl	7
	21 - Üzeri	9

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının birime özel misyon ve vizyonu bulunmamakla birlikte yürüttüğü faaliyetler ve belirlediği kalite hedefleri ile Üniversitemizin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Değerler

Başkanlığımız, Üniversitemizin Mersin’de kurulan ilk Devlet Üniversitesinin getirdiği kent ile bütünleşik yapıya ve geçmişe sahip bir üniversite olması doğrultusunda;

- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olma yaklaşımını
- Etik değerlere bağlılığı
- Zamanı etkili ve verimli kullanarak kaliteli öğrenci odaklı hizmet vermeyi
- Teknolojik gelişmeleri takip etmeyi ve ihtiyaçları hizmet edecek yapıda yenilikçi süreç kurmayı
- Kurumsal iletişimin en etkin biçimde uygulanmasını
- Gelişime açık, adaletli, istikrarlı ve liyakat esaslı bir yönetim politikası benimsemeyi
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir birim olmayı

Ana değerler olarak görmeyi hedefler.

Hedefler

- Eğitim –öğretime dair bilişim alt yapısını güçlendirmek
- Öğrencilerimize kaliteli, hızlı, eşit ve uluslararası standartlarda hizmet vermek
- Mezuniyet sonrası üniversite-öğrenci bağlarını geliştirmeye yardımcı olmak
- Personel açısından başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak
- Evrensel hukuk ilkelerine uymak, çevreye ve insan haklarına saygılı çağdaş bir birim olmak
- Yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuat açısından rehberlik hizmeti yürütmektir

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi'nin kapsamı ve unsurları stratejik planlama, kalite yönetim sistemi, Bologna Süreci, çevre yönetim sistemi, iş sağlığı ve güvenliği, kalite komisyonu ve program akreditasyon çalışmalarından oluşmaktadır.

Başkanlığımızda; kalite yönetim sistemine ilişkin çalışmaların, kalite yönetimi koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak üzere; Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. Maddesi 3/b fıkrası uyarınca Birim sorumlusu Gaye TUĞUZ, Birim kalite temsilcisi Yıldırım ADAK görevlendirilmiş ve ayrıca Birim kalite komisyonu oluşturulmuştur.

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında her yıl düzenli aralıklarla iç ve dış tetkikten geçmekte, belirlemiş olduğumuz kalite politika ve hedeflerimiz, bunlara yönelik eylem planlarımız, öz değerlendirmelerimiz ve iyileştirme planlarımız gözden geçirilmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim Kalite hedefleri doğrultusunda öğrencilere yönelik daha hizmet verilmesi amacıyla 2021 yılında Birimimiz web sayfasında “Öğrenci Bilgi” sayfası oluşturulması, Uluslararası Öğrenciler ile mezun olan öğrencilere yönelik aynı etkili ve verimli hizmet kalitesini artırmak amacıyla 2 şube müdürlüğü kurulmuştur. Hedeflerde belirtilen hizmet iş akış süreci ile standartları tablosunun hazırlanması covid-19 pandemisi nedeniyle yapılamamış 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme ye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ne katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

				kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- (Ek 1) Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (MEÜ.KY.FR-037)
- (Ek 2) Süreç-Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.FR-008)
- (Ek 3) Süreç / Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir.

Üniversite'nin 2018 -2022 Stratejik Planı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Amaç Maddesi (c) bendi (Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.) doğrultusunda, Üniversite'nin misyon ve vizyonu esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiştir.

Kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından bilinirliği, Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01), web sayfası, tüm birimlerde görünür yerlere asılan panolar, iç tetkik uygulamaları ve Kalite Yönetim koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

Başkanlığımızda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. Maddesi 3/b fıkrası uyarınca "Birim Kalite Sorumlusu ve Temsilcisi" belirlenmiştir. Aynı Yönergenin 10. Maddesine göre görevlendirilen Birim Kalite Temsilcileri aracılığıyla birimlerde iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi kapsamında kalite sistemi ile ilgili genel bir bilgilendirme yapılmaktadır. Birimimiz personelleri işinin gereği kullanması gereken kalite sisteminde yer alan formları takip etmekte ve kalite Yönetim Sistemini aktif olarak kullanmaktadır. Birim hedefleri riskleri ve süreçleri ile ilgili Şube Müdürlüklerinde görevli personeller bilgilendirilmekte ve katkıları toplantılarda sorulmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak öz değerlendirme tabloları, performans göstergeleri ve iyileştirme eylem planları hazırlanarak Kurum İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS) ve Faaliyet Bilgi Sistemine (FBS) veri girişleri yapılmıştır.

Öz değerlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra gereklilik oluşan alanlarda ilgili birim, İyileştirme çalışmalarına başlamaktadır. Öz değerlendirme sonucunda belirlenen iyileştirme alanları için eylem planları yapılmakta ve her eylem planı için ayrı ayrı olmak üzere iyileştirme eylem planı formları hazırlanarak KİDBİS bilgi sistemine girilmektedir.

Öz değerlendirme sonuçları önceki yıllar ile karşılaştırılarak birimize ait performans grafikleri elde edilmekte, böylece performansımızda oluşan değişiklikler izlenebilmektedir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Ek-4) Birim Kalite Komisyon Görevlendirmesi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmamaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında

	geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmaların dan bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

Kanıtlar

Kalite El Kitabı Üniversite Wep sayfamızda bulunmaktadır. (MEU.KEK.01)

A.3. Paydaş Katılımı

Birimimizde paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Başkanlığımız, eğitim-öğretim süreçlerinde doğrudan karar verici ya da politika belirleyici konumunda bulunmamakla beraber bu konularda idari bakımdan görüş sunmakta ve idari olarak öğrenci iş ve idari işlemlerini yürütmektedir.

B.1. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitemize merkezi yerleştirmeye kayıt olanlar dışında;

- Kendi imkânlarıyla öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları,
- Yatay geçişle gelen öğrenciler ile Özel veya misafir öğrenci olarak gelenler, Çift ana dal ve yandal Programları için, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esasları
- Dikey Geçiş Sınavıyla gelenler için Yükseköğretim Kurulu Kararları uygulanmaktadır.

B.1.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

B.1.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler www.oidb.mersin.edu.tr*
- *(Ek...) Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler, www.oidb.mersin.edu.tr*
- *(Ek...) Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar*
- *(Ek...) Mersin Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,*
- *(Ek5) Diploma eki*

B.2. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde program tasarımı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel alınarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde, Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu program açma, kapatma, müfredat oluşturma ve güncelleme işlemlerine ait tüm aşamalar Yükseköğretim Bilgi Sistemi üzerinden ABAYAS otomasyon sistemine girilerek yapılmakta ve idari süreçler oluşturulmuştur. Başvurular, Eğitim Komisyonu incelemesi sonrasında Senato tarafından karara bağlanmaktadır.

B.2.1. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Mezun izleme sistemi <http://mezun.mersin.edu.tr/>*

C. YÖNETİM SİSTEMİ

C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Başkanlığımız dört şube müdürlüğünden oluşmaktadır;

- 1-Eğitim - Öğretim ve Diploma Şube Müdürlüğü
- 2-Planlama ve Mevzuat İşlemleri Şube Müdürlüğü
- 3-Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü
- 4-Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü
- 5- Genel İdari Hizmetler Birimi

Başkanlığımızda 2022 yılı itibariyle; 1 kişi daire başkanı, 4 kişi şube müdürü, 1 kişi enstitü sekreteri, 1 kişi mühendis, 8 kişi bilgisayar işletmeni, 5 kişi veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 2 kişi şef, 3 kişi memur, 1 kişi öğretim görevlisi, 1 kişi teknisyen, 2 kişi tekniker, 1 kişi hizmetli, 3 kişi işçi kadrosunda olmak üzere 33 kişi görev yapmaktadır.

C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 6) Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması

C.1.2. Süreç yönetimi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almada kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 7) Süreç/Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PR-008)

C.2. Kamuoyunu Bilgilendirme

Başkanlığımızca yürütülen diğer iş ve işlemlerle ilgili duyurular Başkanlığımızın <http://oidb.mersin.edu.tr/> adresli resmi internet sayfasından yapılmakta, gerekli hallerde Üniversitemiz web sayfasından yönlendirme gerçekleştirilmektedir.

C.2.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Kalite Güvencesi alanında Üniversitemiz TSE Kalite süreçlerine dahil olan Birimimiz Kalite Güvencesi için kurulan organizasyon ve Kalite Güvencesi için gereken İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Kalite El Kitabı, Süreç El Kitabı dokümantasyonunda belirtilen süreçlere uymaktadır. Birimimiz olarak verilen eğitim öğretim hizmetlerinde etkin ve verimliliği artırmak amacıyla hedefler ve stratejiler belirlenmekte süreçler, planlamalar, riskler takip edilmekte olduğundan güçlü yanları olarak değerlendirilebilir. Kalite sürecinde zayıf yanları ise bunların tüm personel üzerinde tam olarak uyumlu olması sağlanamamasıdır. Bir başka güçlü nokta ise birimimizin kendi misyon-vizyonunu belirlemiş olması ve kendi içinde buna bağlı hedef ve süreç belirlemiş olmasıdır. Dış ve iç paydaşlar ile etkileşim olmaması hedef belirlemede zayıf yön olarak durmaktadır. Kalite süreçleri

Üniversitemiz tarafından belirlenen politikaları ve özellikle TSE tarafından belge verme süreçlerinde tam uyum sağlamış olsa da Birimde bunun anlaşılması ve kavranması personeller tarafından yapılamamıştır. Belirlenen hedefler 6 aylık aralıklarla takip edilmekte, oluşan riskler daha önce tespit edildiği üzere aşılmaktadır. Tüm bunların sonucunda Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve vizyona bağlı Kalite güvence sistemine tam uyum çalışmaları Birimimiz tarafından dikkatli ve özen gösterilerek takip edilmeye çalışılmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Üniversitemiz Programlarına kayıt sürecinden mezuniyete kadar Üniversitemizin stratejik planları ve Kalite süreçleri ile Eğitim Öğretim Mevzuatları çerçevesinde hizmetleri etkili ve verimli olarak vermektedir.

Yönetim Sistemi

Birimimizde yönetim süreci, birbirileri ile koordineli tüm şube müdürlüklerinde idari personelin görevli olduğu işlerle katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde yürütülen kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında yönetsel süreçlere ilişkin bilgilerin yer aldığı Kalite El Kitabı, başlıkları altında özet olarak sunulmaktadır. Yürütülen faaliyetler OBS, Mezun Web Sayfası, EBYS, FBS, KİDBİS, KBS, PBS otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Birim içi iletişim yüzüze, telefon, telegram, whatsapp vb. platformlar ile sağlanmaktadır.

Üstünlükler

- Gelişme ve değişmelere açık olunması,
- Mevzuata hâkim personelin bulunması,
- Öğrenci talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Öğrenci otomasyon programının olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin olması

Zayıflıklar

- Jeneratör ya da Güç Kaynağı bulunmaması
- Personel aidiyet duygusunun ve motivasyonunun zayıf olması,
- Öğrenci işleri bakımında yeterliliği olmayan personelin başkanlığımızda görevlendirilmesi ve bu personelin eğitime açık olmaması,
- Öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılmada isteksizlik göstermesi,
- Akademik Birimlerin yapmaları gereken hizmetlere gereken önemi vermeyip bunu bir angarya olarak görmesi ile Başkanlığımız üzerine iş yükü bindirmesi.
- Mezun ilişkilerinin zayıf olması,
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının müstakil binaya sahip olunmaması,
- Öğrenci dosyalarının arşivlenmesi konusunda Üniversitemiz bünyesinde farklı bir mekân tahsis edilmemesi,
- Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	2022 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimde görevli İdari Personel Sayısı		33
2. Birimin İdari Alan Miktarı (m ²)		372
Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
3. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		71,5

BİRİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İZLENEN KURUM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	2022 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
3. Önlisans Program Sayısı (Aktif)	<i>31 Aralık 2022 itibariyle Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.</i>	89
4. Önlisans Program Sayısı (Yarı Pasif)	<i>31 Aralık 2022 itibariyle Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.</i>	158
5. Toplam Önlisans Program Sayısı		247
6. Lisans Program Sayısı (Aktif)	<i>31 Aralık 2022 itibariyle Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.</i>	73

7. Lisans Program Sayısı (Yarı Pasif)	31 Aralık 2022 itibariyle Bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, örgün öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim program sayılarına ilişkin detaylar belirtilmelidir.	71
8. Toplam Lisans Program Sayısı		144
9. Yüksek Lisans Program Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle bu gösterge için hazırlanacak kanıt belgede, tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim program sayıları, öğrencisi olan ve olmayan açık programlar ayrı şekilde belirtilmelidir.	160
10. Doktora Program Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle bu gösterge için hazırlanacak kanıt öğrencisi olan ve olmayan açık programlar ayrı şekilde belirtilmelidir.	75
11. Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle bu gösterge için hazırlanacak kanıt öğrencisi olan ve olmayan açık programlar ayrı şekilde belirtilmelidir.	2
12. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	15890
13. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	22477
14. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	2820
15. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	902
16. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	3722
17. Doktora Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	735
18. Toplam Öğrenci Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	42824
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Yabancı uyruklu öğrencilerin birimlere/programlara ve uyruklarına göre dağılımlarına yer verilen kanıt belge hazırlanmalıdır.	2533
20. Önlisans Mezun Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	2244
21. Lisans Mezun Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	2645
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	809
23. Doktora Mezun Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	65
24. Toplam Mezun Sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle	6508
25. Üniversiteden ayrılan önlisans öğrenci sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle (Mezunlar Hariç)	2352
26. Üniversiteden ayrılan lisans öğrenci sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle (Mezunlar Hariç)	2313
27. Üniversiteden ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle (Mezunlar Hariç)	598
28. Üniversiteden ayrılan doktora öğrenci sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle (Mezunlar Hariç)	36
29. Üniversiteden ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı	31 Aralık 2022 itibariyle (Mezunlar Hariç)	5299
Eğitim ve Öğretim		

1. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		31
2. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		17
3. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		35
4. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		3
5. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>Toplam Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı / Toplam Lisans Öğrenci Sayısı</i>	0,09
6. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>Toplam Yandal Yapan Öğrenci Sayısı / Toplam Lisans Öğrenci Sayısı</i>	0,008
7. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		7
8. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		6
9. Disiplinlerarası doktora program sayısı		5
10. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		0
11. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	<i>Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarınız ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir. Eğer mezun bilgi sistemi / paketi gibi bir yapınız yok ise sadece mezun olan öğrencilerinizden kurumunuz lisansüstü programlarına devam eden öğrenci sayısını yazınız.</i>	0
12. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Toplam Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	%5,80

BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2022

Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak **	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	E-Devlet kayıt yapılacak program sayısını artırma	Covid-19 Pandemisi nedeniyle e-devletten ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonrası yerleştirmelerin İnternet üzerinden yapılması için öğrenci alan 150 programın başvuru koşullarının değerlendirilmesi	Persone l, Ofis Araçları	1. Programların uzaktan başvuru yapabilecek şekilde başvuru koşullarının Akademik Birimlerden görüş olarak sorulması. 2-Programların yerleştirme koşullarının ÖSYM'ye bildirilmesi. 3-Üniversite web sayfasında başvuru öncesi öğrencilere bilgilendirici duyuru koymak.	31.12.2022	Kayıt ve Mevzuat, Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü - Canan ŞİMŞEK Elif ASLAN	Başvuru öncesi 1 ay	Denizcilik Fakültesi, Denizcilik MYO'ya ait 6 program Gemi Adamı belgesi ve rapor istediğinden dahil edilememiştir.
2	2021 yılında Derse Kayıtlanma oranı olan %50'lik oranı 2022	Ders Kayıtlanma covid pandemisi ve obs otomasyonunun	İnternet , OBS, persone lsms, e-	Üniversitemiz web sayfasından öğrencilerimizin hangi tarihlerde,	31.12.2022	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü - Canan ŞİMŞEK	2 Eğitim- Öğretim Dönemi	Ders kayıt ve kayıt yenileme duyurusu web sayfamız ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yapılmıştır.

BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2022

Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak **	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	yılında %75'e çıkarmak. 2021 yılında 40 bin aktif öğrenciden 23 bin ders kaydının, 2022 yılında 40 bine çıkarma.	yeni kullanılmaya başlanması nedeniyle 2021 yılında aktif öğrenci sayısının %50'sinin kayıtlanmasını sağlamıştır. Bu da 23 bin öğrencinin ders kaydını yapması demektir.	posta	nereden ve nasıl ders kayıtlarını yapacağına dair duyuruda bulunmak. OBS'ye posta, sms üzerinden öğrencilerimize mesaj göndererek ders kayıt işlemleri ile ilgili bilgi vermek.				
3	Mezun kayıt sistemine kayıtlı öğrenci oranını %5'ten %12'ye çıkartma. 75 bin öğrenciden 10 binini kayda alma.	Mezun kayıt sistemine kayıt olmaları için e-posta ve sms ile mezun olan öğrencileri	Internet , mezun bilgi sistemi, persone l, sms, e-posta	Mezun bilgi sisteminde Üniversitemizin mezunlarına yönelik faaliyetlerini duyurmak. Mezun olanlara sms ve e-posta yoluyla sisteme	31.12.2022	Eğitim Öğretim ve Diploma Mezuniyet Şube Müdürlüğü - Teslime DEMİR Sevim KILINÇ	3 ay	

BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

YIL : 2022

Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak **	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				kayıtlarının yapılmasını sağlamak.				
4	Öğrencilerin OBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırarak OBS sistemini aktif etme.	Üniversitemizde kullanılan OBS'ye bilgisayar üzerinden ders kaydı, not durumu gibi iş ve işlemlere ulaşabilmektedir.	Yazılım, OBS, Personel	Bilgi İşlem Araştırma Uygulama Merkezi ve OBS hizmetini satın aldığımız firma ile istibat kurularak mobil uygulamanın aktif kullanılabilir olmasının sağlanması.	30.06.2022	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü, Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı - Canan ŞİMŞEK	3 ay	Öğrencilerin OİBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırılarak OİBS sistemini aktif edilmiştir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

YIL : 2022

Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak **	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki iyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	1	31.12.2022	1	%15	Denizcilik Fakültesi, Denizcilik MYO'ya ait 6 program Gemi Adamı belgesi ve rapor istediğinden dahil edilememiştir.
2	2	31.12.202	30180	%24,5	Ders kayıt ve kayıt yenileme duyurusu web sayfamız ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yapılmıştır.
3	3	31.12.2022	3786	%37,86	Mezun bilgi sistemindeki teknik sistemsel sorundan kaynaklı hatalardan dolayı öğrenciler mezun bilgi sistemine kayıtlarını yapamamışlardır.
4	4	31.12.2022	1	%100	Öğrencilerin OİBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırılarak OİBS sistemini aktif edilmiştir.

Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.
***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2022YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/2

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.EÖ.SR-001/00	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Covid-19 Pandemisi nedeniyle E-Devletten ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonrası yerleştirmelerin İnternet üzerinden yapılması için öğrenci alan ilgili öğrenci Alan 144 Programın başvuru koşullarının değerlendirilmesi sonrası ilgili sayının 150'ye çıkarılmasını sağlamak.	Kayıt ve Mevzuat, Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Bilgisayar, Otomasyon sistemi, sms gönderme sistemi, elektronik posta hesabı	150		

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan/..../20... Birim Yöneticisi
	Öğr. Gör. Ertuğrul DEDE Öğrenci İşleri Şube Başkanı V.

DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/12//2022 - 30/12/2022

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA*	
1	MEÜ.EÖ.SR-001/00	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Covid-19 pandemisi nedeniyle E-Devletten ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonrası yerleştirmelerin internet üzerinden yapılması için öğrenci alan ilgili 144 programın başvuru koşullarının değerlendirilmesi sonrası ilgili sayının 150'ye çıkarılmasını sağlamak.	150	145	5	%96.66	%3.34	Denizcilik Fakültesi, Denizcilik MYO'da ait programlarda Gemi Adamı Belgesi ve sağlık raporu istenmesi nedeniyle.
2	MEÜ.EÖ.SR-001/00	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Ders kayıtlanma covid pandemisi ve oibs otomasyonunun yeni kullanılmaya başlaması nedeniyle 2021 yılında aktif öğrenci sayısının %50'sinin kayıtlanması sağlanmıştır. 23 bin öğrencinin ders kaydını yapma sayısının 40 bine çıkarılması.	40000	30180	9820	%75,45	%24.5	Ders kayıt ve kayıt yenileme duyurusu web sayfamız ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yapılmıştır.
3	MEÜ.EÖ.SR-001/00	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Mezun Kayıt Sistemine kayıtlı öğrenci oranını %5 den %12 ye çıkarma, 75 bin öğrenciden 10 binini kayda almak.	10000	3786	6214	%37.86	%62.14	Mezun bilgi sistemindeki teknik sistemsel sorundan kaynaklı hatalardan dolayı öğrenciler mezun bilgi sistemine kayıtlarını yapamamışlardır.

4	MEÜ.EÖ.SR-001/00	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Öğrencilerin OİBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırılarak OİBS sistemini aktif etmek.	1 Uygulama	1	0	%100	%0	
5									
6									

* Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

BİRİM ADI : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:
ADI SOYADI: Yıldırım ADAK
TARİH:26.12.2022

İMZA




MERSİN ÜNİVERSİTESİ RİSKLER / FIRSATLAR LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-014
Yürürlük Tarihi	10.10.2017
Revizyon Tarihi/No	29.05.2019/03
Sayfa No	1/1

Birim Adı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

SIRA NO	İLGİLİ SÜREÇ / FAALİYET	RİSKİN / FIRSATIN ADI ve KAPSAMI	Risk Seviyesi		Riskin/ Fırsatın Kaynağı					Yeni Risk Seviyesi		İZLE				
			Fırsat Seviyesi	Risk Seviyesi	ÇOK DÜŞÜK (1)	DÜŞÜK (2-6)	ORTA (8-12)	YÜKSEK (15-20)	ÇOK YÜKSEK (25)	ÇOK DÜŞÜK (1)	DÜŞÜK (2-6)	ORTA (8-12)	YÜKSEK (15-20)	ÇOK YÜKSEK (25)	İZLE	
			Olasılık	Şiddet	Risk= (Olasılık*Şiddet)	İÇ	DIŞ	KONUSU / İLGİLİ BİRİM (Risk Yönetim Stratejisi ve Alınacak Önlemler, Sorumlular, strateji, yapılacak faaliyetler Kaynak, izleme yöntemi Kayıt)	TAMAMLAMA TARİHİ / KONTROL PERİYODU	Olasılık	Şiddet	Risk= (Olasılık*Şiddet)	EVEY	HAYIR		
1	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Ösym tarafından yapılan sınavlar sonrası yerleştirmelerin internet üzerinden yapılamaması	1	1	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Birimler tarafından istenen belgelerden (elden alınacakların) azaltılması önerisinin alınarak ÖSYM Klavuzunda yer alması konusunda yazışmalarda bulunmak.	Yıllık	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Öğrencilerin ÖBS üzerinden ders kaydını yapmaması	1	1	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencilerin ders kayıtlarını ÖBS üzerinden yapmaları için ders kaydı duyurusu web sayfamıza ve ÖBS'de yapıldı. Mazereti nedeni ile ders kaydı yapamayan öğrencilerin ders kaydı yapmaları sağlandı.	Dönemlik	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Süreci	Mezun Bilgi kayıt Sisteminde Belirlenen Hedefe ulaşamamıştır. Mezun bilgi sisteminin hata vermesi.	3	3	9		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mezun Bilgi Sistemindeki teknik sistemsel sorundan kaynaklı hatanın giderilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile gerekli yazışma yapılmıştır. Ayrıca DÖF hazırlanmıştır. Risk stratejisi (Kontrol etmek)	Dönemlik	2	2	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Birim Kalite Temsilcisi

Yıldırım ADAK
imza

Birim Yöneticisi

Gaye TUĞUZ
imza



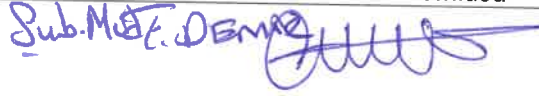

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2022YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	2/2

MEÜ.EÖ.SR-001/00	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci,	Ders Kayıtlanma covid-pandemisi ve obs otomasyonunun yeni kullanılmaya başlaması nedeniyle 2021 yılında aktif öğrenci sayısının %50'sinin kayıtlanması sağlamıştır. Buda 23 bin öğrencinin ders kaydını yapması sayının 40 bine çıkarılması.	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Bilgisayar, Otomasyon Sistemi, Akademik Birim Öğrenci İşleri Personelleri	40.000		
MEÜ.EÖ.SR-001/00	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci,	Mezun kayıt Sistemine kayıtlı öğrenci oranını % 5'ten %12'ye çıkarma.75 bin Öğrenciden 10 binini kayda alma	Diploma ve Mezuniyet Şube Müdürlüğü	Bilgisayar, Web sitesi, telefon	10000		
MEÜ.EÖ.SR-001/00	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Öğrencilerin OBS sistemine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulama yazılımı yaptırılarak OBS sistemini aktif etme	Otomasyon ve Raporlama Şub. Müd. Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	İYazılım, OBS, Personel	1 Uygulama		

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan / ... / 20... Birim Yöneticisi
	 Öğr. Gör. Ertuğrul DERE Öğrenci İşleri Daire Bşk. V.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Genel İdari Hizmetler Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - GENEL İDARI
HİZMETLER BİRİMİ
Tarih: 22/12/2022
Sayı: E-55146692-900-2220903



2220903

Sayı : E-55146692-900-2220903
Konu : Kalite Yönetim Sistemi Görevlileri

22.12.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. Maddesi gereğince, Başkanlığımız TSE Kalite Yönetim Sistemi ve Birim Kalite Komisyonunda görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Gaye TUĞUZ
Daire Başkanı

SORUMLULAR	ADI SOYADI	ÜNVANI
Birim Sorumlusu	Gaye TUĞUZ	Daire Başkanı
Birim Kalite Sorumlusu	Teslime DEMİR	Şube Müdürü
Birim Kalite Temsilcisi	Yıldırım ADAK	Teknisyen
Faaliyet Bilgi Sistemi Sorumlusu	Yıldırım ADAK	Teknisyen
Birim Arşiv Sorumlusu	Orhan SELVİ	Bilgisayar İşletmeni
Satın Alma Sorumlusu	Sinan SARI	Bilgisayar İşletmeni

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
Birim Kalite Komisyonu	Daire Başkanı Gaye TUĞUZ	Komisyon Başkanı	542 425 27 72
	Şube Müdürü Teslime DEMİR	Birim Kalite Sorumlusu	536 322 24 43
	Teknisyen Yıldırım ADAK	Birim Kalite Temsilcisi	555 174 37 35

Dağıtım:

Teslime DEMİR
Orhan SELVİ
Sinan SARI
Yıldırım ADAK

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FA5F6B1C-2F05-4EC4-8488-7460D05705C2

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: öğrenci işleri daire başkanlığı

Telefon No: 34811 Faks No: 3610001

e-Posta: gulcankoc@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Yıldırım ADAK

Teknisyen

Telefon No: 34811



8 - INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Structure and Degree System

The basic structure of the Turkish National Education System consists of stages of non-compulsory pre-school education; compulsory primary (elementary and middle school) and secondary (high school) education; and higher education. Primary education begins at the age of 5.5 (66 months), lasts eight years and comprises elementary and middle school education, four years each. Secondary education is also four years and divided into two categories as "General High School Education" and "Vocational and Technical High School Education". The entry into these categories is through composite scores obtained from a centralized exam for secondary schools.

Higher education system in Turkey is managed by the Council of Higher Education (CoHE, Yükseköğretim Kurulu-YÖK) which is an autonomous public body responsible for the planning, coordination, governance and supervision of higher education within the provisions set forth in the Constitution of the Turkish Republic and the Higher Education Law. Both state and non-profit foundation universities are founded by law and subjected to the Higher Education Law and to the regulations enacted in accordance with it.

Higher education in Turkey comprises all post-secondary higher education programmes, consisting of short, first, second, and third cycle degrees in terms of the terminology of the European Higher Education Area (EHEA). Undergraduate level of study consists of short cycle (associate's-önlisans derecesi) and first cycle (bachelor's-lisans derecesi) degrees which are awarded after successful completion of full-time two-year (120 ECTS) and four-year (240 ECTS) study programmes, respectively. The structure of first and second cycles is separate except for dentistry, pharmacy, medicine and veterinary programmes which are one-tier systems (lisans ve yüksek lisans bütünlüklü programları). The duration of these one-tier programmes is five years (300 ECTS) except for medicine which lasts six years (360 ECTS). The level of qualifications in these one-tier programmes is equivalent to that of second cycle including first cycle.

Graduate level of study consists of second cycle (master's-yüksek lisans derecesi) and third cycle (doctorate-doktora derecesi) degree programmes.

Second cycle degrees are divided into two sub-types named as master with thesis and master without thesis. The master programmes with thesis require 120 ECTS credits, which consist of courses, a seminar, and a thesis. Master programmes without thesis require 60 to 90 ECTS credits and consist of courses and a semester project. These programmes do not give direct access to third-cycle doctoral studies; for access to third-cycle programmes candidates should fulfil the thesis and other requirements of master programmes with thesis. 60 ECTS non-thesis master programmes are exceptional and exist in a few disciplines. Third cycle (doctorate with master degree) degree programmes are completed having earned 240 ECTS credits, which consist of completion of courses, a seminar, passing a scientific proficiency examination and a doctoral thesis. Third cycle (doctorate with bachelor degree) degree programmes are completed having earned 300 ECTS credits, which consist of completion of courses, a seminar, passing a scientific proficiency examination and a doctoral thesis. Proficiency in art, specialisation in medicine and in dentistry are accepted as equivalent to third cycle programmes, the last two being carried out within the faculties of medicine and dentistry, university hospitals and the training hospitals operated by the Ministry of Health.

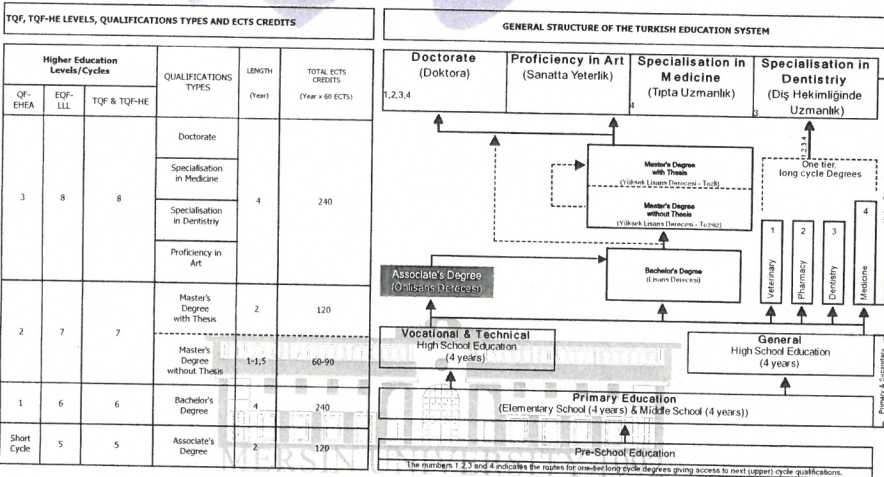
Universities consist of graduate schools (institutes) offering second cycle and third cycle degree programmes, faculties offering first cycle programmes, four-year professional higher education schools offering first cycle degree programmes and two-year vocational schools offering short cycle degree programmes.

Admission requirements: Admission of national students to short and first cycle degree programmes is centralised and based on a nationwide one/two-stage examination(s) conducted by an autonomous public body (Assessment, Selection and Placement Centre-ÖSYM). Candidates gain access to institutions of higher education based on their composite scores consisting of the scores on the selection examination and their high school grade point averages. Admission to graduate programmes is directly conducted by the higher education institutions (HEIs) within the frameworks of the publicly available national and institutional regulations. Admission of international students to programmes at all levels of higher education can be done by direct applications of candidates to HEIs based on publicly available national and institutional regulations.

Turkish National Qualifications Frameworks: The National Qualifications Framework for Higher Education in Turkey (TQF-HE, TYÇ in Turkish) developed with reference to the QF for European Higher Education Area and the EQF for lifelong learning was adopted by the CoHE in 2010. Later in 2015, the framework became a part of Turkish Qualifications Framework (TQF, TYÇ in Turkish) which was designed as a single framework in harmony with the European Qualifications Framework and displays all qualifications gained through vocational, general and academic programs including primary, secondary and higher education or other learning environments. The framework was referenced with the EQF in 2017.

TQF consists of 8 levels in which the higher education lies from 5 to 8. The levels of TQF and TQF-HE with reference to the European Overarching Q qualifications Frameworks as well as that to ECTS credits and student workload are shown below.

Turkish Quality Assurance System: The Higher Education Quality Council of Turkey (THEQC) was founded as an autonomous public legal entity in 2015, and since then it has been operating at the national level for evaluating the quality levels of higher education institutions' education and research activities and administrative services at institutional level in accordance with the national and international quality standards, and coordinating the processes of institutional accreditation, internal and external quality assurance as well as authorization of independent external evaluation and accreditation organizations. THEQC is a full member of ENQA (The European Association for Quality Assurance in Higher Education) since April of 28, 2020.



Mersin University Diploma Supplement

Diploma No : 21-68/00941-070
Graduation Date : 30.06.2022

Mersin University, Çiftlikköy Campus, Yenişehir, 33343, Mersin Türkiye
Phone: +90 324 361 00 01, Fax: +90 324 361 00 15, www.mersin.edu.tr

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by European Commission, Council of Europe and UNESCO.

1 - INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1. Last name(s) : KUBLAY
1.2. First name(s) : AZRA
1.3. Date of birth (day/month/year) : 12.02.2001
1.4. Student identification number or code (if available) : 20624903

2 - INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1. Name of the qualification and (if applicable) title conferred (in original language): TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ (IKMEP), Ön Lisans
2.2. Main field(s) of study for the qualification: MEDICAL LABORATORY TECHNIQUES
2.3. Name and status of awarding institution: Mersin Üniversitesi / Devlet Üniversitesi, Mersin University / State University
2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language): Same as 2.3
2.5. Language(s) of instruction/examination: Turkish

3 - INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Level of the qualification:
Short Cycle (Associate's) Degree
3.2. Official duration of programme in credits and/or years:
2 years, 120 ECTS, 4 Semesters, 14 weeks per semester
3.3. Access requirement(s):
Students with TYT numerical scores can apply to Medical Laboratory Techniques Program.

4-INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1. Mode of Study:

Full-time / distance learning

4.2. Programme requirements:

Aims:

Laboratory technicians, overlooking basic laboratory techniques, utilized modern technology on whole medical laboratory departments (biochemistry, hematology, microbiology, blood bank, endocrinology likewise), analyzing materials with appropriate tools in deficient conditions, are trained.

Objectives:

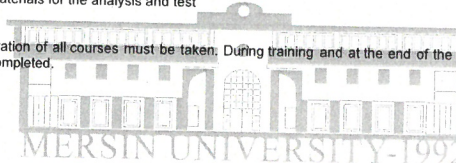
Laboratory technicians, overlooking basic laboratory techniques, utilized modern technology on whole medical laboratory departments (biochemistry, hematology, microbiology, blood bank, endocrinology likewise), analyzing materials with appropriate tools in deficient conditions, are trained.

Key Learning Programme Outcomes:

To take the precautions about health and work safety in the working environment, To make the maintenance of laboratory equipments properly and make them to operate efficiently and properly, To determine the deficits in the laboratory and fulfills them, To get the biologic samples coming to the laboratory, To prepare the materials for the analysis and test

Graduation Requirements:

Education is mandatory for the duration of all courses must be taken, During training and at the end of the internship to be completed, Program with a GPA of at least 2.00 to be completed.



4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained:

Course Code	Course Title	Course Category	Institutional Credits	ECTS Grade Credits
Semester 1				
624-1001	ANATOMY	C	2	AA 2
624-1025	HEALTH COMMUNICATION	C	2	CC 2
624-1024	LABORATORY CHEMISTRY	C	2	BA 3
624-1023	BASIC HEALTH PRACTICES	C	2	AA 3
624-1022	COMPUTER SKILLS AND PRACTICES I	C	2	BB 2
624-1020	GENERAL BIOLOGY	C	2	AA 3
624-1021	STERILIZATION	C	2	CB 2
624-1016	HISTOLOGY	C	2	AA 2
624-1011	ATATÜRK'S PRINCIPLES & HISTORY OF REVOLUTION	C	2	BB 2
624-1010	FOREIGN LANGUAGE I	C	2	BA 2
624-1009	TURKISH LANGUAGE I	C	2	AA 2
624-1002	PHYSIOLOGY	C	2	BB 3
624-1017	MEDICAL TERMINOLOGY	C	2	BB 2
Semester 2				
624-2020	IMMUNOLOGIC TECHNIQUES	C	6	BB 7
624-2026	BIOPHYSICS	C	2	BB 2
624-2024	COMPUTER SKILLS AND PRACTICES II	C	2	BA 2
624-2023	MEDICAL MICROBIOLOGY I	C	2	BA 2
624-2011	FOREIGN LANGUAGE I	C	2	DC 7
624-2010	ATATÜRK'S PRINCIPLES & HISTORY OF REVOLUTION	C	2	AA 2
624-2009	TURKISH LANGUAGE I	C	2	CB 2
624-2007	ENVIRONMENT PROTECTION	C	2	BB 2
624-2004	GENERAL BIOCHEMISTRY	C	2	BB 2
624-2003	GENERAL PATHOLOGY	C	2	DD 2
Semester 3				
624-3031	QUALITY IN HEALTHCARE	C	2	CB 2
624-3030	PROFESSIONAL ETHICS	C	2	BB 2
624-3023	CLINIC CHEMISTRY	C	6	BA 7
624-3024	BLOOD BANKING AND TRANSFUSION MEDICINE I	C	6	BA 2
624-3014	PATOLOGY PRACTICE	C	6	CB 8
624-3009	BIOCHEMISTRY OF HORMONS	C	2	BA 2
624-3022	MEDICAL MICROBIOLOGY	C	6	BB 7
Semester 4				
624-4017	MEDICAL MICROBIOLOGY III	C	6	CC 8
624-4003	PARASITOLOGY	C	2	CC 2
624-4008	FIRST AID	C	3	AA 3
624-4009	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	C	2	DD 2
624-4012	BASIC LABORATORY PRACTICE	C	6	BB 8
624-4022	BLOOD BANKING AND TRANSFUSION MEDICINE II	C	6	BA 7

Total Credits Obtained 104 (Institutional), 120 ECTS
Cumulative Grade Point Average: 3,25 out of 4.00

4.4. Grading system and (if available) grade distribution table:

A student's academic success is calculated by the Registrar's Office by taking into consideration the semester final grade and cumulative grade point average (CGPA) and this grade is recorded in the student's personal file. For each course taken, the student is assigned one of the following grades by the course teacher. The letter grades below are given in all faculties excluding the Faculty of Medicine where grades are assigned and calculated out of 100.

The letter grades, the quality point equivalents are:

AA	90,00-100	4,00
BA	80,00-89,99	3,50
BB	70,00 - 79,99	3,00
CB	65,00 - 69,99	2,50
CC	60,00 - 64,99	2,00
DC	55,00 - 59,99	1,50
DD	50,00 - 54,99	1,00
FD	40,00 - 49,99	0,50
FF	0,00 - 39,99	0,00
F1, F2, F3	0	0,00
BL	Başarılı	Successful
BZ	Başarısız	Unsuccessful
MF	Muaf	Exempt

I-Incomplete, S-Satisfactory Completion, U-Unsatisfactory, NA-Non-attendance, P-in Progress

For pre-licentiate/associate and B.Sc. or B.A. degrees, students must obtain at least DD or S from each course and have a CGPA of not less than 2.00 out of 4.00 and have completed all the courses and summer practices in the program. Students who obtain a CGPA of 3.00-3.49 at the end of a semester are considered Honor Students and those who obtain a CGPA of 3.50-4.00 at the end of a semester are considered High Honor Students and this is recorded in their academic report. For medical degree, students must complete all the courses in the program and have a CGPA of not less than 60 out of 100. For graduate degrees, students must obtain at least CC or S for M.Sc. or M.A. and at least CB or S for Ph.D. from each course and have a CGPA of not less than 2.50 out of 4.00 for M.Sc. or M.A. and 3.00 out of 4.00 for Ph.D. and have completed all the courses including thesis in the program.

4.5. Overall classification of the qualification: Successful

5 - INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

- 5.1. Access to further study : The students thinking to have Bachelor's degree could transfer to various departments of faculties, biology, nursing, nursing-health services, bioengineering, Biotechnology and Molecular Biology, Genetics and Bioengineering, Molecular Biology and Genetics by DGS exam.
- 5.2. Professional status (if applicable) : The students graduated as a health technician, could work in hospital, village clinics, policlinics and special test laboratories under the supervision of specialist. When medical laboratory graduates take necessary scoring, they are nominated as a health technician by ministry of health.

6 - ADDITIONAL INFORMATION

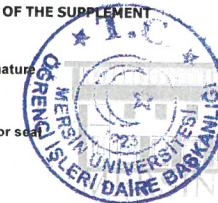
6.1. Additional information :

6.2. Further information sources

University web site : <http://www.mersin.edu.tr/>
 ECTS Course Catalogue : <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>
 Web site for the information package of the university : <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/>
 The Turkish Enic-Naric web site : <https://www.enic-naric.net/turkey>
 YÖK/CoHE website : <https://www.yok.gov.tr>

7 - CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

- 7.1 Date : 25.07.2022
- 7.2 Name and Signature : Nuray Emine Gaye TUĞUZ
- 7.3 Capacity : Deputy Registrar
- 7.4 Official stamp or seal



(Ek 6) Birimin Yönetim Modeli Ve Organizasyon Şeması





MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-002
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	29.01.2018/01
Sayfa No	1/2

Eğitimin adı	Eğitici	Tarih		Eğitim					Katılımcı sayısı		Eğitim yeri ve sorumlusu	Açıklama
		Planlanan	Gerçekleşen	İç	Dış	Planlı	Plansız	Türü*	Planlanan	Gerçekleşen		
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemleri Eğitimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2022 Yılı İçi			X	X				2		İİBF, İMİD- Hizmet İçi Şub Müd.
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (PROLİZ,mevzuat iş akışları)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2022 Yılı İçi	01.03.2022	x		x				25	21	Kayıt ve mevzuat, Eğitim Öğretim Şube Müd. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Konferans Salonu.

*NOT: Bilgilendirme (BİL) Sempozyum (SMP), Seminer(SEM), Oryantasyon eğitimi(ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLŞ) vb. ile Kurum dışında alınan eğitimlerin etkinlik değerlendirilmesi yapılmaz.

Hazırlayan Şube Müd.Teslime DEMİR 	Onaylayan .../.../20.. Öğrenci İşleri Daire Başkanı Öğr. Gör. Ertuğrul DERE Öğrenci İşl. Dai. Bşk. V.
--	--



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Genel İdari Hizmetler Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - GENEL İDARI
HİZMETLER BİRİMİ
Tarih: 22/12/2022
Sayı: E-55146692-900-2220978



Sayı : E-55146692-900-2220978
Konu : Risk Yönetim Görevlendirmesi

22.12.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün ilgi yazısında belirtildiği üzere Türk Standartları Enstitüsünün TS EN ISO 9001-2015'in 6.1. maddesinde belirtilen Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı Kamu İç Kontrol Rehberinde belirtilen Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi Standardı gereğince aşağıda belirtilen Başkanlığımız Birim Risk Koordinatörü (BRK) ve Alt Birim Risk Koordinatörleri (ARK) görevlendirilmiş bulunmaktadır. Söz konusu görevlilerin ilgi yazıdaki süreçleri dikkate alarak takip etmesi ve yürütmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Gaye TUĞUZ
Daire Başkanı

Birim Risk Koordinatörü (BRK)	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Gaye TUĞUZ	0542 425 27 72
Alt Birim Risk Koordinatörü (ARK)	Şube Müdürü	Sevim KILINÇ	0544 545 24 46
Alt Birim Risk Koordinatörü (ARK)	Şube Müdürü	Canan ŞİMŞEK	0533 737 99 53

Dağıtım:
Sayın Canan ŞİMŞEK
Sayın Sevim KILINÇ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B3199FE1-2BD3-4219-843C-7485924E9F45

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: öğrenci işleri daire başkanlığı
Telefon No: 34811 Faks No: 3610001
e-Posta: İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Yıldırım ADAK
Teknisyen
Telefon No: 34811





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
KAYIT VE MEVZUAT ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 15/02/2022
Sayı: E-43541497-060.07.03-1912087



0001912087

Sayı : E-43541497-060.07.03-1912087
Konu : Dış Kaynaklı Döküman İzleme

15.02.2022

Sayın Figen ÖZDEMİR

Başkanlığımız tarafından kullanılan Dış Kaynaklı Dökümanların (Mevzuat vb), yenilenme, revizyon durumlarının Kalite kapsamında takip edilmesi için görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Ertul DERE
Daire Başkan V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4DA710CD-BE76-4E0A-8E7A-9A84B325BAF7

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-cbys>

Adres: Mersin Üniversitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Çiftlikköy Kampüsü,
33343, Yenişehir, MERSİN

Ayrıntılı bilgi için: Ahmet Turan YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: 03243610001/34773 Faks No: 03243610648

Telefon No: 03243610001/34773

e-Posta: ahmetturanyldz@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr





MERSİN ÜNİVERSİTESİ DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-002
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/ No	29.01.2018/01
Sayfa No	1/1

SIRA NO	DOKÜMAN ADI	DAĞITIM	YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ	GÜNCELLEME ŞEKLİ	SORUMLUSU
1	<u>Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</u>		28.11.2019	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
2	<u>Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları</u>		16.01.2020	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
3	<u>Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar</u>		07.04.2021	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
4	Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları		16.01.2020	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
5	Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi		16.01.2020	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
6	Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi		27.10.2021	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
7	<u>Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları</u>		16.01.2021	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
8	Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar		23.06.2021	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
9	Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları		27.02.2017	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
10	Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar		09.07.2021	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü
11	Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Uygulama Esasları		14.05.2018	WEB SAYFASI	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü

Hazırlayan
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Onaylayan
Yönetim Temsilcisi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN İZLEME FORMU



Sıra No	Doküman Adı	Yayın Tarihi	Kontrol Tarihi	Revizyon Durumu	Revizyon İçeriği ve Yapılan İşlem
1	<u>Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</u>	28.11.2019			
2	<u>Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları</u>	16.01.2020			
3	<u>Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar</u>	07.04.2021			
4	<u>Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları</u>	16.01.2020			
5	<u>Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi</u>	16.01.2020			
6	<u>Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi</u>	27.10.2021			
7	<u>Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları</u>	16.01.2021			
8	<u>Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar</u>	23.06.2021			
9	<u>Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları</u>	27.02.2017			
10	<u>Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar</u>	09.07.2021			
11	<u>Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Uygulama Esasları</u>	14.05.2018			

Hazırlayan	Onaylayan (Birim Yöneticisi)
<p>Ahmet Turan YILDIZ</p>	<p>Öğr. Gör. Ertul DERE</p>